

На основу члана 27. став 4. Закона о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде („Службени гласник РС”, број 30/10), члана 4. став 1. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, број 10/13), а у вези са чланом 7. Закона о буџету Републике Србије за 2014. годину („Службени гласник РС”, број 110/13) и члана 17. став 1. и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, број 55/05, 71/05-исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12-УС, 72/12 и 7/14-УС),

Влада доноси

УРЕДБУ

О УТВРЂИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАЗВОЈА САВЕТОДАВНИХ ПОСЛОВА У ПОЉОПРИВРЕДИ ЗА 2014. ГОДИНУ

- Објављено у „Службеном гласнику РС”, број 34/14 од 26. марта 2014. године -

Члан 1.

Овом уредбом утврђује се Годишњи програм развоја саветодавних послова у пољопривреди за 2014. годину (у даљем тексту: Годишњи програм), који је одштампан уз ову уредбу и чини њен саставни део.

Годишњим програмом утврђују се конкретне активности у 2014. години које се односе на обављање саветодавних послова у пољопривреди и подручја на којима се обављају ти послови, обим, рокови и начин спровођења активности, извештавање о извршеним саветодавним пословима, начин праћења и оцењивања ефеката рада пољопривредних саветодаваца (у даљем тексту: саветодавац), развој пољопривредне саветодавне и стручне службе (у даљем тексту: ПССС), као и извори, распоред и начин коришћења средстава.

Члан 2.

Годишњи програм спроводе, односно саветодавне послове у пољопривреди из тог програма обављају привредна друштва чији је оснивач Република Србија која су регистрована у Регистар привредних субјеката за обављање осталих услуга у пољопривреди, техничка испитивања и анализе или консалтинг и менаџмент послове и која имају запосленог пољопривредног саветодавца.

Ако за одређена подручја нису основана привредна друштва из става 1. овог члана саветодавне послове из Годишњег програма обављају правна лица и предузетници која испуњавају услове прописане законом којим се уређује обављање саветодавних послова у области пољопривреде, а по спроведеном конкурс.

Члан 3.

Послове предвиђене Годишњим програмом који се односе на послове праћења и оцењивања ефеката рада саветодаваца обавља организација која је овлашћена за обављање послова обуке и усавршавања саветодаваца и пољопривредних произвођача у складу са законом којим се уређује обављање саветодавних послова у области пољопривреде (у даљем тексту: Овлашћена организација).

Члан 4.

Лица из члана 2. став 1. и члана 3. ове уредбе подносе Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство) захтев за остваривање права на коришћење средстава за обављање саветодавних послова, односно захтев за остваривање права на коришћење средстава за обављање послова праћења и оцењивања ефеката рада саветодаваца, у складу са Годишњим програмом.

Захтев из става 1. овог члана подноси се у року од десет дана од дана ступања на снагу ове уредбе, а уз захтев се подноси документација којом се доказује испуњеност услова за обављање саветодавних послова у пољопривреди и план активности, односно програм праћења и оцењивања ефеката рада саветодаваца.

План и програм из става 2. овог члана садржи планирани обим и динамику реализације активности, у складу са Годишњим програмом.

Поред документације из става 2. овог члана, лице из члана 3. ове уредбе подноси и:

- 1) годишњи план усавршавања пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача који укључује и план одржавања годишњег семинара саветодаваца;
- 2) план развоја Софтвера за праћење и оцену рада саветодаваца и праћење одабраних пољопривредних газдинстава и земљорадничких задруга (у даљем тексту: софтвер);
- 3) план развоја и унапређења портала ПССС Србије (www.psss.rs);
- 4) предлог изгледа и садржаја едукативних и промо материјала.

Члан 5.

Конкурс из члана 2. став 2. ове уредбе расписује Министарство.

Конкурсом из става 1. овог члана утврђују се критеријуми, услови и начин извршавања послова и коришћења средстава, као и документација која се подноси.

Испуњеност услова конкурса утврђује комисија коју образује министар надлежан за послове пољопривреде.

Члан 6.

Министарство и лица из чл. 2. и 3. ове уредбе закључују уговор којим се регулишу права и обавезе у вези са извршавањем послова предвиђених Годишњим програмом.

Уговором из става 1. овог члана нарочито се уређују права и обавезе у погледу обављања послова предвиђених Годишњим програмом, обим послова, начин њиховог извршавања, висина накнаде за обављање тих послова, као и остала питања од значаја за извршење права и обавеза.

Члан 7.

Средства за спровођење ове уредбе обезбеђена су у буџету Републике Србије за 2014. годину, у износу који је утврђен посебним актом Владе.

Средства из става 1. овог члана исплаћују се на основу доказа о спроведеним активностима из плана рада, односно програма праћења и оцењивања ефеката рада саветодаваца.

Члан 8.

Спровођење ове уредбе надзире Министарство.

Члан 9.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 Број: 110-2465/2014

У Београду, 25. марта 2014. године

В Л А Д А

ПРЕДСЕДНИК

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ
РАЗВОЈА САВЕТОДАВНИХ ПОСЛОВА У ПОЉОПРИВРЕДИ
ЗА 2014. ГОДИНУ**

**I. ПОДРУЧЈА НА КОЈИМА СЕ ОБАВЉАЈУ САВЕТОДАВНИ ПОСЛОВИ У
ПОЉОПРИВРЕДИ И БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ САВЕТОДАВАЦА**

Табела 1. Подручја на којима се обављају саветодавни послови у пољопривреди

Ред. број	Подручје на коме се обављају саветодавни послови	Број саветодаваца за одређене области пољопривреде	Укупно	Назив службе
1.	град Ниш, општине: Алексинац, Гацин Хан, Дољевац, Меровина, Ражањ и Сврљиг	3-ратарство, 2-сточарство, 1-заштита биља, 2-воћарство и виноградарство, 1-мелиорација	9	ПССС Ниш
2.	град Ваљево, општине: Лајковац, Љиг, Мионица, Осечина и Уб	2-ратарство и повртарство, 2-сточарство, 1-заштита биља, 4 -воћарство и виноградарство	9	ПССС Ваљево
3.	град Врање, општине: Босилеград, Бујановац, Владичин Хан, Прешево, Сурдулица и Трговиште	1-ратарство и повртарство, 3-сточарство, 1- заштита биља, 2-воћарство и виноградарство	7	ПССС Врање
4.	град Краљево, општине: Врњачка Бања, Рашка и Ивањица	1-ратарство и повртарство, 2-сточарство, 2-заштита биља, 1-воћарство и виноградарство, 2-агроекономија	8	ПССС Краљево
5.	град Јагодина, општине: Деспотовац, Параћин, Рековац, Ћуприја и Свилајнац	4-ратарство и повртарство, 1-сточарство, 2-заштита биља, 1-воћарство и виноградарство	8	ПССС Јагодина
6.	општине: Младеновац, Барајево, Вождовац, Лазаревац, Раковица, Сопот и Чукарица	1-ратарство и повртарство, 2-сточарство, 2-заштита биља, 1-воћарство и виноградарство	6	ПССС Младеновац
7.	општине: Звечан, Косовска Митровица, Зубин Поток, Лепосавић и енклаве у општинама: Вучитрн и Србица	1-ратарство и повртарство, 1-сточарство, 1-заштита биља, 1-воћарство и виноградарство	4	ПССС Косовска Митровица
8.	град Крагујевац, општине: Аранђеловац, Баточина, Кнић, Лапово, Рача и Топола	2-ратарство и повртарство, 3-сточарство, 1-заштита биља, 2-воћарство и виноградарство, 1-агроекономија	9	ПССС Крагујевац
9.	град Крушевац, општине: Александровац, Брус, Варварин, Трстеник и Ћићевац	1-ратарство и повртарство, 2-сточарство, 1-заштита биља, 3-воћарство и виноградарство, 2-агроекономија, 1-органска производња, 1-мелиорација	11	ПССС Крушевац
10.	град Лесковац, општине: Бојник, Власотинце, Лебане, Медвеђа и Црна Трава	3-ратарство и повртарство, 1-сточарство, 3-заштита биља, 2-воћарство и виноградарство, 1-мелиорација	10	ПССС Лесковац
11.	град Ужице, општине: Бајина Башта, Косјерић, Нова Варош, Прибој, Пријеполје, Чајетина и Пожега	1-ратарство и повртарство, 2-сточарство, 2-заштита биља, 3-воћарство и виноградарство, 1-агроекономија	9	ПССС Ужице
12.	општине: Неготин, Бор, Кладово и Мајданпек	2-ратарство и повртарство, 1-сточарство, 1-заштита биља, 2-воћарство и виноградарство и 1-технологија у производњи	7	ПССС Неготин
13.	општине: Нови Пазар, Сјеница и Тутин	1-ратарство и повртарство, 3-сточарство, 1-заштита биља, 1- воћарство и виноградарство	6	ПССС Нови Пазар
14.	град Чачак, општине: Ариље, Горњи Милановац и Лучани	2-ратарство и повртарство, 2-сточарство, 1-заштита биља, 2-воћарство и виноградарство, 1-агроекономија	8	ПССС Чачак
15.	општине: Бабушница, Бела Паланка, Димитровград и Пирот	2-ратарство и повртарство, 1-сточарство, 2-заштита биља	5	ПССС Пирот
16.	град Смедерево, општине: Велика Плана и Смедеревска Паланка	2-ратарство и повртарство, 2-сточарство, 1-заштита биља, 1-воћарство и виноградарство, 1-технолог у производњи	7	ПССС Смедерево
17.	град Пожаревац, општине: Велико Градиште, Голубац, Жабари, Жагубица, Кучево, Мало Црниће и Петровац	3-ратарство и повртарство, 1-сточарство, 3-заштита биља, 1-воћарство и виноградарство,	8	ПССС Пожаревац

18.	град Шабац, општине: Богатић, Владимирци и Коцељева	3-ратарство и повртарство, 2-сточарство, 3-заштита биља, 1-воћарство и виноградарство, 1-агроекономија	10	ПССС Шабац
19.	општине: Блаце, Житорађа, Куршумлија и Прокупље	1-ратарство и повртарство, 2-сточарство, 2-заштита биља, 3-воћарство и виноградарство	8	ПССС Прокупље
20.	град Зајечар, општине: Болевац, Књажевац и Соко Бања.	2-ратарство и повртарство, 1-сточарство, 2-воћарство и виноградарство, 1-агроекономија, 1-мелиорација	7	
21.	општине: Земун, Нови Београд, Палилула, Сурчин, Гроцка и Обреновац	1-ратарство и повртарство, 1-сточарство, 1-заштита биља, 1-мелиорација, 1-воћарство и виноградарство, 1-агроекономија	6	
22.	град Лозница, општине: Крупањ, Љубовија и Мали Зворник	2-ратарство и повртарство, 1-сточарство, 1-заштита биља, 1-воћарство и виноградарство, 1-агроекономија	6	
УКУПНО:			168	

ПССС може да мења број и структуру запослених саветодаваца само уз сагласност Министарства.

II. САВЕТОДАВНИ ПОСЛОВИ У ПОЉОПРИВРЕДИ, ОБИМ, РОКОВИ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА АКТИВНОСТИ

Ради реализације циљева утврђених Уредбом о утврђивању Средњорочног програма развоја саветодавних послова у пољопривреди за период од 2011. до 2015. године („Службени гласник РС”, број 53/11), ПССС у 2014. години треба да:

- 1) пружају стручне савете, препоруке и помоћ применом индивидуалних метода рада;
- 2) пружају стручне савете, препоруке и помоћ применом групних метода рада;
- 3) пружају стручне савете, препоруке и помоћ преко мас-медија;
- 4) пружају стручне савете, препоруке и помоћ преко штампаних медија;
- 5) прате, прикупљају и врше дисеминацију података;
- 6) спроводе остале активности.

Табела 2. Преглед, обим и бодовање саветодавних активности

Ред. бр.	Активност	Број активности по:		Бодови за активност
		саветодавцу (min-max)	служби (min-max)	
1.	Индивидуалне методе рада			
1.1.	Одабрана пољопривредна газдинства	20-30		
1.1.1.	Посета одабраним пољопривредним газдинствима	80-180		2,50
1.2.	Рад са осталим пољопривредним газдинствима (у сатима)	100-300		
1.2.1.	Рад на терену (у сатима)			0,70
1.2.2.	Рад у ПССС (у сатима)			0,30
1.3.	Помоћ при попуњавању формулара и апликационих образаца и у изради докумената			
1.3.1.	Формулари и апликациони обрасци	0-300		0,30
1.3.2.	Бизнис план	0-20		10,00

2.	Групне методе рада			
2.1.	Земљорадничка задруга	0-12	1-12	
2.1.1.	Посета земљорадничким задругама	0-48	4-48	2,50
2.2.	Рад са удружењима, асоцијацијама и групама пољопривредних произвођача	3-6		
2.2.1.	Посета удружењима, асоцијацијама и групама пољопривредних произвођача	12-24		2,50
2.3.	Предавање	3-11		10,00
2.4.	Трибина	3-11		10,00
2.5.	Радионица	4-16		12,00
2.6.	Зимска школа		1	
2.6.1.	Обрађене теме у оквиру зимске школе	1-3		10,00
2.7.	Огледно газдинство	1		
2.7.1.	Посета огледном газдинству	1-2		15,00
2.8.	Демонстрациони оглед		1-3	
2.8.1.	Учешће у демонстрационом огледу	0-3		30,00
3.	Мас-Медији			
3.1.	ТВ наступ	2-12		5,00
3.2.	Радио наступ	2-12		4,00
3.3.	Текст на порталу ПССС Србије	2-12		3,00
4.	Штампани медији			
4.1.	Локални билтен		12	
4.1.1.	Текст у локалном билтену	2-12		3,00
4.2.	Текст у новинама	2-12		5,00
5.	Праћење, прикупљање и дисеминација података			
5.1.	СТИПС			
5.1.1.	Извештај који не укључује кванташке пијаци		430	0,50
5.1.2.	Извештај који укључује кванташке пијаци		534	0,50
5.2.	Праћење и извештавање у ратарству (извештај)		47	1,00
5.3.	Праћење и извештавање у воћарству(извештај)		22	1,00
5.4.	FADN			
5.4.1.	FADN-пољопривредна газдинства	0-8	4-24	
5.4.2.	Посета FADN газдинству	0-32	16-96	6,00
5.5.	www.agroponuda.com (извештај)	24-48		0,25

ПССС доноси план активности за текућу годину, којим предвиђа обим активности из Табеле 2. за сваког саветодавца, тако да реализацијом тих активности сваки саветодавац треба да оствари најмање 920 бодова.

ПССС планом активности предвиђа и динамику активности за сваког саветодавца, тако да њиховом реализацијом у оквиру сваког квартала саветодавац треба да оствари 20-30% од укупног броја бодова (од 920).

1. Пружање стручних савета, препорука и помоћи применом индивидуалних метода рада

1) Саветодавни послови са одабраним пољопривредним газдинствима

ПССС води евиденцију одређеног броја одабраних пољопривредних газдинстава, у складу са достављеним планом активности.

Саветодавац прати 20 до 30 одабраних пољопривредних газдинстава и свако посећује најмање четири пута годишње. Посета одабраном пољопривредном газдинству траје до четири радна сата.

Саветодавац пружа стручне савете, препоруке и помоћ код одабраних пољопривредних газдинстава.

Саветодавац израчунава по једну бруто маржу на сваком одабраном пољопривредном газдинству, на основу тачно дефинисаних параметара садржаних у обрасцу „Калкулација бруто марже”, које ПССС-у доставља Овлашћена организација.

Саветодавац израчунава бруто марже за следеће линије производње:

- у ратарско-повртарској производњи за линије производње соје или сунцокрета,

- у воћарско-виноградарској производњи за линије производње вишње или малине,

- у сточарској производњи за производњу јагњећег меса или производњу товних јунади.

Уколико на пољопривредном газдинству које прати као одабрано нема линија производње наведених у ставу 5. ове подтачке, саветодавац израђује бруто маржу за следеће линије производње:

- у ратарско-повртарској производњи за линије производње кукуруза за силажу и луцерку,

- у воћарско-виноградарској производњи за линије производње брескве, грожђа, јабуке и шљиве,

- у сточарској производњи за производњу меда или млека.

Уколико на одабраном пољопривредном газдинству у структури нема линија производње наведених у ст. 5. и 6. ове подтачке саветодавац има обавезу да изради бруто маржу за специјализовану производњу, односно доминантну производњу на том газдинству.

ПССС највише једног саветодаваца може да ослободи обавезе праћења одабраних газдинстава, при чему тај саветодавац предвиђени најмањи број бодова надокнађује обављањем осталих активности.

2) Саветодавни послови са осталим пољопривредним газдинствима

Саветодавац пружа стручне савете, препоруке и помоћ пољопривредним произвођачима давањем одговора на форуму портала ПССС Србије путем електронске поште, телефоном или у непосредном контакту са пољопривредним произвођачем у ПССС, односно посетом пољопривредном газдинству.

Саветодавац у току године ради са осталим газдинствима (која нису одабрана) 100 до 300 радних сати при чему посета пољопривредном газдинству може да траје до три радна сата. Савет који саветодавац даје у просторијама ПССС може да траје најдуже један радни сат.

3) Саветодавни послови као помоћ при попуњавању формулара и апликационих образаца и у изради докумената

Саветодавац пружа помоћ пољопривредним произвођачима за попуњавање формулара за упис у Регистар пољопривредних газдинстава, (у даљем тексту: РПГ), Виноградарски регистар и друге регистре који води Министарство.

Саветодавац пружа помоћ пољопривредним произвођачима за попуњавање формулара и апликационих образаца и у изради других докумената (бизнис планова и слично) приликом конкурисања или подношења захтева за коришћење средстава у складу са законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју и приликом конкурисања за друге изворе финансирања.

2. Пружање стручних савета, препорука и помоћи применом групних метода рада

1) Саветодавни послови са земљорадничким задругама

Планом активности, у складу са Табелом 2, ПССС представља једну до 12 одабраних земљорадничких задруга, чији ће рад пратити на подручју на коме се обављају саветодавни послови.

Одабрана земљорадничка задруга је задруга која успешно послује, представља пример добре праксе у задругарству и која може да буде иницијатор веће заинтересованости пољопривредних газдинстава за повезивање у земљорадничке задруге и која послује у складу са одредбама Закона о задругама.

Сваку од одабраних земљорадничких задруга, саветодавац ангажован на овим пословима, посећује најмање четири пута годишње.

2) Рад са удружењима, асоцијацијама и групама пољопривредних произвођача

Рад са удружењима, асоцијацијама и групама пољопривредних произвођача саветодавац обавља у циљу подстицања интересног удруживања и предузетништва у пољопривреди.

Саветодавац прати рад изабраног удружења, асоцијације и групе пољопривредних произвођача и даје савете њиховим члановима у циљу остваривања заједничког интереса свих чланова, као и непосредне економске користи за појединачног произвођача. Ако група пољопривредних произвођача истражи потребу, саветодавац пружа помоћ при оснивању и регистрацији удружења, као и у раду удружења.

Саветодавац сарађује са најмање једним регистрованим удружењем или асоцијацијом, при чему је у обавези да исто посети најмање једном у кварталу.

Група пољопривредних произвођача представља групу од три и више пољопривредних произвођача, с тим да саветодавац сарађује са најмање две такве групе, а окупљању групе присуствује најмање једном у кварталу.

3) Предавање

Предавање држе најмање два предавача коришћењем савремених наставних средстава. Предавање се одржава за најмање десет заинтересованих лица, а дужина једног предавања не може бити краћа од 30 минута.

При реализовању предавања пољопривредним произвођачима се доставља писани материјал са садржајем презентација.

Саветодавац треба да одржи три до 11 предавања у току године. Свака ПССС треба да одржи најмање једно предавање из области:

1) подршке интересном удруживању, развоју и ревитализацији земљорадничког задругарства;

2) органске производње;

3) система јавних складишта као концепта организовања и реализације пољопривредних производа у складу са законом који регулише ову област.

ПССС Ниш, Врање, Јагодина, Крагујевац, Крушевац, Лесковац, Неготин, Пирот, Смедерево, Прокупље, Младеновац, Ваљево и службе које покривају територије општина Књажевац и Гроцка, поред наведених предавања треба да одрже најмање једно предавање о неопходности и начину уписа произвођача грожђа у Виноградарски регистар, као и начину годишње пријаве производње грожђа у складу са законом који регулише ову област.

ПССС која организује предавање обавештава јавност о датуму, времену и месту одржавања предавања, као и предавачима и темама предавања путем медија, на порталу ПССС Србије, на огласној табли или на другом видном месту, три дана пре одржавања предавања.

Након одржаног предавању, у року од пет дана саветодавац на порталу ПССС поставља податке о одржаном предавању (датум, време и место одржавања, теме предавања, предавачи и списак присутних пољопривредних произвођача).

4) Трибина

Саветодавац организовањем јавних трибина промовише мере аграрне политике, руралног развоја, мере IPARD програма, као и друге теме за које Министарство исказе потребу.

Саветодавац на трибини пружа стручну помоћ заинтересованом пољопривредом произвођачу у остваривању права уписа у РПГ, Виноградарски регистар и друге регистре који води Министарство, као и у остваривању права на коришћење подстицаја у складу са законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју, или на коришћење средстава из других извора финансирања.

Саветодавац помаже пољопривредним произвођачима, задругама, удружењима и другим заинтересованим лицима (давањем примера и слично) да попуне формулар, апликациони образац или другу врсту пријаве и да израде бизнис план.

Саветодавац треба да одржи три до 11 трибина.

ПССС која организује трибину обавештава јавност о датуму, времену и месту одржавања трибине, као и предавачима и темама трибине путем медија, на порталу ПССС Србије, на огласној табли или на другом видном месту, три дана пре одржавања трибине.

Након одржавања трибине, у року од пет дана, саветодавац на порталу ПССС поставља податке о одржаној трибини (датум, време и место одржавања, теме и списак присутних пољопривредних произвођача).

5) Радионица

Радионица се реализује са одабраном групом од најмање три пољопривредна произвођача путем интерактивног рада. Радионица може да се одржи у просторијама ПССС, на фарми, у пољу, земљорадничкој задрузи или у просторијама месне заједнице. За радионицу је потребно обезбедити штампани материјал.

Радионици која се одржава са члановима задруге, удружења или асоцијације могу да присуствују и пољопривредни произвођачи који нису њихови чланови.

Саветодавац одржава најмање три радионице у току године са одабраном групом пољопривредних произвођача, а најмање једну радионицу са члановима задруге, удружења или асоцијације.

ПССС која организује радионицу објављује програм радионице, датум, време и место одржавања радионице на порталу ПССС Србије три дана пре њеног одржавања.

Након одржавања радионице, у року од пет дана, саветодавац на порталу ПССС поставља податке о одржаној радионици (датум, време и место одржавања, програм, и списак присутних пољопривредних произвођача).

6) Зимска школа

ПССС организује једну зимску школу за пољопривредне произвођаче, у трајању од три дана, у којој учествују сви саветодавци запослени у тој ПССС и екстерни стручњаци, са темама које су актуелне за пољопривредне произвођаче тог подручја. При организовању зимске школе пољопривредним произвођачима се доставља писани материјал са садржајем презентације.

Укупан број пољопривредних произвођача који присуствује зимској школи не може да буде мањи од 100.

Сваки саветодавац је обавезан да припреми и одржи једну до три теме за зимску школу.

У оквиру зимске школе обавезно је једно предавање из области:

1) подршке интересном удруживању, развоју и ревитализацији земљорадничког задругарства;

2) органске производње;

3) система јавних складишта као концепта организовања и реализације пољопривредних производа у складу са законом који регулише ову област.

ПССС Ниш, Врање, Јагодина, Крагујевац, Крушевац, Лесковац, Неготин, Пирот, Смедерево, Прокупље, Младеновац, Ваљево и службе које покривају територије општина Књажевац и Гроцка, поред наведених предавања треба да одрже најмање једно предавање о неопходности и начину уписа

произвођача грожђа у Виноградарски регистар, као и начину годишње пријаве производње грожђа у складу са законом који регулише ову област.

ПССС која организује зимску школу обавештава јавност о датуму, времену и месту њеног одржавања као и предавачима и темама зимске школе путем медија, на порталу ПССС Србије, на огласној табли или на другом видном месту, пет дана пре одржавања зимске школе.

По завршетку зимске школе, у року од пет дана, саветодавац на порталу ПССС поставља податке о одржаној зимској школи (датум, време и место одржавања, теме предавања, предавачи и списак присутних пољопривредних произвођача).

7) Огледно газдинство

Саветодавац води једно пољопривредно газдинство које служи као огледно (показно) газдинство, које може да буде пољопривредно газдинство које прати и као одабрано пољопривредно газдинство, јер су на њему видљиви резултати саветодавног рада.

Огледно газдинство служи као показно газдинство добре пољопривредне праксе, економске успешности вођења пољопривредног газдинства (приказ успешне књиговодствене евиденције и фарм-менаџмента, сеоског туризма и сл.), примене нових и савремених технологија производње и/или ефеката коришћења саветодавних услуга.

Огледно газдинство може бити и газдинство са органском производњом и/или газдинство са производњом производа са ознаком географског порекла.

Саветодавац годишње организује један до два обиласка огледног газдинства за групе пољопривредних произвођача и друга лица (најмање пет заинтересованих).

8) „Демонстрациони оглед”

У циљу унапређења пољопривредне производње ПССС реализује демонстрациони оглед у биљној или сточарској производњи. Демонстрациони оглед треба поставити и реализовати тако да се обезбеди упоредивост добијених резултата.

Извођење демонстрационих сортних огледа у ратарству и повртарству врши се коришћењем различитих сорти/хибрида од најмање три произвођача семена исте врсте (семенских кућа) осим у случајевима када на тржишту не постоји понуда законом предвиђеног броја произвођача семена. Резултати демонстрационих сортних огледа у биљној производњи јавно се презентују организовањем „Дана поља”.

За извођење агротехничких демо огледа у ратарству, повртарству, воћарству и виноградарству неопходно је имати упоредни оглед са најмање два третмана.

Извођење демонстрационих огледа у сточарству из области технологије гајења, исхране и квалитета производа подразумева најмање два третмана.

Огледи везани за коришћење одређених пољопривредних машина и опреме у биљној и сточарској производњи спроводе се ради провере одређене препоруке за коришћење истих.

Резултати демонстрационих огледа у сточарству, воћарству, виноградарству и области механизације се јавно презентују применом групних метода рада.

За постављање и извођење једног демо огледа може да буде ангажовано највише три саветодавца из једне ПССС.

ПССС која организује демо оглед обавештава јавност о датуму, времену и месту презентовања резултата огледа путем медија на порталу ПССС, на огласној табли или на другом видном месту, најмање пет дана пре његовог одржавања.

Након завршеног демо огледа и представљања резултата који су добијени његовом реализацијом, у року од пет дана, саветодавац на порталу ПССС поставља податке о демо огледу.

ПССС организује један до три „Дана поља”.

3. Пружање стручних савета, препорука и помоћи преко мас-медија

Саветодавац у ТВ наступу, радио наступу и у тексту на порталу ПССС Србије информисе пољопривредне произвођаче о актуелностима у раду Министарства и ПССС, стању усева, прогнози и извештавању о присутности биљних болести и штеточина на подручју на коме ПССС обавља саветодавне послове из Табеле 1, као и о актуелним проблемима и решењима из разних области пољопривредне производње.

1) ТВ наступ

Саветодавац у току године има два до 12 наступа на телевизији. Свака ПССС треба да има најмање један ТВ наступ из области:

- 1) подршке интересном удруживању, развоју и ревитализацији земљорадничког задругарства;
- 2) органске производње;
- 3) система јавних складишта као концепта организовања и реализације пољопривредних производа у складу са законом који регулише ову област.

ПССС Ниш, Врање, Јагодина, Крагујевац, Крушевац, Лесковац, Неготин, Пирот, Смедерево, Прокупље, Младеновац, Ваљево и службе које покривају територије општина Књажевац и Гроцка, поред наведених наступа треба да имају најмање један ТВ наступ о неопходности и начину уписа произвођача грожђа у Виноградарски регистар, као и начину годишње пријаве производње грожђа у складу са законом који регулише ову област.

2) Радио наступ

Саветодавац у току године има два до 12 наступа на радију. Свака ПССС треба да има најмање један радио наступ из области:

- 1) подршке интересном удруживању, развоју и ревитализацији земљорадничког задругарства;
- 2) органске производње;

3) система јавних складишта као концепта организовања и реализације пољопривредних производа у складу са законом који регулише ову област.

ПССС Ниш, Врање, Јагодина, Крагујевац, Крушевац, Лесковац, Неготин, Пирот, Смедерево, Прокупље, Младеновац, Ваљево и службе које покривају територије општина Књажевац и Гроцка, поред наведених наступа треба да имају најмање један радио наступ о неопходности и начину уписа произвођача грожђа у Виноградарски регистар, као и начину годишње пријаве производње грожђа у складу са законом који регулише ову област.

3) Текст на порталу ПССС Србије

Саветодавац у току године на порталу ПССС Србије објављује два до 12 прилога (текстова) у виду стручних чланака. ПССС у току године објављује најмање четири текста (по један у кварталу) из области подршке интересном удруживању, развоју и ревитализацији земљорадничког задругарства и најмање по један из области органске производње и система јавних складишта као концепта организовања и реализације пољопривредних производа у складу са законом који регулише ову област.

ПССС Ниш, Врање, Јагодина, Крагујевац, Крушевац, Лесковац, Неготин, Пирот, Смедерево, Прокупље, Младеновац, Ваљево и службе које покривају територије општина Књажевац и Гроцка, поред наведених текстова треба да имају најмање један текст о неопходности и начину уписа произвођача грожђа у Виноградарски регистар, као и начину годишње пријаве производње грожђа у складу са законом који регулише ову област.

4. Пружање стручних савета, препорука и помоћи преко штампаних медија

Саветодавац у објављеном тексту у локалном билтену и локалним новинама информисе пољопривредне произвођаче о актуелностима у раду Министарства и ПССС, стању усева, прогнози и извештавању о присутности биљних болести и штеточина на подручју на коме ПССС обавља саветодавне послове из Табеле 1, као и о актуелним проблемима и решењима из разних области пољопривредне производње.

1) Текст у локалном билтену

ПССС сваког месеца издаје по један локални билтен (12 годишње) у тиражу који покрива сва одабрана пољопривредна газдинства, увећан за 20% због осталих пољопривредних газдинстава, односно заинтересованих лица којима је намењен, са подручја на коме ПССС обавља саветодавне послове из Табеле 1. Локални билтен дистрибуира се бесплатно.

Локални билтен треба да има најмање четири стране А4 формата. На насловној страни треба да се налази лого издавача, број и датум издавања билтена. На првој унутрашњој страни билтена треба да се штампа садржај са називом тема и ауторима. У локалним билтенима, саветодавац објављује два до 12 стручних текстова.

ПССС у оквиру локалног билтена приказује и доминантне месечне цене преузете са СТИПС-а.

Локални билтен сваког месеца, по његовом издавању, ПССС поставља на свој и портал ПССС Србије.

ПССС у току године објављује најмање два текста у билтену из области подршке интересном удруживању, развоју и ревитализацији земљорадничког задругарства, и најмање по један из области органске производње и система јавних складишта као концепта организовања и реализације пољопривредних производа у складу са законом који регулише ову област.

ПССС Ниш, Врање, Јагодина, Крагујевац, Крушевац, Лесковац, Неготин, Пирот, Смедерево, Прокупље, Младеновац, Ваљево и службе које покривају територије општина Књажевац и Гроцка, поред наведених текстова треба да имају најмање један текст о неопходности и начину уписа произвођача грожђа у Виноградарски регистар, као и начину годишње пријаве производње грожђа у складу са законом који регулише ову област.

2) Текст у новинама

Саветодавац у току године треба да има два до 12 објављених текстова у новинама.

5. Праћење, прикупљање и дисеминација података

1) Праћење, прикупљање и дисеминација података за систем тржишних информација у пољопривреди Србије (СТИПС)

СТИПС пружа могућност информисања пољопривредних произвођача и свих заинтересованих страна о понуди, потражњи и кретању цена воћа, поврћа, житарица, живе стоке, сточне хране, млека, јаја, пилетине, млечних производа и инпута у пољопривреди са продајних места у Републици Србији. Два саветодавца које одреди ПССС, а који су истовремено и репортери СТИПС-а, достављају Овлашћеној организацији:

(1) једанпут недељно извештај о ценама:

- воћа, поврћа са кванташких и зелених пијаца,
- житарица и сточне хране из силоса, са малопродајних места житарица и пољопривредних газдинстава,

- живе стоке из кланица и са сточних пијаца,

- јаја, живинског меса и млечних производа са зелених пијаца;

(2) једанпут месечно извештај о ценама млека из млекара;

(3) два пута годишње, пред пролећну и јесењу сетву извештаје о ценама инпута у пољопривреди (пестицида, ђубрива и семенског материјала).

Број наведених извештаја који ПССС треба да доставе износи 534, у који број је укључен број извештаја са кванташке пијаце, односно 430, у који број нису укључени извештаји са кванташке пијаце.

2) Праћење и извештавање о сезонским пољопривредним радовима у ратарству

Саветодавац прати пољопривредне радове у току године на подручју на коме ПССС обавља саветодавне послове, а који се односе на сетву и жетву у ратарству и бербу у повртарству. Саветодавац доставља Министарству

извештаје о обављеним пољопривредним радовима као и извештаје са проценом приноса.

У периоду од почетка марта до прве декаде децембра, ПССС треба да достави 47 извештаја о сетви, жетви односно, убирању ратарских и повртарских култура.

Образац са садржајем извештаја ПССС-у доставља Овлашћена организација.

3) Праћење и извештавање о сезонским пољопривредним радовима у воћарству и виноградарству

Саветодавац прати пољопривредне радове у току године на подручју на коме ПССС обавља саветодавне послове, а који се односе на бербу у воћарству и виноградарству.

У периоду од почетка јуна до краја октобра, ПССС треба да достави 22 извештаја о берби воћа и грожђа.

Образац са садржајем извештаја доставља ПССС-у Овлашћена организација.

4) Прикупљање и дисеминација података за Систем рачуноводствених података на пољопривредним газдинствима у Републици Србији-*FADN* (Farm Accountancy Data Network)

Прикупљање података, у складу са *FADN* методологијом, врши се са одређеног броја пољопривредних газдинстава која представљају област *FADN* истраживања.

Пољопривредне саветодавне и стручне службе су овлашћена правна лица, задужена за прикупљање података са газдинстава за утврђену област *FADN* истраживања. ПССС делегирају саветодавце за обављање ових послова и обезбеђују континуитет у раду.

Саветодавац задужен за *FADN* прикупља податке са два до осам пољопривредних газдинстава у току године тако што:

1) обилази газдинство једном квартално и евидентира податке у одговарајуће обрасце и уноси у *FADN* софтвер у складу са *FADN* методологијом;

2) у задатим роковима, које одређује Министарство, доставља Овлашћеној организацији попуњене обрасце;

3) врши корекцију прикупљених података на основу сугестија добијених од Овлашћене организације и Министарства;

4) на основу прикупљених података припрема Извештај за пољопривредно газдинство, доставља га и тумачи пољопривредном произвођачу.

Обука пољопривредних саветодаваца обезбеђена од стране Министарства и Пројекта „Успостављање система рачуноводствених података на пољопривредним газдинствима у Републици Србији” *FADN* (Farm Accountancy Data Network) везана за *FADN* врши се пет до 20 дана у току године.

5) Прикупљање и дисеминација података за портал www.agroponuda.com

Прикупљање и постављање података о понудама и понуђачима пољопривредних производа на портал www.agroponuda.com представља активност саветодавца ради стварања базе тржишних података о расположивим пољопривредним производима и подршке пласману пољопривредних производа.

Прикупљање и постављање података се спроводи у циљу промовисања малих пољопривредних произвођача који су регистровани као породична пољопривредна газдинства.

Саветодавац треба да прикупи и постави на портал www.agroponuda.com 24 до 48 извештаја о понудама и понуђачима пољопривредних производа и након истека сваке понуде на порталу, достави извештај о извршеним продајама.

6. Остале активности пољопривредних саветодаваца

Саветодавац обавља и остале саветодавне активности које нису представљене Годишњим програмом за којима пољопривредни произвођачи и Министарство исказу потребу током 2014. године, а у складу су са законом којим се уређује обављање саветодавних послова у области пољопривреде.

III. ИЗВЕШТАВАЊЕ О ИЗВРШЕНИМ САВЕТОДАВНИМ ПОСЛОВИМА, ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ ЕФЕКТА РАДА САВЕТОДАВАЦА

1. Извештавање о извршеним саветодавним пословима

ПССС доставља Министарству и Овлашћеној организацији план који је у складу са Годишњим програмом.

Саветодавац на почетку сваке недеље уноси извештај о извршеним активностима за протеклу недељу у софтвер.

ПССС доставља Овлашћеној организацији квартални извештај о извршеним активностима свих саветодаваца, у електронској и писаној форми, до петог у месецу за претходни квартал. За четврти квартал ПССС доставља Овлашћеној организацији до 2. децембра 2014. године извештај о реализованим активностима за октобар и новембар месец, а на крају тог квартала и цео извештај.

Овлашћена организација доставља Министарству квартални извештај о реализацији саветодавних активности са оценом рада саветодаваца и ПССС-а, до петнаестог у месецу за претходни квартал.

Овлашћена организација доставља Министарству Прелиминарни годишњи извештај о реализацији саветодавних активности са оценом рада саветодаваца и ПССС-а из прва три квартала, укључујући и два месеца четвртог квартала (октобар и новембар месец), најкасније до 8. децембра 2014. године, а Коначни годишњи извештај о реализацији саветодавних активности са оценом рада саветодаваца и ПССС-а, доставља најкасније до 15. јануара 2015. године.

2. Праћење рада

Овлашћена организација прати и оцењује ефекте рада саветодаваца.

Овлашћена организација прати рад ПССС и усаглашава реализацију плана рада ПССС са Годишњим програмом и то:

1) увидом у картоне одабраних пољопривредних газдинстава, задруга, удружења и асоцијација;

2) увидом у софтвер;

3) увидом у портале www.psss.rs и www.agroponuda.rs;

4) увидом у радне обрасце и досијеа саветодаваца;

5) обиласком одабраних пољопривредних газдинстава, огледних фарми, задруга, удружења и асоцијација;

6) присуством на предавањима, зимским школама, радионицама, курсевима, трибинама, тренинзима и презентацијама резултата демонстрационих огледа, а према програму праћења и оцењивања ефеката рада саветодаваца које Овлашћена организација доставља Министарству.

Ради стварања базе података о праћењу и оцењивању ефеката рада саветодаваца, Овлашћена организација ради на унапређењу софтвера.

Овлашћена организација прати рад ПССС у вези са СТИПС-ом тако што:

1) прикупља и уноси податке о најмањим, највећим и доминантним ценама;

2) сачињава извештаје, укључујући и Национални извештај о кретању цена, и ставља их на портал СТИПС-а;

3) обрађује прикупљене податке и прави извештај и текст за штампане и електронске медије;

4) припрема и штампа билтен за живу стоку, житарице, воће и поврће;

5) ажурира вести на порталу СТИПС-а које су директно или индиректно везане за СТИПС и за пољопривредну производњу;

6) прикупља и обрађује податке о кретању цена воћа, поврћа и живе стоке у земљама из окружења и земљама ЕУ.

Овлашћена организација прати извршавање послова у вези *FADN* система тако што:

1) координира и надгледа прикупљање података у предвиђеним роковима и обезбеђује континуитет у раду саветодаваца укључујући и обилазак *FADN* газдинстава са представницима *FADN* газдинстава;

2) проверава и осигурава квалитет података на основу достављених образаца и уноса у софтвер;

3) проверава дисеминацију Извештаја за газдинство (повратна информација за произвођача);

4) организује и учествује на обукама саветодаваца и извештава о реализацији обука (на порталу www.psss.rs);

5) обавља остале активности у вези *FADN*, а по налогу Министарства.

Овлашћена организација прати послове везане за извештавање о сезонским пољопривредним радовима и на основу извештаја ПССС у ратарско-повртарској и воћарско-виноградарској производњи сачињава 69 извештаја за Министарство о сезонским пољопривредним радовима у току године.

3. Оцењивање

Овлашћена организација оцењује ефекте рада саветодаваца и извршених саветодавних активности у складу са програмом праћења и оцењивања ефеката рада пољопривредних саветодаваца.

На основу прикупљених и обрађених података, Овлашћена организација врши бодовање рада саветодаваца, и сачињава листу успешности рада саветодаваца и ПССС.

IV. РАЗВОЈ ПССС

Овлашћена организација организује семинар и едукације саветодаваца, промовише саветодавне послове и врши обуку и усавршавање саветодаваца ради стварања квалитетнијег и ефикаснијег сервиса за пружање стручних савета, препорука и помоћи пољопривредним произвођачима и другим члановима локалних заједница.

1. Организовање семинара и едукација саветодаваца

Семинар се организује у циљу континуираног усавршавања знања саветодаваца, размене мишљења и искустава, као и изналажења нових предлога и идеја за развој ПССС и за пружање што боље и ефикасније помоћи пољопривредним произвођачима.

План одржавања семинара представља саставни део годишњег плана усавршавања пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача који доноси Овлашћена организација.

2. Промовисање саветодавних послова

Промовисање саветодавних послова Овлашћена организација врши кроз развој и унапређење портала ПССС Србије, што подразумева годишњу претплату, одржавање, администрирање, креирање и имплементацију нових садржаја и упознавање корисника са ПССС.

3. Обука и усавршавање саветодаваца

Обука и усавршавање саветодаваца одвија се у складу са годишњим планом усавршавања пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача.

У циљу побољшања нивоа знања саветодаваца, Овлашћена организација у 2014. години, у сарадњи са институцијама образовног карактера из земље и иностранства, домаћим и међународним експертима, обавља едукације у складу са годишњим планом усавршавања пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача и израђује едукативни материјал.

V. ИЗВОР, РАСПОРЕД И НАЧИН КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

1. Извор средстава

Средства за спровођење Годишњег програма на подручју Републике Србије, ван подручја Аутономне покрајине Војводине, у износу од 260.000.000 динара обезбеђена су у буџету Републике Србије за 2014. годину.

2. Распоред финансијских средстава

Табела 3. Распоред финансијских средстава

Ред.бр.	Намена средстава	Корисник средстава	Износ динара
1.	Саветодавни послови	ПССС	232.200.000
1.1.	Накнада за рад запослених саветодавца		172.120.000
1.2.	Остали трошкови		60.080.000
2.	Праћење и оцењивање ефеката рада саветодаваца	Овлашћена организација	16.700.000
2.1.	Накнада за праћење и оцењивање ефеката рада саветодаваца		9.240.000
2.2.	Остали трошкови за праћење и оцењивање ефеката рада саветодаваца		2.720.000
2.3.	Трошкови за рад и унапређење софтвера		2.540.000
2.4.	Систем тржишних информација Србије (СТИПС)		2.200.000
3.	Развој ПССС	Овлашћена организација	11.100.000
3.1.	Годишњи семинар саветодаваца		5.000.000
3.2.	Развој, унапређење портала ПССС Србије		1.400.000
3.3.	Обука, усавршавање саветодаваца и израда едукативних материјала		4.700.000
	Укупно		260.000.000

3. Начин коришћења средстава

Од укупног износа предвиђених средстава за поједине намене предвиђена су средства, и то:

1) износ од 232.200.000 динара, за обављање саветодавних послова, од чега је 172.120.000 динара за накнаду за рад запослених саветодавца и 60.080.000 динара за остале трошкове који директно учествују у извршењу саветодавних послова;

2) износ од 16.700.000 динара, за праћење и оцењивања ефеката рада саветодаваца, од чега је 9.240.000 динара за накнаду за праћење и оцењивања ефеката рада саветодаваца, 2.720.000 динара за остале трошкове који директно учествују у праћењу и оцењивању ефеката рада саветодаваца, 2.540.000 динара за рад и унапређење софтвера и 2.200.000 динара је за послове СТИПС;

3) износ од 11.100.000 динара, за развој ПССС, од чега је 5.000.000 динара за организовање годишњег семинара пољопривредних саветодаваца, 1.400.000 динара за развој и унапређење портала ПССС Србије и 4.700.000 динара за обуку, усавршавање саветодаваца и израду едукативних материјала.