



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

На основу члана 34. став 7. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23 и 92/23) и члана 9. Правилника о подстицајима за подршку унапређењу система креирања и преноса знања кроз подршку за развој техничко – технолошких, примењених, развојних и иновативних пројеката у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, број 55/23), Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде расписује

К О Н К У Р С

ЗА РАСПОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈА ЗА ПОДРШКУ УНАПРЕЂЕЊУ СИСТЕМА КРЕИРАЊА И ПРЕНОСА ЗНАЊА КРОЗ ПОДРШКУ ЗА РАЗВОЈ ТЕХНИЧКО – ТЕХНОЛОШКИХ, ПРИМЕЊЕНИХ, РАЗВОЈНИХ И ИНОВАТИВНИХ ПРОЈЕКТА У ПОЉОПРИВРЕДИ И РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ У 2024. ГОДИНИ

Члан 1.

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде расписује Конкурс за расподелу подстицаја за подршку унапређењу система креирања и преноса знања кроз развој техничко – технолошких, примењених, развојних и иновативних пројеката у пољопривреди и руралном развоју у 2024. години (у даљем тексту: Конкурс), за области које су утврђене одредбама члана 3. Правилника о подстицајима за подршку унапређењу система креирања и преноса знања кроз подршку за развој техничко – технолошких, примењених, развојних и иновативних пројеката у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, број 55/23, у даљем тексту: Правилник), на тему: „Унапређење биљне пољопривредне производње кроз контролу плодности обрадивог пољопривредног земљишта и праћење спровођења препорука и савета”.

Члан 2.

Право на подстицаје у складу са одредбом члана 7. став 1. Правилника остварује:

- 1) правно лице уписано у Регистар научноистраживачких организација, у складу са законом којим се уређује научноистраживачка делатност;
- 2) истраживачко развојни центар и иновациони центар уписан у Регистар иновационих делатности у складу са законом којим се уређује иновациона делатност;
- 3) акредитовани факултет,

4) предузетник и правно лице који испуњавају услове за обављање саветодаvnих и стручних послова у пољопривреди, у складу са законом који уређује обављање саветодаvnих и стручних послова у пољопривреди,

5) правно лице овлашћено за обуку и усавршавање пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача, у складу са законом који уређује обављање саветодаvnих и стручних послова у пољопривреди.

Лице из става 1. овог члана остварује право на подстицаје ако:

1) се пројекат реализује на подручју Републике Србије;

2) се пројекат не финансира из других извора јавног финансирања;

3) је пројекат усклађен са Стратегијом пољопривреде и руралног развоја Републике Србије за период 2014 – 2024. године („Службени гласник РС”, број 85/14 – у даљем тексту: Стратегија);

4) у складу са критеријумима за оцењивање пројеката постоје расположива средства за одобравање права на подстицаје у оквиру укупних средстава одређених овим конкурсом, у складу са посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју и овим правилником.

Члан 3.

Лице из члана 2. овог конкурса покреће поступак за остваривање права на подстицаје избором и попуњавањем одговарајућег електронског обрасца пријаве на Конкурс, у online форми, непосредно у оквиру софтверског решења eАграр, који се потписује регистрованом шемом електронске идентификације високог нивоа поузданости, у складу са законом којим се уређује електронски документ, електронска идентификација и услуге од поверења у електронском пословању.

Електронски образац пријаве из става 1. овог члана обухвата:

1) назив теме пројекта одређене Конкурсом из члана 9. Правилника;

2) основне податке о подносиоцу пријаве, и то:

(1) назив и правну форму,

(2) матични број (МБ),

(3) порески идентификациони број (ПИБ),

(4) адресу седишта (општина, место, улица и број),

(5) број телефона,

(6) електронску пошту,

(7) број трезорског рачуна;

3) податке о пројектном тиму, и то:

(1) име и презиме руководиоца пројекта,

(2) име, презиме и функција учесника пројекта;

4) податке о возилима која се користе за реализацију пројекта, и то:

(1) врста возила,

(2) регистарски број;

5) податке о опреми која је неопходна за реализацију пројекта, и то:

(1) врста опреме,

(2) правни основ коришћења опрема,

(3) вредност опреме која се набавља;

6) преглед реализованих референтних програма или пројеката, и то:

(1) година,

(2) број пројеката,

(3) назив програма или пројекта,

(4) ужа област;

7) податке о партнерској организацији, и то:

- (1) назив и правна форма,
- (2) матични број (МБ),
- (3) адресу седишта (општина, место, улица и број),
- (4) број телефона,
- (5) електронску пошту,
- (6) кратак опис улоге у пројекту;

8) изјаву одговорног лица подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу да:

- (1) се пројекат реализује на подручју Републике Србије,
- (2) се пројекат не финансира из других извора јавног финансирања,
- (3) је пројекат усклађен са Стратегијом пољопривреде и руралног развоја Републике Србије за период 2014 – 2024. године,
- (4) су сви подаци наведени у пријави и пројекту тачни и истинити,
- (5) потпис одговорног лица подносиоца пријаве, у складу са законом којим се уређује електронска управа, законом којим се уређује електронски документ, електронска идентификација и услуге од поверења у електронском пословању и овим правилником.

Електронски образац пријаве обухвата и:

1) изјаву одговорног лица подносиоца пријаве, да је упознат са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 – УС), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама, као и да ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним, те да је сагласан да Управа за аграрна плаћања за потребе поступка по пријави за коришћење подстицаја може да изврши увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања по пријави; или

2) изјаву одговорног лица подносиоца пријаве да је упознат са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку, којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама, као и да ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним, као и изјаву да ће самостално за потребе поступка прибавити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у складу са овим правилником.

Електронски образац пријаве садржи и поље чијим избором подносилац захтева потврђује да је извршио попуњавање и да подноси електронски захтев у складу са Правилником.

Члан 4.

Уз електронски образац пријаве на Конкурс из члана 3. овог конкурса, прилаже се у електронској форми, непосредно у оквиру софтверског решења еАграр пројекат, који нарочито садржи:

1) *сажетак пројекта*, који обухвата: назив теме, опис постојеће ситуације, опис текућих проблема и њихових узрока које пројекат обрађује; анализу потенцијалних ограничења и изазова за решавање наведених проблема, као и усклађеност са општим и специфичним циљевима у Стратегији;

2) *податке о подносиоцу пријаве* – назив и седиште подносиоца пријаве, податке о одговорном лицу подносиоца пријаве, односно законском заступнику и лицу овлашћеном за подношење пријаве и закључивање уговора о коришћењу подстицаја; податке о лицима за контакт; телефон, факс, електронску адресу, ПИБ, матични број, податке о трезорском рачуну;

3) *циљ пројекта* који обухвата: процену утицаја на област деловања, опис карактеристика области деловања пројекта и циљева који се желе остварити;

4) *резултат пројекта* који обухвата очекивани резултат са јасно дефинисаним индикаторима за мерење остварености резултата, као и опис резултата пројекта који могу да се ставе на располагање директним корисницима;

5) *план активности* који обухвата: опис и план спровођења активности, детаљно представљање појединих активности, њихов обим и динамику имплементације; тачан опис послова појединих извршилаца, експерата, односно партнерских организација; податке о тачном времену и месту одржавања свих предавања, огледа и других активности; податке о средствима комуникације са корисницима пројекта. Подносилац пријаве је дужан да о свим накнадним променама времена или места одржавања активности у односу на План активности, обавести Управу за аграрна плаћања најкасније три радна дана унапред;

6) *податке о корисницима пројекта*, који обухватају: број корисника у примарним циљаним групама, објашњење на који начин пројекат утиче на њихове интересе и на који начин су укључени у имплементацију пројекта; као и секундарне циљане групе и начин на који ће бити обухваћене;

7) *податке о партнерским организацијама*, који обухватају: назив и седиште партнерских организација које учествују у спровођењу активности пројекта, тачан опис послова и динамику спровођења активности од стране партнерских организација;

8) *финансијски план*, који обухвата: опште ресурсе који ће се користити у пројекту – финансијске природе, људске (лица ангажована на реализацији, волонтери, партнерске организације) и физичке (технологија, опрема, итд.); означавање ресурса и трошкова који представљају учешће подносиоца пријаве, као и ресурса и трошкова који представљају предмет подстицаја, при чему трошкови морају бити исказани у динарима и у бруто износима, а трошкови набавке роба и услуга посебно исказани са урачунатим ПДВ—ом и без ПДВ-а; као и представљање укупног трошка и дистрибуције коришћења средстава;

9) *копију извода из Регистра научноистраживачких организација* или извода из Регистра иновационих делатности; односно копију документације којом се доказује испуњеност услова за обављање саветодавних послова у пољопривреди;

10) *податке о обучености* лица ангажованих на реализацији пројекта, који обухватају радне биографије ових лица, са доказима о обучености за тематску област (дипломе, сертификати, лиценце и/или потврде о похађању обуке);

11) *податке о референцама*, који обухватају број реализованих пројеката подносиоца пријаве у тематској области и број референци експерата односно партнерских организација ангажованих на пројекту са којим се аплицира у тематској области у периоду од претходних шест година пре године у којој је расписан Конкурс;

12) *списак возила* која ће бити коришћена за реализацију пројекта, са копијама саобраћајних дозвола и уговора о закупу или коришћењу, уколико саобраћајна дозвола не гласи на подносиоца пријаве;

13) *списак опреме* која је неопходна за реализацију пројекта, при чему се посебно наводи опрема у поседу подносиоца пријаве, а посебно опрема коју је потребно додатно набавити;

14) *план дистрибуције материјала* насталих реализацијом пројекта (лифлети, брошуре, упутства и CD – ови);

15) *котија уговора о пословно – техничкој сарадњи закљученог са партнерском организацијом*, ако ове организације учествују у спровођењу активности пројекта.

Одговорно лице подносиоца пријаве пројекат из става 1. овог члана потписује регистрованом шемом електронске идентификације високог нивоа поузданости, у складу са законом којим се уређује електронски документ, електронска идентификација и услуге од поверења у електронском пословању.

Члан 5.

Очекивани резултати и начин њихове дисеминације за подстицаје из члана 1. Конкурса обухватају: контролу плодности кроз узорковање пољопривредног земљишта и израђених најмање 1500 написаних савета, а највише четири за исто пољопривредно газдинство, као и праћење спровођења препорука и савета од стране пољопривредних газдинстава. Савет се даје у писаној форми пољопривредним газдинствима о потреби гајене биљне врсте са средствима за исхрану биљака и примени агротехничких и мелиоративних мера, као и о потребној количини активне материје хранива, количини средстава за исхрану биљака и количини оплемењивача земљишта која се примењује по јединици површине, на основу извршене контроле плодности обрадивог пољопривредног земљишта обављене у складу са прописима којима се уређује пољопривредно земљиште.

Код ратарских култура давање савета обавља се после скидања предкултуре, пре основне обраде земљишта и уноса органских и минералних ђубрива.

Код заснивања воћних засада давање савета обавља се у периоду мировања вегетације, пре основне обраде земљишта. И код заснивања и код воћних засада у експлоатацији давање савета обавља се после најмање три месеца од последњег уноса органских и минералних ђубрива.

Добијени резултати се објављују у брошури „Унапређење биљне пољопривредне производње кроз контролу плодности обрадивог пољопривредног земљишта и праћење спровођења препорука и савета”, која је штампана на најмање четири стране у тиражу од 500 примерака, а која је дистрибуирана свим Пољопривредним саветодавним и стручним службама, Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде (најмање 10 примерака), као и заинтересованим корисницима пројекта; резултати се презентују на најмање 3 скупа са најмање 15 учесника на једном скупу; промоција резултата пројекта ће се вршити путем мас медија кроз објављивање најмање 5 прилога на сајтовима институција укључених у реализацију пројекта или другим релевантним институцијама (од чега један на www.psss.rs), једног прилога на телевизији и најмање два текста у штампаним медијима. Сачиниће се извештај о реализацији пројекта.

Члан 6.

Трошкови исказани у пројекту, у делу Финансијски план, су прихватљиви ако се односе на:

- 1) трошкове за накнаде лица ангажованих на реализацији, у висини до 35% од вредности пројекта;
- 2) трошкове за реализацију активности у висини до 65% од процењене вредности пројекта:
 - набавка опреме неопходне за реализацију пројекта,

- путни трошкови,
 - трошкови одржавања обука и предавања, кроз закуп сале, организовани превоз учесника обуке и трошкови кетеринга;
- 3) трошкове дисеминације добијених резултата у висини до 25% од вредности пројекта:
- трошкове штампања материјала (нпр. брошуре, упутства, лифлети и слично),
 - трошкове информисања јавности, трошкови медија.
- 4) режијске трошкове који се не могу одвојено приказати (трошкови струје, воде, комуникација, коришћења просторија и сл.) и који могу бити трансферисани у корист научно – истраживачке институције, а који не могу прећи износ већи од 20% вредности пројекта.

Члан 7.

Критеријуми за оцену пројеката дати су у табеларном приказу (Табела 1.)

Табела 1. Критеријуми за оцену пројеката

Ред. бр.	Критеријуми за оцену	Број бодова
1.	Према циљевима који се постижу реализацијом пројекта (процена степена унапређења стања у области у којој се пројекат спроводи, обим и значај планираних обука и обим и релевантност публикованог материјала)	до 20
1.1.	Обим и релевантност планираних истраживања	1 – 10
1.2.	Обим и значај планираних резултата	1 – 10
2.	Оцена искуства и релевантности с обзиром на постигнуте резултате у периоду од 2018–2023. године у области у којој је дефинисана пројектна тема	до 20
2.1.	Број реализованих пројеката из области пројектне теме. Сваки реализовани пројекат из области пројектне теме подносиоца пријаве/институција се бодује 2 бода	1 – 10
2.2.	Укупан број референци стручних лица односно партнерских организација ангажованих на Пројекту са којим се аплицира у тематској области. Сваких 5 референци се бодују 1 бодом	1 – 10
3.	Вредност пројекта предвиђена финансијским планом	до 10
3.1.	Вредност пројекта до 2 милиона динара	10
3.2.	Вредност пројекта од 2 до 3 милиона динара	7
3.3.	Вредност пројекта преко 3 милиона динара	5

4.	Учешће партнерских организација на реализацији пројекта, при чему се учешће сваке партнерске организације бодује са 2 бода Економски оптималан финансијски план пројекта. Однос између приказаних трошкова у буџету (финансијском плану) и очекиваних резултата указује да би коришћењем буџетских средстава на најрационалнији начин био остварен јавни интерес	до 10
5.		до 20
6.	Поседовање акредитоване лабораторије и овлашћења за обављање контроле плодности пољопривредног земљишта од стране Управе за пољопривредно земљиште.	до 20
6.1.	Поседује	20
6.2.	Не поседује	0

Ако су два или више пројекта оцењени истим бројем бодова, предност има пројекат који има више партнерских организација.

Члан 8.

Укупна расположива средства за реализацију овог конкурса предвиђена су у износу од 130.000.000,00 динара (словима: стотридесетмилиона динара).

Подносилац пријаве, у складу са чланом 27. став 2. Правилника, може да оствари право на коришћење подстицаја за подршку пројектима из члана 1. Конкурса у максималном износу од 20.000.000,00 (двадесетмилионадинара) динара по кориснику.

Члан 9.

Испуњеност услова за остваривање права на подстицаје утврђује комисија коју образује министар надлежан за послове пољопривреде, чији је члан представник министарства надлежног за послове научноистраживачке и иновационе делатности.

Комисија из става 1. овог члана разматра пријаве на Конкурс, оцењује пројекте по утврђеним критеријумима у складу са овим конкурсом, формира јединствену ранг листу подносилаца пријава, и директору Управе за аграрна плаћања доставља одлуку о додели подстицаја.

Подстицаји се додељују према редоследу на ранг листи, а до расположивости средстава опредељених овим конкурсом.

Члан 10.

Рок за подношење пријава на Конкурс је 8 (осам) дана од дана објављивања. Конкурс се објављује на званичној интернет страници Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде <http://www.minpolj.gov.rs/>.

Члан 11.

Коначни резултати Конкурса објављују се на званичној интернет страници Управе за аграрна плаћања.

Управа за аграрна плаћања са лицем коме је решењем утврђено право на подстицаје (у даљем тексту: корисник подстицаја) закључује уговор о коришћењу подстицаја којим се ближе уређују међусобна права и обавезе у погледу коришћења подстицаја, у складу са одредбама члана 23. Правилника.

Члан 12.

Овај конкурс објавити на званичној интернет страници Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде <http://www.minpolj.gov.rs>.

Информације у вези расписаног Конкурса доступне су на телефоне Инфо-центра Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде: 011/260-79-60 или 011/260-79-61, као и контакт центра Управе за аграрна плаћања 011/30-20-100 или 011/30-20-101, сваког радног дана од 7:30 до 15:30 часова, као и на званичној веб презентацији eАграр, на адреси [https://eagrар.gov.rs](https://eagrار.gov.rs).

У Београду, март 2024. године



МИНИСТАР
Јелена Танасковић