



**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
Сектор пољопривредне инспекције**

**ВИШЕГОДИШЊИ ПЛАН СЛУЖБЕНИХ КОНТРОЛА
СЕКТОРА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ
по одељењима**

- **Одељење пољопривредне инспекције за безбедност хране биљног порекла**
- **Одељење пољопривредне инспекције за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића, контролу складишта и контролу обрађивача дувана и произвођача дуванских производа**
- **Одељење пољопривредне инспекције за контролу подстицајних средстава у пољопривреди, органску производњу и сточарство**
- **Одељење пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште**

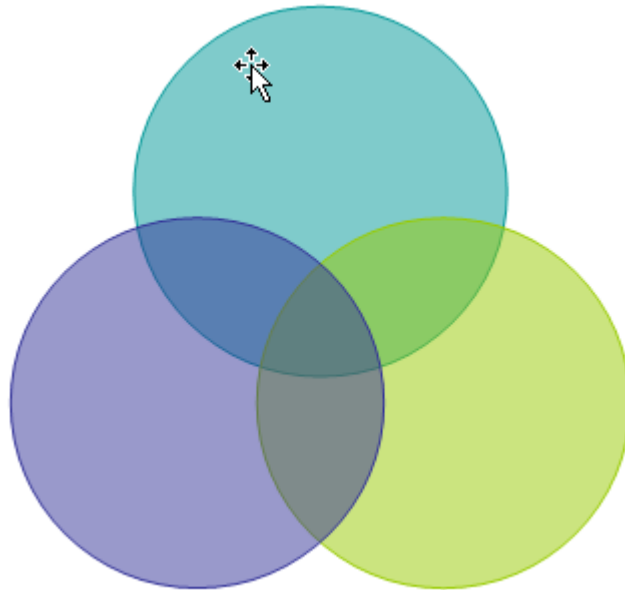


**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
СЕКТОР ПОЉОПРИВРЕДНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**

ВИШЕГОДИШЊИ ПЛАН СЛУЖБЕНИХ КОНТРОЛА

**Одељења пољопривредне инспекције за безбедност
хране биљног порекла**

за период од 1. јануара 2021. до 31. децембра 2025. године



Београд, 2021. године

**ВИШЕГОДИШЊИ ПЛАН СЛУЖБЕНИХ КОНТРОЛА ХРАНЕ
БИЉНОГ ПОРЕКЛА КОЈЕ СПРОВОДИ ПОЉОПРИВРЕДНА
ИНСПЕКЦИЈА ¹ ЗА ПЕРИОД ОД 1. ЈАНУАРА 2021. ДО 31.
ДЕЦЕМБРА 2026. ГОДИНЕ**

Вишегодишњи план службених контрола хране биљног порекла које спроводи пољопривредна инспекција (у даљем тексту: ВПСКПИ) израђен је за период од 1. јануара 2021. до 31. децембра 2025. године

Закон о безбедности хране ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009 и 17/2019) у члану 6. дефинише начело анализе ризика и наводи да се ради постизања високог нивоа заштите здравља и живота људи, мере које се примењују, у складу са овим законом, морају да се заснивају на анализи ризика, осим када то није примерено околностима или природи мере. Такође је дефинисано да се управљање ризиком заснива на резултатима процене ризика, начелу предострожности и другим факторима важним за случај који се разматра.

Законом је дефинисано да ради заштите безбедности хране и хране за животиње министар, односно министар надлежан за послове здравља доноси плански документ који садржи структуру и организацију система контроле хране и хране за животиње, циљеве, приоритете контрола, начин, рокове и средства вршења службених контрола, координацију између надлежних органа одговорних за вршење службених контрола у области безбедности хране и хране за животиње.

У складу са наведеним, а уважавајући и смернице из Одлуке ЕУ Комисије од 21. маја 2007. године, о смерницама за помоћ државама чланицама у припреми јединственог интегрисаног вишегодишњег националног плана контрола (2007/363/ЕС)²,

¹ Одељење пољопривредне инспекције за безбедност хране биљног и мешовитог порекла, контролу обрађивача дувана и прозвођача дуванских производа

² Престаје да важи 27.08.2021 а принципи су остали исти

План је предвиђен и новијом Уредбом (ЕС) (ЕУ) 2017/625 Европског парламента и Савета. Ова инструкција (ВПСКПИ) је сачињена као акт који усваја нови приступ планирања службених контрола које се заснивају на анализи ризика, а управљање ризиком заснива се на резултатима процене ризика, начелу предострожности и другим факторима важним за планирање службених контрола.

При изради су узете у обзир стручне експертизе „експертски панели“:

1. Лабораторијске анализе које се односе на испитивану храну биљног порекла према врсти хране и врсти испитиваног параметра са утврђеним неусаглашеностима за период 2010-2019;
2. Извештај сачињен на основу анализе резултата службених контрола пољопривредне инспекције (2010-2020);
3. План службених контрола хране биљног порекла, мешовите хране и хране за животиње биљног порекла при увозу за 2020. годину (Управа за заштиту биља);
4. Предлог финансијског плана за период 2019 - 2021 година.
5. Законска регулатива Републике Србије и акти ЕУ који дају основ за планирање службених контрола на основу процене ризика и конкретно се односе на препознате ризике у храни.
6. Стручно разматрање физичко-хемијских и микробиолошких параметара који су испитивани у прехранбеним производима биљног порекла у акредитованим лабораторијама.

7. Мишљења организација потрошача и анализе пријава потрошача упућених пољопривредној инспекцији у периоду 2010-2019.
8. Развој и усвајање модела категоризације објеката према ризику
9. Искуства EFSA, у планирању и анализирању мониторинга хране биљног порекла.
10. Информације, мишљења и предлози у односу на стање у области производње и промета на велико хране биљног порекла проистекле комуникацијом између групација произвођача и министарства уз учешће Привредне коморе Србије и Регионалних привредних комора.

Надлежни орган: Министарство пољопривреде шумарства, и водопривреде, Сектор пољопривредне инспекције, Одељење пољопривредне инспекције за безбедност хране биљног порекла,
Адреса: Омладинских бригада 1, Београд
Телефон: 011/ 311 74 73
Телефакс: 011/ 311 74 73
Веб адреса: www.minpolj.gov.rs

Општи национални стратешки циљеви

Национални стратешки циљеви Републике Србије у односу на безбедност хране се пројектују у циљевима садржаним у Закону о безбедности хране („Службени гласник РС“ број /2009 i 17/2019).

У члану 3. Закона о безбедности хране је дефинисано да је циљ закона да се обезбеди висок ниво заштите живота и здравља људи и заштиту интереса потрошача, укључујући начело поштења и савесности у промету храном, узимајући у обзир када је то могуће заштиту здравља и добробити животиња, као и здравља биља и заштите животне средине.

Овако опште постављен циљ оствариће се кроз остварење посебних циљева, а који укључују и:

- Унапређење система безбедности и квалитета хране биљног и мешовитог порекла;
- Ефикасну организацију службених контрола у области надзора безбедности и квалитет хране биљног и мешовитог порекла у фази производње прераде и промета на велико.

Ефикасна организација службених контрола у области надзора безбедности и квалитета хране биљног и мешовитог порекла у фази производње прераде и промета на велико биће обезбеђена ефикасним спровођењем контрола на свим нивоима назора пољопривредне инспекције на целој територији Републике Србије.

Редовно спровођење контрола ће се спроводити на основу анализе ризика према одговарајућој динамици. Уједначен приступ контролама и високи степен транспарентности свих контролних активности су императив за успешно спровођење истих.

Посебна пажња ће бити посвећена организацији система контрола, како по питању безбедности тако и по питању

квалитета хране биљног и мешовитог порекла у фази производње прераде и промета на велико хране.

Надлежна тела за безбедност хране

На основу одредаба Закона о безбедности хране храна се према пореклу дели на:

- 1) храну животињског порекла;
- 2) храну биљног порекла;
- 3) мешовиту храну која садржи састојке биљног и животињског порекла;
- 4) храну ни биљног, ни животињског порекла (минералне материје, со);
- 5) осталу храну (нова храна, генетски модификована храна и генетски модификована храна за животиње).

Безбедност хране и хране за животиње на територији Републике Србије, у оквиру својих овлашћења обезбеђују субјекти који се уписују у Централни регистар објеката и други субјекти у области безбедности хране и хране за животиње.

Други субјекти из претходног става члана јесу:

- 1) Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде као централни орган;
- 2) Министарство здравља;
- 3) Лабораторије.

Чланом 12. Закона о безбедности дефинисана је подела надлежности везано за послове органа државне управе по врсти хране а према фазама у ланцу хране. Надлежност је додељена инспекцијским службама Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (ветеринарска, пољопривредна и фитосанитарна инспекција) и Министарства здравља (санитарна инспекција).

1.1. Надлежно тело за храну биљног и мешовитог порекла у фази производње, прераде и промета на велико

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, број 110-00-30/2021-09 од 29.04.2021. године утврђена је нова унутрашња организациона шема Министарства. Овим актом дефинисани су и послови који се односе на пољопривредну инспекцију.

Одељење пољоприведне инспекције за безбедност хране биљног порекла као посебна ужа унутрашња јединица у саставу Сектора пољопривредне инспекције обавља послове који се односе на: надзор над применом закона и других прописа који се односе на безбедности хране биљног и мешовитог порекла у фази производње, прераде и промета на велико; преглед пословних просторија, објеката, постројења, уређаја, предмета и роба у производњи, преради и промету на велико за храну биљног и мешовитог порекла; обавља и друге послове из ове области.

Одређени послови из делокруга Сектора пољопривредне инспекције обављају се изван седишта Министарства.

ОСНОВНИ ЗАКОНИ

- Закон о безбедности хране ("Службени гласник РС", бр.41/09 и 17/19)
- Закон о надзору над прехранбеним производима биљног порекла ("Службени гласник РС", бр. 25/96)

2. Организација и управљање службеним контролама надлежног тела за храну биљног и мешовитог порекла

Послови надзора Одељења пољоприведне инспекције за безбедност хране биљног порекла односе се на:

- Послове органа државне управе у смислу Закона о безбедности хране, у области безбедности хране:
- У фази производње, прераде и промета на мало и велико, и то:
 - хране биљног порекла;
 - мешовите хране³
- У фази извоза, и то:
 - мешовите хране.
- Послове органа државне управе у смислу Закона о надзору над прехранбеним производима биљног порекла („Службени гласник РС“ бр. 25/96)⁴ и то над применом закона и других прописа, стандарда, норматива и норми квалитета у производњи и промету прехранбених производа.

Напомена: Пољопривредни инспектори у оквиру својих надлежности врше и послове који нису везани за безбедност хране.⁵

2.1. Подела надлежности за успостављање и спровођење политике безбедности хране

Надлежност за успостављање и спровођење политике безбедности хране је Законом о безбедности хране подељена између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, као централног органа и Министарства здравља.

³ Правилник о врсти хране и начину вршења службене контроле, као и листи међовите хране и врђења контроле те хране („Службени гласник РС“, бр.29/19)

⁴ Прехранбени производи биљног порекла који подлежу контроли квалитета, у смислу овог закона, јесу: производи од жита (брашно, хлеб, пециво, тестенине), шећер, скроб, кондиторски производи, биљна уља и масти, мајонез, производи од воћа и поврћа, зачини, кафа, квасци, адитиви, сенф, чај и други прехранбени производи од ратарских, повртларских, воћарских и других биљних култура.

⁵ Закон о јавним складиштима за пољопривредне производе ("Службени гласник РС", бр. 41/2009) Закон о дувану ("Службени гласник РС", бр. 101/2005, 90/2007, 95/2010, 36/2011 и 6/2012 – усклађени износи)

Министарство надлежно за послове пољопривреде доноси акте уз сагласност Министарства здравља које је надлежно за послове који се односе на: контролу нове хране, дијететских производа, дечје хране - замене за мајчино млеко, дијететских суплемената и соли за исхрану људи и производњу адитива, арома, ензимских препарата неживотињског порекла и помоћних средстава неживотињског порекла, као и воде за пиће у оригиналној амбалажи (стона вода, минерална вода и изворска вода), као и воде за јавно снабдевање становништва водом за пиће у свим фазама производње, прераде и промета (промет на велико, промет на мало, увоз на местима царињења и извоз).

Министарство здравља доноси акта у области за која су надлежни уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

2.2. Подела надлежности за спровођење службене контроле безбедности хране

Надлежност по питању безбедности хране је додељена Министарству пољопривреде као Централном органу за безбедност хране и Министарству здравља.

У Министарству задуженом за послове пољопривреде надлежност је подељена између:

- **Управе за ветерину (УВ)**

преко ветеринарске инспекције, и то:

- (1) хране животињског порекла у фази примарне производње,
- (2) хране животињског порекла у свим фазама производње, прераде, промета на велико и извоза,
- (3) хране животињског порекла у промету на мало у регистрованим односно одобреним објектима, као и у промету на мало свежег меса, млека, јаја, меда, рибе и дивљачи у специјализованим објектима (касапнице, рибарнице и сл),

- (4) мешовите хране, и то у фази производње, прераде и промета на велико, за мешовиту храну која је дата у тач. 1-3. Прилога овог правилника,
- (5) мешовите хране, и то у фази извоза, за мешовиту храну која је дата у тач. 1, 2, 3, 6, 7, 10. и 14. Прилога овог правилника,
- (6) све хране у угоститељским објектима, печењарама, објектима брзе хране и кетеринга;

преко граничне ветеринарске инспекције у фази увоза и провоза, и то:

- (1) хране животињског порекла,
- (2) мешовите хране, за мешовиту храну која је дата у тач. 1, 2, 3. и 10. Прилога овог правилника, у складу са посебним прописом;

- **Управе за заштиту биља (УЗБ)**

преко фитосанитарне инспекције, и то:

- (1) хране биљног порекла, и то у фази:
- примарне производње, укључујући и производњу семена за производњу клица и производњу клица, као и производње мицелијума и печурки,
 - складиштења примарних биљних производа у складиштима и хладњачама без минусног режима и складиштима зрнастих производа (осим у млиновима, пекарама и другим местима прераде), - промета примарних биљних производа на велико (кванташке пијаце),
 - промета на мало примарних биљних производа (зелене пијаце),
 - извоза примарних биљних производа;

преко граничне фитосанитарне инспекције, у фази увоза и провоза, и то:

- (1) хране биљног порекла,
- (2) хране мешовитог порекла, за мешовиту храну која је дата у тач. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13. и 14. Прилога овог правилника,

(3) вина, алкохолних и безалкохолних пића и етил-алкохола

- Сектора пољопривредне инспекције (СПИ) преко *пољопривредне инспекције*, и то:

(1) хране биљног порекла у фази: - производње и прераде (осим примарних биљних производа у складиштима и у хладњачама без минусног режима), укључујући складишта зрнастих производа у млиновима, пекарама и другим местима прераде, - извоза, промета на велико (укључујући откупна места за примарне биљне производе) и промета на мало,

(2) хране мешовитог порекла, и то у фази производње, прераде, промета на велико, промета на мало и извоза, за мешовиту храну која је дата у тач. 4-14. Прилога правилника⁶.

(3) све хране у посластичарницама и пекарама,

(4) вина, алкохолних и безалкохолних пића и етил-алкохола у фази производње, прераде, промета на велико, промета на мало и извоза;

Министарство здравља је преко Санитарне инспекције надлежно за: нову храну; дијететске производе; инфант формулу; дијететске суплементе; со за људску исхрану; производњу адитива, арома и ензима неанималног порекла; воду за пиће у оригиналном паковању и за јавну потрошњу; материјала са којима храна долази у контакт.

ОБЛАСТ НАДЗОРА

⁶ ЛИСТА МЕШОВИТЕ ХРАНЕ 1. Мешовита храна која садржи прерађене производе од млека, а која није одржива на собној температури 2. Мешовита храна која садржи прерађене производе животињског порекла, а која није одржива на собној температури 3. Мешовита храна која садржи прерађене производе од млека 4. Беланчевинасти производи од квасца 5. Бомбонски производи 6. Фини пекарски производи, жита за доручак и снек производи 7. Посластичарски производи 8. Супе 9. Додаци јелима 10. Жита, млински и пекарски производи, тестенине и брзо смрзнута теста 10.1. Пекарски производи 10.1.1. Бурек - пита са месом 10.1.2. Бурек - пита са сиром 10.2. Пуњена тестенина 10.2.1. Пуњена тестенина са додатком производа од меса 10.2.2. Пуњена тестенина са додатком производа од млека 10.2.3. Тестенина са месним екстрактом 10.3. Производи од брзо смрзнутог теста са надевима 10.3.1. Производ од брзо смрзнутог теста са надевом од меса 10.3.2. Производ од брзо смрзнутог теста са надевом од сира 11. Какао - производи, чоколадни производи, производи слични чоколадним и крем - производи 12. Јестиво биљно уље и масти, маргарин и други масни намази, мајонез и сродни производи 13. Сродни производи од кафе 13.1. Напитак (стерилизовани, пастеризовани) са кафом, шећером и млеком (учешће млека испод 50%) 13.2.

Одељење пољопривредне инспекције за безбедност хране биљног порекла

- Безбедност хране биљног и мешовитог⁷ порекла
 - фаза производње и прераде (хране биљног и мешовитог порекла);
 - фаза промета на велико и мало (хране биљног и мешовитог порекла);
 - фаза извоза (хране биљног и мешовитог порекла);
- Услови за производњу прехранбених производа биљног порекла и квалитет тих производа у промету.

2.3. Надлежност за спровођење службене контроле храну биљног и мешовитог порекла у фази производње, прераде и промета на мало и велико

У вршењу послова инспекцијског надзора пољопривредни инспектор, поред овлашћења утврђених законом којим је уређен инспекцијски надзор пољопривредног инспектора, односно у складу са поделом надлежности из члана 12. Закона о безбедности хране има право и дужност да:

- 1) контролише да ли сви субјекти и органи на које се закон односи предузимају мере у области безбедности хране у складу са овим законом;
- 2) проверава да ли су субјекти у области безбедности хране уписани у Централни регистар објеката из члана 15. став 1. овог закона;

⁷ Правилник о врсти хране и начину вршења службене контроле, као и листи међовите хране и врћења контроле те хране („Службени гласник РС“, бр.29/19)

- 3) проверава да ли је правно лице, предузетник, односно физичко лице отпочело да обавља делатност пре уписа у Централни регистар, односно у регистар утврђен посебним прописом из члана 15. став 8. овог закона;
- 4) проверава да ли су лабораторије и националне лабораторије акредитоване и овлашћене у складу са чл. 18. и 20. овог закона;
- 5) контролише услове у фази производње хране биљног порекла и промета на велико, као и припреме хране у складу са њеном наменом (члан 26. став 1. тачка 1);
- 6) контролише да ли је биљна и мешовита храна која се ставља у промет означена, оглашена и изложена, у складу са овим законом и другим посебним прописима (члан 30. став 1);
- 7) контролише да ли је субјект у пословању храном обезбедио услове у фази производње хране биљног порекла, у складу са овим законом и другим посебним прописима (члан 31);
- 8) контролише да ли је субјект у пословању храном биљног порекла у фази производње, прераде и дистрибуције обезбедио следљивост (члан 32. став 1);
- 9) контролише да ли је субјект у пословању храном успоставио контролне системе за идентификацију снабдевања храном биљног порекла или било коју супстанцу која се уграђује или се очекује да ће бити уграђена у ту храну (члан 32. став 2);
- 10) контролише да ли субјект у пословању храном биљног порекла има успостављен систем и процедуре које обезбеђују доступност података о следљивости (члан 32. став 3);
- 11) контролише да ли је субјект у пословању храном биљног порекла пружио информације о следљивости хране и да ли сарађује у активностима које предузимају субјекти у производњи и промету, као и Министарство (члан 33. став 4);
- 12) контролише да ли је субјект у пословању храном биљног порекла поступио у складу са чланом 33. став 5. овог закона и о томе обавестио Министарство;

- 13) контролише да ли су подаци који се односе на ризик по здравље чији је узрок храна биљног порекла доступни свим учесницима у систему брзог обавештавања и узбуњивања, као и јавности (члан 40);
- 14) контролише да ли су сви учесници у систему брзог обавештавања и узбуњивања у оквиру своје надлежности обавестили Министарство, о појави ризика (члан 41. став 2);
- 15) контролише да ли је субјект у пословању храном биљног порекла обезбедио у фази производње, прераде и промета хране испуњеност прописаних услова у вези са хигијеном хране (члан 45. став 1);
- 16) контролише да ли су субјекти у пословању храном биљног порекла успоставили систем за осигурање безбедности хране у фази производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и HACCP (члан 47. став 1);
- 17) контролише да ли субјект у пословању храном биљног порекла користи упутство за добру произвођачку и хигијенску праксу и примену HACCP (члан 48. став 1);
- 18) контролише да ли субјект у пословању храном има у сталном радном односу одговорно лице за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену HACCP (члан 48. став 2);
- 19) контролише да ли је субјект у пословању храном биљног порекла обезбедио у фази производње, прераде и промета испуњеност услова за квалитет, а за храну за коју нису прописани услови за квалитет да ли испуњава услове о безбедности хране (члан 55. став 1);
- 20) контролише да ли храна која носи ознаку традиционалног назива, имена порекла, географског порекла и назив „производ старог заната” испуњава услове у складу са посебним прописима (члан 64);
- 21) контролише да ли храна која носи ознаку традиционалног назива, имена порекла, географског порекла и назив „производ старог заната” поред општих захтева за декларисање и озна-

чавање из члана 30. овог закона садржи и додатне податке из члана 64. овог закона (члан 65. став 1);

22) контролише извршавање мера по овом закону.

У вршењу послова горе наведених пољопривредни инспектор, у складу са поделом надлежности из члана 12. Закона о безбедности хране је овлашћен и дужан да:

1) нареди повлачење из промета и производње хране биљног порекла која није безбедна;

2) нареди ограничење или забрану промета и производње хране до отклањања опасности, односно сумње у њену безбедност;

3) нареди уништавање хране у промету и производњи која није безбедна у складу са овим законом;

4) забрани рекламирање, оглашавање и означавање хране биљног порекла у промету и производњи, на начин који може да доведе у заблуду потрошача;

5) забрани употребу објеката, просторија, опреме и превозних средстава који не испуњавају прописане захтеве;

6) забрани употребу материјала, амбалаже и предмета који долазе у контакт с храном биљног порекла у промету и производњи, који би могли да угрозе здравље људи и доведу до неприхватљивих промена у саставу хране;

7) нареди повлачење из промета хране биљног порекла у промету и производњи, која не испуњава захтеве прописане за безбедност хране;

8) нареди органичење или забрану промета до отклањања недостатака, ако храна није означена, декларисана, оглашена и изложена, у складу са овим законом и другим посебним прописима;

9) нареди ограничење или забрану промета до отклањања недостатака ако субјект у пословању храном поступи супротно одредбама члана 55. став 1. овог закона;

10) подноси захтев за покретање прекршајног поступка и пријаву за привредни преступ због кршења одредби овог закона и прописа донетих на основу њега;

11) нареди друге мере и предузме друге радње, у складу са овим законом.

Мере из става 1. тач. од 1) до 9) и тачка 11) овог члана налажу се решењем пољопривредног инспектора.

Трошкови настали спровођењем мера, односно враћања небезбедне пошиљке хране падају на терет странке.

Члан 78.

На решење ветринарског, фитосанитарног, пољопривредног и санитарног инспектора може се изјавити жалба министру, односно министру надлежном за послове здравља у року од 8 дана од дана достављања решења.

Жалба не одлаже извршење решења.

2.4. Подаци о броју запослених укључених у вршење службених контрола хране биљног и мешовитог порекла у фази производње, прераде и промета на велико

ТЕРИТОРИЈАЛНА ПОКРИВЕНОСТ

Инспектори су према према покривености територије распоређени са местима рада у 24 окружних подручних јединица у Управним окрузима и Граду Београду.

На територији АП Косово и Метохија надзор врше инспектори само на подручју Косовско-митровачког округа.

За послове пољопривредног инспектора за безбедност хране биљног порекла систематизовано је 17 места у звању самосталног саветника и 26 места у звању саветника:

Самостални саветник:

- ✓ Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Средњобанатском управном округу са седиштем у Зрењанину.
- ✓ Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Севернобанатском управном округу са седиштем у Кикинди.
- ✓ Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Јужнобанатском управном округу са седиштем у Панчеву.
- ✓ Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Јужнобачком управном округу са седиштем у Новом Саду.
- ✓ Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Мачванском управном округу са седиштем у Малом Зворнику.
- ✓ Два инспектора на подручју окружне подручне јединице у Шумадијском управном округу са седиштем у Крагујевцу.
- ✓ Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Борском управном округу са седиштем у Бору.
- ✓ Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Зајечарском управном округу са седиштем у Соко Бањи.
- ✓ Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Златиборском управном округу са седиштем у Пријеполу.
- ✓ Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Моравичком управном округу са седиштем у Чачку.
- ✓ Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Пчињском управном округу са седиштем у Врању.
- ✓ Пет инспектора у подручној јединици за град Београд са седиштем у Београду.

Саветник:

- ✓ Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Севернобачком управном округу са седиштем у Суботици.
- ✓ Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Средњобанатском управном округу са седиштем у Зрењанину.
- ✓ Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Севернобанатском управном округу са седиштем у Кикинди.
- ✓ Два инспектора на подручју окружне подручне јединице у Јужнобанатском управном округу са седиштем у Панчеву.
- ✓ Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Западнобачком управном округу са седиштем у Сомбору.
- ✓ Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Јужнобачком управном округу са седиштем у Новом Саду.
- ✓ Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Сремском управном округу са седиштем у Сремској Митровици.
- ✓ Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Мачванском управном округу са седиштем у Шапцу
- ✓ Један инспектор послове на подручју окружне подручне јединице у Колубарском управном округу са седиштем у Ваљеву.
- ✓ Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Подунавском управном округу са седиштем у Смедереву.
- ✓ Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Браничевском управном округу са седиштем у Пожаревцу.

- ✓ Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Поморавском управном округу са седиштем у Јагодини.
- ✓ Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Зајечарском управном округу са седиштем у Зајечару.
- ✓ Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Златиборском управном округу са седиштем у Ужицу.
- ✓ Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Златиборском управном округу са седиштем у Ариљу.
- ✓ Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Моравичком управном округу са седиштем у Чачку.
- ✓ Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Рашком управном округу са седиштем у Краљеву.
- ✓ Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Расинском управном округу са седиштем у Крушевцу.
- ✓ Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Нишавском управном округу са седиштем у Нишу.
- ✓ Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Топличком управном округу са седиштем у Прокупљу.
- ✓ Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Пиротском управном округу са седиштем у Пироту.
- ✓ Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Јабланичком управном округу са седиштем у Лесковцу.
- ✓ Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Пчињском управном округу са седиштем у Врању.
- ✓ Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Косовскомитровачком управном округу са седиштем у Косовској Митровици.
- ✓ Један инспектор у подручној јединици за град Београд са седиштем у Београду

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТИ

Укупан број извршилаца предвиђен систематизацијом за територију Републике Србије, у Одељењу пољоприведне инспекције за безбедност хране биљног порекла, за територије управних округа, Град Београд износи 44 (43+1).

Каровски капацитети према подручјима – укупно

Ред. бр.		број инспектора		
		према систематизацији	запослено	напомена
1.	Начелник Одељења	1	1	
2.	Град Београд	5 сс+1с	4сс+1с	
3.	Централна Србија	8 сс+ 17 с	8 сс+ 6 с	
4.	АП Војводина	4 сс+7 с	4 сс+1 с	
5.	АП Косово и Метохија	1 с	1 с	
	СВЕГА	43	25	1 начелник

3. Категоризација ризика

Закон о безбедности хране је начелом анализе ризика успоставио законски оквир да се у циљу постизања високог нивоа заштите здравља и живота људи све мере које се примењују у складу са Законом о безбедности хране морају бити засноване на анализи ризика.

3.1. Пољопривредна инспекција за контролу хране биљног и мешовитог порекла у фази производње, прераде и промета на велико

Анализа ризика јесте процес који се састоји од три међусобно повезане компоненте: процена ризика, управљање ризиком и обавештавање о ризику. Пољопривредна инспекција као инспекцијски орган своју улогу препознаје у делу Управљање ризиком и комуникацији о ризику. То је процес утврђивања активности, одвојен од процене ризика, који се одвија разматрањем могућих алтернатива за поступање, уз консултацију са заинтересованим странама, као и спровођење мера

умањења ризика, заснован на процени ризика и релевантним подацима. Пољопривредна инспекција је развила модел категоризације објеката по ризику што укључује и чек листе, усвојила планирање контрола на основу ризика и дефинисала динамику контрола код субјеката контроле заснованом на процени ризика. Укључујући велики број експертских панела који су дефинисали обим и врсту ризика везаних за производе биљног порекла као и вишегодишња искуства из контрола пољопривредне инспекције усвојена је прва верзија документа који садржи табелу динамике контрола засноване на процени ризика (Прилог 1).

Усвајајући позитивна искуства земаља ЕУ и пре свега разрађене критеријуме за процену ризика у Вишегодишњем националном плану службених контрола Републике Хрватске усвојени су критеријуми и сачињене чек листе за категоризацију објеката по ризику као и бодовно дефинисање ризика (Прилог 2)

Параметри за категоризацију ризика

1. Број радника у објекту

Породични	0	(до 5 радника који су чланови породице)
Мали	15	(мање од 10 радника)
Средњи	30	(од 10 до 50 радника)
Велики	50	(преко 50 радника)

У оцену се узимају искључиво радници који раде непосредно у производњи, не и радници који раде на административним пословима.

2. Димензије тржишта на коме се дистрибуирају производи

Локално	0	(на подручју општине)
Регионално	15	(на подручју округа)
Национално	30	(на територији Србије)
ЕУ/треће земље	50	(извоз)

*(Број радника + тржиште производа)*0,3 = фактор 01*

3. Категорија производа:	
Производи који се могу чувати на собној температури	0
Производи који се морају чувати смрзнути	15
Производи који се морају чувати у контролисаној температури	30
Производи који се морају чувати на прописаној температури	50

4. Делатност објекта:	
Складиштење	0
Складиштење и препакивање	15
Складиштење, препакивање и прерада	30
Производња производа за посебну намену	50

*(Категорија + делатност објекта) *0,4 = фактор 02*

5. Систем самоконтроле (НАССР)	
Прихватљив	0
Са мањим недостацима	15
Са већим недостацима	30
Није имплементиран систем	50

6. Трајање обављања делатности	
Непрекидно (24 сата дневно)	0
Свакодневно (8 сати днево)	15
Повремено (током недеље, не сваки дан и мање од 8 сати дневно)	30
Сезонски	50

*(Систем самоконтроле + трајање обављања делатности) *0,3 = фактор 03*
Сума фактор 01 + фактор 02 + фактор 03 даје број бодова који се додељује објекту и сходно томе одређује се степен ризика објекта.
Ризик расте како расте збир оцена.

По спроведеном оцењивању, а на основу коначне оцене, сваки објекат се разврстава у једну од 3 утврђене категорије ризика:

Утврђене категорије ризика	коначна оцена
Низак ризик	до 45
Средњи ризик	од 45 до 50
Високи ризик	више од 50

4. Општа организација и руковођење

Законом о министарствима ("Сл. гласник РС", бр. 128/2020) образована су министарства и утврђен је њихов делокруг рада.

4.1. Општа организација надлежних тела

Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде

Чланом 5. Законом о министарствима одређени су послови Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде као послови који се поред осталог односе и на: стратегију и политику развоја пољопривреде и прехранбене индустрије; подстицаје у области прехранбене индустрије; анализу производње и тржишта пољопривредних производа; билансе пољопривредно-прехранбених производа и систем робних резерви основних пољопривредно-прехранбених производа; уређење заједничког тржишта, мере тржишно-ценовне политике, структурне политике и земљишне политике у пољопривреди; мере подстицаја за унапређење пољопривредне производње; предлагање системских решења и мера заштите при увозу пољопривредних и прехранбених производа; заштиту и коришћење пољопривредног земљишта; производњу аграрних инпута за пољопривредну и прехранбену индустрију, производњу и промет алкохолних и безалкохолних пића, етанола, дувана и производа од дувана и прехранбених производа; контролу квалитета пољопривредних производа и прехранбених производа, вина, алкохолних и безалкохолних пића, воћних сокова, концентрисаних воћних сокова, воћних нектара, воћних сокова у праху, минералних вода, етанола, дувана и производа од дувана у унутрашњем и спољном промету; рурални развој; земљорадничко задругарство; стручне пољопривредне службе; систем тржишних информација у пољопривреди; производњу, сертификацију и контролу квалитета и промета семена и садног материјала;

признавање и заштиту сорти биља и раса домаћих животиња; очување и одрживо коришћење биљних и животињских генетичких ресурса за храну и пољопривреду; стварање услова за приступ и реализацију пројеката из делокруга тог министарства који се финансирају из средстава претприступних фондова Европске уније, донација и других облика развојне помоћи; инспекцијски наџор у области пољопривреде, као и друге послове одређене законом.

Управа за ветерину, као орган управе у саставу Министарства пољопривреде и заштите животне средине, између осталог обавља послове државне управе и стручне послове који се односе на: здравствену заштиту животиња; ветеринарско-санитарну контролу у производњи и у унутрашњем и спољном промету животиња, споредних производа животињског порекла, репродуктивног материјала и других организама и предмета којима се може пренети заразна болест, хране за животиње и компоненти за производњу хране за животиње; регистрацију, односно одобравање и контролу рада објеката за производњу намирница животињског порекла (кланице, млекаре и др.); регистрацију, односно одобравање и контролу објеката за производњу хране за животиње и нешкодљиво уклањање лешева и споредних производа животињског порекла, као и објеката за њихову прераду; контролу производње и унутрашњи и спољни промет лекова и биолошких средстава за употребу у ветерини, као и друге послове одређене законом.

Управа за заштиту биља, као орган управе у саставу Министарства пољопривреде и заштите животне средине, поред осталог обавља и послове државне управе и стручне послове који се односе на: заштиту биља од заразних болести и штеточина; контролу средстава за заштиту биља и ђубрива у производњи, унутрашњем и спољном промету; контролу примене средстава за заштиту биља; производњу и регистрацију средстава за заштиту биља и исхрану биља; утврђивање испуњености услова, процену ризика и спровођење мера

контроле везаних за биолошку сигурност код ограничене употребе, увођења у производњу, стављање у промет и увоз генетички модификованих организама; фитосанитарни напор и инспекцију у унутрашњем и спољном промету биља, семена и садног материјала, као и друге послове одређене законом.

Министарство здравља

Министарство здравља поред осталог обавља послове државне управе који се, између осталог, односе на: контролу санитарно-хигијенског стања објеката под санитарним надзором и средстава јавног саобраћаја; санитарни надзор над лицима која су законом стављена под здравствени надзор, као и надзор над постројењима, уређајима и опремом која се користи ради обављања делатности под санитарним надзором; утврђивање санитарно-хигијенских и здравствених услова објеката под санитарним надзором у поступцима изградње или реконструкције и редовну контролу над тим објектима; санитарни надзор на државној граници, као и друге послове одређене законом.

4.1.1. Акт о унутрашњој организацији Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, број 110-00-30/2021-09 од 20.08.2021 године одређене су унутрашње јединице, њихов делокруг и међусобни однос; затим, руковођење унутрашњим јединицама; овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица; начин сарадње са другим органима и организацијама; број државних секретара и државних службеника који раде на положају и описи њихових послова; број радних места по сваком звању (за државне службенике) и по свакој врсти радних места (за намештенике); називе радних места, описе

послова радних места и звања за државне службенике односно врсте за намештенике у које су радна места разврстана; потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место; услове за запослење на сваком радном месту у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Овим Правилником образоване су следеће основне унутрашње јединице:

1. Сектор за пољопривредну политику
2. Сектор за рурални развој
3. Сектор за међународну сарадњу;
4. Сектор за правне и нормативне послове
5. Сектор за финансијско управљање
9. Сектор пољопривредне инспекције

У Министарству је образована Група за интерну ревизију као уже унутрашња јединица изван састава сектора.

Дефинисани су Органи управе у саставу Министарства:

1. Управа за заштиту биља
2. Управа за шуме
3. Управа за ветерину
4. Управа за пољопривредно земљиште
5. Републичка дирекција за воде
6. Управа за аграрна плаћања
7. Дирекција за националне референтне лабораторије

4.1.1.1. Сектор пољопривредне инспекције

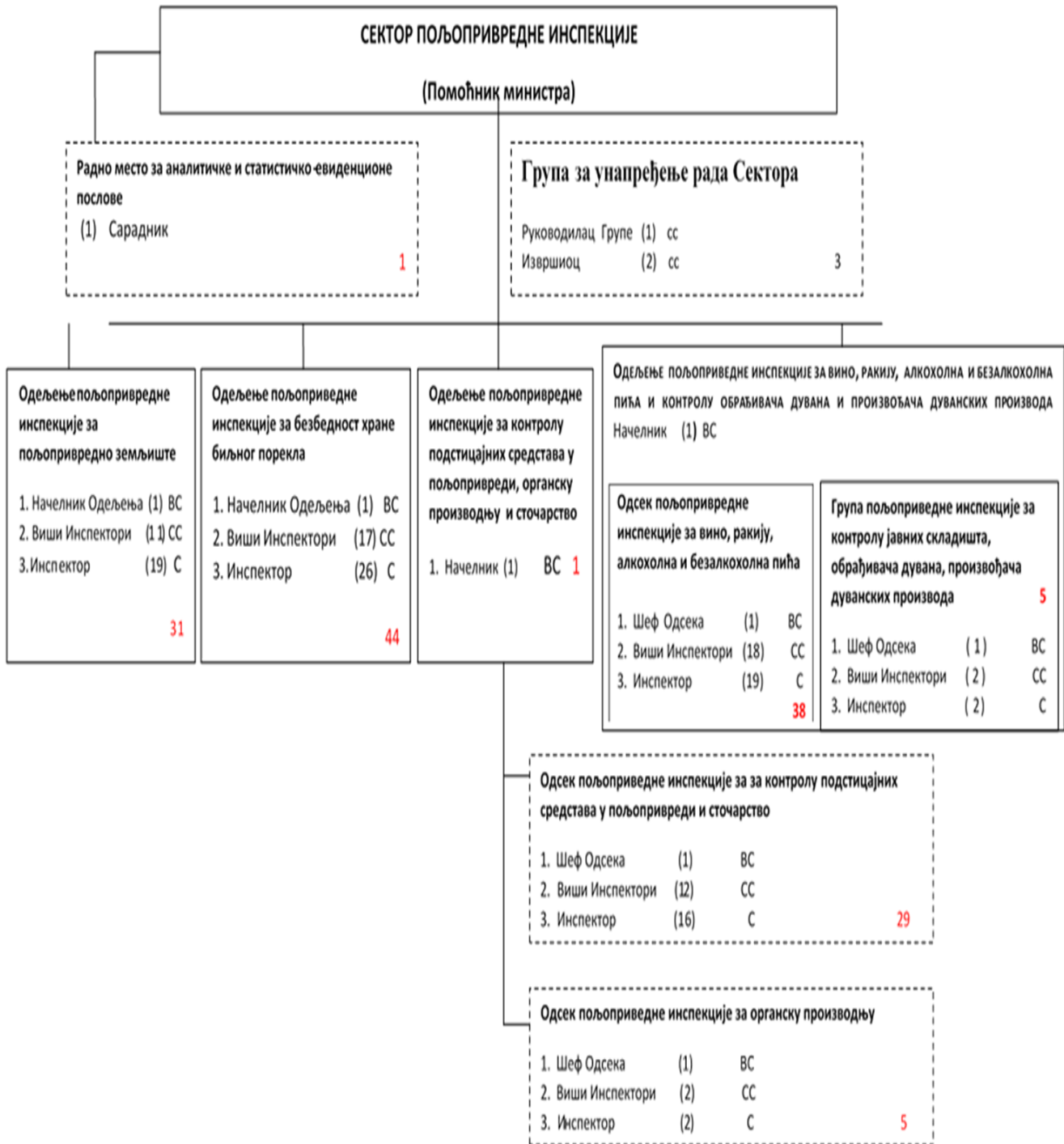
Сектор пољопривредне инспекције обавља послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа који се односе на: контролу коришћења пољопривредног земљишта за пољопривредну производњу; контролу редовне обраде пољопривредног земљишта; контролу промене намене пољопривредног земљишта, контролу извођења радова на заштити

и уређењу пољопривредног земљишта; контролу доношења годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта; контролу вршења контроле плодности обрадивог пољопривредног земљишта; контролу давања у подзакуп закупљеног пољопривредног земљишта у државној својини; контролу правног основа за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини; контролу вршења инвестиционих радова на закупљеном пољопривредном земљишту у државној својини или мењање начина његовог коришћења без одобрења закуподавца; контролу коришћења пашњака; остваривање програма мера за унапређење пољопривредне производње и сточарства; контролу исплате премија, регреса и других субвенција и подстицајних средстава намењених унапређењу пољопривредне производње и сточарства и средстава за подстицај извоза пољопривредних и прехрамбених производа; остваривање програма мера селекције за унапређење сточарства; контролу укључивања пољопривредног земљишта у органску биљну производњу; контролу испуњености услова за заснивање органске производње биљног порекла, органске сточарске производње и органске производње вина, упис у регистар јаких алкохолних пића, пива и безалкохолних пића; контролу метода технолошких поступака у преради, складиштењу, паковању и превозу органских производа; контролу испуњености услова за заснивање органске производње вина, ракије и других алкохолних пића, пива и безалкохолних пића; контролу испуњености услова за овлашћивање сертификационих организација за органску производњу; контрола контроле квалитета хране за животиње биљног порекла коју је обавезан да врши произвођач; инспекцијски надзор у области безбедности хране биљног и мешовитог порекла у фази производње, прераде и промета на велико; контролу квалитета дувана и дуванских производа; преглед пословних просторија, објеката, постројења, уређаја, предмета и роба у производњи, преради и промету на велико за храну биљног и мешовитог порекла; преглед

пословних просторија, објеката, постројења, уређаја, предмета и роба у производњи дуванских производа и обради дувана; контролу јавних складишта; испуњеност услова за производњу вина, ракије, других алкохолних пића, етанола, пива и безалкохолних пића; испитивање и утврђивање квалитета ових производа и сировина употребљених за њихову производњу; контролу производње грозђа, воћа, вина и ракије са заштићеним географским пореклом; контролу промета и квалитета вина, ракије, других алкохолних пића, етанола, пива и безалкохолних пића у унутрашњем промету; контролу рада контролних организација, акредитованих овлашћених лабораторија; контролу безбедности пошиљака грозђа за индустријску прераду, вина, ракије, других алкохолних пића, етанола и пива након увоза и у извозу, осим грозђа за индустријску прераду; контролу вођења евиденције о производњи и промету ових производа; организацију и вођење Централног регистра објеката за производњу и промет хране и хране за животиње; обавља и друге послове из ове области.

У Сектору пољопривредне инспекције образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште;
1. Одељење пољопривредне инспекције за контролу подстицајних средстава у пољопривреди, органску производњу и сточарство;
2. Одељење пољопривредне инспекције за безбедност хране биљног порекла;
3. Одељење пољопривредне инспекције за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића, контролу јавних складишта и контролу обрађивача дувана и произвођача дуванских производа;
5. Група за унапређење рада Сектора.



4.1.1.1. Одељење пољоприведне инспекције за безбедност хране биљног порекла

Одељење пољоприведне инспекције за безбедност хране биљног порекла обавља послове који се односе на: безбедност хране биљног и мешовитог порекла у фази производње, прераде и промета на велико и мало; преглед пословних просторија, објеката, постројења, уређаја, предмета и роба у производњи, преради и промету на велико и мало за храну биљног и мешовитог порекла; обавља и друге послове из ове области.

4.2. Извештавање и хијерархија

6.2.1 Сектор пољопривредне инспекције

Механизам извештавања, у циљу сагледавања извршења планираних активности као и прикупљања података о стању на терену везаном за безбедност хране биљног порекла је дефинисан на процедуралном извештавању инспектора ка руководиоцу Одељења, на месечном, кварталном и годишњем нивоу.

Према јасно написаној процедури и на прописаним обрасцима инспектори достављају месечне извештаје који садрже бројчане показатеље о броју контрола, евидентираним неусаглашеностима и предузетим мерама по врстама производа и по областима надзора.

Извештаји су садржани у табели и у централи се воде као база података која се у Ехсел програму ажурирају месечно и обезбеђују могућност аналитике на следећем нивоу:

- Укупни број контрола (разврстано по фази надзора) производња и промет;
- Број неусаглашености по врсти производа;
- Пријаве потрошача и утврђене неусаглашености по тим пријавама;
- Број управних и поднетих казних мера;

- Подаци о броју узорака;
- Производи који су стављени ван промета;
- О извршеним контролама према посебним законима;
- Сви подаци су дати појединачно по инспектору за сваки месец, квартал и годину;
- Сви подаци су кулминирани у извештају Одељења-месечни, квартални и годишњи;
- Могуће је користити графичке моделе упоређивања у сврху анализа рада.

Сви подаци се проверавају, периодичним увидом у предмете и референтске свеске инспектора.

4.3.Верификација службених контрола

4.3.1. Сектор пољопривредне инспекције

Извештаји које инспектори достављају свакога месеца садрже и читав низ додатних информација (коришћење возила, утрошак горива, кретање и статус пријава и захтева упућених судовима, податке о одсуствовањима и слично). Сви ови подаци се користе пре свега у сагледавању извршења плана и оцене рада инспектора. Представљају извор информација који детаљно говори о раду Одељења.

Посебни делови извештаја су информације о поступцима започетим по пријавама странака о извршеним узорковањима и резултатима анализа.

Такође у свим случајевима поступања по Налогу, у смислу посебних акцијских контрола достављају се и ванредни извештаји који укључију податке из акције односно податке о извршењу налога претпостављеног.

Сви извештаји се достављају руководиоцу Сектора и кабинету министра (квартално и годишње). Ови извештаји су део извештаја који Министарство доставља Влади Републике Србије.

4.4.Одређивање службених и референтних лабораторија

4.4.1. Поступак уступања послова

Лабораторијска испитивања у области безбедности хране и хране за животиње, као и спровођење програма мониторинга, као послови од јавног интереса могу да се уступе лабораторијама путем конкурса који расписује Министарство, односно министарство надлежно за послове здравља и објављује у "Службеном гласнику Републике Србије".

Конкурс се не расписује за послове које обавља Национална референтна лабораторија.

Министар, односно министар надлежан за послове здравља прописује ближе услове које морају да испуне лабораторије за лабораторијска испитивања у области безбедности хране, у складу са надлежностима из члана 12. Закона о безбедности хране.

За послове лабораторијских испитивања у области безбедности хране и хране за животиње, као и спровођење програма мониторинга конкурс се расписује на период од најмање пет година.

Конкурс из става 1. овог члана садржи:

- 1) врсте лабораторијских анализа, односно програма мониторинга у области безбедности хране и хране за животиње за које се конкурс расписује;
- 2) период на који се додељују послови лабораторијских анализа, односно спровођење програма мониторинга;
- 3) доказ о испуњености међународних стандарда у погледу техничке и професионалне оспособљености у смислу акредитације у складу са следећим стандардима: EN ISO/IEC 17025 - "Општи захтеви за компетентност лабораторија за тестирање и калибрацију", EN 45002 - "Општи критеријуми за изводљивост лабораторија за тестирање", EN 45003 - "Акредитациони

систем лабораторија за тестирање и акредитацију - општи захтеви за оперативност и признавање";

4) доказ о испуњености услова у погледу искуства, резултата и благовремености у досадашњем обављању послова лабораторијских испитивања;

5) рок за доношење и објављивање одлуке о избору;

б) начин обавештавања о резултатима конкурса.

Конкурс из става 1. овог члана спроводи Комисија коју образује министар, односно министар надлежан за послове здравља.

Одлуку о избору лабораторије за обављање послова лабораторијских испитивања, односно спровођења програма мониторинга доноси министар, односно министар надлежан за послове здравља.

Резултати конкурса објављују се у "Службеном гласнику Републике Србије".

4.4.1.1. Уговори о обављању уступљених послова

На основу одлуке о избору министарство, односно министарство надлежно за послове здравља са лабораторијом којој је додељено обављање послова закључује уговор којим се утврђују:

1) послови лабораторијских испитивања и спровођење програма мониторинга који су предмет уговора;

2) одговорно лице које ће обављати одређене послове који су предмет уговора;

3) методе, начин и поступак обављања послова лабораторијских испитивања, односно спровођење програма мониторинга;

4) међусобна права, обавезе и одговорности;

5) време за које се закључује уговор;

б) начин финансирања послова за које се закључује уговор.

Јединствене методе, критеријуми и смернице за обављање уступљених послова.

Лабораторије морају испуњености међународних стандарда у погледу техничке и професионалне оспособљености у смислу акредитације у складу са следећим стандардима: EN ISO/IEC 17025 - "Општи захтеви за компетентност лабораторија за тестирање и калибрацију", EN 45002 - "Општи критеријуми за изводљивост лабораторија за тестирање", EN 45003 - "Акредитациони систем лабораторија за тестирање и акредитацију - општи захтеви за оперативност и признавање";

Национална референтна⁸ лабораторија организује и успоставља примену јединствених метода, критеријуме и смернице за обављање послова лабораторијских испитивања и програма мониторинга на подручју Републике Србије које обављају лабораторије којима су уступљени послови.

4.5. Акредитационо тело Србије

Акредитационо тело Србије (АТС) је национално тело за акредитацију, основано од стране Републике Србије.

Законом о акредитацији АТС-у се поверавају послови утврђивања компетентности тела за оцењивање усаглашености за обављање послова испитивања, еталонирања, контролисања, сертификације производа, сертификације система менаџмента и сертификације особа.

АТС спроводи активности надзора над акредитованим телима за оцењивање усаглашености са циљем осигурања сталног задовољења прописаних захтева за послове за које је акредитација додељена.

⁸ Дирекција за националне референтне лабораторије обавља послове у области безбедности хране, здравља животиња, здравља биља, садног материјала пољопривредног и украсног биља, резидуа, млека и банке биљних гена.

Надзор над акредитованим телима за оцењивање усаглашености обухвата надзорно оцењивање и друге надзорне активности.

Надзорно оцењивање се обавља на лицу места, односно у седишту/седиштима акредитованог тела за оцењивање усаглашености и/или на местима где се обављају активности под акредитацијом, у циљу потврђивања рада акредитованог тела за оцењивање усаглашености у складу са критеријумима акредитације.

Друге надзорне активности АТС спроводи континуирано током целог периода важења акредитације и оне обухватају прикупљање и анализу свих информација значајних за одржавање статуса или рада акредитованог тела за оцењивање усаглашености.

4.6. Унутрашња ревизија надлежних тело- пољопривредне инспекције

Организација и функционалност рада Одељења пољопривредне инспекције за безбедност хране биљног и мешовитог порекла и контролу обрађивача дувана и произвођача дуванских производа се од стране руководиоца стално проверава и надограђује. Уважавају се нови приступи контроле у ланцу хране. Инсистира се на транспарентности, процедурама, обукама и употреби превентивног приступа.

Група за интерну ревизију обавља ревизије организације, процедура и поступања инспектора. По потреби се доносе препоруке о усклађивању односно потврда о функционалности система инспекцијских послова.

Закон о инспекцијском надзору ("Сл.гласник РС", бр. 36/2015) прописује да се ради обезбеђења и контроле законитости у вршењу послова инспекцијског надзора, укључујући поверене послове инспекцијског надзора, у оквиру министарства може

се образовати унутрашња организациона јединица или овластити одређени државни службеници за вршење послова унутрашње контроле инспекције (у даљем тексту: унутрашња контрола инспекције).

Унутрашња контрола инспекције поступа на основу представки физичких и правних лица, поводом писаних обраћања инспектора и службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора и по сопственој иницијативи, односно на основу прикупљених обавештења и других сазнања. Инспектори и службеници овлашћени за вршење инспекцијског надзора који се писано обрате унутрашњој контроли инспекције имају право на заштиту у складу са законом којим се уређује заштита узбуњивача. Извештај о раду унутрашње контроле инспекције доставља се министру надлежном за одговарајућу област инспекцијског надзора и Координационој комисији, најмање два пута годишње, као и на њихов захтев.

4.7. Спољне ревизије надлежних тела-пољопривредне инспекције

Канцеларија за храну и ветерину (FVO) са циљем оцене система који се користе за појединачне инспекцијске процедуре које се односе и на производе који се извозе у Европску унију (ЕУ), се спроводе према плановима који се од стране ЕУ усвајају у зависности од актуелности проблематике.

Екстерне провере функционалности и одрживости система службених контрола пољопривредне инспекције се такође спроводе путем ТАИЕХ мисија које су инициране у одређеним областима од стране саме службе, а спроводе се као експертске мисије.

5. Организација контрола и координација

Службене контроле које спроводе пољопривредни инспектори, врше се у складу са чл. 73. Закона о безбедности хране у

коме су дефинисана права и дужности пољопривредног инспектора.

Закон о безбедности хране је у највећем делу усклађен са Регулатива (ЕС) Бр. (ЕУ) 2017/625 и вежим делом са Уредбом (ЕС) бр. 178/2002 Европске комисије.

У вези са напред наведеним, службене контроле које спроводи пољопривредна инспекција су реално базиране на анализи ризика.

Планови службених контрола се сачињавају на основу оперативних база података о субјектима у пословању храном, анализирања претходних контрола пољопривредних инспектора.

Службене контроле Пољопривредне инспекције у РС се врше на основу годишњих, кварталних и месечних планова рада. Контроле које се спровode не морају бити најављене, а могу бити редовне/ рутинске (према дефинисаном плану), ванредне – акцијске (у зависности од актуелне ситуације и то: по RASFF нотификацијама, по основу захтева других државних органа, кризне ситуације, као и контроле по жалбама потрошача).

6.1. Методе и технике службених контрола

Контроле се спровode као следеће активности:

1. ИНСПЕКЦИЈА - погона, околине, просторија, опреме, сировина, полуготових производа, готових производа, средстава за хигијену, декларисања производа.
2. ПРОВЕРА – контролних система субјеката, хигијенских услова, документације.
3. РЕВИЗИЈА – провера функционалности система који је успостављен.
4. ОЦЕНА – процедура везаних за ДХП, ДПП, НАССР.

Током контрола може се узорковати производ и вршити анализа узорака код акредитованих лабораторија . Спроводе се и друге активности.

У свим контролама се сачињава инспекцијски записник, а даље поступање у смислу управних и казних мера се врши у складу са дефинисаним надлежностима, правима и дужностима, посебним законима, а управни поступак се спроводи према одредбама Закона о општем управном поступку.

У Одељењу је развијен читав низ чек листа и процедура које инспектори користе у раду. У пракси се то показало као изузетно користан алат у циљу уједначавања рада инспекције.

6.2 Посебни планови службених контрола

Одељење спроводи своје контролне активности на основу донетих кварталних, полугодишњих и годишњих планова рада. Планови се сачињавају на основу процене приоритета и значаја одређених активности, као и расположивих ресурса и достављају се кабинету министра и руководиоцима пољопривредне инспекције. Основ за планирање активности су резултати спроведеног мониторинга, резултати предходних контрола и генерално спроведена анализа ризика.

Претежне активности Одељења се односе на:

- Контролу безбедности биља, односно производа од биља који се користи као сировина за производњу прехранбених производа;
- Контролу примене прописаних поступака у производњи хране који су од утицаја на безбедност хране;
- Контролу услова чувања, складиштења и и транспорт сировина и готових производа који су од утицаја на одржавање безбедности сировина и готових производа;
- Контролу примене прописаних норми и стандарда за храну биљног и мешовитог порекла;

- Контролу примене прописаних услова паковања (врста и квалитет амбалаже), декларисања, односно обележавања хране;
- Контролу квалитета прехранбених производа који носе ознаку – високе храњиве и биолошке вредности и безбедности тих производа;

Планиране контроле се дефинишу по кварталима а дају се по областима надзора. План узорковања (мониторинг) је везан за анализу ризика и плански се буџетира за наредну годину.

6.3. Координација активности

Министарство пољопривреде, на челу са Министром је надлежни орган за безбедност хране који преко својих посебних организационих јединица спроводи ту надлежност. Подразумева се да су активности посебних организационих јединица координиране у смислу размене информација, заједничких активности и остваривања планова. Координација различитих служби у министарству реализује се преко директора управа, помоћника министра и начелника појединих организационих јединица надлежних за одређене области.

На челу Одељења пољопривредне инспекције за безбедност хране биљног порекла, је начелник Одељења који је одговорни руководиоцу Сектора пољопривредне инспекције. Руководилац сектора је одговоран Министру. На овај начин је обезбеђена координација и уједначеност рада пољопривредних инспектора, а руководилац Сектора обезбеђује сарадњу, размену информација, заједничко планирање и извештавање са осталим службама Министарства надлежним за безбедност хране. Сарадња са службама ван Министарства одговорним за безбедност хране (Министарство здравља, лабораторије, институти и др.) остварује се преко кабинета министра

Међусобни односи – сарадња између органа државне управе дефинисана је Законом о државној управи („Службени гласник РС“ бр 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018).

Чланом 64. Закона о државној управи дефинисана је обавеза органа државне управе да сарађују у свим заједничким питањима и да једни другима достављају податке и обавештења потребна за рад.

7. Едукација инспектора и услови за запошљавање

Услови:

Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде) или из научне области економске науке (дипл. агроекономиста, мастер агроекономиста, специјалиста агроекономиста, специјалиста струковни агроекономиста) или из научне области технолошко инжењерство – одсек прехранбена технологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

- радно искуство у струци од најмање 5 године) за самосталног саветника и 3 године за саветника)
- положен државни стручни испит;
- положен испит за инспектора;
- знање рада на рачунару.

7.1. Редовно усавршавање и едукација

Инспектори овлашћени за вршење инспекцијског надзора имају право и обавезу да похађају обуке и друге облике стручног усавршавања за обављање инспекцијског надзора.

Инспекције су дужне да системски и континуирано планирају обуке и друге облике стручног усавршавања инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора према потребама инспекције, на основу општих и посебних програма којима се одређују облици и садржина обука и других облика стручног усавршавања.

Програми обука и других облика стручног усавршавања републичких инспектора обухватају и обуке и друге облике стручног усавршавања службеника аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе који врше поверене послове инспекцијског надзора.

Обуке и други облици стручног усавршавања могу да укључују и обуке у сарадњи са правосудним и другим органима, образовним институцијама, стручним и другим организацијама.

О спровођењу обука и других облика стручног усавршавања инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора, као и о њиховом похађању од стране инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора стара се руководиоца инспекције, у сарадњи са Координационом комисијом.

Све обуке се организују уз сагласност кабинета и уз учешће еминентних стручњака из датих области

Посебна пажња се посвећује обуци инспектора Одељења. Сви годишњи планови садрже и део који се односи на планирање обука.

Интезивно је ангажовање које доводи до резултата у смислу одржаних обука у сарадњи са страним организацијама. Сарад-

ња са другим земљама и њиховим институцијама (USDA, IFC, EFSA, JICA, GIZ...) омогућила је учешће на веома добрим обукама. Сматрамо веома успешним обуке типа TAIEХ, BTSF. Редовно шаљемо своје представнике и на обуке које организују Привредна комора Србије и Регионалне привредне коморе.

Један број обука организујемо у оквиру Одељења током којих размењујемо искуства и усвајамо нове процедуре.

Највише обука је одржано на тему примене Закона о безбедности хране (Анализа ризика, НАССР, аудит, инспекцијске контроле).

Посебну пажњу обраћамо на актуелне потребе (пример: норовирус у малини) и тада организујемо већи број обука за инспекторе на задату тему, на којима учествују као предавачи стручњаци са факултета и института. Трудимо се да се за завршене обуке издају Потврде.

8. Процедуре

У извршавању својих задатака пољопривредни инспектори имају на располагању „Приручник у области надзора пољопривредне инспекције“⁹ који представља збирку упутстава и процедура, укључујући и чек листе за сва поступања.

⁹ Приручник између осталог садржи:

1. Процедуру поступања по захтеву странке за утврђивање МТУ;
3. Интерну процедуру о начину узимања узорака за вршење анализа и суперанализа ;
4. Процедуру поступања по пријави странке;
5. Процедуру контроле система за осигурање безбедности хране у складу са принципима ДХП, ДПП и НАССР
6. Процедура контроле система за осигурање безбедности хране у складу са принципима ДХП, ДПП и НАССР у хладњачама за смрзавање ситног воћа
7. Следљивост дефиниција и поступање
8. Процедуре праћења кампање пшенице, шећерне репеа, соје и сунцокрета.
9. Процедуре РАСФФ
10. Процедуре у извозу

Наведени водич се континуирано ажурира и у многоме доприноси уједначеном поступању у раду пољо-привредних инспектора на територији Републике Србије.

ЦИЉЕВИ ВОДИЧА

У смислу ефикаснијег, економичнијег и организованијег рада службе, уводећи приступ појачане транспарентности и пре свега захтев за јасним процедурама у контроли и извештавању, Водич добре праксе (приручник) у области над-зора има за циљ:

- Подизање нивоа квалитета рада инспекцијске службе (Одељења пољопривредне инспекције за безбедност хране биљног порекла);
- Уједначавање рада инспектора;
- Увођење процедура у раду и извештавању;
- Приближавање обавезујућих законских одредби и начина поступања у контроли свим субјектима надзора Одељења.

Водич је проистекао из законских норми које обухваају надлежност Одељења за безбедност хране и уводи терминолошки нови приступ досадашњим директивама, упустивима и налозима за рад, као водич добре праксе (приручник) у области надзора.

Приручник представља интерни документ који је нужно подлежан актуелним изменама у складу са изменама законских регулатива и као такав ће бити достављен надлежним инспекторима уз веома важну напомену: законска овлашћења и законски оквири у раду су примарни а сам приручник представља алат који олакшава успешно и функционално организовање и спровођење законских норми.

концепт приручника је заснован на одрживости – константним побољшањима и новим приступима рада службе.

Још један од алата који инспектори користе у циљу уједначеног рада јесте и издвојен Приручник о контроли хладњача. Приручник је донет из разлога што је у претходне три године примљено више RASFF нотификација које су се односиле на контаминацију ситног воћа норовирусом и хепатитисом А (углавном малине). Из тог разлога, Одељења пољопривредне инспекције за безбедност хране биљног порекла је предузело посебне активности да у оквиру својих надлежности – контрола система безбедности хране код субјеката који врше пријем, производњу и складиштење смрзнутог ситног воћа, појача надзор, а све из разлога великог економског значаја извоза ситног воћа – пре свега малине у ЕУ.

Из напред наведених разлога сачињен је „Водич добре праксе у области надзора над субјектима за складиштење смрзнутог ситног воћа“.

Водич је конципиран на начин да обухвати праксу у организацији и спровођењу активности у области надзора Одељења за безбедност хране биљног порекла, Сектора пољопривредне инспекције, уведе опште процедуре и постави основ за одрживи развој вршења послова инспекцијског надзора у области производња и складиштење смрзнутог ситног воћа .

Ако се уважи поставка водича, као стручног упутства, да успостави прецизно утврђен протокол рада и на једном месту обухвати све везано за хладњаче (објекте у којима се складишти и производи/прерађује смрзнуто ситно воће) а што је у надлежности Одељења за безбедност хране биљног порекла, може се закључити да је суштина управо у уједначавању рада инспектора и уједначеном приступу надзора према свим субјектима контроле. Концепт приручника је заснован на одрживости – константним побољшањима и новим приступима рада службе.

*Чек листе*¹⁰:

Пољопривредни инспектори користе чек листе као стандардни алат у контроли:

- Општа чек листа;
- Чек листа у односу на захтеве из хигијенског пакета (услова за производњу);
- Чек листа за проверу функционалности успостављеног НАССР система;
- Контролана листа у односу на успостављену следљивост.

9. Кризни планови и међусобна сарадња

Законски основ - Чланом 38. Ст. 1. Закона о безбедности хране („Службени гласник РС“ бр. 41/09 и 17/19) дефинисано је успостављање система брзог обавештавања и узбуњивања, као мрежа за извештавање о директном или индиректном ризику по здравље чији је узрок храна или храна за животиње. У јулу 2013. године ступио је на снагу Правилник о начину успостављања и организације система брзог обавештавања и узбуњивања („Службени гласник РС”, број 62/13).

Правилник прописује:

- организацију система брзог обавештавања и узбуњивања и успостављање
- начине размене обавештења и података

Национална контактна тачка је у Управи за ветерину, а контактне тачака су у складу са поделом надлежности дефинисаном у Закону о безбедности хране, у надлежним инспекцијским органима Министарства пољопривреде и Министарства здравља, као и у са министарству надлежном за

¹⁰ Оне чек листе које се не односе на безбедност хране нису наведене у овом списку (чек листе у вези надзора по Закону о дувану и Закону о јавним складиштима).

унутрашње послове, министарству надлежном за одбрану, министарству надлежном за послове царине.

У пољопривредној инспекцији именована је Контактна тачка која поступа у складу са овлашћењима из ЗОБХ и Правилника о начину успостављања и организације система брзог обавештавања и узбуњивања. По добијању RASFF обавештења Контактна тачка Пољопривредне инспекције прослеђује налог за контролу и потребна обавештења Пољопривредном инспектору који спроводи контролу и друге активности, мере и технике, у зависности од примљене нотификације. О прикупљеним информацијама извештава Контактну тачку пољопривредне инспекције која прегледа Извештај инспектора, захтева допуну недостајућих података по потреби, сачињава финални Извештај и прослеђује га Националној контактної тачки. Национална контактна тачка комуницира са Европском комисијом и примљени Извештај прослеђује телу Европске комисије задуженом за RASFF.

ПРОТОКОЛ О ХИТНОМ ПОСТУПАЊУ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

Текст потписаног протокола између 4 акредитоване лабораторије и Министарства (пољопривредне инспекције):

Члан 1

Протокол о хитном поступању у кризним ситуацијама дефинише обавезе, одговорности и процедуре пољопривредних инспектора Сектора пољопривредне инспекције, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде са једне стране и акредитоване лабораторије, са друге стране, у кризни ситуацијама односно у случајевима када постоји основана

сумња да одређени производ може угрозити живот и здравље људи.

Члан 2

По добијању информације да постоји оправдана сумња о постојању кризне ситуације (од стране акредитоване лабораторије, RASFF, МУП, потрошача или на неки други начин) пољопривредни инспектор је дужан да:

У најкраћем року поступи према Процедури поступања у кризним ситуацијама, Сектора за пољопривредне инспекције; Обавести најближу акредитовану лабораторију потписницу Протокола о насталој кризној ситуацији;

Прописно узме узорке, а затечене количине обезбеди, уколико то већ неко други није урадио;

У најкраћем року, лично службеним возилом, или преко акредитоване лабораторије потписнице Протокола, достави узорке ради хитног вршења анализе;

У изузетним случајевима обавести лабораторију о заједничком узорковању у складу са тачком 2.2. овог Протокола;

Сачини записник о узорковању са назнаком о ком се производу ради, количини и сумњи неисправности. Налог лабораторији за испитивање мора бити јасан и недвосмислен;

О резултату анализе одмах обавести руководиоца Сектора, и контакт лице у МУП, уколико је МУП укључен у поступак;

По добијању захтева (усмено, писмено) од стране пољопривредног инспектора акредитована лабораторија је дужна да:

одмах након добијеног обавештења а пре назначеног времена достављања узорка у лабораторију од стране пољопривредних инспектора, организује рад потребног особља (стручних и пратећих лица) за испитивање производа;

у изузетним случајевима (када се то захтева од стране пољопривредних инспектора), организује, у сарадњи са пољо-

привредним инспекторима, узорковање односно преузимање производа са места узорковања и у најкраћем року њихово достављање лабораторији;

2.3. у најкраћем могућем року изврши анализу производа;

2.4. о резултату испитивања производа одмах путем телефона обавештава инспектора, који је извршио узорковање.

2.5. у што краћем року достави и извештај о испитивању у писаној форми.

члан 3

Акредитоване лабораторије добровољно прихватају обавезе и одговорности из одредби овог Протокола и дужне су да их спроводе непрекидно од настанка до окончања кризне ситуације.

члан 4

Овлашћено лице акредитоване лабораторије потписује Протокол, и гарантује његову примену.

Члан 5

Саставни део овог Протокола је списак задужених лица из Сектора пољопривредне инспекције и акредитованих лабораторија, са мејл адресама и бројевима телефона на којима морају бити доступни од настанка до окончања кризне ситуације.

Члан 6

Протокол је сачињен у 4 истоветна примерка, по два за сваку страну потписницу Протокола.

Акредитоване лабораторије добровољно прихватају обавезе, одговорности и процедуре из овог Протокола и дужне су да их

спроводе непрекидно од почетка до окончања поступка у свакој ванредној ситуацији.

Овлашћено лице акредитоване лабораторије потписује Протокол, и гарантује његову примену.

Саставни део Протокола је списак одговорних радника / пољопривредна инспекција и акредитованих лабораторија као и бројева телефона на којима морају бити доступни од почетка до окончања поступка у ванредним ситуацијама.

10. Мере обезбеђења спровођења службених контрола у складу са прописаним захтевима

10.1. Усклађеност са оперативним критеријумима

10.1.1. Услови за инспектора и начин вршења контрола *(Гаранција спровођења и усаглашености службених контрола)*

Министарство има организациону јединицу задужену за кадровска питања чији је задатак управљање кадровима. Овим је обезбеђено да сви инспектори имају одговарајућу квалификацију и вештине а које се проверавају при пријему. За свако радно место су прописани услови пријема. Циљ је да само компетентна лица могу вршити послове инспекцијског надзора.

Закон о општем управном поступку, Закон о инспекцијском надзору као и посебни материјални закони дефинишу начине спровођења поступка контрола и вршења управних ствари, уважавајући пре свега основна начела законитости, заштите права грађана и заштите јавног интереса, ефикасности, истине, саслушања странке, оцене доказа, самосталности.

Уведене процедуре у вршењу контрола додатно обезбеђују уједначен приступ контролама.

10.1.2. Мере које се односе на сукоб интереса

Закон о државним службеницима ("Сл. Гласник РС", бр. 79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018 и 157/2020) у делу „Спречавање сукоба интереса“ дефинише питања која се односе на ову тематику.

Државни службеник не сме да прими поклон у вези с вршењем својих послова, изузев протоколарног или пригодног поклона мање вредности, нити било какву услугу или другу корист за себе или друга лица.

Државни службеник не сме да користи рад у државном органу да би утицао на остваривање својих права или права с њиме повезаних лица.

На одређивање круга повезаних лица и на пријем поклона примењују се прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Државни службеник не сме да оснује привредно друштво, јавну службу, нити да се бави предузетништвом.

На пренос управљачких права у привредном субјекту на друго лице примењују се прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Државни службеник дужан је да податке о лицу на које је пренео управљачка права и доказе о њиховом преносу достави руководиоцу, а државни службеник који је на положају Агенцији за борбу против корупције која је дужна да о томе податке објави на својој интернет презентацији.

Државни службеник не сме бити директор, заменик или помоћник директора правног лица, а члан управног одбора, надзорног одбора или другог органа управљања правног лица може бити једино ако га именује Влада или други државни орган.

Државни службеник дужан је да непосредно претпостављеног писмено обавести о сваком интересу који он, или с

њиме повезано лице, може имати у вези са одлуком државног органа у чијем доношењу учествује, ради одлучивања о његовом изузећу.

Кад државним органом руководи државни службеник, он о интересу писмено обавештава државни орган или тело надлежно за његово постављење.

Тиме се не дира у правила о изузећу прописана законом којим се уређује општи управни поступак.

10.1.3. Мере које се односе на лабораторије којима су послови додељени конкурсом

Лабораторије на основу Закона о безбедности хране морају обезбедити доказ о испуњености међународних стандарда у погледу техничке и професионалне оспособљености у смислу акредитације у складу са следећим стандардима : EN ISO/IEC 17025 - „Општи захтеви за компетентност лабораторија за тестирање и калибрацију, ” EN 45002 - „ Општи критеријуми за - 12 - изводљивост лабораторија за тестирање ”, EN 45003 - „Акредитациони систем лабораторија за тестирање и акредитацију - општи захтеви за оперативност и признавање.

10.1.4 Обезбеђење одговарајућих просторија и опреме и општих услова за рад

Државни службеник има право на услове рада који му неће угрозити живот и здравље, на техничке и друге услове потребне за рад и на заштиту од претњи, напада и свих врста угрожавања безбедности на раду.

Сви пољопривредни инспектори имају обезбеђене услове који се односе на просторије, опрему, возила, телефон-ску и електронску комуникацију.

10.1.5. Овлашћења по питању службене легитимације

Инспектор има службену легитимацију којом доказује своје службено својство и идентитет.

Службена легитимација садржи: мали грб Републике Србије; организациони положај и назив надлежне инспекције; име и презиме инспектора; слику инспектора; јединствени број легитимације; области у којима је инспектор надлежан да врши надзор и овлашћења инспектора за предузимање радњи и налагање мера у инспекцијском надзору; потпис и печат надлежног органа.

Изглед обрасца службене легитимације инспектора прописује министар надлежан за послове државне управе.

Службену легитимацију издаје руководиоца инспекције, а инспектор има право и дужност да је користи док обавља послове инспекцијског надзора.

Ако инспекцијски надзор обавља овлашћени службеник, овлашћење које му се издаје садржи елементе легитимације, осим слике, има карактер службене легитимације и користи се као и службена легитимација.

10.1.6. Обавезе субјекта у односу на инспекторе који врше службене контроле

Законом о безбедности хране и Законом о инспекцијском надзору су уоквирена начела која се односе на субјекте који су предмет контрола, односно њихов однос према инспекторима који врше службене контроле.

Нико не сме искоришћавањем службеног положаја или овлашћења, прекорачењем граница својих овлашћења, невршењем своје дужности или на други начин онемогућавати или ометати инспектора, односно службеника овлашћеног за вршење инспекцијског надзора у обављању инспекцијског надзора и предузимању мера и радњи на које је овлашћен.

Приликом узимања узорака хране или хране за жи-вотиње субјект у пословању храном или храном за животиње је дужан да надлежном инспектору стави бесплатно на распо-лагање потребне количине узорака ради лабораторијског ис-питивања

10.1.7. Документоване процедуре као услов за успешно спровођење контрола

Као што је то наведено у поглављу 6. пољопривредни инспектори службене контроле спроводе на основу утврђених документованих процедура (инструкција).

Чек листе које се користе у контролама су доступне субјектима на сајту министарства.

11. Провера и ажурирање ВПСКПИ

Провера и ажурирање Вишегодишњи план службених контрола хране биљног порекла које спроводи пољопривредна инспекција се спроводи према потреби.

Министарство, као централни орган ће редовно ажурурати ВПСКПИ узимајући у обзир следеће:

- Нова законска решења;
- Појаву нових ризика по здравље;
- Измене у организацији рада надлежних служби;
- Резултате службених контрола у Републици Србији;
- Научна открића,
- Резултате ревизија.

Број:320-13-10346/2021-04

Београд, 04.01.2021 године

ПРИЛОГ 1

ПРИЛОГ 1

Минимална динамика службених контрола у објектима под надзором Одељења за безбедност хране биљног и мешовитог порекла контролу обрађивача дувна и произвођача дубванских производа

Минимална динамика службених контрола у објектима под надзором Одељења за безбедност хране биљног и мешовитог порекла

ОБЈЕКАТ произвођача	ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ (НАССР, ЦР, МТУ)	КОНТРОЛА – хигијенски услови	КОНТРОЛА – следљивост	КОНТРОЛА узорковањем	САМОКОНТРОЛА субјекта	ОСТАЛЕ КОНТРОЛЕ
1.Складишта жита, млинови (брашно)	- У првој години рада субјекта - Двогодишње	Годишње	Годишње			
2.Пекаре (хлеб, пециво)	Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ ТРИ КВАРТАЛА			- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је угрожено здравље	- Годишње - По НАССР плану	- По пријави - По посебном налогу
3.Фини пекарски производи (кекс, жита за доручак и снек и суво печени производи)	Субјекти разврстани у категорију средњег ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ					
	Субјекти разврстани у категорију ниског ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ДВЕ ГОДИНЕ					
4. Тестенине	- У првој години рада субјекта - Двогодишње	Годишње	Годишње	- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је угрожено здравље	- Годишње - По НАССР плану	- По пријави - По посебном налогу
	Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ					
	Субјекти разврстани у категорију средњег ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ГОДИНУ И ПО ГОДИНЕ Субјекти разврстани у категорију ниског ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ДВЕ ГОДИНЕ					
5. Шећер	- У првој години рада субјекта - Двогодишње	Двогодишње	Двогодишње	- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је угрожено здравље	- Годишње - По НАССР плану	- По пријави - По посебном налогу
6. Уље, маргарин	Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ					
7. Воћни сокови	Субјекти разврстани у категорију средњег ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ДВЕ ГОДИНЕ					
8. Сирће	Субјекти разврстани у категорију ниског ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ДВЕ И ПО ГОДИНЕ					
9.Бомбонски производи	- Годишње	Годишње	Годишње	- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је угрожено здравље	- Годишње - По НАССР плану	- По пријави - По посебном налогу
10. Велетрговина (прехрамбени производи биљног порекла, воће и поврће)	Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ ТРИ КВАРТАЛА					
	Субјекти разврстани у категорију средњег ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ Субјекти разврстани у категорију ниског ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ДВЕ ГОДИНЕ					

11. Хладњаче	- Годишње	Годишње	Годишње	- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је угрожено здравље	- Годишње - По НАССР плану	- По пријави - По посебном налогу
	Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ ТРИ КВАРТАЛА Субјекти разврстани у категорију средњег ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ Субјекти разврстани у категорију ниског ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ДВЕ ГОДИНЕ					
12. Прерада воћа и поврћа	- У првој години рада субјекта - Двогодишње	Годишње	Годишње	- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је угрожено здравље	- Годишње - По НАССР плану	- По пријави - По посебном налогу
	Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ ТРИ КВАРТАЛА Субјекти разврстани у категорију средњег ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ Субјекти разврстани у категорију ниског ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ДВЕ ГОДИНЕ					
13. Кафа 14. Зачини 15. Чај 16. Додатак јелима, супе, сосови	- У првој години рада субјекта - Двогодишње	Годишње	Годишње	- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је угрожено здравље	- Годишње - По НАССР плану	- По пријави - По посебном налогу
	Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ Субјекти разврстани у категорију средњег ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ГОДИНУ И ПО Субјекти разврстани у категорију ниског ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ДВЕ ГОДИНЕ					
17. Какао производи, чоколадни производи и крем производи	- У првој години рада субјекта - Двогодишње	Годишње	Годишње	- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је угрожено здравље	- Годишње - По НАССР плану	- По пријави - По посебном налогу
	Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ Субјекти разврстани у категорију средњег ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ГОДИНУ И ПО Субјекти разврстани у категорију ниског ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ДВЕ ГОДИНЕ					
18. ПРОМЕТ НА МАЛО	Трогодишње	Двогодишње	Двогодишње	- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је угрожено здравље	- Годишње - По НАССР плану	- По пријави - По посебном налогу
	Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ГОДИНИ Субјекти разврстани у категорију средњег ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ТРИ ГОДИНЕ Субјекти разврстани у категорију ниског ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ЧЕТИРИ ГОДИНЕ					
<p><i>Напомена: динамика инспекцијских контрола зависи од броја инспектора, одобреног буџета, броја контролисаних субјеката и података о ризицима у појединим областима производње прехранбених производа из претходног периода. Минимална динамика службених контрола у објектима под надзором Одељења за безбедност хране биљног и мешовитог порекла, биће континуирано усклађивана са реалним опцијама за планирани период.</i></p>						

ПРИЛОГ 2

ПРИЛОГ 2

Параметри за категоризацију ризика

1. Број радника у објекту

породични	0	(до 5 радника који су чланови породице)
мали	15	(мање од 10 радника)
средњи	30	(од 10 до 50 радника)
велики	50	(преко 50 радника)

У оцену се узимају искључиво радници који раде непосредно у производњу, не и радници који раде на административним пословима.

2. димензије тржишта на коме се дистрибуирају производи

Локално	0	(на подручју општине)
Регионално	15	(на подручју округа)
Национално	30	(на територији Србије)
ЕУ/треће земље	50	(извоз)

(Број радника + тржиште производа)*0,3 = фактор 01

3. Категорија производа:

Производи који се могу чувати на собној температури	0
Производи који се морају чувати замрзнути	15
Производи који се морају чувати у контролисаној температури	30
Производи који се морају чувати на прописаној температури	50

4. Делатност објекта:

Складиштење	0
Складиштење и препакивање	15
Складиштење, препакивање и прерада	30
Производња производа за посебну намену	50

(Категорија + делатност објекта) *0,4 = фактор 02

5. Систем самоконтроле (НАССР)

Прихватљив	0
Са мањим недостацима	15
Са већим недостацима	30
Није имплементиран систем	50

6. Трајање обављања делатности

Непрекидно (24 сата дневно)	0
Свакодневно (8 сати днево)	15
Повремено (током недеље, не сваки дан и мање од 8 сати дневно)	30
Сезонски	50

(Систем самоконтроле + трајање обављања делатности) *0,3 = фактор 03

Сума фактор 01 + фактор 02 + фактор 03 даје број бодова који се додељује објекту и сходно томе одређује се степен ризика објекта.

Ризик расте како расте збир оцена.

По спроведеном оцењивању, а на основу коначне оцене, сваки објекат се разврстава у једну од 3 утврђене категорије ризика:

Утврђене категорије ризика **коначна оцена**

Низак ризик	до 45
Средњи ризик	од 45 до 50
Високи ризик	више од 50

На примеру пекаре која има 8 радника (15 бодова) , испоручује на регионално тржиште (15 бодова), производи се могу чувати на собној температури (0 бодова), бави се прерадом (30 бодова), има систем НАССР са мањим недостацима (15 бодова), делатност обавља 24 сата (0 бодова), степен ризика је:

$$(15 + 15) * 0,3=9; (0 + 30) *0,4=12 \quad (15 + 0) *0,3 =4,5$$

што је **укупно 25,5 – низак ризик**

На примеру хладњаче која упошљава 25 радника (30 бодова), извози производе (50 бодова), производи се морају чувати замрзнути (15 бод.), делатност прерада (30 бод), систем са већим недостацима (30 бод), сезонски (50 бод)

$$(30 + 50) *0,3= 24 \quad (15 + 30) * 0,4= 18 \quad (30 + 50) *0,3 = 24$$

Укупно: 66 бод. Висок ризик

Прилог: Чек листа (табела) за категоризацију објеката

ПРИЛОГ 2 КАТЕГОРИЗАЦИЈА РИЗИКА								
Број радника у објекту (у оцену улазе само радници који раде у производњи)	могући број бодова	утврђени број бодова	Величине тржишта	могући број бодова	утврђени број бодова	Категорија производа	могући број бодова	утврђени број бодова
	породични до 5 радника	0			локално на подручју општине		0	
мали мање од 10 радника	15		регионално на подручју округа	15		производи који се морају чувати замрзнути	15	
средњи од 10 до 50 радника	30		национално на територији РС	30		производи који се морају чувати на контролисаној темпер	30	
велики преко 50 радника	50		извоз ЕУ/треће земље	50		производи који се морају чувати на прописаној температ	50	
(број радника + величина тржишта)*0,3 = фактор 01				(категорија + делатност)				
Делатност субјекта	могући број бодова	утврђени број бодова	Систем самоконтроле	могући број бодова	утврђени број бодова	Трајање обављања делатности	могући број бодова	утврђени број бодова
складиштење	0		Функционалан	0		непрекидно 24 часа дневно	0	
складиштење и препакивање	15		са мањим недостатцима	15		Свакодневно 8 сати дневно	15	
складиштење препакивање и прерада	30		са већим недостатцима	30		повремено не сваки дан не сваки дан и мање од 8 сати	30	
производња за посебниу намену	50		нема систем	50		Сезонски	50	
(категорија + делатност)*0,4 = фактор 02			(систем самоконтроле + трајање делатности) * 0,3 = фактор 03					

Назив субјекта:

Адреса субјекта:

Врста делатности:

Датум утврђивања
ризика:

Инспектор:

одређивање ризика	
категорија	коначна оцена
НИЗАК РИЗИК	до 45
СРЕДЊИ РИЗИК	45 - 50
ВИСОК РИЗИК	преко 50

фактор 01
+ фактор 02
+ фактор 03
= коначна оцена
(Формула за обрачун)

одређени ризик

(уписати број
бодова)

ПРИЛОГ 3

Група производа	Врста испитивања																																		
	физичко-хемијска															микробиолошка					провера декларације														
	квалитет					тешки метали					пестициди					микотоксини					остали параметри безбедности														
	21	22	23	24	25	21	22	23	24	25	21	22	23	24	25	21	22	23	24	25	21	22	23	24	25	21	22	23	24	25	21	22	23	24	25
Жито, брашно (складишта, млинови)			■		■	■		■	■	■	■	■	■			■	■	■	■	■						■				■	■			■	
Хлеб, пецива, сл. (пекара)		■		■											■						■	■	■	■	■			■			■				
Тестенине					■					■			■						■						■				■	■					
Шејер			■								■																						■		
Уље, маргарин	■	■				■	■				■		■			■				■											■				■
Војни сокови	■			■		■		■			■	■	■			■																		■	
Остали производи од воћа	■	■			■	■							■		■	■	■			■					■				■	■	■				
Производи од поврћа	■	■		■			■				■	■		■																					
Воће и поврће (из хладњака)		■			■	■					■	■		■							■	■	■	■	■										
Кафа	■	■		■				■			■					■	■																	■	
Чај			■					■	■	■	■	■	■	■	■		■	■		■								■					■		
Сирће				■																									■	■					
Какао производи, чоколадни производи	■	■			■	■	■	■	■	■						■			■	■	■	■	■								■			■	
Фини пекарски производи (кекс...)	■	■		■		■					■	■		■		■		■	■	■	■	■	■	■	■	■			■	■			■		
Додатак јелима, супе, сосови					■					■			■					■										■					■		■
Зачини		■			■	■		■					■			■		■										■					■		■



**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
СЕКТОР ПОЉОПРИВРЕДНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**

ВИШЕГОДИШЊИ ПЛАН СЛУЖБЕНИХ КОНТРОЛА

**Одељења пољопривредне инспекције за вино, ракију,
алкохолна и безалкохолна пића, контролу јавних складишта
и контролу обрађивача дувана и произвођача дуванских
производа**

за период од 1. јануара 2021. до 31. децембра 2025. године



Београд, 2021. године

ВИШЕГОДИШЊИ ПЛАН СЛУЖБЕНИХ КОНТРОЛА ОДЕЉЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ВИНО, РАКИЈУ, АЛКОХОЛНА И БЕЗАЛКОХОЛНИХ ПИЋА, КОНТРОЛУ ЈАВНИХ СКЛАДИШТА И КОНТРОЛУ ОБРАЂИВАЧА ДУВАНА И ПРОИЗВОЂАЧА ДУВАНСКИХ ПРОИЗВОДА

за период од 1. јануара 2021. до 31. децембра 2025. године

Вишегодишњи план службених контрола вина, ракије алкохолних и безалкохолних пића као и контрола јавних складишта, обрађивача дувана и произвођача дуванских производа, које спроводи пољопривредна инспекција (у даљем тексту ВПСКПИ) израђен је за период од 1. јануара 2021. године. до 31. децембра 2025. године и представља документ којим се утврђују циљеви које инспекција тежи да оствари у планираном периоду од 2021-2025. године.

Закон о безбедности хране ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009 и 17/2019) у члану 6. дефинише начело анализе ризика и наводи да ради постизања високог нивоа заштите здравља и живота људи, мере које се примењују, у складу са овим законом, морају да се заснивају на анализи ризика, осим када то није примерено околностима или природи мере. Такође је дефинисано да се управљање ризиком заснива на резултатима процене ризика, начелу предострожности и другим факторима важним за случај који се разматра.

Законом је дефинисано да ради заштите безбедности хране и хране за животиње министар, односно министар надлежан за послове здравља доноси плански документ који садржи структуру и организацију система контроле хране и хране за животиње, циљеве, приоритете контрола, начин, рокове, и средства вршења службених контрола, координацију између надлежних органа одговорних за вршење службених контрола у области безбедности хране и хране за животиње.

Постојање вишегодишњег плана службених контрола као и смернице и помоћ за његову израду садржане су у Одлуци ЕУ Комисије од 21. маја 2007. године, којом се предвиђа и помоћ државама чланицама у припреми јединственог интегрисаног вишегодишњег националног плана контрола (2007/363/ЕС). План је такође предвиђен и новијом Уредбом (ЕС) (ЕУ) 2017/625 Европског парламента и Савета.

Усвајањем Вишегодишњег плана службених контрола ВПСКПИ усвојен је нови приступ планирања службених контрола које се заснивају на анализи ризика, а управљање ризиком се заснива на резултатима процене ризика, начелу предострожности и другим факторима важним за планирање службених контрола.

При изради плана узете су у обзир стручне анализе и мишљења:

1. Лабораторијска испитивања које се односе на испитивану храну биљног порекла према врсти производа и врсти извршених испитивања са утврђеним неусаглашеностима дато по годинама (2011-2020) врсти извршених испитивања, врсти прехранбеног производа биљног порекла са бројем анализа и бројем утврђених неусаглашености.
2. Стручно разматрање физичко-хемијских и микробиолошких параметара који су испитивани у храни биљног прекла у акредитованим лабораторијама.
3. Извештај сачињеног на основу анализе резултата службених контрола пољопривредне инспекције (2011-2020)
4. Предлог финансијског плана за период 2021-2023. године
5. Законска регулатива Републике Србије и акти ЕУ који дају основ за планирање службених контрола на основу процене ризика и препознатих ризика
6. Искуства EFSA у планирању и анализирању мониторинга хране биљног порекла
7. Процедура поступања пољопривредних инспектора у ванредним ситуацијама
8. Информације, мишљења и предлози у односу на стање у области производње и промета на велико хране биљног порекла проистекле комуникацијом између групација произвођача и министарства уз учешће Привредне коморе Србије и Регионалних привредних комора.
9. Мишљења организација потрошача и анализе пријава потрошача упућених пољопривредној инспекцији у претходном периоду
10. Развој и усвајање модела категоризације објеката према ризику

Стратешки циљеви у области службене контроле безбедности и квалитета хране биљног порекла

Национални стратешки циљеви Републике Србије у односу на безбедност хране препознају се се у циљевима садржаним у Закону о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009 и 17/2019).

У члану 3. Закона о безбедности хране дефинисано је да је општи циљ закона да се обезбеди висок ниво заштите живота и здравља људи и заштита интереса потрошача, укључујући начело поштења и савесности у промету храном, узимајући у обзир када је то могуће, заштиту здравља и добробити животиња, као и здравља биља и заштите животне средине.

Овако постављен општи циљ оствариће се кроз достизање посебних циљева ВПСКПИ, а који укључују:

- Унапређење система безбедности и квалитета хране биљног порекла-вина, алкохолних и безалкохолних пића, етил алкохола
- Ефикасну организацију службених контрола у области надзора безбедности и квалитета хране биљног порекла-вина, алкохолних и безалкохолних пића, етил алкохола-етанола у фази производње, прераде, промета на велико, промета на мало и извоза.

Редовне контроле спроводиће се на основу анализе ризика према одговарајућој учесталости. Висока професионалност, уједначен приступ контролама и висок степен транспарентности свих контролних активности, императив су за њихово успешно спровођење.

Сходно одредаби члана 5. Закона о безбедности хране храна се према пореклу дели на:

- 1) храну животињског порекла;
- 2) храну биљног порекла;
- 3) мешовиту храну која садржи састојке биљног и животињског порекла;
- 4) храну ни биљног ни животињског порекла (минералне материје, со);
- 5) нову храну;
- 6) генетички модификовану храну за животиње, храну и храну за животиње добијену од генетички модификованих организама, у складу са посебним прописом

Чланом 12. Закона о безбедности дефинисана је подела надлежности везано за послове органа државне управе по врсти хране, а према фазама у ланцу хране. Надлежности за безбедност и квалитет хране додељене су инспекцијским службама Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (ветеринарска, пољопривредна и фитосанитарна инспекција), као и Министарства здравља (санитарна инспекција).

Надлежни орган за контролу вина, алкохолних и безалкохолних пића и етанола у фази производње, прераде, промета на велико, промета на мало и извоза, контролу јавних складишта и контролу обрађивача дувана и произвођача дуванских производа

Надлежни орган:

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде,

Сектор пољопривредне инспекције,

Одељење пољопривредне инспекције за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића, контролу складишта и контролу обрађивача дувана и произвођача дуванских производа

Адреса: Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство), број 110-00-30/2021-09 од 29.04.2021. године утврђена је нова унутрашња организациона шема Министарства. Овим актом дефинисани су и послови који се односе на пољопривредну инспекцију.

Одељење пољопривредне инспекције за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића, контролу јавних складишта и контролу обрађивача дувана и произвођача дуванских производа обавља послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа који се односе на: испуњеност услова за производњу вина, упис произвођача у регистар јаких алкохолних пића, етанола, пива и безалкохолних пића; испитивање и утврђивање квалитета ових производа и сировина употребљених за њихову производњу; контролу производње грожђа, воћа, вина и ракије са заштићеним географским пореклом; контролу промета и квалитета вина, јаких алкохолних пића, етанола, пива и безалкохолних пића у унутрашњем промету; контролу рада контролних организација, акредитованих овлашћених лабораторија; контролу безбедности пошиљака грожђа за индустријску

прераду, вина, јаких алкохолних пића, етанола и пива након увоза осим грождја за индустријску прераду; и контролу вођења евиденције о производњи и промету ових производа; контроле које се односе на извоз вина, јаких алкохолних пића и освежавајућих безалкохолних пића; контролу процеса производње обрађеног и прерађеног дувана; контролу квалитета дуванских производа; преглед пословних просторија, објеката, постројења, уређаја, предмета и роба у производњи дуванских производа и обради и преради дувана; контролу складишта; обавља и друге послове из ове области.

Одређени послови из делокруга Сектора пољопривредне инспекције обављају се изван седишта Министарства.

ОСНОВНИ ЗАКони

- 1) Закон о безбедности хране ("Службени гл. РС", бр.41/2009);
- 2) Закон о вину ("Службени гл. РС", бр.41/2009 и 93/2012);
- 3) Закон о јаким алкохолним пићима ("Службени гл. РС", бр.92/2015);
- 4) Закон о пиву ("Службени гл. РС", бр.30/2010);
- 5) Закон о етанолу ("Службени гл. РС", бр.41/2009)
- 6) Закон о надзору нас прехранбеним производима биљног порекла („Сл.гласник РС“, бр. 25/1996)
- 7) Закон о дувану ("Сл.гласник РС", бр. 101/2005, 90/2007, 95/2010, 36/2011, 93/2012, 108/2013, 95/2018 и 91/2019)
- 8) Закон о јавним складиштима за пољопривредне производе ("Сл.гласник РС", бр.41/2009 и 44/2018-др.закон)

Организација и управљање службеним контролама надлежног органа за вино, алкохолна и безалкохолна пића, етанола, контролу јавних складишта и контролу обрађивача дувана и произвођача дуванских производа

Послови надзора Одељења пољопривредне инспекције за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића, контролу јавних складишта и контролу обрађивача дувана и произвођача дуванских производа односе се на:

- ✓ послове органа државне управе-надзор над применом Закона о безбедности хране ("Службени гл. РС", бр.41/2009 и 17/2019) и подзаконских аката, и то:

-у фази производње, прераде и промета на велико и мало:
вина, алкохолних и безалкохолних пића и етил алкохола
-у фази извоза, и то:

вина, алохолних и безалкохолних пића и етил алкохола

- ✓ послове органа државне управе -надзор над применом Закона о вину ("Службени гл. РС", бр.41/2009 и 93/2012) и подзаконских аката
- ✓ послове органа државне управе -надзор над применом Закона о јаким алкохолним пићима ("Службени гл. РС", бр.41/2009 и 93/2012) и подзаконских аката
- ✓ послове органа државне управе -надзор над применом Закона о пиву ("Службени гл. РС", бр.30/2010) и подзаконских аката
- ✓ послове органа државне управе -надзор над применом Закона о етанолу ("Службени гл. РС", бр.41/2009) и подзаконских аката
- ✓ послове органа државне управе -надзор над применом Закона о надзору нас прехранбеним производима биљног порекла („Сл.гласник РС“, бр. 25/1996) и подзаконских аката
- ✓ послове органа државне управе -надзор над применом Закона о дувану ("Сл.гласник РС", бр. 101/2005, 90/2007, 95/2010, 36/2011, 93/2012, 108/2013, 95/2018 и 91/2019) и подзаконских аката.
- ✓ послове органа државне управе -надзор над применом Закона о јавним складиштима за пољопривредне производе ("Сл.гласник РС", бр.41/2009 и 44/2018-др.закон) и подзаконских аката

Подела надлежности за спровођење службених контрола безбедности хране

Надлежност за спровођење службених контрола везаних за безбедност хране и хране за животиње је дефинисана чланом 12. Закона о безбедности хране. На основу наведеног члана:

1) Министарство надлежно за послове пољопривреде преко надлежних инспекција спроводи службене контроле:

(1) у свим фазама производње, прераде, промета на велико и промета на мало, укључујући увоз и извоз хране биљног и животињског порекла, безалкохолна пића и мешовите хране и генетички модификоване хране и генетички модификоване хране за животиње као и хране и хране за животиње добијене од генетички модификованих организама, у складу са посебним прописом,

(2) у свим фазама производње, прераде, промета хране за животиње (биљног и животињског порекла), мешовите хране за животиње укључујући увоз и извоз,

(3) у фази промета на мало хране животињског порекла у објектима регистрованим односно одобреним од стране Министарства, као и у промету на мало свежег меса, млека, јаја, меда, рибе и дивљачи у специјализованим објектима (касапнице, рибарнице и сл.), вина и алкохолних пића;

2) Министарство надлежно за послове здравља преко надлежне санитарне инспекције:

(1) у свим фазама производње, прераде и промета (промет на велико, промет на мало, увоз на местима царинења и извоз), и то: нове хране, хране за специфичне популационе групе (храна за одојчад и малу децу, храна за посебне медицинске намене, замене за комплетну дневну исхрану за особе на дијети за мршављење), додатака исхрани (дијететски суплементи), хране са измењеним нутритивним саставом (храна за особе интолерантне на глутен, замене за со за људску исхрану, храна обогаћена витаминима, минералима и другим супстанцама са хранљивим или физиолошким ефектом и др), соли за исхрану људи и производњу хране, прехранбених адитива, прехранбених арома, прехранбених ензима, помоћних средстава у производњи хране, воде за пиће која се потрошачима испоручује путем јавног водоводног система или у оригиналној амбалажи (природне минералне, изворске и стоне воде), као и вода која се употребљава, односно додаје током припреме, обраде или производње хране, материјала и предмета намењених да дођу у контакт са храном,

(2) у фази промета на мало све хране у објектима под санитарним надзором (кухиње у предшколским и школским објектима, објектима ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите и социјалног старања).

Министар прописује врсту хране и начин вршења службене контроле.

Министар ближе прописује листу мешовите хране и начин вршења контроле те хране, а министар надлежан за послове здравља ближе прописује услове за производњу и промет нове хране, као и начин вршења контроле те хране.

Област надзора

Одсек пољопривредне инспекције за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића, у односу на безбедност и квалитет хране

Пољопривредни инспектори Одсека пољопривредне инспекције за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића врше послове који обухватају следеће области надзора:

- безбедност хране биљног порекла, и то:
- фаза производње и прераде (вина, алкохолна и безалкохолна пића и етил алкохола-етанола);
- фаза промета на велико и мало (вина, алкохолна и безалкохолна пића и етил алкохола-етанола);
- фаза извоза (вина, алкохолна и безалкохолна пића и етил алкохола-етанола);
- услови за производњу вина, алкохолних и безалкохолних пића и етанола и квалитет тих производа у промету.

Одсек пољопривредне инспекције за контролу јавних складишта и контролу обрађивача дувана и произвођача дуванских производа

Пољопривредни инспектори Одсека пољопривредне инспекције за контролу јавних складишта и контролу обрађивача дувана и произвођача дуванских производа у оквиру својих надлежности врше послове који обухватају следеће области:

- производњу обрађеног и прерађеног дувана;
- контролу квалитета дуванских производа;
- преглед пословних просторија, објеката, постројења, уређаја, предмета и роба у производњи дуванских производа и обради и преради дувана;
- контролу складишта; обавља и друге послове

Надлежност за спровођење службених контроле у фази производње, прераде, промета на велико и мало и извоза вина, алкохолних и безалкохолних пића и етанола

У вршењу послова инспекцијског надзора пољопривредни инспектор, поред овлашћења утврђених другим посебним прописима и законом којим се уређује инспекцијски надзор, овлашћењима пољопривредног инспектора у складу са поделом надлежности из члана 12. Закона о безбедности хране има право и дужност да:

- 1) контролише да ли сви субјекти и органи на које се закон односи предузимају мере у области безбедности хране и хране за животиње у складу са овим законом;

2) проверава да ли су субјекти у области безбедности хране и хране за животиње уписани у Централни регистар објеката из члана 15. став 1. овог закона;

3) проверава да ли је правно лице, предузетник, односно физичко лице отпочело да обавља делатност пре уписа у Централни регистар, односно у регистар утврђен посебним прописом из члана 15. став 8. овог закона;

4) проверава да ли су лабораторије и националне лабораторије акредитоване и овлашћене у складу са чл. 18, 19а и 20. овог закона;

5) контролише безбедност хране у промету из члана 25. став 1. овог закона;

6) контролише услове у свакој фази производње, прераде и промета хране, као и припреме хране у складу са њеном наменом (члан 26. став 1. тачка 1));

7) контролише доступност информација потрошачу, укључујући и међународне потврде (сертификате) и остала документа која прате храну у промету, као и податке на декларацији који се односе на спречавање специфичних штетних деловања појединих врста или категорија хране на здравље људи (члан 26. став 1. тачка 2));

8) контролише предузимање наређених мера у случају основане сумње, ограничења или забране и повлачења те хране из промета до отклањања сумње на њену безбедност (члан 27. став 1);

9) контролише предузимање наређених мера у случају када се утврди да храна није безбедна, ограничења или забране и повлачења те хране из промета у складу са законом (члан 27. став 2);

10) контролише да ли је храна и храна за животиње која се ставља у промет означена, декларисана, оглашена и изложена, у складу са овим законом и другим посебним прописима (члан 30. став 1);

11) контролише да ли је означавање, декларисање, оглашавање и излагање хране или хране за животиње извршено, у складу са овим законом и на начин који не доводи потрошача у заблуду (члан 30. став 2);

12) контролише да ли је субјект у пословању храном обезбедио услове у свим фазама производње и промета хране и хране за животиње, у складу са овим законом и другим посебним прописима (члан 31);

13) контролише да ли је субјект у пословању храном или храном за животиње у свим фазама производње, прераде и промета обезбедио следљивост (члан 32. став 1);

14) контролише да ли је субјект у пословању храном или храном за животиње успоставио контролне системе за идентификацију сваког субјекта од ког набавља и кога снабдева храном, храном за животиње, животињама које служе за производњу хране или било коју супстанцу која се уграђује или се очекује да ће бити уграђена у ту храну или храну за животиње (члан 32. став 2);

15) контролише да ли субјект у пословању храном или храном за животиње има успостављен систем и процедуре које обезбеђују доступност података о следљивости (члан 32. став 3);

16) контролише да ли је субјект у пословању храном покренуо поступак за повлачење хране из промета за коју се основано сумња или утврди да је у било којој фази производње или промета настала повреда прописаних услова безбедности хране, односно да ли је о томе обавестио министарство надлежно за послове здравља (члан 33. став 1);

17) контролише да ли је субјект у пословању храном која је дошла до потрошача на ефикасан и прецизан начин информисао потрошача о разлогу повлачења хране и да ли је ако је то неопходно захтевао од потрошача повраћај хране која му је испоручена (члан 33. став 2);

18) контролише да ли је субјект у пословању храном одговоран за промет на мало и дистрибуцију хране покренуо поступак за повлачење предметне хране из промета на основу информације о повреди прописаних услова (члан 33. став 3);

19) контролише да ли је субјект у пословању храном пружио информације о следљивости хране и да ли сарађује у активностима које предузимају субјекти у производњи и промету као и Министарство, односно министарство надлежно за послове здравља (члан 33. став 4);

20) контролише да ли је субјект у пословању храном поступио у складу са чланом 33. став 5. овог закона и о томе обавестио Министарство, односно министарство надлежно за послове здравља;

21) контролише да ли су прописане мере за безбедност хране и хране за животиње прилагођене карактеристичним подручјима које могу да утичу на безбедност хране и хране за животиње, односно да ли поступа у складу са чланом 36. став 2. овог закона;

22) контролише да ли храна или храна за животиње која се увози ради стављања у промет у Републику Србију испуњава услове у складу с прописима о храни или услове које је Република Србија признала као истоветне (члан 37. став 1);

23) контролише да ли су подаци који се односе на ризик по здравље чији је узрок храна или храна за животиње доступни свим учесницима у систему брзог обавештавања и узбуњивања, као и јавности (члан 40);

24) контролише да ли су сви учесници у систему брзог обавештавања и узбуњивања у оквиру своје надлежности обавестили Министарство, односно министарство надлежно за послове здравља о појави ризика (члан 41. став 2);

25) контролише да ли је субјект у пословању храном обезбедио у свим фазама производње и промета хране испуњеност прописаних услова у вези са хигијеном хране (члан 45. став 1);

26) контролише да ли лица на радним местима у производњи или промету хране која рукују и долазе у додир са храном имају основна знања о хигијени хране и о личној хигијени, односно да ли носе радну одећу и обућу (члан 45. став 2);

27) контролише да ли су субјекти у пословању храном успоставили систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и НАССР (члан 47. став 1);

28) контролише да ли субјект у пословању храном користи упутство за добру произвођачку и хигијенску праксу и примену НАССР (члан 48. став 1);

29) контролише да ли субјект у пословању храном има у радном односу на неодређено време одговорно лице за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР (члан 48. став 2);

30) контролише да ли је субјект у пословању храном обезбедио у свим фазама производње, прераде и промета испуњеност услова за квалитет а за храну за коју нису прописани услови за квалитет да ли испуњава услове о безбедности хране (члан 55. став 1);

31) контролише да ли храна која носи ознаку традиционалног назива, имена порекла, географског порекла и назив „производ старог заната” као и друге националне шеме квалитета испуњава услове, у складу са посебним прописима (члан 64);

32) контролише да ли храна која носи ознаку традиционалног назива, имена порекла, географског порекла и назив „производ старог заната” као и друге националне шеме квалитета поред општих захтева за декларисање и означавање из члана 30. овог закона садржи и додатне податке из члана 64. овог закона (члан 65. став 1);

33) контролише извршавање мера по овом закону.

У вршењу напред наведених послова, надлежни инспектор Министарства је овлашћен и дужан да:

1) нареди повлачење из промета хране и хране за животиње која није безбедна;

2) нареди ограничење или забрани промет хране и хране за животиње, односно повлачење хране и хране за животиње из промета до отклањања опасности, односно сумњи у њену безбедност;

3) нареди уништавање хране и хране за животиње која није безбедна на прописан начин;

4) нареди обраду, односно оспособљавање хране и хране за животиње на прописан начин;

5) забрани рекламирање и означавање хране и хране за животиње на начин који може да доведе у заблуду потрошача;

6) забрани употребу објекта, просторије, опреме и превозних средстава када не испуњавају прописане захтеве;

7) забрани употребу материјала, амбалаже и предмета који долазе у контакт са храном и храном за животиње који би могли да угрозе здравље људи и животиња и доведу до неприхватљивих промена у саставу хране и хране за животиње или до промена сензорних својстава под уобичајеним и предвиђеним условима употребе;

8) нареди ограничење или забрану промета до отклањања недостатака, ако храна и храна за животиње није означена, декларисана, оглашена и изложена, у складу са овим законом и другим посебним прописима;

9) нареди ограничење или забрану промета до отклањања недостатака ако субјект у пословању храном поступи супротно одредбама члана 55. став 1. овог закона;

10) подноси захтев за покретање прекршајног поступка и пријаву за привредни преступ због кршења одредби овог закона и прописа донетих на основу њега;

11) нареди друге мере и предузме друге радње, у складу са овим законом.

Мере из става 1. тач. 1)–9) и тачка 11) овог члана налажу се решењем надлежног инспектора.

Трошкови настали спровођењем мере уништавања, односно враћања небезбедне пошиљке хране и хране за животиње падају на терет странке, односно увозника

Сходно одредби члана 78. Закона о безбедности хране („Сл.гласник РС“, бр. 41/2009 и 17/2019):

На решење надлежног инспектора може се изјавити жалба министру, односно министру надлежном за послове здравља у року од 8 дана од дана достављања решења.

Жалба не одлаже извршење решења.

**Подаци о броју запослених укључених у вршење службених
контрола хране биљног порекла-вина, алкохолних и
безалкохолних пића, етанола као и контрола јавних
складишта, обрађивача дувана и произвођача дуванских
производа**

ТЕРИТОРИЈАЛНА ПОКРИВЕНОСТ

Пољопривредни инспектори су распоређени са местима рада у окружним подручним јединицама у управним окрузима и Граду Београду.

Радам Одељења пољопривредне инспекције за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића, контролу јавних складишта, обрађивача дувана, произвођача дуванских производа руководи начелник Одељења, у звању вишег саветника.

Начелник Одељења - инспектор

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

У оквиру **Одсека пољопривредне инспекције за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића**, систематизацијом је предвиђено место место шефа Одсека у звању самосталног саветника, док је за послове пољопривредног инспектора за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића предвиђено 11 места у звању самосталног саветника и 18 места у звању саветника, и то:

Шеф Одсека-инспектор

Звање: самостални саветник

Број државних службеника: 1

Звање: самостални саветник

Број државних службеника: 11

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Јужнобанатском управном округу са седиштем у Панчеву.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Сремском управном округу са седиштем у Руми.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Мачванском управном округу са седиштем у Шапцу.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Колубарском управном округу са седиштем у Ваљеву.

Два инспектора на подручју окружне подручне јединице у Шумадијском управном округу са седиштем у Крагујевцу.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Моравичком управном округу са седиштем у Чачку.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Рашком управном округу са седиштем у Краљеву.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Расинском управном округу са седиштем у Крушевцу.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Топличком управном округу са седиштем у Блацу.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Јабланичком управном округу са седиштем у Лесковцу.

Звање: саветник

Број државних службеника: 18

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Севернобачком управном округу са седиштем у Суботици.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Средњобанатком управном округу са седиштем у Зрењанину.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Севернобанатком управном округу са седиштем у Кикинди.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Западнобачком управном округу са седиштем у Сомбору.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Јужнобачком управном округу са седиштем у Новом Саду

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Подунавском управном округу са седиштем у Смедереву.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Шумадијском управном округу са седиштем у Крагујевцу.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Поморавском управном округу са седиштем у Јагодини.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Браничевском управном округу са седиштем у Пожаревцу.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Борском управном округу са седиштем у Бору.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Зајечарском управном округу са седиштем у Зајечару.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Златиборском управном округу са седиштем у Ужицу.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Расинском управном округу са седиштем у Брусу.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Нишавском управном округу са седиштем у Нишу.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Пиротском управном округу са седиштем у Пироту.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Пчиљском управном округу са седиштем у Врању.

Два инспектора у подручној јединици за град Београд са седиштем у Београду.

У оквиру **Одсека пољопривредне инспекције за контролу јавних складишта, обрађивача дувана, произвођача дуванских производа** систематизацијом је предвиђено место шефа Одсека у звању самосталног саветника, док је за послове пољопривредног инспектора за контролу јавних складишта, обрађивача дувана, произвођача дуванских производа истом систематизацијом предвиђено 2 места у звању самосталног саветника и 2 места у звању саветника, и то:

Звање: самостални саветник

Број државних службеника: 2

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Браничевском управном округу са седиштем у Пожаревцу.

Један инспектор у подручној јединици за град Београд са седиштем у Београду.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 2

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Лужнобачком управном округу са седиштем у Новом Саду.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Нишавском управном округу са седиштем у Нишу.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТИ

Укупан број извршилаца предвиђен систематизацијом за територију Републике Србије, у Одељењу пољоприведне инспекције за вино ракију, алкохолна и безалкохолна пића, контролу јавних складишта, обрађивача дувана, произвођача дуванских производа за територије управних округа и Град Београд износи 36 (35+1).

Анализа ризика и категоризација ризика контролисаних објеката

На основу процене ризика Одељења пољопривредне инспекције за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића, контролу јавних складишта, контролу обрађивача дувана и произвођача дуванских производа, извршен је одабир приоритета у инспекцијском надзору за период 2021.-2025. године.

Одсек пољопривредне инспекција за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића

Закон о безбедности хране је начелом анализе ризика успоставио законски оквир да се у циљу постизања високог нивоа заштите здравља и живота људи све мере које се примењују у складу са Законом о безбедности хране морају бити засноване на анализи ризика.

Планирани инспекцијски надзори у фази производње, прераде, промета на велико, промета на мало и извоза вина, алкохолних и безалкохолних пића, етил алкохола-етанола на основу процене ризика

Анализа ризика јесте процес који се састоји од три међусобно повезане компоненте: процена ризика, управљање ризиком и обавештавање о ризику.

Пољопривредна инспекција као инспекцијски орган своју улогу препознаје у делу управљање ризиком и комуникацији о ризику. То је процес утврђивања активности, одвојен од процене ризика, који се одвија разматрањем могућих алтернатива за поступање, уз консултацију са заинтересованим странама, као и спровођење мера умањења ризика, заснован на процени ризика и релевантним подацима.

Пољопривредна инспекција је развила модел категоризације објеката по ризику који подразумева примену контролних листа,

усвојила планирање контрола на основу утврђеног ризика и дефинисала динамику контрола код субјеката контроле заснованом на процени ризика.

Усвојен је следећи документ који садржи табелу динамике контрола засноване на процени ризика: Планирана динамика вршења инспекцијских надзора Одсека пољопривредне инспекције за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића за период 2021-2025.године (Прилог 1).

Контролна листа за категоризацију објеката по ризику на основу бодовно дефинисаног ризика (Прилог 2) сачињена је између осталог уважавајући критеријуме и позитивна искуства земаља чланица ЕУ.

Параметри за категоризацију ризика

1) Број радника у објекту:

Породични	0 (до 5 радника који су чланови породице)
Мали	15 (мање од 10 радника)
Средњи	30 (од 10 до 50 радника)
Велики	50 (преко 50 радника)

У оцену се узимају у обзир искључиво радници који раде непосредно у производњи, не и радници који раде на административним пословима

2) Димензије тржишта на комер се дистрибуирају производи:

Локално	0 (на подручју општине)
Регионално	15 (на подручју округа)
Национално	30 (на територији Србије)
ЕУ/треће земље	50 (извоз)

*(Број радника + тржиште производа)*0,3 = Фактор 01*

3) Категорија производа:

Производи који се могу чувати на собној температури	0
Производи који се морају чувати смрзнути	15
Производи који се морају чувати на контролисаној температури	30
Производи који се морају чувати на прописаној температури	50

4) Делатност објекта:

Складиштење	0
Складиштење и препакивање	15
Складиштење, препакивање и прерада	30
Производња производа за посебну намену (Категорија + делатност објекта)*0,4 = Фактор 02	50

5) Систем самоконтроле (НАССР)

Прихватљив	0
Са мањим недостацима	15
Са већим недостацима	30
Није имплементиран систем	50

6) Трајање обављања делатности

Непрекидно (24 сата дневно)	0
Свакодневно (8 сати дневно)	15
Повремено (током недеље, не сваки дан, и мање од 8 сати дневно)	30
Сезонски	50

*(Систем самоконтроле + трајање обављања делатности)*0,3 = Фактор 03*

Сума Фактор 01 + Фактор 02 + Фактор 03 даје број бодова који се додељује објекту и сходно томе одређује се степен ризика објекта. Ризик се повећава са порастом збира оцена.

По спроведеном оцењивању, а на основу коначне оцене, сваки објекат се разврстава у једну од 4 утврђене категорије ризика:

Утврђене категорије ризика	коначна оцена
Незнатан ризик	10-20
Низак ризик	20-30
Средњи ризик	од 30 до 50
Високи ризик	више од 50

Акцијске контроле

На основу процене ризика Одсека пољопривредне инспекције за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића, врши се одабир приоритета у инспекцијском надзору за период 2021.-2025. године који ће се огледати

у спровођењу акцијских контрола у периодима повећаног ризика (временски услови) и вршиће се провера усаглашености оних врста производа код којих је за тај период процењен највиши ризик.

Планиране акцијске контроле у периоду 2021.-2025. године				
Област надзора	Први квартал	Други квартал	Трећи квартал	Четврти квартал
Производња вина	X		X	X
Производња ЈАП	X		X	X
Производња пива		X	X	
Производња ОБП		X	X	
Производња етанола			X	X
Пијаце	X	X	X	X
Угоститељски објекти	X	X	X	X
Малопродајни и велепродајни објекти	X	X	X	X
ГП сировине и производња			X	X

Табела 1. Планиране акцијске контроле Одсека пољопривредне инспекције за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића за период 2021-2025- године

Узорковање

Врста производа који се узоркује	Број планираних узорака	Први квартал	Други квартал	Трећи квартал	Четврти квартал
Вино	30				X
ЈАП	10	X			
Воћне ракије	50	X			X
Пиво	35		X	X	
ОБП	45		X	X	
Ванредне ситуације	30				

Табела 2. План узорковања по кварталима Одсека пољопривредне инспекције за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића за период 2021-2025- године

На основу годишњих планова службених контрола, и на основу планираних расположивих материјалних средстава министарства, за период 2021.-2025. године сачињен је план и динамика узорковања производа по кварталима на нивоу 200 узорака годишње по мониторингу.

У Прилогу 3 приказана је Планирана динамика вршења инспекцијских надзора Одсека пољопривредне инспекције за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића за период 2021-2025.године.

Одсек пољопривредне инспекције за контролу јавних складишта, контролу обрађивача дувана и произвођача дуванских производа

Акцијске контроле

На основу процене ризика Одсека пољопривредне инспекције за контролу јавних складишта, контролу обрађивача дувана и произвођача дуванских производа, такође се врши одабир приоритета у инспекцијском надзору за период 2021.-2025. године који ће се огледати у спровођењу акцијских контрола у периоду повећаног ризика (временски услови) и код оне врсте производа код које је за тај период процењен највиши ризик.

Планиране акцијске контроле у периоду 2021.-2025.године				
Област надзора	Први квартал	Други квартал	Трећи квартал	Четврти квартал
Јавна складишта	X	X	X	X
Прерађивачи дувана	X			X
Обрађивачи дувана		X		X
Произвођачи цигарета	X			X
Силоси у саставу млинова	X	X	X	X

Табела 3. Планиране акцијске контроле Одсека пољопривредне инспекције за контролу јавних складишта, контролу обрађивача дувана и произвођача дуванских производа за период 2021-2025- године

Узорковање

На основу годишњих планова службених контрола, и на основу планираних расположивих материјалних средстава министарства, за период 2021.-2025. године сачињен је план и динамика узорковања производа по кварталима.

Врста производа који се узоркује	Број планираних узорака	Први квартал	Други квартал	Трећи квартал	Четврти квартал
Цигарете-производња	35				X
Цигарете-велетрговина	35		X		
Силоси у саставу млинова	80		X		
Ванредне ситуације	25				X

Табела 4. План узорковања Одсека пољопривредне инспекције за контролу јавних складишта, контролу обрађивача дувана и произвођача дуванских производа по кварталима за период 2021-2025

У прилогу 4. приказана је Планирана динамика вршења службених контрола Одсека пољопривредне инспекције за контролу јавних складишта, и контролу обрађивача дувана и произвођача дуванских производа, по врстама производа и по кварталима за период 2021.-2025. године

Општа организација и руковођење

Законом о министарствима ("Сл. гласник РС", бр. 128/2020) образована су министарства и утврђен је њихов делокруг рада.

Општа организација надлежних тела

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде

Чланом 5. Законом о министарствима одређени су послови Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде као послови који се поред осталог односе и на: стратегију и политику развоја пољопривреде и прехранбене индустрије; подстицаје у области

прехранбене индустрије; анализу производње и тржишта пољопривредних производа; билансе пољопривредно-прехранбених производа и систем робних резерви основних пољопривредно-прехранбених производа; уређење заједничког тржишта, мере тржишно-ценовне политике, структурне политике и земљишне политике у пољопривреди; мере подстицаја за унапређење пољопривредне производње; предлагање системских решења и мера заштите при увозу пољопривредних и прехранбених производа; заштиту и коришћење пољопривредног земљишта; производњу аграрних инпута за пољопривредну и прехранбену индустрију, производњу и промет алкохолних и безалкохолних пића, етанола, дувана и производа од дувана и прехранбених производа; контролу квалитета пољопривредних производа и прехранбених производа, вина, алкохолних и безалкохолних пића, воћних сокова, концентрисаних воћних сокова, воћних нектара, воћних сокова у праху, минералних вода, етанола, дувана и производа од дувана у унутрашњем и спољном промету; рурални развој; земљорадничко задругарство; стручне пољопривредне службе; систем тржишних информација у пољопривреди; производњу, сертификацију и контролу квалитета и промета семена и садног материјала; признавање и заштиту сорти биља и раса домаћих животиња; очување и одрживо коришћење биљних и животињских генетичких ресурса за храну и пољопривреду; стварање услова за приступ и реализацију пројеката из делокруга тог министарства који се финансирају из средстава претприступних фондова Европске уније, донација и других облика развојне помоћи; инспекцијски надзор у области пољопривреде, као и друге послове одређене законом.

Управа за ветерину, као орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде обавља послове државне управе и стручне послове који се односе на: здравствену заштиту животиња; ветеринарско-санитарну контролу у производњи и у унутрашњем и спољном промету животиња, споредних производа животињског порекла, репродуктивног материјала и других организама и предмета којима се може пренети заразна болест, хране за животиње и компоненти за производњу хране за животиње; регистрацију, односно одобравање и контролу рада објеката за производњу намирница

животињског порекла (кланице, млекаре и др.); регистрацију, односно одобравање и контролу објеката за производњу хране за животиње и нешкодљиво уклањање лешева и споредних производа животињског порекла, као и објеката за њихову прераду; контролу производње и унутрашњи и спољни промет лекова и биолошких средстава за употребу у ветерини, као и друге послове одређене законом.

Управа за заштиту биља, као орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде обавља послове државне управе и стручне послове који се односе на: заштиту биља од заразних болести и штеточина; контролу средстава за заштиту биља и ђубрива у производњи, унутрашњем и спољном промету; контролу примене средстава за заштиту биља; производњу и регистрацију средстава за заштиту биља и исхрану биља; утврђивање испуњености услова, процену ризика и спровођење мера контроле везаних за биолошку сигурност код ограничене употребе, увођења у производњу, стављање у промет и увоз генетички модификованих организама; фитосанитарни надзор и инспекцију у унутрашњем и спољном промету биља, семена и садног материјала, као и друге послове одређене законом.

Министарство здравља

Министарство здравља поред осталог обавља послове државне управе који се између осталог односе на контролу санитарно-хигијенског стања објеката под санитарним надзором и средстава јавног саобраћаја; санитарни надзор над лицима која су законом стављена под здравствени надзор, као и надзор над постројењима, уређајима и опремом која се користи ради обављања делатности под санитарним надзором; утврђивање санитарно-хигијенских и здравствених услова објеката под санитарним надзором у поступцима изградње или реконструкције и редовну контролу над тим објектима; санитарни надзор на државној граници, као и друге послове одређене законом.

Акт о унутрашњој организацији Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, број 110-00-30/2021-09 од 20.08.2021. године одређене су унутрашње

јединице, њихов делокруг и међусобни однос; затим, руковођење унутрашњим јединицама; овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица; начин сарадње са другим органима и организацијама; број државних секретара и државних службеника који раде на положају и описи њихових послова; број радних места по сваком звању (за државне службенике) и по свакој врсти радних места (за намештенике); називе радних места, описе послова радних места и звања за државне службенике односно врсте за намештенике у које су радна места разврстана; потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место; услове за запослење на сваком радном месту у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Овим Правилником образоване су следеће основне унутрашње јединице:

1. Сектор за пољопривредну политику
2. Сектор за рурални развој
3. Сектор за међународну сарадњу;
4. Сектор за правне и нормативне послове
5. Сектор за финансијско управљање
6. Сектор пољопривредне инспекције

У Министарству је образована Група за интерну ревизију као ужа унутрашња јединица изван састава сектора.

Дефинисани су и Органи управе у саставу Министарства:

1. Управа за заштиту биља
2. Управа за шуме
3. Управа за ветерину
4. Управа за пољопривредно земљиште
5. Републичка дирекција за воде
6. Управа за аграрна плаћања
7. Дирекција за националне референтне лабораторије

Сектор пољопривредне инспекције

Сектор пољопривредне инспекције обавља послове инспекцијског надзора инспекцијског надзора над применом закона и других прописа који се односе на: контролу коришћења пољопривредног земљишта за пољопривредну производњу; контролу редовне обраде пољопривредног земљишта; контролу промене намене пољопривредног земљишта, контролу извођења радова на заштити и уређењу пољопривредног земљишта; контролу поседовања овлашћења Министарства надлежног за послове пољопривреде за обављање послова у области заштите и уређења пољопривредног земљишта; контролу доношења годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта; контролу вршења контроле плодности обрадивог пољопривредног земљишта; контролу давања у подзакуп закупљеног пољопривредног земљишта у државној својини; контролу правног основа за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини; контролу вршења инвестиционих радова на закупљеном пољопривредном земљишту у државној својини или мењање начина његовог коришћења без одобрења закуподавца; контролу коришћења пашњака; остваривање програма мера за унапређење пољопривредне производње и сточарства; контролу исплате премија, регреса и других субвенција и подстицајних средстава намењених унапређењу пољопривредне производње и сточарства и средстава за подстицај извоза пољопривредних и прехранбених производа; остваривање програма мера селекције за унапређење сточарства; контролу укључивања пољопривредног земљишта у органску биљну производњу; контролу испуњености услова за заснивање органске производње биљног порекла, органске сточарске производње и органске производње вина, упис у регистар јаких алкохолних пића, пива и безалкохолних пића; контролу метода технолошких поступака у преради, складиштењу, паковању и превозу органских производа; контролу испуњености услова за заснивање органске производње вина, јаких алкохолних пића, пива и безалкохолних пића; контролу испуњености услова за овлашћивање сертификационих организација за органску производњу; контрола контроле квалитета хране за животиње биљног порекла коју је обавезан да врши произвођач; инспекцијски надзор у области безбедности хране биљног и мешовитог порекла у фази производње, прераде и промета на велико; контролу квалитета дувана и дуванских производа; преглед

пословних просторија, објеката, постројења, уређаја, предмета и роба у производњи, преради и промету на велико за храну биљног и мешовитог порекла; преглед пословних просторија, објеката, постројења, уређаја, предмета и роба у производњи дуванских производа и обради дувана; контролу јавних складишта; испуњеност услова за производњу вина, јаких алкохолних пића, етанола, пива и безалкохолних пића; испитивање и утврђивање квалитета ових производа и сировина употребљених за њихову производњу; контролу производње грожђа, воћа, вина и ракије са заштићеним географским пореклом; контролу промета и квалитета вина, јаких алкохолних пића, етанола, пива и безалкохолних пића у унутрашњем промету; контролу рада контролних организација, акредитованих овлашћених лабораторија; контролу безбедности пошиљака грожђа за индустријску прераду, вина, јаких алкохолних пића, етанола и пива након увоза и у извозу, осим грожђа за индустријску прераду; контролу вођења евиденције о производњи и промету ових производа; организацију и вођење Централног регистра објеката за производњу и промет хране и хране за животиње; обавља и друге послове из ове области.

У Сектору пољопривредне инспекције образоване су следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште
2. Одељење пољопривредне инспекције за контролу подстицајних средстава у пољопривреди, органску производњу и сточарство
3. Одељење пољопривредне инспекције за безбедност хране биљног и мешовитог порекла
4. Одељење пољопривредне инспекције за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића, контролу јавних складишта, и контролу обрађивача дувана и произвођача дуванских производа
5. Група за унапређење рада Сектора.

Организациона схема Сектора пољопривредне инспекције



Одељење пољопривредне инспекције за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића, контролу јавних складишта, контролу обрађивача дувана и произвођача дуванских производа

Одељење пољопривредне инспекције за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића, контролу јавних складишта, контролу обрађивача дувана и произвођача дуванских производа обавља послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа који се односе на: испуњеност услова за производњу вина, упис произвођача у регистар јаких алкохолних пића, етанола, пива и безалкохолних пића;

испитивање и утврђивање квалитета ових производа и сировина употребљених за њихову производњу; контролу производње грозђа, воћа, вина и ракије са заштићеним географским пореклом; контролу промета и квалитета вина, јаких алкохолних пића, етанола, пива и безалкохолних пића у унутрашњем промету; контролу рада контролних организација, акредитованих овлашћених лабораторија; контролу безбедности пошиљака грозђа за индустријску прераду, вина, јаких алкохолних пића, етанола и пива након увоза осим грозђа за индустријску прераду; и контролу вођења евиденције о производњи и промету ових производа; контроле које се односе на извоз вина, јаких алкохолних пића и освежавајућих безалкохолних пића; контролу процеса производње обрађеног и прерађеног дувана; контролу квалитета дуванских производа; преглед пословних просторија, објеката, постројења, уређаја, предмета и роба у производњи дуванских производа и обради и преради дувана; контролу складишта; обавља и друге послове из ове области.

Извештавање и хијерархија

Механизам извештавања, у циљу сагледавања извршења планираних активности као и прикупљања података о стању на терену везаном за безбедност хране биљног порекла је дефинисан на процедуралном извештавању инспектора ка руководиоцу Одељења, на месечном, кварталном и годишњем нивоу.

Према јасно написаној процедури и на прописаним обрасцима инспектори достављају месечне извештаје који садрже бројчане показатеље о броју контрола, евидентираним неусаглашеностима и предузетим мерама по врстама производа и по областима надзора.

Извештаји су садржани у табели и у централи се воде као база података која се у Excel програму ажурирају месечно и обезбеђују могућност аналитике на следећем нивоу:

- Укупни број инспекцијских надзора
- Укупан број инспекцијских надзора према врсти надзора
- Број инспекцијских надзора у производњи, односно промету и то по врстама контролисаних производа
- Број утврђених неусаглашености по врсти производа;
- Број изречених управних мера;
- Број поднетих захтева за покретање прекршајног поступка, односно пријава за привредни преступ;
- Врста и количина производа који су стављени ван промета;

- Подаци о броју узорака;
- Подаци о налогу;
- Подаци о превентивном деловању инспекције, о броју извршених стручних саветодавних посета у производњи и промету;

Наведени подаци су дати појединачно по инспектору за сваки месец, квартал и годину;

Сви подаци се прикупљају и формирају се извештаји Одељења-месечни, квартални и годишњи;

Могуће је користити графичке моделе упоређивања у сврху анализа рада.

Сви подаци се проверавају, периодичним увидом у предмете и референтске свеске инспектора.

Верификација службених контрола-Сектор пољопривредне инспекције

Извештаји које инспектори достављају свакога месеца садрже и читав низ додатних информација (коришћење возила, утрошак горива, кретање и статус пријава и захтева упућених судовима, податке о одсуствовањима и слично). Сви ови подаци се користе пре свега у сагледавању извршења плана и оцене рада инспектора. Представљају извор информација који детаљно говори о раду Одељења.

Посебни делови извештаја су информације о поступцима започетим по пријавама странака о извршеним узорковањима и резултатима анализа.

У свим случајевима поступања по налогу, у случају посебних акцијских контрола достављају се и ванредни извештаји који укључију податке из акције односно податке о извршењу налога претпостављеног.

Сви извештаји се достављају руководиоцу Сектора и кабинету министра (квартално и годишње). Ови извештаји су део извештаја који Министарство доставља Влади Републике Србије.

Одређивање службених и референтних лабораторија Поступак уступања послова

Лабораторијска испитивања у области безбедности хране и хране за животиње, као и спровођење програма мониторинга, као послови од јавног интереса могу да се уступе лабораторијама путем конкурса који

расписује Министарство, односно министарство надлежно за послове здравља и објављује у "Службеном гласнику Републике Србије".

Конкурс се не расписује за послове које обавља Национална референтна лабораторија.

Министар, односно министар надлежан за послове здравља прописује ближе услове које морају да испуне лабораторије за лабораторијска испитивања у области безбедности хране, у складу са надлежностима из члана 12. Закона о безбедности хране.

За послове лабораторијских испитивања у области безбедности хране и хране за животиње, као и спровођење програма мониторинга конкурс се расписује на период од најмање пет година.

Конкурс из става 1. овог члана садржи: 1) врсте лабораторијских анализа у области безбедности хране и хране за животиње за које се конкурс расписује;

2) период на који се додељују послови лабораторијских анализа ;

3) доказ о испуњености стандарда SRPS ISO/IEC 17025 – „Општи захтеви за компетентност лабораторија за испитивање и лабораторија за еталонирање”;

4) доказ о испуњености услова у погледу искуства, резултата и благовремености у досадашњем обављању послова лабораторијских испитивања;

5) рок за доношење и објављивање одлуке о избору;

6) начин обавештавања о резултатима конкурса.

Конкурс из става 1. овог члана спроводи Комисија коју образује министар, односно министар надлежан за послове здравља.

Одлуку о избору службене лабораторије за обављање послова лабораторијских испитивања доноси министар, односно министар надлежан за послове здравља.

Резултати конкурса објављују се у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Уговори о обављању уступљених послова

На основу одлуке о избору министарство, односно министарство надлежно за послове здравља са лабораторијом којој је додељено обављање послова закључује уговор којим се утврђују:

1) послови лабораторијских испитивања и спровођење програма мониторинга који су предмет уговора;

2) одговорно лице које ће обављати одређене послове који су предмет уговора;

- 3) методе, начин и поступак обављања послова лабораторијских испитивања, односно спровођење програма мониторинга;
- 4) међусобна права, обавезе и одговорности;
- 5) време за које се закључује уговор;
- 6) начин финансирања послова за које се закључује уговор.

Јединствене методе, критеријуми и смернице за обављање уступљених послова

Лабораторије морају испуњавати међународне стандарде у погледу техничке и професионалне оспособљености у смислу акредитације у складу са следећим стандардима: EN ISO/IEC 17025 - "Општи захтеви за компетентност лабораторија за тестирање и калибрацију", EN 45002 - "Општи критеријуми за изводљивост лабораторија за тестирање", EN 45003 - "Акредитациони систем лабораторија за тестирање и акредитацију - општи захтеви за оперативност и признавање";

Национална референтна¹ лабораторија организује и успоставља примену јединствених метода, критеријуме и смернице за обављање послова лабораторијских испитивања и програма мониторинга на подручју Републике Србије које обављају лабораторије којима су уступљени послови.

Акредитационо тело Србије

Акредитационо тело Србије (АТС) је национално тело за акредитацију, основано од стране Републике Србије.

Законом о акредитацији АТС се поверавају послови утврђивања компетентности тела за оцењивање усаглашености за обављање послова испитивања, еталонирања, контролисања, сертификације производа, сертификације система менаџмента и сертификације особа.

АТС спроводи активности надзора над акредитованим телима за оцењивање усаглашености са циљем осигурања сталног задовољења прописаних захтева за послове за које је акредитација додељена.

Надзор над акредитованим телима за оцењивање усаглашености обухвата надзорно оцењивање и друге надзорне активности.

¹ Дирекција за националне референтне лабораторије обавља послове у области безбедности хране, здравља животиња, здравља биља, садног материјала пољопривредног и украсног биља, резидуа, млека и банке биљних гена.

Надзорно оцењивање се обавља на лицу места, односно у седишту/седиштима акредитованог тела за оцењивање усаглашености и/или на местима где се обављају активности под акредитацијом, у циљу потврђивања рада акредитованог тела за оцењивање усаглашености у складу са критеријумима акредитације.

Друге надзорне активности АТС спроводи континуирано током целог периода важења акредитације и оне обухватају прикупљање и анализу свих информација значајних за одржавање статуса или рада акредитованог тела за оцењивање усаглашености.

Унутрашња ревизија надлежних органа - пољопривредне инспекције

Организација и функционалност рада Одељења пољопривредне инспекције за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића, контролу јавних складишта, и контролу обрађивача дувана и произвођача дуванских производа се од стране руководиоца стално проверава и надограђује. Уважавају се нови приступи контроле у ланцу хране. Инсистира се на транспарентности, процедурама, обукама и употреби превентивног приступа.

Група за интерну ревизију Министарства обавља ревизије организације, процедура и поступања инспектора. По потреби се доносе препоруке о усклађивању односно потврда о функционалности система инспекцијских послова.

Закон о инспекцијском надзору ("Сл.гласник РС", бр. 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018) прописује да се ради обезбеђења и контроле законитости у вршењу послова инспекцијског надзора, укључујући поверене послове инспекцијског надзора, у оквиру министарства може образовати унутрашња организациона јединица или овластити одређени државни службеници за вршење послова унутрашње контроле инспекције (у даљем тексту: унутрашња контрола инспекције).

Унутрашња контрола инспекције, која се формира унутар Сектора пољопривредне инспекције, поступа на основу представки физичких и правних лица, поводом писаних обраћања инспектора и службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора и по сопственој иницијативи, односно на основу прикупљених обавештења и других сазнања.

Инспектори и службеници овлашћени за вршење инспекцијског надзора који се писано обрате унутрашњој контроли инспекције имају право на заштиту у складу са законом којим се уређује заштита

узбуњивача. Извештај о раду унутрашње контроле инспекције доставља се министру надлежном за одговарајућу област инспекцијског надзора и Координационој комисији, најмање два пута годишње, као и на њихов захтев.

Спољне ревизије надлежних органа-пољопривредне инспекције

Канцеларија за храну и ветерину (FVO) са циљем оцене система који се користе за појединачне инспекцијске процедуре које се односе и на производе који се извозе у у ЕУ, спроводе се према плановима који се од стране ЕУ усвајају у зависности од актуелности проблематике.

Екстерне провере функционалности и одрживости система службених контрола пољопривредне инспекције, такође се спроводе путем ТАИЕХ мисија које су инициране у одређеним областима од стране саме службе, а спроводе се као експертске мисије.

Организација контрола и координација

Службене контроле које спроводе пољопривредни инспектори, врше се у складу са чл. 73. Закона о безбедности хране у коме су дефинисана права и дужности пољопривредног инспектора.

Закон о безбедности хране је у највећем делу усклађен са Регулативом (ЕС) бр. (ЕУ) 2017/625 и већим делом са Уредбом (ЕС) бр. 178/2002 Европске Комисије.

У вези са напред наведеним, службене контроле које спроводи пољопривредна инспекција су базиране на анализи ризика.

Планови службених контрола се сачињавају на основу оперативних база података о субјектима у пословању храном, анализирања претходних контрола пољопривредних инспектора.

Службене контроле Пољопривредне инспекције у РС се врше на основу годишњих, кварталних и месечних планова рада. Контроле које се спроводе не морају бити најављене, а могу бити редовне/рутинске (према дефинисаном плану), ванредне – акцијске (у зависности од актуелне ситуације и то: по RASFF нотификацијама, по основу захтева других државних органа, кризне ситуације, као и контроле по жалбама потрошача).

Методе и технике службених контрола пољопривредне инспекције

Контроле се спроводе као следеће активности:

ИНСПЕКЦИЈА - погона, околине, просторија, опреме, сировина, полуготових производа, средстава за хигијену, декларисања производа.

ПРОВЕРА – контролних система субјеката, хигијенских услова, документације.

РЕВИЗИЈА – провера функционалности система који је успостављен.

ОЦЕНА – процедура везаних за ДХП, ДПП, НАССР.

Током контрола може се узорковати производ и вршити анализа узорака код акредитованих лабораторија. Спроводе се и друге активности.

У свим контролама се сачињава инспекцијски записник, а даље поступање у смислу управних и казних мера врши се у складу са дефинисаним надлежностима, правима и дужностима, посебним законима, а управни поступак се спроводи према одредбама Закона о општем управном поступку .

У Одељењу је развијен читав низ контролних листа и процедура које инспектори користе у раду. У пракси се то показало као изузетно користан алат у циљу уједначавања рада инспекције.

Посебни планови службених контрола

Одељење спроводи своје контролне активности на основу донетих кварталних, полугодишњих и годишњих планова рада. Планови се сачињавају на основу процене приоритета и значаја одређених активности, као и расположивих ресурса и достављају се кабинету министра и руководиоцима пољопривредне инспекције. Основ за планирање активности су резултати спроведеног мониторинга, резултати предходних контрола и генерално спроведена анализа ризика.

Претежне активности Одељења се односе на:

- контролу квалитета и безбедности сировина које се употребљавају за производњу пића,
- контрола прописаних и дозвољених процеса производње,
- контрола прописаних и дозвољених помоћних средстава у процесу производње,

- контрола квалитета и безбедности полупроизвода, као сировине у процесу производње,
- контрола чувања, складиштења сировина, полупроизвода и готових производа који су од утицаја на безбедност и квалитет готовог производа,
- контролу примене прописаних норми и стандарда за вино, алкохолна и безалкохолна пића и етанол
- контрола паковања, декларисања и обележавања вина, алкохолних и безалкохолних пића и етанола
- контрола производње вина и ракије са географском ознаком а у складу са одобреним елоборатима (квалитет сировина, процеса производње, употребљених помоћних средстава и квалитет и сензорска оцена готовог производа),
- контрола сировине, процеса производње и готовог производа, промета – рафинисаног етанола.
- контрола произвођача производа од дувана и квалитета производа од дувана;
- контрола јавних складишта;
- контрола по уредбама.

Планиране контроле се дефинишу по кварталима, а дају се по областима надзора. План узорковања (мониторинг) везан је за анализу ризика и плански се буџетира за наредну годину

Координација активности пољопривредне инспекције и других надлежних органа

Министарство пољопривреде, на челу са министром је надлежни орган за безбедност хране који преко својих посебних организационих јединица спроводи ту надлежност. Подразумева се да су активности посебних организационих јединица координиране у смислу размене информација, заједничких активности и остваривања планова. Координација различитих служби у министарству реализује се преко директора управа, помоћника министра и начелника појединих организационих јединица надлежних за одређене области.

На челу Одељења пољопривредне инспекције за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића, контролу јавних складишта, и контролу обрађивача дувана и произвођача дуванских производа је начелник Одељења који је одговорни руководиоцу Сектора пољопривредне инспекције. Руководилац сектора је одговоран

министру. На овај начин је обезбеђена координација и уједначеност рада пољопривредних инспектора, а руководилац Сектора обезбеђује сарадњу, размену информација, заједничко планирање и извештавање са осталим службама Министарства надлежним за безбедност хране. Сарадња са службама ван Министарства одговорним за безбедност хране (Министарство здравља, лабораторије, институти и др.) остварује се преко кабинета министра.

Међусобни односи- сарадња између органа државне управе дефинисана је Законом о државној управи („Сл.гласник РС“, бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 30/2018-др закон и 47/2018). Чланом 64. овог закона дефинисана је обавеза органа државне управе да сарађују у свим заједничким пословима и да једни другима достављају податке и обавештења потребна за рад.

Едукација пољопривредних инспектора и услови за запошљавање

Услови за радно место пољопривредни инспектор за за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића

Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде) или из научне области економске науке (дипл.агроекономиста, мастер агроекономиста, специјалиста агроекономиста, специјалиста струковних агроекономиста) или из научне области технолошко инжењерство – одсек прехранбена технологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Услови за радно место пољопривредни инспектор за контролу јавних складишта, обрађивача дувана, произвођача дуванских производа

Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер

пољопривреде) или из научне области економске науке(дипл.агроекономиста, мастер агроекономиста, специјалиста агроекономиста, специјалиста струковних агроекономиста) или из научне области технолошко инжењерство – одсек прехранбена технологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту

Редовно усавршавање и едукација

Инспектори овлашћени за вршење инспекцијског надзора имају право и обавезу да похађају обуке и друге облике стручног усавршавања за обављање инспекцијског назора.

Инспекције су дужне да системски и континуирано планирају обуке и друге облике стручног усавршавања инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора према потребама инспекције, на основу општих и посебних програма којима се одређују облици и садржина обука и других облика стручног усавршавања.

Програми обука и других облика стручног усавршавања републичких инспектора обухватају и обуке и друге облике стручног усавршавања службеника аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе који врше поверене послове инспекцијског назора.

Обуке и други облици стручног усавршавања могу да укључују и обуке у сарадњи са правосудним и другим органима, образовним институцијама, стручним и другим организацијама.

О спровођењу обука и других облика стручног усавршавања инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског назора, као и о њиховом похађању од стране инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског назора стара се руководилац инспекције, у сарадњи са Координационом комисијом.

Све обуке се организују уз сагласност кабинета и уз учешће еминентних стручњака из датих области.

Посебна пажња се посвећује обуци инспектора Одељења. Сви годишњи планови садрже и део који се односи на планирање обука.

Пољопривредни инспектори Одељења су присуствовали и обукама страних организација и њихових институција (ЕС, USDA, IFC, EFSA, BTSF, TAIEХ).

Редовно се шаљу представници и на обуке које организују Привредна комора Србије и Регионалне привредне коморе.

Један број обука је организован у оквиру Одељења током којих размењујемо искуства и усвајамо нове процедуре.

Процедуре

У извршавању својих задатака пољопривредни инспектори имају на располагању „Приручник у области надзора пољопривредне инспекције“ који представља водич- збирку упутстава и процедура, укључујући и контролне листе за сва поступања. Наведени водич се континуирано ажурира и у многоме доприноси уједначеном поступању у раду пољопривредних инспектора на територији Републике Србије.

ЦИЉЕВИ ВОДИЧА-ПРИРУЧНИКА

У смислу ефикаснијег, економичнијег и организованијег рада службе, уводећи приступ појачане транспарентности и пре свега захтев за јасним процедурама у контроли и извештавању, Водич добре праксе (приручник) у области надзора има за циљ:

- Подизање нивоа квалитета рада инспекцијске службе;
- Уједначавање рада инспектора;
- Увођење процедура у раду и извештавању;
- Приближавање обавезујућих законских одредби и начина поступања у контроли свим субјектима надзора Одељења.

Водич је проистекао из законских норми које обухватају надлежност Одељења пољопривредне инспекције за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића, контролу јавних складишта, и контролу обрађивача дувана и произвођача дуванских производа и уводи термилошки нови приступ досадашњим директивама, упуствима и налозима за рад, као водич добре праксе (приручник) у области надзора.

Приручник представља интерни документ који је нужно подлежан актуелним изменама у складу са изменама законских регулатива и као такав ће бити достављен надлежним инспекторима уз веома важну напомену: законска овлашћења и законски оквири у раду су примарни

а сам приручник представља алат који олакшава успешно и функционално организовање и спровођење законских норми. Концепт приручника је заснован на одрживости – константним побољшањима и новим приступима рада службе.

КОНТРОЛНЕ ЛИСТЕ:

Пољопривредни инспектори користе контролне листе у вршењу редовних инспекцијских надзора, и то контролне листе које се односе на следеће области надзора:

- 1) Закон о безбедности хране ("Службени гл. РС", бр.41/2009);
- 2) Закон о вину ("Службени гл. РС", бр.41/2009 и 93/2012);
- 3) Закон о јаким алкохолним пићима ("Службени гл. РС", бр.92/2015);
- 5) Закон о пиву ("Службени гл. РС", бр.30/2010);
- 5) Закон о етанолу ("Службени гл. РС", бр.41/2009)
- 6) Закон о надзору нас прехранбеним производима биљног порекла („Сл.гласник РС“, бр. 25/1996)
- 9) Закон о дувану ("Сл.гласник РС", бр. 101/2005, 90/2007, 95/2010, 36/2011, 93/2012, 108/2013, 95/2018 и 91/2019)
- 10) Закон о јавним складиштима за пољопривредне производе ("Сл.гласник РС", бр.41/2009 и 44/2018-др.закон)

Кризни планови и међусобна сарадња

Законски основ - Чланом 38. Ст. 1. Закона о безбедности хране („Службени гласник РС“ бр. 41/09 и 17/2019) дефинисано је успостављање система брзог обавештавања и узбуњивања, као мрежа за извештавање о директном или индиректном ризику по здравље чији је узрок храна или храна за животиње.

У јулу 2013. године ступио је на снагу Правилник о начину успостављања и организације система брзог обавештавања и узбуњивања („Службени гласник РС”, број 62/13).

Правилник прописује:

- организацију система брзог обавештавања и узбуњивања и успостављање
- начине размене обавештења и података

Национална контактна тачка је у Управи за ветерину, а контактне тачака су у складу са поделом надлежности дефинисаном у Закону о безбедности хране („Службени гласник РС“ бр. 41/09 и 17/2019), у надлежним инспекцијским органима Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и Министарства здравља, као и у министарству надлежним за унутрашње послове, министарству надлежним за одбрану, министарству надлежним за послове царине.

У пољопривредној инспекцији именована је контактна тачка која поступа у складу са овлашћењима из ЗОБХ и Правилника о начину успостављања и организације система брзог обавештавања и узбуњивања. По добијању RASFF обавештења Контактна тачка Пољопривредне инспекције прослеђује налог за контролу и потребна обавештења пољопривредном инспектору који спроводи контролу и друге активности, мере и технике, у зависности од примљене нотификације-обавештења.

О прикупљеним информацијама извештава Контактну тачку пољопривредне инспекције која прегледа Извештај инспектора, захтева допуну недостајућих података по потреби, сачињава финални Извештај и прослеђује га Националној контактної тачки. Национална контактна тачка комуницира са Европском комисијом и примљени Извештај прослеђује телу Европске комисије задуженом за RASFF.

ПРОТОКОЛ О ХИТНОМ ПОСТУПАЊУ **У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА**

Текст потписаног протокола између 4 акредитоване лабораторије и Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (пољопривредне инспекције):

Протокол о хитном поступању у ванредним ситуацијама дефинише обавезе, одговорности и процедуре пољопривредних инспектора Министарства са једне стране и акредитоване лабораторије, са друге стране, у случајевима када постоји основана сумња да одређени производ може угрозити живот и здравље људи.

Протокол укључује следећи поступак:

По добијању информације од стране МУП, потрошача и других субјеката, о сумњи или стварној опасности пољопривредни инспектор дужан је да :

1.1. у најкраћем року поступи према интерној Процедури о поступању у кризној ситуацији Сектора пољопривредне инспекције;

- 1.2. обавести најближу акредитовану лабораторију потписницу Протокола о насталој кризној ситуацији;
- 1.3. прописно узме узорке за анализу и суперанализу, а затечене количине обезбеди уколико МУП или други орган то већ није урадио према сопственој процедури;
- 1.4 у најкраћем року, лично службеним возилом или преко акредитоване лабораторије потписнице протокола, достави узорке на анализу;
- 1.5 у изузетним случајевима обавести лабораторију о заједничком узорковању у складу са тачком 2.2. Протокола;
- 1.6. о поступку перманентно обавештава руководиоца Сектора, контакт лице МУП, уколико је МУП укључен у поступак.

2. По добијању захтева (усменог, писменог) од стране пољопривредног инспектора акредитована лабораторија дужна је да:

организује рад потребног особља (стручних и пратећих лица) за испитивање производа одмах након добијеног захтева, а пре назначеног времена достављања узорка у лабораторију од стране пољопривредних инспектора или радника МУП а;

у изузетним случајевима (када се то захтева од стране пољопривредних инспектора, односно радника МУП), организује, у сарадњи са пољопривредним инспекторима, узорковање односно преузимање производа са места узорковања и у најкраћем року њихово достављање лабораторији;

2.3. у најкраћем могућем року изврши испитивање производа;

2.4. о резултату испитивања производа, одмах путем мобилног телефона обавештава инспектора, који је извршио узорковање, начелника одељења, односно радника МУП;

2.5. У што краћем року доставља писмени извештај о испитивању

Акредитоване лабораторије добровољно прихватају обавезе, одговорности и процедуре из овог Протокола и дужне су да их спроводе непрекидно од настанка до окончања кризне ситуације.

Овлашћено лице акредитоване лабораторије потписује Протокол, и гарантује његову примену.

Саставни део Протокола је списак акредитованих лабораторија, одговорних лица лабораторија и задужених лица из Сектора пољопривредне инспекције, као и бројеви телефона доступних од почетка до окончања поступка у кризним ситуацијама.

Акредитоване лабораторије добровољно прихватају обавезе, одговорности и процедуре из овог Протокола и дужне су да их спроводе непрекидно од почетка до окончања кризне ситуације.

Мере за обезбеђење спровођења службених контрола у складу са прописаним захтевима

Усклађеност са оперативним критеријумима

Услови за инспектора и начин вршења контрола

(Гаранција спровођења и усаглашености службених контрола)

Министарство има организациону јединицу задужену за кадровска питања чији је задатак управљање кадровима. Овим је обезбеђено да сви инспектори имају одговарајућу квалификацију и вештине, а које се проверавају при пријему.

За свако радно место прописани су услови за пријем запосленог. Само лица која испуњавају услове, могу да обављају послове инспекцијског надзора.

Закон о општем управном поступку, Закон о инспекцијском надзору ("Сл.гласник РС", бр. 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018), као и посебни материјални закони дефинишу начине спровођења поступка контрола и вршења управних ствари, уважавајући пре свега основна начела законитости, заштите права грађана и заштите јавног интереса, ефикасности, истине, саслушања странке, оцене доказа и самосталности.

Прописане и уведене процедуре у вршењу контрола, додатно обезбеђују уједначен приступ контролама.

Мере које се односе на сукоб интереса

Закон о државним службеницима ("Сл. Гласник РС", бр. 79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018 и 57/2020) у делу „Спречавање сукоба интереса“, дефинише питања која се односе на овај проблем.

Државни службеник не сме да прими поклон у вези с вршењем својих послова, изузев протоколарног или пригодног поклона мање вредности, нити било какву услугу или другу корист за себе или друга лица.

Државни службеник не сме да користи рад у државном органу да би утицао на остваривање својих права или права с њиме повезаних лица.

На одређивање круга повезаних лица и на пријем поклона примењују се прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Државни службеник не сме да оснује привредно друштво, јавну службу, нити да се бави предузетништвом.

На пренос управљачких права у привредном субјекту на друго лице примењују се прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Државни службеник дужан је да податке о лицу на које је пренео управљачка права и доказе о њиховом преносу достави руководиоцу, а државни службеник који је на положају податке објави на својој интернет презентацији.

Државни службеник не сме бити директор, заменик или помоћник директора правног лица, а члан управног одбора, надзорног одбора или другог органа управљања правног лица може бити једино ако га именује Влада или други државни орган.

Државни службеник дужан је да непосредно претпостављеног писмено обавести о сваком интересу који он, или с њиме повезано лице, може имати у вези са одлуком државног органа у чијем доношењу учествује, ради одлучивања о његовом изузећу.

Кад државним органом руководи државни службеник, он о интересу писмено обавештава државни орган или тело надлежно за његово постављење.

Тиме се не дира у правила о изузећу прописана законом којим се уређује општи управни поступак.

Мере које се односе на лабораторије којима су послови додељени конкурсом

Лабораторије на основу Закона о безбедности хране („Службени гласник РС“ бр. 41/09 и 17/2019) морају обезбедити доказ о испуњености међународних стандарда у погледу техничке и професионалне оспособљености у смислу акредитације у складу са следећим стандардима: EN ISO/IEC 17025 - „Општи захтеви за компетентност лабораторија за тестирање и калибрацију”, EN 45002 - „Општи критеријуми за изводљивост лабораторија за тестирање”, EN

45003 - „Акредитациони систем лабораторија за тестирање и акредитацију - општи захтеви за оперативност и признавање”.

Обезбеђење одговарајућих просторија и опреме и општих услова за рад

Државни службеник има право на услове рада који му неће угрозити живот и здравље, на техничке и друге услове потребне за рад и на заштиту од претњи, напада и свих врста угрожавања безбедности на раду.

Сви пољопривредни инспектори имају обезбеђене услове који се односе на просторије, опрему, возила, телефонску и електронску комуникацију.

Овлашћења по питању службене легитимације

Инспектор има службену легитимацију којом доказује своје службено својство и идентитет.

Службена легитимација садржи: мали грб Републике Србије; организациони положај и назив надлежне инспекције; име и презиме инспектора; слику инспектора; јединствени број легитимације; области у којима је инспектор надлежан да врши надзор и овлашћења инспектора за предузимање радњи и налагање мера у инспекцијском надзору; потпис и печат надлежног органа.

Изглед обрасца службене легитимације инспектора прописује министар надлежан за послове државне управе.

Службену легитимацију издаје руководиоца инспекције, а инспектор има право и дужност да је користи док обавља послове инспекцијског надзора.

Ако инспекцијски надзор обавља овлашћени службеник, овлашћење које му се издаје садржи елементе легитимације, осим слике, има карактер службене легитимације и користи се као и службена легитимација.

Обавезе субјекта у односу на инспекторе који врше службене контроле

Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ бр. 41/09 и 17/2019) и Законом о инспекцијском надзору (“Сл.гласник РС”, бр. 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018) уоквирена су начела која се односе

на субјекте који су предмет контрола, односно њихов однос према инспекторима који врше службене контроле.

Нико не сме искоришћавањем службеног положаја или овлашћења, прекорачењем граница својих овлашћења, невршењем своје дужности или на други начин онемогућавати или ометати инспектора, односно службеника овлашћеног за вршење инспекцијског надзора у обављању инспекцијског надзора и предузимању мера и радњи на које је овлашћен.

Приликом узимања узорака хране или хране за животиње субјект у пословању храном или храном за животиње дужан је да надлежном инспектору стави бесплатно на располагање потребне количине узорака ради лабораторијског испитивања.

Документоване процедуре као услов за успешно спровођење контрола

Као што је напред наведено пољопривредни инспектори службене контроле спроводе на основу утврђених документованих процедура (инструкција).

Контролне листе које се користе у контролама доступне су субјектима на сајту министарства.

Провера и ажурирање ВПСКПИ

Провера и ажурирање Вишегодишњег плана службених контрола Одељења пољопривредне инспекције за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића, контролу јавних складишта, и контролу обрађивача дувана и произвођача дуванских производа спроводи се према потреби.

Министарство, као централни орган редовно ће да ажурира ВПСКПИ узимајући у обзир следеће:

- Нова законска решења;
- Појаву нових ризика по здравље;
- Измене у организацији рада надлежних служби;
- Резултате службених контрола у републици Србији;
- Научна открића,
- Резултате ревизија.

ПРИЛОЗИ

Прилог 1. Планирана динамика вршења инспекцијских надзора Одсека пољопривредне инспекције за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића за период 2021-2025.године

ОБЈЕКАТ произвођач а	ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ (НАССР, РЕГ, МТУ)	КОНТРО ЛА – хигијенск и услови	КОНТРОЛА – следљивост	КОНТРОЛА узorkовањем	САМО КОНТ РОЛА субјек та	ОСТ АЛЕ КОН ТРО ЛЕ
1. Вино	- У првој години рада субјекта - Једногодишње	Годишње	Годишње	- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је угрожено здравље	- Годиш ње - По НАССР Р плану	- По приј ави - По посе бном нало гу
	Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ <u>ЈЕДНОМ У ПОЛА ГОДИНЕ</u> Субјекти разврстани у категорију средњег ризика НАЈМАЊЕ <u>ЈЕДНОМ У ГОДИНУ</u> Субјекти разврстани у категорију ниског ризика НАЈМАЊЕ <u>ЈЕДНОМ У ГОДИНУ И ПО</u>					
2. Јака алкохолна пића	- У првој години рада субјекта - Двогодишње	Двогодиш ње	Двогодишње	- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је угрожено здравље	- Годиш ње - По НАССР Р плану	- По приј ави - По посе бном нало гу
	Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ <u>ЈЕДНОМ У ПОЛА ГОДИНЕ</u> Субјекти разврстани у категорију средњег ризика НАЈМАЊЕ <u>ЈЕДНОМ У ГОДИНУ</u> Субјекти разврстани у категорију ниског ризика НАЈМАЊЕ <u>ЈЕДНОМ У ГОДИНУ И ПО</u>					
3. Ракије	- Годишње	Годишње	Годишње	- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је угрожено здравље	- Годиш ње - По НАССР Р плану	- По приј ави - По посе бном нало гу
	Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ <u>ЈЕДНОМ У ПОЛА ГОДИНЕ</u> Субјекти разврстани у категорију средњег и ниског ризика <u>НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ГОДИНУ ДАНА.</u>					
4. Велетргови не и млопродаја	- У првој години рада субјекта - Двогодишње	Годишње	Годишње	- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је угрожено здравље	- Годиш ње - По НАССР Р плану	- По приј ави - По посе бном нало гу
	Субјекти разврстани у категорију високог ризика <u>НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ</u> Субјекти разврстани у категорију средњег и ниског ризика <u>НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ ЈЕДНОМ У ДВЕ ГОДИНЕ</u>					
5. Пијаци	Субјекти разврстани у категорију високог ризика <u>НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ МЕСЕЧНО</u> Субјекти разврстани у категорију средњег и ниског ризика <u>НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У КВАРТАЛУ</u>			- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је угрожено здравље	- Годиш ње	- По приј ави - По посе бном нало гу

6. Угоститељски и објекти	- У првој години рада субјекта полугодишње - Двогодишње	Годишње	Годишње	- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је угрожено здравље	- Годишње - По НАССР плану	- По пријави - По посебном налогу
	Субјекти разврстани у категорију високог ризика(високо фреквентни објекти) НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ГОДИНИ Субјекти разврстани у категорију средњег ризика(средње фреквентни објекти) НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ТРИ ГОДИНЕ Субјекти разврстани у категорију ниског ризика(мало фреквентни објекти и објекти са НАССР) НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ЈЕДНОМ У ПЕТ ГОДИНА					
7. Пиво	- У првој години рада субјекта - Двогодишње	Годишње	Годишње	-Према плану мониторинга - Код основане сумње да је угрожено здравље	- Годишње - По НАССР плану	-По пријави - По посебном налогу
	Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ПОЛА ГОДИНЕ Субјекти разврстани у категорију средњег ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ГОДИНУ Субјекти разврстани у категорију ниског ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ГОДИНУ И ПО					
8. Освежавајућа безалкохолна пића	- У првој години рада субјекта - Двогодишње	Годишње	Годишње	- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је угрожено здравље	- Годишње - По НАССР плану	- По пријави - По посебном налогу
	Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ПОЛА ГОДИНЕ Субјекти разврстани у категорију средњег ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ГОДИНУ Субјекти разврстани у категорију ниског ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ГОДИНУ И ПО					
9. Етанол	- У првој години рада субјекта - Двогодишње	Годишње	Годишње	- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је угрожено здравље	- Годишње - По НАССР плану	- По пријави - По посебном налогу
	Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ МЕСЕЧНО Субјекти разврстани у категорију средњег ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У КВАРТАЛУ Субјекти разврстани у категорију ниског ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ЈЕДНОМ У ПОЛА ГОДИНЕ					
1. Географско порекло- 2. Контрола овлашћених организација којима су поверени послови 3. Обрађивачи дувана, 4. Произвођачи дуванских производа 5. Јавна складишта Контроле се спровode најмање једном годишње у више записничких делова, према посебном налогу и увек кад је у питању ванредна ситуација.						
Напомена: динамика инспекцијских контрола зависи од броја инспектора, одобреног буџета, броја контролисаних субјеката и података о ризицима у појединим областима производње прехранбених производа из претходног периода. Минимална динамика службених контрола у објектима под надзором Одељења за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића, контролу обрађивача дувна и произвођача дуванских производа биће континуирано усклађивана са реалним опцијама за планирани период.						

Прилог 2. Параметри за категоризацију ризика

Параметри за категоризацију ризика

1. Број радника у објекту

породични	0	(до 5 радника који су чланови породице)
мали	15	(мање од 10 радника)
средњи	30	(од 10 до 50 радника)
велики	50	(преко 50 радника)

У оцену се узимају искључиво радници који раде непосредно у производњи, не и радници који раде на административним пословима.

2. димензије тржишта на коме се дистрибуирају производи

Локално	0	(на подручју општине)
Регионално	15	(на подручју округа)
Национално	30	(на територији Србије)
ЕУ/треће земље	50	(извоз)

(Број радника + тржиште производа)*0,3 = фактор 01

3. Категорија производа:

Производи који се могу чувати на собној температури	0
Производи који се морају чувати замрзнути	15
Производи који се морају чувати у контролисаној температури	30
Производи који се морају чувати на прописаној температури	50

4. Делатност објекта:

Складиштење	0
Складиштење и препакивање	15
Складиштење, препакивање и прерада	30
Производња производа за посебну намену	50

(Категорија + делатност објекта) *0,4 = фактор 02

5. Систем самоконтроле (НАССР)

Прихватљив	0
Са мањим недостацима	15
Са већим недостацима	30
Није имплементиран систем	50

6. Трајање обављања делатности

Непрекидно (24 сата дневно)	0
Свакодневно (8 сати дневно)	15
Повремено (током недеље, не сваки дан и мање од 8 сати дневно)	30
Сезонски	50

(Систем самоконтроле + трајање обављања делатности) *0,3 =
фактор 03

Сума фактор 01 + фактор 02 + фактор 03 даје број бодова који се додељује објекту и сходно томе одређује се степен ризика објекта. Ризик расте како расте збир оцена.

По спроведеном оцењивању, а на основу коначне оцене, сваки објекат се разврстава у једну од 4 утврђене категорије ризика:

Утврђене категорије ризика	коначна оцена
Незнатан ризик	10-20
Низак ризик	20-30
Средњи ризик	од 30 до 50
Високи ризик	више од 50

Прилог 3. Планирана динамика вршења службених контрола Одсека пољопривредне инспекције за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића, по врстама производа и по кварталима за период 2021-2025

Предмет контроле	Први квартал						Други квартал						Трећи квартал						Четврти квартал					
	Етанол	Вино	ЈАП	Пиво	ОБП	Остало	Етанол	Вино	ЈАП	Пиво	ОБП	Остало	Етанол	Вино	ЈАП	Пиво	ОБП	Остало	Етанол	Вино	ЈАП	Пиво	ОБП	Остало
Превентивне контроле	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	
МТУ и упис у регистаре	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	
Редовна контрола на основу процене ризика	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Месечне контроле производње на основу сировина и готовог производа	X						X						X						X					
Промет етнола-контрола код корисника производа	X						X						X						X					
Контрола уписа у виноградарски регистар		X						X						X						X				
Контрола производње коришћењем енолошких средстава		X						X						X						X				
ГП вина		X						X						X						X				

Декларисање у производњи и промету		X	X	X	X			X	X	X	X			X	X	X	X			X	X	X	X
Vi 1 -извоз у ЕУ		X	X					X	X					X	X					X	X		
К 3 извоз		X	X				X	X	X				X	X	X				X	X	X		
Потврде о безбедности		X	X	X	X			X	X	X	X			X	X	X	X			X	X	X	X
Контрола квалитета сировине и количине уласка у производњу-следљивост		X	X	X	X			X	X	X	X			X	X	X	X			X	X	X	X
Контрола квалитета и декларисања у промету	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
гп ЈАП																							
Промет у СУР- овима и зеленим пијацама		X	X	X	X			X	X	X	X			X	X	X	X			X	X	X	X
Примењен НАССР , хигијена, следљивост	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Узорковање ради провере безбедности		X	X							X	X					X	X			X	X		
Контрола нерегистрованих објеката		X	X					X	X					X	X					X	X		
Контрола производње грожђа и воћа														X	X					X	X		
Контрола на основу пријаве странке	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X

Декларисање, означавање и представљање у промету	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	
Контрола помоћних средстава у производњи		X	X											X	X					X	X			
Примена норми и стандарда у производњи		X	X											X	X					X	X			
Услови чувања и складиштења	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	

Прилог 4. Планирана динамика вршења службених контрола Одсека пољопривредне инспекције за контролу јавних складишта, и контролу обрађивача дувана и произвођача дуванских производа, по врстама производа и по кварталима за период 2021-2025

Предмет контроле	Први квартал					Други квартал					Трећи квартал					Четврти квартал								
	Цигарете	Обрађивачи	Прерађивачи	Јавна складишта	Складишта у саставу	Оостало	Цигарете	Обрађивачи	Прерађивачи	Јавна складишта	Складишта у саставу	Оостало	Цигарете	Обрађивачи	Прерађивачи	Јавна складишта	Складишта у саставу	Оостало	Цигарете	Обрађивачи	Прерађивачи	Јавна складишта	Складишта у саставу	Оостало
Обрађивачи, прерађивачи дувана, јавна складишта, складишта у саставу млинова		X	X	X	X		X	X	X	X	X					X	X					X	X	
МТУ	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	
Контрола на основу Одлуке о ослобађању царина на дуван	X						X						X						X					
Редовне контроле на основу процене ризика	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	
Контроле по пријави странке	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

Београд,

Број: Службено

Датум: 01.06.2021. године

**ВИШЕГОДИШЊИ ПЛАН
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ОДЕЉЕЊА ЗА КОНТРОЛУ
ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ПОЉОПРИВРЕДИ, ОРГАНСКУ
ПРОИЗВОДЊУ И СТОЧАРСТВО
ЗА ПЕРИОД (септембар 2021.–2026.) ГОДИНЕ**

САДРЖАЈ:

1. Вишегодишњи план
2. Организација инспекције
3. Преглед стања и процена ризика у областима под инспекцијским надзором
4. Визија и циљеви који се теже постићи у планираном периоду
 - 4.1. Општи циљ
 - 4.2. Посебни циљеви
5. Мере за постизање општих и посебних циљева
 - 5.1. Регулаторне мере
 - 5.2. Организационо-управљачке мере
 - 5.3. Кадровске мере
 - 5.4. Информационо-аналитичке и комуникационе мере
6. Кључни показатељи учинака на нивоу општих и посебних циљева и мера
7. Спровођење и праћење спровођења плана
8. Вишегодишњи план/програм управљања кризним ситуацијама
9. Прилози

Прилог: 1. Акциони план за спровођење Стратешког (вишегодишњег) плана

Прилог: 2. Вишегодишњи преглед планираних инспекцијских надзора, службених саветодавних посета и других инспекцијских активности у односу на области, односно делатности/активности, односно субјекте/објекте под надзором за период септембар 2021. – 2026. године.

На основу члана 10. став 2. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, бр. 36/15, 44/18 – др. закони 95/18) (помоћник министра у Сектору пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде) доноси

**ВИШЕГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
ПОЉОПРИВРЕДЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА КОНТРОЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ
СРЕДСТАВА У ПОЉОПРИВРЕДИ, ОРГАНСКУ ПРОИЗВОДЊУ И
СТОЧАРСТВО
ЗА ПЕРИОД (септембар 2021. – 2026.) ГОДИНЕ**

1. Стратешки и правни оквир

1) Стратешки оквир

Основ и изводи из стратешког оквира – стратегије и програми развоја и реформе, као и други стратешки и плански документи јавних политика који су у вези са инспекцијским надзором у делокругу конкретне инспекције и стратешким (вишегодишњим) планом инспекцијског надзора.

Стратешки основ укључује и основ стратешког (вишегодишњег) планирања инспекцијског надзора садржан у међународним стратешким документима, смерницама, водичима, стандардима, извештајима и препорукама, односно актима/документима међународних организација, где постоје и где је то примењиво.

Стратегије и програми које се наводе, а зависно од делокруга инспекције, могу бити системски – попут: Националног програма за сузбијање сиве економије (са пратећим Акционим планом), као домаћег (националног) стратешког документа, или посебни, којима се даје стратешки основ развоја и реформе у одређеној области/одређеном сектору.

Најважнији стратешки документ Републике Србије у области пољопривреде, шумарства, лова и риболова је Национална стратегија пољопривреде и руралног развоја 2014.-2024. („Службени гласник РС“, бр. 85/2014).

Једно од приоритетних подручја утврђено у Националној стратегији пољопривреде и руралног развоја 2014.-2024., јесте и развој сточарства. У складу са Законом о сточарству предвиђено је доношење одгајивачког програма на петогодишњем нивоу. Циљ – обавеза пољопривредне инспекције је да прати спровођење одгајивачког програма, који садржи и развој

сточарства. У органској производњи је циљ повећање површина под органском биљном производњом и органске сточарске производње. Укључење већег броја произвођача у органску производњу. Оспособљавање прерађивачких капацитета прехрамбене индустрије за прераду и производњу органских производа.

2) Правни оквир

Закон о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 - др. закон) утврђује да је државна управа део извршне власти Републике Србије који врши управне послове у оквиру права и дужности Републике Србије (послови државне управе). Државну управу чине министарства, органи управе у саставу министарстава и посебне организације (органи државне управе). Органи државне управе образују се законом и делокруг им се одређује законом. Закон о државној управи, у склопу послова државне управе, у члану 18. уређује инспекцијски надзор, прописујући да инспекцијским надзором органи државне управе испитују спровођење закона и других прописа непосредним увидом у пословање и поступање физичких и правних лица и, зависно од резултата надзора, изричу мере за које су овлашћени.

Закон о министарствима („Службени гласник РС“, бр. 128/20) у члану 5. прописује да Министарство пољопривреде шумарства и водопривреде обавља послове државне управе који се односе на, између осталог, инспекцијски надзор у области пољопривреде, органске производње и сточарства.

Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18 - аутентично тумачење) примењује се на поступање у свим управним стварима, при чему поједина питања управног поступка могу посебним законом да се уреде само ако је то у појединим управним областима неопходно, ако је то у сагласности са основним начелима одређеним овим законом и не смањује ниво заштите права и правних интереса странака зајемчених овим законом.

Законом о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/15, 44/18 – др. закон и 95/18) уређују се садржина, врсте и облици и поступак инспекцијског надзора, овлашћења и обавезе учесника у инспекцијском надзору и друга питања од значаја за инспекцијски надзор. У чл. 8, 9, и 10, Закон о инспекцијском надзору уређује праћење стања, процену ризика и план инспекцијског надзора. У члану 10. став 2. овог закона прописана је обавеза инспекције да, поред годишњих планова, сачини стратешки (вишегодишњи) план инспекцијског надзора. Ставом 3. овог члана утврђено

је да план инспекцијског надзора, поред обавезних елемената који чине садржину годишњег плана рада органа државне управе, обавезно садржи и: циљеве које инспекција тежи да оствари у планираном периоду - исказане у мерљивим ефектима и начин за постизање постављених циљева; учесталост и обухват вршења инспекцијског надзора по областима и сваком од степена ризика; преглед надзираних субјеката код којих ће се вршити инспекцијски надзор, односно делатности или активности које ће се надзирати, ако није могуће утврдити надзиране субјекте или је њихов број превелик, са одговарајућим информацијама од значаја за вршење инспекцијског надзора и одређење субјеката код којих ће се вршити надзор; територијално подручје на коме ће се вршити инспекцијски надзор; процењени ризик за надзиране субјекте, односно делатности или активности које ће се надзирати или територијално подручје и другу територијалну и сличну целину, објекат и групе објеката; период у коме ће се вршити инспекцијски надзор; информације о облицима инспекцијског надзора који ће се вршити; податке о ресурсима инспекције који ће бити опредељени за вршење инспекцијског надзора.

Законом о сточарству уређују се („Службени гласник РС“ бр. 41/2009, 93/2012 и 14/2016) овим законом уређују се: циљеви у сточарству; субјекти у сточарству и њихови организациони облици; одгајивачки циљеви и спровођење одгајивачких програма; контрола продуктивности и очување особина домаћих животиња; гајење домаћих животиња; гајење пчела; аквакултура; гајење дивљачи; очување генетских резерви домаћих животиња и биолошке разноврсности у сточарству; производи рибарства; примарна производња хране за домаће животиње [производња и промет хране биљног порекла за домаће животиње] и производи животињског порекла; промет приплодним материјалом, као и друга питања од значаја за сточарство.

Одредбе овог закона односе се на следеће животиње: говеда; биволе; овце; козе; коње; магарце; свиње; живину; крзнашице; куниће; пчеле; гајену дивљач; рибе и друге водене организме, као и друге животиње које могу да се гаје (у даљем тексту: домаће животиње).

Циљеви у сточарству јесу: побољшање, односно очување особина домаћих животиња водећи рачуна о њиховој виталности; очување генетске варијабилности и биолошке разноврсности у сточарству; очување пољопривредних површина у њиховој употреби сходно намени; производња довољних количина квалитетних сточарских производа; обезбеђивање одговарајуће исхране за сваку врсту домаћих животиња; спровођење органске производње у сточарству; очување аутохтоних раса домаћих животиња; спречавање негативних последица гајења домаћих животиња у сродству; спровођење зоохигијенских и етиолошких норматива у гајењу

домаћих животиња; гајење домаћих животиња уз поштовање еколошких норматива; остваривање права и дужности субјеката у сточарству; извођење стручних зоотехничких послова; примена резултата научно истраживачког, стручног, образовног и саветодавног рада у сточарству; идентификација, обележавање и регистрација домаћих животиња; коришћење информационих система у сточарству; уређење промета [са приплодним материјалом и производима животињског порекла].

Циљеви у сточарству остварују се спровођењем одгајивачких програма, као и обављањем других послова у сточарству, у складу са овим законом.

Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“ бр. 10/2013, 142/14, 103/2015, 101/2016) овим законом уређује се врсте подстицаја, начин коришћења подстицаја, Регистар подстицаја у пољопривреди и руралном развоју, као и услови за остваривање права на подстицаје у пољопривреди и руралном развоју.

Врсте подстицаја јесу: директна плаћања; подстицаји мерама руралног развоја; посебни подстицаји; кредитна подршка.

Закон о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“ бр. 41/2009, 10/2013 и др. закон и 101/2016) овим законом уређују се: циљеви пољопривредне политике и политике руралног развоја, као и начин њиховог остваривања, Регистар пољопривредних газдинстава, евидентирање и извештавање у пољопривреди, као и надзор над спровођењем овог закона. Овим законом уређују се и правила посебног поступка спровођења и контроле ИПАРД програма. Овим законом образује се Управа за аграрна плаћања, као орган управе у саставу министарства надлежног за послове пољопривреде и уређује њена надлежност. Начин образовања, структура, односно организација Управе за аграрна плаћања уређује се актом министра надлежног за послове пољопривреде.

Пољопривредна политика и политика руралног развоја Републике Србије обухвата мере и активности које предузимају надлежни органи, у циљу: раста производње и стабилности дохотка произвођача; раста конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта и техничко-технолошког унапређења сектора пољопривреде; одрживог управљања ресурсима и заштите животне средине; унапређења квалитета живота у руралним подручјима и смањења сиромаштва; ефикасног управљања јавним политикама и унапређења институционалног оквира развоја пољопривреде и руралних средина.

Пољопривредна политика и политика руралног развоја Републике Србије спроводе се реализацијом Стратегије пољопривреде и руралног развоја Републике Србије, Националног програма за пољопривреду и Националног програма за рурални развој, као и ИПАРД програма.

Закон о органској производњи („Службени гласник РС“ бр. 30/2010 и 17/2019 – др. закон) овим законом уређује се производња пољопривредних и других производа методама органске производње, циљеви и начела органске производње, методе органске производње, контрола и сертификација у органској производњи, прерада, обележавање, складиштење, превоз, промет, увоз и извоз органских производа, као и друга питања од значаја за органску производњу. Циљ закона јесте: успостављање органске производње као целовитог система управљања и производње хране који се базира на еколошкој пракси, високом степену биолошке разноврсности (биодиверзитет), очувању природних ресурса и примени високих стандарда о добробити животиња и начина производње коришћењем природних супстанци и поступака; уравнотежена биљна и сточарска производња која уважава природне системе и циклусе, одржава и побољшава плодност и квалитет земљишта, квалитет воде и ваздуха; рационално коришћење енергије и природних ресурса, као што су земљиште, вода, органске материје и сл.; производња различитих органских пољопривредних производа у складу са захтевима протрошача за органском храном, уз примену поступака који нису штетни за здравље људи, биљака, животиња и животну средину у целини.

Закон о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде („Службени гласник РС“ бр. 30/2010, 17/19 - др. закон) овим законом уређују се услови и начин обављања саветодавних и стручних послова у области пољопривреде, Регистар пољопривредних саветодаваца, обука и усавршавање пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача, планирање развоја саветодавних послова у пољопривреди, као и друга питања од значаја за саветодавне послове у пољопривреди. Саветодавни послови у пољопривреди обављају се ради подизања општег нивоа знања пољопривредних произвођача и њихове информисаности, повећања конкурентности и модернизације пољопривредне производње, повећања профитабилности производње и квалитета производа, увођења производње здравствено безбедне хране, подстицања интересног удруживања пољопривредних произвођача, очувања природних ресурса, заштите животне средине и побољшања услова живота и културе живљења на селу, а самим тим и руралног развоја. Правна лица и предузетници који обављају саветодавне послове у пољопривреди могу да обављају и стручне послове у пољопривреди у складу са овим законом и другим прописима. Стручни послови у пољопривреди су послови који су као такви одређени законом и другим прописима у области ратарства, здравља биља, сточарства и другим областима пољопривреде. Обављање стручних послова у пољопривреди од интереса за Републику Србију врши се у складу са

годишњим програмима које доноси Влада. Средства за обављање стручних послова у пољопривреди обезбеђују се законом којим се уређује годишњи буџет Републике Србије. Обављање стручних послова у пољопривреди од интереса за аутономну покрајину, на територији аутономне покрајине врши се у складу са програмима које доноси аутономна покрајина. Средства за обављање стручних послова у пољопривреди обезбеђују се у буџету аутономне покрајине. Обављање стручних послова у пољопривреди од интереса за јединицу локалне самоуправе, врши се у складу са програмима које за територију јединице локалне самоуправе доноси јединица локалне самоуправе. Средства за обављање стручних послова у пољопривреди обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу члана 9. став 10. Закона о инспекцијском надзору, донео је Правилник о посебним елементима процене ризика, учесталости вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика и посебним елементима плана инспекцијског надзора у области надзора пољопривреде инспекције („Службени гласник РС“, број 85/2018). Овим правилником између осталог прописују се посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика и посебни елементи плана инспекцијског надзора у области пољопривредне инспекције, и то у погледу врста и облика подстицаја, повећање обима и производних способности домаћих животиња, у прилогу два овог правилника дати су процена ризика, непосредне процене ризика и посебни критеријуми за процену ризика у органског производњи. Овим правилником прописано је да план инспекцијског надзора, поред обавезних елемената, садржи и мере и активности за постизање циљева, рок за завршетак предвиђених мера и активности, и показатеље учинака на нивоу мера и на нивоу активности, као и да се у плану инспекцијског надзора утврђују годишњи циљеви инспекцијског надзора у области пољопривредне инспекције и исказују у мерљивим ефектима за које пољопривредна инспекција планира да буду остварени.

Поред овог правилника, процену ризика и припрема плана/програма инспекцијског надзора пољопривредне инспекције уређује и Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018, 95/2018) и Уредба о заједничким елементима процене ризика у инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 81/2015). Овим актом предвиђено је да инспекција процењује ризик у току припреме плана инспекцијског надзора и пре и у току инспекцијског надзора, односно да инспекција процењује ризик на основу прописаних заједничких елемената процене ризика и обавештава надзираног субјекта и заинтересоване стране о процењеном степену ризика.

Припрему плана инспекцијског надзора инспекције уређује Закон о инспекцијском надзору.

2. Организација инспекцијских послова и број инспектора и другог особља

1) Организација инспекцијских послова

Пољопривредна инспекција у Републици Србији организована је на републичком нивоу. Републичка инспекција за контролу подстицајних средстава у пољопривреди, органску производњу и сточарство организована је као Одељење пољопривредне инспекције за контролу подстицајних средстава у пољопривреди, органску производњу и сточарство, два Одсека, Одсек пољопривредне инспекције за контролу подстицајних средстава у пољопривреди и сточарство и Одсек пољопривредне инспекције за органску производњу у Сектору пољопривредне инспекције.

Организациона схема

2) Број инспектора и других запослених – републички инспектори, инспектори који врше поверене послове и други запослени у инспекцији

Током протекле вишегодишње рационализације броја државних службеника у Одељењу пољопривредне инспекције за контролу подстицајних средстава у пољопривреди, органску производњу и сточарство довеле су до значајног смањења броја пољопривредних инспектора, тако да данас у одељењу има 33 запослених државних службеника (у поређењу са систематизованих 33) просечне старости која износи 55 година. Сви запослени у одељењу имају стечено прописано образовање, односно високу стручну спрему, са потребним радним искуством у струци и одговарајућим знањима и вештинама за извршење посла и постављених циљева. Један пољопривредни инспектор који је засновао радни однос на радном месту инспектора на одређено време, једно лице је засновало радни однос по уговору о привремено повременим пословима. Поред недовољног броја пољопривредних инспектора Одељење пољопривредне инспекције за контролу подстицајних средстава у пољопривреди, органску производњу и сточарство нема ни запослена административна лица, правна и ИТ стручна

лица, која би пружала стручну подршку. У наредном периоду од 5 година очекује се пензионисање четири (4) инспектора.

У Одељењу пољопривредне инспекције за контролу подстицајних средстава у пољопривреди, органску производњу и сточарство је недовољан број запослених за обављање свих потребних послова.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Одељењу пољопривредне инспекције за контролу подстицајних средстава у пољопривреди, органску производњу и сточарство систематизовано је укупно 33 радна места. Попуњено 31 радно место за територије управних округа и 2 у седишту Одељења. Попуњеност радних места у односу на систематизована радна места у Одељењу износи 94% попуњености систематизованих радних места.

- Пољопривредни инспектори за контролу подстицајних средстава у пољопривреди, органску производњу и сточарство распоређени су у звање самосталних саветника и саветника, у складу са Уредбом о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника
- Просечна старост пољопривредних инспектора за контролу подстицајних средстава у пољопривреди, органска производња и износи 53 године.

Закључком Владе 05 Број: 101-6204/2019-3 од 8. августа 2019. године усвојен је Трогодишњи акциони план за запошљавање државних службеника који обављају послове инспекцијског надзора у надлежности републичких инспекција и наложено свим министарствима да, без одлагања, у складу са Трогодишњим акционим планом, по усвајању измена и допуна Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС“, бр.117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/12, 84/14, 132/14, 28/15, 102/15, 113/15, 16/18, 2/19, 4/19, 26/19, 42/19 и 42/19), приступе измени правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места. Такође, овим закључком наложено је Генералном секретаријату Владе да, без одлагања, поднесе предлог за измену Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени гласник РС“, бр. 61/17, 82/17, 92/17, 111/17, 14/18, 45/18, 78/18, 89/18, 102/18, 30/19, 42/19, 59/19, 79/19, 84/19, 88/19), у складу са Трогодишњим акционим планом за 2019, 2020. и 2021. годину. Даље, наложено је министарствима да, у складу са Трогодишњим акционим планом, у току текуће и наредне две године распишу конкурсе за попуњавање извршилачких радних места државних службеника који обављају послове инспекцијског надзора, те у случају да

министарства не спроведу планиране конкурсе за попуњавање извршилачких радних места државних службеника за 2019. годину и не заснују радни однос са планираним бројем државних службеника из Трогодишњег акционог плана који је предвиђен за ту годину, број државних службеника који представља разлику између планираног и реализованог броја запослених државних службеника за 2019. годину ће се придодати укупном броју државних службеника чије је запошљавање планирано у наредној години. Утврђено је да овај закључак представља основ за добијање сагласности за додатним запошљавањем од стране Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, а о спровођењу овог закључка стараће се Координациона комисија за инспекцијски надзор Владе, преко Јединице за подршку Координационој комисији за инспекцијски надзор, као и сва министарства на која се овај закључак односи.

Табела
Извод из Трогодишњег акционог плана за запошљавање инспектора,
који се односи на запошљавање нових пољопривредних инспектора

Министарство	Инспекција	Број инспектора које треба додатно запослити у односу на постојећи број инспектора	Просечна старост	2019	2020	2021
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде	Одељење пољопривредне инспекције за контролу подстицајних средстава у пољопривреди, органску производњу и сточарство	8	53	1	5	2

Поред запошљавања недостајућих инспектора, потребно је ојачати кадровске капацитете пољопривредне инспекције запосленима који обављају аналитичке, правничке послове и ИТ и представљају стручну подршку у раду пољопривредних инспектора и остварења циља и функције унапређење сточарства, подстицаја у пољопривреди и органској производњи.

3. Преглед стања и процена ризика у областима под инспекцијским надзором

1) Области под инспекцијским надзором

У складу са законом утврђеним делокругом пољопривредне инспекције за контролу подстицајних средстава у пољопривреди, органску производњу и сточарство, ова инспекција је надлежна за следеће области надзора:

1. Контрола сточарске производње;
2. Органске производње;

3. Контрола подстицајних средстава;
4. Контрола саветодавних и стучних послова;

2) Преглед стања у областима под инспекцијским надзором

Пољопривредна инспекција за контролу подстицајних средстава у пољопривреди, органску производњу и сточарство је у периоду од 2017. до 2020. године спровела 19.217 инспекцијских надзора, и то у 2017. години – 5.078, у 2018. години –4.624, у 2019. години –5.461 и 2020. години –4.054 инспекцијских надзора (табела у наставку).

Преглед инспекцијских надзора пољопривредне инспекције за контролу подстицајних средстава у пољопривреди, органску производњу и сточарство - период од последње 4 године -

Година	2017	2018	2019	2020
Број инспекцијских надзора	5.078	4.624	5.461	4.054

Извор: Годишњи извештаји о раду пољопривредне инспекције за контролу подстицајних средстава у пољопривреди, органску производњу и сточарство.

Инспекцијске активности углавном су усмерене на контролу сточарске и органске производње, утрошка подстицајних средстава и обављања стручних и саветодавних послова.

Статистика инспекцијских активности

Р.бр.	Врста субјекта/објекта под надзором	Број инспекцијских надзора	Број службених саветодавних посета	Однос извршених планираних и непланираних надзора	Друго/ нове колоне
1.	Сточарство	522			
2.	Органска	76			
3.	Подстицајна средства	3.415			
4.	Стручни и саветодавни послови	41			
Укупно:		4054			

Извор: Годишњи извештај о раду Одељења за 2020. годину и интерни обрачун.

Годишњи план контроле се планира на следећи начин:

1. Планиране акцијске контроле у сточарској производњи;
2. Планиране акцијске контроле у органској производњи;
3. На основу Налога Управа;
4. На основу пријаве грађана;

Код надзираних субјеката који су обављали делатност или вршили активности на контроли у области сточарства, органске производње, подстицајних средстава, стручних и саветодавних послова током 2020. године просечан ниво ризика се кретао у распону од средњег до критичног ризика. У 27 случајева у односу на укупан број инспекцијских надзора изречене су управне мере, што чини нешто преко 0.0067% утврђених незаконитости због којих су изречене управне мере у односу на укупан број инспекцијских надзора.

- Остварени ефекти инспекцијског надзора у периоду 2018-2020. године

Током 2018 - 2020. године варирао је број инспекцијских надзора у којима је утврђена неправилност / незаконитост пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом у сточарства, органске производње, подстицајних средстава, стручних и саветодавних послова. Учешће утврђених неправилности / незаконитости пословања и поступања

надзираних субјеката у односу на укупан број надзираних субјеката износио приближно исто за наведени период.

3) Процена ризика у областима под инспекцијским надзором

Ризик, према **степену**, може бити незнатан, низак, средњи, висок и критичан.

Критеријуми за процену ризика се разврставају у **природу и обим штетних последица**, који чине **тежину штетних последица**, и у **вероватноћу њиховог настанка**, бодују и исказују кроз хоризонталну и вертикалну координату у матрици ризика 5x5, помоћу које се одређује процењени степен ризика.

Степен ризика првенствено зависи од природе штетне последице, која произилази из природе делатности надзираног субјекта или активности (радњи) које предузима или овлашћења која врши у склопу свог пословања или поступања, одређеног процеса производње или пружања одређених услуга, или радњи које субјекат предузима, односно овлашћења која врши у склопу свог пословања или поступања, а у односу на законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе.

Затим, зависи од обима штетних последица у виду круга лица изложених природи штетних последица, односно круга лица који користе робу, производ или услуге, односно круга лица која остварују одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом, односно опсега законом и другим прописом заштићених добара, права и интереса на које се односи делатност или активност надзираног субјекта или на које она утиче. Што је већи круг ових лица и добара, то је већи обим штете, а то утиче на повећање степена ризика.

Природа и обим штетне последице у садејству дају тежину штетне последице, као први од два основна састојка (компоненте) ризика.

Други основни састојак (компонента) ризика је вероватноћа настанка штетних последица. Она се у првом реду огледа у претходном пословању и поступању, односно историји ризичности и законитости пословања и понашања одређеног субјекта, односно у одређеној области, као и у квалитету система управљања и унутрашњег надзора над законитошћу, правилношћу и безбедношћу пословања и поступања код надзираног субјекта, стандардима рада и доброј пословној пракси, те у унутрашњим и спољним стручним, техничким, технолошким и финансијским капацитетима надзираног субјекта. Укратко речено – вероватноћа настанка штете зависи од

историје одређеног субјекта, његове спремности и способности да послује у складу са законом.

Заједно, природа штетних последица и вероватноћа њиховог настанка дају ризик, доводећи до процене степена ризика.

Нумеричке вредности тежине штетних последица, вероватноће њиховог настанка и степена ризика исказују се у бодовима. Сваком критеријуму за процену тежине штетних последица и вероватноће њиховог настанка припада одређени број бодова, у распону од најмањег до највећег утврђеног броја бодова, сразмерно значају, тако да се за сваки критеријум добије нумеричка вредност исказана у бодовима.

Нумеричка вредност тежине штетних последица добија се множењем нумеричких вредности за критеријуме природе штетних последица и обима штетних последица. Нумеричка вредност вероватноће настанка штетних последица добија се множењем нумеричких вредности за критеријуме ове вероватноће.

Тежина штетних последица и вероватноћа настанка штетних последица свде се на нумеричке вредности у распону од један до пет, ради једноставније примене матрице ризика методом 5x5. Нумеричка вредност степена ризика добија се множењем нумеричких вредности тежине штетних последица и вероватноће њиховог настанка, а процењени степен ризика утврђује се у складу са дефинисаним распонима бодова.

Матрица ризика која проистиче из Закона о инспекцијском надзору и опште методологије за процену ризика даје се у наставку овог текста.

Метода 5x5 - Матрица ризика

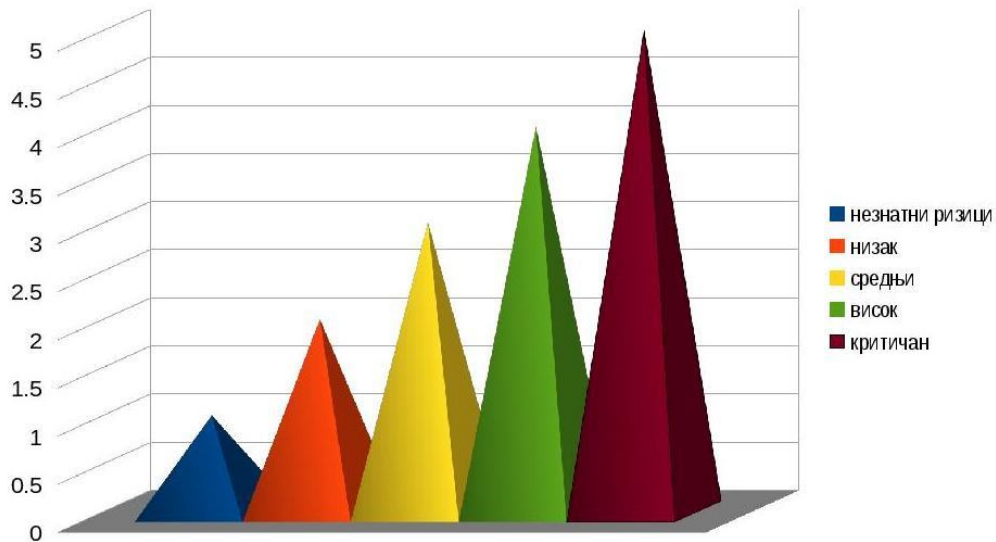
Вероватноћа настанка штетних последица		Тежина штетних последица				
		1	2	3	4	5
Занемарљива	1	1	2	3	4	5
Мала	2	2	4	6	8	10
Средња	3	3	6	9	12	15
Велика	4	4	8	12	16	20
Изразито велика	5	5	10	15	20	25

Степен ризика

Бројчана вредност ризика	Квалитативни опис ризика
1, 2	Незнатан
3, 4, 5	Низак
6, 8, 9	Средњи
10, 12, 15, 16	Висок
20, 25	Критичан

Пример извода из процене ризика у једној области инспекцијског надзора:

- I. критични ризици
- II. високи ризици
- III. средњи ризици
- IV. ниски ризици
- V. незнатни ризици



Незнатан	Низак	Средњи	Висок	Критичан
Пчелињак, постављен више од 20 метара, пчелињак није обележен прописно	Надзирани субјект послује у законским основама	Није инвестиција реализована у целини, нису затечена сва грла на газдинству	Грла нису прописно обележена, нема пријављен ХИД, нема тројни уговор	Комплетна инвестиција није реализована, грла нису затечена на газдинству и нема доказ о одласку грла са газдинства

Вишегодишњи преглед планираних инспекцијских надзора, службених саветодавних посета и других инспекцијских активности у односу на области, односно делатности/активности, односно субјекте/објекте под надзором за период 2021. - 2025. године, са роком/периодом, односно учесталости вршења, саобразно процењеном ризику, чини саставни део овог стратешког (вишегодишњег) плана (Прилог 2).

4) Очекивани однос планираних и неплаанираних надзора

Број планираних надзора се односи на област сточарства и органске производње, а број контрола које се односе на подстицајна средства, стручне и саветодавне послове зависи од налога који се добију од Управа и редовних контрола пољопривредне инспекције.

4. Визија и циљеви који се теже постићи у планираном периоду

4.1. Визија и општи циљ

Визија, стратешко опредељење и законска интенција је да пољопривредна инспекција за контролу подстицајних средстава у пољопривреди, органску производњу и сточарство остварује превентивно-саветодавну посету уз годишње планирање засновано на ризику. Успостављени поступак годишњег планирања, као и праћење спровођења годишњег плана усмериће поступања на постизање утврђених циљева.

Општи циљ који се поставља овим стратешким планом је повећање законитости и безбедности у области сточарства, подстицајних средстава, органске производње и саветодавних и стручних послова.

Остварењем општег циља постиже се већа законитост, правилност и безбедност.

4.2. Посебни циљеви

Општи циљ ће се постићи кроз остварење следећих посебних циљева:

Посебан циљ 1: Повећање ефикасности и делотворности инспекцијског надзора. Први посебан циљ усмерен је на повећање ефикасности и делотворности инспекцијског надзора у области сточарства, подстицајних средстава, органске производње и саветодавних и стручних послова. Одељење пољопривредне инспекције за контролу подстицајних средстава у пољопривреди, органску производњу и сточарство ће процењивати ризике који се јављају у области надзора како би благовремено реаговало на њих. Овај посебан циљ ће се спроводити у складу са општим циљевима и задацима Одељења пољопривредне инспекције за контролу подстицајних средстава у пољопривреди, органску производњу и сточарство.

Посебан циљ 2: Повећање превентивних контрола које ће проузроковати смањени број прекршаја и незаконитости у раду.

Посебан циљ 3: Унапређивање поступка инспекцијског надзора.

5. Мере за постизање циљева

Закон о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“, број 30/18) у члану 24, уређујући мере јавне политике, прописује да су те мере скуп кључних и повезаних активности које се предузимају ради постизања општег или посебног циља, односно жељеног учинка јавне политике, и да могу бити:

- 1) регулаторне, којима се успостављају стандарди и правила којима се уређују односи у друштву;
- 2) подстицајне, у које спадају: фискалне мере (субвенције, порези и друго) и друге финансијске и нефинансијске мере;
- 3) информативно-едукативне (информационе и образовне кампање и друго);
- 4) институционално управљачко организационе (формирање нових и укидање постојећих институција, промена организационе структуре одређених субјеката, промена броја и компетенција запослених и др.), и

- 5) обезбеђење добара и пружање услуга од стране учесника у планском систему, укључујући и јавне инвестиције (капитални и инфраструктурни пројекти, инвестиције и др.).

Сагласно овом законском одређењу, овим стратешким планом инспекцијског надзора утврђују се следеће групе мера за постизање општих и посебних циљева пољопривредне инспекције за контролу подстицајних средстава у пољопривреди, органску производњу и сточарство:

- 1) регулаторне мере;
- 2) организационо-управљачке мере;
- 3) кадровске мере;
- 4) информационо-аналитичке и комуникационе мере.

5.1. Регулаторне мере

1) Сходно Закону о сточарству иницирати доношење свих припадајућих правилника.

Садржина мере: Сходно Закону о сточарству предвиђено је доношење Правилника којим су прецизније регулисане одређене области.

2) Одељење је у 2020. години донело Интерни приручник у области инспекцијског надзора у циљу ефикаснијег вршења радних обавеза ради уједначеног инспекцијског надзора. Сходно променама Закона и правилника у наведеном периоду биће благовремено ажурирање Интерног приручника од стране Одељења пољопривредне инспекције за контролу подстицајних средстава у пољопривреди, органска производња и сточарство.

3) Сачинити контролне листе за надзор у погледу процене ризика од стране Управа које издају Налоге за контролу, јер су информације од важности за процену ризика издаваоца Налога (број поднешених захтева, број одбијених захтева на основу канцеларијске контроле, броја захтева датих на инспекцијску контролу, броја ненаменских утрошених средстава и броја исплаћених захтева).

Садржина мере:

Током 2021. године контролне листе које сачињава инспекција ће се ревидирати и ажурирати. Поред ревидирања и ажурарања контролних листа, планирано је креирање нових контролних листа које би могле да се користе у ванредним надзорима које врше пољопривредни инспектори. Иницираће се од стране Управа доношење контролних листа и утврђивање процена ризика за контролу подстицајних средстава.

5.2. Кадровске мере

1) Запослити нове инспекторе и друга стручна лица инспекције.

Садржина мере:

У два округа Мачванском и Сремском нема запосленог пољопривредног инспектора, са великим бројем инспекцијских надзора које обављају пољопривредни инспектори из суседних округа. Мера је запослити на неодређено време три пољопривредна инспектора (два у Мачванском управном округу и један у Сремском управном округу), како би рад Одељења био ефикасан и контроле се вршиле благовремено. Потреба Одељења за још пет инспектора у Јужнобачком управном округу, Браничевском управном округу, Подунавском управном округу, Златиборском управном округу са седиштем у Сјеници и Рашком управном округу са седиштем у Рашки. Због повећаног обима посла и ефикаснијег рада Одељења потребно је запослити пољопривредне инспекторе на неодређено време. У планираном периоду четири инспектора биће пензионисана. Систематизована радна места биће непопуњена. Потребно је у Севернобанатском управном округу, Средњембанатском управном округу, Пиротском управном округу и Златиборском управном округу са седиштем у Сјеници, запослити четири пољопривредна инспектора на неодређено, да би рад Одељења био ефикаснији.

2) Подржати континуирано стручно усавршавање инспектора и других запослених у пољопривредној инспекцији за успешно обављање послова.

Садржина мере:

При крају календарске године 2021., 2022., 2023., 2024. и 2025. одржавати семинаре пољопривредне инспекције, са циљем додатног усавршавања и усаглашавања рада инспектора, упознавање са новим

законским регулативама. Мера је редовно одржавање једном годишње семинара пољопривредних инспектора са додатним радионицама по потреби посла и новим законским прописима.

5.3. Информационо-аналитичке и комуникационе мере

- 1) Подржати и пратити функционисање инспекције у софтверском решењу е-Инспектор, са предлагањем унапређења.

Садржина мере:

Јединствено функционално софтверско решење е-Инспектор, предвиђено Законом о инспекцијском надзору, које се реализује у сарадњи Координационе комисије за инспекцијски надзор, Канцеларије за ИТ и е-управу, Министарства државне управе и локалне самоуправе и других министарстава у чијем саставу су инспекције, аутоматизује процесе планирања и вршења инспекцијског надзора, путем модула за процену ризика, поступак инспекцијског надзора, управљања документима, предметима и процесима. Системе-Инспектор уводи електронску управу у област инспекцијског надзора, омогућавајући припрему електронских докумената у области инспекцијског надзора и електронско управљање документима, предметима и процесима, те електронско умрежавање инспекција међусобно и са другим органима, електронску размену података и интероперабилност. Поред заједничког модула, постоје и посебни модули дефинисани за појединачне инспекције, где је уврштен и посебан модул инспекције.

Једну од битних додатних функционалности чини повезивање е-Инспектора са информационом системима правосудних и других органа са којима инспекције остварују службену сарадњу, када се за то створе технички услови.

Да би систем е-Инспектор функционисао несметано и ажурно, неопходно је да инспекције, као корисници и администратори система, континуирано подржавају и прате његово функционисање, те да предлажу унапређења система, где је то потребно. Посебно је значајно радити на систематизованости, потпуности, тачности и ажурности података о субјектима и објектима под инспекцијским надзором у делокругу одређене инспекције, који су садржани у регистрима, службеним евиденцијама, интерним евиденцијама и другим базама података, како би Регистар

надзираних субјеката и објеката надзора садржао квалитетне податке и омогућио предуслове за исто тако квалитетну процену ризика.

- 2) Информационо-комуникационе кампање ради обавештавања јавности о променама прописа, правима и обавезама за надзиране субјекте који из њих произлазе, сазнањима инспекције о постојању озбиљног ризика и предузетим мерама и радњама, као и о другим чињеницама које јавност има право и потребу да зна.

Садржина мере: Свака промена у раду инспекције је јавна и транспарантна и истиче се на порталу е-Инспектор, те ће странке бити правовремено упознате са свим променама.

- 3) Иницирати спровођење самопроцене ризика и самопровера усклађености у областима контроле подстицајних средстава код Управа које се баве исплатом подстицаја.

6. Показатељи учинака на нивоу општих и посебних циљева и мера

Показатељи учинака на нивоу општих и посебних циљева и мера утврђују се као:

- Структура надзора према нивоу законитости (усклађености, усаглашености), односно незаконитости и неправилности, сагласно утврђеним критеријумима
 - За почетну вредност показатеља узима се вредност из 2020. године, која се односи на ниво незаконитости и неправилности, сагласно утврђеним критеријумима, и мери (пореди) кроз време са годишњим вредностима у вишегодишњем периоду обухваћеним овим планом.
- Број инспекцијских надзора и службених саветодавних посета.
- Број надзора са утврђеним незаконитостима и неправилностима, изреченим мерама и иницираним поступцима за кажњива дела
 - Број инспекцијских надзора би растао фазно, тј. постојао би тренд раста овог броја. Упоредо са ширењем обухвата надзора и повећањем броја инспекцијских надзора/службених контрола, за очекивати је да се повећа и број откривених незаконитости и неправилности. Одатле може да следи утисак да се стање законитости у извршавању закона и других прописа погоршава, што није нужно тачно, јер се услед већег броја надзора/контрола повећава могућност откривања повреде закона и других прописа.

- Имајући у виду искуства из других земаља и инспекција, на средњи и дужи рок би, уз одржавање истог обухвата и броја инспекцијских надзора/службених контрола, требало да дође до тренда пада броја незаконитости и неправилности, те смањења општег степена ризика.
- Показатељи који се односе на заштиту и остварење јавног интереса у областима/секторима под надзором инспекције:
 - Месечни, квартални, полугодишњи и годишњи Извештај о раду

7. Спровођење и праћење спровођења плана

Пољопривредна инспекција извештава министра надлежног за послове пољопривреде и Координациону комисију за инспекцијски надзор о реализацији циљева и мера овог стратешког (вишегодишњег) плана инспекцијског надзора и пратећег акционог плана. Извештавање о реализацији стратешког (вишегодишњег) плана спроводи се на годишњем нивоу. Извештаји могу садржати и препоруке за измене и допуне стратешког (вишегодишњег) плана. На основу анализе годишњих извештаја процењује се степен остварености стратешког (вишегодишњег) плана, у складу са чланом 44. став 7. Закона о инспекцијском надзору.

8. Вишегодишњи план/програм управљања кризним ситуацијама

Вишегодишњи план/програм управљања кризним ситуацијама се, по правилу, се сачињава као посебан плански документ и у зависности од одлуке Кризног штаба биће спровођен од стране инспекције.

9. Прилози

Акционим планом за спровођење овог плана предвиђени су циљеви, и мере које ће се предузети ради обезбеђења услова за спровођење овог стратешког (вишегодишњег) плана. У зависности од остваривања планираног реализоваће се сам план.

Акциони план је саставни део овог стратешког (вишегодишњег) плана (Прилог 1).

Саставни део овог стратешког (вишегодишњег) плана чини и вишегодишњи преглед планираних инспекцијских надзора, службених саветодавних посета и других инспекцијских активности у односу на области, односно делатности/активности, односно субјекте/објекте под надзором за период септембар 2021. - 2025. године (Прилог 2).

**Акциони план
за спровођење Стратешког (вишегодишњег) плана пољопривредне инспекције за контролу
подстицајних средстава у пољопривреди, органску производњу и сточарство период септембар 2021-
2026 године**

Општи циљ	Повећање законитости у области контроле подстицајних средстава у пољопривреди, органској производњи и сточарство				
Показатељ утицаја на нивоу општег циља	Полазна година	2021	Година реализације	2026	Извор провере: Годишњи извештаји о раду 2020 инспекције Посебни извештаји (по потреби)
	Улазна вредност		Излазна вредност		
Посебан циљ 1	Повећање ефикасности и делотворности инспекцијског надзора				
Показатељ утицаја на нивоу посебног циља	Полазна година	2021	Година реализације	2026	Извор провере: Годишњи извештаји о раду 2020 инспекције Посебни извештаји (по
	Улазна вредност		Излазна вредност		

					потреби
Посебан циљ 2	Повећање превентивних контрола које ће проузроковати смањени број прекршаја и незаконитости у раду.				
Показатељ утицаја на нивоу посебног циља	Полазна година	2021	Година реализације	2026	Извор провере: Годишњи извештаји о раду 2020 инспекције Посебни извештаји (по потреби)
	Улазна вредност		Излазна вредност		
Посебан циљ 3	Унапређивање поступка инспекцијског надзора.				
Показатељ утицаја на нивоу посебног циља	Полазна година	2021	Година реализације	2026	Извор провере: Годишњи извештаји о раду инспекције Посебни извештаји (по потреби)
	Улазна вредност		Излазна вредност		

Мере	
Врста мера	1. Регулаторне мере
Активност 1	Доношење предвиђених подзаконских аката предвиђеним важећим законима и прописима, како би била инплементирана сва решења предвиђена донешеним законима.

Организациона јединица одговорна за спровођење и партнери	Организациона јединица одговорна за спровођење	Партнери
	Одељење за контролу подстицајних средстава у пољопривреди органску производњу и сточарство; Сектор пољопривредне политике;	НАЛЕД
Прописи и општи акти кроз које се активност/мера спроводи		
Финансијска средства	<i>Буџет Републике Србије – Редовна буџетска средства</i>	Средства међународне помоћи
Рок за спровођење		
Показатељ		Извор провере:
Активност 2	По потреби Ажурирати приручник за поступање инспектора у областима инспекцијског надзора на коришћења подстицајних средстава у пољопривреди, органску производњу и сточарство.	
Организациона јединица одговорна за спровођење и партнери	Организациона јединица одговорна за спровођење	Партнери
	Одељење пољопривредне инспекције за контролу подстицајних средстава у пољопривреди, органску производњу и сточарство	НАЛЕД
Прописи и општи акти кроз које се активност/мера	Закон о сточарству, Закон о органској производњи, Закон о инспекцијском надзору, Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, закон о стучним и саветодавним пословима	

спроводи		
Финансијска средства	<i>Буџет Републике Србије – Редовна буџетска средства</i>	Средства међународне помоћи - _____
Рок за спровођење		
Показатељ		Извор провере:
Активност 3	Сачинити контролне листе за надзор у погледу процене ризика од стране Управа које издају Налоге за контролу	
Организациона јединица одговорна за спровођење и партнери	Организациона јединица одговорна за спровођење	Партнери
	Одељење пољопривредне инспекције за контролу подстицајних средстава у пољопривреди, органску производњу и сточарство, Управа за аграрна плаћања, Управа за пољопривредно земљиште, Управа за трезор, Сектор аграрне политике	НАЛЕД
Прописи и општи акти кроз које се активност/мера спроводи		
Финансијска средства	<i>Буџет Републике Србије – Редовна буџетска средства</i>	Средства међународне помоћи
Рок за спровођење		
Показатељ		Извор провере:

Врста мера	3. Кадровске мере	
Активност 1	Запослити нове инспекторе и друга стручна лица инспекције.	
Организациона јединица одговорна за спровођење и партнери	Организациона јединица одговорна за спровођење	Партнери
	Сектор пољопривредне инспекције Служба за управљање кадровима	МДУЛС
Прописи и општи акти кроз које се активност/мера спроводи		
Финансијска средства	<i>Буџет Републике Србије – Редовна буџетска средства</i>	Средства међународне помоћи
Рок за спровођење		
Показатељ		Извор провере:
Активност 2	Подржати континуирано стручно усавршавање инспектора и других запослених у пољопривредној инспекцији за контролу подстицајних средстава у пољопривреди, органску производњу и сточарство за успешно обављање послова.	
Организациона јединица одговорна за спровођење и партнери	Организациона јединица одговорна за спровођење	Партнери
	Одељење пољопривредне инспекције за контролу подстицајних средстава у	НАЛЕД

	пољопривреди, органску производњу и сточарство Служба за управљање кадровима	
Прописи и општи акти кроз које се активност/мера спроводи	Закон о државним службеницима	
Финансијска средства	<i>Буџет Републике Србије – Редовна буџетска средства</i>	Средства међународне помоћи - _____
Рок за спровођење		
Показатељ		Извор провере:

Врста мера	4. Информационо-аналитичке и комуникационе мере	
Активност 1	Подржати и пратити функционисање инспекције у софтверском решењу е-Инспектор	
Организациона јединица одговорна за спровођење и партнери	Организациона јединица одговорна за спровођење	Партнери
		Канцеларија за информационе технологије и електронску управу Координациона комисија Министарство државне управе и локалне самоуправе Министарство правде
Прописи и општи акти кроз које се		

активност/мера спроводи		
Финансијска средства	<i>Буџет Републике Србије – Редовна буџетска средства</i>	Финансијска средства
Рок за спровођење		
Показатељ		Извор провере:
Активност 2	Информационо-комуникационе кампање ради обавештавања јавности о променама прописа, правима и обавезама за надзиране субјекте који из њих произлазе, сазнањима инспекције о постојању озбиљног ризика и предузетим мерама и радњама, као и о другим чињеницама које јавност има право и потребу да зна	
Организациона јединица одговорна за спровођење и партнери	Организациона јединица одговорна за спровођење	Партнери
		Канцеларија за информационе технологије и електронску управу Координациона комисија Министарство државне управе и локалне самоуправе Министарство правде
Прописи и општи акти кроз које се активност/мера спроводи		
Финансијска средства	<i>Буџет Републике Србије – Редовна буџетска средства</i>	Финансијска средства
Рок за спровођење		

Показатељ		Извор провере:
Активност 3	Иницирати спровођења самопроцена ризика и самопровера усклађености у областима	
Организациона јединица одговорна за спровођење и партнери	Организациона јединица одговорна за спровођење	Партнери
		Канцеларија за информационе технологије и електронску управу Координациона комисија Министарство државне управе и локалне самоуправе Министарство правде
Прописи и општи акти кроз које се активност/мера спроводи		
Финансијска средства	<i>Буџет Републике Србије – Редовна буџетска средства</i>	Финансијска средства
Рок за спровођење		
Показатељ		Извор провере:

Вишегодишњи преглед планираних инспекцијских надзора, службених саветодавних посета и других инспекцијских активности у односу на области, односно делатности/активности, односно субјекте/објекте под надзором за период септембар 2021. – 2026. године

Напомена:

Вишегодишњи и годишњи планови су подложни ревизији, односно изменама и допунама, што је и за очекивати, а и пожељно је, у складу са потребом да се у инспекцијској пракси пређе са статичке на динамичку процену ризика. У том смислу, Закон о инспекцијском надзору у члану 10. став 4. прописује да када се у току реализације годишњег плана инспекцијског надзора промене околности на основу којих је процењен ризик и сачињен план, инспекција усклађује процену ризика и план инспекцијског надзора са новонасталим околностима. Постоји појава у инспекцијској пракси да се подаци који чине критеријум вероватноће, као динамички елемент процене ризика, не узимају у обзир у потребној мери, тако да подаци из надзора (записник, контролна листа, извештај о самопроцени и самопровери и др.) и степен усаглашености субјекта/објекта са прописима, спремност и способност законитог и безбедност, односно усаглашеног пословања и поступања не доводе до промене претходно процењеног степена ризика и учесталости надзора која из тога следи. Ове податке неопходно је структурирати, систематизовати и повезати, тако да, у складу са прописима и методологијом, утичу на процењени степен ризика и учесталост надзора. У ту сврху, целисходно је у одређеним инспекцијама припремити одговарајуће математичке моделе/формуле за процену ризика. Изложено је неопходно применити у софтверском решењу е-Инспектор и инспекцијској пракси.

Табела

Р. бр.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Области под надзором ▪ Делатност и, односно активност и под надзором ▪ Надзирани субјекти, односно објекти надзора 	Процењен и ризик	Инспекцијска активност: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Инспекцијск и надзор ▪ Службена саветодавна посета ▪ Друга инспекцијска активност 	Предмет надзора / посета / других инспекцијских активности	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Планиран и период/рок спровођења ▪ Учесталост надзора и других активности 	Територијално подручје и друга територијална и слична целина	Координација и сарадња са другим инспекцијама и другим органима и организацијама
1	Сточарство	Средњи	Инспекцијски надзор и саветодавна посета	Одгајивачке организације које обављају послове у сточарству и организације са посебним овлашћењима	Најмање годишње	Република Србија	Управа за аграрна плаћања, Управа за трезор и Управа за пољопривредно земљиште
2	Органска производња	Средњи	Инспекцијски надзор и саветодавна посета	Овлашћене контролне организације и контролне организације, произвођачи,	Најмање једном годишње	Република Србија	Управа за аграрна плаћања, Управа за трезор и Управа за

				прерађивачи и трговци органским производима			пољопривредн о земљиште
3	Подстицајна средства	Средњи	Инспекцијски надзор и саветодавна посета	Корисници подстицајних средстава	Најмање једном	Република Србија	Управа за аграрна плаћања, Управа за трезор и Управа за пољопривредн о земљиште
4	Стручни и саветодавни послови	Средњи	Инспекцијски надзор и саветодавна посета	Пољопривредне саветодавне стручне службе и Институт за примену науке у пољопривреди	Најмање једном	Република Србија	Управа за аграрна плаћања, Управа за трезор и Управа за пољопривредн о земљиште

Пољопривредни инспектор

Жарко Милачић

Начелник Одељења

Љубиша Михајловић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
Сектор пољопривредне инспекције
Београд, _____
Број: _____
Датум: _____ . године

**СТРАТЕШКИ (ВИШЕГОДИШЊИ) ПЛАН
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ОДЕЉЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНЕ
ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ
ЗА ПЕРИОД 2021 - 2025. ГОДИНЕ**

САДРЖАЈ:

1. Стратешки и правни оквир
2. Организација инспекције
3. Преглед стања и процена ризика у областима под инспекцијским надзором
4. Визија и циљеви који се теже постићи у планираном периоду
 - 4.1. Општи циљ
 - 4.2. Посебни циљеви
5. Мере за постизање општих и посебних циљева
 - 5.1. Регулаторне мере
 - 5.2. Организационо-управљачке мере
 - 5.3. Кадровске мере
 - 5.4. Информационо-аналитичке и комуникационе мере
6. Кључни показатељи учинака на нивоу општих и посебних циљева и мера
7. Спровођење и праћење спровођења плана
8. Вишегодишњи план/програм управљања кризним ситуацијама
9. Прилози
 - Прилог 1: Акциони план за спровођење Стратешког (вишегодишњег) плана
 - Прилог 2: Вишегодишњи преглед планираних инспекцијских надзора, службених саветодавних посета и других инспекцијских активности у односу на области, односно делатности/активности, односно субјекте/објекте под надзором за период 2021- 2025. године

На основу члана 10. став 2. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, бр. 36/15, 44/18 – др. закон и 95/18), помоћник министра у Сектору пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

СТРАТЕШКИ (ВИШЕГОДИШЊИ) ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ У ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ЗА ПЕРИОД 2021 - 2025. ГОДИНЕ

1. Стратешки и правни оквир

1) Стратешки оквир

Стратешки (вишегодишњи) план инспекцијског надзора је документ којим се утврђују циљеви које инспекција тежи да оствари у планираном периоду који се састоји из више година.

Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/15, 44/2018 - др. закон и 95/2018) обезбедио је регулаторни системски оквир за вршење инспекцијског надзора. Такође, Закон је одредио приоритете разрадом превентивног деловања инспекцијских органа, а инспектори су добили већа овлашћења у вршењу надзора над нерегистрованим субјектима.

Националним програмом за сузбијање сиве економије са Акционим планом за спровођење Националног програма сузбијања сиве економије за период 2019-2020. године („Службени гласник РС“, бр. 27/2019) као стратешким документом, успостављен је оквир за сузбијање сиве економије у Републици Србији.

Сива економија се појављује приликом обављању делатности, односно вршењу активности у области заштите, уређења и коришћења пољопривредног зељишта без сагласности министарства надлежног за послове пољопривреде. Погодни услови за појаву сиве економије постоје и када јединица локалне самоуправе не спроведе поступак давања у закуп или на коришћење пољопривредно земљиште у државној својини. Субјекти који бесправно користе пољопривредно земљиште у државној својини, односно без закљученог уговора о закупу / коришћењу тог земљишта, сматрају се нерегистрованим субјектом. Бесправним коришћењем државног пољопривредног земљишта и дистрибуцијом произведене робе кроз сиве токове, непосредно се наноси штета буџетима Републике Србије и јединице локалне самоуправе, због неплаћања накнаде за бесправно коришћење државног пољопривредног земљишта и неплаћања пореских обавеза. Истовремено, безбедност производа са ових површина не подлеже контроли, што представља велики ризик за безбедност и здравље потрошача, са једне стране, а ствара се нелојална конкуренција пољопривредницима који легално послују, са друге стране.

Најважнији дугорочни стратешки документ Републике Србије у области пољопривреде и руралног развоја је Стратегија пољопривреде и руралног развоја Републике Србије за период 2014-2024. године („Службени гласник РС“, број 85/2014). Стратешки циљеви за период 2014-2024. дефинисани у Стратегији су: 1) раст производње и стабилност дохотка произвођача; 2) раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта и техничко-технолошко унапређење сектора

пољопривреде; 3) одрживо управљање ресурсима и заштита животне средине; 4) унапређење квалитета живота у руралним подручјима и смањење сиромаштва; 5) ефикасно управљање јавним политикама и унапређење институционалног оквира развоја пољопривреде и руралних средина.

Једно од приоритетних подручја утврђено у Националној стратегији пољопривреде и руралног развоја 2014-2024, јесте ефикасно управљање земљиштем и повећање доступности земљишних површина. Пољопривредно земљиште се кроз пољопривредну производњу у Републици Србији претерано исцрпљује, недовољна су улагања у поправку физичко-хемијских особина земљишта и уређење земљишне структуре, што за последицу има трајни губитак земљишта, смањење органске материје, загађење и томе слично. Очување и унапређење плодности пољопривредног земљишта, већи степен коришћења пољопривредних површина, повећање рекултивисаних и мелиорисаних површина и редовна контрола плодности земљишта, смањење деградације земљишта, контролисана пренамена пољопривредног земљишта, ефикасније коришћење земљишта, представљају само неке од приоритета пољопривредне политике и дефинисаних оперативних циљева који су истовремено у вези са инспекцијским надзором који врше пољопривредни инспектори за пољопривредно земљиште. Остварење ових приоритета и циљева захтева планирање инспекцијског надзора у стратешком плану, односно реализацијом стратешког (вишегодишњег) плана и годишњих планова инспекцијског надзора.

Република Србија располаже са 5,1 милион ха пољопривредног земљишта и 4,2 милиона ха обрадивих површина. Стављањем ових показатеља о расположивим ресурсима у пољопривреди са бројем становника, добија се 0,7 ха пољопривредног и 0,5 ха обрадивог земљишта по становнику, што Републику Србију, заједно са балтичким земљама, Румунијом и Бугарском, високо рангира међу европским земљама по питању расположивости овог основног ресурса за пољопривредну производњу. Укупно коришћено пољопривредно земљиште у Републици Србији износи око 3,4 милиона ха. Структура коришћеног пољопривредног земљишта последњих година не бележи значајније промене. Оранице и баште, укључујући и сталне засаде, обухватају 81% коришћеног пољопривредног земљишта, док преостале пољопривредне површине чине сталне травнате површине (ливаде и пашњаци). У структури пољопривредних површина доминантно учешће од 75,5% остварују оранице и баште, са површином од око 2,6 милиона ха.

Закон о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 41/09, 10/13 и 101/16) чини правну основу за усвајање вишегодишњих планских докумената за пољопривреду и рурални развој. Овај закон предвиђа обавезу усвајања Националног програма за пољопривреду и Националног програма руралног развоја за програмски период који не може бити дужи од седам година како би се остварили стратешки циљеви дефинисани у Стратегији.

Влада Републике Србије је усвојила Национални програм руралног развоја од 2018. до 2020. године којим су дефинисани средњорочни циљеви развоја руралних подручја и детаље као начине спровођења мера руралног развоја за програмски период од 2018. до 2020. године. Истовремено овај документ усклађен је са стратешким оквиром Заједничке пољопривредне политике Европске уније за период 2014-2020. године, уз уважавање специфичних потреба и приоритета развоја пољопривреде и руралних подручја Републике Србије.

2) Правни оквир

Закон о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 - др. закон) утврђује да је државна управа део извршне власти Републике Србије који врши управне послове у оквиру права и дужности Републике Србије (послови државне управе). Државну управу чине министарства, органи управе у саставу министарстава и посебне организације (органи државне управе). Органи државне управе образују се законом и делокруг им се одређује законом. Закон о државној управи, у склопу послова државне управе, у члану 18. уређује инспекцијски надзор, прописујући да инспекцијским надзором органи државне управе испитују спровођење закона и других прописа непосредним увидом у пословање и поступање физичких и правних лица и, зависно од резултата надзора, изричу мере на које су овлашћени.

Закон о министарствима („Службени гласник РС“, бр. 44/14, 14/15, 54/15, 96/15 - др. закон и 62/17) у члану 5. прописује да Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде обавља послове државне управе који се односе на, између осталог, инспекцијски надзор у области пољопривреде.

Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18 - аутентично тумачење) примењује се на поступање у свим управним стварима, при чему поједина питања управног поступка могу посебним законом да се уреде само ако је то у појединим управним областима неопходно, ако је то у сагласности са основним начелима одређеним овим законом и не смањује ниво заштите права и правних интереса странака зајемчених овим законом.

Законом о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/15, 44/18 – др. закон и 95/18) уређују се садржина, врсте и облици и поступак инспекцијског надзора, овлашћења и обавезе учесника у инспекцијском надзору и друга питања од значаја за инспекцијски надзор. У чл. 8, 9. и 10, Закон о инспекцијском надзору уређује праћење стања, процену ризика и план инспекцијског надзора. У члану 10. став 2. овог закона прописана је обавеза инспекције да, поред годишњих планова, сачини стратешки (вишегодишњи) план инспекцијског надзора. Ставом 3. овог члана утврђено је да план инспекцијског надзора, поред обавезних елемената који чине садржину годишњег плана рада органа државне управе, обавезно садржи и: циљеве које инспекција тежи да оствари у планираном периоду - исказане у мерљивим ефектима и начин за постизање постављених циљева; учесталост и обухват вршења инспекцијског надзора по областима и сваком од степена ризика; преглед надзираних субјеката код којих ће се вршити инспекцијски надзор, односно делатности или активности које ће се надзирати, ако није могуће утврдити надзиране субјекте или је њихов број превелик, са одговарајућим информацијама од значаја за вршење инспекцијског надзора и одређење субјеката код којих ће се вршити надзор; територијално подручје на коме ће се вршити инспекцијски надзор; процењени ризик за надзиране субјекте, односно делатности или активности које ће се надзирати или територијално подручје и другу територијалну и сличну целину, објекат и групе објеката; период у коме ће се вршити инспекцијски надзор; информације о облицима инспекцијског надзора који ће се вршити; податке о ресурсима инспекције који ће бити опредељени за вршење инспекцијског надзора.

Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008, 41/2009, 112/2015, 80/2017, 95/2018) уређује се, између осталог, надзор министарства надлежног за послове за пољопривреде над спровођењем овог закона.

Инспекцијски надзор Министарство врши преко републичког пољопривредног инспектора. Инспекцијски надзор над спровођењем Закона о пољопривредном земљишту као посебног закона којим се уређује област пољопривредног земљишта, врши пољопривредни инспектор за пољопривредно земљиште. За разлику од Закона о пољопривредном земљишту, Закон о враћању утрина и пашњака селима на коришћење („Службени гласник РС“, бр. 16/1992) који уређује враћање сеоских утрина и пашњака на коришћење селима, не садржи одредбе о инспекцијском надзору.

Значајни подзаконски прописи у делокругу пољопривредног инспектора за пољопривредно земљиште, донети на основу Закона о пољопривредном земљишту су: Уредба о условима, начину и поступку за остваривање права првенства закупа, критеријумима за утврђивање висине закупнине за право првенства закупа, као и документацији која се доставља уз захтев за остваривање права првенства закупа („Службени гласник РС“, бр. 30/2018), Правилник о условима за обављање контроле плодности обрадивог пољопривредног земљишта („Службени гласник РС“, бр. 48/2017), Правилник о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Службени гласник РС“, бр. 16/2017, 111/2017, 18/2019, 45/2019, 3/2020, 25/2020), Правилник о дозвољеним количинама опасних и штетних материја у земљишту и води за наводњавање и методама њиховог испитивања („Службени гласник РС“, бр. 23/1994), Правилник о врсти и садржају мера које је корисник обрадивог пољопривредног земљишта дужан да примењује при његовом коришћењу („Службени гласник РС“, бр. 33/1993).

У области инспекцијског надзора заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта регулаторни оквир није разрађен кроз подзаконске акте, односно до краја спроведен, чиме није омогућена његова пуна примена.

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу члана 9. став 10. Закона о инспекцијском надзору, донео је Правилник о посебним елементима процене ризика, учесталости вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика и посебним елементима плана инспекцијског надзора у области пољопривредне инспекције („Службени гласник РС“, број 85/2018). Овим правилником, између осталог, прописују се посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика и посебни елементи плана инспекцијског надзора у области пољопривредне инспекције, и то у погледу заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта. Правилником је прописано да план инспекцијског надзора, поред обавезних елемената, садржи и: мере и активности за постизање циљева, рок за завршетак предвиђених мера и активности, и показатеље учинака на нивоу мера и на нивоу активности), као и да се у плану инспекцијског надзора утврђују годишњи циљеви инспекцијског надзора у области пољопривредне инспекције и исказују у мерљивим ефектима за које пољопривредна инспекција планира да буду остварени.

Поред овог правилника, процену ризика и припрему плана/програма инспекцијског надзора инспекције уређује и Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018, 95/2018) и Уредба о заједничким елементима процене ризика у инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 81/2015). Овим актима предвиђено је да инспекција процењује ризик у току припреме плана инспекцијског надзора и пре и у току инспекцијског надзора, односно да инспекција процењује ризик на основу прописаних заједничких елемената процене ризика и обавештава надзираног субјекта и заинтересоване стране о процењеном степену ризика.

2. Организација инспекцијских послова и број инспектора и другог особља

1) Организација инспекцијских послова

Пољопривредна инспекција у Републици Србији, према законским одредбама, организована је на републичком нивоу и нивоу јединице локалне самоуправе (град).

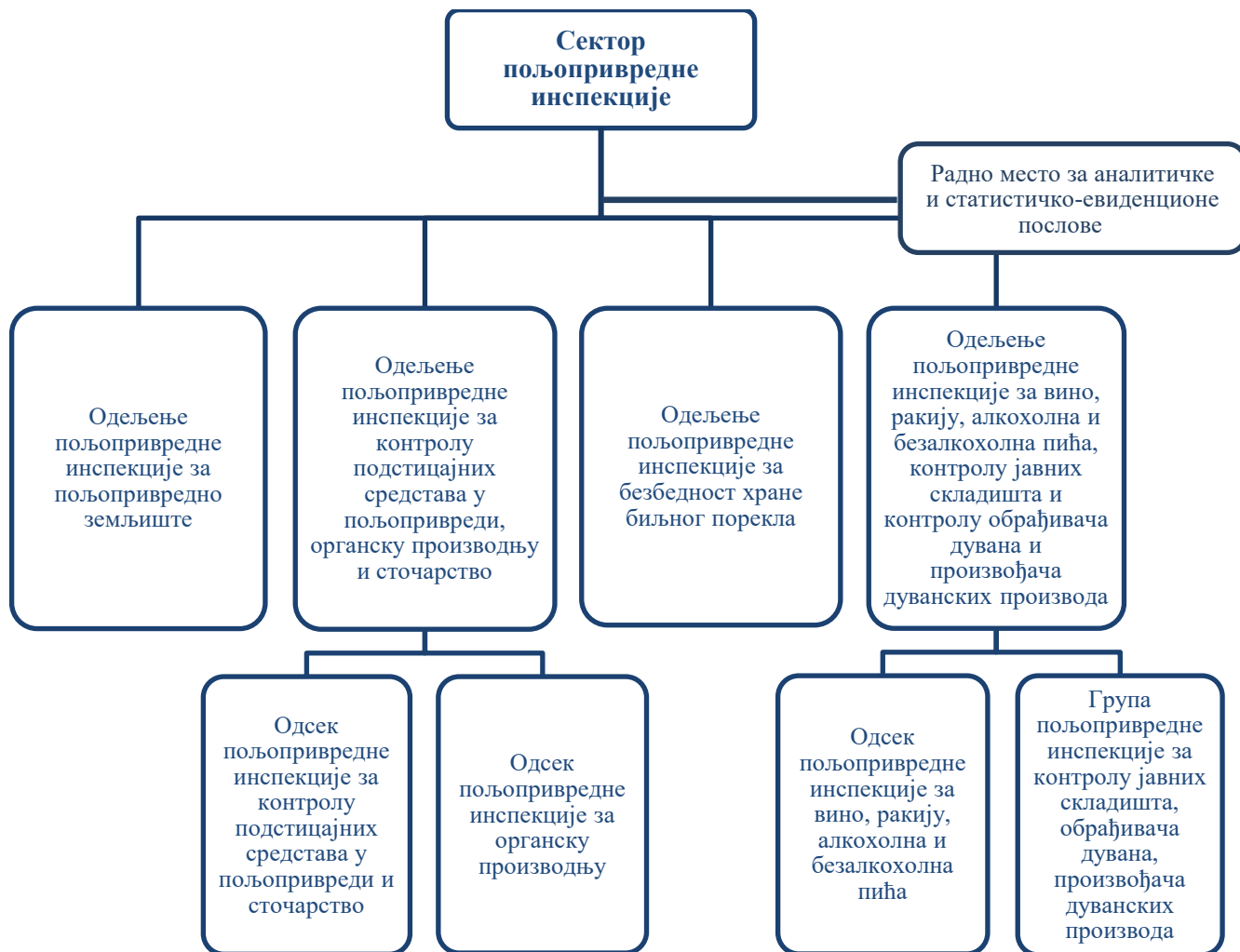
Републичка инспекција за пољопривредно земљиште организована је као Одељење пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште у Сектору пољопривредне инспекције у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Поред пољопривредне инспекције, као републичке инспекције у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Законом о изменама и допунама Закона о главном граду („Службени гласник РС“, бр. 37/2019) прописана је надлежност града Београда да, на својој територији, врши послове пољопривредне инспекције u delu kontrole nad primenom mera које прописује град Београд за власнике, односно кориснике пољопривредног земљишта, као и контроле коришћења пољопривредног земљишта према годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта који доноси град Београд.

Пољопривредна инспекција града Београда, чији је делокруг утврђен Законом о главном граду и која би вршила описане поверене послове инспекцијског надзора, није успостављена, тако да инспекцијски надзор у овој области и даље врши пољопривредна инспекција министарства надлежног за послове пољопривреде, сагласно самосталном члану 20. Закона о изменама и допунама Закона о главном граду у вези са чланом 47. Закона о државној управи.

По успостављању пољопривредне инспекције чији је делокруг утврђен Законом о главном граду, пољопривредна инспекција министарства надлежног за послове пољопривреде (републичка пољопривредна инспекција за пољопривредно земљиште) неће вршити непосредни инспекцијски надзор у овој области, али ће вршити овлашћења надзора над вршењем поверених послова.

Организациона схема



2) Број инспектора и другог особља – републички инспектори, инспектори који врше поверене послове и други запослени у инспекцији

Током протекле вишегодишње рационализације броја државних службеника у Одељењу пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште значајно се смањио број пољопривредних инспектора, тако да данас у одељењу има 14 запослених државних службеника (у поређењу са систематизованих 18), од којих је 13 инспектора и 1 начелник одељења. Инспектори су распоређени у 8 административних округа и граду Београду и врше инспекцијске надзоре у свим окрузима Републике Србије. У административним окрузима у којима нема распоређених инспектора, инспекцијски надзор се врши упућивањем инспектора из седишта одељења или из суседног или другог округа. Просечна старост инспектора износи 56 година. Сви запослени у одељењу имају стечено прописано образовање, односно високу стручну спрему, са потребним радним искуством

у струци и одговарајућим знањима и вештинама за извршење посла и постављених циљева. Два пољопривредна инспектора која су 2013. године засновала радни однос на радном месту инспектора на неодређено време, а нису имала положен испит за инспектора, положили су испит за инспектора у прописаном року. Остали пољопривредни инспектори нису били дужни да полажу испит за инспектора зато што су на дан ступања на снагу Закона о инспекцијском надзору имали више од седам година радног искуства на пословима инспекцијског надзора и испуњавали су услове за обављање послова инспекцијског надзора. Поред недовољног броја пољопривредних инспектора, Одељење пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште нема ни запослена административна, правна, геодетска и ИТ стручна лица, која би пружала стручну подршку. У наредном периоду од 5 година очекује се пензионисање 6 инспектора.

У Одељењу пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште је недовољан број запослених за обављање свих потребних послова.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Одељењу пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште систематизовано је укупно 18 радних места и то 14 за територије управних округа и 4 у седишту Одељења. Попуњено је 14 радних места и то 10 за територије управних округа и 4 у седишту Одељења. Попуњеност радних места у односу на систематизована радна места у Одељењу износи 78%.

- Пољопривредни инспектори за пољопривредно земљиште распоређени су у звање саветника, док је начелник одељења распоређен у звање вишег саветника, у складу са Уредбом о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника;
- Просечна старост пољопривредних инспектора за пољопривредно земљиште износи 56 година.

У граду Београду, ради обављања поверених послова инспекцијског надзора, није успостављена пољопривредна инспекција чији делокруг је утврђен Законом о изменама и допунама Закона о главном граду.

Закључком Владе 05 Број: 101-6204/2019-3 од 8. августа 2019. године усвојен је Трогодишњи акциони план за запошљавање државних службеника који обављају послове инспекцијског надзора у надлежности републичких инспекција и наложено свим министарствима да, без одлагања, у складу са Трогодишњим акционим планом, по усвајању измена и допуна Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС“, бр.117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/12, 84/14, 132/14, 28/15, 102/15, 113/15, 16/18, 2/19, 4/19, 26/19 и 42/19), приступе измени правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места. Такође, овим закључком наложено је Генералном секретаријату Владе да, без одлагања, поднесе предлог за измену Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени гласник РС“, бр. 61/17, 82/17, 92/17, 111/17, 14/18, 45/18, 78/18, 89/18 102/18, 30/19, 42/19, 59/19, 79/19, 84/19 и 88/19), у складу са Трогодишњим акционим планом за 2019, 2020. и 2021. годину. Даље, наложено је министарствима да, у складу са Трогодишњим акционим планом, у току текуће и наредне две године распишу конкурсе за попуњавање извршилачких радних места државних службеника који обављају послове инспекцијског надзора, те у случају да

министарства не спроведу планиране конкурсе за попуњавање извршилачких радних места државних службеника за 2019. годину и не заснују радни однос са планираним бројем државних службеника из Трогодишњег акционог плана који је предвиђен за ту годину, број државних службеника који представља разлику између планираног и реализованог броја запослених државних службеника за 2019. годину ће се придодати укупном броју државних службеника чије је запошљавање планирано у наредној години. Утврђено је да овај закључак представља основ за добијање сагласности за додатним запошљавањем од стране Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, а о спровођењу овог закључка стараће се Координациона комисија за инспекцијски надзор Владе, преко Јединице за подршку Координационој комисији за инспекцијски надзор, као и сва министарства на која се овај закључак односи.

Табела
Преглед потреба за додатним запошљавањем инспектора

Министарство	Инспекција	Постојећи број инспектора	Број инспектора које треба додатно запослити у односу на постојећи број инспектора	Просечна старост	2019	2020	2021
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде	Одељење пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште у Сектору пољопривредне инспекције	14 (13 + 1)	16	56 год.	2	7	7

Поред запошљавања недостајућих инспектора, потребно је ојачати кадровске капацитете пољопривредне инспекције запосленима који обављају аналитичке, правничке, геодетске и ИТ послове и представљају стручну подршку у раду пољопривредних инспектора и остварења циља и функције инспекцијског надзора у области заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.

3. Преглед стања и процена ризика у областима под инспекцијским надзором

1) Области под инспекцијским надзором

У складу са законом утврђеним делокругом пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште, ова инспекција је надлежна за следеће области надзора:

1. Заштита пољопривредног земљишта;
2. Уређење пољопривредног земљишта;
3. Коришћење пољопривредног земљишта.

2) Преглед стања у областима под инспекцијским надзором

Пољопривредна инспекција за пољопривредно земљиште је у периоду од 2016. до 2019. године спровела 6.962 инспекцијска надзора, и то у 2016. години – 1.814, у 2017. години – 1.767, у 2018. години – 1.731 и 2019. години – 1.650 инспекцијских надзора.

Преглед инспекцијских надзора пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште - период од последње 4 године -

Година	2016.	2017.	2018.	2019.
Број инспекцијских надзора	1.814	1.767	1.731	1.650

Извор: Годишњи извештаји о раду пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште

Инспекцијске активности углавном су усмерене на утврђивање фактичког стања коришћења државног пољопривредног земљишта.

Статистика инспекцијских активности:

Р.бр.	Врста субјекта/објекта под надзором	Број инспекцијских надзора	Број службених саветодавних посета	Однос извршених планираних и неплаанираних надзора	Напомена
1.	Субјекти/објект и који обављају делатности / врше активност у области заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	1.650	27	11% планираних и 89% неплаанираних надзора	Планираним надзорима додати су и мешовити надзори
Укупно		1.650	27		

Извор: Годишњи извештај о раду Одељења за 2019. годину и интерни обрачун

Ниво законитости и безбедности пословања и поступања надзираних субјеката

Код надзираних субјеката који су обављали делатност или вршили активност на пољопривредном земљишту током 2019. године просечан ниво усклађености, односно ризика се кретао у распону од средње до изузетно ниске усклађености, односно од средњег до критичног ризика. У 36 случајева у односу на укупан број инспекцијских надзора изречене су управне мере, што чини нешто преко 2% утврђених незаконитости због којих су изречене управне мере у односу на укупан број инспекцијских надзора.

Дистрибуција изречених управних мера је следећа: 64% изречених мера се односи на отклањање формалних недостатака, а 36% изречених мера односи се на привремену забрану обављања делатности или вршења активности. У 137 случајева (8,3%) у односу на укупан број инспекцијских надзора иницирани су поступци за кажњива дела. Дистрибуција иницијатива за кажњива дела је следећа: 24% иницијатива за кажњива дела се односи на прекршаје, док се 76% иницијатива за кажњива дела односи на кривична дела.

Остварени ефекти инспекцијског надзора у 2019. години.

Током 2017-2019. године варирао је број инспекцијских надзора у којима је утврђена неправилност / незаконитост пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом у области заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта. Учешће утврђених неправилности / незаконитости пословања и поступања надзираних субјеката током 2017 – 2019. године у односу на укупан број надзираних субјеката износио је 9%, 14,5% и 10,5%, респективно. У истом периоду варирао је и број откривених нерегистрованих субјеката или субјеката из члана 33. став 2. Закона о инспекцијском надзору и њихово учешће је износило: 9%, 19% и 17%, респективно.

Година	Учешће утврђених неправилности / незаконитости	Број нерегистрованих субјеката	Учешће нерегистрованих субјеката у односу на укупан број надзираних субјеката
2017.	9,0%	163	9%
2018.	14,5%	327	19%
2019.	10,5%	278	17%

Извор: Подаци и обрачун из годишњих извештаја о раду Одељења пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште.

Током 2018. године на буџетски рачун Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде са одговарајућим позивима на број јединица локалних самоуправа, на име - инспекцијским надзором утврђеног бесправног коришћења пољопривредног земљишта у државној својини (вансудска поравнања, судски поступци, накнада од продаје скинутог усева), од бесправних корисника наплаћена су финансијска средства у динарској противвредности од око 605.000 ЕУР (наплаћена финансијска средства се односе како на коришћење током наведене агроекономске године, тако и на ранији период коришћења), док су током календарске 2019. године наплаћена средства у динарској противвредности од око 773.000 ЕУР.

Извор: Управа за пољопривредно земљиште, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде.

3) Процена ризика у областима под инспекцијским надзором

Ризик, према степену, може бити незнатан, низак, средњи, висок и критичан.

Критеријуми за процену ризика се разврставају у природу и обим штетних последица, који чине тежину штетних последица, и у вероватноћу њиховог настанка, бодују и исказују кроз хоризонталну и вертикалну координату у матрици ризика 5x5, помоћу које се одређује процењени степен ризика.

Степен ризика првенствено зависи од природе штетне последице, која произлази из природе делатности надзираног субјекта или активности (радњи) које предузима или овлашћења која врши у склопу свог пословања или поступања, одређеног процеса производње или пружања одређених услуга, или радњи које субјекат предузима, односно овлашћења која врши у склопу свог пословања или поступања, а у односу на законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе.

Затим, зависи од обима штетних последица у виду круга лица изложених природи штетних последица, односно круга лица који користе робу, производ или услуге, односно круга лица која остварују одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом, односно опсега законом и другим прописом заштићених добара, права и интереса на које се односи делатност или активност надзираног субјекта или на које она утиче. Што је већи круг ових лица и добара, то је већи обим штете, а то утиче на повећање степена ризика.

Природа и обим штетне последице у садејству дају тежину штетне последице, као први од два основна састојка (компоненте) ризика.

Други основни састојак (компонента) ризика је вероватноћа настанка штетних последица. Она се у првом реду огледа у претходном пословању и поступању, односно историји ризичности и законитости пословања и понашања одређеног субјекта, односно у одређеној области, као и у квалитету система управљања и унутрашњег надзора над законитошћу, правилношћу и безбедношћу пословања и поступања код надзираног субјекта, стандардима рада и доброј пословној пракси, те у унутрашњим и спољним стручним, техничким, технолошким и финансијским капацитетима надзираног субјекта. Укратко речено – вероватноћа настанка штете зависи од историје одређеног субјекта, његове спремности и способности да послује у складу са законом.

Заједно, природа штетних последица и вероватноћа њиховог настанка дају ризик, доводећи до процене степена ризика.

Нумеричке вредности тежине штетних последица, вероватноће њиховог настанка и степена ризика исказују се у бодовима. Сваком критеријум за процену тежине штетних последица и вероватноће њиховог настанка припада одређени број бодова, у распону од најмањег до највећег утврђеног броја бодова, сразмерно значају, тако да се за сваки критеријум добије нумеричка вредност исказана у бодовима.

Нумеричка вредност тежине штетних последица добија се множењем нумеричких вредности за критеријуме природе штетних последица и обима штетних последица. Нумеричка вредност вероватноће настанка штетних последица добија се множењем нумеричких вредности за критеријуме ове вероватноће.

Тежина штетних последица и вероватноћа настанка штетних последица свде се на нумеричке вредности у распону од један до три, ради једноставније примене матрице ризика методом 5x5. Нумеричка вредност степена ризика добија се множењем нумеричких вредности тежине штетних последица и вероватноће њиховог настанка, а процењени степен ризика утврђује се у складу са дефинисаним распонима бодова.

Матрица ризика која проистиче из Закона о инспекцијском надзору и опште методологије за процену ризика даје се у наставку.

Метода 5x5 - Матрица ризика

Вероватноћа настанка штетних последица		Тежина штетних последица				
		1	2	3	4	5
Занемарљива	1	1	2	3	4	5
Мала	2	2	4	6	8	10
Средња	3	3	6	9	12	15
Велика	4	4	8	12	16	20
Изразито велика	5	5	10	15	20	25

Степен ризика

Бројчана вредност ризика	Квалитативни опис ризика
1, 2	Незнатан
3, 4, 5	Низак
6, 8, 9	Средњи
10, 12, 15, 16	Висок
20, 25	Критичан



Општа процена ризика у областима инспекцијског надзора уређења и коришћења пољопривредног земљишта

незнатан	низак	средњи	висок	критичан
Коришћење пашњака у државној својини, односно привођење пашњака другој култури супротно закону којим се уређује пољопривредно земљиште	Израда пројеката уређења пољопривредног земљишта без овлашћења министарства надлежног за послове пољопривреде	Давање у подзакуп пољопривредног земљишта у државној својини	Нередовна обрада обрадивог пољопривредног земљишта, непримењивање мера прописаних законом којим се уређује пољопривредно земљиште и другим прописом, непоступање као добар домаћин и по правилима кодекса добре пољопривредне праксе	Испуштање опасних и штетних материја на пољопривредном земљишту и у каналима за одводњавање и наводњавање и коришћење биолошки неразградиве фолије на обрадивом пољопривредном земљишту

Вишегодишњи преглед планираних инспекцијских надзора, службених саветодавних посета и других инспекцијских активности у односу на области, односно делатности/активности, односно субјекте/објекте под надзором за период 2021-2025. године, са роком/периодом, односно учесталосту вршења, саобразно процењеном ризику, чини саставни део овог стратешког (вишегодишњег) плана (Прилог 2).

4) Очекивани однос планираних и непланираних надзора

У периоду од 2017. до 2019. године повећао се број непланираних (ванредних) инспекцијских надзора као последица великог броја захтева надзираних субјеката и других органа и организација. Непланирани надзори су у 2017. години представљали 94% укупног броја надзора, у 2018. години су представљали 85% и у 2019. години су представљали 89% укупног броја надзора. За очекивати је да се у наредном периоду настави тренд пада учешћа непланираних надзора у односу на укупан број надзора, односно да се следом тога повећа учешће планираних надзора у укупном броју надзора. Ово из разлога што се планира повећање постојећег броја инспектора, очекује се повећање ефикасности у управљању пољопривредним земљиштем у јавној својини за које је надлежна Управа за пољопривредно земљиште, успостављање и благовремено ажурирање података, доношење новог Закона о пољопривредном земљишту или доношење измена и допуна постојећег Закона о пољопривредном земљишту и друге мере.

Однос планираних и непланираних надзора

Р.бр.	Година	Број инспекцијских надзора	Број непланираних инспекцијских надзора	Учешће непланираних у укупно броју надзора
1.	2017.	1.767	1.661	94%
2.	2018.	1.731	1.471	85%
3.	2019.	1.650	1.469	89%
Укупно		5.148	4.601	89%

4. Визија и циљеви који се теже постићи у планираном периоду

4.1. Визија и општи циљ

Визија, стратешко опредељење и законска интенција је да пољопривредна инспекција за пољопривредно земљиште као модерна, професионална и ефикасна инспекција остварује превентивно-саветодавну и корективну функцију, уз годишње планирање инспекцијских надзора засновано на процени ризика и добијања одређеног степена ризика и да учесталост инспекцијских надзора и коришћење расположивих ресурса буде у сразмери са степеном ризика. Успостављени поступак годишњег планирања, као и праћење спровођења годишњег плана усмериће поступања на постизање утврђених циљева.

Општи циљ који се поставља овим стратешким планом је повећање законитости у области заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у Републици Србији.

Остварењем општег циља постиже се већа законитост и правилност у примени Закона о пољопривредном земљишту и других прописа донетих на основу овог закона.

4.2. Посебни циљеви

Општи циљ ће се постићи кроз остварење следећих посебних циљева:

Посебан циљ 1: Повећање ефикасности и делотворности инспекцијског надзора у области заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.

Први посебан циљ усмерен је на повећање ефикасности и делотворности инспекцијског надзора у области заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта. Учешћем у раду Радне групе за заштиту природних ресурса образоване у оквиру Координационе комисије за инспекцијски надзор, праћењем спровођења обавеза које произилазе из Закона о инспекцијском надзору и предузимањем мера за унапређење примене, стварају се услови за повећање ефикасности и делотворности у постизању законитости пословања и поступања надзираних субјеката у области надзора инспекције за пољопривредно земљиште, односно спречавање или отклањање штетних последица по

законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе. Основни принцип рада инспекцијских органа у складу са Законом о инспекцијском надзору је њихово превентивно деловање и саветодавна улога према надзираним субјектима, да би се постигао већи степен поштовања прописа и бољег управљања ризицима.

Одељење пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште ће процењивати ризике који се јављају у области надзора како би благовремено реаговало на њих. Овај посебан циљ ће се спроводити у складу са општим циљевима и задацима Одељења пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште. Инспекцијски надзор заснован на претходној анализи ризика и процени ризика утиче на то да се оптимизују расположиви ресурси пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште, а истовремено се постиже ефикаснија контрола.

Посебан циљ 2: Проширење обухвата и повећање броја инспекцијских надзора са дугорочним смањењем тежине незаконитости и неправилности.

Инспекција налази да на почетку, са ширењем обухвата надзора и повећањем броја инспекцијских контрола, за очекивати је да се повећа и број откривених незаконитости и неправилности. То може резултирати тиме да се у први мах може учинити да се погоршава стање законитости у спровођењу закона и других прописа; међутим, на средњи и дужи рок би, уз одржавање истог обухвата и броја инспекцијских контрола, требало да дође до тренда опадања тежине утврђених незаконитости и неправилности, те смањења општег степена ризика у областима под надзором.

Посебан циљ 3: Повећање превентивног деловања пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште.

Према одредбама Закона о инспекцијском надзору, инспекција је дужна да превентивно делује јавношћу рада, а нарочито: објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа; обавештавањем јавности о променама прописа и правима и обавезама за надзиране субјекте који из њих произлазе; обавештавањем јавности о сазнањима инспекције о постојању озбиљног ризика по живот или здравље људи, имовину веће вредности, животну средину или биљни или животињски свет, и предузетим мерама и радњама како би се тај ризик отклонио или умањено; пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом, укључујући и издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете; предузимањем превентивних инспекцијских надзора и других активности усмерених ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, нарочито када се утврди да постоје рани знаци вероватноће њиховог настанка. Пољопривредна инспекција за пољопривредно земљиште је у претходном периоду недовољно примењивала превенцију због органиченог ресурса и бројних захтева других органа и представки које одузимају време инспекцији. Повећање превентивног деловања инспекције кроз наведене модалитете значајно би позитивно утицало на нов систем инспекцијског надзора.

Посебан циљ 4: Унапређење поступка инспекцијског надзора у области заштите, уређења и коришћења пољоприведног земљишта

Унапређење инспекцијског надзора подразумева да он буде заснован на процењеном ризику и утврђивањем приоритета инспекцијског надзора, а не на приступу који је у ранијем периоду био заснован на пријавама које подносе грађани и друга заинтересована лица. Истовремено, вршење надзора по областима и степенима ризика, уз планиране мере превентивног деловања, активности за спречавање деловања нерегистрованих субјеката, активности инспектора да утичу на субјекте да пословање, односно своје активности ускладе са релевантним законима и подзаконским актима, за резултат би требало да има ређе повреде прописа, односно мање незаконитости. Аналогно томе, дугорочно се очекује опадање репресивних (казнених) трендова код регистрованих надзираних субјеката.

Посебан циљ 5: Допринос развоју пољопривреде и руралног развоја сагласно стратешким циљевима развоја ових области, у складу са делокругом пољопривредне инспекције

Ради праћења реализације Стратегије пољопривреде и руралног развоја Републике Србије за период 2014-2024. године („Службени гласник РС“, број 85/14), у овој стратегији утврђени су индикатори у Табели 10: Индикатори за праћење реализације стратешких циљева у оквиру дела 3.3.4. Индикатори за праћење реализације стратешких циљева (евалуација). Спровођењем активности из свог делокруга, пољопривредна инспекција за пољопривредно земљиште ће у планираном периоду допринети остварењу ових индикатора у вези са уређењем, коришћењем и заштитом пољопривредног земљишта, сагласно стратешким циљевима развоја ових области.

5. Мере за постизање циљева

Закон о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“, број 30/18) у члану 24, уређујући мере јавне политике, прописује да су те мере скуп кључних и повезаних активности које се предузимају ради постизања општег или посебног циља, односно жељеног учинка јавне политике, и да могу бити:

- 1) регулаторне, којима се успостављају стандарди и правила којима се уређују односи у друштву;
- 2) подстицајне, у које спадају: фискалне мере (субвенције, порези и друго) и друге финансијске и нефинансијске мере;
- 3) информативно-едукативне (информационе и образовне кампање и друго);
- 4) институционално управљачко организационе (формирање нових и укидање постојећих институција, промена организационе структуре одређених субјеката, промена броја и компетенција запослених и др.), и
- 5) обезбеђење добара и пружање услуга од стране учесника у планском систему, укључујући и јавне инвестиције (капитални и инфраструктурни пројекти, инвестиције и др.).

Сагласно овом законском одређењу, овим стратешким планом инспекцијског надзора утврђују се следеће групе мера за постизање општих и посебних циљева пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште:

- 1) регулаторне мере;
- 2) организационо-управљачке мере;
- 3) кадровске мере;
- 4) информационо-аналитичке и комуникационе мере.

5.1. Регулаторне мере

1) Иницирати доношење подзаконског акта – Правилника о ближим условима које треба да испуни привредно друштво, односно предузеће или друго правно лице у погледу техничких и стручних капацитета за испитивање опасних и штетних материја у пољопривредном земљишту и води за наводњавање.

Садржина мере:

Подзаконски акт о ближим условима које треба да испуни привредно друштво, односно предузеће или друго правно лице у погледу техничких и стручних капацитета за испитивање опасних и штетних материја у пољопривредном земљишту и води за наводњавање, предвиђен чланом 80. тачка 3) у вези са чланом 17. став 2. Закона о пољопривредном земљишту, није донет. Одређена питања која се односе на испуњеност техничких, стручних и других услова за издавање овлашћења за испитивање пољопривредног земљишта и воде за наводавање у циљу утврђивања опасних и штетних материја, за која је Закон о пољопривредном земљишту прописао да се уреди подзаконским актом, остала су неуређена и нејасна, иако је актуелни Закон о пољопривредном земљишту у примени од 2006. године.

Доношењем подзаконског акта о ближим условима које треба да испуни привредно друштво, односно предузеће или друго правно лице у погледу техничких и стручних капацитета за испитивање опасних и штетних материја у пољопривредном земљишту и води за наводњавање, уредио би се део заштите пољопривредног земљишта који се односи на овлашћивање субјеката за испитивање постојања опасних и штетних материја у пољопривредном земљишту и води за наводњавање. Уређењем овог дела заштите пољопривредног земљишта, створили би се регулаторни услови за примену Закона о пољопривредном земљишту, а самим тим би се повећала ефикасности и делотворност инспекцијског надзора у области заштите пољопривредног земљишта.

2) Иницирати доношење подзаконског акта - Кодекса добре пољопривредне праксе.

Садржина мере:

Подзаконски акт о кодексу добре пољопривредне праксе који би садржао свеобухватна правила, принципе и препоруке свим пољопривредницима, као најбоља пракса у производњи хране на начин којим би се заштитила животна средина, здравље људи и добробит животиња, није донет. Одређене препоруке које се дају у кодексу добре пољопривредне праксе за који је Закон о пољопривредном земљишту у члану 80. тачка 11) у вези са чланом 59. став 1. тачка 2) прописао да се уреди подзаконским актом, остале су

неуређене и нејасне, иако је актуелни Закон о пољопривредном земљишту у примени од 2006. године.

Одредбама Закона о пољопривредном земљишту прописано је да је власник, односно корисник пољопривредног земљишта дужан да поступа као добар домаћин и по правилима кодекса добре пољопривредне праксе, те да некоришћење пољопривредног земљишта по правилима кодекса добре пољопривредне праксе представља прекршај кажњив новчаном казном.

У инспекцијској пракси је било доста потешкоћа у примени појединих одредби Закона о пољопривредном земљишту који се односи на кодекс добре пољопривредне праксе, зато што доношењем кодекса добре пољопривредне праксе у форми подзаконског акта нису створени услови за примену дела Закона о пољопривредном земљишту у овом делу. Доношењем и објављивањем кодекса добре пољопривредне праксе попунила би се законска и правна празнина, отклониле нејасноће, а следом тога поспешило би се безбедно коришћење пестицида, правилна обрада и заштита пољопривредног земљишта у Републици Србији, заштита здравља и добробити животиња.

Доношењем подзаконског прописа о кодексу добре пољопривредне праксе боље би се уредило коришћење пољопривредног земљишта који се односи на обавезе власника, односно корисника пољопривредног земљишта из Закона о пољопривредном земљишту. Уређењем овог дела коришћења пољопривредног земљишта створили би се регулаторни услови за примену Закона о пољопривредном земљишту, а самим тим би се повећала ефикасност и делотворност инспекцијског надзора у области заштите пољопривредног земљишта.

3) Иницирати доношење подзаконског акта – Правилника о ближим условима које треба да испуни привредно друштво, односно предузеће или друго правно лице за израду пројекта: рекултивације пољопривредног земљишта, мелиорације ливада и пашњака, претварања необрадивог у обрадиво пољопривредно земљиште, побољшања квалитета обрадивог пољопривредног земљишта

Садржина мере:

Подзаконски акт о ближим условима које треба да испуни привредно друштво, односно предузеће или друго правно лице за израду пројекта: рекултивације пољопривредног земљишта, мелиорације ливада и пашњака, претварања необрадивог у обрадиво пољопривредно земљиште, побољшања квалитета обрадивог пољопривредног земљишта, није донет. Одређена питања која се односе на испуњеност техничких, стручних и других услова за издавање овлашћења за израду пројекта: рекултивације пољопривредног земљишта, мелиорације ливада и пашњака, претварања необрадивог у обрадиво пољопривредно земљиште, побољшања квалитета обрадивог пољопривредног земљишта, за која је Закон о пољопривредном земљишту у члану 80. тачка 10) у вези са чл. 55, 56, 57. и 58. прописао да се уреде подзаконским актом, остала су неуређена и нејасна, иако је актуелни Закон о пољопривредном земљишту у примени од 2006. године.

Спровођењем ове мере уредила би се област уређења пољопривредног земљишта у делу који се односи на овлашћивање привредних субјеката који могу да се баве пословима израде пројекта: рекултивације пољопривредног земљишта, мелиорације ливада и пашњака, претварања необрадивог у обрадиво пољопривредно земљиште, побољшања квалитета обрадивог пољопривредног земљишта. Истовремено, створили би се

регулаторни услови за примену Закона о пољопривредном земљишту, а самим тим би се повећала ефикасности и делотворност инспекцијског надзора у области уређења пољопривредног земљишта.

4) Припремити приручник за поступање инспектора у областима заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.

Садржина мере:

Инспекцијски надзор у области заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и само поступање инспектора у тим областима, уједначио би се и унапредио коришћењем приручника – смерница за вршење инспекцијског надзора. Квалитетан и уједначени инспекцијски надзор подразумева примену приручника – смерница за вршење инспекцијског надзора у одређеној области надзора из делокруга пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште. Допуна и ажурирање постојећег приручника за поступање инспектора за пољопривредно земљиште обезбедиће стручно-методолошка објашњења за примену Закона о пољопривредном земљишту, моделе аката које инспектори доносе, чиме се уједначава и постиже квалитетнији рад пољопривредних инспектора за пољопривредно земљиште. Спровођењем ове мере остварује се циљ унапређења поступка инспекцијског надзора у области заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.

5) Сачинити и ажурирати контролне листе за инспекцијски надзор у области заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, ради њихове примене у редовном и ванредном инспекцијском надзору.

Садржина мере:

Обавеза инспекције да сачини контролне листе из своје области инспекцијског надзора, да их објави на својој интернет страници и примењује у поступку редовног инспекцијског надзора и мешовитог инспекцијског надзора у делу који се односи на редован надзор, прописана је одредбама Закона о инспекцијском надзору. Како су се контролне листе и њихова примена показала као користан алат у вршењу инспекцијског надзора, од посебног је значаја да се сачине контролне листе са проверама и питањима које би се користиле у поступку ванредног инспекцијског надзора а следом тога и подстицале усаглашености са прописима. Поред планираног преиспитивања садржине постојећих контролних листа и њиховог мењања и допуњавања, Одељење пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште планира да сачини контролне листе из своје области инспекцијског надзора, да их објави и примењује у поступку ванредног инспекцијског надзора. Планирано је доношење/реструктурирање контролних листа које се односе на обвлашћења пољопривредног инспектора да контролише следеће: да ли се пољопривредно земљиште које је просторним или урбанистичким планом одређено да буде грађевинско, до његовог привођења планираној намени користи за пољопривредну производњу; утврђивање дозвољених количина опасних и штетних материја у пољопривредном земљишту и води за наводњавање; коришћење обрадивог пољопривредног земљишта прве, друге, треће, четврте и пете катастарске класе користи у непољопривредне сврхе; утврђивање да ли се врши уситњавање парцела на обрадивом пољопривредном земљишту, односно на пољопривредном земљишту уређеном

комасацијом; утврђивање да ли је за промену намене земљишта које немају трајни карактер, добијена сагласност министарства надлежног за послове пољопривреде; овлашћење за израду пројекта мелиорација ливада и пашњака, пројекта претварања необрадивог пољопривредног земљишта у обрадиво, пројекта побољшања квалитета обрадивог пољопривредног земљишта; извођење мелиорација ливада и пашњака на основу пројекта мелиорације ливада и пашњака; привођење необрадивог пољопривредног земљишта у обрадиво на основу пројекта претварања необрадивог пољопривредног земљишта у обрадиво; извођење побољшања квалитета обрадивог пољопривредног земљишта на основу пројекта побољшања квалитета обрадивог пољопривредног земљишта; давање у подзакуп пољопривредног земљишта у државној својини; успостављање плодореда и вођења књиге поља за биљну производњу; инвестициони радови од стране закупца на пољопривредном земљишту у државној својини или мењање његовог начина коришћења без одобрења закупаца. Сачињавањем контролних листи за примену у поступку ванредног инспекцијског надзора остварује се циљ смањења тежине незаконитости и неправилности.

6) Утврдити акте о примени прописа за Закон о пољопривредном земљишту.

Садржина мере:

Акт о примени прописа као акт у форми мишљења, објашњења, одговора на питање, препорука акта другог назива у складу са законом, који се односи на примену Закона о пољопривредном земљишту из делокруга пољопривредног инспектора за пољопривредно земљиште, издаје и на интернет страници објављује инспекција. Издавање и објављивање акта о примени прописа врши се по сопственој иницијативи инспекције или на захтев физичког или правног лица. Издавањем и објављивањем акта о примени прописа остварује циљ повећања ефикасности и делотворности инспекцијског надзора у области заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, из којих разлога је предвиђено њихово иницирање и доношење за питања уређена у Закону о пољопривредном земљишту.

5.2. Организационо-управљачке мере

1) Предложити и спровести организационе промене, које се састоје у обавезном образовању пољочуварске службе у јединици локалне самоуправе са надлежностима контроле неовлашћеног заузимања државног пољопривредног земљишта.

Садржина мере:

Изменама и допунама Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 112/2015) прописано је овлашћење пољопривредног инспектора за пољопривредно земљиште да врши контролу правно основа за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини.

Незаконито коришћење имовине другог лица, односно противправно заузимање туђег земљишта представља кривично дело Противправно заузимање земљишта из члана 218. Кривичног законика и, према нашем становишту, не би требало да буде у надлежности пољопривредних инспектора, већ овлашћених службених лица са

полицијским овлашћењима или чувара поља као службених лица јединице локалне самоуправе. Ово је уобичајена пракса за друге сродне облике заузимања непокретне имовине (нпр. противправно заузеће пута није у надлежности инспектора за путеве, противправно заузеће стамбеног или пословног објекта није у надлежности грађевинског инспектора), и ако би се то применило на пољопривредно земљиште у државној, доносно јавној својини, реално би се могло уштедети 70% времена и ресурса Одељења пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште. Успостављањем надлежности пољочуварске службе јединице локалне самоуправе, односно чувара поља, да као најбољи познавалац месних прилика, који је континуирано на терену на одређеној територији и располаже одговарајућом опремом, контролише неовлашћен улазак у посед државног пољопривредног земљишта. Велики број јединица локалне самоуправе донео је одлуке о организовању пољочуварских служби (одлуке о мерама заштите пољопривредног земљишта и организовању пољочуварских служби, а понегде – одлуке о комаунланом реду). Као послови пољочуварске службе одређени су, поред осталог, следећи: да путем пољочувара врши непосредну заштиту усева и засада на пољопривредном земљишту од пољске штете и заштиту пољских путева и канала; да путем пољочувара поља спречи спаљивање органских остатака после жетве усева на пољопривредном земљишту; да путем пољочувара поља спречи испашу стоке на обрадивом пољопривредном земљишту; да за сваку недозвољену радњу којом је причињена пољска штета утврди ближе обележје радње, прикупи податке о пољопривредном земљишту, атарском путу или каналу на којем је штета учињена и његовом власнику, односно закупцу, прикупи податке о извршиоцу и сведоцима уколико их има и о свему томе сачини записник; да о причињеној штети благовремено обавести пољопривредног инспектора и власника, односно закупца пољопривредног земљишта коме је штета причињена; да прими захтев оштећеног лица за процену пољске штете и поступи на начин који се прописује одлуком; да врши административне и техничке послове за потребе Комисије за процену пољске штете. Пољочувар је одређен као лице које има својство службеног лица који спроводи мере, врши непосредну заштиту пољопривредног земљишта, усева, засада, пољских путева, канала за наводњавање и одводњавање од пољске штете, опрему и објекте на пољопривредном земљишту. За вршење послова пољочуварске службе градови/општине ангажују привредна друштва, предузетнике или друга правна лица која буду изабрана у поступку јавне набавке - у случају измена и допуна Закона о пољопривредном земљишту, уговор о јавној набавци би се проширио за послове контроле у погледу бесправног заузећа пољопривредног земљишта у државној својини, или их организују у саставу јавног комуналног предузећа. Средства за рад пољочуварске службе обухваћена су годишњим програмом коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у граду/општини, а за додатна средства градови/општине аплицирају код покрајинских и републичких органа.

Предлогом за брисање законских одредби из Закона о пољопривредном земљишту према којима пољопривредни инспектор врши контролу правног основа за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, смањило би се бесправно коришћење државног пољопривредног земљишта. Одељење пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште би пружило стручну помоћ јединицама локалне самоуправе у образовању и организовању пољочуварских служби, преносу овлашћења/надлежности и обављају пренетих послова. Истовремено, ефикасније би се сузбијала сива економија у овој области, а афирмисало деловање пољочуварске службе. Спровођење ове мере би

омогућило остварење циља који се односи на дугорочно смањење тежине незаконитости и неправилности.

- 2) Иницирати образовање заједничких пољочуварских служби више јединица локалне самоуправе за обављање предложене контроле неовлашћеног уласка у посед државног пољопривредног земљишта.

Садржина мере:

Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) уређује сарадњу и удруживање јединица локалне самоуправе. Чланом 88. овог закона прописано је да јединица локалне самоуправе, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, остварују сарадњу и удружују се са другим јединицама локалне самоуправе и њеним органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом. Сарадња јединица локалне самоуправе подразумева и уступање обављања појединих послова из оквира изворних надлежности другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач. Чланом 88а Закона о локалној самоуправи уређена је садржина споразума о сарадњи јединица локалне самоуправе и поступак у вези са његовим закључивањем.

Следом изложеног, произлази да би значајан корак ка превазилажењу проблема недостајућих капацитета Одељења пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште и непостојања пољочуварских служби у свакој јединици локалне самоуправе, било образовање заједничких пољочуварских служби више јединица локалне самоуправе, што до сада није примењивано у пракси. По правилу, заједничке пољочуварске службе образловале би се за јединице локалне самоуправе на територији управног округа. Притом би сваки чувар поља био месно надлежан за целу територију (подручје) за коју је заједничка пољочуварска служба основана. образовање заједничких пољочуварских служби би значајно допринело повећању капацитета инспекцијског надзора и контроле у области пољопривредног земљишта. образовањем заједничких пољочуварских служби повећала би се, такође, и самосталност у раду чувара поља и умањили ризици недозвољеног утицаја на рад чувара поља.

5.3. Кадровске мере

- 1) Запослити нове инспекторе и друго стручно особље инспекције.

Садржина мере:

У складу са утврђеним потребама, укључујући старосну структуру инспектора за пољопривредно земљиште (просечна старост инспектора износи 56 година) и очекивани „природни одлив“ (наступање услова за старосну пензију за 6 инспектора у наредном периоду од 5 година), потребно је запослити минимално 16 инспектора у предстојећем планираном периоду током 2020. и 2021. године, и то по 8 инспектора сваке године. Спровођењем ове мере осварује се циљ повећања ефикасности и делотворности инспекцијског надзора у области заштите, уређења и коришћења пољопривредног

земљишта, као и циља: проширења обухвата и повећање броја инспекцијских надзора са дугорочним смањењем тежине незаконитости и неправилности.

2) Распоредити инспекторе у звање самосталног саветника

Будући да су пољопривредни инспектори за пољопривредно земљиште распоређени у звање саветника, потребно је, у складу са изменама и допунама Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника, којом је одређено да се приликом одређивања ограничења броја државних службеника у органу државне управе у звању самосталног саветника не узимају у обзир радна места разврстана у то звање на којима се обављају инспекцијски послови са најмање 50% радног времена у складу са коначним описом радног места, Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде предвидети да се послови инспектора за пољопривредно земљиште обављају у звању самосталног саветника и распоредити пољопривредне инспекторе у ово звање.

3) Подржати континуирано стручно усавршавање инспектора и других запослених у Одељењу пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште за успешно обављање послова.

Садржина мере:

Редовно усавршавање инспектора и редовна провера знања инспектора, једна је од мера од изузетног значаја, не само за новозапослене инспекторе, већ и за све остале инспекторе. Планира се наставак сарадње са НАЛЕД-ом и пројектима у области инспекцијског надзора, као и са Националном академијом за јавну управу - редовним организатором обука у области инспекцијског надзора и управног поступка. Спровођењем ове мере остварује се посебан циљ повећања ефикасности и делотворности инспекцијског надзора у области заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, као и посебан циљ дугорочног смањења тежине незаконитости и неправилности.

5.4. Информационо-аналитичке и комуникационе мере

1) Подржати и пратити функционисање инспекције у софтверском решењу е-Инспектор, са предлагањем унапређења.

Садржина мере:

Јединствени информациони систем е-Инспектор још увек није имплементиран у области инспекцијског надзора над заштитом, уређењем и коришћењем пољопривредног земљишта. Јединствено функционално софтверско решење е-Инспектор, предвиђено Законом о инспекцијском надзору, које се реализује у сарадњи Координационе комисије за инспекцијски надзор, Канцеларије за ИТ и е-управу, Министарства државне управе и локалне самоуправе и других министарстава у чијем саставу су инспекције, аутоматизује процесе планирања и вршења инспекцијског надзора, путем модула за процену ризика, поступак инспекцијског надзора, управљања документима, предметима и процесима.

Систем е-Инспектор уводи електронску управу у област инспекцијског надзора, омогућавајући припрему електронских докумената у области инспекцијског надзора и електронско управљање документима, предметима и процесима, те електронско умрежавање инспекција међусобно и са другим органима, електронску размену података и интероперабилност. Поред заједничког модула, постоје и посебни модули дефинисани за појединачне инспекције, где је уврштен и посебан модул пољопривредне инспекције.

Једну од битих додатних функционалности чини повезивање е-Инспектора са информационим системима правосудних и других органа са којима инспекције остварују службену сарадњу, када се за то створе технички услови.

Да би систем е-Инспектор функционисао несметано и ажурно, неопходно је да инспекције, као корисници и администратори система, континуирано подржавају и прате његово функционисање, те да предлажу унапређења система, где је то потребно. Посебно је значајно радити на систематизованости, потпуности, тачности и ажурности података о субјектима и објектима под инспекцијским надзором у делокругу одређене инспекције, који су садржани у регистрима, службеним евиденцијама, интерним евиденцијама и другим базама података, како би Регистар надзираним субјеката и објеката надзора садржао квалитетне податке и омогућио предуслове за исто тако квалитетну процену ризика. Успостављање е-Инспектора ће довести до повећања ефикасности инспекцијског надзора.

- 2) Информационо-комуникационе кампање ради обавештавања јавности о променама прописа, правима и обавезама за надзиране субјекте који из њих произлазе, сазнањима инспекције о постојању озбиљног ризика и предузетим мерама и радњама, као и о другим чињеницама које јавност има право и потребу да зна.

Садржина мере:

Превентивно-саветодавно деловање инспекције уређено је чланом 13, као и чланом 5. Закона о инспекцијском надзору и одредбама одређених посебних закона, као и различитим међународним смерницама, водичима и препорукама. Спровођењем ове мере остварује се циљ дугорочног смањења тежине незаконитости и неправилности.

- 3) Иницирати спровођење самопроцене ризика и самопровера усклађености у областима заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.

Садржина мере:

Иницирање и спровођење самопровере испуњености захтева из контролне листе и самопроцене ризика испуњености захтева из контролне листе и самопроцени ризика уређено је чланом 14. Закона о инспекцијском надзору и одредбама одређених посебних закона, као и различитим међународним смерницама, водичима и препорукама, којима се уређују облици самоконтроле од стране субјеката и делатности под надзором инспекције. Спровођењем ове мере остварује се циљ смањења тежине незаконитости и неправилности.

6. Показатељи учинака на нивоу општих и посебних циљева и мера

Показатељи учинака на нивоу општих и посебних циљева и мера утврђују се као:

- Структура надзора према нивоу законитости (усклађености, усаглашености), односно незаконитости и неправилности, сагласно утврђеним критеријумима
 - За почетну вредност показатеља узима се вредност из 2019. године, која се односи на ниво незаконитости и неправилности, сагласно утврђеним критеријумима, и мери (пореди) кроз време са годишњим вредностима у вишегодишњем периоду обухваћеним овим планом.
- Број инспекцијских надзора и службених саветодавних посета
- Број надзора са утврђеним незаконитостима и неправилностима, изреченим мерама и иницираним поступцима за кажњива дела
 - ✓ Број инспекцијских надзора би растао фазно, тј. постојао би тренд раста овог броја. Упоредо са ширењем обухвата надзора и повећањем броја инспекцијских надзора/службених контрола, за очекивати је да се повећа и број откривених незаконитости и неправилности. Одатле може да следи утисак да се стање законитости у извршавању закона и других прописа погоршава, што није нужно тачно, јер се услед већег броја надзора/контрола повећава могућност откривања повреде закона и других прописа. Имајући у виду искуства из других земаља и инспекција, на средњи и дужи рок би, уз одржавање истог обухвата и броја инспекцијских надзора/службених контрола, требало да дође до тренда пада броја незаконитости и неправилности, те смањења општег степена ризика
- Учешће непланираних у укупном броју инспекцијских надзора
- Боље, квалитетније и правилније уређење, коришћење и заштита пољопривредног земљишта, већа безбедност и квалитет пољопривредних производа, повећани приноси пољопривредних култура које се гаје на пољопривредном земљишту, већи економски ефекти и јавни приходи
- Индикатори у вези са уређењем, коришћењем и заштитом пољопривредног земљишта из Табеле 10: Индикатори за праћење реализације стратешких циљева у оквиру дела 3.3.4. Индикатори за праћење реализације стратешких циљева (евалуација) у Стратегији пољопривреде и руралног развоја Републике Србије за период 2014-2024. године („Службени гласник РС“, број 85/14)
- Други показатељи ближе наведени у Акционом плану (Прилог 1)

7. Спровођење и праћење спровођења плана

Пољопривредна инспекција извештава министра надлежног за послове пољопривреде и Координациону комисију за инспекцијски надзор о реализацији циљева и мера овог стратешког (вишегодишњег) плана инспекцијског надзора и пратећег акционог плана. Извештавање о реализацији стратешког (вишегодишњег) плана спроводи се на годишњем нивоу. Извештаји могу садржати и препоруке за измене и допуне стратешког (вишегодишњег) плана. На основу анализе годишњих извештаја процењује се степен остварености стратешког (вишегодишњег) плана, у складу са чланом 44. став 7. Закона о инспекцијском надзору.

8. Вишегодишњи план/програм управљања кризним ситуацијама

Вишегодишњи план/програм управљања кризним ситуацијама се сачињава као посебан плански документ, у којем се описује:

- врста/е кризе/а, сагласно делокругу инспекције (нпр. природна катастрофа, епидемија, инцидент и акцидент великог обима, непосредна опасност већег обима, друга криза која узрокује ванредно поступање, ванредну ситуацију или ванредно стање);
- поступање у току кризе – образовање кризног штаба, његов састав и овлашћења, предузимање хитних мера и радњи које не трпе одлагање, процедуре и координација унутар инспекције, координација и сарадња са другим органима и организацијама (полиција, Сектор за ванредне ситуације у Министарству унутрашњих послова, стручне установе и др.) и друге потребне мере и радње како би се умањио утицај кризе, односно спречиле и умањиле штетне последице;
- комуникацију о кризи са јавношћу;
- поступање након завршетка кризе.

9. Прилози

Акционим планом за спровођење овог плана предвиђени су циљеви, показатељи утицаја на нивоу циљева и мере које ће се предузети ради обезбеђења услова да се циљеви овог стратешког (вишегодишњег) плана реализују, активности кроз које се мере спроводе, одређени су носиоци и партнери за спровођење тих мера, као и рокови и средства за њихово спровођење, те показатељи и извори провере за активности.

Акциони план је саставни део овог стратешког (вишегодишњег) плана (Прилог 1).

Саставни део овог стратешког (вишегодишњег) плана чини и вишегодишњи преглед планираних инспекцијских надзора, службених саветодавних посета и других инспекцијских активности у односу на области, односно делатности/активности, односно субјекте/објекте под надзором за период 2021 - 2025. године (Прилог 2).

**Акциони план
за спровођење Стратешког (вишегодишњег) плана пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште
за период 2020-2025. године**

Циљеви					
Општи циљ	Повећање законитости у области заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта				
Показатељ утицаја на нивоу општег циља	Полазна година	2019.	Година реализације	2025	Извор провере: Годишњи извештаји о раду пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште Посебни извештаји (по потреби)
	Улазна вредност: Процент утврђених незаконитости / неправилности у односу на укупан број инспекцијских надзора	11%	Изразна вредност: Процент утврђених незаконитости / неправилности у односу на укупан број инспекцијских надзора	8%	
	Посебан циљ 1				
Посебан циљ 1	Повећање ефикасности и делотворности инспекцијског надзора у области заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта				
Показатељ утицаја на нивоу посебног циља	Полазна година	2019.	Година реализације	2025	Извор провере: Годишњи извештаји о раду пољопривредне инспекције за пољопривредно
	Улазна вредност: Процент репресивних (казнених) мера у односу на укупан број	8%	Изразна вредност: Процент репресивних (казнених) мера у односу на укупан број инспекцијских	6%	

	инспекцијских надзора		надзора		земљиште Посебни извештаји (по потреби)
Посебан циљ 2	Проширење обухвата и повећање броја инспекцијских надзора са дугорочним смањењем тежине незаконитости и неправилности				
Показатељ утицаја на нивоу посебног циља	Полазна година	2019.	Година реализације	2025	Извор провере: Годишњи извештаји о раду пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште Посебни извештаји (по потреби)
	Улазна вредност: Број инспекцијских надзора; Процент захтева за покретање прекршајног поступка у односу на укупан број инспекцијских надзора	1.650 2%	Излазна вредност: Број инспекцијских надзора; Процент захтева за покретање прекршајног поступка у односу на укупан број инспекцијских надзора	2.000 4%	
Посебан циљ 3	Повећање превентивног деловања пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште				
Показатељ утицаја на нивоу посебног циља	Полазна година	2019.	Година реализације	2025	Извор провере: Годишњи извештаји о раду пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште
	Улазна вредност: Процент службених саветодавних посета у односу на укупан број инспекцијских	1,6%	Излазна вредност % службених саветодавних посета у односу на укупан број инспекцијских надзора; Број превентивних	3% 20	

	надзора; Број превентивних инспекцијских надзора; Број ажурирања контролних листа	0 0	инспекцијских надзора Број ажурирања контролних листа	2	Посебни извештаји (по потреби)
Посебан циљ 4.	Унапређење поступка инспекцијског надзора у области заштите, уређења и коришћења пољоприведног земљишта				
Показатељ утицаја на нивоу посебног циља	Полазна година	2021	Година реализације	2025	Извор провере: Годишњи извештаји о раду пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште Посебни извештаји (по потреби)
	Улазна вредност: Процент кривичних пријава у односу на укупан број инспекцијских надзора	6%	Излазна вредност: Процент кривичних пријава у односу на укупан број инспекцијских надзора	4%	
Посебан циљ 5.	Допринос развоју пољопривреде и руралног развоја сагласно стратешким циљевима развоја ових области, у складу са делокругом пољопривредне инспекције				
Показатељ утицаја на нивоу посебног циља	Полазна година	2013	Година реализације	2023	Извор провере: Стратегија пољопривреде и руралног развоја Републике
	Улазна вредност: Индикатори из Табеле 10: Индикатори за праћење	Ближе утврђено у Табели 10: Индикатори за праћење	Излазна вредност: Индикатори из Табеле 10: Индикатори за праћење реализације	Ближе утврђено у Табели 10: Индикатори за праћење реализације	

	<p>реализације стратешких циљева у оквиру дела 3.3.4. Индикатори за праћење реализације стратешких циљева (евалуација) у Стратегији пољопривреде и руралног развоја Републике Србије за период 2014-2024. године („Службени гласник РС“, број 85/14)</p>	<p>реализације стратешких циљева</p>	<p>стратешких циљева у оквиру дела 3.3.4. Индикатори за праћење реализације стратешких циљева (евалуација) у Стратегији пољопривреде и руралног развоја Републике Србије за период 2014-2024. године („Службени гласник РС“, број 85/14)</p>	<p>стратешких циљева</p>	<p>Србије за период 2014-2024. године и извештаји о реализацији ове стратегије</p>
--	--	--------------------------------------	--	--------------------------	--

Мере		
Врста мера	1. Регулаторне мере	
Активност 1	Иницирати доношење подзаконског прописа – Правилника о ближим условима које треба да испуни привредно друштво, односно предузеће или друго правно лице у погледу техничких и стручних капацитета за испитивање опасних и штетних материја у пољопривредном земљишту и води за наводњавање	
Организациона јединица одговорна за спровођење и партнери	Организациона јединица одговорна за спровођење	Партнери
	Управа за пољопривредно земљиште	Пољопривредна инспекција за пољопривредно земљиште, пољопривредни факултети и институти
Прописи и општи акти кроз	Закон о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008,	

које се активност/мера спроводи	41/2009, 112/2015, 80/2017, 95/2018)	
Финансијска средства	Буџет Републике Србије – Редовна буџетска средства	Средства међународне помоћи
Рок за спровођење	Трећи квартал 2020. године	
Показатељ	Створени регулаторни услови за примену Закона о пољопривредном земљишту	Извор провере: Правилник о условима које треба да испуни привредно друштво, односно предузеће или друго правно лице у погледу техничких и стручних капацитета за испитивање опасних и штетних материја у пољопривредном земљишту донет и објављен
Активност 2	Иницирати доношење подзаконског акта - Кодекса добре пољопривредне праксе	
Организациона јединица одговорна за спровођење и партнери	Организациона јединица одговорна за спровођење	Партнери
	Управа за пољопривредно земљиште	Одељење пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште, пољопривредни факултети, Асоцијација пољопривредних произвођача, пољопривредни факултети и институти, пољопривредне стручне и саветодавне службе
Прописи и општи акти кроз које се активност/мера спроводи	Закон о пољопривредном земљишту	
Финансијска средства	Буџет Републике Србије – Редовна буџетска средства	Средства међународне помоћи
Рок за спровођење	Четврти квартал 2020. године	
Показатељ	Створени регулаторни услови за примену Закона о пољопривредном земљишту	Извор провере: Кодекс добре пољопривредне праксе донет и објављен
Активност 3	Иницирати доношење подзаконског прописа – Правилника о ближим условима које треба да испуни привредно друштво, односно предузеће или друго правно лице за израду пројекта: рекултивације пољопривредног земљишта, мелиорације ливада и пашњака,	

	претварања необрадивог у обрадиво пољопривредно земљиште, побољшања квалитета обрадивог пољопривредног земљишта	
Организациона јединица одговорна за спровођење и партнери	Организациона јединица одговорна за спровођење	Партнери
	Управа за пољопривредно земљиште	Одељење пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште, пољопривредни факултети и институти
Прописи и општи акти кроз које се активност/мера спроводи	Закон о пољопривредном земљишту	
Финансијска средства	Буџет Републике Србије – Редовна буџетска средства	Средства међународне помоћи
Рок за спровођење	Четврти квартал 2020. године	
Показатељ	Створени регулаторни услови за примену Закона о пољопривредном земљишту	Извор провере: Правилника о ближим условима које треба да испуни привредно друштво, односно предузеће или друго правно лице за израду пројекта: рекултивације пољопривредног земљишта, мелиорације ливада и пашњака, претварања необрадивог у обрадиво пољопривредно земљиште, побољшања квалитета обрадивог пољопривредног земљишта донет и објављен
Активност 4	Припремити приручник за поступање инспектора у областима заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	
Организациона јединица одговорна за спровођење и партнери	Организациона јединица одговорна за спровођење	Партнери
	Одељење пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште	НАЈЕД
Прописи и општи акти кроз које се активност/мера спроводи	Закон о пољопривредном земљишту, Закон о инспекцијском надзору	
Финансијска средства	Буџет Републике Србије – Редовна буџетска средства	Средства међународне помоћи

Рок за спровођење	Трећи квартал 2020. године	
Показатељ	Приручник за инспекцијски надзор у области пољопривредног земљишта припремљен и доступан пољопривредним инспекторима за пољопривредно земљиште	Извор провере: Приручник за инспекцијски надзор у области пољопривредног земљишта достављен пољопривредним инспекторима за пољопривредно земљиште
Активност 5	Сачинити контролне листе за инспекцијски надзор у области заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у погледу њихове примене у ванредном инспекцијском надзору	
Организациона јединица одговорна за спровођење и партнери	Организациона јединица одговорна за спровођење	Партнери
	Одељење пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште	НАЛЕД
Прописи и општи акти кроз које се активност/мера спроводи	Закон о инспекцијском надзору	
Финансијска средства	Буџет Републике Србије – Редовна буџетска средства	Средства међународне помоћи
Рок за спровођење	Трећи квартал 2020. године	
Показатељ	Контролне листе припремљене и доступне пољопривредним инспекторима за пољопривредно земљиште	Извор провере: Контролне листе објављене на интернет страници Координационе комисије и пољопривредне инспекције
Активност 6	Утврдити акте о примени прописа за Закон о пољопривредном земљишту	
Организациона јединица одговорна за спровођење и партнери	Организациона јединица одговорна за спровођење	Партнери
	Одељење пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште	НАЛЕД
Прописи и општи акти кроз које се активност/мера спроводи	Закон о пољопривредном земљишту	
Финансијска средства	Буџет Републике Србије – Редовна буџетска	Средства међународне помоћи

	средства	
Рок за спровођење	Први квартал 2021. године	
Показатељ	Акти о примени прописа доступни	Извор провере: Акти о примени прописа објављени на интернет страници инспекције

Врста мера	2. Организационо-управљачке мере	
Активност 1	Предложити и спровести организационе промене, које се састоје у обавезном образовању пољочуварске службе у јединици локалне самоуправе са надлежностима контроле неовлашћеног заузимања државног пољопривредног земљишта	
Организациона јединица одговорна за спровођење и партнери	Организациона јединица одговорна за спровођење	Партнери
	Управа за пољопривредне земљиште	Одељење пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште, ЈЛС
Прописи и општи акти кроз које се активност/мера спроводи	Закон о пољопривредном земљишту	
Финансијска средства	Буџет Републике Србије – Редовна буџетска средства	Средства међународне помоћи
Рок за спровођење	Четврти квартал 2020. године	
Показатељ	Измењен и допуњен Закон о пољопривредном земљишту	Извор провере: Измењен и допуњен Закон о пољопривредном земљишту донет и објављен
Активност 2	Иницирати образовање заједничких пољочуварских служби више јединица локалне самоуправе за обављање предложене контроле неовлашћеног уласка у посед државног пољопривредног земљишта	
Организациона јединица одговорна за спровођење и партнери	Организациона јединица одговорна за спровођење	Партнери
	Управа за пољопривредно земљиште, МДУЛС	Одељење пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште
Прописи и општи акти кроз	Закон о пољопривредном земљишту	

које се активност/мера спроводи		
Финансијска средства	Буџет Републике Србије – Редовна буџетска средства	Средства међународне помоћи
Рок за спровођење	Трећи квартал 2021. године	
Показатељ	Образоване заједничке пољочуварске службе	Извор провере: Акти о образовању заједничких пољочуварских служби донети и објављени

Врста мера	3. Кадровске мере	
Активност 1	Запослити нове инспекторе и друго стручно особље инспекције	
Организациона јединица одговорна за спровођење и партнери	Организациона јединица одговорна за спровођење	Партнери
	МПШВ Сектор пољопривредне инспекције Служба за управљање кадровима	МДУЛС Координациона комисија Служба за управљање кадровима
Прописи и општи акти кроз које се активност/мера спроводи	Закон о државним службеницима, Закон о инспекцијском надзору, Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места	
Финансијска средства	Буџет Републике Србије – Редовна буџетска средства	Средства међународне помоћи
Рок за спровођење	Јул 2020 – 31. децембар 2021. године	
Показатељ	Пољопривредни инспектори запослени	Извор провере: Извештај Сектора пољопривредне инспекције
Активност 2	Распоредити инспекторе у звање самосталног саветника	
Организациона јединица одговорна за спровођење и партнери	Организациона јединица одговорна за спровођење	Партнери
	МПШВ Сектор пољопривредне инспекције	МДУЛС Координациона комисија Служба за управљање кадровима
Прописи и општи акти кроз	Закон о државним службеницима, Закон о инспекцијском надзору, Уредба о разврставању	

које се активност/мера спроводи	радних места и мерилима за опис радних места државних службеника	
Финансијска средства	Буџет Републике Србије – Редовна буџетска средства	Средства међународне помоћи
Рок за спровођење	2020 – 2021. год.	
Показатељ	Пољопривредни инспектори распоређени у звање самосталног саветника	Извор провере: Извештај Сектора пољопривредне инспекције
Активност 3	Подржати континуирано стручно усавршавање инспектора и других запослених у пољопривредној инспекцији за пољопривредно земљиште за успешно обављање послова	
Организациона јединица одговорна за спровођење и партнери	Организациона јединица одговорна за спровођење	Партнери
	Одељење пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште	НАЈУ, НАЛЕД, МДУЛС, УСАИД
Прописи и општи акти кроз које се активност/мера спроводи	Закон о државним службеницима, Закон о инспекцијском надзору	
Финансијска средства	Буџет Републике Србије – Редовна буџетска средства	Средства међународне помоћи
Рок за спровођење	Континуирано сваке године	
Показатељ	Спроведене обуке, радионице и други облици стручног усавршавања	Извор провере: Извештај/документ о завршеним обукама

Врста мера	4. Информационо-аналитичке и комуникационе мере	
Активност 1	Подржати и пратити функционисање инспекције у софтверском решењу е-Инспектор, са предлагањем унапређења	
Организациона јединица одговорна за спровођење и партнери	Организациона јединица одговорна за спровођење	Партнери
	Сектор пољопривредне инспекције	Канцеларија за информационе технологије и електронску управу Координациона комисија

		Министарство државне управе и локалне самоуправе Министарство правде
Прописи и општи акти кроз које се активност/мера спроводи	Закон о инспекцијском надзору	
Финансијска средства	Буџет Републике Србије – Редовна буџетска средства	Средства међународне помоћи
Рок за спровођење	2020 – 20205. год.	
Показатељ	Е-Инспектор	Извор провере: Е-Инспектор
Активност 2	Информационо-комуникационе кампање ради обавештавања јавности о променама прописа, правима и обавезама за надзиране субјекте који из њих произлазе, сазнањима инспекције о постојању озбиљног ризика и предузетим мерама и радњама, као и о другим чињеницама које јавност има право и потребу да зна	
Организациона јединица одговорна за спровођење и партнери	Организациона јединица одговорна за спровођење	Партнери
	МПШВ Пољопривредна инспекција	Асоцијација пољопривредних произвођача Координациона комисија
Прописи и општи акти кроз које се активност/мера спроводи	Закон о инспекцијском надзору	
Финансијска средства	Буџет Републике Србије – Редовна буџетска средства	Средства међународне помоћи
Рок за спровођење	Континуирано сваке године	
Показатељ	Вршење превентивно-саветодавног деловања инспекције	Извор провере: Извештаји Одељења пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште
Активност 3	Иницирати спровођење самопроцене ризика и самопровера усклађености у областима заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	
Организациона јединица одговорна за спровођење и	Организациона јединица одговорна за спровођење	Партнери

партнери	Пољопривредна инспекција	
Прописи и општи акти кроз које се активност/мера спроводи	Закон о инспекцијском надзору	
Финансијска средства	Буџет Републике Србије – Редовна буџетска средства	Средства међународне помоћи
Рок за спровођење	Континуирано сваке године	
Показатељ	Самопровера испуњености захтева из контролне листе и самопроцена ризика извршена	Извор провере: Контролне листе попуњене и достављене инспекцији

Вишегодишњи преглед планираних инспекцијских надзора, службених саветодавних посета и других инспекцијских активности у односу на области, односно делатности/активности, односно субјекте/објекте под надзором за период 2020. - 2025. године

Напомена:

Ниво конкретизације планираних инспекцијских надзора, службених саветодавних посета и других инспекцијских активности (иницирање самопроцена и самопровера, редовна саветовања са асоцијацијама надзираних субјеката, удружењима потрошача и др.) у вишегодишњем плану инспекцијског надзора зависи од развијености процене ризика у одређеној инспекцији, односно одређеним областима надзора, броја области, односно делатности и активности, односно субјеката и објеката под надзором, броја инспектора и другог особља инспекције, систематизованости, потпуности, тачности и ажурности података о субјектима и објектима под инспекцијским надзором у делокругу одређене инспекције и др. релевантних околности.

Најконкретнија процена ризика је она која се врши према објектима под инспекцијским надзором, чиме се долази до трећег нивоа конкретизације и индивидуализације процене ризика: од 1) сектора, гране, области и делатности, односно активности, преко 2) привредних и других надзираних субјеката, до 3) њихових објеката. По правилу, вишегодишњи планови надзора садрже нешто уопштенију процену ризика, сагласно природи и сврси ових планова. Области, односно делатности/активности, односно субјекте/објекте под надзором би у плану требало конкретизовати према процењеном степену ризика. Конкретизација инспекцијских активности предвиђених стратешким (вишегодишњим) планом спроводи се кроз годишње и оперативне планове – полугодишње, тромесечне и месечне, као и кроз налоге за инспекцијски надзор/службену контролу. Свакако, вишегодишњи и годишњи планови су подложни ревизији, односно изменама и допунама, што је и за очекивати, а и пожељно је, у складу са потребом да се у инспекцијској пракси пређе са статичке на динамичку процену ризика. У том смислу, Закон о инспекцијском надзору у члану 10. став 4. прописује да када се у току реализације годишњег плана инспекцијског надзора промене околности на основу којих је процењен ризик и сачињен план, инспекција усклађује процену ризика и план инспекцијског надзора са новонасталим околностима. Постоји појава у инспекцијској пракси да се подаци који чине критеријум вероватноће, као динамички елемент процене ризика, не узимају у обзир у потребној мери, тако да подаци из надзора (записник, контролна листа, извештај о самопроцени и самопровери и др.) и степен усаглашености субјекта/објекта са прописима, спремност и способност законитог и безбедност, односно усаглашеног пословања и поступања не доводе до промене претходно процењеног степена ризика и учесталости надзора која из тога следи. Ове податке неопходно је структурирати, систематизовати и повезати, тако да, у складу са прописима и методологијом, утичу на процењени степен ризика и учесталост надзора. У ту сврху, целисходно је у одређеним

инспекцијама припремити одговарајуће математичке modele/формуле за процену ризика. Изложено је неопходно применити у софтверском решењу е-Инспектор и инспекцијској пракси.

Табела

Р. бр.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Области под надзором ▪ Делатности, односно активности под надзором ▪ Надзирани субјекти, односно објекти надзора 	Процењени ризик	Инспекцијска активност: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Инспекцијски надзор ▪ Службена саветодавна посета ▪ Друга инспекцијска активност 	Предмет надзора / посета / других инспекцијских активности	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Планирани период/рок спровођења ▪ Учесталост надзора и других активности 	Координација и сарадња са другим инспекцијама и другим органима и организацијама, као и организационим јединицама
1)	Испуштање опасних и штетних материја на пољопривредном земљишту и у каналима за одводњавање и наводњавање и коришћење биолошки неразградиве фолије на обрадивом пољопривредном земљишту	Критичан / висок – саобразно тежини штетних последица	Инспекцијска активност: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Инспекцијски надзор 	Контрола испуштања опасних и штетних материја на пољопривредном земљишту и у каналима за одводњавање и наводњавање и коришћење биолошки неразградиве фолије на обрадивом пољопривредном земљишту	Најмање једном у шест месеци	Овлашћена правна лица за испитивање пољопривредног земљишта и воде за наводњавање у циљу утврђивања количина опасних и штетних материја
2)	Промена намене пољопривредног земљишта супротно закону којим се уређује пољопривредно	Критичан	Инспекцијска активност: <ul style="list-style-type: none"> Инспекцијски надзор 	Контрола промене намене пољопривредног земљишта;	Најмање једном у шест месеци	Општинске, односно градске управе

	земљиште и другом пропису и/или неизмиривање обавезе у вези са плаћањем накнаде за промену намене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе			Контрола поседовања сагласности за промену намене; Контрола плаћања накнаде за промену намене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе		
3)	Уређење пољопривредног земљишта мелиорацијама супротно закону којим се уређује пољопривредно земљиште и другом пропису	Критичан	Инспекцијска активност: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Службена саветодавна посета 	Контрола извођења мелиорација у складу са пројектом	Најмање једном у шест месеци	Овлашћена правна лица за израду пројеката мелиорација ливада и пашњака
4)	Субјекат са својством нерегистрованог субјекта	Критичан	Инспекцијска активност: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Инспекцијски надзор 	Контрола правног основа за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини;	Најмање једном у шест месеци	Јединице локалне самоуправе Пољочуварске службе
5)	Коришћење пољопривредног земљишта у државној својини без правног основа	Критичан	Инспекцијска активност: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Инспекцијски надзор 	Контрола правног основа за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини;	Најмање једном у шест месеци	Јединице локалне самоуправе Пољочуварске службе Управа за пољопривредно земљиште
6)	Нередовна обрада обрадивог пољопривредног земљишта, непримењивање мера прописаних законом којим се уређује	Висок	Инспекцијска активност: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Инспекцијски надзор ▪ Службена 	Контрола да ли власник односно корисник редовно обрађује обрадиво	Најмање једном у шест месеци	Јединице локалне самоуправе Пољочуварске службе

	пољопривредно земљиште и другим прописом, непоступање као добар домаћин и по правилима кодекса добре пољопривредне праксе		саветодавна посета	пољопривредног земљиште, поступа као добар домаћин и по правилима кодекса добре пољопривредне праксе		
7)	Коришћење пољопривредног земљишта прве, друге, треће, четврте и пете катастарске класе у непољопривредне сврхе, осим изузетака прописаних одредбом члана 23. законом којим се уређује пољопривредно земљиште	Висок	Инспекцијска активност: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Инспекцијски надзор ▪ Службена саветодавна посета 	Контрола да ли се пољопривредно земљиште од 1. до 5. катастарске класе користи у непољопривредне сврхе	Најмање једном у шест месеци	Јединице локалне самоуправе Пољочуварске службе
8)	Привредни субјекат нема овлашћење за утврђивање опасних и штетних материја у пољопривредном земљишту и води за наводњавање	Висок	Инспекцијска активност: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Инспекцијски надзор ▪ Службена саветодавна посета 	Контрола да ли привредни субјекат поседује овлашћење за утврђивање опасних и штетних материја у пољопривредном земљишту и води за наводњавање	Најмање једном у шест месеци	Надлежни сектор у Министарству
9)	Привредни субјекат нема овлашћење за утврђивање контроле плодности земљишта и количине унетог минералног ђубрива и пестицида у обрадиво пољопривредно земљиште	Висок	Инспекцијска активност: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Инспекцијски надзор ▪ Службена саветодавна посета 		Најмање једном у шест месеци	Надлежни сектор у Министарству
10)	Експлоатација минералних	Висок	Инспекцијска		Најмање	Надлежни сектор у

	сировина и промена намене која нема трајни карактер без сагласности министарства надлежног за послове пољопривреде		активност: ▪ Инспекцијски надзор		једном у шест месеци	Министарству
11)	Одлагање јаловине, пепела, шљаке и других опасних и штетних материја без сагласности министарства надлежног за послове пољопривреде	Висок	Инспекцијска активност: ▪ Инспекцијски надзор		Најмање једном у шест месеци	Надлежни сектор у Министарству Општинске/градске управе
12)	Надлежни орган ЈЛС није донео годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у складу са законом којим се уређује пољопривредно земљиште	Висок	Инспекцијска активност: ▪ Инспекцијски надзор ▪ Службена саветодавна посета		Најмање једном у шест месеци	Управа за пољопривредно земљиште
13)	Новоосновани субјекат који с је основан и почео да обавља делатност у последњих годину дана (укључујући и све објекте у којима тај субјекат обавља делатност)	Средњи	Инспекцијска активност: ▪ Инспекцијски надзор ▪ Службена саветодавна посета		Најмање једном годишње	Агенција за привредне регистре
14)	Субјекат код којег није вршен инспекцијски надзор (укључујући и све објекте у којима тај субјекат обавља делатност)	Средњи	Инспекцијска активност: ▪ Инспекцијски надзор		Најмање једном годишње	
15)	Субјекат који није поднео извештај о самопровери испуњености захтева из контролне листе и	Средњи	Инспекцијска активност: ▪ Инспекцијски надзор		Најмање једном годишње	

	самопроцени ризика (укључујући и све објекте у којима тај субјекат обавља делатност)		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Службена саветодавна посета 			
16)	Уситњавање катастарских парцела обрадивог пољопривредног земљишта на парцеле чија је површина мања од пола хектара	Средњи	Инспекцијска активност: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Инспекцијски надзор 		Најмање једном годишње	Републички геодетски завод – Катастар непокретности
17)	Пољска штета прописана законом којим се уређује пољопривредно земљиште, односно непредузимање мера заштите од пољске штете и мера за заштиту од спаљивања органских остатака на пољопривредном земљишту у складу са прописаним мерама јединице локалне самоуправе	Средњи	Инспекцијска активност: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Инспекцијски надзор ▪ Службена саветодавна посета 		Најмање једном годишње	Јединице локалне самоуправе Пољочуварске службе
18)	Давање у подзакуп пољопривредног земљишта у државној својини	Средњи	Инспекцијска активност: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Инспекцијски надзор 		Најмање једном годишње	Управа за пољопривредно земљиште Јединице локалне самоуправе
19)	Вршење инвестиционих радова или промена начина коришћења закупљеног пољопривредног земљишта у државној својини без одобрења закуподавца	Средњи	Инспекцијска активност: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Инспекцијски надзор ▪ Службена саветодавна посета 		Најмање једном годишње	Управа за пољопривредно земљиште Јединице локалне самоуправе
20)	Власник, односно корисник	Низак	Инспекцијска		Најмање	Надлежни сектор у

	обрадивог пољопривредног земљишта не врши контролу плодности обрадивог пољопривредног земљишта и контролу количине минералних ђубрива и пестицида унетих у обрадиво пољопривредно земљиште од прве до пете катастарске класе или такву контролу врши без овлашћења министарства надлежног за послове пољопривреде		активност: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Инспекцијски надзор ▪ Службена саветодавна посета 		једном у две године	Министарству Јединице локалне самоуправе
21)	Израда пројеката уређења пољопривредног земљишта без овлашћења министарства надлежног за послове пољопривреде	Низак	Инспекцијска активност: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Инспекцијски надзор ▪ Службена саветодавна посета 		Најмање једном у две године	Надлежни сектор у Министарству
22)	Неиспуњење обавезе успостављања плодореда и вођења књиге поља за биљну производњу на пољопривредном земљишту у државној својини	Низак	Инспекцијска активност: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Инспекцијски надзор ▪ Службена саветодавна посета 		Најмање једном у две године	Јединице локалне самоуправе
23)	Коришћење пашњака у државној својини, односно привођење пашњака другој култури супротно закону којим се уређује пољопривредно земљиште	Незнатан	Инспекцијска активност: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Инспекцијски надзор ▪ Службена саветодавна посета 		Не врши се инспекцијски надзор	Јединице локалне самоуправе

United Nations Development Program in Serbia

ИЗВЕШТАЈ

**Прилози за вишегодишњи (стратешки) план инспекцијског
надзора пољопривредне инспекције
за период 2020 – 2025. год.**

Београд, јун 2020

I. ПРЕГЛЕД ОБЛАСТИ ПОД НАДЗОРОМ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ, БРОЈА СУБЈЕКТА И ОБЈЕКТА НАДЗОРА, ПРОЦЕЊЕНОГ РИЗИКА И УЧЕСТАЛОСТИ НАДЗОРА/КОНТРОЛЕ

Р. бр.	Област под надзором (управна област)	Број надзираних субјеката	Број објеката надзора	Процењени ризик (општи и иницијално процењени степен ризика)	Учесталост надзора/контроле - према критеријумима утврђеним у Правилнику којим се уређују посебни елементи процене ризика и учесталост вршења инспекцијског у области пољопривредне инспекције и методологији међународне регулативе, међународно прихваћених стандарда, смерница, водича и препорука у области безбедности хране
1.	Безбедност хране биљног порекла	10.992	12.951	Средњи ризик	<p>У зависности од категорије субјеката и објеката (према делатности и врсти хране) – Прилог II. 2. 2), а у складу са критеријумима (параметрима) за процену ризика.</p> <p>Параметар 1: (Број радника у производном делу објекта + димензије тржишта на коме се дистрибуирају производи) x 0,3</p> <p>Параметар 2: (Температура на којој се чувају производи + врста делатности) x 0,4</p> <p>Параметар 3: (Систем самоконтроле (НАССР) + трајање</p>

					обављања делатности) x 0,3
2.	Заштита пољопривредног земљишта	Неутврђен велики број (власници / корисници пољопривредног земљишта)	Велики број катастарских парцела (више милиона), 22 пољопривредне саветодавне и стручне службе Републике Србије, 12 пољопривредних сватодавних служби АП Војводине, 5 факултета и института који испитују опасне и штетне материје, 150 површинских копова, 50 циглана	Средњи ризик	Критичан и висок степен ризика - најмање једном у шест месеци, а према потреби и чешће Средњи степен ризика - најмање једном годишње Низак степен ризика - најмање једном у две године
3.	Уређење пољопривредног земљишта	5	5 за израду пројеката уређења пољопривредног земљишта	Средњи ризик	Критичан и висок степен ризика - најмање једном у шест месеци, а према потреби и чешће Средњи степен ризика - најмање једном годишње Низак степен ризика - најмање једном у две године
4.	Коришћење пољопривредног земљишта	Неутврђен велики број надзираних субјеката	3.438.130 ха коришћено пољопривредно	Средњи ризик	Критичан и висок степен ризика - најмање једном у шест месеци, а према потреби и чешће

		<p>(власници / корисници пољопривредног земљишта, закупци / корисници пољопривредног земљишта у државној својини, села као корисници пашњака у државној својини; носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава - 449.452 регистрованих пољопривредних гадзинстава, од тога 446.080 регистрованих физичких лица и 3.372 регистрованих правних лица)</p>	<p>земљиште, од тога: 450.079,96 ха пољопривредног земљишта у државној својини</p>		<p>Средњи степен ризика - најмање једном годишње Низак степен ризика - најмање једном у две године</p>
--	--	---	--	--	--

5.	Производња и промет вина, јаких алкохолних пића, пива, етанола и освежавајућих безалкохолних пића	1.081	1.117	Средњи ризик	Критичан и висок степен ризика - најмање једном у шест месеци, а према потреби и чешће Средњи степен ризика - најмање једном годишње Низак степен ризика - најмање једном у две године
6.	Јавна складишта (техничко технолошки услови за рад, начин обављања делатности јавног складишта)	1	1	Средњи/Низак ризик	Критичан и висок степен ризика - најмање једном у шест месеци, а према потреби и чешће Средњи степен ризика - најмање једном годишње Низак степен ризика - најмање једном у две године

7.	Производња обрађеног, прерађеног дувана и дуванских производа (процес производње обрађеног, прерађеног дувана, услови за производњу обрађеног, прерађеног дувана, дуванских производа, квалитет и квантитет дуванских производа у унутрашњем промету)	12	12	Средњи/Низак/Незнатан ризик	Критичан и висок степен ризика - најмање једном у шест месеци, а према потреби и чешће Средњи степен ризика - најмање једном годишње Низак степен ризика - најмање једном у две године
8.	Подстицајна средства у пољопривреди	404.523	Најмање 404.523	Процену ризика врши орган који подноси захтев/издаје посебан налог за контролу - Управа за аграрна плаћања, Управа за пољопривредно земљиште, Управа за трезор или Сектор аграрне политике.	Критичан и висок степен ризика - најмање једном у шест месеци, а према потреби и чешће Средњи степен ризика - најмање једном годишње Низак степен ризика, инспекцијски надзор - најмање једном у две године Незнатан ризик, - инспекцијски надзор се не врши

9.	Мере селекције (спровођење одгајивачког програма)	310.425	Најмање 310.425	Средњи ризик	Критичан и висок степен ризика - најмање једном у шест месеци, а према потреби и чешће Средњи степен ризика - најмање једном годишње Низак степен ризика - најмање једном у две године
10.	Саветодавни и стручни послови у пољопривреди	24	Најмање 24	Процену ризика врши орган који подноси захтев/издаје посебан налог за контролу - Управа за аграрна плаћања, Управа за пољопривредно земљиште, Управа за трезор или Сектор аграрне политике. По правилу, у питању је средњи ризик.	Критичан и висок степен ризика - најмање једном у шест месеци, а према потреби и чешће Средњи степен ризика - најмање једном годишње Низак степен ризика - најмање једном у две године
11.	Сточарска производња Организације у сточарству Организације са посебним овлашћењем	500	Најмање 500	Средњи ризик	Критичан и висок степен ризика - најмање једном у шест месеци, а према потреби и чешће Средњи степен ризика - најмање једном у шест месеци. Низак степен ризика - најмање једном годишње
12.	Аквакултура Мрестилишта Објекти за узгој риба	175	Најмање 175	Средњи ризик	Критичан и висок степен ризика - најмање једном у шест месеци, а према потреби и чешће Средњи степен ризика - најмање

					једном у шест месеци. Низак степен ризика - најмање једном годишње
13.	Органска производња (методе, контрола и сертификација, прерада, обележавање производа, складиштење, превоз, промет, увоз и извоз органских производа)	539	Број је неутврђен, а искуствено је познато да је вишеструко већи у односу на број субјеката	Средњи/Висок ризик	Критичан и висок степен ризика - најмање једном у шест месеци, а према потреби и чешће Средњи степен ризика - најмање једном у шест месеци. Низак степен ризика - најмање једном годишње

II. ВИШЕГОДИШЊИ ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ СЛУЖБЕНИХ КОНТРОЛА/ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОРА И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ ХРАНЕ БИЉНОГ ПОРЕКЛА, ВИНА, РАКИЈЕ, АЛКОХОЛНИХ И БЕЗАЛКОХОЛНИХ ПИЋА, ЈАВНИХ СКЛАДИШТА, ОБРАЂИВАЧА ДУВАНА И ПРОИЗВОЂАЧА ДУВАНСКИХ ПРОИЗВОДА ПОД НАДЗОРОМ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ПЕРИОД 2020 - 2025. ГОДИНЕ

1. Субјекти и објекти у области безбедности хране под надзором пољопривредне инспекције

Надзирани субјекти и објекти надзора у области безбедности хране под надзором пољопривредне инспекције	Број
Субјекти који послују храном	12.074
Објекти надзора - безбедност хране	14.069

2. Субјекти и објекти у области безбедности хране биљног порекла, вина, ракије, алкохолних и безалкохолних пића, јавних складишта, обрађивача дувана и произвођача дуванских производа под надзором пољопривредне инспекције – Посебни део

1) Број надзираних субјеката и објеката надзора, процењени ризик, координација и сарадња

Категорија субјеката и објеката (према делатности и врсти хране)	Број надзираних субјеката	Број објеката надзора	Процењени ризик (општи и иницијално процењени степен ризика)	Координација и сарадња са другим инспекцијама и другим органима и организацијама
1. Складишта жита, млинови (брашно)	530	630	Средњи ризик	Координација, сарадња и размена података са тржишном, санитарном, фитосанитарном и пореском инспекцијом, у складу са законом утврђеним делокругом, годишњим и координисаним плановима надзора и посебним ходограмима
2. Пекарне (хлеб, пециво)	3.500	4.500		
3. Фини пекарски производи (кекс, жита за доручак и снек и суво печени производи)	55	55		
4. Тестенине	40	48	Средњи ризик	Координација, сарадња и размена података са тржишном, санитарном,

				фитосанитарном и пореском инспекцијом, у складу са законом утврђеним делокругом, годишњим и координисаним плановима надзора и посебним ходограмима
5. Шећер 6. Уље, маргарин 7. Воћни сокови 8. Сирће 9. Бомбонски производи	7 39 40 20 58	7 46 46 20 58	5, 6. и 7. Низак ризик 8. и 9. Средњи ризик	Координација, сарадња и размена података са тржишном, санитарном, фитосанитарном и пореском инспекцијом, у складу са законом утврђеним делокругом, годишњим и координисаним плановима надзора и посебним ходограмима
10. Велетрговина (прехрамбени производи биљног порекла, воће и поврће)	287	350	Средњи ризик	Координација, сарадња и размена података са тржишном, санитарном, фитосанитарном и

				пореском инспекцијом, у складу са законом утврђеним делокругом, годишњим и координисаним плановима надзора и посебним ходограмима
11. Хладњаче	520	686	Средњи ризик	Координација, сарадња и размена података са тржишном, санитарном, фитосанитарном и пореском инспекцијом, у складу са законом утврђеним делокругом, годишњим и координисаним плановима надзора и посебним ходограмима
12. Прерада воћа и поврћа	179	179	Средњи ризик	Координација, сарадња и размена података са тржишном, санитарном, фитосанитарном и пореском

				инспекцијом, у складу са законом утврђеним делокругом, годишњим и координисаним плановима надзора и посебним ходограмима
13. Кафа 14. Зачини 15. Чај 16. Додатак јелима, супе, сосеви	321 22 21 25	400 22 21 25	Средњи ризик	Координација, сарадња и размена података са тржишном, санитарном, фитосанитарном и пореском инспекцијом, у складу са законом утврђеним делокругом, годишњим и координисаним плановима надзора и посебним ходограмима
17. Какао производи, чоколадни производи и крем производи	78	78	Средњи ризик	Координација, сарадња и размена података са тржишном, санитарном, ветеринарском, фитосанитарном и пореском

				инспекцијом, у складу са законом утврђеним делокругом, годишњим и координисаним плановима надзора и посебним ходограмима
18.Посластичарнице	250	300	Средњи ризик	Координација, сарадња и размена података са тржишном, санитарном, ветеринарском, фитосанитарном и пореском инспекцијом, у складу са законом утврђеним делокругом, годишњим и координисаним плановима надзора и посебним ходограмима
19. Промет на мало (прехранбени производи биљног порекла, воће и поврће)	5.000	8.000	Средњи ризик	Координација, сарадња и размена података са тржишном, санитарном, фитосанитарном и пореском

				инспекцијом, у складу са законом утврђеним делокругом, годишњим и координисаним плановима надзора и посебним ходограмима
20. Производња вина	400	435	Средњи ризик	Координација, сарадња и размена података са тржишном, фитосанитарном и пореском инспекцијом, у складу са законом утврђеним делокругом, годишњим и координисаним плановима надзора и посебним ходограмима
21. Производња јаких алкохолних пића	571	571	Средњи ризик	Координација, сарадња и размена података са тржишном, фитосанитарном и пореском инспекцијом, у складу са законом утврђеним делокругом,

				годишњим и координисаним плановима надзора и посебним ходограмима
22. Производња пива	63	64	Средњи ризик	Координација, сарадња и размена података са тржишном, фитосанитарном и пореском инспекцијом, у складу са законом утврђеним делокругом, годишњим и координисаним плановима надзора и посебним ходограмима
23. Производња етанола	6	6	Средњи ризик	Координација, сарадња и размена података са тржишном, фитосанитарном и пореском инспекцијом, у складу са законом утврђеним делокругом, годишњим и координисаним

				плановима надзора и посебним ходограмима
24. Производња освежавајућих безалкохолних пића	41	41	Средњи ризик	Координација, сарадња и размена података са тржишном, фитосанитарном и пореском инспекцијом, у складу са законом утврђеним делокругом, годишњим и координисаним плановима надзора и посебним ходограмима
25. Велетрговина и малопродаја вина, ракије, алкохолних и безалкохолних пића, етанола, укључујући пиће и храну	Око 62.000	Преко 90.000	Средњи ризик	Координација, сарадња и размена података са тржишном, фитосанитарном и пореском инспекцијом, у складу са законом утврђеним делокругом, годишњим и координисаним

				плановима надзора и посебним ходограмима
26. Угоститељски објекти - промет алкохолних и освежавајућих безалкохолних пића	Око 22.000	Најмање око 22.000	Средњи ризик	Координација, сарадња и размена података са овлашћеним инспекторима јединице локалне самоуправе, који врше поверене послове туристичке инспекције (градска/општинском инспекцијом), тржишном, фитосанитарном и пореском инспекцијом, у складу са законом утврђеним делокругом, годишњим и координисаним плановима надзора и посебним ходограмима
27. Пијаце - алкохолна пића	Око 410	Око 410	Средњи ризик	Координација, сарадња и размена података са тржишном, фитосанитарном и

				пореском инспекцијом, као и јединицама локалне самоуправе и јавним комуналним предузећима која управљају пијацама, у складу са законом утврђеним делокругом, годишњим и координисаним плановима надзора и посебним ходограмима
28. Велетрговине и малопродаја дуванских производа	9	8.481	Средњи ризик	Координација, сарадња и размена података са тржишном, фитосанитарном и пореском инспекцијом, у складу са законом утврђеним делокругом, годишњим и координисаним плановима надзора и посебним ходограмима

2) Минимална динамика службених контрола у објектима у области безбедности хране биљног порекла, вина, ракије, алкохолних и безалкохолних пића, јавних складишта, обрађивача дувана и произвођача дуванских производа под надзором пољопривредне инспекције

Обухвата:

- **Планиране инспекцијске активности:**
- ✓ службене контроле/инспекцијски надзор
- ✓ службене саветодавне посете
- ✓ друго (иницирање самопроцене и самопровере, информативна кампања и др.)
- **Предмет** контрола, надзора, посета, других инспекцијских активности
- **Учесталост**, односно оквирни период спровођења службених контрола и других инспекцијских активности

ОБЈЕКАТ произвођача	ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ (НАССР, ЦР, МТУ)	КОНТРОЛА – хигијенски услови	КОНТРОЛА – следљивост	КОНТРОЛА узорковањем	САМОКОНТРОЛА субјекта	Остале контроле, провере, посете и друге инспекцијске активности
1. Складишта жита, млинови (брашно)	- У првој години рада субјекта - Двогодишње	Годишње	Годишње			
2. Пекаре (хлеб, пециво)	Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ТРИ КВАРТАЛА Субјекти разврстани у категорију средњег ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ Субјекти разврстани у категорију ниског ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ДВЕ ГОДИНЕ			- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је угрожено здравље	- Годишње - По НАССР плану	- По пријави (представци) - По посебном налогу
3. Фини пекарски производи (кекс, жита за доручак и снек и суво печени)						

производи)						
4. Тестенине	- У првој години рада субјекта - Двогодишње	Годишње	Годишње	- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је угрожено здравље	- Годишње - По НАССР плану	- По пријави (представци) - По посебном налогу
	Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ Субјекти разврстани у категорију средњег ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ГОДИНУ И ПО Субјекти разврстани у категорију ниског ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ДВЕ ГОДИНЕ					
5. Шећер 6. Уље, маргарин 7. Воћни сокови 8. Сирће 9. Бомбонски производи	- У првој години рада субјекта - Двогодишње	Двогодишње	Двогодишње	- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је угрожено здравље	- Годишње - По НАССР плану	- По пријави (представци) - По посебном налогу
	Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ Субјекти разврстани у категорију средњег ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ДВЕ ГОДИНЕ Субјекти разврстани у категорију ниског ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ДВЕ И ПО ГОДИНЕ					
10. Велетрговина (прехрамбени производи биљног	- Годишње	Годишње	Годишње	- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је угрожено	- Годишње - По НАССР плану	- По пријави (представци) - По посебном налогу
	Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ ТРИ КВАРТАЛА Субјекти разврстани у категорију средњег ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ					

порекла, воће и поврће)	Субјекти разврстани у категорију ниског ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ДВЕ ГОДИНЕ			здравље		
11. Хладњаче	- Годишње	Годишње	Годишње	- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је угрожено здравље	- Годишње - По НАССР плану	- По пријави (представци) - По посебном налогу
	Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ТРИ КВАРТАЛА Субјекти разврстани у категорију средњег ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ Субјекти разврстани у категорију ниског ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ДВЕ ГОДИНЕ					
12. Прерада воћа и поврћа	- У првој години рада субјекта	Годишње	Годишње	- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је угрожено здравље	- Годишње - По НАССР плану	- По пријави (представци) - По посебном налогу
	- Двогодишње					
Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ТРИ КВАРТАЛА Субјекти разврстани у категорију средњег ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ Субјекти разврстани у категорију ниског ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ДВЕ ГОДИНЕ						
13. Кафа 14. Зачини 15. Чај 16. Додатак јелима, супе, сосови	- У првој години рада субјекта	Годишње	Годишње	- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је угрожено здравље	- Годишње - По НАССР плану	- По пријави (представци) - По посебном налогу
	- Двогодишње					
Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ Субјекти разврстани у категорију средњег ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ГОДИНУ И ПО Субјекти разврстани у категорију ниског ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ДВЕ ГОДИНЕ						

17. Какао производи, чоколадни производи и крем производи	- У првој години рада субјекта - Двогодишње	Годишње	Годишње	- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је угрожено здравље	- Годишње - По НАССР плану	- По пријави (представци) - По посебном налогу
	Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ Субјекти разврстани у категорију средњег ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ГОДИНУ И ПО Субјекти разврстани у категорију ниског ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ДВЕ ГОДИНЕ					
18. Посластичарнице	- У првој години рада субјекта - Двогодишње	Годишње	Годишње	- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је угрожено здравље	- Годишње - По НАССР плану	- По пријави (представци) - По посебном налогу
	Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ТРИ КВАРТАЛА Субјекти разврстани у категорију средњег ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ Субјекти разврстани у категорију ниског ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ДВЕ ГОДИНЕ					
19. Промет на мало	Трогодишње Двогодишње	Двогодишње		- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је угрожено здравље	- Годишње - По НАССР плану - Иницирање самопроцене ризика и самопровере усклађености	- По пријави (представци) - По посебном налогу
	Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ГОДИНИ Субјекти разврстани у категорију средњег ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ТРИ ГОДИНЕ Субјекти разврстани у категорију ниског ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ЧЕТИРИ ГОДИНЕ					

20. Вино	- У првој години рада субјекта - Једногодишње	Годишње	Годишње	- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је угрожено здравље	- Годишње - По НАССР плану	- По пријави - По посебном налогу
	Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ПОЛА ГОДИНЕ Субјекти разврстани у категорију средњег ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ Субјекти разврстани у категорију ниског ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ГОДИНУ И ПО					
21. Јака алкохолна пића	- Годишње	Годишње	Годишње	- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је угрожено здравље	- Годишње - По НАССР плану	- По пријави - По посебном налогу
	Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ПОЛА ГОДИНЕ Субјекти разврстани у категорију средњег и ниског ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ.					
22. Пиво	- У првој години рада субјекта - Двогодишње	Годишње	Годишње	-Према плану мониторинга - Код основане сумње да је угрожено здравље	- Годишње - По НАССР плану	- По пријави - По посебном налогу
	Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ПОЛА ГОДИНЕ Субјекти разврстани у категорију средњег ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ Субјекти разврстани у категорију ниског ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ГОДИНУ И ПО					
23. Етанол	- У првој години рада субјекта - Двогодишње	Годишње	Годишње	- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је угрожено	- Годишње - По НАССР плану	- По пријави - По посебном налогу
	Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ МЕСЕЧНО					

	Субјекти разврстани у категорију средњег ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ КВАРТАЛНО Субјекти разврстани у категорију ниског ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ ПОЛУГОДИШЊЕ			здравље		
24. Освежавајућа безалкохолна пића	- У првој години рада субјекта - Двогодишње	Годишње	Годишње	- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је угрожено здравље	- Годишње - По НАССР плану	- По пријави - По посебном налогу
	Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ПОЛА ГОДИНЕ Субјекти разврстани у категорију средњег ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ Субјекти разврстани у категорију ниског ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ГОДИНУ И ПО					
25. Велетрговина и малопродаја вина, ракије, алкохолних и безалкохолних пића, етанола, укључујући пиће и храну	- У првој години рада субјекта - Двогодишње	Годишње	Годишње	- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је угрожено здравље	- Годишње - По НАССР плану	- По пријави - По посебном налогу
	Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ Субјекти разврстани у категорију средњег и ниског ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ДВЕ ГОДИНЕ					
26. Угоститељски објекти -	- У првој години рада субјекта полугодишње - Двогодишње	Годишње	Годишње	- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је	- Годишње - По НАССР плану	- По пријави - По посебном налогу

промет алкохолних и освежавајућих безалкохолних пића	Субјекти разврстани у категорију високог ризика (високо фреквентни објекти) НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ Субјекти разврстани у категорију средњег ризика (средње фреквентни објекти) НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ТРИ ГОДИНЕ Субјекти разврстани у категорију ниског ризика (мало фреквентни објекти и објекти са НАССР) НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ПЕТ ГОДИНА	угрожено здравље		
27. Пијаце - алкохолна пића	Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ МЕСЕЧНО Субјекти разврстани у категорију средњег и ниског ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ КВАРТАЛНО	- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је угрожено здравље	- Годишње	- По пријави - По посебном налогу
28. 1) Географско порекло 2) Контрола овлашћених организација којима су поверени послови 3) Обрађивачи дувана	Контроле се спроводе најмање једном годишње, према посебном налогу и увек када су у питању ванредне околности, а поступак се састоји из више делова, о чему се сачињава записник у наставцима.			

- | | |
|--|--|
| 4) Прерађивачи
дувана | |
| 5) Произвођачи
дуванских
производа | |
| 6) Јавна
складишта | |

Напомена: Динамика инспекцијских контрола зависи од броја инспектора, одобреног буџета, броја контролираних субјеката и података о ризицима у појединим областима производње хране из претходног периода. Минимална динамика службених контрола у објектима под надзором пољопривредне инспекције биће континуирано усклађивана са реалним опцијама за планирани период и новонасталим околностима.

Извори података:

Базе података Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Сектор пољопривредне инспекције