

# ПОСЛОВНИК О РАДУ ОДБОРА ЗА ПРАЋЕЊЕ ИПАРД III ПРОГРАМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

(ИПАРД III Одбор за праћење)

ИПАРД Управљачко тело  
Београд, 2023. године

**IPARD**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Министарство пољопривреде,  
шумарства и водопривреде



Co-funded by  
the European Union

## Садржај

<b>Уводне одредбе .....</b>	<b>3</b>
Члан 1.....	3
<b>Дефиниције.....</b>	<b>3</b>
Члан 2.....	3
<b>Именовање и структура Одбора .....</b>	<b>4</b>
Члан 3.....	4
Члан 4.....	6
<b>Секретаријат Одбора .....</b>	<b>6</b>
Члан 5.....	6
Члан 6.....	7
<b>Дужности и задаци Одбора.....</b>	<b>7</b>
Члан 7.....	7
<b>Рад Одбора.....</b>	<b>8</b>
Члан 8.....	8
Члан 9.....	9
Члан 10.....	9
<b>Учешће на седницама Одбора .....</b>	<b>10</b>
Члан 11.....	10
<b>Одлучивање/гласање.....</b>	<b>10</b>
Члан 12.....	10
Члан 13.....	10
<b>Помоћни органи .....</b>	<b>11</b>
Члан 14.....	11
<b>Евиденција седница.....</b>	<b>11</b>
Члан 15.....	11
<b>Спровођење одлука Одбора .....</b>	<b>12</b>
Члан 16.....	12
<b>Кодекс понашања.....</b>	<b>12</b>
Члан 17.....	12
Члан 18.....	12
<b>ПРИЛОГ .....</b>	<b>13</b>

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ ОДБОРА ЗА ПРАЋЕЊЕ ИПАРД III ПРОГРАМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ (ИПАРД III Одбор за праћење)**

### **Уводне одредбе**

#### **Члан 1.**

У складу са чланом 53. (1) ФФПА, ИПАРД III Одбор за праћење разматра резултате ИПАРД III програма, нарочито достизање циљева постављених за различите мере и напредак у коришћењу финансијских средстава додељених за ове мере. У том смислу, ИПАРД Управљачко тело треба да обезбеди доступност свих релевантих информација које се односе на напредак у реализацији мера ИПАРД III Одбору за праћење и НИПАК.

Према члану 53. (6) ФФПА, ИПАРД III Одбор за праћење усвојиће Пословник о раду (у даљем тексту: Пословник), који је припремљен уз консултације са ИПАРД Управљачким телом, ИПАРД агенцијом, НИПАК и Комисијом. Пословник ће бити усвојен од стране ИПАРД III Одбора за праћење на првој седници и, у случају потребе, ИПАРД III Одбор за праћење га може изменити. Измене ће унапред бити усаглашене и договорене са Комисијом.

Овако успостављен ИПАРД III Одбор за праћење ће бити одговоран за извештавање, праћење и вредновање спровођења ИПАРД III програма у складу са одредбама Одељка VI Секторског споразума (у даљем тексту: СС).

### **Дефиниције**

#### **Члан 2.**

Поједини изрази употребљени у овом Пословнику имају следеће значење:

- а) Министарство се односи на Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде,
- б) Комисија се односи на Европску комисију,
- в) Одбор се односи на ИПАРД III Одбор за праћење,
- г) председавајући се односи на председавајућег ИПАРД III Одбора за праћење,
- д) Програм се односи на Програм претприступне помоћи за рурални развој (ИПАРД III програм),
- ђ) Секретаријат се односи на ИПАРД Управљачко тело које има функцију сталног Секретаријата Одбора,
- е) НАО се односи на Националног службеника за одобравање,
- ж) НИПАК се односи на Националног ИПА координатора,

- з) Посматрачи се односи на стручњаке из привредних сектора који су релевантни за спровођење Програма.

## Именовање и структура Одбора

### Члан 3.

1. Одбор је успостављен и његови чланови/заменици су именовани Решењем број 119-01-00167/2023-16 Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.
2. Решење о именовању чланова Одбора дато је у Прилогу.
3. Одбор треба да буде уравнотежен, састављен од представника релевантних државних органа и тела, других заинтересованих страна као што су економски, социјални и партнери из области животне средине и цивилног друштва. Представници заинтересованих страна бирају се према правилима и критеријумима дефинисаним Пословником и у договору са Комисијом, а предлажу их органи и тела, као и невладине институције, сходно тачкама (А) и (Б) из става 8. овог члана.  
Релевантни представници заинтересованих страна бирају се у састав ИПАРД III Одбора за праћење на основу следећих критеријума: делатност, број чланова, активности чланова и регионална заступљеност.
4. Чланови и њихови заменици ће бити замењени решењем органа надлежног за успостављање Одбора и именовање његових чланова, у следећим случајевима:
  - а) на сопствени захтев;
  - б) систематских кршења својих обавеза;
  - в) изречене казне за учињено кривично дело општег карактера;
  - г) неиспуњавања својих обавеза за период дужи од једне године;
  - д) у случају смрти или губитка радне способности утврђене судском одлуком.
5. Председавајући и њен/његов заменик ће бити именовани решењем органа који успоставља Одбор. Они ће бити чланови Одбора и то из редова представника на нивоу доносиоца одлука.
6. Присуство председавајућег или њеног/његовог заменика је обавезно за рад Одбора.
7. Сваки члан Одбора (у случају њиховог одсуства њихови заменици), укључујући и Председавајућег, има право на по један глас.
8. У складу са чланом 53. (7) ФФПА, Одбор се састоји од:
  - а) Представника следећих релевантних државних органа и тела:
    - Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде;
    - Министарство заштите животне средине;
    - Министарство привреде;
    - Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;

- Министарство туризма и омладине;
- Министарство државне управе и локалне самоуправе;
- Министарство науке, технолошког развоја и иновација;
- Министарство рударства и енергетике;
- Министарство за бригу о селу;
- Републички завод за статистику Србије;
- Агенција за заштиту животне средине;
- Завод за заштиту природе Србије;
- Фонд за развој Републике Србије;
- Републички геодетски завод.

Сви треба да буду високи представници на нивоу доносиоца одлука.

б) Друге заинтересоване стране, као што су представници:

- Развојна агенција Србије;
- Привредна комора Србије;
- Стална конференција градова и општина;
- Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
- Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу;
- Задружни савез Србије;
- Национално друштво за воћарску производњу „Наше воће Србија”;
- Асоцијација пољопривредника;
- Удружење пољопривредника „Клуб 100П плус”;
- „Војводина аграр” Асоцијација примарних пољопривредних произвођача Д.О.О. Бечеј;
- Мрежа за рурални развој Србије;
- Удружење произвођача млека Србије;
- Национална асоцијација прерађивача млека „SEDA”;
- Национална асоцијација „Сеоски туризам Србије”;
- Удружење „Мрежа локалних акционих група Србије”;
- Национално удружење за развој органске производње „Србија органика”;
- Српско удружење младих пољопривредника „СУМП”;
- Савез удружења „Независна асоцијација пољопривредника Србије”;
- Удружење „Натура Балканика”;
- Савез винара и виноградара Србије;
- Пословно удружење за живинарство „Заједница живинара” Београд;
- Кластер аквакултуре „Наша риба”.

9. Број чланова других заинтересованих страна треба да буде најмање једнак броју чланова из државних органа и тела.

10. Одбор ће бити допуњен посматрачима из различитих области релевантних за спровођење Програма, као што су представници међународних организација, међународних финансијских организација, итд.
  - ИПАРД агенција;
  - ИПАРД Управљачко тело;
  - Министарство финансија;
  - Канцеларија за ревизију система управљања средствима ЕУ;
  - Министарство за европске интеграције;
  - Пољопривредни факултет Универзитета у Београду;
  - Институт за примену науке у пољопривреди;
  - Удружење банака Србије;
  - Туристичка организација Србије;
  - Институт *BioSens*;
  - Пословно удружење узвозника и извозника пољопривредне механизације;
  - Европска комисија.
11. Уравнотежено учешће мушкараца и жена у саставу Одбора ће бити строго подстицано.
12. Комисија ће бити консултована о саставу Одбора пре његовог оснивања.

#### **Члан 4.**

1. Представници ИПАРД Управљачког тела, ИПАРД агенције, НАО и НИПАК ће учествовати у раду Одбора као чланови без права гласа.
2. Комисија ће учествовати у раду Одбора, у саветодавном својству, без права гласа. Представник Комисије може дати усмени коментар на питања која су покренута током дискусије по тачкама дневног реда. Међутим, званичним ставовима Комисије сматрају се само они који су исказани у писаном облику.
3. Радни језик Одбора је енглески. Симултано превођење, на и са српског језика, као и превод докумената, биће обезбеђен у случају потребе.

#### **Секретаријат Одбора**

#### **Члан 5.**

1. ИПАРД Управљачко тело помаже у раду Одбора, и истовремено има функцију сталног Секретаријата Одбора.
2. Секретаријат обавља све послове неопходне за правилно функционисање Одбора, а посебно:

- а) прикупља и/или разрађује, преводи и доставља у електронској/или штампаној форми, документе и материјале (извештаји, анализе, предлози), свим члановима Одбора неопходне за рад Одбора;
  - б) организује и припрема седнице Одбора и помаже му у његовим активностима;
  - в) израђује предлог записника са седница Одбора;
  - г) је одговоран за чување регистара и документације о раду Одбора, укључујући и све изјаве и одлуке донете на седницама;
  - д) извршава одлуке Одбора и обезбеђује неопходну размену информација између заинтересованих страна;
  - ђ) обезбеђује одговарајућу јавност рада Одбора;
  - е) обезбеђује све техничке услове и логистику, укључујући превођење и тумачење, где је то потребно, како би омогућили квалитетно учешће чланова Одбора у дискусијама и доношењу одлука.
3. Сва кореспонденција у вези са активностима Одбора упућује се Секретаријату Одбора.

#### **Члан 6.**

Уколико је потребно, председавајући може да, у складу са својом овлашћењима или на захтев члана Одбора, позове представнике других органа државне управе или друге, како домаће тако и стране стручњаке, да учествују у раду Одбора.

### **Дужности и задаци Одбора**

#### **Члан 7.**

Одбор обавља задатке и дужности прописане чланом 53. (4) ФФПА и чланом 54. СС, укључујући следеће:

- а) потврђује и уверава се у ефективност и квалитет спровођења Програма у циљу достизања специфичних циљева.
- б) извештава ИПА Одбор за праћење, а посебно о информације које се односе на:
  - i) напредак постигнут у спровођењу Програма, по мерама или активностима, што обухвата постигнуте резултате, показатеље финансијске реализације, оперативне закључке, све препоруке и друге чиниоце, с циљем унапређења спровођења Програма;
  - ii) све аспекте функционисања система управљања и контроле које је покренуло Ревизорско тело, НАО или НИПАК.

- в) анализира резултате Програма, а посебно остваривање циљева утврђених за различите мере и напредак у коришћењу финансијских средстава за ове мере у Програму, представљених у виду ажурираних табела за праћење. У том смислу, ИПАРД Управљачко тело треба да обезбеди да све релевантне информације о напретку у реализацији мера буду на располагању Одбору и НИПАК.
- г) периодично разматра постигнути напредак у односу на циљеве, достизање планираног учинка и резултата дефинисаних у Програму и дискутује о свим спорним питањима и активностима. У ову сврху, Одбор нарочито треба да обезбеди следеће:
  - и) информације о свим секторима у којима је било потешкоћа,
  - ii) информације о резултатима извршених контрола.
- д) када је потребно, разматра и одобрава сваки предлог за измену Програма који је припремило ИПАРД Управљачко тело за достављање Комисији.
- ђ) може, након консултација са ИПАРД Управљачким телом и ИПАРД агенцијом, да предлаже ИПАРД Управљачком телу да Комисији, уз копију НИПАК и НАО, достави измене или коментаре на Програм, како би се осигурало достизање циљева Програма и повећала ефикасност искоришћености средстава.
- е) разматра и одобрава годишње извештаје и коначни извештај о спровођењу пре достављања НИПАК за подношење Комисији, са копијама НАО и Ревизорском телу.
- ж) анализира вредновање Програма и разматра и одобрава план вредновања, као и све наредне допуне/измене плана.
- з) да је обавештен о главним закључцима годишњег ревизорског извештаја и резултатима контроле које предузима ИПАРД агенција, као и о корективним пратећим радњама ових контрола.
- и) разматра и одобрава План активности видљивости и комуникације који се односи на члан 32. СС, као и све наредне допуне/измене плана.
- ј) мора да буде консултован о активностима техничке помоћи у оквиру ИПАРД III програма. Разматра и одобрава индикативни годишњи акциони план за спровођење активности техничке помоћи, укључујући индикативне износе средстава у информативне сврхе.
- к) када се Програмом или СС захтева давање мишљења по било ком питању, деловаће у складу са тим.
- л) све коначне верзије докумената Одбора су јавне.

## **Рад Одбора**

### **Члан 8.**

1. Седнице Одбора сазива председавајући и одржавају се на локацији коју председавајући предложи. Одбор се састаје најмање два пута у току 12 месеци.



2. Председавајући може на сопствену иницијативу или на иницијативу 1/3 чланова Одбора или на иницијативу Комисије да сазива *ad hoc* састанке.

#### **Члан 9.**

1. Председавајући одређује датум сваке седнице и предлаже дневни ред.
2. Секретаријат члановима Одбора доставља позиве заједно са предложеним дневним редом, укључујући сва пратећа документа, у електронској/или у писаној форми, најмање 10 радних дана пре седнице. Сва документа која се упућују Комисији су на енглеском језику.
3. Одлуке о тачкама које су укључене у дневни ред у року краћем од 10 дана од дана сазивања седнице могу се донети уколико постоји консензус Одбора.
4. Ако документа нису послата на време, чланови могу затражити да се одлука о питању о којем је реч одложи за следећу седницу или да се поднесе у писаној процедури.
5. У дневном реду прави се разлика између предложених питања о којима Одбор треба да изнесе своје мишљење од питања којима се од Одбора тражи информација или једноставно представља размену мишљења.
6. Уколико члан жели да дода тачку/е дневног реда, мора да поднесе захтев у писаној форми са пратећом документацијом, најмање 5 радних дана пре заказане седнице.
7. Дневни ред се усваја на почетку седнице.
8. Већином гласова чланова Одбора може се донети одлука о одлагању доношења одлуке по тачки дневног реда за наредну седницу или се одлука подноси Одбору у писаној процедури.

#### **Члан 10.**

1. Чланови анализирају документа пре седнице Одбора с циљем заузимања става. По потреби, у раду чланови могу да консултују стручњаке и документа унутар или изван њихове организације/институције.
2. Све одлуке и остали документи које је усвојио Одбор припрема Секретаријат Одбора, а потписује их и подноси председавајући.
3. Све одлуке, презентације и финални записници Одбора треба да буду доступни јавности на пример на веб-сајту ИПАРД Управљачког тела (Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – ИПАРД банер).

## Учешће на седницама Одбора

### Члан 11.

1. Председавајући председава седницама Одбора. У случају њеног/његовог одсуства ову улогу преузима њен/његов заменик.
2. Одлагање седнице, план рада за следећу седницу и друге детаље у вези са радом на седницама Одбора одређује председавајући.
3. Члан Одбора лично учествује на седницама (члан са правом гласа). У случају њеног/његовог одсуства учествује њена/његова именована замена. У овом случају примењују се одредбе члана 3. тачка 3.
4. Све измене чланова и њихових заменика наведених у решењу у складу са чланом 3. тачка 1 пријављују се Секретаријату Одбора најмање 10 радних дана пре седнице.
5. Одбор испитује одсуство чланова или њихових замена и предлаже мере институцијама/телима које су их предложиле, узимајући у обзир основне принципе за успостављање Одбора.

## Одлучивање/гласање

### Члан 12.

1. Одбор може донети одлуке уколико је присутно најмање 2/3 свих чланова Одбора (укључујући председavajuћег или њену/његову замену).
2. Одлуке Одбора доносе се постизањем консензуса. У случају да Одбор не може да постигне консензус у вези са било којим питањем, то питање ће бити упућено радној групи формираној да реши проблем. Одбор ће бити обавештен о исходу и покушаће да постигне консензус по други пут.
3. Уколико Одбор и даље не може да постигне консензус, следи процедура гласања. Одлука је донета када 3/4 присутних чланова (или њихове замене) гласају у корист предлога који је у питању. Члан Одбора, који још увек изражава глас неслагања о том питању, има прилику да се његово мишљење забележи у записнику са седнице.

### Члан 13.

1. У случају хитних питања или питања која не оправдавају седницу Одбора, председавајући може да поднесе предлог члановима Одбора за одобравање путем писане процедуре. Председавајући доставља члановима Одбора предлог одлуке праћен прилогом образложења. Чланови Одбора могу да изразе мишљење о том предлогу одлуке у року од 10 радних дана од дана слања/достављања докумената.

Уколико се чланови Одбора не изјасне по питању мишљења, сматраће се да се слажу са достављеним предлогом.

2. Предлог ће бити усвојен у складу са одредбама из члана 12. Након завршетка писане процедуре, председавајући обавештава чланове Одбора о резултатима, укључујући и коментаре чланова Одбора.
3. Свако одбијање давања сагласности мора бити образложено. О предлогу одбијеном у оквиру писане процедуре и његовом образложењу ће се расправљати на наредној седници Одбора.

### **Помоћни органи**

#### **Члан 14.**

1. Председавајући може оснивати радне групе за решавање одређених специфичних питања.
2. Ове радне групе чине чланови Одбора, и по потреби одговарајући други стручњаци именовани од стране Одбора.
3. На основу резултата њиховог рада, радне групе подносе предлоге и препоруке Одбору.

### **Евиденција седница**

#### **Члан 15.**

1. На свакој седници Одбора води се записник.
2. Записник води и припрема Секретаријат или лице које одреди председавајући.
3. Записник треба да садржи дневни ред седнице, списак учесника, резиме са седнице са свим направљеним интервенцијама, резултат гласања, усвојене/донете одлуке и препоруке од стране Одбора.
4. Предлог записника са сваке седнице ће бити достављен на коментаре свим члановима Одбора у року од 15 радних дана након седнице. Чланови Одбора своја запажања, примедбе и препоруке достављају Секретаријату у року од 10 радних дана након датума пријема докумената.
5. Предлог записника са коментарима чланова Одбора се достављају Комисији на коментаре најкасније 5 радних дана након завршетка рока за коментаре за чланове Одбора.
6. Један примерак записника се трајно се чува у архиви ИПАРД Управљачког тела. Коначни предлог записника потписује председавајући и шаље се члановима најкасније 45 радних дана након седнице.

7. О записнику се дискутује, одлучује и усваја на почетку наредне седнице.

### **Спровођење одлука Одбора**

#### **Члан 16.**

1. Председавајући прати спровођење одлука Одбора и предузима одговарајуће мере, кад год је то потребно, како би осигурао њихову имплементацију између седница Одбора.
2. Председавајући може захтевати извештаје из надлежне институције о испуњавању одлука Одбора. Председавајући подноси кратак извештај о спроведеним активностима на следећој седници Одбора.
3. Извештаји Одбора припремају се у складу са планом рада и распоредом одобреним од стране Одбора.

### **Кодекс понашања**

#### **Члан 17.**

1. Сваки члан Одбора и његови представници треба да потпишу Изјаву о непристрасности и кодекс понашања.
2. Кодекс понашања укључује следеће принципе:
  - чланови Одбора не могу пружати савете правним или физичким лицима, нити зависити од особе која би могла утицати на њену/његову непристрасност у вршењу њене/његове функције као члана Одбора и не смеју користити чланство ради стицања користи или привилегија за себе или за друго лице.
  - чланови Одбора не смеју користити чланство, утичући на законодавне, извршне одлуке, за стицање користи за себе или за друго лице.
3. Ако члан Одбора крши принципе непристрасности, председавајући путем Секретаријата издаје писану опомену члану. У случају даљег кршења, Секретаријат ће послати писани захтев руководиоцу институције/организације да именује друго лице као члана Одбора у року од 20 радних дана.

#### **Члан 18.**

Пословник о раду ступа на снагу даном усвајања од стране Одбора.

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ**

---

## ПРИЛОГ

### Решење о именовану Одбора

#### 1. Чланови Одбора (по имену)

##### Представници релевантних државних институција и тела:

1. Јелена Танасковић, председавајући (Милица Ђурђевић, заменик председавајућег), Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде;
2. Ненад Катанић, члан (Милица Јевтић, заменик члана), Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Сектор за пољопривредну политику;
3. Александар Богићевић, члан (Бранислав Вељковић, заменик члана), Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Сектор за рурални развој;
4. Снежана Милићевић, члан (Снежана Ракита, заменик члана), Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за пољопривредно земљиште;
5. Драгана Механџић, члан (Ива Рашовић, заменик члана), Министарство заштите животне средине;
6. Катарина Обрадовић Јовановић, члан (Миона Поповић Мајкић, заменик члана), Министарство привреде;
7. Владимир Цамић, члан (Весна Лаковић, заменик члана), Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;
8. Дуња Ђенић, члан (Јасна Симовић, заменик члана), Министарство туризма и омладине;
9. Маја Мачужић Пузић, члан (Мила Станковић, заменик члана), Министарство државне управе и локалне самоуправе;
10. Вукашин Гроздић, члан (Тијана Кнежевић, заменик члана), Министарство науке, технолошког развоја и иновација;
11. Тања Стојановић, члан (Ана Ковачевић, заменик члана), Министарство рударства и енергетике;
12. Зоран Димитријевић, члан, (Дамир Таљаи, заменик члана), Министарство за бригу о селу;
13. Душан Гавриловић, члан (Јелена Пераћ, заменик члана), Републички завод за статистику Србије;
14. Стефан Симеуновић, члан (др Тамара Перуновић Ђулић, заменик члана), Агенција за заштиту животне средине;
15. Марина Шибалић, члан (Слађана Шкобић, заменик члана), Завод за заштиту природе Србије;
16. Јасна Добрисављевић, члан (Гордана Павловић, заменик члана), Фонд за развој Републике Србије;
17. Јелена Матић Вареница, члан (Саша Ђуровић, заменик члана), Републички геодетски завод.

##### Остале заинтересоване стране/партнери:

1. Вишња Шундић, члан (Милена Кулаш Домазет, заменик члана), Развојна агенција Србије;

2. Александар Богуновић, члан (Ненад Будимовић, заменик члана), Привредна комора Србије;
3. Слађана Грујић, члан (Љиљана Јовановић, заменик члана), Стална конференција градова и општина;
4. Немања Ивановић, члан (Јована Милић, заменик члана), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
5. Видосава Ендерић, члан (Драгана Шарац, заменик члана), Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу;
6. Никола Михаиловић, члан (Мирослав Јонаш, заменик члана), Задружни савез Србије;
7. Божо Јоковић, члан (Далибор Вујић, заменик члана), Национално друштво за воћарску производњу „Наше воће Србија”;
8. Мирослав Киш, члан (Горан Васић, заменик члана), Асоцијација пољопривредника;
9. Војислав Малешев, члан (Жарко Кобиларов, заменик члана), Удружење пољопривредника „Клуб 100П плус”;
10. Радивој Надлачки, члан (Драган Чолић, заменик члана), „Војводина аграр” Асоцијација примарних пољопривредних произвођача Д.О.О. Бечеј;
11. Драган Рогановић, члан (Дејан Мијатов, заменик члана), Мрежа за рурални развој Србије;
12. Васа Цигурски, члан (Софија Врбашки, заменик члана), Удружење произвођача млека Србије;
13. Милош Стојановић, члан (Милан Максимовић, заменик члана), Национална асоцијација прерађивача млека „SEDA”;
14. Владимир Ивановић, члан (Гордана Благојевић, заменик члана), Национална асоцијација „Сеоски туризам Србије”;
15. Јагода Кочић, члан (Милка Недељковић, заменик члана), Удружење „Мрежа локалних акционих група Србије”;
16. Проф. др Снежана Ољача, члан (Олга Миловановић Кешел, заменик члана), Национално удружење за развој органске производње „Србија органика”;
17. Милан Борић, члан (Александар Миловановић, заменик члана), Српско удружење младих пољопривредника „СУМП”;
18. Јовица Јакшић, члан (Михаило Милановић, заменик члана), Савез удружења „Независна асоцијација пољопривредника Србије”;
19. Проф. др Сузана Ђорђевић Милошевић, члан (Слободан Милошевић, заменик члана), Удружење „Натура Балканика”;
20. Александар Винчић, члан (Драган Крговић, заменик члана), Савез винара и виноградара Србије;
21. Раде Шкорић, члан (Сања Челебићанин, заменик члана), Пословно удружење за живинарство „Заједница живинара” Београд;
22. Александар Стајчић, члан (Пинтер Жолта, заменик члана), Кластер аквакултуре „Наша риба”.

**Представници без права гласа:**

1. Сања Даниловић, члан (Драгослав Милутиновић, заменик члана), Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, ИПАРД агенција;
2. Јасмина Миљковић, члан (Сања Продановић, заменик члана), Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, ИПАРД Управљачко тело;

3. Гојко Станивуковић, члан (Јелена Митевски, заменик члана), Министарство финансија;
4. Љубинко Станојевић, члан (Саша Ћелић, заменик члана), Канцеларија за ревизију система управљања средствима ЕУ;
5. Данило Голубовић, члан (Слободан Савић, заменик члана), Министарство за европске интеграције.

#### **Посматрачи:**

1. Др Тамара Пауновић, члан (др Драган Радојковић, заменик члана), Пољопривредни факултет Универзитета у Београду;
2. Др Снежана Јанковић, члан (др Слађан Станковић, заменик члана), Институт за примену науке у пољопривреди;
3. Марина Костадиновић, члан (Слађана Средојевић, заменик члана), Удружење банака Србије;
4. Марија Лабовић, члан (Весна Златић, заменик члана), Туристичка организација Србије;
5. Проф. др Владимир Црнојевић, члан (Милијана Вујасиновић, заменик члана), Институт *BioSens*;
6. Марија Антанасковић, члан (Дејан Зорић, заменик члана), Пословно удружење увозника и извозника пољопривредне механизације.

Представници Европске комисије учествују у раду Одбора у саветодавној улози.

#### **2. Измена чланова**

У случају промене чланова или промене радног односа чланова Одбора у институцијама/организацијама које су именовале чланове Одбора, члан који је у питању дужан је да о томе обавести министра пољопривреде, шумарства и водопривреде и, у складу са тим, Одбор.

Након информације у вези са променом члана или њеног/његовог запошљавања, предузимају се кораци да се члан разреши и да се именује нови члан.

Разрешење члана и именовање новог члана Одбора ће извршити министар пољопривреде, шумарства и водопривреде уз претходно обавештење од стране председавајућег у којем је наведено да је дошло до промена чланова или промене њиховог радног односа.

#### **3. Сукоб интереса**

Чланови Одбора стављају интересе Програма испред њихових личних интереса. Уколико члан Одбора има било какав лични интерес у оквиру теме дискусије, он/она ће о томе обавестити председавајућег и остале чланове Одбора.

У том случају председавајући ће дати инструкцију да се у записник са те седнице унесе који члан има лични интерес у погледу предмета дискусије и да, сходно томе, тај члан не може да учествује у гласању о наведеном предмету дискусије.

#### **4. Решење о оснивању Одбора**

Решење о оснивању Одбора, укључујући именовање председавајућег, заменика и чланова, донето је од стране министра пољопривреде, шумарства и водопривреде, под бројем 119-01-00167/2023-16, од 29. маја 2023. године и дато је у прилогу.