

УПУТСТВО ЗА АПЛИЦИРАЊЕ ЗА СУБВЕНЦИЈЕ НА ПОРТАЛУ eПОДСТИЦАЈИ

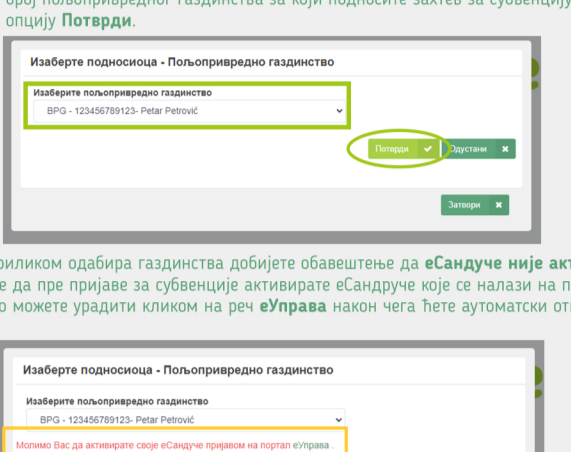
Добродошли на портал **eПодстицаји** (epodsticaji.eagrar.gov.rs).

На овом порталу, пољопривредни произвођачи су у прилици да се пријаве на све **субвенције** које су тренутно актуелне и за које произвођач **остварује право за пријаву**.

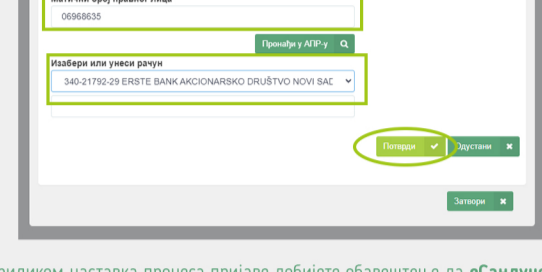
1. Пријави се

1. По отварању апликације **eПодстицаји**, неопходно је да се корисник пријави. Пријављивање се врши кликом на дугме **"Пријави се"**, које води на Портал за електронску идентификацију (**eID.gov.rs**). Корисник се аутентификује својим **електронским сертификатом**, након чега му се одобрава приступ апликацији eПодстицаја.

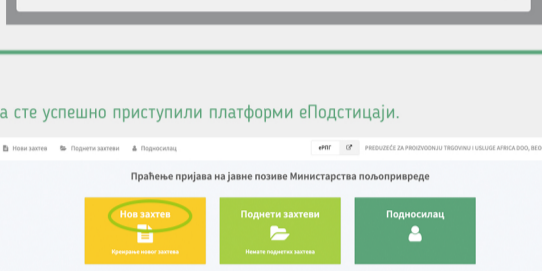
2. Након што је извршена аутентификација, отвориће се нови прозор са **опцијама** да ли желите да аплицирате за субвенције као **пољопривредно газдинство** или као **правно лице из АПР-а**.



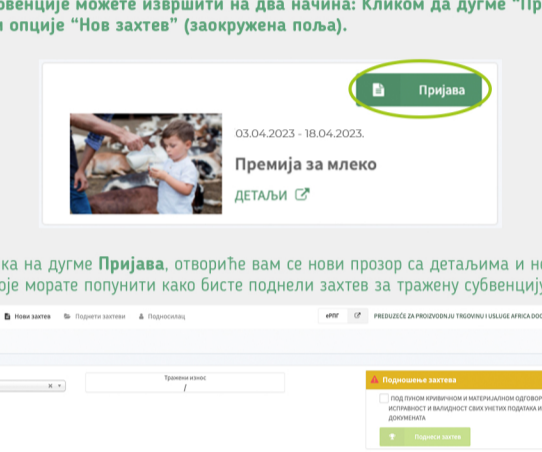
2.1. Уколико се за субвенцију пријављујете као пољопривредно газдинство, потребно је да одaberете број пољопривредног газдинства за који подносите захтев за субвенцију а затим да одaberете опцију **Потврди**.



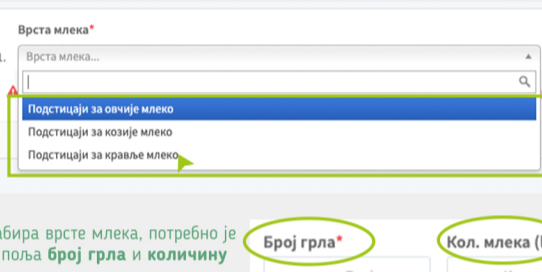
! Уколико приликом одабира газдинства добијете обавештење да **eСандуче није активно**, потребно је да пре пријаве за субвенције активирате eСандруче које се налази на порталу eУправа. То можете урадити кликом на реч **eУправа** након чега ћете аутоматски отићи на сајт eУправе.



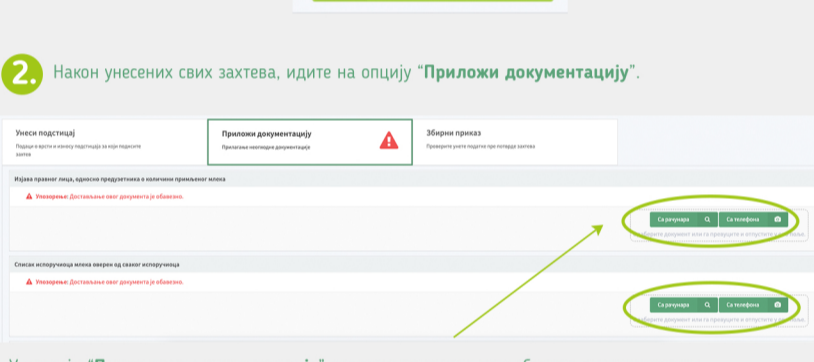
2.2. Уколико се за субвенцију пријављујете као правно лице из АПР-а, потребно је да унесете матични број правног лица као и да одaberете или унесете наменски рачун на који желите да вам средства буду уплаћена.



! Уколико приликом наставка процеса пријаве добијете обавештење да **eСандуче није активно**, потребно је да пре пријаве за субвенције активирате eСандруче које се налази на порталу eУправа. То можете урадити кликом на реч **eУправа** након чега ћете аутоматски отићи на сајт eУправе где ћете додати овлашћена лица на eСандуче.



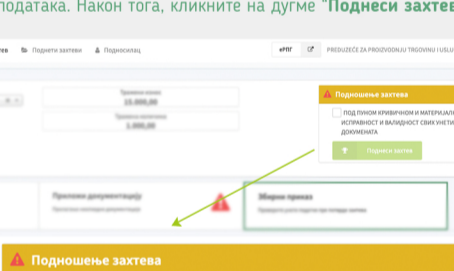
3. Након тога сте успешно приступили платформи eПодстицаји.



На порталу су могуће следеће опције: **нов захтев**, **поднети захтеви** и информације о **подносиоцу** захтева.

Испод ове три опције, приказаће се **тренутно актуелни конкурси** на које можете да аплицирате за субвенције.

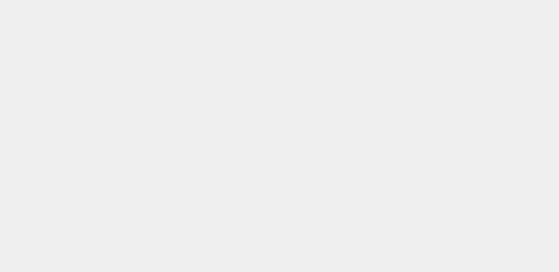
Пријаву за субвенцију можете извршити на два начина: **Кликом да дугме "Пријава"** или одабиром опције **"Нов захтев"** (заокружена поља).



Након клика на дугме **Пријава**, отвориће вам се нови прозор са детаљима и неопходним подацима које морате попунити како бисте поднели захтев за тражењу субвенције.

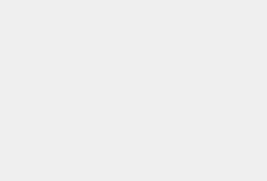


1. У секцији **"Унеси подстицај"** потребно је да одaberете **врсту млека** за чију премију се пријављујете.

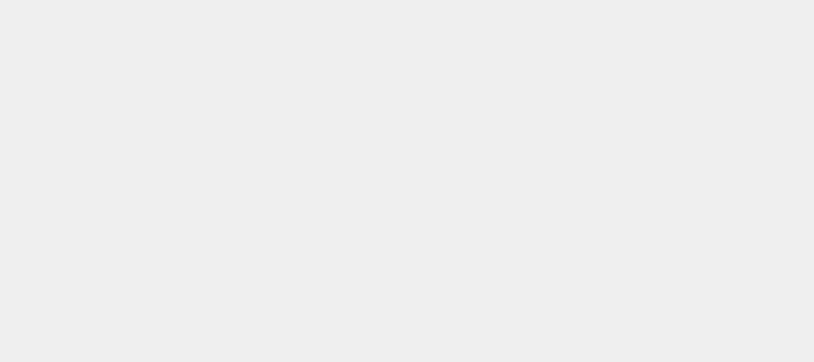


Након одабира врсте млека, потребно је **број грла** и **количину** млека.

Одабиром опције **"нова врста подстицаја"** у доњем десном углу могуће је додати нову премију за другу врсту млека. Поступак уноса података је **исти** као и за претходна поља.

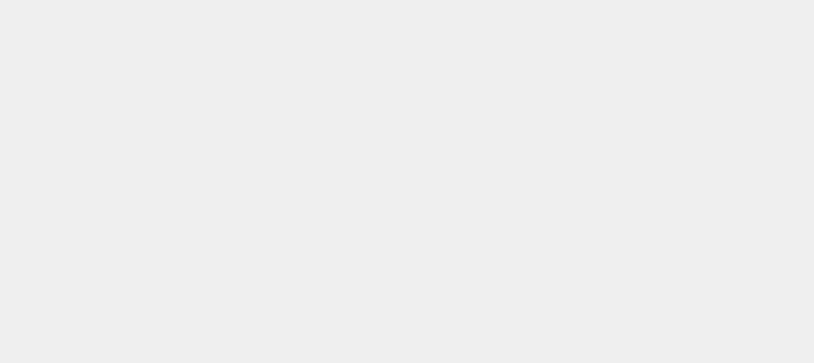


2. Након унесених свих захтева, идите на опцију **"Приложи документацију"**.

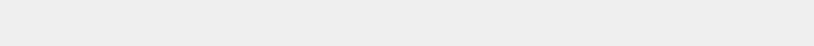


У секцији **"Приложити документацију"** пољопривредници су у обавези да електронски приложе **сву неопходну документацију** како би се успешно пријавили за премију. Документацију можете приложити директно са вашег рачунара одабиром опције **"Додај са рачунара"** или директним сликањем камером вашег мобилног телефона одабиром опције **"Сликај мобилним телефоном"**. Уколико одaberете опцију сликања мобилним телефоном, скенираће Вам се QR код који је потребно да скенирате камером Вашег телефона. Након скенирања, телефон ће Вам аутоматски понудити да отворите камеру телефона и усликаете документ. У овом случају вам није потребна никаква додатна апликација. Након што сте услиkali документ и потврдили, документ ће се **аутоматски поставити као доказ и прилог**.

3. У секцији **"збирни приказ"** налази се преглед свих претходно унетих података за аплицирање за субвенцију.



Након провере тачности свих информација, потребно је да поднесете захтев за субвенцију. Пре подношења захтева у обавези сте да штиклирате поља да сте сагласни са исправности и валидности унетих података. Након тога, кликните на дугме **"Поднеси захтев"**.



Након тога се отвара прозор са **прегледом поднетог захтева**. Ту се налазе информације попут: захтеваног износа, одобреног износа, захтеване количине, статуса, као и датума када су захтеви примљени.

Овим кораком сте завршили процес апликације за субвенције до краја!

