|  |  |
| --- | --- |
|  | РЕПУБЛИКА СРБИЈА  ВЛАДА  Служба за управљање кадровима  Београд |

На основу члана 50. Закона о државним службеницима и члана 4. став 1. Уредбе о  интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државним органима оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ – УПРАВИ ЗА ВЕТЕРИНУ**

**I Орган у коме се попуњава радно место:** **Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за ветерину, Омладинских бригада 1, Нови Београд.**

**II Радно место које се попуњава:**

**1. Радно место за утврђивање ветеринарско-санитарних услова у међународном промету пошиљака производа животињског порекла намењених за употребу у фармацији или хирургији, хране за животиње и компоненти хране за животиње,** у звању самостални саветник, Одсек за међународни промет, Одељење за међународни промет и сертификацију – **1 извршилац.**

**Опис посла:** Израђује нацрте решења о утврђивању услова увоза пошиљака хране за животиње, компоненти хране за животиње и производа животињског порекла за употребу у фармацији или хирургији; попуњава, преводи и одговара на упитнике о придруживању ЕУ и СТО, везано за међународни промет; припрема одговoре и даје стручна мишљења на дописе ветеринарских управа других држава, министарстава и странака везане за увоз пошиљака производа животињског порекла намењених за употребу у фармацији или хирургији, хране за животињеи компоненти хране за животиње; прати измене међународних стандарда, смернице и препоруке ЕУ, СТО и ОИЕ, који се односе на пошиљкe хране за животиње, компонентe хране за животиње и производe животињског порекла за употребу у фармацији или хирургији и могућност њихове и иплементације у домаће прописе ради омогућавања промета наведених пошиљака; израђује упутства и процедуре за контролу увозних пошиљака хране за животиње, компоненти хране за животиње и производа животињског порекла за употребу у фармацији или хирургији; припрема планове и програме за обављање едукација и води евиденцију о спроведеним едукацијама у Управи; припрема извештаје о издатим решењима за увоз хране за животиње, компоненти хране за животиње и производа животињског порекла за употребу у фармацији или хирургији; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада: Београд**

**IV Врста радног односа: радно место попуњава се заснивањем радног односа на неодређено време.**

**V Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са комисијом.

На интерном конурсу за извршилачка радна места која нису руководећа, не проверавају се опште функционалне и понашајне компетенције, а за радна места која су руководећа не проверавају се опште функционалне компетенције.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

**Провера посебних функционалних компетенција**

**1**. **Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитичких послова-** (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се усмено путем симулације.

**2.** **Посебна функционална компетенција за област рада послова међународне сарадње/европских интеграција** - (познавање прописа ЕУ у контексту праћења усклађивања прописа Републике Србије са прописима и стандардима Европске уније) - провераваће се усмено путем симулације.

**3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место -** **релеватни прописи из надлежности и организације органа -** (Закон о ветеринарству, Закон о безбедности хране, Закон о општем управном поступку) - провераваће се усмено путем симулације.

**4. Посебна функционална компетенција** **за радно место** - **страни језик** (Енглески језик – ниво Б1) - провераваће се путем теста (писано).

**Напомена:** Ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о знању страног језика, на траженом нивоу, и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције знање страног језика, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу \*Знање страних језика који су тражени конкурсом), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

**Интервју са комисијом:** Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

**VI Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве за интерни конкурс:** Образац пријаве на конкурс шаље се поштом или предаје непосредно на адресу писарнице Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управе за ветерину, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд, са назнаком „За интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места”.

**VII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу:** Данијела Милосављевић Остојић, тел: 011/311 74 76, од 10,00 до 13,00 часова.

**VIII Датум оглашавања: 22. јун 2022. године.**

**IX Рок за подношење пријава на интерни конкурс** је осам дана и почиње да тече 23. јуна 2022. године и истиче 30. јуна 2022. године.

**X Пријава на интерни конкурс** врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима ([www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs)), на интернет презентацији Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде ([www.minpolj.gov.rs](http://www.minpolj.gov.rs)) или у штампаној верзији на писарници Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управе за ветерину, Нови Београд, Омладинских бригада 1.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

**XI Докази које прилажу кандидати** који су успешно прошли фазу изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају у органу у коме ради или решења да је државни службеник нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинскоj управи. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број: 18/16) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава\*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

**XII Рок за подношење доказа:** кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за ветерину, Омладинских бригада 1, Нови Београд.

**XIII Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку:**  
Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурсу, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 20. јула 2022. године.

Провера посебних функционалних компетенција обавиће се у Служби за управљање кадровима, Палатa „Србија” Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 2 (источно крило). Интервју са комисијом обавиће се у просторијама Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управе за ветерину, Нови Београд, Омладинских бригада 1.

Кандидати ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим обрасцима пријава.

**XIV Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурсу:**  
На интерном конкурсу могу да учествују само државни службеници запослени на неодређено време из органа државне управе и служби Владе.

**Напоменe:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.  
Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао в.д. директора Управе за ветерину. Овај конкурс се објављује на интернет презентацији и огласној табли Службе за управљање кадровима и интернет презентацији и огласној табли Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Д И Р Е К Т О Р

др Данило Рончевић