



Република Србија
**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ**

Број: 320-05-9376/2021-08

Датум 25.11.2021. године

Београд

На основу члана 15. Закона о вину („Службени гласник РС“, број 41/09 и 93/12) (у даљем тексту: Закон), а у складу са Правилником о техничким и кадровским условима које треба да испуњава Стручна организација за вођење Виноградарског регистра, као и о методама обављања послова везаних за Виноградарски регистар („Службени гласник РС“, бр. 46/10 и 27/15),

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
расписује

К О Н К У Р С

за избор Стручне организације која ће бити овлашћена за обављање послова везаних за Виноградарски регистар

I

Конкурс се односи на избор правног лица које ће као Стручна организација бити овлашћена за обављање послова везаних за Виноградарски регистар, на период од 5 година. Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство) овлашћује Стручну организацију за вођење Виноградарског регистра (у даљем тексту: Стручна организација) која испуњава услове предвиђене Правилником о техничким и кадровским условима које треба да испуњава Стручна организација за вођење Виноградарског регистра, као и о методама обављања послова везаних за Виноградарски регистар („Сл. гласник РС“, бр. 46/10 и 27/15) и услове овог конкурса, а све у складу са Законом.

II

Послови везани за Виноградарски регистар за које Министарство овлашћује Стручну организацију за Виноградарски регистар јесу следећи послови:

1) Послови утврђивања података на основу документације, који обухватају следеће послове:
- Послови утврђивања података о произвођачима грозђа, виноградарским парцелама на основу документације врше се провером и упоређивањем података који су наведени у Захтеву за упис у Виноградарски регистар (у даљем тексту: захтев) са подацима из приложене документације и подацима из других расположивих база података;

- Послови утврђивања података о годишњој производњи грожђа на основу документације врше се провером и упоређивањем података који су наведени у захтеву са подацима из приложене документације и подацима из других расположивих база података;

2) Послови утврђивања података увиђајем на терену, који обухватају следеће послове:

- Утврђивање постојања винограда, односно виноградарских парцела и оцењивање њиховог општег стања, односно да ли су те виноградарске парцеле активне или неактивне;
- Утврђивање површина виноградарских парцела методом њиховог мерења применом геоинформационог система (*GPS* уређаји и одговарајућа техничка опрема) и снимање података;
- Утврђивање растојања између редова винограда и у реду између два чокота, методом мерења 10 растојања и утврђивања њиховог просека;
- Утврђивање сорте, односно сортимента методом визуелне карактеризације морфолошких особина биљака и грожђа и сензорне карактеризације грожђа;
- Утврђивање узгојног облика биљака на виноградарским парцелама методом визуелне карактеризације;
- Процена старости винограда на виноградарским парцелама методом визуелне карактеризације;
- Утврђивање прихватљивости наведеног приноса методом визуелне оцене на основу стања и старости винограда, као и проређености и узгојног облика чокота, а уколико се оцена врши у другој половини вегетационог периода и на основу постојећег приноса грожђа;
- Фотографисање винограда, односно виноградарских парцела и узгојног облика чокота;
- Сачињавање записника;

3) Послови обраде података о виноградарским парцелама, који обухватају следеће послове:

- Обрада и трансформација података који су снимљени приликом мерења површина виноградарских парцела применом геоинформационог система, као и применом одговарајућих програма за обраду и трансформацију података;
- Утврђивање облика, површине и положаја винограда, односно виноградарских парцела и других података о виноградарским парцелама у геоинформационом систему (одговарајућим програмима за графичку обраду и трансформацију података);

4) Послови вођења електронске базе података, који обухватају следеће послове:

- Уношење утврђених података (евиденциони бројеви, подаци о произвођачима грожђа, подаци о виноградарским парцелама, подаци о годишњој производњи грожђа, напомене и друго) у електронску базу података;
- Уношење утврђених података о променама података о произвођачима грожђа и о виноградарским парцелама у електронску базу података;
- Уношење утврђених података о годишњој производњи грожђа једном годишње у електронску базу података;

5) Послови припреме документације за упис, промену и брисање података у Виноградарском регистру, који обухватају следеће послове:

- Правни послови везани за упис утврђених података, односно упис промена података у Виноградарски регистар;

6) Послови издавања извода из електронске базе и графичких приказа виноградарских парцела, који обухватају следеће послове:

- Израда и издавање извода о виноградарским парцелама, који садрже основне нумеричке податке о уписаним виноградарским парцелама, после сваког уписа и промене података о произвођачима грожђа и виноградарским парцелама у електронску базу података;

- Издавање графичких приказа виноградарских парцела, после сваког уписа виноградарске парцеле у електронску базу података, као и после сваке промене података у електронској бази која доводи до измене графичког приказа виноградарске парцеле;

У циљу реализације горе наведених послова Стручна организација ће обављати и остале послове за Виноградарски регистар:

- Послови у вези са исправкама и допунама захтева, уколико се провером утврди да није достављена сва потребна документација односно подаци и/или ако подаци који су унети у захтев не одговарају подацима из приложене документације, односно подацима из других расположивих база података;

- Провера катастарских података на којима се налазе виноградарске парцеле које се воде у Виноградарском регистру применом дигиталног катастарског плана и одређених програма за обраду геопросторних података;

- Уношење утврђених графичких података у ГИС апликацију;

- Техничка подршка и послови на унапређењу функционалности електронске базе података, администрирање електронске базе података и ГИС апликације;

- Остали послови неопходни за реализацију утврђивања података на основу документације, неопходни за реализацију утврђивања података увиђајем на терену, који су неопходни за реализацију обраде података о виноградарским парцелама, неопходни за реализацију припреме документације за упис, промену и брисање података, неопходни за реализацију издавања извода из електронске базе и графичких приказа виноградарских парцела.

- Административни послови, вођење евиденције, информисање, усмена и писмена комуникација са произвођачима (подносиоцима захтева), Министарством и другим релевантним институцијама и организацијама, презумање, достављање документације и друго;

- Израда извештаја, информација, планова и сл. за потребе Министарства;

- Припрема, промена и провера података за Елаборате о производњи вина са ознаком географског порекла у вези података који се налазе у Виноградарском регистру;

- Организовање и реализација презентација, саветовања и других скупова код Стручне организације и на терену у циљу пружања потребних информација произвођачима грождја везано за упис у Виноградарски регистар и промену података у Виноградарском регистру, као и у циљу пружања помоћи произвођачима грождја при попуњавању образаца захтева;

- Организовање и реализација састанака, презентација, саветовања и других скупова у циљу пружања информација од стране представника Министарства или запослених у Стручној организацији, као и у циљу координације и стручног саветовања ради адекватног обављања послова за које је Стручна организација овлашћена;

- Остали послови везани за Виноградарски регистар, на основу налога Министарства.

III

За послове везане за Виноградарски регистар може се овластити Стручна организација која испуњава кадровске и техничке услове.

Технички услови:

Стручна организација:

1) располаже са најмање три теренска аутомобила за обављање послова за које се овлашћује, распоређених најмање по један на локацијама контролора;

2) располаже са најмање три *GPS (Global Positioning System)* уређаја, као и одговарајућом техничком опремом и програмима за обраду и трансформацију података (најмање три рачунара чије карактеристике омогућавају обављање послова везаних за Виноградарски регистар, најмање три штампача, као и програм за графичку обраду *GPS* података).

Кадровски услови:

Стручна организација има:

1) најмање три лица запослена у сталном радном односу, која имају стечено најмање више, односно високо образовање из области чији програм садржи предмет који обухвата виноградарство и која имају искуство у коришћењу геоинформационих система и GPS уређаја и техничке опреме у трајању од најмање шест месеци, а која ће обављати послове везане за Виноградарски регистар.

Имајући у виду обим обављања послова везаних за Виноградарски регистар у претходном периоду, као и узимајући у обзир чињеницу да се у наредном периоду очекује повећан обим обављања послова, пожељно је да Стручна организација има и:

- 1) одговорно лице за послове везане за Виноградарски регистар (у даљем тексту: координатор), које ће директно комуницирати са Министарством, координирати радом контролора и техничких лица и другим лицима која учествују у обављању послова за које се овлашћује;
- 2) најмање три лица, а обавезно по једно на локацији распоређивања, а која обављају послове везане за Виноградарски регистар (у даљем тексту: контролор),
- 3) најмање три лица која обављају остале послове везане за Виноградарски регистар (техничке, административне, информативне и друге послове везане за Виноградарски регистар) (у даљем тексту: техничко лице);
- 4) најмање једно лице које обавља правне послове везане за Виноградарски регистар (у даљем тексту: лице за правне послове);
- 5) лице које обавља послове техничке подршке и ради на унапређењу функционалности електронске базе података, уносу графичких података у ГИС апликацију, администрирању ГИС апликације и електронске базе података, као и друге послове везане за рад на електронској бази података и ГИС апликацији (у даљем тексту: логистичар).

Координатор треба:

- 1) да је запослен у сталном радном односу у Стручној организацији;
- 2) да има стечено најмање више, односно високо образовање из области чији програм садржи предмет који обухвата виноградарство односно најмање више, односно високо образовање из области пољопривреде (биљна производња и прерада).

У циљу лакше координације и адекватног обављања послова за које се овлашћује, пожељно је да је координатор распоређен у Београду.

Контролори треба:

- 1) да су запослени у сталном радном односу у Стручној организацији (најмање два контролора) или су уговорно ангажовани од стране Стручне организације;
- 2) да имају стечено најмање више, односно високо образовање из области чији програм садржи предмет који обухвата виноградарство, односно најмање више, односно високо образовање из области пољопривреде (биљна производња и прерада);
- 3) да имају искуство у коришћењу геоинформационих система и GPS уређаја и техничке опреме у трајању од најмање шест месеци;
- 4) да су распоређени на минимум пет локација, правилно распоређених, како би својим ангажовањем покривали целу територију Републике Србије.

Контролор који је запослен у сталном радном односу у Стручној организацији, може истовремено бити и координатор.

Техничка лица треба:

- 1) да су запослена у сталном радном односу у Стручној организацији или су уговорно ангажована од стране Стручне организације.

Лице за правне послове треба:

- 1) да је запослено у сталном радном односу у Стручној организацији или је уговорно ангажовано од стране Стручне организације;
- 2) да има стечено најмање више, односно високо образовање из области права;
- 3) да има искуство из области права у трајању од најмање две године.

У циљу лакшег и адекватног обављања поверених послова, пожељно је да је лице за правне послове распоређено у Београду.

Логистичар треба:

- 1) да је запослен у сталном радном односу у Стручној организацији или је уговорно ангажовано од стране Стручне организације;
- 2) да има искуство из области рада са базама података у трајању од најмање две године, односно да је обучен за рад у ГИС програмима.

Контролор, уколико испуњава услове, може истовремено бити и логистичар.

IV

Стручна организација конкурише на основу:

- попуњене Пријаве на конкурс за овлашћивање за обављање послова везаних за Виноградарски регистар (у даљем тексту: пријава) која се налази на интернет страници Министарства www.minpolj.gov.rs и

- документације коју чине фотокопије:

1. решења о регистрацији правног лица у Регистар привредних субјеката, односно у одговарајући регистар; извода из Регистра привредних субјеката, односно одговарајућег регистра, као и документа којим се потврђује да:

1) није регистровано да му је изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности;

2) није регистровано да је осуђивано због привредног преступа;

3) није регистрован поступак ликвидације или стечаја, нити је престало да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом;

2. докумената којима се потврђује испуњеност услова по питању стручне спреме и потврда о извршеној пријави на обавезно социјално осигурање – за координатора;

3. докумената којима се потврђује испуњеност услова по питању стручне спреме, потврда о извршеној пријави на обавезно социјално осигурање, односно уговора о ангажовању и докумената којима се потврђује обученост коришћења *GPS* технике - за контролоре;

4. потврда о извршеној пријави на обавезно социјално осигурање, односно уговора о ангажовању - за техничка лица;

5. докумената којима се потврђује испуњеност услова по питању стручне спреме, потврда о извршеној пријави на обавезно социјално осигурање, односно уговора о ангажовању и докумената којима се потврђује радно искуство у правним пословима - за лице за правне послове;

6. потврда о извршеној пријави на обавезно социјално осигурање, односно уговора о ангажовању и докумената којима се потврђује радно искуство из области рада са базама података у трајању од најмање две године, односно којим се потврђује обученост за рад у ГИС програмима – за логистичара;

7. саобраћајних дозвола за аутомобиле који су на располагању за обављање послова и уговор о закупу или коришћењу возила, уколико саобраћајна дозвола не гласи на подносиоца пријаве;

8. сагласност власника *GPS* уређаја да се исти могу користити за обављање поверених послова, уколико *GPS* уређаји нису у власништву подносиоца пријаве.

9. Изјава одговорног лица да подносиоц пријаве поседује најмање три рачунара чије карактеристике омогућавају обављање послова везаних за Виноградарски регистар, најмање три штампача, као и програм за графичку обраду *GPS* података.
Документација се видно обележава редним бројевима (1-9) у складу са набрајањем.

V

Накнаду за извршене услуге за обављање послова везаних за Виноградарски регистар, Министарство исплаћује Стручној организацији на основу доле наведеног обрачуна.

Обрачун накнаде се врши на основу:

1. Основне накнаде за извршене услуге, а имајући у виду да се послови везани за Виноградарски регистар обављају континуирано, сваки радни дан, максимални износ који може бити исплаћен на месечном нивоу износи 1.508.250,00 динара;

2. Накнаде осталих трошкова који учествују у извршењу послова везаних за Виноградарски регистар, а имајући у виду да постоје пратећи трошкови везани за реализацију предметних услуга, исти могу бити исплаћени до максималног износа од 25% од износа основне накнаде за извршене услуге на месечном нивоу, а према достављеном извештају Министарству, Сектору за пољопривредну политику са таксативно наведеним износима појединачних трошкова и доказима у том смислу, при чему ће Сектор за пољопривредну политику утврдити максимални износ тих трошкова за сваки појединачни износ на основу достављене документације уз месечни извештај.

Табела 1. Обрачун максималног месечног износа накнаде за извршене услуге

1. Основна накнада за извршене услуге	1.508.250,00 динара
2. Накнада осталих трошкова (до максималног износа од 25% од износа укупне обрачунате основне накнаде за извршене услуге)	377.062,50 динара
3. Максимални месечни износ накнаде за извршене услуге (1+2)	1.885.312,50 динара

Максимални месечни износ накнаде за извршене услуге који Министарство може да исплати Стручној организацији (за период обављања послова јануар 2022. године – децембар 2022. године) износи 1.885.312,50 динара.

С обзиром на расположивост буџетских средстава за ове намене, као и у зависности од очекиваног обима послова при чему је свака претходна година параметар за планирање обављања послова за наредну годину, уговором о спровођењу послова везаних за Виноградарски регистар ће бити предвиђено да се за сваки наредни годишњи период обављања послова везаних за Виноградарски регистар закључује анекс уговора, уз обавезу Стручне организације да достави План трошкова спровођења активности у циљу извршења послова везаних за Виноградарски регистар који садржи следеће параметре: лица на спровођењу планираних активности, планиране појединачне активности тих лица, обрачун основне накнаде за извршене услуге; план осталих трошкова (врста трошка и износ трошка) који учествују у извршењу послова везаних за Виноградарски регистар.

VI

Рок за подношење Пријаве по овом конкурсy је 10 дана од дана његовог објављивања, при чему рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања на интернет страници Министарства.

Пријава по овом конкурсy подноси се на адресу:
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Сектор за пољопривредну политику,
Немањина 22-26
11000 Београд

са назнаком **«КОНКУРС ЗА СТРУЧНУ ОРГАНИЗАЦИЈУ ЗА ВИНОГРАДАРСКИ РЕГИСТАР – НЕ ОТВАРАТИ» БРОЈ: 320-05-9376/2021-08**

VII

Пријава која се не поднесе у року, односно на начин одређен овим конкурсом, или са непотпуном документацијом, неће бити разматрана и биће одбачена.

VIII

Испуњеност услова, оцењивање, рангирање и давање предлога за избор Стручне организације врши Радна група (Комисија) коју образује Министар надлежан за послове пољопривреде (у даљем тексту: Министар).

Оцењивање, рангирање и избор најбоље оцењене пријаве вршиће се на основу критеријума за оцењивање датих у табеларном приказу (Табела 2).

Уколико чланови Радне групе (Комисије) оцене да је потребно, може се извршити и провера података из пријаве на терену или тражењем додатних доказа од подносиоца пријаве.

Одлуку о избору Стручне организације која ће бити овлашћена за послове везане за Виноградарски регистар доноси Министар на основу предлога Радне групе (Комисије) у року од 20 дана од последњег дана рока за подношење пријава. Одлука о избору Стручне организације ће бити објављена на интернет страници Министарства. На наведену Одлуку се може уложити приговор у року од 5 дана, који тече наредног дана од дана објављивања наведене Одлуке на интернет страници Министарства.

Након доношења Одлуке о избору и истека рока за приговоре, односно након разматрања приговора и доношења коначне одлуке по приговорима, Министар доноси Решење о овлашћивању Стручне организације за обављање послова везаних за Виноградарски регистар, након чега се закључује Уговор о спровођењу послова везаних за Виноградарски регистар између Министарства и овлашћене Стручне организације.

Конкурс се расписује и уговор закључује на период од 5 година при чему ће уговором бити предвиђена могућност и ранијег престанка важења уговора у случају измене законских прописа без права овлашћене организације да потражује било какву накнаду због ранијег престанка важења уговора.

IX

Табела 2. Критеријуми за оцену пријаве на конкурс

Критеријуми за оцену пријаве на конкурс	Број бодова
1. Укупан број контролора који ће обављати послове везане за Виноградарски регистар.	Највише 20
1.1. 3	5
1.2. 4 - 6	15
1.3. > 6	10

2. Стручна организација има одговорно лице за послове везане за Виноградарски регистар (координатор).	Највише 10
2.1. Не	0
2.2. Да	10
3. Укупан број лица која обављају остале послове везане за Виноградарски регистар (техничко лице).	Највише 10
3.1. 0	0
3.2. ≤ 3	10
3.3. > 3	5
4. Укупан број лица која обављају правне послове везане за Виноградарски регистар (лице за правне послове).	Највише 10
4.1. 0	0
4.2. 1	10
4.3. > 1	5
5. Стручна организација има лице које обавља послове техничке подршке и ради на унапређењу функционалности електронске базе података, уноси графичке податке у ГИС апликацију, администрира ГИС апликацију и електронску базу података (логистичар).	Највише 10
5.1. Не	0
5.2. Да	10
6. Број аутомобила (максимално до укупног броја контролора) који су на располагању за обављање послова везаних за Виноградарски регистар.	Највише 20
6.1. 3	5
6.2. 4 - 6	20
6.3. > 6	10
7. Број <i>GPS</i> уређаја (максимално до укупног броја контролора) који су на располагању за обављање послова везаних за Виноградарски регистар.	Највише 10
7.1. 3	3
7.2. 4 - 6	10
7.3. > 6	5
8. Учешће на пројектима везаним за ампелографију и геоинформационе системе (број пројеката), у периоду од 2010. године до тренутка подношења пријаве на конкурс.	Највише 10
8.1. ≤ 3	3
8.2. 4 или 5	5
8.3. > 5	10

Уколико више подносиоца пријаве имају исти број бодова предност при избору ће имати подносилац пријаве који има контролоре распоређене на већи број локација.

X

Ближе информације везане за овај Конкурс могу се добити преко броја телефона: 011/30 33 120 и на интернет страници: www.minpolj.gov.rs