



Република Србија
Министарство пољопривреде,
шумарства и водопривреде



Управа
за аграрна
плаћања



ВОДИЧ ЗА КОРИСНИКЕ ИПАРД II ПРОГРАМА



Припрема и реализација водича:
ИПАРД Управљачко тело и ИПАРД Агенција,
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде

Август 2021. године

За Меру 3

**ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ КОЈЕ
СЕ ТИЧУ ПРЕРАДЕ И МАРКЕТИНГА
ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА И
ПРОИЗВОДА РИБАРСТВА**

ВАЖНО ОБАВЕШТЕЊЕ

Овај Водич не представља пропис нити други правни акт, већ општи, оквирни приручник искључиво информативног карактера. Коришћење овог Водича не ослобађа обавезе познавања прописа, нити процеса рада и поступања у складу са њима. Стога се препоручује коришћење Водича искључиво уз важеће прописе и правне акте.

Садржај ове публикације узима у обзир стање прописа на дан објављивања. Иако се улажу најбољи напори како би се осигурала тачност, поузданост и ажурност пружених информација, исто се не може гарантовати. Такође, не може

се гарантовати да су све информације прикладне за коришћење сваког читаоца, да обухватају све податке и техничке и нормативне измене након датума објављивања, нити да тачно предвиђају и обавештавају о свим могућим ситуацијама.

Садржај ове публикације не мора нужно одражавати ставове Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управе за аграрна плаћања и других надлежних органа државне управе и институција Европске уније и Републике Србије. Издавач и аутори не могу сносити одговорност за штету која би евентуално могла настати у вези са коришћењем овог Водича.



Република Србија
Министарство пољопривреде,
шумарства и водопривреде



Управа
за аграрна
плаћања



ЛИСТА СКРАЋЕНИХ ПОЈМОВА:

КУДА ВАС ВОДИ ВОДИЧ ЗА КОРИСНИКЕ	5
1. ИПАРД У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ	6
1.1. ИПАРД из угла корисника	7
1.2. Мере у оквиру ИПАРД II програма	8
1.3. Шта нам доноси Мера 3 - инвестиције у прераду и маркетинг пољопривредних производа и производа рибарства	8
2. КОЛИКА ЈЕ ВИСИНА ИПАРД ПОДСТИЦАЈА	10
2.1. Прихватљиве инвестиције и трошкови у оквиру Мере 3	11
2.1.1. Неприхватљиви трошкови	13
2.1.2. Порекло робе	14
3. ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ ПРИХВАТЉИВОСТИ	14
3.1. Ко су корисници Мере 3	14
КАО НЕЗАВИСАН ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКАТ ИЛИ ЗАЈЕДНО СА ПАРТНЕРСКИМ ИЛИ ПОВЕЗАНИМ ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА, ИМА ПОЛОЖАЈ МАЛОГ ИЛИ СРЕДЊЕГ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА У СКЛАДУ СА ПРАВИЛНИКОМ	
КАО НЕЗАВИСАН ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКАТ ИЛИ ЗАЈЕДНО СА ПАРТНЕРСКИМ ИЛИ ПОВЕЗАНИМ ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА, ИМА ПОЛОЖАЈ МАЛОГ ИЛИ СРЕДЊЕГ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА У СКЛАДУ СА ПРАВИЛНИКОМ	
3.2. Општи услови прихватљивости	16
ПОЈАШЊЕЊЕ: ВИСИНА ПОНУДЕ СЕ РАЧУНА ПРЕМА МЕСЕЧНОМ КУРСУ ЕВРОПСКЕ КОМИСИЈЕ У МЕСЕЦУ КОЈИ ПРЕТХОДИ МЕСЕЦУ У КОМЕ ЈЕ ОБЈАВЉЕН ЈАВНИ ПОЗИВ. НАВЕДЕНИ КУРС СЕ МОЖЕ ПРОВЕРИТИ НА СЛЕДЕЋОЈ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ: HTTP://EC.EUROPA.EU/BUDGET/CONTRACTS_GRANTS/INFO_CONTRACTS/INFOEURO/INDEX_EN.CFM .	
3.2.1. Инвестиције за производњу енергије из обновљивих извора	18
3.3. Посебни услови за остваривање права на одобравање пројекта	19
3.3.1. Сектор млека	19
1. Изградња/проширење/модернизација сабирних центара за млеко и постројења за прераду млека	19
2. Опрема за складиштење и хлађење млека и специјализована опрема за превоз млека	19
3. Опрема и технологија за унапређење и контролу квалитета и хигијене	19
4. Инвестиције за успостављање система безбедности хране (GHP, GMP, HACCP)	19
5. ИТ хардвер и софтвер за регистар млека и праћење, контролу и управљање производњом и прерадом	19
6. Улагање у технологију за уштеду енергије, заштите животне средине, опреме и постројења за прераду отпада и међупроизвода и уклањање отпада	19

7. Специјализована возила за превоз млека	19
3.3.2. Сектор меса	20
1. Изградња/реновирање објеката за клање/објеката за прераду меса расхладних просторија за складиштење, као и опрема за кланице и објекте за прераду меса	20
2. Технологија и опрема за третман отпада и пратећих производа	20
3. Физичко инвестирање у успостављање система безбедности хране (<i>GHP, GMP, HACCP</i>)	20
4. ИТ хардвер и софтвер за праћење, контролу и управљање	20
5. Улагање у обновљиве изворе енергије (изградња, инсталација и опрема), првенствено усмерена за сопствене потребе	20
3.3.3. Сектор воћа и поврћа	21
1. Изградња/проширење/модернизација просторија које се користе за прераду хране у складу са релевантним стандардима ЕУ	21
2. Објекти и опрема за прераду воћа и поврћа (чување, пастеризацију, сушење, замрзавање итд.)	21
3. Опрема за паковање и етикетирање, укључујући линије за пуњење, умотавање, обележавање...	21
4. Улагање у обновљиве изворе енергије (изградња, инсталација и опрема), првенствено за сопствене потребе	21
3. Физичке инвестиције у успостављање система безбедности хране и система квалитета (<i>GHP, GMP, HACCP</i>).	21
3.3.4. Сектор јаја	22
1. Изградња/реновирање објеката за прераду јаја, објеката за паковање и складиштење	22
2. Набавка опреме за прераду јаја, складиштење, опрема за третман отпада и нус-производа	22
3. Физичко инвестирање у успостављање система безбедности хране (<i>GHP, GMP, HACCP</i>)	22
4. ИТ хардвер и софтвер за праћење, контролу и управљање, улагање у обновљиве изворе енергије (изградња инсталација и опрема) првенствено усмерена на сопствене потребе.	22
3.3.5. Сектор грожђа	23
1. Изградња/реновирање и опремање погона, односно просторија које се користе за прераду грожђа, односно производњу и складиштење вина/винских производа и ароматизованих производа на бази вина	24
2. Изградња/реновирање и опремање простора за дегустацију, евалуацију и презентацију вина	24
3. Опрема, уређаји и судови за производњу, пуњење/паковање и чување вина/винских производа и ароматизованих производа на бази вина и друга специјализована и лабораторијска опрема, инструменти и уређаји	24

4. Опрема за дезинфекцију радника	24
5. Улагање у обновљиве изворе енергије (изградња инсталација и опрема) првенствено усмерено на сопствене потребе	24
6. Инвестирање у успостављање и имплементацију система безбедности хране, система квалитета и географског порекла	24
7. Промовисање ознака и производа са географским пореклом	24
4. ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ИПАРД ПОДСТИЦАЈЕ	24
4.1. Јавни позив за подношење захтева за одобравање пројекта	25
4.1.1. Документа која се прилажу уз захтев за одобравање пројекта	26
4.1.2. Понуде	30
4.1.3. Пословни план	32
4.2. Обрада захтева за одобравање пројекта и реализација инвестиције	34
4.2.1. Бодовање и рангирање	34
4.2.2. Решење о одобравању пројекта	35
4.2.3. Реализација инвестиције	36
4.2.4. Захтев за измену одобреног пројекта	36
4.3. Исплата подстицаја	37
4.3.1. Посебни услови за остваривање права на исплату ИПАРД подстицаја	39
4.3.2. Захтев за исплату ИПАРД средстава	39
4.3.3. Обрада захтева за одобравање плаћања и исплата подстицаја	43
4.3.4. Минимални национални и ЕУ услови који се односе на заштиту животне средине, јавног здравља, добробит животиња и безбедност на раду	44
4.3.5. Контрола прописаних националних и ЕУ услова	47
4.3.6. Решење о исплати ИПАРД подстицаја	48
4.4. Контрола на лицу места	49
4.4.1. Обавезе подносиоца захтева/корисника/примаоца	51
5. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ИПАРД ПОДСТИЦАЈА	52
5.1. Поступак по жалби	53
5.2. Обележавање инвестиције	53
5.3. Повраћај ИПАРД подстицаја	54
5.3.1. Неправилности и преваре	55
6. ПРИЛОЗИ	
ПРИЛОГ 1: ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ИНВЕСТИЦИЈА И ТРОШКОВА	56
ПРИЛОГ 2: ПРИМЕР ПОПУЊЕНОГ ОБРАСЦА ЗАХТЕВА ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПРОЈЕКТА	65
ПРИЛОГ 3: ПРИМЕР ПОПУЊЕНОГ ОБРАСЦА ЗАХТЕВА ЗА ОДОБРАВАЊЕ ИСПЛАТЕ	72
ПРИЛОГ 4: КОНТАКТИ ПССС И ПСВ	77
КОНТАКТ	79



ЛИСТА СКРАЋЕНИХ ПОЈМОВА

АПР – Агенција за привредне регистре

БДП – бруто домаћи производ

ГПС – Глобални позициони систем

DG SANTE – Генерални директорат Европске комисије за безбедност хране

ЕЦБ – Европска централна банка

ЕК – Европска комисија

ЕУ – Европска унија

ИПА – Инструмент за претприступну помоћ (*Instrument for Pre-accession Assistance*)

ИПАРД II – Инструмент за претприступну помоћ Европске уније у области руралног развоја за програмски период 2014. до 2020. године (*Instrument for Pre-Accession Assistance in Rural Development for 2014–2020*)

ЛАГ – локална акциона група

ЛЕАДЕР – LEADER – Liaison Entre Actions de Development de l'Économie Rural, француски акроним који означава везе између активности у развоју руралне економије

МЗЖС – Министарство заштите животне средине

МПШВ – Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде

НАРДС стратегија – Стратегија пољопривреде и руралног развоја за пери- од од 2014. до 2024. године

OLAF – Европска канцеларија за борбу против превара

ПДВ – порез на додату вредност

РПГ – Регистар пољопривредних газдинстава

РС – Република Србија

СГ – „Службени гласник РС“

УАП-ИПАРД Агенција – Управа за аграрна плаћања

УТ – Управљачкотело



КУДА ВАС ВОДИ ВОДИЧ ЗА КОРИСНИКЕ

Водич за кориснике појашњава циљеве и намену ИПАРД II програма, начин коришћења и услове за добијање средстава, финансирање пројеката, контролу, поступке и потребну документацију за спровођење Мере 3 – Инвестиције у физичку имовину које се тичу прераде и маркетинга пољопривредних производа и производа рибарства.

Водич у електронској форми можете преузети са званичне интернет странице Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту МПШВ) – <http://www.minpolj.gov.rs/ipard-program-2014-2020/> и Управе за аграрна плаћања (у даљем тексту УАП-ИПАРД агенција) – <http://uap.gov.rs/mera-3-investicije-u-fizicku-imovinu-u-vezi-sa-preredom-i-marketingom-poljoprivrednih-proizvoda-i-proizvoda-ribarstva/>, у делу посвећеном ИПАРД програму, док су штампана издања доступна у просторијама УАП-ИПАРД агенције, као и у пољопривредним саветодавним и стручним службама Србије и пољопривредним стручним службама АП Војводине. Такође, на званичној интернет страници УАП можете пронаћи и упутства за прикупљање одређене документације, као и прописе који дефинишу националне услове који се односе на заштиту животне средине, јавног здравља, добробит животиња и безбедност на раду (<http://uap.gov.rs/mera-3-investicije-u-fizicku-imovinu-u-vezi-sa-preredom-i-marketingom-poljoprivrednih-proizvoda-i-proizvoda-ribarstva/>).

Надамо се да ће *Водич* помоћи да боље разумете цели процес за остваривање права на ИПАРД подстицаје и ваша права и обавезе: од времена објављивања јавног позива, преко подношења захтева за одобравање пројекта, контроле на лицу места, пријема решења о одобравању пројекта, реализације инвестиције, па све до исплате подстицаја. Напомињемо да је *Водич* само информативног карактера, па вас упућујемо на важећи Правилник о ИПАРД подстицајима за инвестиције у физичку имовину које се тичу прераде и маркетинга пољопривредних производа и производа рибарства („Службени гласник РС”, бр. 84/17, 23/18 и 74/2021 – у даљем тексту Правилник). Правилником су прописана: лица која остварују право на ИПАРД подстицаје за инвестиције у физичку имовину које се тичу прераде и маркетинга пољопривредних производа и производа рибарства, у оквиру ИПАРД програма за Републику Србију за период 2014–2020. године, износ ИПАРД подстицаја, као и услови, начини поступак спровођења ИПАРД програма за ИПАРД подстицаје. Правилник у електронској форми можете преузети на званичним интернет страницама МПШВ – <http://www.minpolj.gov.rs/ipard-program-2014-2020/> и УАП – <http://uap.gov.rs/mera-3-investicije-u-fizicku-imovinu-u-vezi-sa-preredom-i-marketingom-poljoprivrednih-proizvoda-i-proizvoda-ribarstva/>

Остајемо отворени за сва додатна питања, која можете упутити Инфоцентру МПШВ и Контакт центру УАП-ИПАРД агенције било телефоном, било на адресу електронске поште коју ћете пронаћи на крају овог водича.



ВАЖНО ОБАВЕШТЕЊЕ

Овај водич не представља пропис нити други правни акт, већ општи, оквирни приручник искључиво информативног карактера. Коришћење овог водича не ослобађа обавезе познавања прописа, нити процеса рада и поступања у складу са њима. Стога се препоручује коришћење Водича искључиво уз важеће прописе и правне акте.

Садржај ове публикације узима у обзир стање прописа на дан објављивања. Иако се улажу најбољи напори да би се осигурали тачност, поузданост и ажурност пружених информација, то се не може гарантовати. Такође, не може се гарантовати да су све информације прикладне да их користи сваки читалац, да обухватају све податке и техничке и нормативне измене након датума објављивања, нити да тачно предвиђају и обавештавају о свим могућим ситуацијама.

Садржај ове публикације не мора нужно одражавати ставове Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управе за аграрна плаћања и других надлежних органа државне управе и институција Европске уније и Републике Србије. Издавач и аутори не могу сносити одговорност за штету која би евентуално могла настати у вези са коришћењем овог водича.

1. ИПАРД У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ

Инструмент за претприступну помоћ – ИПА II (*Instrument for Pre-accession Assistance IPA II*) представља помоћ државама у статусу кандидата за чланство, како би процес стабилизације и придруживања спровеле у складу са својим специфичностима. Приоритетна област пољопривреде и рурални развој намењена је земљама кандидатима са циљем припреме за имплементацију и управљање Заједничком пољопривредном политиком ЕУ (*Common Agricultural Policy*). Како би земља користила овај инструмент треба да испуни велики број захтева и критеријума. Република Србија уложила је значајне напоре и финансијска средства како би успоставила структуру неопходну за спровођење мера и корисницима омогућила коришћење ИПАРД II средстава.

ИПАРД II – инструмент за претприступну помоћ Европске уније у области руралног развоја за програмски период 2014. до 2020. године (*Instrument for Pre-Accession Assistance in Rural Development*) пружа инвестициону подршку ЕУ од 175 милиона евра, намењену јачању конкурентности сектора производње и прераде хране. Ова подршка ће допринети и постепеном прилагођавању стандардима ЕУ у областима хигијене, безбедности хране, ветерине и заштите животне средине, као и диверсификацији руралне економије. То је прва помоћ ове врсте која је намењена директно корисницима, односно пољопривредним произвођачима – правним и физичким лицима.

ИПАРД програм је одобрила ЕУ и усвојен је закључком Владе Републике Србије, а реализује се преко МПШВ и УАП-ИПАРД агенције. ИПАРД програм за Републику Србију за период 2014–2020. године („Службени гласник РС”, бр. 30/16, 84/17, 20/19 и 55/19) у електронској форми можете преузети на званичној интернет страници МПШВ ([http:// www.minpolj.gov.rs/ipard-program-2014-2020/](http://www.minpolj.gov.rs/ipard-program-2014-2020/)) и УАП (<http://uap.gov.rs/ipard-ii-u-srbiji/>).



Више о Програму и о Заједничкој пољопривредној политици прочитајте на интернет страници Европске комисије (https://ec.europa.eu/agriculture/index_en).

1.1. ИПАРД ИЗ УГЛА КОРИСНИКА

Највеће предности које ИПАРД доноси у националне системе подршке пољопривреди су могућност дугорочног планирања и транспарентност исплате средстава. Како подршка пољопривредној производњи сваке земље зависи од процента раста БДП и општег напретка националне економије, тако се и пољопривредни буџет, који се доноси сваке године, модификује у складу с тренутним околностима. У случају ИПАРД средстава, буџет се одређује на седам година, што је и буџетски период ЕУ, а износ средстава и форма подршке мењају се готово никако или врло мало. Када се на то дода и висина инвестиционе подршке, која може да буде знатна по појединим мерама, осигурани су извесност и дугорочно планирање инвестиција.

Уколико поседује неопходна знања и вештине, сваки подносилац може самостално да припреми захтев за одобравање пројекта, захтев за исплату подстицаја или захтев за измену одобреног пројекта. Подносилац не мора сам да предузима све активности везане за поднети захтев, већ може уговорити стручну помоћ предузетника или правног лица регистрованога за обављање наведених послова у оквиру одговарајуће делатности. Такође, за припрему техничке документације и израде студије изводљивости, подносилац може ангажовати потребне стручњаке – архитекте, инжењере, односно друге предузетнике и правна лица, регистрована за обављање наведених послова у оквиру одговарајуће делатности.

У случају да се подносилац одлучи на ангажовање консултаната, односно других стручних лица, важно је да има у виду да овај трошак спада у прихватљиве трошкове, односно за њега се, према прописаним критеријумима, може остварити подстицај.

ТРЕБА УВЕК ИМАТИ НА УМУ ДА ИНВЕСТИЦИЈА КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЗАХТЕВА НЕ СМЕ БИТИ ЗАПОЧЕТА ПРЕ НЕГО ШТО ЈЕ ПРОЈЕКАТ ОДОБРЕН (ОСИМ ОПШТИХ ТРОШКОВА).

Да би остварили подршку из ИПАРД II програма, потенцијални корисници, након одобравања пројекта, најпре сами финансирају у целости одобрену инвестицију, а тек након завршеног административног поступка УАП-ИПАРД агенције могу да очекују повраћај одобрених средстава. Инвестиција може бити реализована из сопствених извора или из кредита пословних банака. Корисник је такође дужан да се придржава одобреног пројекта и у току петогодишњег периода након исплате подстицаја има обавезу прихватања контроле и давања на увид документацију која се односи на одобрени пројекат овлашћеним лицима УАП-ИПАРД агенције, органа надлежног за ревизију система спровођења програма Европске уније, организационим јединицама Министарства финансија надлежним за послове Националног фонда и подршку Националном службенику за одобравање, Европског ревизорског суда и Европске канцеларије за борбу против превара (ОЛАФ). Такође, корисник је дужан да у том року одржи инвестицију: не сме да отуђи објекат, да му промени намену, нити да промени намену или отуђи машине, односно омогући другим лицима коришћење предмета инвестиције по било којој основу.

1.2. МЕРЕ У ОКВИРУ ИПАРД II ПРОГРАМА

Избор мера свака држава корисница ИПА II утврђује на основу претходно спроведених секторских анализа у пољопривреди и прерађивачкој индустрији, као и на основу процене потребе и потенцијала за диверсификацију руралне економије и захтева заштите животне средине. У оквиру



ИПАРД II програмског периода предвиђене су следеће мере:

МЕРА 1 - ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА: значајном подршком инвестицијама у материјална средства и техничка побољшања повећавају се продуктивност и конкурентност пољопривредне производње.

МЕРА 3 - ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ КОЈЕ СЕ ТИЧУ ПРАРАДЕ И МАРКЕТИНГА ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА И ПРОИЗВОДА РИБАРСТВА:

подршком инвестицијама у модернизацију прерађивачких капацитета повећавају се укупне перформансе сектора и доприноси достизању потребних ЕУ стандарда.

МЕРА 7 - ДИВЕРСИФИКАЦИЈА ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА И РАЗВОЈ

ПОСЛОВАЊА: има за циљ повећање степена развоја економских активности у руралним подручјима, уз могућност стварања нових радних места, што ће директно увећати приход газдинстава.

МЕРА 9 - ТЕХНИЧКА ПОМОЋ: мера подржава техничку помоћ и трошкове у вези са спровођењем ИПАРД програма. Циљ ове мере је да помогне спровођењу и надзору програма, као и у његовој евентуалној измени.

МЕРА 4 - АГРО-ЕКОЛОШКО-КЛИМАТСКЕ МЕРЕ И МЕРА ОРГАНСКЕ

ПРОИЗВОДЊЕ: основни циљ мере је стицање искуства у спровођењу и увођењу методологије и праксе

ЕУ у овај сектор.

МЕРА 5 - СПРОВОЂЕЊЕ ЛОКАЛНИХ СТРАТЕГИЈА РУРАЛНОГ РАЗВОЈА –

LEADER ПРИСТУП: треба да допринесе развоју цивилног друштва и јачању социјалног дијалога унутар руралних средина. Подршка добром управљању, подстицање запошљавања и развој људског капитала, уз спровођење мера кроз локална партнерства, доприноси одрживом развоју руралних подручја.

1.3. ШТА НАМ ДОНОСИ МЕРА 3 – ИНВЕСТИЦИЈЕ У ПРАРАДУ И МАРКЕТИНГ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА И ПРОИЗВОДА РИБАРСТВА

Инвестиције у модернизацију прерађивачких капацитета повећаће продуктивност, конкурентности и укупне перформансе прерађивачког сектора, и допринети постизању потребних ЕУ стандарда. Осим тога, ове инвестиције ће олакшати и боље позиционирање производа на тржишту и повећање извоза. Инвестиције се односе на пет сектора:

- **СЕКТОР МЛЕКА И ПРОИЗВОДА ОД МЛЕКА,**
- **СЕКТОР МЕСА И ПРОИЗВОДА ОД МЕСА,**
- **СЕКТОР ВОЋА И ПОВРЋА,**
- **СЕКТОР ГРОЖЂА,**
- **СЕКТОР ЈАЈА.**



Општи циљеви

Повећање способности пољопривредно-прехранбеног сектора да се избори са притиском конкуренције подржавањем његове модернизације и ефикасности производње.

Постепено усклађивање с правилима и стандардима ЕУ у погледу заштите животне средине, безбедности хране и квалитета производа, добробити животиња и следљивости у ланцу исхране и управљању отпадом (споредним производима животињског порекла).

Јачање конкурентности индустрије прераде хране у одабраним секторима прилагођавањем захтевима домаћег и иностраног тржишта, и техничко-технолошко унапређење сектора.

Специфични циљеви.

Сектор прераде млека

Подршка одрживим правним лицима и предузетницима за прераду млека са просечним инсталираним капацитетом између 3.000 и 100.000 литара млека, са циљем:

- унапређења технологије прераде млека и маркетинга,
- увођења нових технологија, процеса и производа ради постизања бољег позиционирања производа од млека на домаћем и међународном тржишту.

Сектор прераде меса

Подстицање улагања у објекте за клање са минималним капацитетом: 10 говеда или 50 свиња или 50 оваца и коза или 5.000 јединки живине, у року од осам радних часова, у складу са ЕУ стандардима.

Увођење нових технологија, унапређење технолошких процеса и производа ради постизања боље позиције на домаћем и међународном тржишту.

Подршка увођењу система безбедности и квалитета хране (GHP, GMP, HACCP и ISO).

Побољшање третмана и управљање споредним производима животињског порекла.

Сектор прераде воћа и поврћа

Подршка микро, малим и средњим правним лицаима и предузетницима како би се:

- унапредио сектор прераде воћа и поврћа и достигли ЕУ стандарди,
- побољшала техника и технологија производње,
- подржало увођење система безбедности хране и система квалитета,
- побољшао пласман производа од воћа и поврћа,
- постигла боља позиција на домаћем и међународном тржишту увођењем нових технологија и опреме.

Сектор прераде јаја

– подршка инвестиција у нове и постојеће прерадне капацитете како би се ускладили са стандардима ЕУ и повећали своју конкурентност и продуктивност,

– увођење нових технологија, побољшање процеса и производа ради постизања боље позиције на домаћем и међународном тржишту.

Сектор прераде грожђа

– подршка унапређењу процеса производње и постизање ЕУ стандарда,

– побољшање техника и технологија производње,



- подршка увођењу шема квалитета, односно производње производа са додатом вредношћу,
- побољшање препознатљивости производа од грожђа са ознаком географског порекла на домаћем и страном тржишту.

ИПАРД II програмом су обухваћени: регион Београда, Војводине, Шумадије и Западне Србије и Јужне и Источне Србије, те се и улагања у склопу Мере 3 могу спроводити на наведеном подручју.

2. КОЛИКА ЈЕ ВИСИНА ИПАРД ПОДСТИЦАЈА

Програм ИПАРД II не обезбеђује финансирање инвестиције у целости, већ корисник може да рачуна на одговарајући проценат кофинансирања из средстава ЕУ и буџета Републике Србије, док остатак средстава мора да обезбеди из сопствених извора или из кредита пословних банака. Треба правити јасну разлику између:

- **ЈАВНЕ ПОДРШКЕ** – износ који је обезбеђен из буџета ЕУ (75%) и кофинансирања из националног буџета (25%) и
- **ПРИВАТНОГ ИЗВОРА** – износ који треба да обезбеди корисник ИПАРД средстава. Треба имати на уму да се кофинансира само део инвестиције који спада у такозване прихватљиве трошкове (тачка 2.1). Интензитет помоћи, односно удео јавне подршке у прихватљивим трошковима инвестиције износи:
 - 50% укупних прихватљивих трошкова инвестиције,
 - додатних 10% за инвестиције у области управљања отпадом и отпадним водама.

Без обзира на укупну вредност инвестиције и прихватљивих трошкова, подносилац захтева може да оствари ИПАРД подстицај у оквиру следећих граница:

Сектор	Минималан износ у ЕУР	Максималан износ у ЕУР
Прерада млека и маркетинг	10.000	2.000.000
Прерада меса и маркетинг	10.000	1.000.000
Прерада воћа и поврћа и маркетинг	10.000	1.000.000
Прерада јаја	10.000	1.000.000
Прерада грожђа	10.000	1.000.000

Наведени износи представљају минимални и максимални износ средстава који кориснику може бити одобрен. Нарочито треба обратити пажњу да минимални износ ИПАРД подршке након обрачунатих прихватљивих трошкова и обрачунатог подстицаја у износу од минимум 50% не буде мањи од 10.000 евра.

Овај износ подстицаја може да се оствари у једном или више јавних позива за време трајања ИПАРД II програма. Треба имати у виду да се износи подстицаја сабирају, те ако се у једном јавном позиву у сектору млека оствари подстицај од, на пример, милион евра, у следећем



позиву се може остварити подстицај од највише 1.000.000 евра без обзира на вредност инвестиције. Такође, нови захтев за одобравање пројекта у оквиру исте мере може се поднети тек након финализације и коначне исплате подстицаја за претходну инвестицију (реализација инвестиције је извршење свих радњи везаних за набавку предмета инвестиције, и то: закључење купопродајног уговора, промет робе, издавање докумената који прате робу, преузимање робе, исплата цене у потпуности, као и стављање инвестиције у функцију у складу са наменом у сектору у коме је одобрена). Ово се односи на захтеве по истом Правилнику односно по једној Мери, док корисник може истовремено један пројекат у оквиру Мере 1 и један пројекат у оквиру Мере 3.

Пример: Корисник се бави прерадом воћа и планира да поред топле линије за прераду уведе и линије за производњу воћних сокова. За нову линију је неопходна и нова производна хала, додатни капацитети за складиштење сировина, нова лабораторија, додатне бокс палете за превоз воћа, а због лакшег транспорта сировина и производа планирано је да изгради мрежу унутрашњих путева унутар простора у власништву фирме и нову управну зграду.

Вредност читавог пројекта је висока па корисник намерава да га реализује у две фазе и да ИПАРД подстицаје оствари кроз два јавна позива. Први јавни позив се односи на изградњу и корисник подноси захтев да би остварио право на ИПАРД подстицај за изградњу наведених објеката. Вредност пројекта је око 1,8 милиона евра па је висина одобреног подстицаја око 750.000 евра. Након финализације пројекта и коначне исплате подстицаја, корисник може да поднесе нови захтев по основу следећег, тј. другог јавног позива да би поново остварио право на ИПАРД подстицај за неопходну опрему за нови погон и лабораторију. Вредност ове инвестиције је око 1 милиона евра, а након административног поступка УАП-ИПАРД агенције, утврђен је подстицај у висини од 400.000 евра. С обзиром на то да је кориснику већ исплаћено 750.000 евра, износ подршке коју ће у овом јавном позиву остварити не сме да пређе 250.000 евра, односно збир подстицаја не сме да пређе милион евра. Уколико планира нове инвестиције, корисник/прималац средстава ће морати да сачека нови буџетски циклус јер је за програмски период од 2014. до 2020. године искористио своје право на максимални износ подршке, која се може остварити током једног програмског периода.

2.1. ПРИХВАТЉИВЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ И ТРОШКОВИ У ОКВИРУ МЕРЕ 3

Свака инвестиција која је предмет захтева за одобравање пројекта може да се састоји од прихватљивих и неприхватљивих трошкова. Прихватљиве инвестиције и трошкови у оквиру Мере 3 утврђени су у Листи прихватљивих инвестиција и трошкова (Прилог 1 Правилника и Прилог 1 овог водича). Инвестиције и трошкови који су прихватљиви у току одређеног позива прецизирани су у самом тексту сваког јавног позива. Прихватљиве инвестиције се одређују према мери, сектору и типу инвестиције (изградња, опрема, механизација). Прихватљиве инвестиције и трошкови у оквиру Мере 3 јесу:

- **изградња** (изградња, грађење, доградња) или побољшање (реконструкција, санација или адаптација) непокретне имовине у складу са законом којим се уређују планирање и изградња,
- **куповина нове опреме, машина и механизације**, укључујући и компјутерске програме који омогућавају производне процесе,



– **општи трошкови** – трошкови настали за консултантске услуге, студије изводљивости и остале услуге за припрему, прибављање, односно израду документације за остваривање права на одобравање пројекта као и остваривање права на одобравање исплате ИПАРД подстицаја (дати су у Прилогу 1 Правилника и Прилогу 1 овог водича – Листа прихватљивих инвестиција и трошкова).

Прихватљиви трошак је трошак спровођења финансиране активности (настао у сврху набавке робе, радова или услуга) и мора да се односи на исплате које изврши подносилац захтева, односно корисник ИПАРД подстицаја. Доказује се рачунима и другим рачуноводственим документима у складу с важећим прописима. Прихватљиви трошак се израчунава када се од укупног износа прихватљиве инвестиције одбије износ неприхватљивих трошкова, у које спада и порез на додату вредност (ПДВ). Наведени трошкови сматрају се прихватљивим до тржишне вредности имовине, у складу с прописом којим се прописује методологија за утврђивање референтних цена инвестиција за обрачун ИПАРД подстицаја. Како то изгледа у пракси, погледајте у следећем поједностављеном примеру израчунавања висине ИПАРД II подстицаја:



Како је на шеми приказано, прихватљив износ општих трошкова утврђује се у износу до 12% од вредности прихватљивих трошкова предметне инвестиције.

Максимални износ општих трошкова одређује се у складу са ИПАРД програмом, законом који уређује пољопривреду и рурални развој, Правилником и посебним прописом који уређује методологију утврђивања референтних цена (цена инвестиције / дела инвестиције која се утврђује на основу тржишне цене и служи за утврђивање основнице за обрачун ИПАРД подстицаја) укључујући обрачун прихватљивих општих трошкова.

Обрачун прихватљивих трошкова инвестиције у иностраној валути ради припреме захтева за одобравање пројекта врши се према месечном курсу Европске комисије у месецу који претходи месецу у коме је објављен јавни позив. Обрачун се врши на основу изабране понуде коју подносилац захтева уписује у образац захтева за одобравање пројекта.



Пример попуњеног обрасца приказан је у Прилогу 2 овог водича. Наведени курс се може проверити на следећој интернет страници:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm

Појашњење: прихватљива инвестиција и трошак за које се може остварити ИПАРД подстицај може да буде улагање у нову опрему, машине, односно механизацију, која је произведена најкасније пет година пре године у којој се подноси захтев за одобравање пројекта и која се први пут ставља у употребу.

Појашњење: објекат за прераду пољопривредних производа и производа рибарства је објекат у коме се обавља прерада пољопривредних производа и производа рибарства и који се налази на подручју региона обухваћених ИПАРД програмом. Подносилац захтева не сме да се налази на Листи одобрених извозних објеката Генералног директората Европске комисије за безбедност хране (*DG SANTE*) за извоз у ЕУ, јер се на тој листи налазе фирме које су већ испуниле европске стандарде за чије достизање је, између осталог, и намењена ИПАРД подршка. У прихватљиве инвестиције не спадају ни изградња и опремање објекта у којима се врши малопродаја.

2.1.1. Неприхватљиви трошкови

Листа неприхватљивих трошкова у оквиру Мере 3	
1.	порези, укључујући порез на додату вредност (ПДВ)
2.	царине, увозне и друге дажбине
3.	куповина, закуп или лизинг земљишта и постојећих објеката без обзира на то да ли ће лизинг резултирати променом власништва
4.	казне, финансијски пенали и судски трошкови
5.	трошкови пословања (текући трошкови, трошкови везани за запослене и слично)
6.	половна механизација и опрема
7.	банкарски трошкови, трошкови гаранција и слични трошкови
8.	трошкови конверзије, трошкови и губици у погледу курсне разлике у вези са ИПАРД наменским рачуном, као и други чисто финансијски трошкови
9.	доприноси у природи – свака роба, рад или материјал уложен од стране подносиоца. На пример, ако подносилац захтева самостално изради пословни план, употреби сопствени рад и материјал при изградњи предметног објекта и сл., не може обезбедити прихватљиви рачун и не може ове трошкове приказати као прихватљиве трошкове за које се остварује правна подстицаје
10.	трошкови одржавања, амортизације или закупа
10 а	трошкови шпедиције, пуштања у рад, као и други оперативни трошкови
11.	набавка предмета инвестиције путем лизинга, компензације, асигнације и цесије или набавка на други начин који представља гашење обавезе пребијањем дуга
12.	набавка предмета инвестиције готовинским плаћањем



2.1.2. Порекло робе

Ако вредност робе која је предмет захтева, без пореза на додатну вредност, прелази праг за коришћење конкурентног преговарачког поступка, који се утврђује у складу са Регулацивом Европске комисије број 24/14 на дан расписивања јавног позива, та роба мора да потиче из земље која је дата у Прилогу 3 Правилника – Листа прихватљивих земаља. У питању су следеће државе: Аустрија, Белгија, Бугарска, Чешка Република, Хрватска, Кипар, Данска, Естонија, Финска, Француска, Немачка, Грчка, Мађарска, Ирска, Италија, Летонија, Литванија, Луксембург, Малта, Холандија, Пољска, Португалија, Румунија, Словачка, Словенија, Шпанија, Шведска, Велика Британија, Албанија, Босна и Херцеговина, Црна Гора, Србија, Турска, Северна Македонија, Исланд, Лихтенштајн, Норвешка, Алжир, Јерменија, Азербејџан, Белорусија, Египат, Грузија, Израел, Јордан, Либан, Либија, Молдавија, Мароко, Сирија, Тунис, Украјина и Палестина.

Ако је вредност робе која је предмет набавке испод лимита за коришћење конкурентног преговарачког поступка (PRAG правила), не примењује се наведени услов у погледу порекла робе. Тренутно лимит за коришћење конкурентног преговарачког поступка (PRAG правила) износи 100.000 евра, али како се исти утврђује на дан расписивања јавног позива, свакако га треба проверити пре подношења захтева за одобравање пројекта на следећој интернет адреси у делу који се односи на порекло робе (*origin of the goods*): <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?nodeNumber=2.3>.

3. ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ ПРИХВАТЉИВОСТИ

3.1. КО СУ КОРИСНИЦИ МЕРЕ 3

Потенцијални корисници Мере 3 су привредни субјекти – регистровани предузетници и микро, мала и средња привредна друштва и земљорадничке задруге, који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту РПГ) и налазе се у активном статусу. Како би остварили право на ИПАРД подстицај, морају да испуњавају следеће услове:

Предузетник	Привредно друштво	Земљорадничка задруга
– уписан у Регистар пољопривредних газдинстава – у активном статусу	– уписан у Регистар пољопривредних газдинстава – у активном статусу	– уписан у Регистар пољопривредних газдинстава – у активном статусу
– регистрован у Агенцији за привреднерегистре – активан статус	– регистрован у Агенцији за привреднерегистре – активан статус	– регистрован у Агенцији за привреднерегистре – активан статус
– није покренут поступак стечаја или ликвидације	– није покренут поступак стечаја или ликвидације	– није покренут поступак стечаја или ликвидације



<p>– рачуни код пословних банака нису блокирани, – нису били у блокади дуже од 30 дана у периоду од 12 месеци пре подношења захтева</p>	<p>– рачуни код пословних банака нису блокирани, – нису били у блокади дуже од 30 дана у периоду од 12 месеци пре подношења захтева</p>	<p>– рачуни код пословних банака нису блокирани, – нису били у блокади дуже од 30 дана у периоду од 12 месеци пре подношења захтева</p>
	<p>– као независан привредни субјекат или заједно са партнерским или повезаним привредним субјектима, има положај малог или средњег привредног субјекта у складу са Правилником</p>	<p>– као независан привредни субјекат или заједно са партнерским или повезаним привредним субјектима, има положај малог или средњег привредног субјекта у складу са Правилником</p>

Појашњење: привредни субјекат јесте правно лице или предузетник, независно од правног облика и начина финансирања, које обавља делатност производње и/или промета робе и/или пружања услуга на тржишту, изузев привредног субјекта који је у поступку приватизације.

Појашњење: Разврставање привредних субјеката према величини врши се у складу са критеријумима прописаним у чл. 4, 4а–4г Правилника. Додатне информације можете пронаћи и у *Водичу за кориснике о дефиницији малих и средњих предузећа* (European Commission Guide to the SME Definition), који можете преузети на званичној интернет страници ЕК (<https://ec.europa.eu/docsroom/documents/15582/>).

Такође, привредни субјекат даје изјаву о свом статусу, као и изјаву о подацима који су прописани Правилником. Изјаву може дати и кад је капитал тако распоређен да не може тачно да се одреди у чијој је својини, с тим што привредни субјект може онда у доброј мери изјавити да се основано може претпоставити да један или више међусобно повезаних привредних субјеката нема у својини 25% или више капитала.

Вредности које се користе за број запослених и финансијске показатеље (промет и биланс) рачунају се на годишњем нивоу и односе се на последњи одобрени рачуноводствени период. За конверзију у евро примењује се девизни курс Европске комисије на дан закључења рачуноводственог периода. Наведени курс се може проверити на следећој интернет страници: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm.

Изјавом се подносилац обавезује и да ће на захтев УАП-ИПАРД агенције доставити доказе о власничкој и/или управљачкој структури лица са којима је у партнерском и/или повезаном односу, као и пословне књиге које су таква лица дужна да воде према важећим прописима, односно осталу додатну документацију, образложење или исправку података за потребе административне контроле.



3.2. Општи услови прихватљивости

Поред наведених услова, потенцијални корисници морају да испуњавају и следеће опште и посебне услове прихватљивости.

Право на одобравање пројекта потенцијални корисник остварује ако:				
1.	Нема доспелих неизмирених обавеза по основу јавних прихода (порези, доприноси за обавезно социјално осигурање и друге јавне дажбине);			
2.	има седиште на територији региона: Београда, Војводине, Шумадије и Западне Србије, Јужне и Источне Србије у складу са законом који уређује регионални развој;			
3.	инвестиција се налази на територији региона: Београда, Војводине, Шумадије и Западне Србије, Јужне и Источне Србије у складу са законом који уређује регионални развој;			
4.	нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према министарству надлежном за послове пољопривреде по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита;			
5.	<table border="1"><tr><td>– објекат и/или катастарска парцела који су предмет инвестиције у његовом су власништву;</td><td style="text-align: center;">Или</td><td>– има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем, односно уступиоцем, на период закупа, односно коришћења од најмање десет година почев од календарске године у којој се подноси захтев за одобравање пројекта, – парцела не може имати уписане друге терете, осим предметног закупа, односно права коришћења уписаних у катастар непокретности;</td></tr></table>	– објекат и/или катастарска парцела који су предмет инвестиције у његовом су власништву;	Или	– има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем, односно уступиоцем, на период закупа, односно коришћења од најмање десет година почев од календарске године у којој се подноси захтев за одобравање пројекта, – парцела не може имати уписане друге терете, осим предметног закупа, односно права коришћења уписаних у катастар непокретности;
– објекат и/или катастарска парцела који су предмет инвестиције у његовом су власништву;	Или	– има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем, односно уступиоцем, на период закупа, односно коришћења од најмање десет година почев од календарске године у којој се подноси захтев за одобравање пројекта, – парцела не може имати уписане друге терете, осим предметног закупа, односно права коришћења уписаних у катастар непокретности;		
6.	није започео инвестицију која је предмет захтева, односно није предузео ниједну радњу везану за реализацију инвестиције пре доношења решења о одобравању пројекта. Може отпочети и реализовати само активности које спадају у општи трошак (видети тачку 2.1); Ако је предмет захтева инвестиција у изградњу објекта на коме су поједине врсте радова реализоване пре подношења захтева за одобравање пројекта, подносилац захтева може да оствари право на ИПАРД подстицај (за преостале радове и материјал) уколико има привремену ситуацију са грађевинском књигом за изведене радове или налаз овлашћеног судског вештака грађевинске струке који садржи утврђено да радови и грађевинских производа – материјала за изведене радове, до дана подношења захтева за одобравање пројекта. Утрошени материјал и радови који се налазе у привременим ситуацијама и грађевинским књигама, односно, извештају – налазу судског вештака грађевинске струке, не могу бити прихватљив трошак.			



7	добављач и потенцијални корисник нису повезана лица , односно добављачи међусобно нису повезана лица;	
8	– има три прикупљене понуде за предмет инвестиције, чија вредност прелази 10.000 евра у динарској противвредности, а које су упоредиве по садржају и по спецификацијама,	Или
8	– понуде су важеће на дан подношења захтева за одобравање пројекта, – на нереализоване опште трошкове примењује се исти принцип као и са понудама за инвестиције у физичку имовину, – за реализоване опште трошкове доставља се рачун;	
	Појашњење: Висина понуде се рачуна према месечном курсу Европске комисије месецу који претходи месецу коме је објављен јавни позив. Наведени курс се може проверити на следећој интернет страници: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm .	
9	предметна инвестиција се односи на прераду и маркетинг пољопривредних производа и производа рибарства (Прилог 2 Правилника – Листа пољопривредних производа);	
10	је окончан поступак за остваривање права на ИПАРД подстицаје по претходно одобреном пројекту, односно ако по претходно одобреном пројекту захтев за одобравање исплате није поднет у року одређеном решењем о одобравању пројекта	
11	роба која је предмет набавке треба да потиче изземље која је наведена у тачки број 2.1.2. овог водича, роба не мора да потиче из ових земаља када је вредност робе без ПДВ-а испод лимита за коришћење конкурентног преговарачког поступка;	Појашњење: Лимит за коришћење конкурентног преговарачког поступка утврђује се на дан расписивања јавног позива и тренутно је 100.000 евра. Наведени лимит се може проверити на следећој интернет страници: http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?nodeNumber=2.3.1 Додатне информације у тачки 2.1.2.
12	објекат који је предмет инвестиције у сектору млека и меса се не налази на Листи одобрених објеката Генералног директората Европске комисије за безбедност хране (<i>DG SANTE</i>)	
13	објекат који је предмет инвестиције има дозволу за изградњу, односно решење за извођење радова, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња	



14	за остваривање права на одобравање пројекта нису вештачки створени услови за остваривање предности супротно ИПАРД програму;	Појашњење: Стварање вештачких услова (<i>artificial conditions</i>) подразумева све радње које потенцијални корисник и корисник ИПАРД средстава предузима на неправилан начин да би испунио услове и стекао неправедну предност на тржишту и током поступка за остваривање права на ИПАРД подстицај. Стварање вештачких услова повлачи санкције па посебну пажњу треба обратити на тачно и потпуно приказивање података. О неправилностима и преварама опширније у тачки 5.3.1.
15	ако је предмет захтева опрема која се уграђује у објекат, лице остварује право на одобравање пројекта ако објекат који је предмет инвестиције има грађевинску дозволу, односно решење за извођење радова или употребну дозволу у складу са законом којим се уређују планирање и изградња, односно у складу са законом којим се уређује озакоњење објекта.	
16	Ако је предмет захтева инвестиција у изградњу објекта на коме су поједине врсте радова реализоване пре подношења захтева за одобравање пројекта, лице из члана 3. овог правилника остварује право на одобравање пројекта и ако има привремену ситуацију са грађевинском књигом за изведене радове, у складу са прописима којима се уређује планирање и изградња или налаз овлашћеног судског вештака грађевинске струке који садржи утрошак радова и грађевинских производа за изведене радове, до дана подношења захтева за одобравање пројекта	
		Појашњење: Повезана лица су носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој и побочној линији закључно са трећим степеном сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

3.2.1. Инвестиције за производњу енергије из обновљивих извора

Ако се пројекат односи на инвестиције у производњу енергије из обновљивих извора, потенцијални корисник мора да испуни и следеће услове:

- енергију из обновљивих извора користи за сопствену потрошњу на пољопривредном газдинству;
- пројектована годишња производња енергије из постројења које је предмет захтева не прелази вредност од 120% годишњег просека потрошње укупне топлотне и електричне енергије на газдинству, рачунато за период од претходне три године;
- вишак произведене електричне енергије из постројења које је предмет захтева, а који се предаје мрежина годишњем износу, није већи од утврђене укупне просечне годишње потрошње топлотне и електричне енергије на газдинству.

За инвестиције у обновљиве изворе енергије, подносилац треба да достави претходну студију



изводљивости или студију оправданости у складу са законом којим се уређују планирање и изградња, а која садржи анализу просечне потрошње електричне и топлотне енергије у претходне три године на пољопривредном газдинству, образложену рачунима и осталим документима о потрошњи електричне енергије, гаса, топлотне енергије, сировина за производњу енергије за инвестиције у обновљиве изворе енергије. Уколико се инвестиција односи и на проширење капацитета, студија треба да обухвати и нове капацитете и нове потребе за електричном и топлотном енергијом на пољопривредном газдинству.

У случају да није могуће обезбедити доказе о потрошњи енергије у претходне три године, или се пројектом планира значајно повећање потрошње енергије у наредном периоду због повећања обима производње на пољопривредном газдинству, за прорачун просечне потрошње електричне енергије и топлотне енергије у претходне три године на пољопривредном газдинству узимају се у прорачун они подаци о потрошњи енергије који стоје на располагању, за период који не може бити мањи од годину дана и на ту вредност се додају пројектоване вредности потрошње енергије нових постројења.



3.3. ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ОДОБРАВАЊЕ ПРОЈЕКТА

3.3.1. СЕКТОР МЛЕКА



Да би корисник остварио право на ИПАРД подстицај за инвестиције у сектору млека, неопходно је да је уписан у Регистар објеката, односно, Регистар одобрених објеката у складу с прописима којима се уређује ветеринарство (издаје Управа за ветерину МПШВ).

Да има утврђен дневни капацитет објекта за прераду млека од 3.000 до 100.000 литара.

Напомена: Капацитет се посматра у тренутку подношења захтева за одобравање пројекта. Постојећи капацитет се сабира са капацитетом новог објекта који корисник планира да изгради и опреми и на крају инвестиције овај збир не сме прећи максимално дозвољени капацитет.

Да испуњава ветеринарско-санитарне услове за прераду млека у складу с прописима којима се уређује ветеринарство (Правилник о ветеринарско-санитарним условима, односно општим и посебним условима за хигијену хране животињског порекла, као и о условима хигијене хране животињског порекла).

Прихватљиве
инвестиције

1. изградња/проширење/модернизација сабирних центара за млеко и постројења за прераду млека;
2. опрема за складиштење и хлађење млека и специјализована опрема за превоз млека;
3. опрема и технологија за унапређење и контролу квалитета и хигијене;
4. инвестиције за успостављање система безбедности хране (*GHP, GMP, HACCP*);
5. ИТ хардвер и софтвер за регистар млека и праћење, контролу и управљање производњом и прерадом;
6. улагање у технологију за уштеду енергије, заштите животне средине, опреме и постројења за прераду отпада и међу производа и уклањање отпада;
7. специјализована возила за превоз млека.

Пример 1: Улагање у набавку возила за транспорт сировог млека, као и опреме за производњу производа од млека

Корисник се бави прерадом млека и производњом сирева. Производни објекат је уписан у Регистар објеката и има утврђен дневни капацитет од 16.000 литара млека на дан. Планира да набави: термоизоловану аутоцистерну за превоз млека с одговарајућом опремом, као и производну линију за производњу сирева.



Узимајући у обзир све услове прописане Правилником – сектор млека, улагање у набавку термоизоловане аутоцистерне за превоз млека са одговарајућом опремом и набавка производне линије за производњу сирева је прихватљиво, јер је у складу са Листом прихватљивих трошкова за који се одобравају подстицаји (Прилог 1 овог водича). Између осталог, овај корисник испуњава и посебне услове за одобравање ИПАРД подстицаја, јер има одговарајући дневни капацитет прераде млека, а поштује и све прописане ветеринарско-санитарне услове.

3.3.2. СЕКТОР МЕСА



Да би корисник остварио право на ИПАРД подстицај за инвестиције у сектору меса, неопходно је да буду испуњени ветеринарско-санитарни услови за прераду меса у складу с прописима којима се уређује ветеринарство (Правилник о ветеринарско-санитарним условима, односно општим и посебним условима за хигијену хране животињског порекла, као и о условима хигијене хране животињског порекла).

Ако је подносилац захтева кланица, право на ИПАРД подстицаје за прераду и маркетинг у сектору меса остварује ако има утврђен минимални капацитет клања за: 10 говеда или 50 свиња или 50 оваца или 5.000 јединки живине на дан.

Напомена: Капацитет се посматра у тренутку подношења захтева за одобравање пројекта. Постојећи капацитет се сабира са капацитетом новог објекта који се планира изградити и опремити и на крају инвестиције овај збир не сме прећи максимално дозвољени капацитет.

Прихватљиве инвестиције	<ol style="list-style-type: none"> 1. изградња/реновирање објекта за клање/објекта за прераду меса и расхладних просторија за складиштење, као и опрема за кланице и објекте за прераду меса; 2. технологија и опрема за третман отпада и пратећих производа; 3. инвестиције у успостављање система безбедности хране (<i>GHP, GMP, HACCP</i>); 4. ИТ хардвер и софтвер за праћење, контролу и управљање; 5. улагање у обновљиве изворе енергије (изградња, инсталација и опрема), првенствено усмерена за сопствене потребе.
--------------------------------	--

Пример 1: Улагање у набавку опреме

Корисник се бави расечањем и прерадом свињског меса. У објекат за прераду неопходно је уградити нову опрему за производњу млевеног меса (*inotec microcutter*), као и другу опрему за пријем сировина (гајбе за месо). Планирани капацитет је 30 товљеника на дан. Узимајући у обзир све услове прописане Правилником, прихватљива



је инвестиција у набавку опреме за производњу млевеног меса као и опреме за пријем сировина, јер се налази на Листи прихватљивих трошкова за ову меру (Прилог 1 овог водича). Међутим, овај корисник није прихватљив за одобравање ИПАРД подстицаја, јер нема утврђен минимални капацитет клања од 50 свиња на дан. Такође, да би корисник остварио право на улагања у сектору меса, неопходно је да буду испуњени и посебни услови за одобравање пројеката ИПАРД подстицаја, пре свега да ветеринарско- санитарни услови за прераду меса буду у складу с прописима којима се уређује ветеринарство.

3.3.3. СЕКТОР ВОЋА И ПОВРЋА



Да би корисник остварио право на ИПАРД подстицај за инвестиције у сектору воћа и поврћа, неопходно је да корисник на крају инвестиције буде уписан у Централни регистар објеката, у складу са Законом који уређује безбедност хране. Регистар води Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде.

<http://www.minpolj.gov.rs/ministarstvo/sektori/sektor-poljoprivredne-inspekcije/centralni-registar-objekata/>

Прихватљиве инвестиције	<ol style="list-style-type: none">1. изградња/проширење/модернизација просторија које се користе за прераду хране у складу са релевантним стандардима ЕУ;2. објекти и опрема за прераду воћа и поврћа (чување, пастеризација, сушење, замрзавање итд.);3. опрема за паковање и етикетање, укључујући линије за пуњење, умотавање, обележавање, итд.;4. улагање у обновљиве изворе енергије (изградња, инсталација и опрема), првенствено за сопствене потребе;5. физичке инвестиције у успостављање система безбедности хране и система квалитета (<i>GHP, GMP, HACCP</i>).
--------------------------------	---

Улагање у изградњу и опремање новог објекта за прераду воћа и поврћа

Пример 1:

Корисник се бави производњом замрзнутог воћа и поврћа. Већину сировина, првенствено поврћа, допрема са сопствених њива (око 50 хектара), а остатак стиже од коопераната. Планира изградњу хладњаче и фабрике за прераду воћа и поврћа, уз неопходну набавку савремене линије за хлађење и замрзавање. Производни објекти и хладњача обухватали би површину од 3.000 квадратних метара.

Узимајући у обзир све услове прописане Правилником, инвестиција је прихватљива, јер се изградња хладњаче и набавка савремене линије за хлађење и замрзавање (континуални тунел за замрзавање, уређај за замрзавање у блоковима и друга слична опрема) налазе на Листи прихватљивих трошкова за Меру 3 (Прилог 1 овог водича).

Пример 2:

Корисник се бави воћарском производњом, и то производњом јабука на 1,5 ха, шљива на 2 ха и малина на 2 ха. Планира да се бави прерадом и сушењем воћа које сам



производи. Неопходно му је улагање у изградњу објекта, који се састоји од једне радне просторије за припрему воћа и пребирање, и једне санитарне просторије. У овом објекту биће набављени и смештени уређаји са сушење (осмотска сушара, комора за сумпорисање, упаривач осмотског раствора...). Неопходна је и изградња надстрешнице за конвективне сушаре. Планира да на кров надстрешнице постави и соларне панеле. Енергетска база сушења била би соларна енергија, али и катао на биомасу из воћарства (сагоревање коштица грождја, уситњени резидбени остаци). Узимајући у обзир све услове прописане Правилником, прихватљиви су изградња објекта за сушење воћа и набавка опреме за сушење, јер се налазе на Листи прихватљивих трошкова за Меру 3. Осим тога, важно је и да се испуне посебни услови за исплату ИПАРД подстицаја у сектору прераде воћа и поврћа, тј. да објекат буде уписан у Централни регистар објеката у складу са законом који уређује безбедност хране.

Што се тиче улагања у изградњу и опремање постројења за производњу енергије из обновљивих извора, важно је нагласити да корисник произведену енергију мора користити за властите потребе.

3.3.4. СЕКТОР ЈАЈА



Да би корисник остварио право на ИПАРД подстицај за инвестиције у сектору јаја, неопходно је да буду испуњени ветеринарско-санитарни услови за прераду јаја у складу са прописима којима се уређује ветеринарство (Правилник о ветеринарско-санитарним условима, односно општим и посебним условима за хигијену хране животињског порекла, као и о условима хигијене хране животињског порекла) и да је објекат уписан у Регистар одобрених објеката у складу са прописима којима се уређује ветеринарство (издаје Управа за ветерину МПШВ).

Прихватљиве инвестиције	<ol style="list-style-type: none"> изградња/реновирање објеката за прераду јаја, објеката за паковање и складиштење, набавка опреме за прераду јаја, складиштење, опрема за третман отпада и нуспроизвода, физичко инвестирање у успостављање система безбедности хране (<i>GHP, GMP, HACCP</i>), ИТ хардвер и софтвер за праћење, контролу и управљање, улагање у обновљиве изворе енергије (изградња инсталација и опрема) првенствено усмерена на сопствене потребе.
--------------------------------	---

Улагање у доградњу и опремање објекта за прераду јаја

Подносилац захтева за ИПАРД подстицаје који је уписан у Регистар одобрених објеката у складу са прописима којима се уређује ветеринарство врши прераду јаја и у свом асортиману има прашкасти програм намењен великом делу прехранбене индустрије: прах од сушеног беланцета, жуманцета и прах од сушеног целог јаја.



Планира да у асортиман уведе и течни програм, тачније производњу целог течног пастеризованог јајета, као и раздвојеног на компоненте (течно жуманце, течно беланце и меланж – мешавина беланцета и жуманцета). У ту сврху планира да прошири своје прерађивачке капацитете доградњом већ постојећег објекта који ће добити нове просторије са посебним микроклиматским условима за прераду. Просторије ће бити опремљене опремом за механичко ломљење јаја, за филтрацију и хомогенизацију, за термичку обраду/пастеризацију, за хлађење и замрзавање, као и опремом за обезбеђивање посебних микроклиматских услова, укључујући опрему за климатизацију простора. Једна темперирана просторија биће намењена складиштењу пастеризованих течних јаја и осталих производа новог течног програма. Подносилац је прихватљив с обзиром на то да поседује регистроване капацитете за прераду јаја и да се доградња прерађивачких капацитета и наведена опрема налазе на Листи прихватљивих инвестиција. Поред општих и посебних услова прописаних Правилником, на крају инвестиције и приликом подношења захтева за исплату нови објекат треба да буде уписан у Регистар одобрених објеката и да испуњава ветеринарско-санитарне, односно опште и посебне услове за хигијену хране животињског порекла.

3.3.5. СЕКТОР ГРОЖЂА



Да би корисник остварио право на ИПАРД подстицај за инвестиције у сектору вина, неопходно је да у тренутку подношења захтева за одобравање пројекта:

- у РПГ има уписано грожђе у складу са шифарником биљне производње који је саставни део прописа којима се уређује регистар пољопривредних газдинстава;
- буде уписан у Виноградарски регистар који води Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде (<http://www.minpolj.gov.rs/vinogradarski-registar/>).

Право на исплату ИПАРД подстицаја за прераду и маркетинг у сектору вина остварује:

- ако на крају инвестиције има максимални капацитет годишње производње вина од 20.000 до 1.000.000 литара и
- ако је уписан и у Винарски регистар, који води Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде (<http://www.minpolj.gov.rs/vinarski-registar/>).

Напомена: Капацитет се посматра у тренутку подношења захтева за исплату. Постојећи капацитет се сабира са капацитетом новог објекта који се планира изградити и опремити и на крају инвестиције овај збир не сме прећи максимално дозвољени капацитет.



Прихватљиве инвестиције	<ol style="list-style-type: none"> 1. изградња/реновирање и опремање погона, односно просторија које се користе за прераду грожђа, односно производњу и складиштење вина / винских производа и ароматизованих производа на бази вина; 2. изградња/реновирање и опремање простора за дегустацију, евалуацију и презентацију вина; 3. опрема, уређаји и судови за производњу, пуњење/паковање и чување вина / винских производа и ароматизованих производа на бази вина и друга специјализована и лабораторијска опрема, инструменти и уређаји; 4. опрема за дезинфекцију радника; 5. улагање у обновљиве изворе енергије (изградња инсталација и опрема) првенствено усмерено на сопствене потребе; 6. инвестирање у успостављање и имплементацију система безбедности хране, система квалитета и географског порекла; 7. промовисање ознака и производа са географским пореклом.
<p>Пример: Улагање у изградњу и опремање објекта</p> <p>Корисник се бави производњом грожђа на засаду од 15 ha, а планира да отпочне и сопствену производњу вина и то капацитета од око 30.000 литара годишње. Поднеће захтев за одобравање ИПАРД подстицаја за изградњу и опремање објекта наведеног капацитета који би садржао: просторе за пријем сировина, два простора за прераду грожђа са муљачом и пресом, базен за комину, простор за алкохолну ферментацију, одвојене просторе за чување вина у инокс металним судовима и у барик бурадима и флашама, као и простор за финалну обраду и флаширање вина. Осим наведених, планира да изгради и опреми пратеће функционалне целине, чија ће улога бити опслуживање технолошког процеса винарије (погонска канцеларија и лабораторија за контролу технолошког процеса винарије). За отпочињање производње неопходне су му и флаше и затварачи.</p> <p>Узимајући у обзир све услове прописане Правилником, изградња објекта за прераду грожђа и набавка наведене опреме је прихватљива, јер се налази на Листи прихватљивих трошкова за Меру 3, док набавка репроматеријала, односно флаша и затварача није прихватљив трошак. Поред тога, важно је и да се испуне посебни услови за исплату ИПАРД подстицаја у сектору вина, тј. да на почетку инвестиције корисник буде уписан у Виноградарски регистар, а након изградње објекта и у Винарски регистар. Такође, планирани капацитет винарије од 30.000 литара годишње одговара прихватљивом прописаном капацитету који се креће од 20.000 до 1.000.000 литара.</p>	

4. ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ИПАРД ПОДСТИЦАЈЕ

Поступак за остваривање права на ИПАРД подстицаје који се води пред УАП састоји се од две фазе: фазе одобравања пројекта и фазе одобравања исплате. Фаза одобравања пројекта може да траје до девет месеци од дана подношења захтева за одобравање пројекта, док фаза одобравања исплате може трајати до шест месеци од дана подношења



захтева за одобравање исплате ИПАРД подстицаја. Фазе се окончавају доношењем решења поводом захтева за одобравање пројекта, односно поводом захтева за одобравање исплате ИПАРД подстицаја.

Између ове две фазе корисник ИПАРД подстицаја реализује своју инвестицију на начин и у року утврђеном решењем о одобравању пројекта. Рокови за саму реализацију инвестиције од стране корисника, после достављања решења о одобравању пројекта, нису прописани, већ их у зависности од врсте и сложености инвестиције и околности конкретног случаја утврђује УАП у сваком појединачном решењу о одобравању пројекта. По правилу, рок за реализацију инвестиције у набавку опреме и механизације утврђује се у периоду до најдуже шест месеци од достављања решења, односно најдуже до две године за инвестиције у изградњу објеката.



4.1. ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПРОЈЕКТА

Потенцијални корисник ИПАРД подстицаја најпре треба да одабере форму подршке и обезбеди средства којима ће реализовати пројекат након што буде одобрен (средства не морају бити на банковном рачуну подносиоца захтева у тренутку подношења захтева за одобравање пројекта). Када припреми сву неопходну документацију подносилац подноси захтев за одобравање пројекта у складу с јавним позивом. Јавни позив се објављује на званичним интернет страницама МПШВ (<http://www.minpolj.gov.rs/ipard-program-2014-2020/>) и УАП (<http://uap.gov.rs/javnipozivi-ipard/>).

Јавни позив, између осталог, садржи и рок за подношење захтева за одобравање пројекта, износ расположивих средстава за расписани јавни позив, образац захтева за одобравање пројекта и образац захтева за одобравање плаћања, списак документације и друге податке који се односе на објављени јавни позив.

Захтев за одобравање пројекта с пропратном документацијом, у складу с Правилником о ИПАРД подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава и јавним позивом, подноси се на начин и у року одређеном јавним позивом. Захтев за одобравање пројекта подноси се лично или препорученом поштом на адресу објављену у јавном позиву. Пример попуњеног обрасца захтева за одобравање пројекта дат је у Прилогу 2 овог водича.

Захтеве поднете пре почетка или по истеку рока, УАП-ИПАРД агенција одбацује без разматрања. Као време предаје захтева рачунају се дан и час када је захтев лично предат у просторијама органа надлежног за поступање (УАП-ИПАРД агенција), или дан и час предаје поштанском оператору.



ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА МОЖЕ ПОДНЕТИ САМО ЈЕДАН ЗАХТЕВ ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПРОЈЕКТА ПО ИСТОМ ЈАВНОМ ПОЗИВУ, ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ИНВЕСТИЦИЈА СА ЛИСТЕ ПРИХВАТЉИВИХ ИНВЕСТИЦИЈА И ТРОШКОВА У ОКВИРУ САМО ЈЕДНОГ СЕКТОРА.

Поступак се покреће са подацима из РПГ на дан подношења захтева за одобравање пројекта. У погледу услова за остваривање права на одобравање пројекта и права на исплату ИПАРД подстицаја везаних за податке уписане у РПГ. То практично значи да подаци у Регистру морају одговарати прописаним условима већ од дана подношења захтева за одобравање пројекта, као и током целог поступка за остваривање права на ИПАРД подстицаје.

Инвестиција која је предмет захтева не сме бити започета пре него што је пројекат одобрен, односно пре доношења решења о одобравању пројекта, осим у делу који се односи на опште трошкове. То практично значи да подносилац захтева за одобравање пројекта не сме да предузме ниједну радњу везану за реализацију инвестиције која је предмет захтева пре него што прими решење о одобравању пројекта.

Ако је предмет захтева инвестиција у изградњу објекта на коме су поједине врсте радова реализоване пре подношења захтева за одобравање пројекта, лице из члана 3. овог правилника остварује право на одобравање пројекта и ако има привремену ситуацију са грађевинском књигом за изведене радове, у складу са прописима којима се уређује планирање и изградња или налаз овлашћеног судског вештака грађевинске струке који садржи утрошак радова и грађевинских производа за изведене радове, до дана подношења захтева за одобравање пројекта

НАГЛАШАВАМО ДА НЕ СМЕ БИТИ НИКАКВИХ АВАНСНИХ УПЛАТА. ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА МОЖЕ ОТПОЧЕТИ И РЕАЛИЗОВАТИ САМО АКТИВНОСТИ КОЈЕ СПАДАЈУ У ОПШТИ ТРОШАК.

4.1.1. Документа која се прилажу уз Захтев за одобравање пројекта

Читко попуњен образац захтева и пратећа документација која је наведена у наредној табели, представља захтев за одобравање пројекта. Сви неопходни обрасци објављују се уз јавни позив, а могу се преузети на званичној интернет страници Управе за аграрна плаћања (<http://uap.gov.rs/mera-3-investicije-u-fizicku-imovinu-u-vezi-sa-preradom-i-marketingom-poljoprivrednih-proizvoda-i-proizvoda-ribarstva/>).

Уверења и потврде која се достављају не могу бити старија од 30 дана од дана подношења захтева за одобравање пројекта. Сва документа која се достављају уз захтев морају да гласе на подносиоца. Прилажу се у оригиналу или овереној копији, а документа на страном језику морају бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског преводиоца.

УАП-ИПАРД агенција без разматрања одбацује сваки захтев за одобравање пројекта који је поднело лице које не може да се квалификује као корисник ИПАРД подстицаја у оквиру ове Мере, као и сваки преурањени или неблаговремен захтев, као и сваки наредни захтев истог подносиоца по истом позиву.



СПИСАК НЕОПХОДНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Напомена: побројана су сва документа, а посебно је назначено за које инвестиције, секторе улагања и који корисници достављају одређена документа. Део обрасца захтева јесте и списак документације на ком подносиоци заокружују „ДА“ уз документа која достављају уз Образац захтева. Документа треба приложити према редоследу са списка. У Прилогу 2 овог водича дат је пример попуњеног захтева за одобравање пројекта. Сва документа морају да буду у оригиналу или овереној копији.

1.	Образац захтева; Појашњење: Образац захтева мора имати сва попуњена поља у складу са типом подносиоца и врстом инвестиције. Образац мора бити достављен у оригиналу, потписан од стране подносиоца захтева.
2.	Извод из Регистра привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре (АПР) (потпун, важећи, издат и оверен од стране АПР) – СД;
3.	Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода, издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе према пребивалишту, односно према седишту подносиоца захтева – СД; Појашњење: Предузетници уверење достављају и на основу ЈМБГ и на основу ПИБ-а.
4.	Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне јединице локалне самоуправе према месту инвестиције – СД; Појашњење: Документ се доставља само у случају да се место инвестиције разликује од места пребивалишта, односно седишта подносиоца захтева. Предузетници уверење достављају и на основу ЈМБГ и на основу ПИБ-а.
5.	Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода, издато од стране надлежне пореске управе – СД; Појашњење: Предузетници уверење достављају и на основу ЈМБГ и на основу ПИБ-а.
6.	а Извод из катастра непокретности са подацима о власништву, теретима и ограничењима са копијом катастарског плана у размери 1 : 2.500, и то:
	б препис листа непокретности – ако је успостављен нови операт – СД;
	в препис поседовног листа – ако није успостављен нови операт – СД;
	г извод из земљишних књига – ако није успостављен катастар непокретности – СД;
	Појашњење: Издаје Републички геодетски завод. Појашњење: Односи се само на инвестиције у изградњу и опремање објеката. Документ се прилаже за све катастарске парцеле које се односе на инвестицију која је предмет захтева (све катастарске парцеле које су везане за инвестицију/е, односно које су наведене у обрасцу захтева као локација инвестиције/а). Уколико је парцела под закупом, на њој не може да има уписане друге терете сем закупа – СД.



7.	<p>Уговор о закупу или уступању на коришћење предметног земљишта, односно објекта са роком важења од најмање 10 година почев од календарске године у којој је поднет захтев; Појашњење: Документ се подноси само у случају да подносилац захтева није власник земљишта, односно објекта који је предмет инвестиције.</p>
8.	<p>Пројекат за грађевинску дозволу и/или идејни пројекат и/или пројекат за извођење у складу са законом којим се уређују планирање и изградња. Појашњење: Односи се само на инвестиције у изградњу објекта. Документ зависи од врсте инвестиције, односно објекта у складу са Законом о планирању и изградњи Надлежни орган: Министарство надлежно за послове грађевинарства или Покрајински секретаријат надлежан за послове грађевинарства или орган јединице локалне самоуправе надлежан за издавање грађевинске дозволе.</p>
9.	<p>Грађевинска дозвола, односно решење за извођење радова – СД; Појашњење: Односи се само на инвестиције у изградњу објекта, реконструкцију и адаптацију. Надлежни орган: Министарство надлежно за послове грађевинарства или покрајински секретаријат надлежан за послове грађевинарства или орган јединице локалне самоуправе надлежан за издавање грађевинске дозволе.</p>
10.	<p>Употребна дозвола за предметни објекат – СД; Појашњење: Односи се само на инвестиције у опремање постојећег објекта.</p>
11.	<p>Студија предизводљивости/изводљивости просечне потрошње електричне и топлотне енергије на газдинству у претходне три године са достављеним рачунима или другим документима о потрошњи струје, гаса, топлоте, сировина за производњу енергије; Појашњење: Односи се само на инвестиције у обновљиве изворе енергије. У случају да је немогуће обезбедити доказ за претходне три године (или уколико пројекат укључује значајнију потрошњу енергије), подносилац доставља документ којим доказује просечну потрошњу енергије за период који не сме бити краћи од годину дана.</p>
12.	<p>Пословни план у одговарајућој форми (у папирној и електронској форми – на CD носачу података); Појашњење: За инвестиције вредности до 50.000 евра доставља се Једноставан пословни план који је дат у Прилогу 4 Правилника, односно Сложен пословни план који је дат у Прилогу 5 Правилника за инвестиције вредности веће од 50.000 евра. Обрасце пословног плана у Excel формату можете преузети на званичној интернет страници УАП (http://uap.gov.rs/javni-pozivi-ipard/).</p>
13.	<p>Порески биланс (ПБ2 форма) – последњи јавно објављени (потпун, разумљив, важећи, издат и оверен од стране надлежног органа); Појашњење: Достављају га предузетници који воде књиге по систему простог књиговодства.</p>
14.	<p>Образац биланса успеха – последњи јавно објављени (потпун, важећи, издат и оверен од стране надлежног органа); Појашњење: Достављају га предузетници који књиге воде по систему простог књиговодства.</p>



15.	Попис покретне и непокретне имовине на дан 31. децембар године која претходи години у којој се подноси захтев (потписан од стране подносиоца);
16.	Документ издат од стране Управе за ветерину, који потврђује санитарни број објекта из Регистра објеката укључујући и податке о капацитету објекта – СД; Појашњење: Доставља се само за секторе млека, меса и јаја. Издаје га Управа за ветерину.
17.	Копија акта о испуњености ветеринарско-санитарних услова и услова хигијене хране; Појашњење: Доставља се само за секторе млека, меса и јаја. Издаје га Управа за ветерину.
18.	Копија решења о упису у виноградарски регистар у складу с прописима којима се уређује вино – за инвестиције у сектору грожђа (издаје Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде)
19.	Понуда/е за сваку појединачну инвестицију; Појашњење: Подносилац је дужан да обезбеди три понуде за сваку појединачну набавку роба, услуга и радова чија вредност прелази 10.000 евра, односно једну понуду за сваку појединачну набавку робе, услуга и радова чија вредност не прелази 10.000 евра у динарској противвредности; – достављена понуда мора садржати техничку спецификацију за сваку приложену понуду; – достављене понуде морају бити упоредиве по спецификацијама; – земља порекла мора бити наведена у свакој понуди; – подносилац и добављач не смеју бити повезана лица.
20.	Рачун за настали општи трошак; Појашњење: За опште трошкове који су настали пре подношења захтева, али не старији од 1. 1. 2014, доставља се рачун, односно уговор. Понуде и рачуне за консултантске услуге, за трошкове припреме техничке документације, израде студије о процени утицаја на животну средину, студије изводљивости и друге студије у вези с пројектом / бизнис планови, у оквиру општег трошка могу издати предузетници и правна лица регистрована за обављање наведених послова у оквиру одговарајуће делатности.
21.	Изјава подносиоца захтева да као независан привредни субјекат или заједно са партнерским или повезаним привредним субјектима, има положај малог или средњег привредног субјекта у складу с Правилником – образац изјаве у Excel формату можете преузети на званичној интернет страници УАП (http://uap.gov.rs/javni-pozivi-ipard/).
22.	Техничко-технолошки пројекат за инвестиције у набавку линије за прераду пољопривредних производа
23.	Привремена ситуација са грађевинском књигом за изведене радове или Налаз овлашћеног судског вештака грађевинске струке који садржи утрошак радова и грађевинских производа (материјала) за изведене радове до дана подношења захтева за одобрење пројекта - за инвестиције у изградњу објекта на којем су поједине врсте радова реализоване пре подношења захтева за



	одобравање пројекта
Документација за рангирање	
24.	Сертификат о органској производњи (потпун, важећи, издат и оверен од стране надлежног органа);
25.	Потврда о заштићеном географском пореклу коју издаје Завод за интелектуалну својину (ЗГП) (комплетан, разумљив, важећи, издат и оверен од стране надлежног органа) –СД;
26.	Елаборат о енергетској ефикасности; Надлежни орган: Министарство надлежно за послове енергетике и рударства, Сектор за енергетску ефикасност и обновљиве изворе енергије.
27.	Одобрен акциони план за достизање стандарда Европске уније у сектору млека и меса у складу са националном стратегијом за унапређење објеката у којима се послује с храном животињског порекла; Надлежни орган: Министарство надлежно за послове пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за ветерину.

Напомена: студије изводљивости у вези са пројектом представљају прихватљив трошак само ако се односе на инвестиције у производњу енергије из обновљивих извора, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Напомена: Ознака СД наведена је уз документа која Управа за аграрна плаћања прибавља по службеној дужности, уколико их подносилац захтева недостави.

Појашњење: Место инвестиције јесте место у коме се налази објекат за прераду пољопривредних производа и производа рибарства који је предмет захтева у складу с Правилником.

Иако УАП-ИПАРД агенција по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом којим се уређује општи управни поступак, подносилац одређену документацију може и сам прибавити, што се препоручује ради избегавања непредвиђених ситуација, на пример, измирења свих пореских дуговања па и минималних.

У сваком случају, ове чињенице треба проверити пре подношења захтева за одобравање пројекта, као што је потребно проверити и све податке пријављене у РПГ. Ови подаци треба да буду тачни и у складу с тренутним стањем на газдинству. Такође, подносилац захтева требало би да провери и да ли је у потпуности измирио дуговања према МПШВ, настала на основу раније остварених подстицаја или кредита.

Документа која доказују испуњеност критеријума рангирања не спадају у обавезна документа од којих непосредно зависи одобравање пројекта. Међутим, од ових докумената зависи место на ранглисти, па је пожељно да их приложите уз захтев за одобравање пројекта, јер у случају ограниченог буџета могу бити веома значајни. УАП-ИПАРД агенција може да затражи и додатну документацију ради утврђивања и провере испуњености прописаних услова за остваривање права на ИПАРД подстицаје.



4.1.2. Понуде

Узахтев за одобравање пројекта подносилац прилаже три понуде, упоредиве по садржају и по спецификацијама, за сваки предмет инвестиције (набројан у Листи прихватљивих инвестиција и трошкова – Прилог 1 овог водича) и за нереализоване опште трошкове чија вредност прелази 10.000 евра, односно једну понуду за сваки појединачни предмет инвестиције / нереализоване опште трошкове чија вредност не прелази 10.000 евра у динарској противвредности према месечном курсу Европске комисије у месецу који претходи месецу у коме је објављен јавни позив.

Наведени курс се може проверити на следећој интернет страници:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm.

За реализоване опште трошкове, настале пре подношења захтева, подносилац подноси рачун (без обзира на њихову висину). Инвестиције које су састављене од више ставки са Листе прихватљивих инвестиција и трошкова, а чине једну функционалну целину, требало би да буду део једне понуде.

Исто важи и за опште трошкове, уколико су од истог добављача, односно на основу истог уговора о консалтингу.

Пример: Пословни план 3.000 евра, студија изводљивости 6.000 евра, главни пројекат 5.000 евра, укупно 14.000 евра – достављају се три понуде за све опште трошкове. Уколико су од различитих добављача (консултаната), а појединачно изнад 10.000 евра достављају се по три понуде за појединачне опште трошкове.

Понуде односно рачун за консултантске услуге издају предузетници односно привредна друштва чија је регистрована претежна делатност у Регистру привредних субјеката – пружање консултантских услуга, а за припрему техничке документације, израде студије о процени утицаја на животну средину, студије изводљивости и друге студије у вези с пројектом, издају – архитекте, инжењери, односно други предузетници и правна лица регистрована за обављање наведених послова у оквиру одговарајуће делатности. Приликом прикупљања понуда мора се водити рачуна да оне буду упоредиве по спецификацији, а то значи да буду упоредиве по техничко-технолошким карактеристикама као и да иста додатна опрема мора да буде садржана у свим понудама. Ако се понуде односе на инвестиције у набавку механизације, треба да укључују и податке о емисији издувних гасова, у складу са Листом стандарда емисије издувних гасова која се објављује уз јавни позив. Понуда обавезно треба да садржи изјаву добављача о земљи порекла. Свака понуда мора да садржи следеће елементе и то треба посебно нагласити добављачима.

Понуда садржи нарочито:

1. назив, седиште и матични број добављача;
2. назив, седиште и матични број подносиоца захтев;
3. техничко-технолошке карактеристике за робу, радове и услуге који чине предмет инвестиције, предмер и предрачун радова за изградњу, при чему свака ставка у понуди мора да садржи: јединицу мере, количину, јединичну цену и укупну цену ставке, као и укупну цену понуде укључујући посебно исказану нето цену и износ ПДВ изражене у динарима, односно у еврима за стране добављаче, као и да садржи податке о основном моделу и додатној опреми;
4. рок важења понуде;
5. број, датум и место издавања понуде;
6. потпис добављача;



7.	изјаву добављача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је предмет понуде нова и неупотребљавана роба;
8.	назив произвођача и земља порекла опреме, радова и услуга;
9.	изјаву добављача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је земља порекла опреме, радова и услуга земља, из члана 5. став 1. тачка 11) Правилника (Видети тачку 2.1.3. овог Водича);
10.	гарантне услове;
11.	услове и начин плаћања;
12.	обавезе добављача у вези са испоруком.

Понуде морају да буду важеће на дан подношења захтева за одобравање пројекта. Понуде такође морају бити у складу с подацима наведеним у пословном плану. Од три прикупљене понуде једна се уписује у образац захтева за одобравање пројекта и уписана се посматра као изабрана, односно понуда по којој ће се реализовати инвестиција. Подносилац не мора нужно да изабере најнижу понуду. Али износ који се одобрава не може бити већи од износа најниже понуде. У случају кад је референтна цена нижа од најниже понуде, одобрава му се износ референтне цене.

Понуде	Износ у еврима
Понуда 1	11.000
Понуда 2	12.000
Понуда 3	10.500
Референтна цена	9.500

Иако би, узимајући у обзир најнижу цену, требало да одабере најјефтинију понуду под бројем 3, подносилац се одлучио за нешто скупљу понуду под бројем 2. Подносилац у захтев уписује понуду број 2, која постаје изабрана понуда на основу које ће моћи да реализује своју инвестицију и коју подносилац уписује у захтев за одобравање пројекта. Међутим, УАП-ИПАРД агенција одобрава подстицај на 9.500 евра (износ референтне цене, јер је нижи и од износа најниже понуде) за набавку инвестиције по понуди број 2. Другим речима, као основица за израчунавање ИПАРД подстицаја узете се референтна цена.

4.1.3. Пословни план

Корисник остварује право на одобравање пројекта ако докаже своју економску одрживост и одрживост пројекта на крају инвестиционог периода, кроз пословни план. Пословни план достављају сви корисници, и то:

- за инвестиције вредности до 50.000 евра доставља се једноставан пословни план, који је дат у Прилогу 4 Правилника;
- за инвестиције вредности веће од 50.000 евра доставља се сложен пословни план, који је дат у Прилогу 5 Правилника.

Образац пословног плана се састоји од докумената у MS Word и Excel формату и објављује се у



електронској форми уз сваки јавни позив (можете их преузети на званичној интернет страници МПШВ, <http://www.minpolj.gov.rs/ipard-program-2014-2020/> и УАП, <http://uar.gov.rs/javni-pozivi-ipard/>).

Образац у Word формату садржи смернице за израду пословног плана. Образац у Excel формату треба попунити свим траженим подацима, према приложеним упутствима који су саставни део поменутих прилога. Сваку страницу треба нумерисати. Пословни план се доставља у једном примерку у писаном (штампаном) облику, а неопходно једоставити га и у електронском облику – на CD носачу информација. У случају несклада између писаног документа и документа на CD-у, као релевантан сматраће се писани документ.

ДОКУМЕНТА КОЈА ЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВИТИ УЗ ПОСЛОВНИ ПЛАН:

Предузетници који воде пословне књиге по систему простог књиговодства:

- последњи јавно објављени образац биланса успеха (потпун, важећи, издат и оверен од стране надлежног органа);
- последњи јавно објављени образац пореског биланса – ПБ2 форма, (потпун, важећи, издат и оверен од стране надлежног органа);
- пописокретне и непокретне имовине на дан 31. децембар године која претходи години у којој се подноси захтев (потписан и оверен од стране подносиоца).

Предузетници који воде књиге по систему двојног књиговодства, привредна друштва и земљорадничке задруге

– редовни годишњи финансијски извештаји ће се преузимати на адреси: <http://pretraga2.apr.gov.rs/pretragaObveznikaFI/> увидом у јавно објављене финансијске извештаје. У случају да редовни годишњи финансијски извештај за претходне године, у односу на годину у којој се подноси захтев, није предат, односно јавно објављен, потребно је доставити финансијски извештај за статистичке потребе. У пословном плану, између осталог, треба навести:

- **планирани датум почетка инвестиције** – почетак инвестиције не сме бити пре доношења решења о одобравању пројекта.
- **планирани датум завршетка инвестиције** – датум када се она ставља у функцију, односно употребу. Крајњи рок за реализацију инвестиције биће утврђен решењем о одобравању пројекта.
- **трајање активности у месецима** – период између датума почетка и датума завршетка инвестиције.
- **планирани датум исплате ИПАРД подстицаја** – након реализације инвестиције, односно стављања у функцију, следи подношење захтева за одобравање исплате.

Пословни план треба да буде разумљив и из тог разлога треба водити рачуна да текст буде што читљивији, да се презентују само информације које су важне за доношење пословних одлука и пожељно је користити општепознату терминологију.

**ПОДАТКЕ ТРЕБА ПРИКАЗИВАТИ ТАЧНО, ПОТПУНО И РЕАЛНО,
ИМАЈУЋИ УВЕК НА УМУ ДА ЈЕ ИСПЛАТА НА КРАЈУ ИНВЕСТИЦИЈЕ.**

УАП-ИПАРД агенција може у сваком тренутку да тражи разјашњење уколико је захтев неуредан, или подаци наведени у пословном плану нису у сагласности с подацима у достављеним или прибављеним исправама, односно ако су подаци у пословном плану међусобно противречни,



или ако је реч о сумњи на превару.

Пословни план подносилац може да изради и самостално (у том случају израда пословног плана неће бити прихватљиви општи трошак за који се тражи повраћај средстава) или се услуга израде може поверити консултантској кући, која је у обавези да изда рачун након пружене услуге.

4.2. ОБРАДА ЗАХТЕВА ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПРОЈЕКТА И РЕАЛИЗАЦИЈА ИНВЕСТИЦИЈЕ

Након достављања захтева за одобравање пројекта и потребне документације од стране подносиоца и њеног пријема у УАП-ИПАРД агенцију, спроводи се административна обрада захтева. Обрада се врши провером података из захтева за одобравање пројекта, документације приложене уз захтев и увидом у службене евиденције.

У случају да се приликом контроле утврди да захтев са приложеном документацијом није уредан, односно да садржи формални недостатак који спречава поступање по њему, да није разумљив или није потпун, УАП-ИПАРД агенција писменим путем обавештава подносиоца неуредног захтева на који начин да уреди захтев, и то у року који не може бити краћи од осам дана, уз упозорење на правне последице ако не уреди захтев у предвиђеном року.

С обзиром на то да инвестиција не сме да буде започета пре одобрења пројекта УАП-ИПАРД агенција врши и прву контролу на лицу места, тзв. нулту контролу (о контроли на лицу места више у тачки 4.4). Подносиоцу захтева се том приликом скреће пажња да је у обавези да најкасније десет дана пре извођења радова или испоруке опреме обавести УАП-ИПАРД агенцију о извођењу скривених радова – радови који се изводе током реализације инвестиције и који се у каснијим фазама, због природе и начина извођења не могу контролисати на лицу места.

Подносилац је у обавези да најкасније десет дана пре извођења радова или испоруке опреме обавести УАП-ИПАРД агенцију о извођењу скривених радова. У скривене радове спадају, на пример, уградња опреме као што су испаривачи, компресори, агрегати, потапајуће пумпе или уградња неке друге опреме, која се уграђује на место на којем се у каснијим фазама неће моћи видети.

Уколико је планирана набавка опреме која по својој природи припада изградњи, као што су изолациони панели, саставни елементи грејања и хлађења (цеви, арматура и сл.), контролори који врше контролу на лицу места обавештавају подносиоца захтева о обавези вођења грађевинског дневника и грађевинске књиге са доказом о количини изведених радова.

**УКОЛИКО ЈЕ ЗАХТЕВ ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА БИО НЕПОТПУН/НЕКОМПЛЕТАН, СМАТРАЋЕ СЕ ДА ЈЕ ЗАХТЕВ ПОДНЕТ ОНОГ ДАНА КАДА ЈЕ ПРИСТИГЛА ДОПУНА, ТЈ. КАДА ЈЕ ЗАХТЕВ ФОРМАЛНОПРАВНО УРЕЂЕН
(ЧЛАН 85 ЗАКОНА О ПОЉОПРИВРЕДИ И РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ,
„СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС”, БР. 41/09, 10/13 — ДР. ЗАКОН И 101/16)**

4.2.1. Бодовање и рангирање

Поступак бодовања и рангирања спроводи се ако износ расположивих средстава по јавном позиву није довољан за све поднете захтеве за одобравање пројекта. Бодови се сабирају уколико је испуњено више критеријума. На пример, ако је инвестиција у планинском подручју усмерена на побољшање енергетске ефикасности, а подносилац захтева је уједно сертификован за органску производњу, оствариће укупно 60 бодова.



У случају да више захтева има исти број бодова, предност има раније поднет комплетан захтев. Као време предаје захтева сматра се тачно време (датум, час, минут) када је захтев лично предат на писарници УАП (ИПАРД писарница) или када је предат поштанском оператору у случају препоручене поштанске пошиљке. Поступак бодовања и рангирања не спроводи се ако је износ расположивих средстава довољан за све захтеве за одобравање пројеката.

Ранг листа захтева за одобравање пројекта објављује се на званичној интернет страници Управе. Подносилац захтева за одобравање пројекта има право на приговор на своје место на ранг листи у року од осам дана од дана објављивања. О приговору Управа решава у року од 15 дана од дана подношења. По коначности одлука о приговору, УАП објављује коначну ранг-листу захтева за одобравање пројекта на званичној интернет страници Управе. Ранг листа одобрених захтева објављују се на званичној интернет страници УАП (<http://uap.gov.rs/mera-3-investicije-u-fizicku-imovinu-u-vezi-sa-preradom-i-marketingom-poljoprivrednih-proizvoda-i-proizvoda-ribarstva/>).

Критеријуми за рангирање и бодовање пројеката		Број бодова
1.	Место инвестиције у подручјима са отежаним условима рада у пољопривреди у складу са посебним прописом којим се одређују подручја са отежаним условима рада у пољопривреди – Прилог 3 овог водича;	20
2.	Инвестиција усмерена ка заштити животне средине или управљању отпадом и отпадним водама;	20
3.	Подносилац захтева сертификован за органску производњу у складу с прописом којим се уређује органска производња, односно ако је овлашћени корисник ознаке географског порекла у складу с прописом којим се уређују географске ознаке за пољопривредне и прехранбене производе;	20
4.	Целокупна инвестиција усмерена за достизање стандарда Европске уније;	20
5.	Инвестиција усмерена за побољшање енергетске ефикасности, укључујући и коришћење обновљивих извора енергије.	20

Појашњење: Место инвестиције јесте место у коме се налази објекат за прераду пољопривредних производа и производа рибарства који је предмет захтева у складу са овим правилником.

4.2.2. Решење о одобравању пројекта

На крају прве фазе поступка за остваривање права на ИПАРД подстицај, уколико захтев испуњава прописане услове, директор УАП доноси решење о одобравању пројекта. У решењу су наведена права и обавезе којих корисник мора да се придржава у овој фази. Између осталог, утврђена је максимална висина ИПАРД подстицаја које подносилац може да оствари, као и рок за реализацију инвестиције и подношење захтева за одобравање исплате, који ће зависити од врсте инвестиције. Решењем су утврђене и обавезе корисника да чува документацију и омогући несметан приступ и неопходну документацију органима надлежним за контролу имплементације буџета ЕУ (тачка 4.4).



Против решења УАП поводом захтева за одобравање пројекта подносилац има право жалбе у складу са законом који уређује пољопривреду и рурални развој и законом који уређује општи управни поступак. За прецизније податке о садржају решења за одобравање пројекта упућујемо вас на члан 20. Правилника.

Корисник решење преузима у просторијама УАП-ИПАРД агенције, а уз њега добија и посебан писани акт – обавештење кориснику ИПАРД средстава у коме судетално објашњени процедура и услови за остваривање права на ИПАРД подстицаје, као и последице неиспуњавања прописаних услова. Корисник својим потписом аката потврђује пријем решења о одобравању пројекта и обавештења, као и да је усменим и писаним путем упознат са правима, обавезама и одговорностима, али и санкцијама у складу с прописима којима се уређују ИПАРД подстицаји.

4.2.3. Реализација инвестиције

По пријему решења којим му је одобрен пројекат, корисник може започети инвестицију и реализовати је у року и на начин који су му одређени овим решењем.

Појашњење: Реализација инвестиције је извршење свих радњи везаних за набавку предмета прихватљиве инвестиције, и то: закључење купопродајног уговора, промет робе, издавање докумената који пратеробу, преузимање робе, исплата цене у потпуности, као и стављање инвестиције у функцију у складу са наменом.

4.2.4. Захтев за измену одобреног пројекта

Подносиоцу, коме је донето решење о одобравању пројекта (чиме је постао корисник ИПАРД подстицаја), није дозвољено да врши било какве измене одобреног пројекта, без претходног одобрења УАП-ИПАРД агенције. Да би одобрени пројекат могао да се измени, корисник мора поднети **захтев за измену одобреног пројекта, најкасније 30 дана пре истека рока за реализацију** (рок за реализацију пројекта утврђен је у решењу о одобравању пројекта). Уз захтев за измену одобреног пројекта корисник је дужан да достави објашњење/разлоге због којих захтева измену, заједно са документацијом, односно доказима којим то потврђује. Измена пројекта ће бити одобрена само ако:

1.	измене пројекта су такве да се њима не мењају битне особине, односно сврха инвестиције;
2.	измене се односе на продужетак рока за завршетак пројекта, односно продужетак рока за подношење захтева за исплату, из оправданих разлога;
3.	реализација одобреног пројекта није могућа или није економски оправдана услед: – више силе, – немогућности добављача да обезбеди производе и услуге, – промене прописа, – увођења нових технологија које могу побољшати ефикасност предметне инвестиције.

Измене пројекта морају бити у складу са општим и посебним условима за одобравање пројекта прописаним Правилником. Измена пројекта се може извршити након добијања акта којим се дозвољава измена одобреног пројекта.



Пример 1: Подносилац захтева се бави прерадом воћа и планира набавку пастеризатора. Вредност инвестиције је мања од 10.000 евра и достављена је једна понуда. Приликом реализације одобреног пројекта, дошло је до промена околности, и то:

- добављач је престао са обављањем делатности/ отишао је у стечај или ликвидацију и мора да се изврши промена добављача. Да би измена пројекта била прихватљива, корисник доставља захтев за измену одобреног пројекта са образложењем, доказ да је престало обављање делатности добављача и нову понуду од новог добављача.
- изабрани модел пастеризатора се више не производи. Цена новог модела је испод 10.000 евра. Да би измена пројекта била прихватљива, корисник мора да достави захтев за измену одобреног пројекта са образложењем, доказ да се изабрани модел више не производи и нову понуду од изабраног добављача.
- добављач је престао са обављањем делатности и мора да се изврши промена добављача. Приликом избора новог добављача утврђено је да се изабрани модел пастеризатора више не производи и да је вредност новог сличног модела преко 10.000 евра. Да би измена пројекта била прихватљива корисник мора да достави захтев за измену одобреног пројекта са образложењем, доказ да се изабрани модел више не производи и три понуде.
- добављач је престао са обављањем делатности/ отишао је у стечај или ликвидацију и мора да се изврши промена добављача. Нов добављач није у могућности да испоручи пастеризатор у року за реализацију предвиђеном у решењу о одобравању пројекта. Да би измена пројекта била прихватљива корисник мора да достави захтев за измену одобреног пројекта са образложењем, нову понуду од новог добављача. У захтеву поред промене добављача мора да захтева и продужетак рока за реализацију инвестиције.

Пример 2: Подносилац се бави прерадом меса и планира улагање у изградњу и опремање клинице. Вредност инвестиције је мања од 100.000 евра. Земља порекла опреме није са Листе прихватљивих земаља. Приликом реализације одобреног пројекта утврђено је да су:

- због непланираних околности на терену, потребни додатни радови и додатна количина материјала. Вредност инвестиције са додатним радовима и додатном количином материјала већа је од 100.000 евра. Да би измена пројекта била прихватљива, корисник мора да достави захтев за измену одобреног пројекта са образложењем и доказима као и нову понуду за опрему, која потиче из прихватљиве земље.

4.3. ИСПЛАТА ПОДСТИЦАЈА

Када корисник у року и на начин утврђен решењем о одобравању пројекта реализује инвестицију и стави је у функцију (на пример, изгради и опреми свој објект и стави опрему у употребу), улази у другу фазу поступка за остваривање права на ИПАРД подстицај – фазу подношења захтева за одобравања исплате.

Корисник треба да води рачуна да у тренутку подношења захтева за одобравање исплате испуњава све опште услове из члана 3 Правилника које је испуњавао приликом подношења захтева за одобравање пројекта. На пример, правно лице не може да промени структуру и да пре подношења захтева за одобравање исплате из малог/средњег правног лица прерасте у велико правно лице.



Административни поступак се покреће на основу података из РПГ на дан подношења захтева за исплату (у погледу услова за остваривање права на одобравање на исплату ИПАРД подстицаја везаних за податке уписане у РПГ).

Општи услови за остваривање права на исплату ИПАРД подстицаја

1. реализовао је инвестицију у складу с решењем о одобрењу пројекта, односно актом о измени пројекта;
2. инвестиција је реализована безготовинским плаћањем;
3. нема доспелих неизмирених обавеза по основу јавних прихода (порези, доприноси за обавезно социјално осигурање и друге јавне дажбине);
4. нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према Министарству, по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита;
5. пољопривредно газдинство испуњава одговарајуће **прописане услове** у области: заштите животне средине, јавног здравља (са аспекта безбедности хране), безбедности и здравља на раду, као и ако предметна инвестиција испуњава наведене услове уређене прописима Европске уније у овим областима, а са којима су усклађени прописи Републике Србије - погледати тачку 4.3.5;
- 5а. пољопривредно газдинство које има животиње испуњава и одговарајуће прописане услове у области ветеринарског јавног здравља и добробити животиња, као и ако предметна инвестиција испуњава наведене услове уређене прописима Европске уније у овим областима, а са којима су усклађени прописи Републике Србије;
6. предмет инвестиције **обележен** на начин прописановим правилником (тачка 5.2);
7. предмет инвестиције није финансиран из других извора јавног финансирања, односно није у поступку за остваривање финансирања из других јавних извора финансирања; **Појашњење:** предметна инвестиција не сме да буде предмет финансирања других извора јавног финансирања тј. не сме да остварује нити да поднесе захтев за остваривање права на подстицаје, субвенције, донације и сл. код других државних органа и институција, како наших (република, покрајина, локална самоуправа итд.) тако и ЕУ (нпр. преко других компоненти ИПА).
8. роба која је предмет набавке **потиче из неке од земаља** које су наведене у тачки 2.10. овог водича, осим када је вредност робе без ПДВ испод прага за спровођење конкурентног преговарачког поступка;
9. рачуни код пословних банака нису блокирани, као и ако нису били у блокади дуже од 30 дана у периоду од 12 месеци пре подношења захтева за исплату, односно од дана оснивања за новооснована правна лица и предузетнике.



ако је предмет инвестиције изградња објекта, катастарска парцела на којој је извршена изградња мора бити у власништву подносиоца захтева или да подносилац захтева на тој катастарској парцели има право закупа, односно коришћења, на период закупа, односно коришћења од најмање десет година почев од календарске године у којој се подноси захтев за одобравање пројекта, с тим да ако је катастарска парцела предмет закупа, односно коришћења не може имати уписане друге терете, осим предметног закупа, односно права коришћења уписаних у катастар непокретности;

ако је предмет инвестиције опрема која је уграђена у објекат, за коју се подноси захтев за одобравање пројекта, објекат мора бити у власништву подносиоца захтева или да на њему има право закупа, односно коришћења, на период закупа, односно коришћења од најмање десет година почев од календарске године у којој се подноси захтев за одобравање пројекта, с тим да објекат који је предмет закупа, односно коришћења не може имати уписане друге терете, осим предметног закупа, односно права коришћења уписаних у катастар непокретности.

4.3.1. Посебни услови за остваривање права на исплату ИПАРД подстицаја

У зависности од сектора улагања корисници морају да испуне и следеће посебне услове како би им ИПАРД подстицај био исплаћен:

Сектор млека

- испуњава ветеринарско-санитарне услове за прераду млека у складу с прописима којима се уређује ветеринарство;
- има утврђен дневни капацитет објекта за прераду млека од 3.000 до 100.000 литара.

Сектор меса

- испуњава ветеринарско-санитарне услове за прераду меса у складу с прописима којима се уређује ветеринарство;
- ако је подносилац захтева кланица, мора да има утврђен минимални капацитет клања за: 10 говеда или 50 свиња или 50 оваца или 5.000 јединки живине на дан.

Сектор воћа и поврћа

- уписан у Централни регистар објеката, у складу са законом који уређује безбедност хране.

Сектор јаја

- испуњава ветеринарско-санитарне, односно опште и посебне услове за хигијену хране животињског порекла;
- уписан објект у Регистар одобрених објеката у складу с прописима којима се уређује ветеринарство.

Сектор грозђа

- у РПГ има уписано грозђе у складу са шифарником биљне производње;
- уписан у Виноградарски регистар у складу са законом којим се уређује вино;
- уписан у Винарски регистар у складу са законом којим се уређује вино;
- има утврђен максимално могући капацитет годишње производње вина од 20.000 до 1.000.000 литара.



4.3.2. Захтев за исплату ИПАРД средстава

Поступак за одобравање исплате ИПАРД подстицаја покреће се по захтеву за одобравање исплате, који корисник подноси УАП-ИПАРД агенцији после реализације и стављања у функцију одобреног пројекта у року утврђеном решењем о одобравању пројекта, односно акту о измени пројекта. По правилу, тридесет дана пре истека рока за подношење захтева корисник од УАП-ИПАРД агенције добија и обавештење да му је за подношење захтева за одобравање исплате остало још 30 дана. Уз читко попуњен образац захтева за одобравање исплате (примеру Прилогу 3 овог водича), корисник доставља и пратећу документацију која је наведена у наредној табели. Уз пратећу документацију корисник доставља и скенирану целокупну документацију на CD-у, као и попуњену табелу трошкова, која се прилаже уз образац захтева за исплату ИПАРД подстицаја.

Сви неопходни обрасци уз списак документације коју треба доставити објављују се уз јавни позив, а доступни су и на интернет страници УАП (<http://uap.gov.rs/javni-pozivi-ipard/>). Уверења и потврде који се достављају не могу бити старија од 30 дана од дана подношења захтева. Сва документа која се достављају уз захтев морају да гласе на корисника/подносиоца захтева. Прилажу се у оригиналу или овереној копији (осим ако је изричито назначено да се могу доставити у облику фотокопија), а документа на страном језику морају бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског преводиоца.

Листа неопходних општих докумената уз захтев за исплату

Списак документације је саставни део обрасца захтева за одобравање исплате и обавезно се означава врста документације која је достављена уз захтев (пример попуњеног обрасца захтева за одобравање исплате дат је у Прилогу 3 овог водича).

Р. б.	Назив документа
1.	образац захтева за одобравање исплате;
2.	оснивачки акт, оверен печатом и потписан од стране директора, само за подносиоце захтева који спадају у акционарска друштва;
3.	уговор са овлашћеним извођачем радова – за инвестиције у изградњу објеката;
4.	рачуни за набавку предметне инвестиције / окончана ситуација за изведене радове за инвестиције у изградњу објеката, оверена потписима и печатима извођача радова и надзорног органа;
5.	предрачуни (који се односе на одобрене инвестиције; достављају се само у случају да је плаћено по њима и ако је неопходно за идентификацију плаћања);
6.	извод из банке или оверена потврда о извршеном налогу за пренос са назначеном сврхом уплате (оверени од стране банке);
7.	за плаћања иностраном добављачу могу се доставити обрасци <i>SWIFT</i> и налог 70 (<i>SWIFT</i> може бити неоверена фотокопија, а налог 70 мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица банке);
8.	отпремнице за набавку предметне инвестиције од домаћег добављача које садрже ставке с рачуна и остале неопходне елементе (број и датум исправе, пословно име, адресу и ПИБ испоручиоца, примаоца и превозника уколико га има, име, презиме и потпис одговорних лица испоручиоца, примаоца и превозника), а међународни товарни лист (<i>CMR</i>) ако је подносилац захтева директно извршио увоз;



9.	гарантни листови, односно изјаве саобразности за извршену набавку предметне инвестиције, односно изјаву добављача да роба не подлеже обавези издавања гарантног листа;
10.	јединствена царинска исправа – ЈЦИ за робу из увоза ако је подносилац захтева за исплату директан увозник;
11.	изјава добављача да је испоручена роба нова ако је предмет инвестиције набавка робе;
12.	фотокопија саобраћајне дозволе – само за куповину специјализованих транспортних возила;
13.	грађевинска књига – документ се односи само на инвестицију изградњу, оверена од стране надзорног органа и одговорних извођача радова;
14.	употребна дозвола – за инвестиције у изградњу објеката;
15.	документ о сагласности за прикључење на електромережу (за пројекте који се односе на инвестиције у обновљиве изворе енергије издат од стране локалног оператера дистрибутивне мреже у форми решења);
16.	сертификат о пореклу / ЕУР1 – уверење о кретању робе / увозни рачун са изјавом добављача о пореклу робе – за робу из увоза ако је вредност робе (без ПДВ-а) од појединачног добављача већа од 100.000 евра); изјава произвођача о пореклу робе – за робу домаћег порекла ако је вредност робе (без ПДВ-а) од појединачног добављача већа од 100.000 евра);
17.	Копија потврде о упису у Централни регистар објеката у складу са законом којим се уређује безбедност хране, коју издаје Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – само за сектор воћа и поврћа;
18.	решење о испуњености ветеринарско-санитарних услова, издато од стране Управе за ветерину (само за секторе млеко и месо);
19.	извод из Регистра привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре – АПР (доставља предузетник, привредно друштво или земљорадничка задруга) – СД;
20.	потврда надлежног органа јединице локалне самоуправе према пребивалишту односно седишту корисника да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја – СД;
21.	потврда надлежног органа јединице локалне самоуправе према месту где се налази објекат предмета инвестиције корисника, да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја – СД;
22.	потврда надлежног покрајинског органа да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја – ако корисник има пребивалиште, односно седиште на територији аутономне покрајине, односно ако се предметна инвестиције налази на територији аутономне покрајине – СД;



23.	извод из катастра непокретности са копијом плана за предметне инвестиције, односно препис листа непокретности ако је успостављен нови операт, односно препис поседовног листа уколико није успостављен нови операт, односно извод из земљишних књига у случају да није успостављен катастар непокретности – СД;
24.	уверење о измиреним доспелим обавезама по основи јавних прихода издато од надлежног органа јединица локалне самоуправе према месту инвестиције односно пребивалишту, односно седишту корисника (не старије од 30 дана од дана подношења захтева за одобравање исплате) – СД;
25.	уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне пореске управе (не старије од 30 дана од дана када је поднет захтев за одобравање исплате) – СД;
26.	акт органа надлежног за послове заштите животне средине којим се доказује да пољопривредно газдинство испуњава прописане услове у области заштите животне средине, као и да предметна инвестиција испуњава услове из области заштите животне средине у складу с прописима Европске уније са којима су усклађени прописи Републике Србије;
27.	копија акта о испуњености ветеринарско-санитарних услова и услова хигијене хране – само за инвестиције у секторима млека, меса и јаја;
28.	копија решења о упису у регистар одобрених објеката у складу с прописима којима се уређује ветеринарство – за инвестиције у сектору јаја;
29.	акт органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду којим се доказује да пољопривредно газдинство испуњава прописане услове у области безбедности и здравља на раду, као и да предметна инвестиција испуњава услове из области безбедности и здравља на раду у складу с прописима којима се уређују безбедност и здравље на раду;
30.	акт органа надлежног за послове ветеринарског јавног здравља и добробити животиња којим се доказује да пољопривредно газдинство које има животиње испуњава прописане услове у области ветеринарског јавног здравља и добробити животиња, као и да предметна инвестиција испуњава услове из области ветеринарског јавног здравља и добробити животиња у складу с прописима којима се уређују ветеринарство и добробит животиња и прописима Европске уније са којима су усклађени прописи Републике Србије;
31.	акт органа надлежног за послове безбедности хране биљног порекла којим се доказује да пољопривредно газдинство испуњава прописане услове у области безбедности хране биљног порекла, као и да предметна инвестиција испуњава услове из области безбедности хране биљног порекла у складу с прописима којима се уређује безбедност хране и прописима Европске уније с којима су усклађени прописи Републике Србије, у сектору воћа и поврћа и сектору грожђа;
32.	копија решења о упису у Виноградарски регистар и копија решења о упису у Винарски регистар у складу с прописима којима се уређује вино, за инвестиције у сектору грожђа;



33.	потврда надлежног органа за послове уговарања и финансирања програма из средстава Европске уније да се за предметну инвестицију не користе подстицаји по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја (Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније Министарства финансија);
34.	изјава добављача да емисија издувних гасова не прелази нормативе и стандарде; Односи се само на инвестиције у набавку специјализованих транспортних возила. Важећи стандарди наводе се у Листи стандарда емисије издувних гасова у прилогу конкретног јавног позива.
35.	изјава подносиоца захтева да као независан привредни субјекат или заједно с партнерским или повезаним привредним субјектима, има положај малог или средњег привредног субјекта у складу с Правилником – образац изјаве у Excel формату можете преузети на званичној интернет страници УАП (http://uap.gov.rs/javni-pozivi-ipard/).
36.	уговор о закупу или уступању на коришћење предметног земљишта, ако подносилац захтева није власник земљишта на којем је извршена изградња, закључен са закуподавцем, односно уступеоцем, на период закупа, односно коришћења од најмање десет година почев од календарске године у којој се подноси захтев, с тим да ако је катастарска парцела предмет закупа, односно коришћења не може имати уписане друге терете, осим предметног закупа, односно права коришћења,
37.	уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта, ако подносилац захтева није власник објекта који је предмет инвестиције, закључен са закуподавцем, односно уступеоцем, на период закупа, односно коришћења од најмање десет година почев од календарске године у којој се подноси захтев, с тим да ако је објекат предмет закупа, односно коришћења не може имати уписане друге терете, осим предметног закупа, односно права коришћења.

Појашњење: Ознака СД наведена је уз документа која Управа за аграрна плаћања прибавља по службеној дужности, уколико их подносилац захтева не достави.

За плаћања извршена у иностранству у сврху одобравања захтева за одобравање исплате, корисник врши обрачун у динарима према месечном курсу Европске комисије у месецу у којем је плаћен рачун. Наведени курс се може проверити на следећој интернет страници: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm.

Добијену вредност корисник уписује у образац захтева за одобравање исплате. Образац захтева за одобравање исплате и прилози подносе се у затвореним ковертама, на начин одређен јавним позивом и у року који је одређен решењем о одобравању пројекта. Захтев за одобравање исплате се подноси лично или препорученом поштом на адресу објављену у јавном позиву. Захтев за одобравање исплате треба да садржи све плаћене рачуне у складу с одобреном понудом у решењу о одобравању пројекта, до датума назначеног као рок за реализацију инвестиције.

УАП-ИПАРД агенција без разматрања одбацује сваки захтев за одобравање исплате који је поднело лице коме решењем није одобрен пројекат, као и сваки преурађен или неблаговремен захтев.

Захтев је поднет у року ако пре истека рока буде предат лично у просторијама УАП-ИПАРД агенције или ако је пре истека рока предат поштанском оператору у статусу препоручене поштанске пошиљке.



Као време предаје захтева рачунају се дан и час када је захтев лично предат у просторијама органа надлежног за поступање (УАП-ИПАРД агенција), или дан и час предаје поштанском оператору. Рок за подношење захтева за одобравање исплате утврђује се у решењу о одобравању пројекта.

Напомена: Пре подношења захтева треба још проверити исправност свих података. На пример, може се десити да наменски рачун пријављен у РПГ није активан. Корисник може поднети само један захтев за одобравање исплате по истом јавном позиву, а сваки наредни захтев истог подносиоца по истом позиву, УАП-ИПАРД агенција одбацује без разматрања.

4.3.3. Обрада захтева за одобравање плаћања и исплата подстицаја

Административном контролом се проверава да ли захтев са приложеном документацијом испуњава прописане услове за одобравање исплате ИПАРД подстицаја. Уколико се приликом контроле утврди да захтев са приложеном документацијом није уредан, односно да садржи формални недостатак који спречава поступање по њему, да није разумљив или да није потпун, УАП-ИПАРД агенција писменим путем обавештава подносиоца неуредног захтева на који начин да уреди захтев, и то у року који не може бити краћи од осам дана, уз упозорење на правне последице ако не уреди захтев у року. Ако се административном контролом утврди да захтев са приложеном документацијом испуњава прописане услове, УАП-ИПАРД агенција врши теренску контролу захтева (**контрола на лицу места пре исплате** – тачка 4.4. овог водича) којом на лицу места проверава да ли је корисник инвестицију реализовао у складу са решењем о одобравању пројекта.

4.3.4. Минимални национални и ЕУ услови који се односе на заштиту животне средине, јавног здравља, добробит животиња и безбедност на раду

Корисник који је остварио право на одобравање пројекта, остварује право на исплату ИПАРД подстицаја ако пољопривредно газдинство испуњава минимум прописаних националних услова у области заштите животне средине и добробити животиња, док предметна инвестиција мора да испуњава, осим националних, и ЕУ стандарде, са којима су усклађени прописи Републике Србије из наведених области.

У табели дајемо преглед националних услова који се односе на заштиту животне средине, добробит животиња, ветеринарског јавног здравља, јавног здравља и безбедности и здравља на раду, док су у Прилогу 6 овог водича и контролне листе надлежних органа који ће контролисати испуњеност ових услова: пољопривредне инспекције, фитосанитарне инспекције ветеринарске инспекције, министарства надлежна за заштиту животне средине, као и списак минималних националних услова који су прописани ИПАРД II програмом. Попис важећих минималних националних услова УАП-ИПАРД агенција објављује заједно са јавним позивом и могу се наћи у следећој табели:

Сектор/пропис	„Службени гласник РС“
СЕКТОР МЛЕКО, МЕСО И ЈАЈА	
Заштита животне средине	
Закон о процени утицаја на животну средину	135/04 36/09



Правилник о садржини захтева о потреби процене утицаја и садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину	69/05
Правилник о условима које треба да испуњавају објекти за животињске отпатке и погони за прераду и обраду животињских отпадака	94/17
Закон о планирању и изградњи	72/09, 81/09 – испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14
Добробит животиња и ветеринарско јавно здравље	
Закон о добробити животиња	41/09
Правилник о условима за добробит животиња у погледу простора за животиње, просторија и опреме у објектима у којима се држе, узгајају и стављају у промет животиње у производне сврхе, начину држања, узгајања и промета појединих врста и категорија животиња, као и садржини и начину вођења евиденције о животињама	6/10 и 57/14
Правилник о условима и средствима за лишавање животиња живота, начину поступања са животињама непосредно пре клања, начину омамљења и искрварења животиња, условима и начину клања животиња без претходног омамљивања, као и програму обуке о добробити животиња током клања	14/10
Закон о ветеринарству	91/05, 30/10 и 93/12
Правилник о ветеринарско-санитарним условима, односно општим и посебним условима за хигијену хране животињског порекла, као и о условима хигијене хране животињског порекла	25/11, 27/14
Правилник о начину разврставања и поступања са споредним производима животињског порекла ветеринарско-санитарним условима за изградњу објеката за сакупљање, прераду и уништавање споредних производа животињског порекла, начину спровођења службене контроле, као и условима за сточна гробља и јама гробнице	31/11, 15/15
Правилник о облику и садржини жига, односно потврде о безбедности дивљачи за исхрану људи, као и о начину и поступку обележавања хране животињског порекла	44/07
Закон о безбедности хране	41/09
Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета	72/10
Правилник о условима хигијене хране	73/10



Безбедност на раду	
Закон о безбедности и здрављу на раду	101/05, 91/15
Правилник о поступку утврђивања испуњености прописаних услова у области безбедности и здравља на раду	60/06
СЕКТОРИ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ, ОСТАЛИ УСЕВИ И ГРОЖЂЕ	
Заштита животне средине	
Закон о процени утицаја на животну средину	135/04 и 36/09
Правилник о садржини захтева о потреби процене утицаја и садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину	69/05
Јавно здравље	
Закон о надзору над прехранбеним производима биљног порекла	25/96, 101/05
Закон о безбедности хране	41/09
Правилник о ближим условима за производњу и промет прехранбених производа биљног порекла	50/96
Закон о планирању и изградњи	72/09, 81/09 – испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14
Безбедност на раду	
Закон о безбедности и здрављу на раду	101/05 и 91/15
Правилник о поступку утврђивања испуњености прописаних услова у области безбедности и здравља на раду	60/06

Наведене прописе можете преузети и на интернет страници УАП: <http://uap.gov.rs/mera-3-investicije-u-fizicku-imovinu-u-vezi-sa-preradom-i-marketingom-poljoprivrednih-proizvoda-i-proizvoda-ribarstva/>.

Нова механизација која је предмет захтева за одобравање пројекта за ИПАРД подстицаје за инвестиције које се тичу прераде и маркетинга пољопривредних производа и производа рибарства у набавку нове опреме, мора да испуњава наведене услове у области заштите животне средине уређене прописима Европске уније у овој области, скојима су усклађени прописи Републике Србије, а који се тичу стандарда емисије издувних гасова. У наставку се даје табеларни приказ листе стандарда емисије издувних гасова за тракторе, ванпутну и пољопривредну механизацију као и за специјализована возила за транспорт сировог млека:

I Специјализована возила за транспорт сировог млека

Врста горива	СО	НС+NO _x	НС	NO _x	PM
Граничне вредности у g/km					
бензин	1.00	-	0.10 *	0.06	0.005 **
дизел	0.5	0.17	-	0.08	0.005



* додатни услов и $NMHC=0,068 \text{ g/km}$

** односи се само на возила да директним убризгавањем горива

II Ванпутна и пољопривредна механизација

Нето снага мотора у киловатима - P	CO	HC	NOx	PM	PN
kW	Граничне вредности у g/kWh				
P < 8	8.00	7.50 ** (HC+NOx)		0.40 *	-
8 ≤ P < 19	6.60	7.50 ** (HC+NOx)		0.40	-
19 ≤ P < 37	5.00	4.70 ** (HC+NOx)		0.015	1×10 ¹²
37 ≤ P < 56	5.00	4.70 ** (HC+NOx)		0.015	1×10 ¹²
56 ≤ P ≤ 130	5.00	0.19 **	0.40	0.015	1×10 ¹²
130 ≤ P ≤ 560	3.50	0.19 **	0.40	0.015	1×10 ¹²
P > 560	3.50	0.19 ***	3.50	0.045	-

* 0.60 за ваздушно хлађене моторе са директним убризгавањем који се могу палити ручно

** 1.10 за бензинске моторе

*** 6.00 за бензинске моторе

CO – угљен моноксид

HC – несагорели угљоводоници

NOx – оксиди азота

PM – честице (PM – *particulate matter*)

PN – број честица (PN-*particle number*)

* додатни услов и $NMHC = 0,068 \text{ g/km}$

** односи се само на возила са директним убризгавањем горива



4.3.5. Контрола прописаних националних и ЕУ услова

Испуњеност прописаних услова у области заштите животне средине, јавног здравља, безбедности и здравља на раду, ветеринарског јавног здравља и добробити животиња проверава се у службеним евиденцијама као и на лицу места. С тим циљем је посебним споразумима успостављена сарадња са техничким телима, која ће са Управом за аграрна плаћања – ИПАРД агенцијом сарађивати у поступку утврђивања испуњености ових услова, у складу са сектором улагања и инвестицијама које конкуришу за ИПАРД подршку. **Управа за ветерину МПШВ** утврђује да ли пољопривредно газдинство испуњава услове у погледу ветеринарског јавног здравља и добробити животиња, као и да ли предметна инвестиција испуњава услове у погледу добробити животиња и ветеринарског јавног здравља прописане ЕУ прописима са којима су усклађени прописи Републике Србије у сектору млека, меса и јаја.

Провера наведених услова врши се најмање два пута – након завршене инвестиције у поступку одобравања исплате ИПАРД подстицаја, као и у периоду од пет година након исплате ИПАРД подстицаја. На основу инспекцијског надзора, Управа за ветерину издаје документ из своје надлежности.

Министарство за заштиту животне средине (у даљем тексту: МЗЖС) утврђује да ли пољопривредно газдинство испуњава прописане услове у области заштите животне средине, као и да ли предметна инвестиција испуњава услове из области заштите животне средине из прописа који су усклађени с прописима Европске уније.

Провера наведених услова врши се најмање два пута – након реализације инвестиције у поступку одобравања исплате ИПАРД подстицаја, као и у периоду од пет година након исплате ИПАРД подстицаја. На основу провере, МЗЖС издаје документ из своје надлежности. На интернет страници УАП (<http://uap.gov.rs/mera-3-investicije-u-fizicku-imovinu-u-vezi-sa-preradom-i-marketingom-poljoprivrednih-proizvoda-i-proizvoda-ribarstva/>) можете наћи Уредбу којом се утврђује листа пројеката за које је обавезна процена утицаја и оних за које би се могла тражити процена, као и Закон о процени утицаја на животну средину у коме је детаљно описан читав поступак процене, као и садржај студије утицаја. Ову студију може да изради правно лице или предузетник који је уписан у одговарајући регистар за обављање делатности пројектовања, инжењеринга и израде студија и анализа (поседује одговарајућу лиценцу).

Пољопривредна инспекција МПШВ утврђује да ли пољопривредно газдинство испуњава прописане услове у области безбедности хране биљног порекла, као и да ли предметна инвестиција испуњава услове из области безбедности хране биљног порекла у складу с прописима којима се уређује безбедност хране и прописима Европске уније с којима су усклађени прописи Републике Србије, у сектору воћа и поврћа и грожђа. Провера наведених услова врши се најмање два пута – након завршене инвестиције у поступку одобравања исплате ИПАРД подстицаја, као и у периоду од пет година након исплате ИПАРД подстицаја. На основу инспекцијског надзора, Пољопривредна инспекција издаје документ из своје надлежности.

Инспекторат за рад – Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања утврђује да ли пољопривредно газдинство испуњава прописане услове у области безбедности и здравља, као и да ли предметна инвестиција испуњава услове из области безбедности и здравља на раду у складу с прописима којима се уређују безбедност и здравље на раду. Провера наведених услова врши се најмање два пута – након завршене инвестиције у поступку одобравања исплате ИПАРД подстицаја, као и у периоду од пет година након исплате ИПАРД подстицаја. На основу инспекцијског надзора, Инспекторат за рад издаје документ из своје надлежности.

Контрола испуњености наведених услова је и саставни део контроле на лицу места УАП-



ИПАРД агенције, која се обавља у фази пре исплате и у *ex-post* фази контроле. У зависности од сектора улагања ова контрола се спроводи на следећи начин.

Улагање у сектор млека, меса и јаја

Контролори на лицу места врше увид у контролне листе Управе за ветерину које су приложене уз захтев за одобравање плаћања, утврђују да ли је предметна инвестиција у складу са ЕУ стандардима (прописаним условима) у области ветеринарског јавног здравља и добробити животиња, односно да ли је газдинство у складу са одговарајућим националним стандардима (прописаним условима) у области ветеринарског јавног здравља и добробити животиња.

Заштита животне средине — сви сектори

Контролори врше увид у контролне листе Министарства за заштиту животне средине које су приложене уз захтев за одобравање плаћања, утврђују да ли је предметна инвестиција у складу са ЕУ стандардима (прописаним условима) у области заштите животне средине, односно да ли је газдинство у складу са одговарајућим националним стандардима (прописаним условима) у области заштите животне средине.

Улагање у сектор воћа и поврћа и грочја

Контролори врше увид у контролне листе Пољопривредне инспекције које су приложене уз захтев за одобравање плаћања, утврђују да ли је предметна инвестиција у складу са ЕУ стандардима (прописаним условима) у области безбедности хране биљног порекла, односно да ли је газдинство у складу са одговарајућим националним стандардима (прописаним условима) у области безбедности хране биљног порекла.

Безбедност и здравље на раду — сви сектори

Контролори врше увид у контролне листе Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања које су приложене уз захтев за одобравање плаћања, утврђују да ли пољопривредно газдинство испуњава прописане услове у области безбедности и здравља на раду, као и да ли предметна инвестиција испуњава услове из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима којима се уређују безбедност и здравље на раду

4.3.6. Решење о исплати ИПАРД подстицаја

На крају друге фазе поступка за остваривање права на ИПАРД подстицај, уколико је спроведени административним и теренским контролама утврђено да захтев испуњава прописане услове, директор УАП решењем одлучује о праву на коришћење и налаже исплату ИПАРД подстицаја.

Средства се исплаћују у целости на наменски рачун корисника, који је уписан у Регистар пољопривредних газдинстава.

Исплатом подстицаја корисник постаје примацац ИПАРД подстицаја. У решењу о исплати ИПАРД подстицаја наведени су права и обавезе примаоца у наредних пет година.

4.4. КОНТРОЛА НА ЛИЦУ МЕСТА

Послове контроле спровођења пројеката ИПАРД II програма обавља УАП-ИПАРД агенција преко државних службеника распоређених на пословима контроле на лицу места (у даљем тексту:



контролори). Контролу на лицу места обавља тим од најмање два контролора. Контроле се спроводе у различитим фазама реализације пројекта, и то:

— **пре одобравања пројекта** – сврха ове контроле је да се утврди место инвестиције (помоћу очитаних ГПС координата, копије катастарског плана и увидом у портал **geo- СРБИЈА** – дигитална платформа за националну инфраструктуру геопросторних података Републичког геодетског завода), да ли је актуелно стање везано за инвестицију у складу са подацима из захтева и да ли је започето улагање у предметну инвестицију. Увидом у књиговодствену документацију подносиоца и визуелно контролори проверавају да ли постоји опрема исте намене, али другачијег назива (слична опрема), или опрема истог назива, типа и модела и њу фотографишу.

Током контроле се могу затражити на увид и картице конта одабраних добављача, картице аванса, картице купаца (добављач као купац).

— **пре исплате** – сврха ове контроле је да се утврди: место инвестиције по наведеном систему, да је инвестиција реализована, да је набављена опрема нова (утврђује се визуелно и на основу књиговодствене документације), да изградња, опремање односно набавка механизације која је предмет захтева није започета пре доношења решења о одобравању, да је порекло набављене робе из земље која је дата у **Листи прихватљивих земаља**, да се инвестиција за коју су одобрена средства употребљава према одобреној намени.

Увидом у књиговодствену документацију проверава се да ли су за предметну инвестицију коришћена подстицајна средства из других извора јавног финансирања (из неког другог ЕУ фонда или из националних, покрајинских или средстава локалне самоуправе) и да ли је инвестиција прописно обележена.

Визуелним прегледом, мерењем и бројањем контролори утврђују да ли је опремање/ изградња завршена и упоређују ставке из рачуна и окончану ситуацију са затеченим стањем на терену. Контролори проверавају грађевинску књигу, како би проверили утрошене количине материјала и врсте радова, што је посебно значајно за количине које је немогуће визуелно и мерењем утврдити. Количине наведене у грађевинској књизи морају бити идентичне количинама на рачуну достављеном уз захтев за одо- бравање исплате.

ГРАЂЕВИНСКА КЊИГА САДРЖИ СТВАРНО УГРАЂЕНЕ КОЛИЧИНЕ МАТЕРИЈАЛА И ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА. НА ОСНОВУ КОЛИЧИНА ИЗ ГРАЂЕВИНСКЕ КЊИГЕ ИЗВОДЕ СЕ ПРИВРЕМЕНЕ СИТУАЦИЈЕ И ОКОНЧАНА СИТУАЦИЈА.

контрола после исплате (ex-post) – контрола се изводи најмање једном у року од пет година од датума исплате подстицајних средстава како би се утврдило да ли се прималац придржава свих преузетих обавеза као и да инвестицију наменски корист, да је није отуђио, нити омогућио другом лицу коришћења предмета инвестиције у наведеном периоду.

Сврха ове контроле је да се провери место инвестиције, да прималац средстава постоји и послује, да на газдинству постоје изграђени објекти, да прималац поседује набављену опрему, да се инвестиција за коју су одобрена подстицајна средства употребљава према одобреној намени, да је инвестиција суфинансирана из ИПАРД II програма прописно обележена.

Увидом у књиговодствену документацију проверава се коначност плаћања предметне инвестиције, као и да ли су за предметну инвестицију коришћена подстицајна средства из других извора јавног финансирања. Такође, проверава се да ли у структури власништва има мање од 25% јавног капитала или гласачких права тог јавног капитала и да ли прималац средстава уредно води и чува документацију везану за суфинансирану инвестицију.



ИАКО EX-POST КОНТРОЛА СЛЕДИ У ПЕРИОДУ НА КОН ИСПЛАТЕ СРЕДСТАВА, ТО НИКАКО НЕ УМАЊУЈЕ ЊЕНУ ВАЖНОСТ И СВАКА НЕПРАВИЛНОСТ УТВРЂЕНА ТОКОМ ОВЕ КОНТРОЛЕ МОЖЕ ДОВЕСТИ ДО ПОВРАЂАЈА СРЕДСТАВА.

Лица код којих се врши контрола у области спровођења пројеката ИПАРД II програма у обавези су да контролору у сваком тренутку омогуће несметан приступ, вршење контроле и пруже потребне податке и информације, као и да на његов захтев, у одређеном року, доставе или припреме податке и материјале који су му потребни за вршење послова контроле.

Контролори су у обавези да се идентификују помоћу легитимације за обављање послова контроле у спровођењу пројеката ИПАРД II програма.

Приликом обављања контроле на лицу места контролори могу да:
најаве контролу до 48 часова унапред и том приликом са подносиоцем захтева/корисником/примаоцем договоре термин за обављање контроле;
изврше увид у исправе подносиоца захтева/корисника/примаоца;
врше преглед пољопривредног земљишта, засада, стоке, пословних и производних простора, објеката, опреме и механизације, робе;
фотографишу, односно сачине аудио-видео записе;
проверавају књиговодствену документацију подносиоца захтева;
врше увид у документацију везану за остваривање права на ИПАРД II подстицаје;
проверавају техничку документацију (пројектна документација, грађевински дневник, грађевинска књига и др.);
врше увид у документа издата од стране релевантних институција о достизању националних услова и ЕУ стандарда;
проверавају напредовање радова;
врше контролу радова који се у каснијим фазама контрола не могу контролисати, тј. скривених радова;
проверавају функционалност и намену инвестиције;
обавесте надлежна тела и траже спровођење одређеног поступка ако запослени у Сектору за контролу на лицу места нису овлашћени за поступање;
прикупљају податке и обавештења од одговорних особа, сведока, вештака и других особа кад је то потребно за обављање послова контроле;
захтевају од подносиоца захтева/корисника/примаоца, уколико је потребно, присуство треће стране и/или овлашћене особе (рачуновође, књиговође, надзорног инжењера, одговорног извођача грађевинских радова, добављача опреме итд.) у зависности од врсте инвестиције и фазе поступка у којој се контрола врши.

4.4.1 Обавезе подносиоца захтева/корисника/примаоца

Уколико подносилац/корисник/прималац не може да присуствује контроли на лицу места, има право да овласти особу која ће га представљати (заступати) током контроле на лицу места. Овлашћење мора да овери надлежни орган. Подносилац/корисник/прималац је дужан да припреми податке и документе потребне за обављање контроле на лицу места. Подносилац/корисник/прималац чија је инвестиција везана за изградњу и опремање објекта дужан је да током реализације одобрене инвестиције осигура праћење количине набављених и уграђених грађевинских материјала, изведених радова и опреме ускладу с пројектном документацијом



- Неопходно је водити грађевинску књигу, грађевински дневник, односно другу прописану евиденцију у складу са законом којим се уређују планирање и изградња и подзаконским актима донетим на основу њега. Обезбедити да одговорни извођач радова током изградње објекта обрачунава количине на начин на које су оне приказане у пројекту као и да води грађевинску књигу и њен преглед на начин који омогућава директно поређење података из пројекта, стања на терену и оверених привремених ситуација.
- Обезбедити да стручни надзор контролише окончану ситуацију и оверава директно из раније оверене грађевинске књиге и тиме омогући да контролори могу директно да упореде податке из пројекта, стања на терену и окончану ситуацију.
- Уговор са овлашћеним извођачем радова.
- Акт којим је инвеститор обезбедио (уговорио) стручни надзор у току грађења објекта.

Документа потребна за контролу на лицу места (у зависности од тога да ли подносилац/корисник/прималац води пословне књиге по систему двојног или простог књиговодства)

Ред. бр.	Документ	Контрола пре одобрења пројекта	Контрола пре плаћања	Ex-post контрола
1.	Пројектна документација везана за изградњу	+	+	+
2.	Технолошки пројект	+	+	+
3.	Грађевински дневник		+	+
4.	Грађевинска књига		+	+
5.	Картица конта основних средстава*	+	+	+
6.	Пописна листа основних средстава*	+	+	+
7.	Картица конта аванса	+	+	
8.	Картица конта добављача и купаца	+	+	+
9.	Картица конта прихода од донација, субвенција, дотација		+	+
10.	Књига улазних и излазних рачуна	+	+	+
11.	Књига прихода и расхода	+	+	+
12.	Документ о делу власништва (оснивачки акт)			+

*Картице за некретнине, постројења и опреме

5. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ИПАРД ПОДСТИЦАЈА

Права, обавезе и одговорности подносиоца/корисника/примаоца ИПАРД подстицаја утврђени су прописима који уређују област ИПАРД подстицаја, и то оквирним споразумом, секторским споразумом, Законом о пољопривреди и руралном развоју, Законом о општем управном поступку и Правилником. О својим правима, обавезама и одговорностима подносилац/корисник/прималац се обавештава током читавог процеса одобравања ИПАРД подршке. Права и обавезе су најпре предочени у самом образцу захтева, потом у решењу о одобравању пројекта уз које корисник добија и посебан писмени акт – обавештење кориснику ИПАРД средстава у коме је детаљно објашњена процедура и услови за остваривање права на ИПАРД подстицај, као и последице неиспуњавања прописаних услова.

Решење се преузима лично и својим потписом корисник се обавезује да ће поштовати будуће



захтеве и обавезе, укључујући и санкције за њихово неиспуњавање. Такође, решењем о исплати ИПАРД подстицаја утврђене су обавезе које корисник мора да испоштује у наредних пет година од момента исплате средстава, а нарочито:

1.	Обавеза чувања документације у складу са законом којим се уређују пољопривреда и рурални развој.
2.	Обавеза примаоца средстава ИПАРД подстицаја да обележи предмет инвестиције (деталније Прилог 7 Правилника и тачка 5.2 овог водича).
3.	Обавеза да наменски користи, не отуђи, нити омогући другом лицу коришћење предмета инвестиције у периоду од пет година од дана исплате.
4.	Обавеза да допусти у сваком тренутку несметан приступ контролу на лицу места која се односи на одобрени пројекат, те обавезу давања на увид целокупне документације везане за одобрени пројекат овлашћеним лицима: Управи, органу надлежном за ревизију система спровођења програма Европске уније, Националном фонду Министарства финансија, Европској комисији, Европском ревизорском суду и Европској канцеларији за борбу против превара (ОЛАФ).
5.	Обавеза да врати неосновано исплаћена средства у складу са законом којим се уређују пољопривреда и рурални развој.

Одлучивање о захтеву за коришћење подстицајних средстава из буџета ЕУ у Србији спроводи се кроз управни поступак, који пружа адекватну правну заштиту права корисника. Наиме, у управноправном односу орган државне управе по службеној дужности у току целог поступка пази како на јавни интерес, тако и на заштиту права странака. Начело помоћи странци је једно од основних начела закона који уређује општи управни поступак, тако да корисник има право на помоћ у току целог поступка.

5.1. ПОСТУПАК ПО ЖАЛБИ

Против решења директора УАП у поступку остваривања права на ИПАРД подстицаје може се изјавити жалба министру, у року од осам дана од дана достављања решења. Кад УАП-ИПАРД агенција нађе да је поднета жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлашћеног лица, а није новим решењем заменила решење које се жалбом побија, дужна је да, без одлагања, а најкасније у року од осам дана од дана пријема жалбе, достави жалбу министру.

За поступање по жалби у поступку остваривања права на ИПАРД подстицаје министар образује посебну комисију која одлучује по жалби. Ако министар нађе да ће недостатке првостепеног поступка брже и економичније отклонити УАП-ИПАРД агенција, он ће својим решењем поништити првостепено решење и вратити предмет УАП-ИПАРД агенцији на поновни поступак. Министар решењем указује УАП-ИПАРД агенцији у ком погледу треба допунити поступак, а УАП-ИПАРД агенција је дужна да у свему поступи по другостепеном решењу и да, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема предмета, донесе ново решење.

Решење по жалби мора се донети што пре, а најкасније у року од 15 дана од дана предаје жалбе министру. Министар решење по жалби доставља странкама, а списе предмета са примерком решења доставља УАП-ИПАРД агенција.

Решење министра у поступку остваривања права на ИПАРД подстицаје је коначно у управном поступку и може се покренути управни спор. Ако након покретања управног спора буде донета одлука којом се одобрава пројекат, односно одобрава исплата, поступак се наставља, односно исплата подстицаја се врши искључиво из буџета Републике Србије.



5.2. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ

Сва улагања која су суфинансирана у оквиру ИПАРД II програма треба да садрже информације о улози, односно суфинансирању од стране Европске уније, тј. ИПАРД II програма. Означавање инвестиције је обавеза корисника којом се шири јавност информисања о улози ЕУ у спровођењу ИПАРД II програма, али и промовише позитивни допринос ЕУ и националних фондова руралном развоју у Србији. Корисник се на обележавање предметне инвестиције обавезује приликом преузимања решења о одобравању пројекта и обавештења кориснику ИПАРД подстицаја. Обавезе примаоца у смислу обележавања инвестиције дефинисане су у односу на износ јавне подршке уколико:

1. укупна јавна подршка премашује 100.000 евра, а инвестиција се односи на изградњу и опремање објекта корисник на месту лако видљивом за јавност, поставља привремени билборд одговарајуће величине. Најкасније у року од три месеца након реализације инвестиције, поставља сталну плочу (најмање 0,5 м висине и 0,7 м ширине) или билборд (најмање 1,7 м висине и 2,4 м ширине) на месту лако видљивом за јавност, као што је на пример, улаз у објекат или прилазни пут;
2. укупна јавна подршка премашује 20.000 евра, а инвестиција се односи на опремање објекта за узгој стоке, на пример, прималац поставља плочу са обавештењем;
3. инвестиција је везана за набавку опреме и механизације – прималац поставља налепницу са обавештењем уроку од месец дана након реализације инвестиције;
4. остале инвестиције – постављање најмање једног плаката са информацијама о пројекту (минимална величина А3), укључујући финансијску подршку Европске уније, на месту лако видљивом за јавност, као што је улаз у објекат.
5. остале инвестиције – уколико постоји интернет страница ИПАРД средстава, она треба да садржи: кратак опис пројекта, укључујући циљеве и резултате, наглашену финансијску подршку Европске уније; период спровођења пројекта (од–до), контакт особа без више информација као и везе ка релевантним интернет страницама.

Све активности информисања комуникације морају укључити основне елементе видљивости:

- лого (грб/заставицу) Европске уније и текст „Европска унија“
 - приказује се у боји у свим медијима, кад год је то могуће,
 - увек је јасно видљив и на истакнутом месту (место и величина логоа примерени су величини предметног материјала или документа),
 - за мале промотивне материјале (USB, CD, оловка) довољно је укључити лого Европске уније и текст „Европска унија“;
- напомену о фонду који подржава пројекат, на пример: „Пројекат је суфинансирала Европска унија из ИПАРД II програма“.
- заставу Републике Србије.

Прецизна техничка упутства за означавање ваше инвестиције налазе се у Прилогу 7 Правилника, док ћете примере табли, билборда и налепница моћи да преузмете са званичне интернет странце УАП (<http://uap.gov.rs/mera-3-investicije-u-fizicku-imovinu-u-vezi-sa-preradom-i-marketingom-poljoprivrednih-proizvoda-i-proizvoda-ribarstva>).

Добијањем решења о додели ИПАРД подстицаја, корисник уједно прихвата и да његове информације као носиоца пројекта, назив пројекта као и износ јавног суфинансирања пројекта буду јавно објављени у оквиру Листе пројеката и прималаца ИПАРД средстава на интернет страници УАП-ИПАРД агенције.



5.3. ПОВРАЋАЈ ИПАРД ПОДСТИЦАЈА

Директор УАП доноси решење којим се примаоцу средстава налаже повраћај средстава и одређује рок за повраћај, у случају да:

Члан 8г став 1. Закона о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 10/13 – др. закон и 101/16)	
1.	нису дати тачни и потпуни подаци и документација који се односе на остваривање права на ИПАРД подстицаје;
2.	инвестиција није реализована у складу са посебним прописима којима се прописује остваривање права на ИПАРД подстицаје;
3.	корисник средстава није омогућио приступ инвестицији и документацији која се односи на остваривање права на ИПАРД подстицаје овлашћеним представницима МПШВ, Министарства финансија, Канцеларије за ревизију система управљања средствима Европске уније, Европске комисије, Европског ревизорског суда и Европске канцеларије за борбу против корупције;
4.	прималац средстава ненаменски користи, отуђи или омогући другом лицу коришћење предмета инвестиције у периоду од пет година од дана исплате;
5.	административна грешка УАП-ИПАРД агенције има за последицу неосновану исплату новчаних средстава;
6.	утврди постојање неправилности, односно преваре у смислу оквирног споразума.

Ако административна грешка УАП-ИПАРД агенције има за последицу неосновану исплату новчаних средстава, директор УАП-ИПАРД агенције доноси решење којим налаже повраћај неосновано исплаћених средстава у року од 30 дана од дана достављања решења.

Ако се после извршене исплате утврди постојање неправилности, односно преваре у смислу оквирног споразума, директор УАП-ИПАРД агенције доноси решење којим налаже повраћај средстава, у року од 30 дана од дана достављања решења. У случају повраћаја неосновано исплаћених средстава услед непридржавања обавеза из члана 8г став 1. тач. 1), 2), 4) и 5) Закона о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 10/13 – др. закони 101/16), као и утврђене преваре из става 3. овог члана, затезна камата обрачунава се од момента исплате новчаних средстава примаоцу.

5.3.1. Неправилности и преваре

Неправилност је свако кршење одредаба важећих правила и уговора које настаје због поступка или пропуста, а које као последицу има, или би могло да има, стварање околности у којима је општи буџет Европске уније задужен неоправданом трошковном ставком. Неправилности могу да настану из одређеног поступка, тј. чињења и или нечињења и могу их починити физичка или правна лица. Иако се могу јавити у било ком тренутку у циклусу пројекта, оне се у највећем броју случајева односе на доделу помоћи и набавку, пошто се ове фазе директно односе на трошкове. Иако већина неправилности настаје услед непознавања правила и ненамерне грешке, у оквиру неправилности постоји и засебна категорија у коју спадају преваре.

Превара је намерна радња или пропуст који се односи на: употребу или представљање лажних, нетачних или непотпуних тврдњи или докумената, што као последицу има противправно присвајање или задржавање новчаних средстава из општег буџета ЕУ, односно из буџета којима управљају ЕУ или неко друго тело у њено име, необелодањивање информације супротно одређеној



обавези које има исте последице или противправно коришћење таквих новчаних средстава за потребе различите од оних за које су првобитно одобрена. Сумња да постоји превара је неправилност због које је дошло до покретања управног или судског поступка на националном нивоу да би се установило постојање умишљаја, а посебно преваре. Утврђена превара је сумња да постоји превара за коју је донета осуђујућа пресуда за превару или било коју другу незакониту активност која штети финансијским интересима ЕУ. Као подкатегорија превара јављају се случајеви који обухватају корупцију, која може бити:

- **Активна корупција** означава намерно предузете поступке где неко обећава или даје, директно или индиректно преко посредника, предност било које врсте било ком другом службеном лицу, било за то или неко треће лице, предузимајући спровођење или неспровођење одређене радње, у складу са својим задужењима или у обављању своје функције, чиме такође крши своје службене дужности на начин који угрожава или може да угрози финансијске интересе ЕУ.
- **Пасивна корупција** означава намерни поступак државног службеника, који директно или индиректно преко посредника захтева, прима или остварује било какву врсту користи, било за себе или за неко треће лице, односно прихвати обећање у вези са стицањем овакве користи, предузимајући да поступа или не поступа у складу са дужношћу или функцијом коју обавља, кршећи своје званичне дужности на начин који угрожава или може да угрози интересе ЕУ.



Прилог 1

ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ИНВЕСТИЦИЈА И ТРОШКОВА

2. ОПШТИ ТРОШАК

- 2.1. Трошкови за припрему пројекта и техничке документације, као што су накнаде за архитекте, инжењере и друге консултантске накнаде
- 2.2. Трошкови израде студије о процени утицаја на животну средину
- 2.3. Трошкови припреме документације за ИПАРД подстицаје (консултантске услуге)
- 2.4. Студије изводљивости и друге студије у вези са пројектом / бизнис планови

3. ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ИНВЕСТИЦИЈА И ТРОШКОВА ПО СЕКТОРИМА

4. ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

- 4.1. Припремни радови
- 4.2. Рушење и демонтажа
- 4.3. Земљани радови
- 4.4. Бетонски радови
- 4.5. Армиранобетонски радови
- 4.6. Инсталатерски радови
- 4.7. Столарски радови
- 4.8. Зидарски радови
- 4.9. Изолациони радови
- 4.10. Крвопокривачки радови
- 4.11. Готове конструкције и елементи

5. ЗАНАТСКИ РАДОВИ

- 5.1. Лимарски радови
- 5.2. Столарски радови
- 5.3. Браварски радови
- 5.4. Стаклорезачки радови
- 5.5. Гипсани радови
- 5.6. Подне и зидне облоге
- 5.7. Каменорезачки радови
- 5.8. Керамички радови
- 5.9. Паркетарски радови
- 5.10. Молерски радови и тапацирање
- 5.11. Фасадни радови

6. МОНТАЖНИ РАДОВИ

- 6.1. Електроинсталатерски радови
- 6.2. Водоводни и канализациони радови
- 6.3. Гасне инсталације
- 6.4. Инсталације централног грејања

8. ПЕЈЗАЖНИ РАДОВИ И ПРИЛАЗНИ ПУТЕВИ

- 8.1. Уређење екстеријера
- 8.2. Изградња унутрашњих путева
- 8.3. Потпорни и заштитни зидови
- 8.4. Асфалтирање



3. ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ИНВЕСТИЦИЈА И ТРОШКОВА ПО СЕКТОРИМА

Све инвестиције/трошкови набројани у овој листи могу да обухвате хардвер и софтвер који омогућавају производне процесе (управљање, надзор и контролу).

3.1. СЕКТОР МЛЕКА
3.1.1. Изградња
3.1.1.1. Изградња објеката за прераду млека и млечних производа укључујући објекте /просторе за: пријем сировина (сабирни центри); термичку обраду (пастеризација /стерилизација/ УНТ/ ферментација); хлађење и складиштење готових производа; паковање и отпремање; смештај репроматеријала; складиштење санитарне опреме и санитарних производа; складиштење полупроизвода животињског порекла који нису намењени за људску исхрану (затворени контејнери – прибор); складиштење материјала за паковање и адитива; објекти или покривени простори за чишћење и дезинфекцију возила, инсталацију вентилације и климатизације, хлађења и грејања; противпожарни резервоари и хидрантска мрежа; пратеће енергетске објекте; изградња система за снабдевање водом за даљи технолошки процес (укључујући бунаре), гасом, струјом (укључујући коришћење генератора) и канализациони систем;
3.1.1.2. Изградња објеката или покривених простора за чишћење и дезинфекцију возила;
3.1.1.3. Изградња управне зграде са пратећим објектима (канцеларије за лиценциране ветеринаре и ветеринарске инспекторе, лабораторије, просторије за дневни боравак радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за смештај репроматеријала, средстава за чишћење, прање и дезинфекцију);
3.1.1.4. Изградња објеката за прераду млечних прерађевина, укључујући објекте/просторе за: третман отпадних вода, управљање отпадом и спречавање загађења ваздуха;
3.1.1.5. Изградња постројења за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора за сопствено коришћење: соларне енергије, енергије ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије, укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу;
3.1.1.6. Изградња фиксних ограда, дезинфекционих баријера, унутрашње путне мреже и паркинг места у оквиру простора у власништву предузећа/газдинства;
3.1.2. Опрема



3.1.2.1. Опрема за пријем, утовар и складиштење млека (хлађење) у сабирним центрима до фазе испоруке, са одговарајућим уређајима за мерење температуре;
3.1.2.2. Специјализована возила за транспорт сировог млека са одговарајућом опремом (мерни инструменти и уређаји за узорковање);
3.1.2.3. Опрема за пријем, узорковање, утовар, прераду, термичку обраду, сазревање/ферментацију, пуњење, мерење, паковање и обележавање млека и млечних производа, сушење и сушење замрзавањем (лиофилизација);
3.1.2.4. Опрема за испитивање квалитета млека;
3.1.2.5. Опрема за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, апарата и машина, просторија за пресвлачење и санитарних објеката (укључујући мерне уређаје), санитарна опрема (CIP систем);
3.1.2.6. Опрема за држање и складиштење млека и млечних производа;
3.1.2.7. IT хардвер и софтвер за регистар млека и праћење, контролу и управљање процесима производње и складиштења (са инсталацијом);
3.1.2.8. Лабораторијска опрема (изузев стаклених судова) за унутрашњу употребу – део производног објекта;
3.1.2.9. Опрема за одлагање и транспорт примарног, секундарног и терцијарног материјала за паковање и отпада;
3.1.2.10. Опрема за прераду млечних полупроизвода и отпада;
3.1.2.11. Опрема за припрему (укључујући хемијску припрему), акумулацију и дистрибуцију воде, укључујући топлу и хладну (лед) воду;
3.1.2.12. Опрема за обезбеђење посебних микроклиматских услова у производњи и/или складишним објектима (укључујући опрему за климатизацију просторија – вентилација, хлађење/грејање, противпожарну заштиту, сушење/влажење ваздуха), системи за снабдевање водом, гасом, електричном енергијом и канализациони систем;
3.1.2.13. Опрема за прање, дезинфекцију и хигијенско сушење руку током рада и санитарне просторије (укључујући тушеве), опрема за просторије за гардеробу, опрема за чишћење, уређаји за прање и дезинфекцију одеће и обуће;
3.1.2.14. Опрема за физички, хемијски и биолошки третман отпадних вода и управљање отпадом;
3.1.2.15. Инвестиције у технологије које доприносе енергетској ефикасности и заштити животне средине;
3.1.2.16. Опрема за превенцију загађења ваздуха и обнављање растварача;
3.1.2.17. Инвестиције у опрему за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора за сопствено коришћење: соларне енергије, енергије ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова



обновљивих извора енергије, укључујући опрему за повезивање постројења на дистрибутивну мрежу;

3.1.2.18. Опрема за детекцију метала и/или других физичких ризика.

3.2. СЕКТОР МЕСА

3.2.1. Изградња

3.2.1.1. Изградња кланица и објеката за прераду меса, укључујући објекте/простор за: пријем и привремени смештај животиња за клање; смештај болесних животиња или животиња за које се сумња да су заражене; фиксирање и клање животиња; хлађење меса; замрзавање и складиштење меса; сечење и паковање меса; паковање јестивих изнутрица; отпремање меса; искључиво за клање болесних или животиња за које се сумња да су болесне; складиштење стајњака или садржаја дигестивног тракта; одвојено складиштење упакованог и неупакваног меса; хлађење; складиштење нуспроизвода животињског порекла који нису намењени за људску употребу; инсталацију вентилације, климатизације, хлађења и грејања; противпожарне резервоаре и хидрантску мрежу; пратеће енергетске објекте укључујући и изградњу система за снабдевање водом и система за третман водом за даље технолошке процесе (укључујући бунаре), гасом, струјом (укључујући коришћење генератора) и канализациони систем;

3.2.1.2. Изградња објеката за производњу производа од меса укључујући објекте/простор за: пријем, складиштење и/или сечење меса; производни процес са посебним микроклиматским условима; паковање; чување готових производа; чување зачина и других адитива који се користе у производњи; складиштење амбалаже; одвојено складиштење прибора, опреме и посуда за чишћење, прање и дезинфекцију; одвојено сакупљање и складиштење нуспроизвода животињског порекла који нису намењени за људску употребу; складиштење амбалаже, репро материјала, средстава за чишћење, прање и дезинфекцију; инсталацију вентилације, климатизације, хлађења и грејања; противпожарне резервоаре и хидрантску мрежу; пратеће енергетске објекте укључујући изградњу система за снабдевање водом (укључујући бунаре), гасом, струјом (укључујући коришћење генератора) и канализациони систем;

3.2.1.3. Изградња објеката за складиштење производа животињског порекла у условима контролисане температуре и/или паковање и препакивање производа животињског порекла укључујући објекте/простор за: пријем и складиштење хране; сакупљање и складиштење амбалаже за паковање; складиштење прибора, опреме и посуда за чишћење, прање и дезинфекцију; одвојено сакупљање и складиштење нуспроизвода животињског порекла који нису намењени за људску употребу; отпремање робе; инсталацију вентилације, климатизације, хлађења и грејања; противпожарне резервоаре и хидрантску мрежу; пратеће енергетске објекте; изградња система за снабдевање водом (укључујући бунаре), гасом, струјом (укључујући коришћење генератора) и канализациони систем;

3.2.1.4. Изградња простора са одговарајућом опремом за чишћење, прање и дезинфекцију возила за превоз меса и производа од меса;



3.2.1.5.	Изградња управне зграде са пратећим објектима (канцеларије за лиценциране ветеринаре и ветеринарске инспекторе, лабораторије, просторије за дневни боравак радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за смештај репроматеријала, средстава за чишћење, прање и дезинфекцију);
3.2.1.6.	Изградња објеката за третман отпадних вода, управљање отпадом и превенција загађења ваздуха;
3.2.1.7.	Изградња фиксних ограда, дезинфекционих баријера, унутрашње путне мреже и паркинг места у оквиру простора у власништву предузећа/газдинства;
3.2.1.8.	Изградња покривеног простора за истовар животиња;
3.2.1.9.	Изградња објеката за чишћење, прање и дезинфекцију возила за превоз живих животиња;
3.2.1.10.	Изградња постројења за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора за сопствено коришћење: соларне енергије, енергије ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије, укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу.
3.2.2.	Опрема
3.2.2.1.	Опрема за истовар животиња и истоварне рампе, приколице за транспорт животиња;
3.2.2.2.	Опрема за пријем, привремени смештај, храњење и појење животиња у чекалишту, чишћење, прање и дезинфекција чекалишта;
3.2.2.3.	Опрема за превоз живих животиња унутар кланице (у случају повреде или болести животиња);
3.2.2.4.	Опрема за усмеравање животиња током кретања у кланици;
3.2.2.5.	Опрема за обуздавање, омамљивање и клање животиња;
3.2.2.6.	Опрема за пријем сировина;
3.2.2.7.	Систем (делови, опрема) за транспорт трупова и делова трупа;
3.2.2.8.	Опрема за расечање трупова након искрварења;
3.2.2.9.	Уређаји за мерење удела мишићног ткива у трупу;
3.2.2.10.	Опрема за сакупљање, пријем, складиштење (хладњача), уклањање и прераду нуспроизвода животињског порекла који нису намењени за људску употребу и кланичног отпада;
3.2.2.11.	Опрема за центре за сакупљање животињског отпада;
3.2.2.12.	Опрема за прераду и паковање изнутрица;
3.2.2.13.	Опрема за пражњење и чишћење желудаца, бешика и црева;
3.2.2.14.	Опрема за сечење, прераду, паковање и обележавање;
3.2.2.15.	Уређаји за хлађење живинских трупова (хлађење ваздушном струјом или „чилерима“);
3.2.2.16.	Опрема за прераду и складиштење масти;
3.2.2.17.	Опрема за хлађење и/или замрзавање сировина и готових производа, укључујући уређаје за мерење;
3.2.2.18.	Опрема за производњу, пријем, руковање, чување и отпрему млевеног меса, полупрерађених производа од меса, механички одвојеног меса и готових производа од меса;



3.2.2.19. Опрема за пријем, руковање, чување и отпрему готових производа, са одговарајућим уређајима за мерење;
3.2.2.20. Опрема за чишћење, прање и дезинфекцију возила и кавеза;
3.2.2.21. Опрема за унутрашње ветеринарске контроле (као део објекта, саставни део пројекта);
3.2.2.22. Лабораторијска опрема, изузев стаклених судова (саставни део пројекта);
3.2.2.23. Опрема за праћење, мерење и управљање процесима производње и складиштења (са инсталацијом);
3.2.2.24. Опрема за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, апарата и машина;
3.2.2.25. Опрема за детекцију метала и/или других физичких ризика;
3.2.2.26. Опрема за обезбеђивање посебних микроклиматских услова у производним и/или складишним просторима (укључујући опрему за климатизацију простора – хлађење/грејање, противпожарну заштиту, исушивање/овлаживање ваздуха), системи за снабдевање водом, гасом, електричном енергијом и канализациони систем;
3.2.2.27. Опрема за прање, дезинфекцију и хигијенско сушење руку у објектима за рад и санитарним просторијама (укључујући тушеве), опрема за просторије за смештај гардеробе, опрема за чишћење, прање и дезинфекцију одеће и обуће;
3.2.2.28. Опрема за физички, хемијски и биолошки третман отпадних вода, управљање отпадом и превенцију загађења ваздуха;
3.2.2.29. Опрема за превенцију загађења ваздуха и обнављање растварача;
3.2.2.30. Инвестиције у опрему за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора за сопствено коришћење: соларне енергије, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије, укључујући опрему за повезивање постројења на дистрибутивну мрежу;
3.2.2.31. Опрема за руковање, утовар/истовар и унутрашњи превоз сировина и производа;
3.2.2.32. Инвестиције у технологије које доприносе енергетској ефикасности и заштити животне средине;
3.2.2.33. ИТ хардвер и софтвер за регистровање и праћење, контролу и управљање процесима производње и складиштења (са инсталацијом).

3.3. СЕКТОР ВОЋА И ПОВРЋА

3.3.1. Изградња

3.3.1.1. Изградња објеката за прераду воћа и поврћа укључујући објекте/простор за: складиштење сировина; прање/чишћење; сортирање; конзервирање; сушење; замрзавање; хлађење (укључујући *ULO* хладњаче); анализу готових производа итд.; складиштење амбалаже, адитива и готових производа; смештај средстава за чишћење, прање и дезинфекцију; инсталацију вентилације, климатизације, грејања и спречавање загађења ваздуха; противпожарне резервоаре и хидрантску мрежу; пратеће енергетске објекте укључујући изградњу система за снабдевање водом и система за третман водом за даље технолошке процесе (укључујући бунаре), гасом, струјом (укључујући коришћење генератора) и канализациони систем;



3.3.1.2.	Изградња управне зграде са пратећим објектима (канцеларије, лабораторије, просторије за дневни боравак радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за репроматеријал, средства за чишћење, прање и дезинфекцију);
3.3.1.3.	Изградња објеката за прераду полупроизвода и третман отпадних вода, управљање отпадом и спречавање загађења ваздуха;
3.3.1.4.	Изградња постројења за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора за сопствено коришћење (соларне енергије, енергије ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије), укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу;
3.3.1.5.	Изградња фиксних ограда, унутрашње путне мреже и паркинг места у оквиру простора у власништву предузећа/газдинства.
3.3.2.	Опрема
3.3.2.1.	Опрема за сушење и сушење замрзавањем (лиофилизација), прање, чишћење и сортирање;
3.3.2.2.	Опрема и уређаји за пријем, прераду, паковање, обележавање и привремено складиштење, укључујући линије за пуњење, машине за паковање, машине за обележавање и друга специјализована опрема;
3.3.2.3.	Опрема за термичку обраду (стерилизација/ пастеризација/ бланширање);
3.3.2.4.	Опрема и уређаји за хлађење и замрзавање (укључујући термоизолационе панеле са пратећим елементима и расхладна врата);
3.3.2.5.	Опрема за вештачку вентилацију, климатизацију, хлађење и грејање, противпожарну заштиту објеката за прераду и складиштење, системи за снабдевање водом, гасом, електричном енергијом и канализациони систем;
3.3.2.6.	Опрема за превоз воћа и поврћа (бокс палете, пластични контејнери, изузев гајби);
3.3.2.7.	Уређаји за превоз у кругу објекта у складу са захтевима пројекта;
3.3.2.8.	Опрема и уређаји за третман отпада и отпадних вода (физички, хемијски и биолошки третман), управљање отпадом и спречавање загађења ваздуха;
3.3.2.9.	Опрема за спречавање загађења ваздуха и обнављање растварача;
3.3.2.10.	Опрема за прање, дезинфекцију и хигијенско сушење руку у објектима за рад и санитарним просторијама (укључујући тушеве), опрема за просторије за смештај гардеробе, опрема за чишћење, прање и дезинфекцију одеће и обуће;
3.3.2.11.	Опрема за пријем сировина;
3.3.2.12.	Лабораторијска опрема, изузев стаклених судова (саставни део пројекта);
3.3.2.13.	Опрема за детекцију стакла и метала и/или других физичких ризика;
3.3.2.14.	Опрема за складиштење сировина и готових производа у складу са захтевима пројекта;
3.3.2.15.	Инвестиције у опрему за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора за сопствено коришћење: соларне енергије, енергије ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије, укључујући опрему за повезивање постројења на дистрибутивну мрежу;
3.3.2.16.	Инвестиције у технологије које доприносе енергетској ефикасности и заштити животне средине.



3.4. СЕКТОР ЈАЈА	
3.4.1.	Изградња
3.4.1.1.	Изградња објеката за производњу производа од јаја укључујући објекте/простор за: пријем и складиштење јаја; производни процес са посебним микроклиматским условима, паковање; складиштење готових производа; складиштење амбалаже; одвојено складиштење прибора, опреме и посуда за чишћење, прање и дезинфекцију; одвојено сакупљање и складиштење нуспроизвода животињског порекла који нису намењени за исхрану људи; инсталацију вентилације, климатизације, хлађења и грејања; противпожарне резервоаре и хидрантску мрежу; пратећа енергетска постројења, укључујући изградњу система за водоснабдевање и системе за третман водом за даље технолошке процесе (укључујући бунаре), снабдевање гасом, струјом (укључујући генераторе) и канализациони систем;
3.4.1.2.	Изградња простора са одговарајућом опремом за чишћење, прање и дезинфекцију возила за превоз јаја и производа од јаја;
3.4.1.3.	Изградња управне зграде са пратећим објектима (канцеларије за лиценциране ветеринаре и ветеринарске инспекторе, лабораторије, просторије за дневни боравак радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складишта за репроматеријал, средства за чишћење, прање и дезинфекцију);
3.4.1.4.	Изградња објеката за третман отпадних вода, управљање отпадом и спречавање загађења ваздуха;
3.4.1.5.	Изградња фиксних ограда, мреже унутрашњих путева и паркинг места у оквиру предузећа/газдинства;
3.4.1.6.	Изградња покривеног простора за истовар сировина;
3.4.1.7.	Изградња постројења за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора за сопствено коришћење: соларне енергије, енергије ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије, укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу.
3.4.2.	Опрема
3.4.2.1.	Опрема за истовар сировина;
3.4.2.2.	Опрема за пријем и складиштење сировина;
3.4.2.3.	Опрема за прераду јаја (опрема за прање јаја, опрема за разбијање и одвајање јаја, опрема за филтрирање и хомогенизацију, опрема за сушење и пастеризацију, пахуљице јаја (сушење распршивањем), опрема за млевење и просејавање, опрема за хлађење и замрзавање);
3.4.2.4.	Опрема за сакупљање и складиштење отпада и нуспроизвода који нису намењени за људску употребу;
3.4.2.5.	Опрема за пријем, руковање, чување и отпрему готових производа, са одговарајућим уређајима за мерење;
3.4.2.6.	Опрема за чишћење, прање и дезинфекцију возила и амбалаже;
3.4.2.7.	Опрема за унутрашње ветеринарске контроле (као део објекта, саставни део пројекта);



3.4.2.8. Лабораторијска опрема, изузев стаклених судова (саставни део пројекта);
3.4.2.9. Опрема за праћење, мерење и управљање процесима производње и складиштења (са инсталацијом);
3.4.2.10. Опрема за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, апарата и машина;
3.4.2.11. Опрема за детекцију метала и/или других физичких ризика;
3.4.2.12. Опрема за обезбеђивање посебних микроклиматских услова у производним и/или складишним просторима (укључујући опрему за климатизацију простора – хлађење/грејање, заштита од пожара, исушивање/овлаживање ваздуха), системи за снабдевање водом, гасом, електричном енергијом и канализациони систем;
3.4.2.13. Опрема за прање, дезинфекцију и хигијенско сушење руку у објектима за рад и санитарним просторијама (укључујући тушеве), опрема за просторије за смештај гардеробе, опрема за чишћење, прање и дезинфекцију одеће и обуће;
3.4.2.14. Опрема за физички, хемијски и биолошки третман отпадних вода, управљање отпадом и спречавање загађења ваздуха;
3.4.2.15. Опрема за спречавање загађења ваздуха и обнављање растварача;
3.4.2.16. Инвестиције у опрему за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора за сопствено коришћење: соларне енергије, енергије ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије, укључујући опрему за повезивање постројења на дистрибутивну мрежу;
3.4.2.17. Опрема за руковање, утовар/истовар и унутрашњи превоз сировина и производа;
3.4.2.18. ИТ хардвер и софтвер за праћење, контролу и управљање процесима производње и складиштења (са инсталацијом).

3.5. СЕКТОР ПРАРАДЕ ГРОЖЂА

3.5.1. Изградња
3.5.1.1. Изградња објеката за прераду грожђа, односно производњу вина укључујући и објекат/простор за: складиштење вина/винских производа и ароматизованих производа на бази вина; анализу грожђа и вина; складиштење амбалаже, репроматеријала и енолошких средстава укључујући инсталацију вентилације, климатизације, грејања и спречавање загађења ваздуха; противпожарне резервоаре и хидрантску мрежу; пратеће енергетске објекте укључујући изградњу система за снабдевање водом и системе за третман вода за даљи технолошки процес (укључујући бунаре), гасом, струјом (укључујући коришћење генератора) и канализациони систем;
3.5.1.2. Изградња управне зграде са пратећим објектима (канцеларије, лабораторије, просторије за сензорну евалуацију и карактеризацију вина/дегустационих сала; просторије за дневни боравак радника,



просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складишта за репроматеријал, средства за чишћење, прање и дезинфекцију);
3.5.1.3. Изградња објеката за прераду отпада из производње и третман отпадних вода, управљање отпадом и спречавање загађења ваздуха;
3.5.1.4. Изградња постројења за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора за сопствено коришћење: соларне енергије, енергије ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије, укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу;
3.5.1.5. Изградња фиксних ограда, унутрашње путне мреже и паркинг места у оквиру простора у власништву пољопривредног предузећа/газдинства.
3.5.2. Опрема
3.5.2.1. Опрема и уређаји за пријем, паковање и обележавање стоног грожђа и друга специјализована опрема;
3.5.2.2. Опрема за вештачку вентилацију, климатизацију, хлађење и грејање, противпожарну заштиту објеката за складиштење, системи за снабдевање водом, гасом, електричном енергијом и канализациони систем;
3.5.2.3. Уређаји за превоз у кругу објекта у складу са захтевима пројекта;
3.5.2.4. Инокс судови за вино, винификатори судови (опрема) за винификацију, ферментацију и чување и универзалне посуде за вино и ароматизоване производе на бази вина;
3.5.2.5. Уређаји за контролисану ферментацију и хладну стабилизацију (контролу температуре), укључујући компјутеризовани софтвер;
3.5.2.6. Парни генератори за стерилизацију опреме и судова и уређаји за прање;
3.5.2.7. Опрема за складиштење, мешање, накнадну негу и одлеживање вина, укључујући дрвене судове и бурад;
3.5.2.8. Машине/опрема за прераду грожђа, опрема за ферментацију/винификацију, опрема за производњу вина (третман вина и шире), опрема за технологију везану за пенушава вина и друга опрема;
3.5.2.9. Опрема за кондиционирање (пуњење, етикетирање, паковање) укључујући линије за пуњење и етикетирање уз одговарајућу опрему, пунилице, етикетирке и чепилице и друга опрема;
3.5.2.10. Опрема за транспорт у склопу винарије (палете за боце, контејнери, постоља за дрвену барик бурад, опрема за окретање боца и остала опрема), као и софтвер за управљање винаријама;
3.5.2.11. Опрема и уређаји за третман отпадних вода (физички, хемијски и биолошки третман), управљање отпадом и спречавање загађења ваздуха;
3.5.2.12. Опрема за спречавање загађења ваздуха и обнављања растварача;
3.5.2.13. Опрема за прање, дезинфекцију и хигијенско сушење руку у објектима за рад и санитарним просторијама (укључујући тушеве), опрема за просторије за смештај гардеробе, као и опрема за чишћење, прање и дезинфекцију одеће и обуће;



3.5.2.14. Лабораторијска опрема и уређаји, изузев стаклених судова (саставни део пројекта);

3.5.2.15. Уређаји и опрема за прераду нуспроизвода пореклом од грожђа (изузев дестилата);

3.5.2.16. Инвестиције у опрему за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора за сопствено коришћење: соларне енергије, енергије ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије, укључујући опрему за повезивање постројења на дистрибутивну мрежу;

3.5.2.17. Инвестиције у технологије које доприносе енергетској ефикасности и заштити животне средине.



ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ЗЕМАЉА

ДРЖАВЕ: Аустрија, Белгија, Бугарска, Чешка Република, Хрватска, Кипар, Данска, Естонија, Финска, Француска, Немачка, Грчка, Мађарска, Ирска, Италија, Летонија, Литванија, Луксембург, Малта, Холандија, Пољска, Португалија, Румунија, Словачка, Словенија, Шпанија, Шведска, Велика Британија, Албанија, Босна и Херцеговина, Црна Гора, Србија, Турска, Северна Македонија, Исланд, Лихтенштајн, Норвешка, Алжир, Јерменија, Азербејџан, Белорусија, Египат, Грузија, Израел, Јордан, Либан, Либија, Молдавија, Мароко, Сирија, Тунис, Украјина и Палестина.

Прилог 2 – ПРИМЕР ПОПУЊЕНОГ ОБРАСЦА ЗАХТЕВА ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПРОЈЕКТА

Образац 1													
ЗАХТЕВ ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПРОЈЕКТА ЗА ИПАРД ПОДСТИЦАЈЕ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ КОЈЕ СЕ ТИЧУ ПРЕРАДЕ И МАРКЕТИНГА ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА И ПРОИЗВОДА РИБАРСТВА У НАБАВКУ НОВЕ ОПРЕМЕ - ДРУГИ ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА МЕРУ 3													
Број предмета (Попуњава службено лице Управе за аграрна плаћања)						Датум и време подношења захтева (Попуњава службено лице Управе за аграрна плаћања)							
Попуњава службено лице Управе за аграрна плаћања						Попуњава службено лице Управе за аграрна плаћања							
ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА													
1.	Назив подносиоца захтева	„Воће“ ДОО											
2.	Број пољопривредног газдинства подносиоца захтева – БПГ	8	0	1	5	0	0	0	0	0	2	7	
3.	Улица и број седишта	Миросалци бб											
4.	Поштански број и место седишта	31236 Ариље											
5.	Општина	Ариље											
6.	Округ	Златиборски											
7.	Телефон	031/552266											
8.	Факс	/											
9.	E-mail	office@voce.com											
10.	Матични број	0		6		2		5		0		0	
11.	ПИБ	1		1		0		0		5		2 7 9 3	
Подносилац захтева је													
12.	Предузетник											<input type="checkbox"/>	
13.	Привредно друштво											<input checked="" type="checkbox"/>	
14.	Земљорадничка задруга											<input type="checkbox"/>	



Подаци о одговорном лицу подносиоца захтева														
15.	Име и презиме	Петар Петровић												
16.	ЈМБГ	0	1	0	1	9	9	8	0	0	0	0	2	
17.	Телефон	011/1100002												
18.	E-mail	petarpetrovic@____.com												
Величина предузећа (заокружити)														
19.	а) Микро	б) Мало			ц) Средње				д) Велико					
СЕКТОР НА КОЈИ СЕ ОДНОСИ ИНВЕСТИЦИЈА: (означити ознаком „X“)														
20.	Млеко												х	
21.	Месо												<input type="checkbox"/>	
22.	Воће и поврће												<input type="checkbox"/>	
КАПАЦИТЕТИ (означити ознаком „X“)														
Капацитет млекаре														
23.1.	Прикупљеног млека на дан (просек)	Мање од 3.000 л											<input type="checkbox"/>	
23.2.		Од 3.000 до 100.000 л											х	
23.3.		Више од 100.000 л											<input type="checkbox"/>	

24.v	Капацитети кланице												
24.1.	Закланих грла на дан	Мање од 10 говеда / 50 свиња / 50 оваца / 5.000 комада живине											<input type="checkbox"/>
24.2.		Више од 10 говеда / 50 свиња / 50 оваца / 5.000 комада живине											<input type="checkbox"/>
ПРИХВАТЉИВЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ													
25.	ШИФРА ИНВЕСТИЦИЈЕ (Уписати шифру инвестиције из Листе прихватљивих инвестиција и трошкова из прилога Другог јавног позива за Меру 3)	ИНВЕСТИЦИЈА (Уписати назив инвестиције из Листе прихватљивих инвестиција и трошкова из прилога Другог јавног позива за Меру 3)										СЕКТОР	
25.1.	3.1.2.1.	Опрема за пријем, утовар и складиштење (хлађење) млека (сабирни центри) до фазе испоруке са одговарајућим уређајима за мерење температуре										Млеко	
25.2.	3.1.2.3.	Опрема за пријем, узорковање, утовар, прераду, термичку обраду, одлеживање/врење, пуњење, мерење, паковање и обележивање млека и млечних прерађевина										Млеко	
25.3.	2.3.	Трошкови припреме документације за ИПАРД подстицаје (консултантске услуге)										Млеко	
25.4.	2.4.	Студије изводљивости и друге студије у вези са пројектом / бизнис планови										Млеко	



25.5.			
25.6.			
25.7.			
25.8.			
25.9.			
25.10.			
25.11.			

ЦИЉЕВИ

(Означити најмање један или више циљева конкретног пројекта ознаком „X“)

27.			x
28.			x
29.			<input type="checkbox"/>
30.			x
31.			<input type="checkbox"/>
32.			<input type="checkbox"/>

МЕСТО ИНВЕСТИЦИЈЕ

– Место инвестиције јесте место у коме се налази објекат за прераду пољопривредних производа и производа рибарства који је предмет захтева у складу с Правилником.

– Ако се захтев односи на више инвестиција са различитим местом инвестирања, умножити колоне и попунити за сваку инвестицију посебно

33.	Округ	Град Београд
34.	Општина	Београд
35.	Поштански број и место	11000 Београд
36.	Улица и број	Јована Јовановића Змаја бб
37.	Катастарска општина и катастарски број парцеле	КП 0124-22, КО Београд
38.	Санитарни број објекта	12345-01

ПОДАЦИ О ИЗАБРАНОЈ ИНВЕСТИЦИЈИ

(Уписати податке о прихватљивим инвестицијама за које се подноси захтев, са по једне изабране понуде)

Бр.	Инвестиција	Шифра инв.	Број понуде (предрачуна)	Добављач	Износ у динарима са ПДВ-ом	Износ у динарима без ПДВ-а
1.	Опрема за пријем, утовар и складиштење (хлађење) млека (сабирни центри) до фазе испоруке са одговарајућим уређајима за мерење температуре	3.1.2.1.	01/2019	„ААА“ ДОО, Београд	2.400.000,00	2.000.000,00
2.	Опрема за пријем, узорковање, утовар, прераду, термичку обраду, одлеживање/врење, пуњење, мерење, паковање и обележавање млека и млечних прерађевина	3.1.2.3.	02/2019	„ННН“ ДОО, Београд	3.600.000,00	3.000.000,00
3.	Трошкови припреме документације за ИПАРД подстицаје (консултантске услуге)	2.3.	10/2019	„РРР“ ДОО, Београд	480.000,00	400.000,00
4.	Студије изводљивости и друге студије у вези са пројектом / бизнис планови	2.4.	10/2019	„РРР“ ДОО, Београд	600.000,00	500.000,00
УКУПНО:					7.080.000,00	5.900.000,00



СПИСАК НЕОПХОДНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПРОЈЕКТА

Напомена: Подносилац попуњава списак заокруживањем „ДА“ за сваки приложени документ.

Уверења и потврде која се достављају уз захтев за одобравање права на ИПАРД подстицаје не могу бити старија од 30 дана од дана подношења захтева.

Сва документа која се достављају уз захтев гласе на подносиоца захтева, осим у случају закупа, када треба да гласе на власника.

Изузетно, употребна дозвола може гласити на друго лице у случају када је подносилац захтева власник а употребна дозвола је издата пре стицања власништва.

Документа се прилажу у оригиналу или овереној копији, ако Правилником није прописано другачије.

Документа на страном језику морају бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског преводиоца

1.	Образац захтева Појашњење: Сва обавезна поља попуњена су и потписана од стране подносиоца захтева	ДА
2.	Извод из Регистра привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре (АПР) – СД¹ (издат и оверен од стране надлежног органа)	ДА
3.	Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од надлежног органа јединице локалне самоуправе према седишту подносиоца захтева- СД Појашњење: Предузетници достављају доказ о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода и као физичка лица (по ЈМБГ-у) и као привредни субјекти (по ПИБ-у)	ДА
4.	Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од надлежног органа јединице локалне самоуправе према месту инвестиције -СД Појашњење: Предузетници достављају доказ о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода и као физичка лица (по ЈМБГ-у) и као привредни субјекти (по ПИБ-у)	ДА
5.	Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода, издато од стране надлежне пореске управе –СД Појашњење: Предузетници достављају доказ о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода и као физичка лица (по ЈМБГ-у) и као привредни субјекти (по ПИБ-у)	ДА
6.	Извод из катастра непокретности са подацима о власништву, теретима и ограничењима, као и копија плана (размера 1:2.500) са означеном локацијом на којој ће се спроводити улагање које је предмет захтева за одобравање пројекта, и то:	
	А) Препис листа непокретности ако је успостављен нови операт – СД	ДА



	Б) Препис поседовног листа ако није успостављен нови операт – СД	ДА
	В) Извод из земљишних књига у случају да није успостављен катастар непокретности - СД	ДА
	Појашњење: Одговарајућа документа достављају сеа све катастарске парцеле које су везане за инвестицију/е односно које су наведене у обрасцу захтева као место инвестиције/а. Место инвестиције јесте место у коме се налази објекат за прераду пољопривредних производа и производа рибарства који је предмет захтева у складу са Правилником	
7.	Уговор о закупу или уступању на коришћење земљишта на период закупа, односно коришћења од најмање десет година почев од календарске године у којој се подноси захтев Појашњење: Уговор се доставља у случају да подносилац захтева није власник земљишта на коме се врши изградња	ДА
8.	Уговор о закупу или уступању на коришћење објекта на период закупа, односно коришћења од најмање десет година почев од календарске године у којој се подноси захтев Појашњење: Уговор се доставља у случају да подносилац захтева није власник објекта који је предмет инвестиције.	ДА
9.	Грађевинска дозвола, односно решење за извођење радова или употребна дозвола - СД Појашњење: За инвестиције у набавку опреме која се уграђује у објекат, доставља се и грађевинска дозвола, односно решење за извођење радова или употребна дозвола у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, односно у складу са законом којим се уређује озаконјење објеката.	ДА
10.	Техничко-технолошки пројекат Појашњење: Доставља се за инвестиције у набавку линије за прераду пољопривредних производа	ДА
11.	Пословни план у одговарајућој форми (у папирној и електронској форми на ЦД-у) Појашњење: За инвестиције вредности до 50.000 евра Једноставан пословни план који је дат у Прилогу 4 Правилника, односно за инвестиције вредности веће од 50.000 евра Сложен пословни план који је дат у Прилогу 5 Правилника	ДА
12.	Последњи биланс успеха - за лице које је обвезник пореза на приход од самосталне делатности (издат и оверен од стране надлежног органа)	ДА
13.	Последњи порески биланс – ПБ2 - за лице које је обвезник пореза на приход од самосталне делатности (издат и оверен од стране надлежног органа)	ДА
14.	Попис покретне и непокретне имовине на дан 31. децембар претходне године у односу на годину у којој се подноси захтев (потписан од стране подносиоца)	ДА
15.	Понуда/е за сваку појединачну инвестицију у папирном облику, а за инвестиције у набавку механизације, понуде са подацима о емисији издувних гасова Појашњење: за набавку инвестиције, односно прихватљивих трошкова према Листи прихватљивих инвестиција и трошкова за вредност до 10.000 евра	ДА



	<p>доставља се 1 понуда, односно 3 понуде у случају да је вредност инвестиције, односно прихватљивих трошкова према Листи прихватљивих инвестиција и трошкова већа од 10.000 евра .</p> <p>Понуде морају садржати детаљну техничку спецификацију.</p> <p>3 понуде морају бити упоредиве према техничкој спецификацији.</p> <p>Понуда / е морају имати назначену земљу порекла инвестиције.</p> <p>Подносилац захтева и добављач као ни добављачи међусобно не смеју представљати повезана лица.</p>	
16.	<p>Рачун за настали општи трошак</p> <p>Појашњење: за опште трошкове који су настали пре подношења захтева али не старији од 1.1.2014. године</p>	ДА
17.	<p>Изјаву подносиоца захтева да као независан привредни субјекат или заједно са партнерским или повезаним привредним субјектима, има положај малог или средњег привредног субјекта у складу са Правилником – на Обрасцу 3, који је одштампан уз Јавни позив и чини његов саставни део</p>	ДА
18.	<p>Пројекат за грађевинску дозволу и/или идејни пројекат и/или пројекат за извођење, са предмером и предрачуном радова, у складу са прописом којим се уређује планирање и изградња</p> <p>Појашњење: Само за инвестиције у изградњу објеката</p>	ДА
19.	<p>Грађевинска дозвола, односно решење за извођење радова -СД</p> <p>Појашњење: Само за инвестиције у изградњу објеката</p>	ДА
20.	<p>Привремена ситуација са грађевинском књигом за изведене радове у складу са прописима којима се уређује планирање и изградња или налаз овлашћеног судског вештака грађевинске струке који садржи утрошак радова и грађевинских производа за изведене радове, до дана подношења захтева за одобрење пројекта</p> <p>Појашњење: Само за инвестиције у изградњу објекта на којем су поједине врсте радова реализоване пре подношења захтева за одобравање пројекта</p>	ДА
21.	<p>Претходна студија оправданости или студија оправданости у складу са законом којим се уређује планирање и изградња која садржи анализу просечне потрошње електричне и топлотне енергије у претходне три године на пољопривредном газдинству</p> <p>Појашњење: Само за инвестиције у обновљиве изворе енергије</p> <p>Студија се образлаже рачунима и осталим документима о потрошњи електричне енергије, гаса, топлотне енергије, сировина за производњу енергије за инвестиције у обновљиве изворе енергије</p> <p>У случају да није могуће обезбедити наведене доказе о потрошњи енергије у претходне три године или се пројектом планира значајно повећање потрошње енергије у наредном периоду због повећања обима производње на пољопривредном газдинству, за прорачун просечне потрошње електричне и топлотне енергије у претходне три године на пољопривредном газдинству, узимају се у прорачун они подаци о потрошњи енергије који стоје на располагању, за период који не може бити мањи од годину дана, и на ту вредност се додају пројектоване вредности потрошње енергије нових</p>	ДА



	<i>постројења</i>	
22.	Копија решења о упису у Виноградарски регистар у складу са прописима којима се уређује вино - СД <i>Појашњење: Само за инвестиције у прераду грозђа</i>	ДА
23.	Копија акта о испуњености ветеринарско-санитарних услова и услова хигијене хране - СД <i>Појашњење: Само за инвестиције у секторима млека, меса и јаја</i>	ДА
24.	Копија решења о упису у Регистар одобрених објеката у складу са прописима којима се уређује ветеринарство - СД <i>Појашњење: Само за инвестиције у сектору јаја</i>	ДА

Документација за рангирање

25.	Сертификат о органској производњи (<i>издат и оверен од стране надлежног органа</i>)	ДА
26.	Акт о географској ознаци порекла (<i>издат и оверен од стране надлежног органа</i>)	ДА
27.	Елаборат о енергетској ефикасности у складу са законом којим се уређује ефикасно коришћење енергије	ДА
28.	Одобен акциони план за достизање стандарда Европске уније у сектору млека и меса у складу са националном стратегијом за унапређење објеката у којима се послује храном животињског порекла.	ДА

СД - ако подносилац захтева за одобравање пројекта не достави означену потребну документацију Управа по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.



ИЗЈАВА

Ја, _____, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМ да сам у потпуности упознат/а са одредбама Правилника и јавног позива, као и условима који проистичу из њих.

Истовремено ИЗЈАВЉУЈЕМ да:

- су подаци наведени у захтеву и приложеној документацији потпуни, тачни, аутентични и да одговарају чињеничном стању, као и да сам упознат/а да свака лажна, нетачна или непотпуна изјава или документ повлачи одговорност у складу са законом и посебним прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава и услове за одређивање пасивног статуса пољопривредних газдинстава,
- подносилац захтева и добављач не представљају повезана лица у смислу Правилника,
- да добављачи из понуде достављене у прилогу овог захтева међусобно не представљају повезана лица у смислу Правилника,
- сва финансијска средства добијена незаконитачини или коришћена супротно циљу за који су добијена мора да вратим са припадајућом законском каматом,
- сам сагласан да Управа за аграрна плаћања објави податке о додели финансијских средстава ИПАРД II програма 2014–2020, у складу са важећим прописима.

Наведену ИЗЈАВУ, као и наведене податке из захтева и документације, потврђујем
СВОЈЕРУЧНИМ ПОТПИСОМ:

Датум подношења:

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Потпис одговорног лица



Прилог 3—ПРИМЕР ПОПУЊЕНОГ ОБРАСЦА ЗАХТЕВА ЗА ОДОБРАВАЊЕ ИСПЛАТЕ СРЕДСТАВА

Попуњава запослени у Управи за аграрна плаћања

Број предмета:	Датум и време подношења захтева:
320-03-01-00011/2019-03	1. 10. 2019.

Попуњава подносилац захтева

Број решења о усвајању захтева за одобрење пројекта и датум издавања решења:	320-03-01-00011/3/2019-02 од 31. 5. 2019
--	--

Попуњава подносилац захтева

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА ЗА ИСПЛАТУ														
Назив подносиоца захтева	„Аграр“ д. о. о.													
Адреса седишта	Анте Богићевића 20													
Место и поштански број	Шабач	1	5	0	0	0								
Општина	Шабач													
Телефон	015/345-345													
Факс	015/345-345													
E-mail	Agrar@gmail.com													
Матични број						1	1	1	1	1	1	1	1	
ПИБ						1	6	6	6	6	6	6	6	
Подносилац захтева је:														
Предузетник	<input type="checkbox"/>													
Привредно друштво	<input checked="" type="checkbox"/>													
Задруга	<input type="checkbox"/>													
Подаци одговорног лица:														
Име и презиме														
ЈМБГ	1	1	1	1	9	7	5	7	7	2	2	0	1	1
Телефон	015/345-345													
E-mail														
Величина предузећа:														
Микро	<input type="checkbox"/>	Мало	<input type="checkbox"/>	Средње	<input type="checkbox"/>	Велико	<input type="checkbox"/>							

СЕКТОР НА КОЈИ СЕ ИНВЕСТИЦИЈА ОДНОСИ	
Прерада млека	<input type="checkbox"/>
Прерада меса	<input type="checkbox"/>
Прерада воћа и поврћа	<input checked="" type="checkbox"/>
Прерада јаја	<input type="checkbox"/>
Прерада грожђа	<input type="checkbox"/>



У случају више инвестиција на истом захтеву копирати ову табелу

ЛОКАЦИЈА ИНВЕСТИЦИЈЕ						
– Место инвестиције је место у коме се налази објекат за прераду пољопривредних производа и производа рибарства који је предмет захтева у складу с Правилником						
– Ако се захтев односи на више инвестиција с различитим местом инвестирања, умножити колоне и попунити за сваку инвестицију посебно.						
Општина:	Шабац					
Место:	Варна					
Поштански број:	1	5	3	2	0	
Катастарски број парцеле:	1111					
Шифра инвестиције (из решења о одобравању пројекта)	3.3.2.1; 3.3.2.2; 2.3;2.4.					

ВРЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИЈЕ								
Редни број	Ставка	Број рачуна и назив добављача издаваоца	Датум рачуна	Јединица мере	Количина	Цена по јединици у динарима (без ПДВ-а)	Износ у динарима (без ПДВ-а)	Износ у динарима (са ПДВ-ом)
1.	Машина за прање пластичних гајбица	189/19 „Инетер плант“	14. 7. 2019	ком	1	5.500.00,00	5.500.000,00	6.600.000,00
2.	Сецкалица за паприку	18/2019 „Либра“ Д. о. о.	10. 8. 2019	ком	1	6.000.000,00	6.000.000,00	7.200.000,00
3.	Консултантске услуге	10/2019	17. 6. 2019	ком	1	200.000,00	200.000,00	200.000,00
4.	Израда бизнис плана	20/2018	20. 5. 2018	ком	1	200.000,00	200.000,00	200.000,00
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
УКУПНО:							11.900.000,00	14.200.000,00



СПИСАК НЕОХОДНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИСПЛАТУ

Напомена: Подносилац захтева за сваки приложени документ заокружује „ДА“ на приложеном списку. Подаци на документима морају бити читки и јасно видљиви. Уверења и потврде која се достављају уз захтев за одобравање права на ИПАРД подстицаје не могу бити старија од 30 дана од дана подношења захтева. Сва документа која се достављају уз захтев гласе на подносиоца захтева, осим у случају закупа, када треба да гласе на власника. Изузетно, употребна дозвола може гласити на друго лице у случају када је подносилац захтева власник а употребна дозвола је издата пре стицања власништва. Документа се прилажу у оригиналу или овереној копији, ако Правилником није прописано другачије. Документа на страном језику морају бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског преводиоца.

Редни број	Назив документа	Потврда	
1.	Образац захтева за одобравање исплате ИПАРД подстицаја за инвестиције у физичку имовину које се тичу прераде и маркетинга пољопривредних производа и производа рибарства – Четврти јавни позив за Мериу 3 – Образац 2		ДА
2.	Образац изјаве подносиоца захтева да као независан привредни субјекат или заједно са партнерским или повезаним привредним субјектима, има положај малог или средњег привредног субјекта у складу са Правилником – Образац 3		ДА
3.	Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре		ДА
4.	Употребна дозвола за објекат који је предмет инвестиције		ДА
5.	Извод из катастра непокретности са копијом плана за предмет инвестиције, и то: препис листа непокретности ако је успостављен нови операт, односно препис поседовног листа уколико није успостављен нови операт, односно извод из земљишних књига у случају да није успостављен катастар непокретности		ДА
6.	Оснивачки акт, потписан од стране одговорног лица, доставља се само ако је подносилац захтева у форми акционарског друштва	Н/П	ДА
7.	Рачун за набавку предметне инвестиције у складу са решењем о одобравању пројекта	Н/П	ДА
8.	Отпремница за набавку предметне инвестиције од домаћег добављача, која садржи ставке са рачуна и остале неопходне	Н/П	ДА



	елементе (број и датум исправе, пословно име, адресу и ПИБ испоручиоца, примаоца и превозника уколико га има, име, презиме и потпис одговорних лица испоручиоца, примаоца и превозника)		
9.	Међународни товарни лист – само ако је корисник сам извршио увоз предмета инвестиције	Н/П	ДА
10.	Доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције у земљи , и то: извод из банке/ потврда о извршеном налогу за пренос, којима се доказу је да су рачуни плаћени (оверени печатом банке и потписом овлашћеног лица банке и са назначеном сврхом уплате)	Н/П	ДА
11.	Доказ о плаћању предметне инвестиције у иностранству - обрасци SWIFT и Налог 70 – доставља се само за робу из увоза. <i>(SWIFT може бити неоверена фотокопија, а налог 70 мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица банке).</i>	Н/П	ДА
12.	Гарантни лист, односно изјава о саобразности за извршену набавку предметне инвестиције, односно изјава добављача да роба не подлеже обавези издавања гарантног листа	Н/П	ДА
13.	Јединствена царинска исправа - ЈЦИ, ако је корисник сам извршио увоз предмета инвестиције	Н/П	ДА
14.	Сертификат о пореклу, односно уверење о кретању робе – ЕУР 1, односно увозни рачун са изјавом добављача о пореклу робе, односно изјава произвођача о домаћем пореклу робе – само када је предмет инвестиције набавка робе чија је вредност без ПДВ-а једнака или већа од прага за коришћење конкурентног преговарачког поступка	Н/П	ДА
15.	Изјава добављача да је испоручена роба нова ако је предмет инвестиције набавка робе	Н/П	ДА
16.	Изјава добављача да емисија издувних гасова не прелази нормативе и стандарде дате у Прилогу 2 – Листа стандарда емисије издувних гасова - само ако је предмет инвестиције набавка механизације	Н/П	ДА
17.	Фотокопија саобраћајне дозволе - само за инвестиције у набавку специјализованог транспортног возила у сектору млека и друге механизације која се региструје у складу са прописима	Н/П	ДА
18.	Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне пореске управе		ДА
19.	Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од надлежног органа јединице локалне самоуправе према седишту подносиоца захтева		ДА
20.	Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од надлежног органа јединице локалне самоуправе према месту инвестиције – доставља се само ако се место инвестиције не налази на територији јединице локалне самоуправе у којој се налази седиште подносиоца захтева	Н/П	ДА
21.	Потврда надлежног органа јединице локалне самоуправе према пребивалишту, односно седишту корисника да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком		ДА



	другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја		
22.	Потврда надлежног органа јединице локалне самоуправе према месту где се налази објекат предмета инвестиције корисника, да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја – доставља се само ако се објекат предмета инвестиције не налази на територији јединице локалне самоуправе на којој се налази пребивалиште, односно седиште подносиоца захтева	Н/П	ДА
23.	Потврда надлежног покрајинског органа да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја – доставља се само ако корисник има пребивалиште, односно седиште на територији аутономне покрајине, односно ако се објекат предмета инвестиције налази на територији аутономне покрајине	Н/П	ДА
24.	Потврда органа надлежног за послове уговарања и финансирања програма из средстава Европске уније, да се за предметну инвестицију не користе подстицаји по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја		ДА
25.	Акт органа надлежног за послове ветеринарског јавног здравља и добробити животиња којим се доказује да пољопривредно газдинство које има животиње испуњава прописане услове у области ветеринарског јавног здравља и добробити животиња, као и да предметна инвестиција испуњава услове из области ветеринарског јавног здравља и добробити животиња у складу са прописима којим се уређује ветеринарство и добробит животиња и прописима Европске уније са којима су усклађени прописи Републике Србије <i>- доставља се ако пољопривредно газдинство подносиоца захтева има животиње</i>	Н/П	ДА
26.	Акт органа надлежног за послове заштите животне средине којим се доказује да пољопривредно газдинство испуњава прописане услове у области заштите животне средине, као и да предметна инвестиција испуњава услове из области заштите животне средине у складу са прописима Европске уније са којима су усклађени прописи Републике Србије		ДА
27.	Акт органа надлежног за послове безбедности хране биљног порекла којим се доказује да пољопривредно газдинство испуњава прописане услове у области безбедности хране биљног порекла, као и да предметна инвестиција испуњава услове из области	Н/П	ДА



	безбедности хране биљног порекла у складу са прописима којим се уређује безбедност хране и прописима Европске уније са којима су усклађени прописи Републике Србије <i>- Само за сектор воћа и поврћа и сектор грожђа</i>		
28.	Акт органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду којим се доказује да пољопривредно газдинство испуњава прописане услове у области безбедности и здравља на раду, као и да предметна инвестиција испуњава услове из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима којим се уређује безбедност и здравље на раду		ДА
29.	Уговор са овлашћеним извођачем радова – за инвестиције у изградњу објекта	Н/П	ДА
30.	Грађевинска књига, односно друга прописана документација у складу са прописима којима се уређује планирање и изградња – за инвестиције у изградњу објекта	Н/П	ДА
31.	Окончана ситуација за изведене радове у складу са решењем о одобравању пројекта – за инвестиције у изградњу објекта	Н/П	ДА
32.	Копија потврде о упису у Централни регистар објеката - у складу са прописима којима се уређује безбедност хране – само за инвестиције у секторима воћа и поврћа	Н/П	ДА
33.	Копија решења о упису у Виноградарски регистар у складу са прописима којима се уређује вино – само за инвестиције у сектору прераде грожђа	Н/П	ДА
34.	Копија решења о упису у Винарски регистар у складу са прописима којима се уређује вино – само за инвестиције у сектору прераде грожђа	Н/П	ДА
35.	Копија акта о испуњености ветеринарско- санитарних услова и услова хигијене хране – само за инвестиције у секторима млека, меса и јаја	Н/П	ДА
36.	Копија решења о упису у Регистар одобрених објеката у складу са прописима којима се уређује ветеринарство – само за инвестиције у сектору јаја	Н/П	ДА



Прилог 4: КОНТАКТИ ПССС И ПСВ

Контакти Пољопривредних саветодавних и стручних служби Републике Србије (ПССС)

Пољопривредне саветодавне и стручне службе Републике Србије

	Назив службе	Адреса	Поштански број	Телефон	Факс	Електронска пошта
1	Ниш	Лесковачка 4	18000 Ниш	018/265-732	018/264-932	psssnis@eunet.rs
2	Ваљево	Бирчанинова 128 А	14000 Ваљево	014/3519-390	014/3524-688	pssvaljevo@open.telekom.rs
3	Врање	Маричка 1	17500 Врање	017/422-197	017/422-197	zzpvr@ptt.rs
4	Краљево	Зелена Гора 29	36000 Краљево	036/315-053	036/315-053	pssibar@sbb.rs
5	Јагодина	Капетана Коче 21	35000 Јагодина	035/221-931	035/221-931	jagodinapss@open.telekom.rs
6	Младеновац	Стојана Новаковића 2	11400 Младеновац	011/8231-331	011/8231-417	pss.kosmaj@eunet.rs
7	Крагујевац	Цара Лазара 15	34000 Крагујевац	034/335-923	034/336-092	pssskg@yahoo.com
8	Крушевац	Чолак Антина 41	37000 Крушевац	037/427-811	037/421-912	kontakt@poljostanica.com
9	Лесковац	Југ Богдан ова 8а	16000 Лесковац	016/212-246	016/254-639	zavodle@open.telekom.rs
10	Ужице	Димитрија Туцовића 125	31000 Ужице	031/513-491	031/513-754	pssuzice@sbb.rs
11	Неготин	Буковски пут 6б	19300 Неготин	019/545-953	019/542-741	pssnegotin@open.telekom.rs
12	Нови Пазар	7. јул 6б	36300 Нови Пазар	020/337-800	020/337-803	pss.novipazar@gmail.com
13	Чачак	Хајдук Велькова 43	32000 Чачак	032/320-710	032/320-712	psscacak@psss.rs
14	Пирот	Српских владара 98	18300 Пирот	010/321-711	010/343-120	piza@mts.rs
15	Смедерево	Железничка 6б	11431	026/4711-035	026/711-035	info@psssd.org.rs



			Колари			
16	Пожаревац	Дунавска 91	12000 Пожаревац	012/553-131	012/553-133	pssstig@open.telekom .rs
17	Шабац	Војводе Путника 26	15000 Шабац	015/301-820	015/344-606	psssabac@gromnet.ne t
18	Прокупље	Василиј а Ђуровић а Жарког 43	18400 Прокупље	027/210-055		pss.prokuplje027 @ gmail.com
19	Зајечар	Николе Пашића 37/IV	19000 Зајечар	019/436-865	019/429-185	psszajecar@ymail.com
20	Књажевац	Књаза Милоша 75	19350 Књажевац	019/730-888		poljoservis@yahoo.co m
21	Лозница	Босанска бб	15300 Лозница	015/7883-546	015/7883-760	zzplo@orion.rs
22	Падинска Скела	Индустријско насеље бб	11213 П. Скела	011/8871-550	011/8871-125	psss.pskela@gmail.co m



Пољопривредна саветодавна служба АП Војводине

	Назив службе	Адреса	Поштански бр.	Фиксни телефон	Факс	Мејл
1	Бачка Топола	Главна 103	24000 Б. Топола	024/714-121		zupbt@stcable.net
2	Кикинда	Краља Петра I 49	23300 Кикинда	0230/21-120		psskikinda@psskikinda.co.rs
3	Нови Сад	Темеринска 13	21000 Нови Сад	021/478-02-20		poljostanica@pssnovisad.rs
4	Панчево	Новосељански пут 33	26000 Панчево	013/313-092	013/373-002	intam@panet.rs
5	Рума	Жељезничка 12	22400 Рума	022/472-749		poljostanicaruma@neobee.net
6	Сента	Поштанска 24	24400 Сента	024/813-391		pstanicau@poljostanicasenta.rs
7	С. Митровица	Светог Димитрија 22	22000 Сремска Митровица	022/626-261		officesm@psssm.co.rs
8	Сомбор	Стапарски пут 35	25100 Сомбор	025/5412-488		agroso@open.telekom.rs
9	Суботица	Трг цара Јована Ненада 15/3	24000 Суботица	024/556-867		office@pss-subotica.rs
10	Врбас	Куцарски пут 66	21460 Врбас	021/706-530	021/704-739	info@agrozavod.com
11	Вршац	Жарка Зрењанина 27	26300 Вршац	013/831-397		agrozavodvs@gmail.com
12	Зрењанин	Петра Драпшина 15	23100 Зрењанин	023/548-501		sekretar@psszr.co.rs

ПРИЛОЗИ

Прилог 1 – Листа прихватљивих инвестиција и трошкова

Прилог 2 – Пример попуњеног обрасца захтева за одобравање пројекта

Прилог 3 – Пример попуњеног захтева за одобравање исплате

Прилог 4 – Контакти Пољопривредних саветодавних и стручних служби Републике Србије и Пољопривредне саветодавне службе АП Војводине



КОНТАКТ

За сва питања и информације можете се обратити на следеће контакте:

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА**

Булевар Михајла Пупина 113а Телефон: +381
11 3020100

+381 11 31 07 013

Електронска пошта: ipard.info@minpolj.gov.rs

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
ИПАРД УПРАВЉАЧКО ТЕЛО**

Булевар краља Александра 84

ИНФОЦЕНТАР – ПОЉОПРИВРЕДА

Телефон: +381 11 260 7960

Електронска пошта: office@minpolj.gov.rs