

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ**

**БЕОГРАД
октобар 2017. године**

1. САДРЖАЈ

1. Садржај
2. Основни подаци о министарству и информатору о раду
3. Организациона структура министарства
4. Опис функција старешина органа
5. Опис правила у вези са јавношћу рада – остваривање јавности
6. Најчешће тражене информације у вези рада министарства и органа у саставу
7. Опис надлежности, овлашћења и обавеза
8. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза
9. Прописи које министарство и органи у саставу примењују у оквиру вршења својих овлашћења (прилог 1)
10. Услуге које министарство и органи у саставу непосредно пружају заинтересованим лицима
11. Поступак ради пружања услуга
12. Преглед података о пруженим услугама
13. Подаци о приходима и расходима
14. Подаци о јавним набавкама (прилог 2)
15. Подаци о државној помоћи
16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима
17. Подаци о средствима рада (прилог 3)
18. Носачи информација (начин и место чувања)
19. Подаци о врстама информација које министарство и органи у саставу поседују
20. Информације које министарство и органи у саставу стављају на увид
21. Подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“ број 68/10), Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде израдило је

ИНФОРМАТОР О РАДУ МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О МИНИСТАРСТВУ ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Информатор о раду **Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије**, објављен је 04.09.2014. године, на веб сајту Министарства, www.mpzzs.gov.rs

Исти је ажуриран 19.11.2014. године.

Информатор о раду Министарства пољопривреде и заштите животне средине без органа у саставу (у даљем тексту: Министарство) сачињен је и објављен 26.01.2015. године, на веб сајту Министарства, www.mpzzs.gov.rs

У складу са чланом 13. Закона о изменама и допунама Закона о министарствима („Сл. гласник РС“, број 62/17) предвиђено је да Министарство пољопривреде и заштите животне средине наставља са радом као Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде у складу са делокругом утврђеним овим законом.

Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде је објављен 02.10.2017. године.

Исти је ажуриран 01.09.2021. године.

Имајући у виду да је у складу са тачком 7. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/2010) предвиђено да када у оквиру државног органа постоје организационе јединице са високим степеном самосталности и када се ти послови организационе јединице знатно разликују од послова који се обављају у остатку државног органа, предвиђено је да сваки орган у саставу овог министарства самостално израђује информатор о раду.

Лица која су учествовала у изради Информатора о раду су:

- име и презиме: **Мирко Секулић**
e-mail: mirko.sekulic@minpolj.gov.rs

2. име и презиме: **Маја Загорац**

e-mail: maja.zagorac@minpolj.gov.rs

уз одговарајућу асистенцију државних службеника органа у саставу као и сектора и посебних организационих делова ван сектора Министарства.

Лице за заштиту података о личности:

име и презиме: **Јелена Васиљевић**

e-mail: j.vasiljevic@minpolj.gov.rs

ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАТОРА

Увид у Информатор о раду се може остварити лично у просторијама Министарства или набавити штампана копија на адреси Министарства, Немањина 22-26, 11000 Београд, спрат 9., крило Ц канцеларија број 35.

За електронску верзију Информатора заинтересовано лице се може обратити на следећу е-маил адресу:

maja.zagorac@minpolj.gov.rs

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

Дана 26.04.2014. године ступио је на снагу Закон о министарствима („Службени гласник РС“ број 44/2014 од 26. априла 2014. године).

Чланом 36. ст. 1. тач. 5) наведеног закона прописано је да даном ступања закона на снагу престаје да ради Министарство природних ресурса, рударства и просторног планирања.

Чланом 36. ст. 1. тач. 6) наведеног закона прописано је да даном ступања закона на снагу престаје да ради Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине.

Чланом 36. ст. 1. тач. 8) наведеног закона прописано је да даном ступања Закона о министарствима на снагу престаје да ради Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Чланом 35. ст. 1. тач. 6) наведеног закона прописано је да, даном ступања Закона о министарствима на снагу, почиње да ради Министарство пољопривреде и заштите животне средине, према положају и делокругу који је утврђен наведеним законом.

Чланом 37. ст. 4. наведеног закона прописано је да Министарство пољопривреде и заштите животне средине преузима од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде запослене и постављена лица, као и права, обавезе, предмете, опрему, средства за рад и архиву за вршење надлежности у области пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Чланом 37. ст. 5 наведеног закона прописано је да Министарство пољопривреде и заштите животне средине преузима од Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине запослене и постављена лица, као и права, обавезе, предмете, опрему, средства за рад и архиву за вршење надлежности у области заштите животне средине.

Чланом 37. ст. 6 наведеног закона прописано је да Министарство пољопривреде и заштите животне средине - Агенција за заштиту животне средине преузима од Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине - Агенције за заштиту животне средине запослене и постављена лица, као и права, обавезе, предмете, опрему, средства за рад и архиву за обављање послова утврђених овим законом.

Чланом 37. ст. 7. наведеног закона прописано је да Министарство пољопривреде и заштите животне средине, преузима од Министарства природних ресурса, рударства и просторног планирања запослене и постављена лица, као и права, обавезе, предмете, опрему, средства за рад и архиву, који су потребни за вршење надлежности у области заштите природе (национални паркови, биодиверзитет, заштићена подручја).

Чланом 13. Закона о изменама и допунама Закона о министарствима („Сл. гласник РС“, број 62/17) предвиђено је да Министарство пољопривреде и заштите животне средине наставља са радом као Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде у складу са делокругом утврђеним овим законом.

Назив државног органа: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде

Адреса седишта: Немањина 22-26

Поштански број и град: 11000 Београд

Општина: Савски венац

Шифра делатности: 8411

Матични број: 17855140

ПИБ: 108508191

ОРГАНИ УПРАВЕ У САСТАВУ МИНИСТАРСТВА

Органи управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде су:

1. Управа за заштиту биља, која се налази у просторијама СИБ III, Омладинских бригада 1, Нови Београд;

2. Управа за шуме, која се налази у просторијама СИБ III, Омладинских бригада 1, Нови Београд;

3. Управа за ветерину, која се налази у просторијама СИБ III, Омладинских бригада 1, Нови Београд;

4. Управа за аграрна плаћања, са седиштем у Београду, ул. Булевар краља Александра бр. 84, основана чланом 8 Закона о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, број 41/09);

5. Републичка дирекција за воде, која се налази у просторијама у ул. Булевар уметности 2а, Нови Београд;

6. Управа за пољопривредно земљиште, која се налази у просторијама у ул. Обилићев венац бр. 9 - 11, Београд, основана чланом 77а Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 и 41/09);

7. Дирекција за националне референтне лабораторије, која се налази у просторијама Батајнички друм 7, Београд, основана чланом 18 Закона о безбедности хране („Службени гласник РС“, број 41/09).

**Контакт подаци руководиоца:
КАБИНЕТ**

**Потпредседник Владе и министар пољопривреде, шумарства и водопривреде
Бранислав Недимовић**

тел: 011/3065-038
тел: 011/3065-039
тел.факс: 011/3616-272
е-пошта: kabinet.info@minpolj.gov.rs

Државни секретари

Атила Јухас
е-пошта: atila.juhas@minpolj.gov.rs

Богдан Игић
е-пошта: bogdan.igic@minpolj.gov.rs

Жељко Радошевић
е-пошта: zeljko.radosevic@minpolj.gov.rs

Сенад Махмутовић
е-пошта: senad.mahmutovic@minpolj.gov.rs

Саша Радуловић
е-пошта: sasa.radulovic@minpolj.gov.rs

Бобан Костић
е-пошта: boban.kostic@minpolj.gov.rs

Јелена Благојевић

е-пошта: jelena.blagojevic@minpolj.gov.rs

Велимир Станојевић

е-пошта: velimir.stanojevic@minpolj.gov.rs

Дарко Божић

е-пошта: darko.bozic@minpolj.gov.rs

Заим Реџеповић

е-пошта: zaim.redzepovic@minpolj.gov.rs

Вршилац дужности секретара Министарства

Бојан Гаврић

е-пошта: bojan.gavric@minpolj.gov.rs

Помоћник министра

Ненад Катанић

Контакт особа: Јелена Максимовић

Тел/факс: 011/3616-278

е-пошта: jelena.maksimovic@minpolj.gov.rs

**Вршиоци дужности
помоћника министра**

Ведрана Илић

е-пошта: vedrana.ilic@minpolj.gov.rs

Василија Броцић

е-пошта: vasilija.brocic@minpolj.gov.rs

Контакт особа: Јована Вучићевић

тел: 011/3616-574

е-пошта: jovana.vucicevic@minpolj.gov.rs

Александар Божић

Контакт особа: Верица Петровић

тел.011/3348-248

е-пошта: verica.petrovic@minpolj.gov.rs

Ненад Вујовић

е-пошта: nenad.vujovic@minpolj.gov.rs

Контакт особа: Маја Вукосављевић
тел: 011/311-7473
е-пошта: maja.vukosavljevic@minpolj.gov.rs

Вршиоци дужности директора органа у саставу Министарства:

-Управа за заштиту биља-
Вршилац дужности директора: **Небојша Милосављевић**
Тел/факс: 011/311-7729
е-пошта: nebojsa.milosavljevic@minpolj.gov.rs

-Управа за шуме-
Вршилац дужности директора: **Саша Стаматовић**
тел. 011/311-7637; 011/301-5321
е-пошта: sasa.stamatovic@minpolj.gov.rs

-Управа за ветерину-
Вршилац дужности директора: **Емина Милакара**
Контакт особа: Снежана Еремић
Тел/ факс: 011/260-2320
е-пошта: vetuprava@minpolj.gov.rs

-Управа за пољопривредно земљиште-
Вршилац дужности директора: **Бранко Лакић**
е-пошта: branko.lakic@minpolj.gov.rs

-Републичка дирекција за воде-
Вршилац дужности директора: **Наташа Милић**
тел. 011/201-3360
Тел/факс: 011/311-5370
е-пошта: natasa.milic@minpolj.gov.rs

-Дирекција за националне референтне лабораторије-
Вршилац дужности директора: **Ненад Доловац**
е-пошта: nenad.dolovac@minpolj.gov.rs

-Управа за аграрна плаћања-
Вршилац дужности директора: **Биљана Петровић**
е-пошта: biljana.petrovic@minpolj.gov.rs

Помоћници директора Управе за аграрна плаћања

Марина Живановић
marina.zivanovic@minpolj.gov.rs

Бошко Уметић
bosko.umetic@minpolj.gov.rs

Вршиоци дужности помоћника директора Управе за аграрна плаћања

Драгослав Милутиновић
Тел: 011/3020-133
е-пошта: dragoslav.milutinovic@minpolj.gov.rs

Марко Кесић
е-пошта: marko.kesic@minpolj.gov.rs

Бојан Живковић
е-пошта: bojan.zivkovic@minpolj.gov.rs

Лазар Поповић
lazar.popovic@minpolj.gov.rs

Остали контакт телефони Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде могу се наћи на сајту Министарства:
www.minpolj.gov.rs.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА МИНИСТАРСТВА

За обављање послова из делокруга Министарства образују се основне унутрашње јединице:

1. Сектор за пољопривредну политику,
2. Сектор за рурални развој,
3. Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције,
4. Сектор за правне и нормативне послове,
5. Сектор за инвестиције у пољопривреди,
6. Сектор пољопривредне инспекције.

Одређене послове из делокруга Сектора пољопривредне инспекције обављају државни службеници у окружним подручним јединицама ван седишта министарства.

У Министарству се као посебна унутрашња јединица образује Секретаријат Министарства.

У Министарству се образује Група за интерну ревизију и Одељење за управљање ИПАРД програмом као уже унутрашње јединице изван састава сектора.

Органи управе у саставу Министарства су:

1. Управа за заштиту биља,
2. Управа за шуме,
3. Републичка дирекција за воде,
4. Управа за аграрна плаћања,
5. Дирекција за националне референтне лабораторије,
6. Управа за пољопривредно земљиште,
7. Управа за ветерину.

ДЕЛОКРУГ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА

Сектор за пољопривредну политику

Сектор за пољопривредну политику обавља послове који се односе на: праћење и анализу домаће и светске производње, потрошње, прераде, цена и трговине примарним пољопривредним производима, органским производима, производима рибарства и производима прераде од поменутих производа; припрему стручних основа за израду прописа из области пољопривредне политике и политике рибарства као и њиховог усклађивања са правном тековином ЕУ, правилима, принципима и

споразумима СТО и стандардима међународних организација и међународних споразума; израду биланса основних пољопривредних производа; учешће у изради стратешких докумената и међународних споразума у области биљне и животињске производње, органске производње, прераде и квалитета пољопривредних производа, као и у области пољопривредне статистике; израду анализа стања и давање пројекција развоја прехранбене индустрије; израду предлога расподеле буџетских средстава за подстицаје у пољопривреди, прехранбеној индустрији и руралном развоју; предлагање мера пољопривредне политике и политике рибарства као и праћење и анализу остварених ефеката мера; праћење и анализу царинске политике у области пољопривредно-прехранбених производа и предлагање мера за унапређење спољнотрговинске размене пољопривредно-прехранбеним производима Републике Србије; учешће у припреми информација и докумената за сарадњу на билатералном и мултилатералном нивоу, преговоре и сарадњу са ЕУ, СТО и међународним организацијама као и учешће у припреми, координацији и имплементацији пројеката из фондова ЕУ и других извора финансирања из области у надлежности Сектора; анализе ефеката утицаја промене климе на сектор пољопривреде и утицаја пољопривредне производње на промене климе; органску производњу у пољопривреди; предлагање мера прилагођавања и ублажавања климатских промена од значаја за пољопривредне политике као и праћење и анализу остварених ефеката мера; обавља и друге послове из ове области.

У Сектору за пољопривредну политику образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за производњу и тржиште ратарских производа
2. Група за производњу и тржиште воћа, поврћа и јаких алкохолних пића
3. Одсек за аналитику и статистику
4. Одсек за означавање хране, шеме квалитета пољопривредних и прехранбених производа и органску производњу
5. Група за сточарство и прераду сточарских производа
6. Група за виноградарство и винарство и
7. Група за праћење утицаја промене климе на сектор пољопривреде

Група за производњу и тржиште ратарских производа обавља послове који се односе на: праћење и анализу домаће и светске производње, прераде, потрошње, промета и цена житарица, крмног, индустријског биља и прерађевина, у циљу предлагања мера пољопривредне политике и мера за уређење тржишта, система јавних складишта и стратешког развоја у појединачним областима ратарске производње и прераде као и израду биланса најважнијих производа; израду Годишњег извештаја о стању на тржишту житарица, уљарица, шећерне репе и шећера и дувана, као делова Годишњег извештаја о стању у пољопривреди у Републици Србији - Зелена књига; учешће у припреми стручних основа за израду прописа из области директних плаћања и уређења тржишта ратарских производа и њиховог усклађивања са правном тековином ЕУ, стандардима релевантних међународних организација и међународним споразумима; учешће у припреми стратешких докумената и

међународних споразума везаних за ратарску производњу и прераду као и процес преговора о чланству у ЕУ; учешће у припреми предлога расподеле буџетских средстава у делу подршке ратарској производњи и прехранбеној индустрији; учешће у припреми информација и докумената за срадњу на билатералном и мултилатералном нивоу, преговоре и сарадњу са ЕУ, СТО и међународним организацијама као и учешће у припреми, координацији и имплементацији пројеката из фондова ЕУ и других извора финасирања из области ратарске производње; обавља и друге послове из ове области.

Група за производњу и тржиште воћа, поврћа и јаких алкохолних пића обавља послове који се односе на: праћење и анализу домаће и светске производње, прераде, потрошње, промета и цена поврћа, воћа, лековитог, ароматичног, зачинског и украсног биља и цвећа, јаких алкохолних пића и етанола као и вођење Регистра трговаца воћа и поврћа, Регистра јаких алкохолних пића и Регистра географских ознака за јака алкохолна пића у циљу предлагања мера пољопривредне политике и уређења тржишта и стратешког развоја ових области као и израду биланса наведених производа; учешће у изради Годишњег извештаја о стању на тржишту поврћа и воћа, као делова Годишњег извештаја о стању у пољопривреди у Републици Србији - Зелена књига; учешће у припреми стручних основа за израду прописа из области повртарства, воћарства, јаких алкохолних пића и етанола и њиховог усклађивања са правном тековином Европске уније и релевантним међународним организацијама и међународним споразумима; учешће у припреми међународних споразума из ових области; учешће у припреми техничких прописа из ове области; учешће у припреми програма коришћења буџетских средстава у делу подршке повртарској, воћарској производњи и производњи јаких алкохолних пића, као и промоцији јаких алкохолних пића; организовање спровођења процедура признавања ознака за јака алкохолна пића са географском ознаком, процедура производње и контроле производње јаких алкохолна пића са географском ознаком, као и процедура испуњавања услова за коришћење ознака за јака алкохолна пића са географском ознаком; учешће у припреми и имплементацији пројеката који се односе на повртарство, воћарство, лековито, ароматично, зачинско и украсно биље и цвеће, као и јака алкохолна пића; обавља и друге послове из ове области.

Одсек за аналитику и статистику обавља послове који се односе на: анализу ефеката мера пољопривредне политике на ефикасност и конкурентност пољопривредне производње; анализу буџетске подршке у циљу сагледавања утицаја нивоа подршке на обим, структуру производње пољопривредно - прехранбених производа; припрему предлога расподеле буџетских средстава за подстицаје у пољопривреди и руралном развоју; прикупљање, обраду и анализу статистичких података о производњи, ценама, спољнотрговинској размени и другим економским показатељима одређених пољопривредно-прехранбених производа, за потребе израде Годишњег извештаја о стању у пољопривреди у Републици Србији - Зелена књига, као и других аналитичких докумената; предлагање мера и учешће у изради

стратешких докумената за потребе дефинисања средњерочних и дугорочних праваца развоја пољопривреде; анализу царинских дажбина и олакшица њихове ефекте на кретања у спољнотрговинској размени у области пољопривреде; припрему предлога и документа потребних за процес приступања и чланство у СТО; учешће и припрему информација и докумената за сарадњу на билатералном и мултилатералном нивоу, преговоре о чланству Републике Србије у ЕУ и релевантним међународним организацијама у области пољопривреде; анализу усклађености мера пољопривредне политике са мерама Заједничке пољопривредне политике ЕУ у области директних плаћања и Заједничке организације тржишта; функционисање интегрисаних пољопривредних информационих система као што су Систем прикупљања рачуноводствених података на пољопривредним газдинствима - FADN и Систем тржишних информација пољопривреде Србије - СТИПС; учешће у припреми, координацији и имплементацији пројеката из фондова ЕУ и других извора финансирања из области пољопривредне политике; обавља и друге послове из ове области.

Одсек за означавање хране, шеме квалитета пољопривредних и прехранбених производа и органску производњу обавља послове који се односе на: праћење и анализу производње и промета производа прехранбене индустрије у секторима прераде воћа и поврћа, производње пива и безалкохолних пића, шећера, кафе и чоколадних производа, органских производа, као и других производа прехранбене индустрије осим млека, меса и меда у циљу предлагања мера пољопривредне политике и уређења тржишта и стратешког развоја ових области; учешће у припреми стручних основа за израду прописа из области органске производње, шема квалитета пољопривредних и прехранбених производа, изузев вина и јаких алкохолних пића, прописа о квалитету одређених категорија хране које су регулисане на ЕУ нивоу, прописа о општем декларисању, означавању и рекламирању хране и прописа за промоцију пољопривредних и прехранбених производа и њиховог усклађивања са правном тековином Европске уније и релевантним међународним организацијама и међународним споразумима, као и прописа о квалитету појединачних категорија хране (не хармонизовано подручје); учешће у припреми стратешких докумената у области органске производње, прераде и квалитета пољопривредних производа; предлагање мера пољопривредне политике у областима органске производње и промоције пољопривредних и прехранбених производа, прераде воћа и поврћа, пива, квалитета и означавања хране, шема квалитета пољопривредних и прехранбених производа изузев вина и јаких алкохолних пића; учешће у припреми расподеле буџетских средстава у делу подршке унапређењу конкурентности и достизања стандарда квалитета пољопривредних и прехранбених производа, органској производњи, као и промоцији пољопривредних и прехранбених производа; учешће и припреми информација и докумената за сарадњу на билатералном и мултилатералном нивоу, преговоре о чланству Републике Србије у ЕУ; и релевантним међународним организацијама у области органске производње, политике квалитета и означавања хране, шема квалитета пољопривредних и прехранбених производа изузев вина и јаких алкохолних пића; вршење надзора и спровођење поступака овлашћивања тела за оцењивање усаглашености, контроле испуњености услова за коришћење ознака географског порекла за пољопривредне и

прехранбене производе, контролних организација у органској производњи и одобравање захтева за издавање контролних маркица овлашћеним корисницима пољопривредних и прехранбених производа са ознаком географског порекла; израду информација о стању у областима производње пољопривредних и прехранбених производа са ознакама географског порекла, органских производа, изузев вина и јаких алкохолних пића; учешће у припреми, координацији и имплементацији пројеката из фондова ЕУ и других извора финансирања из области политике квалитета, органске производње и промоције пољопривредних и прехранбених производа; обавља послове националне контакт тачке за Codex Alimentarius у Републици Србији; праћење и координацију активности свих Codex одбора на ЕУ нивоу у Републици Србији као и учешће у раду Стручног савета за органску производњу; обавља и друге послове из ове области.

У Одсеку за означавање хране, шеме квалитета пољопривредних и прехранбених производа и органску производњу, образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за означавање хране, шеме квалитета пољопривредних и прехранбених производа и
2. Група за органску производњу.

Група за означавање хране, шеме квалитета пољопривредних и прехранбених производа обавља послове који се односе на: праћење и анализу производње и промета производа прехранбене индустрије у секторима прераде воћа и поврћа, производње пива и безалкохолних пића, шећера, кафе и чоколадних производа, као и других производа прехранбене индустрије осим млека, меса и меда; дефинисање пољопривредне политике и предлагање мера у областима промоције пољопривредних и прехранбених производа, прераде воћа и поврћа, пива, квалитета и означавања хране, шема квалитета пољопривредних и прехранбених производа изузев вина и јаких алкохолних пића; учешће у припреми стручних основа за израду прописа из области шема квалитета пољопривредних и прехранбених производа, изузев вина и јаких алкохолних пића, прописа о квалитету одређених категорија хране које су регулисане на ЕУ нивоу, прописа о општем декларисању, означавању и рекламирању хране и прописа за промоцију пољопривредних и прехранбених производа и њиховог усклађивања са правном тековином Европске уније, као и прописа о квалитету појединачних категорија хране (не хармонизовано подручје); учешће у припреми мера и програма развоја појединих грана прехранбене индустрије, као и програма коришћења буџетских средстава у делу подршке унапређењу конкурентности и достизања стандарда квалитета пољопривредних и прехранбених производа, као и промоцији пољопривредних и прехранбених производа; учешће у припреми информација и докумената за срадњу на билатералном и мултилатералном нивоу, преговоре и сарадњу са ЕУ, СТО и међународним организацијама; спроводи поступак овлашћивања тела за оцењивање усаглашености, контроле испуњености услова за коришћење ознака географског порекла за пољопривредне и прехранбене производе и одобравања захтева за издавање контролних маркица овлашћеним

корисницима пољопривредних и прехранбених производа са ознаком географског порекла; израда информација о стању у областима производње пољопривредних и прехранбених производа са ознакама географског порекла изузев вина и јаких алкохолних пића; учешће у припреми пројеката из фондова ЕУ и других извора финансирања из области политике квалитета и промоције пољопривредних и прехранбених производа; обавља и друге послове из ове области.

Група за органску производњу обавља послове који се односе на: праћење и анализу производње и промета органских производа у циљу дефинисања пољопривредне политике и предлагање мера у области органске производње; учешће у припреми стручних основа за израду прописа из области органске производње и њиховог усклађивања са правном тековином Европске уније и релевантним међународним организацијама и међународним споразумима; учешће у изради стратешких докумената из области органске производње; учешће у припреми расподеле буџетских средстава за подстицаје у пољопривреди и руралном развоју у области органске производње и у делу подршке унапређењу конкурентности и достизања стандарда у органској производњи, као и промоцији пољопривредних и прехранбених производа; учешће у припреми информација и докумената за срадњу на билатералном и мултилатералном нивоу, преговоре и сарадњу са ЕУ и међународним организацијама као и општих информација о стању у органске производње; врши надзор и спроводи поступак овлашћивања контролних организација у органској производњи; координира радом Стручног савета за органску производњу; учешће у припреми, пројеката из фондова ЕУ и других извора финансирања из области органске производње и промоције пољопривредних и прехранбених производа; обавља и друге послове из ове области.

Група за сточарство и прераду сточарских производа обавља послове који се односе на: праћење и анализу домаће и светске производње, прераде, потрошње, промета и цена примарних пољопривредних производа анималног порекла, као и прерађевина анималног порекла, вођење евиденције бројног стања сточног фонда, програма унапређења сточарства, увоза приплодног материјала; израду биланса производње и потрошње најважнијих производа сточарске производње и анализу ефеката мера у области сточарске производње; вођење регистра одгајивачких организација и организација са посебним овлашћењима као и регистра извођача вештачког осемењавања; анализу стања и давање пројекције развоја сточарства у циљу предлагања мера пољопривредне политике; учешће у припреми стручних основа за израду прописа из области директних плаћања и уређења тржишта у области сточарства, рибарства, пчеларства и прехранбене индустрије, примарне сточарске производње и прераде, и њиховог усклађивања са правним тековинама Европске уније и релевантним међународним организацијама и међународним споразумима; учешће у припреми стратешких докумената у овим областима; спровођење политике унапређења квалитета производа сточарства; припрему предлога за дугорочну, средњорочну и годишњу развојну политику у области сточарске производње и прерађивачке индустрије; учешће у изради предлога

расподеле буџетских средстава у области сточарства, учешће у припреми информација и докумената за срадњу на билатералном и мултилатералном нивоу, преговоре и сарадњу са ЕУ и међународним организацијама као и општих информација о стању из области пољопривреде и рибарства; учешће у изради делова Годишњег извештаја о стању у пољопривреди у Републици Србији - Зелена књига; учешће у припреми, координацији и имплементацији пројеката из фондова ЕУ и других извора финансирања из области сточарства и рибарства; обавља и друге послове из ове области.

Група за виноградарство и винарство обавља послове који се односе на: праћење и анализу производње, прераде, потрошње, промета и цена грозђа и вина односно производа од грозђа и вина и ароматизованих производа од вина, у циљу предлагања мера пољопривредне политике и уређења тржишта, политике квалитета и стратешког развоја области вина и ароматизованих производа од вина; анализу стања развоја виноградарства и винарства; учешће у припреми стратешких докумената везаних за процес преговора о чланству у ЕУ; припрему стручних основа за израду прописа из области уређења тржишта и политике квалитета вина и ароматизованих производа од вина и њиховог усклађивања са правном тековином Европске уније и релевантним међународним организацијама и међународним споразумима, као и припрему техничких прописа из ове области; учешће у припреми стратешких мера и програма коришћења буџетских средстава у делу подршке виноградарској и винарској производњи; учешће у изради делова Годишњег извештаја о стању у пољопривреди у Републици Србији - Зелена књига; установљавање ознака географског порекла (PDO/PGI) за вина и ароматизоване производе од вина и производњу и контролу производње вина и ароматизованих производа од вина са ознаком географског порекла, испуњеност услова за коришћење ознака за вина са географским пореклом и издавања евиденционих маркица за вина са географским пореклом; овлашћивање Контролних организација, лабораторија за испитивање параметара квалитета грозђа, вина и других производа и Стручне организације за Виноградарски регистар, као и вођење Листе сензорних оцењивача вина; успостављање и вођење Виноградарског регистра и Винарског регистра; спровођење анализе података за декларисање вина; вођење евиденција у виноградарству и винарству; учешће у припреми међународних споразума и пројеката везаних за виноградарство и винарство; обавља и друге послове из ове области.

Група за праћење утицаја промене клима на сектор пољопривреде обавља послове који се односе на: анализе ефеката утицаја промене климе на сектор пољопривреде; анализу ефеката утицаја пољопривредне производње на промене климе; анализе укључености аспеката промене климе у пољопривредним политикама и мерама; припрему предлога за укључивање аспеката промене климе у пољопривредне програме, политике и мере; предлагање мера прилагођавања и ублажавања климатских промена од значаја за пољопривредне политике као и праћење и анализу остварених ефеката мера; предлагање мера и учешће у изради

стратешких докумената за потребе дефинисања средњорочних и дугорочних праваца развоја пољопривреде; учешће и припрему информација и докумената од значаја за преговоре о чланству Републике Србије и ЕУ у области пољопривреде; учешће у анализи усклађености мера пољопривредне политике са мерама Заједничке пољопривредне политике ЕУ са аспекта климатских промена; учешће у припреми, координацији и имплементацији пројеката из фондова ЕУ и других извора финансирања из области утицаја промене клима на сектор пољопривреде; припрему програма промоције значаја климатских промена за развој сектора пољопривреде; обавља и друге послове из ове области.

Сектор за рурални развој

Сектор за рурални развој обавља послове који се односе на: израду, праћење и спровођење Националног програма за рурални развој у циљу повећања ефикасности, унапређења ефективности мера руралног развоја и социоекономских аспеката живота у руралним областима, подршку диверзификацији руралне економије и креирању услова за проширење непољопривредне економије у руралним областима; спровођење сарадње са међународним и националним организацијама и институцијама у области руралног развоја у циљу усклађивања мера подршке, обезбеђивања донаторске помоћи за реализацију развојних програма и пројеката у области руралног развоја; програмирање, праћење и координацију рада пољопривредних саветодавних и стручних служби; праћење стања и предлагање мера за унапређење услова за рад произвођачких група и секторских асоцијација у пољопривреди; програмирање, праћење и координацију рада пољопривредне саветодавне службе; обавља и друге послове из ове области.

У Сектору за рурални развој образује се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за рурални развој,
2. Одсек за саветодавство.

Одсек за рурални развој обавља послове који се односе на: израду, промоцију, праћење, процену и спровођење Националног програма за рурални развој у циљу повећања ефикасности, унапређења ефективности мера руралног развоја и социоекономских аспеката живота у руралним областима, повећања конкурентности пољопривредне производње, шумарског и сектора рибарства, очувања животне средине, подршку диверзификацији руралне економије и креирању услова за проширење непољопривредне економије у руралним областима; подршку успостављању јавно-приватних партнерстава и унапређење услова рада и живота у руралним областима; извештавање о процесу спровођења програма руралног развоја; идентификацију, дефинисање и модификовање критеријума и индикатора ефективности мера и квалитета програма; спровођење сарадње са међународним и

националним организацијама и институцијама у области руралног развоја у циљу усклађивања мера подршке, обезбеђивања донаторске помоћи за реализацију развојних програма и пројеката у области руралног развоја; надзор и извештавање у вези са реализацијом Националног програма за рурални развој; успостављање свеобухватног система унутрашњих контрола како би се средства намењена финансирању Националног програма за рурални развој користила правилно, транспарентно, етично, економично и ефикасно; праћење стања и предлагање мера за ревитализацију и унапређење развоја земљорадничког заједништва; обавља и друге послове из ове области.

Одсек за саветодавство обавља послове које се односе на: припремне активности, израду правилника и координацију спровођења мера унапређења система креирања и преноса знања; програмирање, праћење и координацију рада пољопривредних саветодавних и стручних служби у циљу унапређења, конкурентности и профитабилности пољопривредне производње здравствено безбедне хране, очување природних ресурса и заштите животне средине; припрема, креирање и спровођење мера и програма унапређења рада саветодаваца планирањем едукативних програма; припрема, креирање и спровођење мера развоја техничко-технолошких примењених, развојних и иновативних пројеката у пољопривреди и руралном развоју; припрему стручних основа за израду прописа из области саветодавства и области интересног удруживања; праћење стања и предлагање мера за унапређење услова за рад произвођачких група и секторских асоцијација у пољопривреди; обавља и друге послове из ове области.

У Одсеку за саветодавство образује се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за програмирање активности и координацију рада пољопривредних саветодавних и стручних служби,
2. Група за планирање и нализу рада пољопривредних саветодавних и стручних служби.

Група за програмирање активности и координацију рада пољопривредних саветодавних и стручних служби обавља послове који се односе на: припрему и израду годишњих и вишегодишњих програма рада саветодавних служби; припрему и израду правилника за спровођење мера унапређења система креирања и преноса знања; праћење спровођења програма рада на кварталном и годишњем нивоу и израду извештаја о раду саветодаваца и пољопривредних саветодавних и стручних служби; вођење Регистра пољопривредних саветодаваца; учешће у изради годишњих планова за усавршавање пољопривредних саветодаваца; дефинисање и праћење активности пољопривредних саветодавних и стручних служби у успостављању захтева „вишеструке усклађености”: успостављање добрих пољопривредних и еколошких услова (GAEC) и обавезних захтева управљања (SMR) у погледу заштите животне средине, здравља људи, животиња и биља, као и добробити животиња у циљу усклађивања директних плаћања у РС са шемом директних плаћања Заједничке

пољопривредне политике; израду модела расподеле средстава за финансирање рада пољопривредних саветодавних и стручних служби; учешће у изради мера развоја техничко-технолошких, примењених, развојних и иновативних пројеката у пољопривреди и руралном развоју; обавља и друге послове из ове области.

Група за планирање и анализу рада пољопривредних саветодавних и стручних служби обавља послове који се односе на: праћење рада пољопривредних саветодавних и стручних служби и старање о благовременом и законитом спровођењу Програма мера за унапређење производње на поседима земљорадника; праћење стања и предлагање мера за унапређење услова за рад произвођачких група и секторских асоцијација у пољопривреди; предлагање елемената за израду уговора за реализацију одобрених посебних пројеката; координирање реализације саветодавних активности које се односе на праћење параметара, прикупљање и дисеминацију података у циљу стварања база података и стављања истих на располагање пољопривредним произвођачима и организационим јединицама у оквиру Министарства које се баве креирањем аграрне политике и руралног развоја; руковођење изработом кварталних извештаја о раду пољопривредних саветодавних и стручних служби; израду извештаја о постигнутим резултатима у спровођењу посебних пројеката; предлагање мера за унапређење пољопривредних генетичких ресурса и учешће у изради стручних основа за припрему прописа, краткорочних и дугорочних програма који се односе на очување и одрживо коришћење, биодиверзитета, животињских генетичких ресурса и анималне банке гена; учешће у прикупљању података, вођењу и ажурирању националне базе података за животињске генетичке ресурсе; вођење регистра одгајивача аутохтоних раса домаћих животиња; спровођење сарадње са међународним и националним организацијама и институцијама у области животињских генетичких ресурса; обавља и друге послове из ове области.

Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције

Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције обавља послове који се односе на: праћење, анализирање и усмеравање спровођења обавеза које проистичу из процеса приступања ЕУ, СТО и другим међународним организацијама, односно чланства у ЕУ, СТО, међународним организацијама, као и обавеза преузетих закључењем међународних споразума, протокола и иницијатива у области пољопривреде; учествовање у изради и хармонизацији закона и других прописа са прописима ЕУ, правилима, принципима и споразумима СТО и стандардима међународних организација и међународних споразума; праћење, анализирање и предлагање мера за унапређење спољнотрговинске размене пољопривредних и прехрамбених производа са ЕУ, другим државама и регионима; припрема информација и платформи за преговоре и сарадњу са ЕУ, СТО, међународним организацијама, као и са другим државама и регионима; координацију пословима сарадње са другим државама у оквиру СЕФТА, ЕФТА и сличних споразума; координацију активности у вези посета високих званичника иностраних влада, страних делегација и службених путовања министра; координацију активности на

идентификацији потреба за међународном помоћи, представљању потреба и обезбеђивању међународне помоћи; програмирање и координирање пројеката финансираних из средстава донација и развојне помоћи, фондова ЕУ, као и билатералних и мултилатералних извора наменских средстава; обавља и друге послове из ове области.

У Сектору за међународну сарадњу и европске интеграције образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за међународну сарадњу,
2. Одсек за европске интеграције,
3. Одсек за управљање пројектима.

Одсек за међународну сарадњу обавља послове који се односе на: анализу и израду основе за преговоре за приступање Светској трговинској организацији и у току спровођења прихваћених споразума након приступања СТО; анализу и израду основе за преговоре за приступање и за сарадњу са релевантним међународним организацијама из делокруга Министарства; израду међународних споразума, протокола и иницијатива у области пољопривреде и учествовање са другим унутрашњим јединицама и органима управе у саставу Министарства у изради међународних споразума, протокола и иницијатива из делокруга Министарства; праћење и анализу релевантних политика СТО и релевантних међународних организација и припрему мера за прилагођавање политика, политици, правилима и принципима СТО и обавезама проистеклим из чланства у релевантним међународним организацијама односно спровођења обавеза преузетих на основу регионалних и билатералних споразума, протокола и иницијатива; праћење правила и принципа СТО и споразума прихваћених у оквиру СТО и других међународних организација ради иницирања промене постојећих и доношења нових прописа и имплементације истих; учествовање у изради и хармонизацији закона и других прописа са правилима и принципима СТО и стандардима релевантних међународних организација; предлагање мере и активности за унапређивање процеса приступања односно сарадње са СТО и другим релевантним међународним организацијама, као и мера и активности за унапређење сарадње, на регионалном и билатералном нивоу; праћење, анализирање и усмеравање спровођења обавеза које проистичу из процеса приступања односно чланства у СТО и чланства у релевантним међународним организацијама односно обавеза преузетих на основу регионалних и билатералних споразума, протокола и иницијатива; припрему информација и платформи за преговоре са СТО и релевантним међународним организацијама, односно за усаглашавање међународних споразума, протокола и иницијатива и учествовање у преговорима за приступање СТО и релевантним међународним организацијама односно за усаглашавање међународних споразума, протокола и иницијатива; комуникацију, координацију и сарадњу са другим надлежним државним органима и службама Владе, институцијама СТО, међународним организацијама, дипломатско – конзуларним представништвима Републике Србије и других држава; координацију рада унутрашњих јединица и органа управе у саставу Министарства и пружање

стручне помоћи у процесу приступања СТО, као и учлањењу и чланству у релевантним међународним организацијама, као и у процесу сарадње са другим државама у оквиру СЕФТА, ЕФТА и сличних споразума; израду информација и предлога основа за међународне сусрете и припрему извештаја са међународних сусрета; анализу и израду основе за преговоре за сарадњу на регионалном и билатералном нивоу; предлагање мера и активности за унапређење сарадње, на регионалном и билатералном нивоу; учествовање у преговорима за усаглашавање међународних споразума, протокола и иницијатива и иницирање поступка за потврђивање међународних споразума; евиденције и праћења спровођења међународних споразума, протокола и иницијатива и праћење споразума закључених између других држава; обавља и друге послове из ове области.

Одсек за европске интеграције обавља послове који се односе на: анализу и израду основе за преговоре о придруживању и приступању ЕУ у области пољопривреде и руралног развоја, безбедности хране, ветеринарских и фитосанитарних питања и рибарства и праћење спровођења Споразума о стабилизацији и придруживању; праћење и анализу политика ЕУ у области пољопривреде и руралног развоја безбедности хране, ветеринарских и фитосанитарних питања и рибарства и припрему мера за прилагођавање политике у области пољопривреде и руралног развоја безбедности хране, ветеринарских и фитосанитарних питања и рибарства политици ЕУ; праћење и анализирање законодавства ЕУ, ради иницирања промене постојећих и доношења нових прописа и имплементације истих; учествовање у изради и хармонизацији закона и других прописа са прописима ЕУ; предлагање мера и активности за унапређивање процеса приступања односно сарадње са ЕУ; праћење, анализирање и усмеравање спровођења обавеза које проистичу из процеса приступања односно чланства ЕУ; припрема информација и платформи за преговоре са ЕУ, и учествовање у преговорима за приступање ЕУ; комуникацију, координацију и сарадњу са другим надлежним државним органима и службама Владе, институцијама ЕУ, међународним организацијама, дипломатско – конзуларним представништвима Републике Србије и других држава; координацију рада унутрашњих јединица и органа управе у саставу Министарства и пружање стручне помоћи у процесу приступања ЕУ.

Одсек за управљање пројектима обавља послове који се односе на: планирање и припрему пројеката, као и спровођење и праћење спровођења пројеката и уговора који се финансирају из фондова ЕУ и међународне помоћи; припрему и усклађивање прилога за стратешке и програмске документе за финансирање из фондова ЕУ, годишње и вишегодишње планове коришћења програма помоћи ЕУ, као и координацију и консултације у процесу програмирања ИПА и међународне помоћи са овлашћеним предлагачима и заинтересованим странама; идентификацију и формулацију пројеката за коришћење средстава из фондова ЕУ и међународне помоћи; предлагање пројеката у складу са релевантном процедуром утврђеном од стране Националног ИПА координатора; усклађивање предлога пројеката са техничким захтевима, програмским и секторским приоритетима; праћење припреме пратеће пројектне документације; вођење евиденције о свим предложеним

предлозима пројеката; припрему и ревизију листе приоритетних пројеката; вођење документације ради спровођења поступка ревизије; обављање неопходних активности како би средства за национално суфинансирање била на време планирана; давање препорука за унапређење процеса припреме и спровођења пројеката, учествовање у припреми акционих планова за спровођење добијених препорука у фази евалуације, као и унапређење процеса програмирања и програмских докумената на основу препорука у фази евалуације и ревизије; припрему и обраду информација за релевантне секторске групе за припрему пројеката, за извештавање релевантних одбора и пододбора за праћење спровођења пројеката и програма финансираних из фондова ЕУ и припрему акционих планова за спровођење препорука одбора и пододбора и праћење њихове реализације; информисање о потенцијалним изворима финансирања пројеката и користима од учешћа у ЕУ програмима и програмима међународне помоћи; сарадњу са релевантним међународним и националним институцијама, у процесу припреме пројеката који ће се финансирати, односно у поступку спровођења пројеката који се финансирају из донаторске међународне помоћи и међународних финансијских институција; проверу испуњености предуслова за спровођење пројеката и уговора; праћење спровођења и надзор над пројектима који се реализују из средстава донаторске међународне помоћи и међународних финансијских институција; сарадња са организационим јединица у министарству, органима управе у саставу, другим органима државне управе и заинтересованим странама у вези са пројектним активностима; припрему релевантне техничке документације за спровођење поступка јавних набавки; израду и ажурирање плана јавних набавки и плаћања за одобрене пројекте; предлагање чланова одбора за одабир понуда и пријава и учешће у одбору за одабир понуда и пријава; праћење спровођења пројеката кроз контролу активности уговорача (административна и теренска провера, провера испуњености захтева који се односе на видљивост пројеката и потврђивање исправности рачуна за плаћање поднетих од стране уговорача) и предузимање мера и активности у циљу правилног и правовременог спровођења пројеката и уговора; припрему и подношење извештаја о процесу програмирања/припреме пројеката; вођење евиденције података, припрему извештаја о спровођењу јавних набавки, спровођењу и контроли спровођења уговора, учествовање у изради стручне анализе и извештаја о реализацији и резултатима пројекта, спровођење мера за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ у складу са релевантним процедурама; пружање подршке раду екстерних оцењивача, националних ревизора и ревизора Европске комисије, организовање активности од значаја за јавност и видљивост пројеката финансираних из ЕУ; обавља и друге послове из ове области.

Сектор за правне и нормативне послове

Сектор за правне и нормативне послове обавља послове који се односе на: израду нацрта закона и других прописа и њихово усклађивање са прописима ЕУ ради обезбеђења и унапређења законодавног оквира из делокруга Министарства; успостављање и унапређење система за управљање људским ресурсима ради обезбеђења и развоја стручних и мотивисаних државних службеника и утврђивања

правног оквира који се односи на организацију и рад Министарства и органа управе у саставу Министарства; решавање у другом степену о управним стварима по жалби против управних аката из делокруга Министарства; припрему предлога првостепених решења о управним стварима из области пољопривреде, ветеринарства, водопривреде, шумарства и заштите биља; припрему уговора и анекса уговора које закључује Министарство, а од заједничког интереса су за цело Министарство; обавља и друге послове из ове области.

У Сектору за правне и нормативне послове образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за нормативне послове и хармонизацију прописа,
2. Одсек за људске ресурсе,
3. Група за управне послове,
4. Група за правне послове.

Одељење за нормативне послове и хармонизацију прописа обавља послове који се односе на: израду нацрта закона и других прописа и њихово усклађивање са прописима и стандардима Европске уније и Светске трговинске организације; извршавање обавеза Министарства у вези са спровођењем Националног програма интеграције Републике Србије у Европску унију; реализацију реформских докумената Владе; учешће у припреми предлога међународних уговора; праћење њихове примене и по потреби предлагање измене и допуне; припрему мишљења о нацртима закона и других прописа чији су предлагачи други државни органи; припрему предлога уговора и измене уговора са корисницима буџетских средстава; припрему стручних мишљења и упутстава за примену закона и других прописа; обавља и друге послове из ове области.

Одсек за људске ресурсе обавља послове који се односе на: праћење и обезбеђивање усаглашености примене закона и других прописа у области управљања и развоја људских ресурса; праћење, примену и унапређење прописа у области радних односа; анализу кадровских потреба и припрему нацрта кадровског плана Министарства; пружање саветодавне подршке државним службеницима и намештеницима по питањима радног окружења и једнакости полова и заштите од злостављања; праћење и старање о уједначености спровођења поступка оцењивања државних службеника и пружање саветодавне подршке руководиоцима унутрашњих јединица у поступку евалуације учинка запослених; сарадњу са другим државним органима у вези са спровођењем стратегије управљања људским ресурсима; припрему и израду акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству; спровођење интерног и јавног конкурса, изборног поступка селекције, одабир и пријем кандидата у радни однос; израду аката који се односе на права и обавезе запослених из радног односа и ван радног односа; пружање подршке у спровођењу поступка утврђивања одговорности државних службеника и намештеника; припрему изјашњења на жалбе Жалбеној комисији Владе и изјашњења

на тужбе из радних спорова; координацију рада осталих унутрашњих јединица, као и управа у саставу Министарства у области људских ресурса, унутрашњег уређења и систематизације радних места; аутоматску обраду података и вођење информационог система за управљање људским ресурсима; вођење персоналне евиденције, евиденција у вези са обрачуном плата запослених, као и других евиденција из радних односа, вођење прописане документације за здравствено и пензијско-инвалидско осигурање запослених; припрему, спровођење и унапређење стратегије обуке и развоја кадрова у Министарству, анализу потреба за обуком и стручним усавршавањем државних службеника и намештеника; праћење утицаја обуке на учинак државних службеника и намештеника и праћење развоја каријере запослених везано за њихово напредовање; учествовање у кадровском планирању; увођење у посао новопримљених државних службеника и намештеника, као и приправника; учествује у праћењу процеса спровођења Стратегије реформе јавне управе и реализације мера из Акционог плана у вези са процесом оптимизације државне управе и спровођењу активности у вези са рационализацијом у Министарству и код других корисника јавних средстава који су у надлежности Министарства; обавља и друге послове из ове области.

Група за управне послове обавља послове који се односе на: решавање у другостепеном управном поступку по жалбама против првостепених решења из области пољопривреде, руралног развоја, безбедности хране, ветеринарства, фитосанитарне области, као и по жалбама када су у првом степену решавали имаоци јавних овлашћења; надзор над вршењем поверених послова; израду предлога другостепених решења и припрему предлога решења којим се одлучује о предлогу за понављање поступка окончаног другостепеним решењем и којим се мења и поништава решење у вези са вођењем управног спора и одлуком Управног суда Србије; припрему предлога првостепених решења о управним стварима из области пољопривреде, ветеринарства, водопривреде, шумарства, заштите биља; припрему предлога одговора на тужбу којом се покреће управни спор пред Управним судом из области пољопривреде, руралног развоја, безбедности хране, ветеринарства, фитосанитарне области; обавља и друге послове из ове области.

Група за правне послове обавља послове који се односе на: припрему тужбених захтева, одговора на тужбе и свих поднесака у парничним и извршним поступцима без органа у саставу, осим тужбених захтева и одговора на тужбе из радних односа; праћење спровођења плана интегритета Министарства, спровођење прописа из области борбе против корупције; учествовање у припреми годишњег програма рада, оперативних планова и извештаја о раду Министарства; припрему и израду аката који се односе на решавање стамбених потреба државних службеника и намештеника у Министарству; поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја као и израду и старање о ажурирању Информатора о раду Министарства; обавља и друге послове из ове области.

Сектор за инвестиције у пољопривреди

Сектор за унвестиције у пољопривреди обавља послове који се односе на: спровођење активности у организацији и праћењу израде и реализације пројеката, стратегија, планова и програма за инвестиције у области пољопривреде; сарадњу са страним и домаћим инвеститорима у циљу постизања договора за реализацију пројеката и обезбеђења финансијских средстава; учествовање у преговорима и припрема аката за закључивање мултилатералних и билатералних споразума, уговора о изградњи и осталих аранжмана, са страним владама, међународним финансијским институцијама, банкама и компанијама; координацију послова у вези са утврђивањем предлога листе стратешких инвестиционих пројеката у области пољопривреде; координацију са другим државним органима, јединицама локалне самоуправе и институцијама Републике Србије у вези припреме пројеката које ће реализовати Министарство; планирање и буџетирање, припрему и реализацију пројеката који се финансирају из буџета Републике Србије, пројектних и програмских зајмова; планирање јавних набавки потребних за реализацију пројеката, учествовање у припреми модела уговора и техничког дела конкурсне документације; управљање, праћење и контролу уговора, обраду и контролу финансијске и друге документације ради плаћања пројеката; усклађивање активности са уговорним странама, другим организационим јединицама у Министарству и другим учесницима у реализацији по свим питањима која се тичу пројеката; извештавање о току реализације пројеката; обавља и друге послове из ове области.

Сектор пољопривредне инспекције

Сектор пољопривредне инспекције обавља послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа који се односе на: контролу коришћења пољопривредног земљишта за пољопривредну производњу; контролу редовне обраде пољопривредног земљишта; контролу промене намене пољопривредног земљишта; контролу извођења радова на заштити и уређењу пољопривредног земљишта; контролу доношења годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта; контролу вршења контроле плодности обрадивог пољопривредног земљишта; контролу давања у подзакуп закупљеног пољопривредног земљишта у државној својини; контролу правног основа за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини; контролу вршења инвестиционих радова на закупљеном пољопривредном земљишту у државној својини или мењање начина његовог коришћења без одобрења закуподавца; контролу коришћења пашњака; остваривање програма мера за унапређење пољопривредне производње и сточарства; контролу исплате премија, регреса и других субвенција и подстицајних средстава намењених унапређењу пољопривредне производње и сточарства и средстава за подстицај извоза пољопривредних и прехранбених производа; остваривање програма мера селекције за унапређење сточарства; контролу укључивања пољопривредног земљишта у органску биљну производњу; контролу испуњености услова за заснивање органске производње биљног порекла, органске сточарске производње и органске производње вина, упис у регистар јаких алкохолних пића, пива и безалкохолних пића; контролу метода технолошких поступака у преради, складиштењу, паковању и превозу органских производа; контролу

испуњености услова за заснивање органске производње вина, ракије и других алкохолних пића, пива и безалкохолних пића; контролу испуњености услова за овлашћивање сертификационих организација за органску производњу; контрола контроле квалитета хране за животиње биљног порекла коју је обавезан да врши произвођач; инспекцијски надзор у области безбедности хране биљног и мешовитог порекла у фази производње, прераде и промета на велико; контролу квалитета дувана и дуванских производа; преглед пословних просторија, објеката, постројења, уређаја, предмета и роба у производњи, преради и промету на велико за храну биљног и мешовитог порекла; преглед пословних просторија, објеката, постројења, уређаја, предмета и роба у производњи дуванских производа и обради дувана; контролу јавних складишта; испуњеност услова за производњу вина, ракије, других алкохолних пића, етанола, пива и безалкохолних пића; испитивање и утврђивање квалитета ових производа и сировина употребљених за њихову производњу; контролу производње грозђа, воћа, вина и ракије са заштићеним географским пореклом; контролу промета и квалитета вина, ракије, других алкохолних пића, етанола, пива и безалкохолних пића у унутрашњем промету; контролу рада контролних организација, акредитованих овлашћених лабораторија; контролу безбедности пошиљака грозђа за индустријску прераду, вина, ракије, других алкохолних пића, етанола и пива након увоза и у извозу, осим грозђа за индустријску прераду; контролу вођења евиденције о производњи и промету ових производа; организацију и вођење Централног регистра објеката за производњу и промет хране и хране за животиње; обавља и друге послове из ове области.

У Сектору пољопривредне инспекције образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште,
2. Одељење пољопривредне инспекције за контролу подстицајних средстава у пољопривреди, органску производњу и сточарство,
3. Одељење пољопривредне инспекције за безбедност хране биљног порекла,
4. Одељење пољопривредне инспекције за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића, контролу јавних складишта и контролу обрађивача дувана и произвођача дуванских производа.
5. Група за унапређење рада Сектора.

Одељење пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште обавља послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа који се односе на: контролу коришћења пољопривредног земљишта за пољопривредну производњу; контролу редовне обраде пољопривредног земљишта; контролу плодности обрадивог пољопривредног земљишта; контролу промене намене пољопривредног земљишта и плаћања накнаде за промену намене; контролу поседовања овлашћења Министарства надлежног за послове пољопривреде за обављање послова у области заштите и уређења пољопривредног земљишта; контролу извођења радова на уређењу

пољопривредног земљишта у складу са пројектом; контролу доношења годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта; контролу давања у подзакуп пољопривредног земљишта у државној својини, контролу правног основа за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини; контролу вршења инвестиционих радова на закупљеном пољопривредном земљишту у државној својини или мењање начина његовог коришћења без одобрења закуподавца; контролу да ли је купац успоставио плодоред и води књигу поља за биљну производњу; контролу коришћења пашњака; обавља и друге послове из ове области.

Одељење пољопривредне инспекције за контролу подстицајних средстава у пољопривреди, органску производњу и сточарство обавља послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа који се односе на: остваривање програма мера за унапређење пољопривредне производње и сточарства; контролу исплате премија, регреса и других субвенција и подстицајних средстава намењених унапређењу пољопривредне производње и сточарства и средстава за подстицај извоза пољопривредних и прехрамбених производа; остваривање програма мера селекције за унапређење сточарства; контролу укључивања пољопривредног земљишта у органску биљну производњу; контролу испуњености услова за заснивање органске производње биљног порекла, органске сточарске производње и органске производње вина, ракије и других алкохолних пића, пива и безалкохолних пића; контролу метода технолошких поступака у преради, складиштењу, паковању и превозу органских производа; контролу испуњености услова за овлашћивање сертификационих организација за органску производњу; контрола квалитета хране за животиње биљног порекла коју је обавезан да врши произвођач; обавља и друге послове из ове области.

У Одељењу пољопривредне инспекције за контролу подстицајних средстава у пољопривреди, органску производњу и сточарство образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек пољопривредне инспекције за контролу подстицајних средстава у пољопривреди и сточарство,
2. Одсек пољопривредне инспекције за органску производњу.

Одсек пољопривредне инспекције за контролу подстицајних средстава у пољопривреди и сточарство обавља послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа који се односе на: остваривање програма мера за унапређење пољопривредне производње и сточарства; контролу исплате премија, регреса и других субвенција и подстицајних средстава намењених унапређењу пољопривредне производње и сточарства и средстава за подстицај извоза пољопривредних и прехрамбених производа; остваривање програма мера селекције за унапређење сточарства; утврђивање циљева и праћење спровођења одгајивачких програма; контролу продуктивности и очувања особина домаћих животиња; гајење домаћих животиња, гајење пчела, аквакултура, гајење дивљачи, очување генетских резерви

домаћих животиња и биолошке разноврсности у сточарству; контролу вођења главне књиге и остале прописане евиденције по врстама стоке; контролу испуњености услова за обављање послова у сточарству; обавља и друге послове из ове области.

Одсек пољопривредне инспекције за органску производњу обавља послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа који се односе на: контролу органске биљне и сточарске производње, поступака прераде, састојака, адитива и помоћних супстанци, средстава за чишћење и начина чишћења технолошких линија; контролу обележавања производа са органским статусом и производа из периода конверзије; контролу складиштења, превоза, промета; контролу испуњености услова организација за обављање послова контроле и сертификације у органској производњи; предузимање мера и радњи којима се спречавају незаконите активности; обавља и друге послове из ове области.

Одељење пољопривредне инспекције за безбедност хране биљног порекла обавља послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа који се односе на: безбедности хране биљног и мешовитог порекла у фази производње, прераде и промета на велико; преглед пословних просторија, објеката, постројења, уређаја, предмета и роба у производњи, преради и промету на велико за храну биљног и мешовитог порекла; обавља и друге послове из ове области.

Одељење пољопривредне инспекције за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића, контролу јавних складишта и контролу обрађивача дувана и произвођача дуванских производа обавља послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа који се односе на: испуњеност услова за производњу вина, упис произвођача у регистар јаких алкохолних пића, етанола, пива и безалкохолних пића; испитивање и утврђивање квалитета ових производа и сировина употребљених за њихову производњу; контролу производње грозђа, воћа, вина и ракије са заштићеним географским пореклом; контролу промета и квалитета вина, ракије, других алкохолних пића, етанола, пива и безалкохолних пића у унутрашњем промету; контролу рада контролних организација, акредитованих овлашћених лабораторија; контролу безбедности пошиљака грозђа за индустријску прераду, вина, ракије, других алкохолних пића, етанола и пива након увоза осим грозђа за индустријску прераду; контролу вођења евиденције о производњи и промету ових производа; контроле које се односе на извоз вина, ракије, алкохолних пића и освежавајућих безалкохолних пића; контролу процеса производње обрађеног и прерађеног дувана; контролу квалитета дуванских производа; преглед пословних просторија, објеката, постројења, уређаја, предмета и роба у производњи дуванских производа и обради и преради дувана; контролу складишта; обавља и друге послове из ове области.

У Одељењу пољопривредне инспекције за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића, контролу јавних складишта и контролу обрађивача дувана и произвођача дуванских производа образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек пољопривредне инспекције за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића;

2. Одсек пољопривредне инспекције за контролу јавних складишта, обрађивача дувана, произвођача дуванских производа.

Одсек пољопривредне инспекције за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића обавља послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа који се односе на: испуњеност услова за производњу вина, упис произвођача у регистарјаким алкохолних пића, етанола, пива и безалкохолних пића; испитивање и утврђивање квалитета ових производа и сировина употребљених за њихову производњу; контролу производње грозђа, воћа, вина и ракије са заштићеним географским пореклом; контролу промета и квалитета вина, ракије, других алкохолних пића, етанола, пива и безалкохолних пића у унутрашњем промету; контролу рада контролних организација, акредитованих овлашћених лабораторија; контролу безбедности пошиљака грозђа за индустријску прераду, вина, ракије, других алкохолних пића, етанола и пива након увоза осим грозђа за индустријску прераду; контролу вођења евиденције о производњи и промету ових производа; контроле које се односе на извоз вина, ракије, алкохолних пића и освежавајућих безалкохолних пића; обавља и друге послове из ове области.

Одсек пољопривредне инспекције за контролу јавних складишта, обрађивача и прерађивача дувана, произвођача дуванских производа обавља послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа који се односе на: контролу процеса производње обрађеног и прерађеног дувана; контролу квалитета дуванских производа; преглед пословних просторија, објеката, постројења, уређаја, предмета и роба у производњи дуванских производа и обради и преради дувана; контролу складишта; обавља и друге послове из ове области.

Група за унапређење рада Сектора обавља послове који се на: учешће у стратешком планирању послова у Сектору; праћење реализације оперативних планова Сектора и предлагање корективних мера; координацију рада унутрашњих организационих јединица Сектора у области вршења инспекцијског надзора; израду планова и програма рада; праћење стања у области надзора, предлагање мера за отклањање уочених проблема; израду извештаја и информација о раду и стању у областима у којима се обавља надзор; израду упутстава и инструкција за јединствено поступање инспектора; вршење инспекцијског надзора и пружање стручне помоћи инспекторима; вршење инспекцијског надзора са циљем превентивног деловања код надзираних субјеката ради правилне примене прописа; праћење прописа, иницирање измена и предлагање одговарајућих решења и припрему и израду мишљења о

примени прописа из делокруга рада Сектора; праћење и анализирање законодавства ЕУ, правила и принципа СТО и споразума прихваћених у оквиру СТО и других међународних организација ради иницирања промене постојећих и доношења нових прописа и имплементације истих; анализу потреба и сачињавање извештаја и предлога у вези материјалних и финансијских средстава потребних за рад Сектора; обавља и друге послове из ове области.

Секретаријат Министарства

Секретаријат Министарства обавља послове од заједничког интереса за Министарство који се односе на: опште, аналитичке, стручно - оперативне, статистичко - евиденционе, документационе, канцеларијско - административне, информатичке, финансијске, рачуноводствене, јавне набавке, руковање опремом, и друге послове из делокруга Секретаријата.

У Секретаријату Министарства образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за опште послове,
2. Група за административно - техничке послове,
3. Одсек за економско – финансијске послове,
4. Група за јавне набавке,
5. Одсек за информационе технологије.

Група за опште послове обавља послове који се односе на: припрему, израду и праћење реализације општих и појединачних аката који се односе на организацију и рад Министарства и припрему уговора и анекса уговора које закључује Министарство, а који су од заједничког интереса за цело Министарство; припрему и спровођење поступка пописа и евиденције имовине Министарства; организацију службених путовања, у земљи и иностранству; израду и коришћење печата; пратеће евиденционе и административно-техничке послове; припрему документације у поступцима јавних набавки за севисирање и одржавање возила и мобилне телефоније и припрему предлог финансијских средстава за одржавање возила; припрему обавештења и информација, у вези са променема у раду Секретаријата и осталих унутрашњих јединица у Министарству; оставаривање сарадње са Управом за заједничке послове републичких органа; обавља и друге послове из ове области.

Група за административно - техничке послове обавља послова који се односе на: набавку канцеларијског, техничког и другог потрошног материјала, ситног инвентара и опреме и текуће одржавање истог; вођење евиденције о набавци потрошног материјала, опреме, ситног инвентара; старање о правилном руковању и одржавању основних средстава и ситног инвентара; вођење евиденције о употреби службених возила, о одржавању и поправкама над возилима; организацију и

реализацију пресељења државних службеника, намештеника и опреме; предлагање отписа и расходања дотрајалих основних средстава и ситног инвентара; праћење и евиденцију коришћења услуга фиксне и мобилне телефоније; израду месечних и годишњих планова набавке и дистрибуције потрошног материјала; организацију коришћења и одржавања возила и евиденцију о утрошку горива; старање о техничкој исправности, одржавању и регистрацији службених возила Министарства и снабдевању горивом; обраду месечних путних налога; обавља и друге послове из ове области.

Одсек за економско - финансијске послове обавља послове који се односе на: учешће у припреми и изради предлога прилога за меморандума о буџету, Предлога годишњег финансијског плана за израду закона о буџету, оперативних финансијских планова и завршног рачуна; праћење реализације буџета по економским класификацијама и израда периодичних и годишњих извештаја о реализацији буџета и финансијског плана; израду анализа и информација које служе као стручна основа за утврђивање, планирање и спровођење финансијске политике; припрему финансијске документације за реализацију исплата; обраду података за исплату других примања и накнада запослених и ангажованих лица, набавку основних средстава, опреме и канцеларијског материјала, службена путовања запослених у земљи и иностранству; утврђивање евиденције о реализацији финансијских трансакција; контролу рачуноводствених исправа; вођење пословних књига и усклађивања са главном књигом Трезора; организацију и вршење финансијских и функција исплата свих Програма који дефинишу услове и начине субвенционисања пољопривреде, а односе се на: унапређење институционалне подршке развоја пољопривреде, мере структурне подршке у пољопривреди, мере селекције, унапређење рада пољопривредних саветодавних стручних служби, субвенционисање мера и акција у пољопривреди, као и мера које дефинишу унапређење стручног знања и усавршавања у пољопривреди; припрему годишњих и месечних биланса потребних за финансирање субвенција у пољопривреди; праћење стања и израду економске анализе у области финансирања субвенција у пољопривреди; обавља и друге послове из ове области.

Група за јавне набавке обавља послове који се односе на: припрему предлога плана набавки Министарства и предлога измена плана набавки; координацију активности на изради и усвајању годишњег плана набавки министарства; израду интерног акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке и праћење спровођења интерног акта; одређивање динамике покретања поступака набавки, одређивање одговарајуће врсте поступака и утврђивање истоврсности добара, услуга и радова; припрему предлога одлука, решења, уговора, обавештења, конкурсне документације и других аката у поступку јавне набавке за потребе Министарства; вођење евиденције о закљученим уговорима о набавкама и достава закључених уговора лицима одређеним за реализацију и праћење реализације уговора; праћење извршења плана набавки по различитим критеријумима; извештавање о извршењу плана набавки и достављање истих Управи за јавне набавке; израду модела конкурсне документације; обавља и друге послове из ове области.

Одсек за информационе технологије обавља послове који се односе на: креирање и примену глобалне стратегије развоја информационе технологије у циљу задовољења тренутних и будућих потреба Министарства; планирање, развој и унапређење програмског, системског, мрежног и техничког система Министарства у складу са актуелним информатичким трендовима; пројектовање и имплементацију архитектуре информационог система; организовање и утврђивање методологије и поступака за администрирање оперативних система, софтвера за управљање базама података, софтвера за разне врсте заштита, као и других програмских решења; развој и одржавање стандарда и процедура неопходних да се обезбеди примена највишег нивоа контроле квалитета свих електронских података, њихова транспарентност и заштита у складу са важећом законском регулативом; развој система за несметан и квалитетан проток информација између сектора, органа управе у саставу Министарства и других унутрашњих јединица; израду планова и предлога за набавку нове рачунске и комуникационе опреме; преузимање, расподелу и инсталирање нове опреме; организовање и утврђивање поступака за администрирање и одржавање рачунарске и мрежне опреме; учешће у изради и реализацији пројеката из домена информатике у којима учествује више министарстава или пројеката који произилазе из уговора о међународној сарадњи; планирање и обуку крајњих корисника информационог система, одржавање и развој пројектно-програмске документације; обавља и друге послове из ове области.

Група за интерну ревизију

Група за интерну ревизију обавља послове који се односе на: оперативно планирање, организовање, спровођење и извештавање о резултатима интерне ревизије свих организационих делова Министарства, свих програма, активности и процеса унадлежности Министарства, укључујући и кориснике средстава Европске Уније, примењујући прописе Републике Србије, Међународне стандарде професионалне праксе интерне ревизије, кодекс струковне етике интерних ревизора; обавља и друге послове из ове области.

Одељење за управљање ИПАРД програмом

Одељење за управљање ИПАРД програмом обавља послове који се односе на: спровођење обавеза преузетих закључивањем Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА), Секторског споразума између Владе Републике Србије и Европске комисије о механизмима примене финансијске помоћи Уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ у области подршке пољопривреди и руралном развоју (ИПАРД), Финансијског споразума између Владе Републике Србије и Европске комисије за ИПАРД помоћ за пољопривреду и рурални развој у оквиру

инструмента за претприступну помоћ ИПА; припрему, измену и спровођење ИПАРД програма, укључујући одабир мера, промоцију и видљивост, а у циљу повећања ефикасности, унапређења ефективности мера ИПАРД програма и социоекономских аспеката живота у руралним областима, повећања конкурентности пољопривредне производње, шумарског и сектора рибарства, очувања животне средине, пружања подршке диверзификацији руралне економије и квалитету живота у руралним областима укључујући и унапређење руралне инфраструктуре у складу са акредитованим процедурама рада; пружање подршке успостављању Локалних акционих група и спровођењу Локалних стратегија руралног развоја у склопу ИПАРД програма; припрему и спровођење мере Техничка помоћ и јавне набавке према правилима ЕУ за спољашње активности (ПРАГ правила); праћење, вредновање и извештавање о постигнутом напретку у спровођењу програма и крајњим резултатима; координацију рада Одбора за праћење ИПАРД програма; спровођење сарадње са Генералним директоратом за пољопривреду и рурални развој Европске комисије и другим телима ЕУ у области инструмента претприступне помоћи (ИПА) и националним организацијама и институцијама у области пољопривреде и руралног развоја; учествовање у изради стратешких и планских докумената, хармонизацији закона и других прописа са прописима ЕУ; учествовање у раду тела и спровођењу акционих планова за процес приступања ЕУ; обавља и друге послове из ове области.

У Одељењу за управљање ИПАРД програмом образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за програмирање мера ИПАРД програма за унапређење конкурентности, руралне инфраструктуре и *LEADER* приступа,
2. Група за програмирање ИПАРД мера за унапређење квалитета живота у руралним подручјима,
3. Група за праћење, вредновање и извештавање о ИПАРД програму,
4. Група за техничку помоћ и промоцију ИПАРД програма.

Група за програмирање мера ИПАРД програма за унапређење конкурентности, руралне инфраструктуре и *LEADER* приступа обавља послове који се односе на: припрему, измену и спровођење ИПАРД програма, укључујући одабир мера, у циљу повећања ефикасности, унапређења ефективности мера ИПАРД програма и социоекономских аспеката живота у руралним областима, повећања конкурентности пољопривредне производње, шумарског и сектора рибарства, пружања подршке у унапређењу руралне инфраструктуре у складу са акредитованим процедурама рада; израду мера за унапређење конкурентности, руралне инфраструктуре и пружање подршке успостављању Локалних акционих група и спровођењу Локалних стратегија руралног развоја по *LEADER* приступу у склопу ИПАРД програма; израду правних аката потребних за спровођење мера ИПАРД програма, као и контрола усклађености ИПАРД програма са Националним програмом руралног развоја и програмима подршке пољопривреди и руралном развоју на нивоу ЈЛС и АП; планирање и координацију прерасподеле средстава између мера ИПАРД програма у циљу боље искоришћености ИПАРД средстава; сарадњу с унутрашњим организационим јединицама Министарства, а посебно с Управом за аграрна плаћања,

националним и међународним организацијама, телима државне управе, јединицама локалне самоуправе, стручним установама и удружењима, а посебно с Управом за аграрна плаћања; обавља и друге послове из ове области.

Група за програмирање ИПАРД мера за унапређење квалитета живота у руралним подручјима обавља послове које се односе на: припрему, измену и спровођење ИПАРД програма у циљу унапређења квалитета живота у руралним подручјима, кроз мере одрживог руралног развоја - агроеколошке мере и социоекономских аспеката живота у руралним областима, кроз диверзификацију руралне економије и креирање услова за проширење непољопривредних активности у руралним областима у складу са акредитованим процедурама рада; израду правних аката потребних за спровођење мера ИПАРД програма, као и контрола усклађености ИПАРД програма са Националним програмом руралног развоја; сарадњу са унутрашњим организационим јединицама Министарства, а посебно с Управом за аграрна плаћања, националним и међународним организацијама, телима државне управе, јединицама локалне самоуправе, стручним установама и удружењима; обавља и друге послове из наведених области.

Група за праћење, вредновање и извештавање о ИПАРД програму обавља послове који се односе на: успостављање система праћења, вредновања и извештавања о реализацији ИПАРД програма; праћење и мерење постигнутих резултата; спровођење вредновања ИПАРД програма *ex ante*, *ongoing* и *ex post*; одржавање и унапређење система праћења и извештавања о реализацији програмског документа у складу са акредитованим процедурама рада; израду извештаја о спровођењу ИПАРД програма; праћење искоришћености средстава ИПАРД програма и прераспodelу средстава између мера ИПАРД програма; координира рад Одбора за праћење ИПАРД програма; сарадњу с унутрашњим организационим јединицама Министарства, а посебно с Управом за аграрна плаћања, националним и међународним организацијама, телима државне управе, јединицама локалне самоуправе, стручним установама и удружењима; обавља и друге послове из ове области.

Група за техничку помоћ и промоцију ИПАРД програма обавља послове који се односе на: припрему, измену и спровођење Плана активности видљивости и комуникације ИПАРД програма; израду годишњег акционог плана комуникације и промоције; припрему годишњег акционог плана за спровођење мере Техничка помоћ у складу са акредитованим процедурама рада; спровођење и контрола реализације мере Техничка помоћ; припрема и спроводи јавне набавке према правилима ЕУ за спољашње активности (ПРАГ правила); обавља контролу над спровођењем поступка јавне набавке и извршењем закључених уговора у оквиру мере Техничка помоћ; контролу и извештавање о реализацији мере Техничка помоћ, плана видљивости и комуникације; сарадњу са унутрашњим организационим јединицама Министарства, а посебно с Управом за аграрна плаћања, националним и међународним организацијама, телима државне управе, јединицама локалне самоуправе, стручним установама и удружењима; обавља и друге послове из ове области.

Управа за заштиту биља

Управа за заштиту биља (у даљем тексту: Управа), као орган управе у саставу Министарства пољопривреде и заштите животне средине, обавља послове који се односе на: заштиту биља од заразних болести и штеточина; контролу средстава за заштиту биља и исхрану биља и оплемењивача земљишта у производњи, унутрашњем и спољном промету; контролу примене средстава за заштиту биља; производњу и регистрацију средстава за заштиту биља и исхрану биља; фитосанитарни надзор и инспекцију у унутрашњем и спољном промету биља, семена и садног материјала; контролу безбедности хране и хране за животиње биљног и мешовитог порекла; обавља и друге послове из ове области.

У Управи се образују следеће уже унутрашње јединице,

1. Одсек за правне, опште и финансијске послове,
2. Одељење за здравље биља и биљни карантин,
3. Одсек за средства за заштиту и исхрану биља,
4. Одсек за признавање сорти,
5. Група за заштиту биљних сорти и биолошку сигурност,
6. Група за семе и садни материјал,
7. Група за међународну сарадњу и анализу ризика области безбедности хране биљног порекла, мешовите хране и хране за животиње биљног порекла,
8. Група за унутрашњу контролу у фитосанитарној области,
9. Одељење фитосанитарне инспекције,
10. Одељење граничне фитосанитарне инспекције.

Одређене послове из делокруга Управе за заштиту биља обављају државни службеници у окружним подручним јединицама и подручним јединицама ширим од подручја управног округа ван седишта Управе за заштиту биља.

Одсек за правне, опште и финансијске послове обавља послове који се односе на: израду нацрта закона и других прописа и њихово усклађивање са прописима ЕУ ради обезбеђења и унапређења законодавног оквира из делокруга Управе, обезбеђивање финансијско материјалних и других услова за ефикасно и економично функционисање Управе као и законитог и планског трошења буџетских средстава; спровођење поступка по Закону о јавним набавкама; координацију спровођења поступака јавних набавки у Министарству; припрему предлога годишњег Плана набавке за Управе у складу са Финансијским планом; планирање динамике јавних набавки у складу са одобреним средствима; обраду тендерске документације; правне послове у вези са јавним набавкама; спровођење поступка избора

најповољнијег понуђача и других поступака у оквиру јавних набавки за потребе Управе; припрему поступка пописа и евиденције имовине Управе; организацију службених путовања у иностранство државних службеника и функционера; праћење и евиденцију коришћења услуга фиксне и мобилне телефоније; обавља и друге послове из ове области.

Одељење за здравље биља и биљни карантин обавља послове који се односе на: припрему дугорочне стратегије заштите здравља биља, програма мера заштите здравља биља, посебних програма заштите здравља биља; праћење извршења програма заштите здравља биља; праћење спровођења мера на спречавању појављивања, ширења и искорењивања штетних организама; праћење међународних ISPM стандарда и препорука у складу са IPPC и другим међународним конвенцијама и споразумима, размену информација и података са другим националним организацијама одговорним за здравље биља; издавање одобрења за увоз штетних организама и биља у научно истраживачке сврхе; успостављање и вођење евиденција и регистара у области здравља биља и успостављање система биљног пасоша; сарадњу са међународним организацијама и националним службама других земаља у области здравља биља и биљног карантина; праћење и усаглашавање законских и подзаконских аката, прописа и препорука са решењима, стандардима и препорукама међународних организација у области здравља биља и биљног карантина и ЕУ прописима; припрему стручних основа за израду прописа у области здравља биља и биљног карантина; припрему елемената потребних за израду финансијског плана Управе који се односе на субвенције везане за здравље биља и биљни карантин; учествовање у припреми и реализацији конкурса и уговора за обављање послова од јавног интереса; управљање информационим системом у области здравља биља, учествовање у припреми и реализацији пројеката из области заштите здравља биља; обавља и друге послове из ове области.

Одсек за средства за заштиту и исхрану биља обавља послове који се односе на: процену активних супстанци, основних супстанци, протектаната, синергиста и средстава за заштиту биља; регистрацију и издавање решења о регистрацији средстава за заштиту биља; заштиту и чување података из документације за регистрацију средстава за заштиту биља; уписе у регистре у области средстава за заштиту и исхрану биља; разврставање средстава за исхрану биља; стављање у промет и одобравање примене опасних средстава за заштиту биља и средстава за заштиту биља којима је истекао рок употребе; испитивање нерегистрованих средстава за заштиту биља, активних супстанци и основних супстанци у истраживачке и развојне сврхе; ограничену и контролисану примену нерегистрованих средстава за заштиту биља; ограничење, забрану стављања у промет и примену средстава за заштиту и исхрану биља; праћење развоја резистентности штетних организама на средства за заштиту биља; стручно оспособљавање лица одговорних за стављање у промет и примену средстава за заштиту биља; успостављање система интегралне заштите биља, добре експерименталне праксе и добре пољопривредне праксе; пострегистрациону контролу средстава за заштиту и исхрану биља; остатке средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње биљног порекла; контролно тестирање уређаја за примену

средстава за заштиту биља; спровођење конкурса и одлука о избору правних лица за обављање послова од јавног интереса у области средстава за заштиту и исхрану биља; праћење производње, промета и примене средстава за заштиту и исхрану биља, пружање услуга, контролног тестирања уређаја за примену средстава за заштиту биља и вођење евиденција и извештавање; припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога подзаконских аката и њихово усаглашавање са прописима европског законодавства, правилима, принципима и споразумима СТО и стандардима ЕППО; учествовање у анализи и предлагању активности и мера за унапређење сарадње са ЕУ и СТО у процесу приступања и учествовање у преговорима у области средстава за заштиту и исхрану биља; израду упутстава за подносиоце захтева у области средстава за заштиту и исхрану биља; припрему елемената потребних за израду финансијског плана Управе који се односе на субвенције везане за средства за заштиту и исхрану биља; успостављање, вођење и одржавање информационог система у области средстава за заштиту и исхрану биља; међународну размену података у области средстава за заштиту и исхрану биља; обавља и друге послове из ове области.

Одсек за признавање сорти обавља послове који се односе на: признавање новостворених домаћих сорти пољопривредног биља; одобравање увођења у производњу страних сорти пољопривредног биља и упис страних сорти воћа и винове лозе у Регистар сорти пољопривредног биља; праћење и израду стручних основа код израде предлога прописа и других општих аката из области признавања сорти пољопривредног биља и њихово усаглашавање са прописима европског законодавства; израду методика за испитивање сорти појединих култура или група култура на огледном пољу и у лабораторији и њихово усаглашавање са међународним протоколима (CPVO, UPOV); праћење развоја процедура признавања сорти у Европи и у свету; учествовање у анализи и предлагању активности и мера за унапређење сарадње са ЕУ у процесу приступања; вођење потребних регистара из области признавања сорти пољопривредног биља; међународну размену података у области регистрације сорти; успостављање, вођење и одржавање информационог система у области регистрације сорти; обавља и друге послове из ове области.

Група за заштиту биљних сорти и биолошку сигурност обавља послове који се односе на: заштиту права оплемењивача биљних сорти и биолошку сигурност; праћење и припрему законских и подзаконских аката у складу са решењима, стандардима и препорукама Европске Уније, УПОВ-а и других међународних организација из области заштите права оплемењивача биљних сорти и биолошке сигурности; сарадњу са међународним организацијама (УПОВ, ЦПВО) и националним службама других земаља у области заштите права оплемењивача биљних сорти и биолошке сигурности; планирање, припрему и реализацију националних и међународних пројеката за успостављање и унапређење система заштите права оплемењивача биљних сорти и биолошке сигурности; вођење потребних регистара из области заштите права оплемењивача биљних сорти и биолошке сигурности; координирање рада Стручног савета за заштиту права оплемењивача биљних сорти и Стручног савета за биолошку сигурност; припрему

података за израду и ажурирање националних база података за заштиту права оплемењивача биљних сорти и биолошку сигурност; успостављање и спровођење мера за биолошку сигурност, механизма за доношење и спровођење одлука које се односе на безбедан трансфер, руковање и коришћење генетички модификованих организама (ГМО) у циљу спречавања и смањења потенцијално могућих негативних ефеката ГМО на животну средину и здравље људи и животиња; обавља и друге послове из ове области.

Група за семе и садни материјал обавља послове који се односе на: организацију и праћење сертификације семена и садног материјала; праћење званичних и међународних стандарда и других докумената у функцији унапређења послова у области сертификације семена и садног материјала; сарадњу са међународним организацијама и националним службама других земаља, праћење и усаглашавање законских и подзаконских аката, прописа и препорука са решењима, стандардима и препорукама међународних организација у области семена и садног материјала; израду стручних основа за припрему прописа у области семена и садног материјала; вођење регистара и евиденција, израду анализа и биланса из области семена и садног материјала; обавља и друге послове из ове области.

Група за међународну сарадњу и анализу ризика области безбедности хране биљног порекла, мешовите хране и хране за животиње биљног порекла обавља послове који се односе на: анализу и израду предлога основе за преговоре о придруживању и приступању ЕУ у фитосанитарној области и области безбедности хране биљног порекла, мешовите хране и хране за животиње биљног порекла; праћење, анализу и припрему мера за прилагођавање политике и законодавства политици и законодавству ЕУ и стандардима релевантних међународних организација у фитосанитарној области и области безбедности хране биљног порекла, мешовите хране и хране за животиње биљног порекла; учествовање у изради и хармонизацији закона и других прописа са прописима ЕУ и стандардима релевантних међународних организација у фитосанитарној области и области безбедности хране биљног порекла, мешовите хране и хране за животиње биљног порекла; координацију пословима регионалне и билатералне сарадње са другим државама (СЕФТА, ЕФТА, и сл) у фитосанитарној области и области безбедности хране биљног порекла, мешовите хране и хране за животиње биљног порекла; извештавање о спровођењу обавеза Управе у процесу европских интеграција у фитосанитарној области и области безбедности хране биљног порекла, мешовите хране и хране за животиње биљног порекла; планирање спровођења мониторинга у области безбедности хране биљног порекла и мешовите хране у међународном промету; учествовање у припреми, спровођењу, праћењу и извештавању о спровођењу једногодишњих и вишегодишњих планова службених контрола, програма мониторинга, планова, стратегија и обука у области безбедности хране биљног порекла и мешовите хране; спровођење анализе ризика у области безбедности хране биљног и мешовитог порекла у међународном промету; активности које се односе на предлагање и планирањен пројеката, као и спровођење пројеката и уговора који се финасирају из средстава донаторске међународне помоћи, међународних финансијских институција и из домаћих извора

финансирања у фитосанитарној области и области безбедности хране и хране за животње биљног и мешовитог порекла; обавља и друге послове из ове области.

Група за унутрашњу контролу у фитосанитарној области обавља послове који се односе на: планирање, спровођење, праћење и управљање системом интерне провере из области: здравља биља, семена и садног материјала, средстава за заштиту и исхрану биља и оплемењивача земљишта, безбедности хране и хране за животиње биљног и мешовитог порекла, присуства ГМО, нивоа радиоактивне контаминације код биља и средстава за исхрану биља и оплемењивача земљишта; проверу спровођења закона и прописаних процедура и процеса управљања системом у фитосанитарној области и области безбедности хране и хране за животиње биљног и мешовитог порекла; проверу спровођења прописаних процедура у фитосанитарној области; израду извештаја са резултатима и предлогом корективних мера; учествује у изради процедура за уједначени рад инспекције; израду програма рада и годишњих планова интерних провера; израду годишњег извештаја о раду, израду периодичних извештаја о спровођењу програма и годишњег плана интерне провере; давање стручних мишљења код израде предлога прописа из области здравља биља, средстава за заштиту и исхрану биља оплемењивача земљишта, безбедности хране, семена и садног материјала, заштита од јонизујућег зрачења и ГМО; обавља као и друге послове.

Одељење фитосанитарне инспекције обавља послове који се односе на инспекцијски надзор у фитосанитарној области и то: контролу присуства штетних организама у земљишту и биљу; систематски надзор биљака на присуство штетних организама који се сматрају посебно опасним за биље; контролу здравственог стања увезеног биља за које је прописан пост карантински надзор; службено узорковање за лабораторијска испитивања на присуство штетних организама и резидуа средстава за заштиту биља; контролу генетски модификованих организама у свим фазама производње и промета; контролу издавања и издавање биљног пасоша; издавање фитосертификата, контролу из области безбедности хране и хране за животиње биљног и мешовитог порекла у фази примарне производње; контролу промета и примене средстава за заштиту и исхрану биља и оплемењивача земљишта; контролу производње, дораде, промета и коришћења семена пољопривредног биља; контролу производње, дораде, промета и коришћења семена пољопривредног биља органског порекла за заснивање органске производње, контролу производње, промета и коришћења садног материјала пољопривредног биља; контролу правних лица која обављају послове од јавног интереса; обавља и друге послове из ове области.

У Одељењу фитосанитарне инспекције образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек фитосанитарне инспекције Нови Сад у подручној јединици широј од подручја управног округа за Севернобачки, Средњобанатски, Севернобанатски,

Западнобачки, Јужнобачки, Сремски и Јужнобанатски управни округ са седиштем у Новом Саду,

2. Одсек фитосанитарне инспекције Београд у подручној јединици широј од подручја управног округа за Подунавски, Браничевски, Борски управни округ и подручној јединици за град Београд са седиштем у Београду,

3. Одсек фитосанитарне инспекције Крагујевац подручној јединици широј од подручја управног округа за Шумадијски, Поморавски, Рашки, Расински Косовско-митровачки управни округ са седиштем у Крагујевцу,

3. Одсек фитосанитарне инспекције Ваљево у подручној јединици широј од подручја управног округа за Колубарски, Мачвански, Моравички и Златиборски управни округ са седиштем у Ваљеву,

4. Одсек фитосанитарне инспекције Ниш у подручној јединици широј од подручја управног округа за Зајечарски, Пиротски, Нишавски, Топлички, Јабланички и Пчињски, и Косовски управни округ са седиштем у Нишу.

Одсеци фитосанитарне инспекције обављају послове који се односе на инспекцијски надзор у фитосанитарној области и то: контролу присуства штетних организама у земљишту и биљу; систематски надзор биљака на присуство штетних организама који се сматрају посебно опасним за биље; контролу здравственог стања увезеног биља за које је прописан пост карантински надзор; контролу издавања и издавање биљног пасоша; издавање фитосертификата; службено узорковање за лабораторијска испитивања на присуство штетних организама и резидуа средстава за заштиту биља; наређивање фитосанитарних и других мера; контролу ГМО организама у производњи и промету; контролу правних лица која обављају послове од јавног интереса; контролу промета и примене средстава за заштиту и исхрану биља и оплемењивача земљишта; контролу производње, дораде, промета и коришћења семена и садног материјала пољопривредног биља; контролу производње, дораде, промета и коришћења семена пољопривредног биља органског порекла за заснивање органске производње; нотификацију пресретања штетних организама при унутрашњем промету; обавља и друге послове из ове области.

Одељење граничне фитосанитарне инспекције обавља послове који се односе на инспекцијски надзор у фитосанитарној области на граничним прелазима и местима царинења и то: контролу здравља биља при увозу, извозу и провозу са претоваром; издавање фитосертификата; издавање биљног пасоша; контролу средстава за заштиту и исхрану биљаи оплемењивача земљишта при увозу и провозу са претоваром; контролу безбедности хране и хране за животиње биљног и мешовитог порекла при увозу, провозу и извозу; контролу присуства ГМО; контролу нивоа радиоактивне контаминације код биља и средстава за исхрану биља и оплемењивача земљишта; наређивање фитосанитарних мера; припрему нотификације пресретања штетних организама при увозу; давање стручних мишљења код израде предлога прописа из области здравља биља, средстава за заштиту и исхрану биља оплемењивача земљишта, безбедности хране, семена и садног материјала, заштита од јонизујућег зрачења и ГМО; обавља и друге послове из ове области.

У Одељењу граничне фитосанитарне инспекције образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек граничне фитосанитарне инспекције Суботица (гранични прелази: Хоргош, Суботица, Богојево, Бездан, Кикинда, Вршац и Ватин), са седиштем у Суботици,

2. Група граничне фитосанитарне инспекције Београд (гранични прелази: Београд, Велико Градиште, Батровци, Шид, Сремска Рача), са седиштем у Београду,

3. Одсек граничне фитосанитарне инспекције Мали Зворник (гранични прелази: Мали Зворник, Брасина, Котроман, Гостун и Пријеполје), са седиштем у Малом Зворнику,

4. Одсек граничне фитосанитарне инспекције Прешево (гранични прелази: Градина, Димитровград, Прешево, Ристовац), са седиштем у Прешеву,

5. Одсек граничне фитосанитарне инспекције за контролу поштиљака на местима царинења.

Одсеци/Група граничне фитосанитарне инспекције обавља послове који се односе на инспекцијски надзор у фитосанитарној области и то: контролу здравља биља при увозу, извозу и провозу са претоваром; издавање фитосертификата; издавање биљног пасоша; контролу средстава за заштиту и исхрану биља и оплемењивача земљишта при увозу и провозу са претоваром; контролу семена и садног материјала при увозу и провозу; контролу безбедности хране и хране за животиње биљног и мешовитог порекла на нивоу примарне производње при увозу и извозу; контролу присуства ГМО; контролу нивоа радиоактивне контаминације код биља и средстава за исхрану биља и оплемењивача земљишта у промету преко државне границе; наређивање фитосанитарних мера; припрему нотификације пресретања штетних организама при увозу; обављају и друге послове из ове области.

Одсек граничне фитосанитарне инспекције за контролу поштиљака на местима царинења обавља послове који се односе на инспекцијски надзор у фитосанитарној области и то: контролу у области хране и хране за животиње биљног и мешовитог порекла у промету, при увозу, извозу и провозу на местима царинења; контролу свих субјекта који послују са храном и храном за животиње предузимање мера у складу са законом, контрола обележавања, означавања и декларисања хране и хране за животиње на месту царинења; пријем захтева за контролу безбедности хране и хране за животиње биљног и мешовитог порекла на месту царинења; преглед документације која прати храну и храну за животиње и физички преглед хране и хране за животиње на местима царинења; узорковање за лабораторијско испитивање хране и хране за животиње биљног и мешовитог порекла на местима царинења; доношење првостепених решења и предузимање других законом прописаних мера у вези са вршењем инспекцијског надзора; контролу наложених мера; вођење евиденција и припрему извештаја о раду; обавља и друге послове из ове области.

Управа за шуме

Управа за шуме (у даљем тексту: Управа), као орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде обавља послове државне управе и стручне послове који се односе на: политику шумарства; очување шума; унапређење и коришћење шума и дивљачи; спровођење мера заштите шума и дивљачи; контролу семена и садног материјала у шумарству; инспекцијски надзор у области шумарства и ловства који се обавља у складу са законом; обавља и друге послове из ове области.

У Управи се образују следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за планирање и одрживи развој у шумарству,
2. Одсек за шумарску политику и реализацију мера на унапређењу шумарства,
3. Одсек за планирање и одрживи развој у ловству,
4. Одељење шумарске и ловне инспекције.

Одређене послове из делокруга Управе за шуме обављају државни службеници у окружним подручним јединицама и подручним јединицама ширим од подручја управног округа ван седишта Управе за шуме.

Одсек за планирање и одрживи развој у шумарству обавља послове који се односе на: учешће у изради стратешких и планских докумената у шумарству; праћење, анализу и давање сагласности на планска документа газдовања шумама; давање стручног мишљења о амандманима, нацртима и предлозима закона, предлозима других прописа и општих аката; израду прилога за релевантна програмска и стратешка документа од значаја за извршење обавеза и остваривање циљева и надлежности Управе у области међународних односа; оцену налаза вештака које се односе на процену вредности шума и шумског земљишта чија се намена мења; припрему мишљења на прописе, планска и друга акта из области заштите животне средине, просторног планирања и других релевантних сектора и њихову имплементацију у стратешка и планска документа у шумарству; вођење базе података о шумском фонду Републике Србије; евиденцију о основним статистичким показатељима шумарства Републике Србије; праћење и анализу података о извршењу годишњих планова газдовања шумама; праћење реализације поверених послова у шумама сопственика – физичких лица; заштиту шума од биљних болести, штеточина и пожара, као и праћење и предлагање мера за њихово сузбијање; организовање стручних семинара и саветовања која се односе на израду и реализацију планских докумената у области шумарства; обавља и друге послове из ове области.

Одсек за шумарску политику и реализацију мера на унапређивању шумарства и ловства обавља послове који се односе на: припрему стручних основа за утврђивање и спровођење политике у области шумарства; припрему стручних основа за израду предлога закона и подзаконских аката из области шумарства; израду Програма развоја шумарства Републике Србије; израду анализа, извештаја, информација и других стручних и аналитичких материјала из области шумарства; припрему финансијског плана у делу који се односи на стручно саветодавне послове у шумама сопственика – физичких лица и подстицајна средства за унапређење шумарства; припрему и спровођење јавног конкурса – огласа за доделу подстицајних средстава буџета за унапређење шумарства; праћење реализације уговорених радова из средстава буџета за унапређење шумарства; дефинисање површина, потребних врста и количина шумског репродуктивног материјала за пошумљавања; праћење стања производње шумског семена и садног материјала и очувања генетске варијабилности шумских врста и предлагање мера за унапређивање ове делатности; организовање стручних семинара и саветовања из делокруга Одсека; обавља и и друге послове из ове области.

Одсек за планирање и одрживи развој у ловству обавља послове који се односе на: предлагање мера за унапређење ловства; припрему стручних основа за израду прописа из области ловства; давање сагласности на основе газдовања ловиштима и годишње планове газдовања ловиштима; праћење извршења планских докумената газдовања ловиштима; припрему финансијског плана у делу који се односи на средства за развој дивљачи и ловства; дефинисање мера и активности за доделу средстава буџета у области ловства; организовање стручних семинара и саветовања из делокруга Одсека; обавља и и друге послове из ове области.

Одељење шумарске и ловне инспекције обавља послове који се односе на: надзор над вршењем поверених послова; надзор над применом и спровођењем закона и других прописа из области шумарства, шумског семена и садног материјала, заштите шума и ловства; контролу извршења биолошких радова; контролу примене и спровођења стандарда; надзор над спровођењем закона и других прописа и аката који се односе на шуме укључене у националне паркове; надзор над вршењем јавних овлашћења од стране предузећа и других организација којима је поверено вршење јавних овлашћења; координирање рада инспектора на терену; учествовање у давању стручних решења код израде предлога прописа и других општих аката из делокруга Управе; учествовање у изради извештаја, одговора на посланичка питања и представке које су везане за делокруг Одељења; давање мишљења, инструкција и упутстава за примену прописа; пружање стручне помоћи инспекторима у надзору и примени закона и других прописа из области шумарства и ловства; анализу планских и програмских докумената у циљу обезбеђења спровођења мера за одрживо коришћење шума и заштићених биљних врста; израду захтева за покретање казnenих поступака, жалби и приговора на одлуке правосудних органа донетих по поднетим захтевима; обавља и друге послове из ове области.

У Одељењу шумарске и ловне инспекције образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек шумарске и ловне инспекције Београд у подручној јединици широј од подручја управног округа за Мачвански, Колубарски, Подунавски, Браничевски и Поморавски управни округ и подручној јединици за Град Београд са седиштем у Београду,

2. Одсек шумарске и ловне инспекције Ужице у подручној јединици широј од подручја управног округа за Златиборски и Моравички управни округ са седиштем у Ужицу,

3. Одсек шумарске и ловне инспекције Краљево у подручној јединици широј од подручја управног округа за Шумадијски, Рашки и Расински управни округ са седиштем у Краљеву,

4. Одсек шумарске и ловне инспекције Ниш у подручној јединици широј од подручја управног округа за Борски, Зајечарски, Нишавски, Топлички, Пиротски, Јабланички и Пчињски управни округ са седиштем у Нишу.

Одсеци шумарске и ловне инспекције обављају послове у области шумарства и ловства који се односе на: надзор над вршењем поверених послова; надзор над применом и спровођењем закона и других прописа из области шумарства и ловства, шумског репродуктивног материјала и заштите шума; контролу примене и спровођења стандарда; надзор над спровођењем закона и других прописа и аката који се односе на шуме укључене у националне паркове; надзор над вршењем јавних овлашћења од стране предузећа и других организација којима је поверено вршење јавних овлашћења; учествовање у решавању предмета у управном поступку; координирање рада инспектора на терену; учествовање у изради извештаја, одговора на посланичка питања и представке из делокруга Одсека; пружање стручне помоћи инспекторима у надзору и примени закона и других прописа из области шумарства и ловства; израду захтева за покретање казнених поступака, жалби и приговора на одлуке правосудних органа донетих по поднетим захтевима; обављају и друге послове из ове области.

Републичка дирекција за воде

Републичка дирекција за воде (у даљем тексту: Дирекција), као орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде обавља послове који се односе на: политику водопривреде; вишенаменско коришћење вода; водоснабдевање, изузев дистрибуције воде; заштиту од вода; спровођење мера заштита вода и планску рационализацију потрошње воде; уређење водних режима; праћење и одржавање режима вода које чине и пресецају границу Републике Србије; инспекцијски надзор у области водопривреде; обавља и друге послове из ове области.

У Дирекцији се образују следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за управљање водама и међународну сарадњу;
2. Одељење за правне, економско - финансијске и административно - техничке послове;
3. Одељење водне инспекције.

Одређене послове из делокруга Републичке дирекције за воде обављају државни службеници у окружним подручним јединицама и подручним јединицама ширим од подручја управног округа ван седишта Републичке дирекције за воде.

Одељење за управљање водама и међународну сарадњу обавља послове који се односе на: припрему стручних основа за припрему прописа из области управљања водама; успостављање и развој Водног информационог система Републике Србије; припрему стручно-техничких елемената за израду плана набавки Републичке дирекције за воде; припрему стручно техничког дела годишњег Програма управљања водама и праћење његове реализације; припрему елемената, израду и издавање водних услова у оквиру обједињене процедуре и израду решења о издавању водних услова, водних сагласности и водних дозвола ван обједињене процедуре за пројектовање, изградњу, употребу и коришћење објеката и радње које могу утицати на промене у водном режиму или на које може да утиче водни режим; припрему елемената (водних аката, водних књига) за управљање режимом вода на водним подручјима и вођење евиденције о издатим водним актима; припрему и праћење реализације стручно техничког дела из области управљања водама у програмима имплементације просторних планова, и припрема мишљења на извештаје о имплементацији просторних планова; припрему решења којим се овлашћују правна лица за испитивање квалитета отпадних вода и решења којим се овлашћују правна лица за мерење и испитивање квалитета површинских и подземних вода; припрему и израду решења о издавању лиценце правном лицу за обављање послова снабдевања водом за пиће системом јавног водовода и сакупљања, одвођења и пречишћавања отпадних вода системом јавне канализације, односно решења о одузимању издате лиценце; припрему и израду решења о издавању лиценце правном лицу за обављање послова спровођења одбране од поплава и других облика заштите од штетног дејства вода, старања о функционисању водних објеката и система, одржавању регулационих и заштитних објеката и пратећих уређаја на њима, одржавања мелиорационих система за одводњавање и наводњавање, извођења санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објектима и праћења стања водних објеката, као и решења о одузимању лиценце; припрему и израду решења о издавању лиценце правном лицу, односно предузетнику за обављање делатности вађења речних наноса, односно решења о одузимању издате лиценце; припрему предлога ради утврђивања употребљивости вода за опште и посебно коришћење; припрему техничке документације за изградњу вишенамених брана са акумулацијама; праћење стања снабдевања водом ради обезбеђења рационалног коришћења вода; учешће у спровођењу просторних планова за заштиту изворишта од посебног значаја; припрему планова за управљање системима за снабдевање водом за пиће, индустрију и

енергетику и др; реализацију националног програма за интеграцију Републике Србије у Европску унију и праћењу директива Европске уније из делокруга Одељења; координацију израде плана управљања водама и плана управљања ризицима од поплава и праћење њихове реализације; припрему и праћење реализације Стратегије управљања водама на територији Републике Србије; израду смерница за ограничење коришћења и услова изградње у поплавним подручјима; праћење стања и прогнозе метеоролошке и хидролошке ситуације на водама првог реда; праћење стања и контрола спремности водних објеката за заштиту од поплава, ерозије и бујица и водних објеката за одводњавање; координацију субјеката и активности током спровођења одбране од поплава и на отклањању последица поплава на водним објектима и водотоковима; дефинисање планова рада у оквиру постојећих билатералних и мултилатералних споразума, креирање оквира за успостављање нових и/или даљи развој постојећих споразума у области одрживог управљања прекограничним водама, као и надзор над спровођењем договорених обавеза; израду годишњих и вишегодишњих планова билатералне и мултилатералне међународне сарадње и надзор њиховог спровођења; припрему и праћење спровођења пројеката који се реализују у области управљања водама; припрему елемената и израду мишљења за урбанистичку и планску документацију; израду одговора на посланичка питања и представке из делокруга Одељења; праћење прописа из делокруга Одељења; обавља и друге послове из ове области.

У Одељењу за управљање водама и међународну сарадњу образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за водна акта, аналитичке послове и стандарде у области вода;
2. Група за учествовање у стратешком планирању и управљању;
3. Група за уређење и коришћење вода;
4. Група за заштиту вода од загађивања;
5. Група за уређење водотока и заштиту од штетног дејства вода.

Група за водна акта, аналитичке послове и стандарде у области вода обавља послове који се односе на: припрему елемената, израду и издавање водних услова у оквиру обједињене процедуре и израду решења о издавању водних услова, водних сагласности и водних дозвола ван обједињене процедуре за пројектовање, изградњу, употребу и коришћење објеката и радње које могу утицати на промене у водном режиму или на које може да утиче водни режим; припрему елемената и израду мишљења за урбанистичку и планску документацију; припрему стручних основа за израду прописа из области управљања водама из делокруга Групе и предлога уговора о концесијама; припрему и учешће у изради стандарда и норми за пројектовање, изградњу и одржавање водних објеката и њихово усклађивање са најбољим расположивим технологијама и прописима Европске уније; припрему елемената (водних аката, водних књига) за управљање режимом вода на водним подручјима; вођење евиденције о издатим водним актима; припрему и израду решења о издавању лиценце правном лицу, односно предузетнику за обављање делатности вађења речних наноса, односно решења о одузимању издате лиценце; припрему и

израду решења о издавању лиценце правном лицу за обављање послова снабдевања водом за пиће системом јавног водовода и сакупљања, одвођења и пречишћавања отпадних вода системом јавне канализације, односно решења о одузимању издате лиценце; учешће у припреми и примени софтверских модела ради добијања неопходних података за управљање режимом вода; израду одговора на посланичка питања и представке из делокруга Групе; праћење прописа из делокруга Групе; обавља и друге послове из ове области.

Група за учествовање у стратешком планирању и управљању обавља послове који се односе на: организацију и координацију припреме планских докумената за управљање водама, Акционог плана за реализацију Стратегије управљања водама и годишњег програма мониторинга вода и праћење њихове реализације; организацију и координацију активности на прибављању сагласности на извештаје о стратешкој процени утицаја за планска докумената за управљање водама; координацију и спровођење процедуре достављања предлога планова управљања за водна подручја Влади Републике Србије и других планских докумената за управљање водама, Акционог плана за реализацију Стратегије управљања водама и годишњег програма мониторинга; израду стручних основа за припрему прописа из области управљања водама из делокруга Групе; организацију и припрему стручно техничког дела годишњег програма управљања водама из делокруга Групе и праћење његове реализације; организацију, припрему елемената и праћење реализације стручно техничког дела из области управљања водама у програмима имплементације просторних планова и припрема мишљења на извештаје о имплементацији просторних планова; припрему стручно-техничких елемената за израду плана набавки Републичке дирекције за воде, у делу који се односи на услуге израде планских докумената за управљање водама, просторних планова и студијске и друге документације од значаја за управљање водама; припрему и праћење спровођења пројеката који се реализују у области управљања водама из делокруга Групе; успостављање и развој Водног информационог система Републике Србије; припрему и учешће у реализацији националног програма за интеграцију Републике Србије у Европску унију и праћење директива Европске уније из делокруга Групе; учешће у припреми стручног дела мишљења на нацрте и предлоге прописа чији је предлагач други орган државне управе; израду одговора на посланичка питања и представке из делокруга Групе; обавља и друге послове из ове области.

Група за уређење и коришћење вода обавља послове који се односе на: учешће у припреми нацрта планских докумената у области уређења и коришћења вода и праћење остваривања донетих планских докумената; учешће у разматрању планова управљања водама и годишњег извештаја о стању водног режима; припрему предлога ради утврђивања употребљивости вода за опште и посебно коришћење; припрему техничке документације за изградњу вишенамених брана са акумулацијама; праћење стања снабдевања водом ради обезбеђења рационалног коришћења вода; учешће у припреми годишњег програма управљања водама и правилника којим се прописују услови и критеријуми за доделу буџетских средстава; учешће у спровођењу просторних планова за заштиту изворишта од посебног значаја;

припрему планова за управљање системима за снабдевање водом за пиће, индустрију и енергетику и др; поступање по поднетим захтевима за финансирање изградње и реконструкције водних објеката за коришћење вода и за израду техничке документације за те објекте и праћење извршења закључених уговора за финансирање изградње и реконструкције наведених водних објеката; припрему и учешће у реализацији националног програма за интеграцију Републике Србије у Европску унију и праћење директива Европске уније из делокруга Групе; припрему и праћење спровођења пројеката који се реализују у области управљања водама из делокруга Групе; припрему стручно-техничких елемената за израду плана набавки Републичке дирекције за воде; праћење прописа из делокруга Групе; обавља и друге послове из ове области.

Група за заштиту вода од загађивања обавља послове који се односе на: учешће у припреми нацрта планских докумената у области заштите вода од загађивања и праћење остваривања донетих планских докумената; учешће у припреми стручних основа за припрему прописа из области управљања водама из делокруга Групе; учешће у разматрању планова управљања водама и годишњег извештаја о стању водног режима; учешће у припреми стручно-техничких елемената за израду плана набавки Републичке дирекције за воде из делокруга Групе; учешће у припреми стручно техничког дела годишњег Програма управљања водама из делокруга Групе и праћење реализације; учешће на програмирању и праћењу пројеката изградње инфраструктурних објеката за заштиту вода од загађивања, као и стратешких, планских и акционих докумената који се реализују у складу са националним програмом за интеграцију Републике Србије у Европску Унију из делокруга Групе, поступање по поднетим захтевима за финансирање изградње и реконструкције водних објеката за заштиту вода од загађивања и за израду техничке документације за те објекте, као и праћење извршења закључених уговора за финансирање изградње и реконструкције наведених водних објеката; припрему решења којим се овлашћују правна лица за испитивање квалитета отпадних вода и решења којим се овлашћују правна лица за мерење и испитивање квалитета површинских и подземних вода; дефинисање планова рада у оквиру постојећих билатералних и мултилатералних споразума, креирање оквира за успостављање нових и/или даљи развој постојећих споразума у области одрживог управљања прекограничним водама, као и надзор над спровођењем договорених обавеза; израду годишњих и вишегодишњих планова билатералне и мултилатералне међународне сарадње и надзор њиховог спровођења; припрему и учешће у реализацији националног програма за интеграцију Републике Србије у Европску унију и праћење директива Европске Уније из делокруга Групе; припрему и праћење спровођења пројеката који се реализују у области управљања водама из делокруга Групе; израду одговора на посланичка питања и представке из делокруга Групе; праћење прописа из делокруга Групе; обавља и друге послове из ове области.

Група за уређење водотока и заштиту од штетног дејства вода обавља послове који се односе на: припрему стручних основа за припрему прописа из области управљања водама из делокруга Групе; учешће у припреми планских докумената за

управљање водама; припрему планских докумената за управљање ризицима од поплава; учешће у припреми програма мера за остваривање циљева утврђених планским документима; припрему и учешће у реализацији националног програма за интеграцију Републике Србије у Европску унију и праћење директива Европске уније из делокруга Групе; припрему и праћење спровођења пројеката који се реализују у области управљања водама из делокруга Групе; израду смерница за ограничење коришћења и услова изградње у поплавним подручјима; учешће у изради норматива за одржавање водних објеката за заштиту од поплава, ерозије и бујица и водних објеката за одводњавање, као и норматива за спровођење одбране од поплава; праћење стања и прогнозе метеоролошке и хидролошке ситуације на водама првог реда; праћење стања и контрола спремности водних објеката за заштиту од поплава, ерозије и бујица и водних објеката за одводњавање; координацију субјеката и активности током спровођења одбране од поплава и на отклањању последица поплава на водним објектима и водотоковима; припрему стручно-техничких елемената за израду плана набавки Републичке дирекције за воде; припрему и израду решења о издавању лиценце правном лицу за обављање послова спровођења одбране од поплава и других облика заштите од штетног дејства вода, старања о функционисању водних објеката и система, одржавању регулационих и заштитних објеката и пратећих уређаја на њима, одржавања мелиорационих система за одводњавање и наводњавање, извођења санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објектима и праћења стања водних објеката из делокруга Групе, као и решења о одузимању лиценце; израду одговора на посланичка питања и представке из делокруга Групе; праћење прописа из делокруга Групе; обавља и друге послове из ове области.

Одељење за правне, економско - финансијске и административно - техничке послове обавља послове који се односе на: учешће у припреми прописа из области вода, праћење њихове примене и предлагање њиховог усаглашавања са прописима ЕУ; припремање предлога одлука којима се потврђују општи акти предузећа из области вода; припремање уговора који за предмет имају финансирање послова од општег интереса утврђених Законом о водама; вођење поступка у првом степену у управној ствари обрачуна и задужења обвезника плаћања накнаде за коришћење вода, накнаде за испуштену воду и накнаде за извађени речни нанос и предузимање радњи у том поступку пре доношења решења од стране руководиоца органа; вођење поступака у другом степену по жалбама против управних аката јавних водопривредних предузећа и предузимање радњи у том поступку пре доношења решења од стране руководиоца органа; израда одговора на тужбе у управном спору, односно имовинском спору; припремање аката везаних за концесије у области вода; припремање, у складу са ставовима осталих унутрашњих организационих јединица овог органа, мишљења о нацрту закона, другог прописа и општег акта чији је предлагач други државни орган, односно организација којој је обављање послова државне управе поверено као управно овлашћење; припремање изјашњења поводом предлога физичких лица за утврђивање накнаде за експроприсано земљиште; израду аката у вези са захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у Републичкој дирекцији за воде; доставу, по захтеву Заштитника грађана, односно стручне службе Заштитника грађана, информација, података и списка; израду Предлога

финансијског плана Министарства у делу који се односи на Републичку дирекцију за воде; праћење реализације одобрених буџетских средстава по економским класификацијама; израда потребне финансијске документације за пренос буџетских средстава којима се финансирају послови од општег интереса у области управљања водама и текући расходи Дирекције; израду извештаја о извршењу буџета; вођење пословних књига и усклађивања са главном књигом Трезора; припрему и израду акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству у делу који се односи на Дирекцију и на координацију рада осталих унутрашњих јединица ради израде тог акта; обраду података ради обрачуна плата и других примања државних службеника и намештеника у Дирекцији; праћење и израду извештаја о приливу средстава од накнада за воде; припрему података и израду пријава потраживања надлежним привредним судовима против стечајних дужника по основу доспелих накнада за воде; вођење евиденције о основним средствима Дирекције и припрема одговарајућих извештаја; праћење трошкова коришћења службених возила Дирекције и потрошње горива; спровођење поступака јавних набавки (припрема плана набавки Дирекције; израду аката о покретању поступака јавне набавке и образовању комисије за јавну набавку, конкурсне документације и других аката у поступцима набавки за потребе Дирекције) и набавки на које се закон не примењује, евидентирање података и објављивање извештаја о поступцима набавки; вођење евиденције о службеним возилима Дирекције и путних налога за та возила; вођење евиденција за потребе обрачуна плата и евиденције о годишњим одморима државних службеника и намештеника; превозење директора и државних службеника у Дирекцији при обављању послова из делокруга Дирекције; организацију службених путовања, у земљи и иностранству; израду и коришћење печата; израду одговора на посланичка питања и представке из делокруга Одељења; праћење прописа из делокруга Одељења; обавља и друге послове из ове области.

Одељење водне инспекције обавља послове који се односе на: вршење непосредног надзора и предузимање мера за обезбеђивање извршења закона, других прописа и општих аката који се односе на изградњу нових и реконструкцију постојећих објеката и извођење других радова који могу утицати на промене у водном режиму; заштиту вода од загађивања; контролу квалитета површинских и подземних вода; надзор над законитошћу аката јавних водопривредних предузећа којима се решава о правима и дужностима грађана, предузећа и других правних лица; надзор над радом предузећа и других правних лица којима је поверено вршење јавних овлашћења; надзор над радом предузећа и других правних лица који се старају о одбрани од поплава, праћење и анализирање спровођења закона, других прописа и општих аката донетих на основу закона; обрада предмета по жалбама; припрему мишљења о примени прописа из делокруга Одељења; учествовање у изради извештаја, одговора на посланичка питања и представке које су везане за делокруг Одељења; праћење прописа из делокруга Одељења; обавља и друге послове из ове области.

У Одељењу водне инспекције образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек водне инспекције Краљево у подручној јединици широј од подручја управног округа за Златиборски, Моравички, Рашки, Поморавски и Косовскомитровачки управни округ, са седиштем у Краљеву,

2. Одсек водне инспекције Лесковац у подручној јединици широј од подручја управног округа за Нишавски, Топлички, Расински, Пиротски, Јабланички, Пчињски и Косовскопоморавски управни округ, са седиштем у Лесковцу,

3. Одсек водне инспекције Лозница у подручној јединици широј од подручја управног округа за Зајечарски, Борски, Шумадијски, Подунавски, Браничевски, Мачвански и Колубарски управни округ, са седиштем у Лозници.

Одсеци водне инспекције обављају послове који се односе на: вршење непосредног надзора и предузимање мера за обезбеђивање извршења закона, других прописа и општих аката који се односе на изградњу нових и реконструкцију постојећих објеката и извођење других радова који могу утицати на промене у водном режиму; заштиту вода од загађивања; контролу квалитета површинских и подземних вода; надзор над законитошћу аката јавних водопривредних предузећа којима се решава о правима и дужностима грађана, предузећа и других правних лица; надзор над радом предузећа и других правних лица којима је поверено вршење јавних овлашћења; надзор над радом предузећа и других правних лица који се старају о одбрани од поплава, праћење и анализирање спровођења закона, других прописа и општих аката донетих на основу закона; обраду предмета по жалбама; праћење прописа из делокруга Одсека; обавља и друге послове из ове области.

Управа за аграрна плаћања

Управа за аграрна плаћања, (у даљем тексту Управа) као орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, обавља послове који се односе на: вршење избора поступака у складу са критеријумима, механизмима и правилима утврђеним прописима за доделу подстицаја; расписивање конкурса за доделу подстицаја; објављивање јавних позива за подношење пријава за остваривање права на подстицаје са условима за коришћење права на подстицаје; проверавање испуњености услова за одобравање и исплату средстава по захтеву за остваривање права на подстицај у складу са прописима и условима конкурса и где је потребно по правилима јавних набавки; припрему уговора о коришћењу подстицаја између Управе и корисника средстава подстицаја; одлучивање о праву на подстицај; вршење исплате на основу оствареног права на подстицај и повраћај средстава у случају неиспуњавања обавеза од стране корисника или неосноване исплате средстава; вршење административне контроле и контроле на лицу места; успостављање, вођење и рачуноводствено евидентирање уговорених обавеза и исплата; спровођење подстицаја из Европског фонда за поморство и рибарство; спровођење програма међународних подстицаја пољопривредне политике у Републици Србији; вођење Регистра пољопривредних газдинстава; вршење независне интерне ревизије; достављање извештаја и анализа министру; обавља и друге послове из ове области.

У Управи се образују следеће основне унутрашње јединице:

1. Сектор за послове координације, међународне сарадње и Интегрисаног система управљања и контроле,
2. Сектор за одобравање пројеката,
3. Сектор за одобравање плаћања подстицаја,
4. Сектор за контролу на лицу места,
5. Сектор за подстицаје у пољопривреди и руралном развоју,
6. Сектор за економско - финансијске послове,
7. Сектор за информационе технологије,
8. Сектор за правне и опште послове.

У Управи се образују Одељење за интерну ревизију и Одсек за информисање и сарадњу са корисницима аграрних подстицаја као уже унутрашње јединице изван састава сектора.

Сектор за послове координације, међународне сарадње и Интегрисаног система управљања и контроле обавља послове који се односе на: координацију активности и припреме докумената неопходних за поверавање послова спровођења буџета Управи (у даљем тексту поверавање послова) у вези са коришћењем средстава из ИПА фонда намењеног руралном развоју (у даљем тексту ИПАРД), као и спровођење ИПАРД програма у Управи; комуникацију са Европском комисијом, као и одговорним лицима и телима у вези са поверавањем послова; координацију израде и измене интерних процедура релевантних за поверавање послова; координацију у пословима међународне сарадње са другим државама и институцијама из делокруга рада Управе; активности програмирања и координирања пројеката финансираних из средстава донација и развојне помоћи, фондова ЕУ, као и билатералних и мултилатералних извора из делокруга рада Управе; успостављање и управљање Интегрисаним системом управљања и контроле (IACS) координацију свих тела и институција укључених у успостављање Интегрисаног система управљања и контроле; координацију и размену података са другим државним органима, организацијама, агенцијама и установама на успостављању и одржавању Интегрисаног система управљања и контроле; координацију израде и управљања Системом идентификације земљишних парцела (LPIS); праћење прописа европског законодавства, правила, принципа и споразума из делокруга рада Управе; обавља и друге послове из ове области.

У Сектору за послове координације, међународне сарадње и Интегрисаног система управљања и контроле образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек за управљање пројектима и координацију интерних процедура,

2. Одсек за успостављање и управљање Интегрисаним системом управљања и контроле.

3. Одељење за Систем идентификације земљишних парцела.

Одсек за управљање пројектима и координацију интерних процедура обавља послове који се односе на: припрему пројектних задатака намењених подизању административних капацитета Управе финансираних из средстава ЕУ као и средстава билатералних донатора; координацију активности унутар Управе и са другим одговорним лицима и телима у погледу активности везаних за спровођење ИПАРД програма; координацију активности пројеката који се реализују у Управи; активности у области међународне сарадње; координацију израде, одржавања и измене интерних процедура Управе; координацију израде процедура неопходних за поверавање послова; обавља и друге послове из ове области.

Одсек за успостављање и управљање Интегрисаним системом управљања и контроле обавља послове који се односе на: координацију успостављања и примене Интегрисаног система управљања и контроле; координацију успостављања и примене Система земљишне идентификације парцела са другим регистрима; израду и спровођење пројеката за успостављање и израду Интегрисаног система управљања и контроле; преузимање података за потребе израде Интегрисаног система управљања и контроле; израду и успостављању апликативног система за обраду јединственог захтева за подстицаје помоћу геопросторних података; праћење вођења Јединственог регистра животиња и координација са Управом за ветерину; успостављање и вођење Интерног регистра корисника; активности које се односе на повезивање свих регистара (унутар Управе и ван Управе); израду програмских захтева и информатичких решења у вези са пословима из делокруга поменутих Система; обавља и друге послове из ове области.

Одељење за Систем идентификације земљишних парцела обавља послове који се односе на: координацију успостављања и примене Система идентификације земљишних парцела; управља пројектом за успостављање и израду Система идентификације земљишних парцела; координира са другим органима и организацијама у прикупљању података неопходних за израду Система идентификације земљишних парцела; координира и учествује у повезивању и размени података са другим регистрима унутар Управе и ван Управе; учествује у изради информатичких решења у вези са пословима из делокруга свог рада; предлаже пројекте за потпуно успостављање и спровођење Система идентификације земљишних парцела; обавља и друге послове из ове области.

Сектор за одобравање пројеката обавља послове који се односе на: вршење избора поступака у складу са критеријумима, механизмима и правилима утврђеним прописима за доделу подстицаја из програма међународних подстицаја пољопривредне политике, планирање, вођење, контролу и надзор над поступцима

исплате наведених подстицаја; расписивање конкурса и објављивање јавних позива за подношење пријава за остваривање права на наведене подстицаје; спровођење поступка доделе подстицаја; спровођење поступка јавних набавки финансираних средствима ЕУ по правилима Практичног водича за уговарање (Practical Guide to contract procedures for EC external actions – у даљем тексту: ПРАГ); обавља и друге послове из ове области.

У Сектору за одобравање пројеката образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одељење за одобравање пројеката из програма међународних подстицаја пољопривредне политике
2. Одељење за референтне цене
3. Група за економско-финансијске анализе пројеката
4. Група за набавке по ПРАГ правилима

Одељење за одобравање пројеката из програма међународних подстицаја пољопривредне политике обавља послове који се односе на: сарадњу са надлежном организационом јединицом министарства у поступку припреме правилника за доделу подстицаја из ИПАРД фондова и објављивање јавних позива односно конкурса за подношење пријава односно захтева у складу са овим конкурсима; учешће у пословима обавештавања јавности о важећим конкурсима, укључујући сва обавештења везана за остваривање права на подстицајна средства из ИПАРД фондова; пријем и регистрацију захтева за одобрење пројекта; административну обраду захтева за одобрење пројекта; оцену економске одрживости подносиоца захтева и пројекта; анализу резултата контроле на лицу места пре одобрења пројекта; бодовање и рангирање захтева за одобравање пројекта; доношење одлука у поступку поводом захтева за одобрење пројекта; праћење реализације одобрене инвестиције; извештавање о раду на предметима поводом захтева за одобравање пројекта; спречавање и откривање незаконитости, неправилности и превара; обавља и друге послове из ове области.

Одељење за референтне цене обавља послове који се односе на: проверу примене здравог финансијског управљања у захтевима путем оцене разумности предложених трошкова; обезбеђивање извора информација за испуњавање и ажурирање података у вези референтних цена; истраживање тржишта; сарадњу са јавним институцијама или установама у случају да нема довољно података о референтним ценама ни након истраживања тржишта; обавља и друге послове из ове области.

Група за економско-финансијске анализе пројеката обавља послове који се односе на: процену финансијске одрживости подносиоца захтева и економске одрживости пројекта на основу анализе пословног плана и финансијских докумената; супервизију дефинисаног броја пословних планова за које је завршена

административна провера; израду образаца за пословне планове и студије изводљивости; учешће у поступку измене Правилника за доделу подстицаја из претприступних фондова ЕУ намењених руралном развоју (ИПАРД), као и других међународних подстицаја; учешће у поступку измене ИПАРД II програма; израду и одржавање интерних процедура; праћење и евалуацију у циљу правовременог извештавања о напретку спровођења програма; давање програмских захтева и учествовање у изради информатичких решења за послове из делокруга Групе; обавља и друге послове из ове области.

Група за набавке по ПРАГ правилима обавља послове који се односе на спровођење поступка јавних набавки финансираних средствима ЕУ по правилима Практичног водича за уговарање (Practical Guide to contract procedures for EC external actions – у даљем тексту: ПРАГ); израду процедура за ИПАРД мере у којима ће се примењивати ПРАГ правила; спровођење поступака по ПРАГ правилима; контролу докумената и поступака по ПРАГ правилима када поступак не спроводи Управа; припрему Писма одобрења за спровођење поступка набавке и припрему или одобрење појашњења или исправке тендерске документације; проверу потпуности документације за закључење уговора; припрему налога за раскид уговора; проверу испуњености услова за измену уговора; обавља и друге послове из ове области.

Сектор за одобравање плаћања подстицаја обавља послове који се односе на: послове одобравања исплате подстицаја за пројекте одобрене од стране Сектора за одобравање пројеката; анализу оправданости захтева за плаћање пројеката у поступку доделе подстицаја из ИПАРД фондова; поступање по захтевима за одобрење краткорочних и дугорочних кредита и субвенције каматне стопе; реализацију уговора којима су уређени услови, начин и критеријуми за одобравање средстава кредитне подршке у пољопривреди; давање програмских захтева и учествовање у изради информатичких решења за послове из делокруга сектора; обавља и друге послове из ове области.

У Сектору за одобравање плаћања подстицаја образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одељење за одобравање плаћања из програма међународних подстицаја пољопривредне политике.
2. Група за кредитну подршку

Одељење за одобравање плаћања из програма међународних подстицаја пољопривредне политике обавља послове који се односе на: давање програмских захтева и учествовање у изради информатичких решења за послове исплате подстицаја по програмима међународних подстицаја; пријем захтева за плаћање пројеката одобрених од стране Сектора за одобравање пројеката; спровођење административне контроле захтева за плаћање; спровођење начела контроле „четири

ока“ над дописима који се шаљу надлежним институцијама, израдом Ауторизационог писма и израдом одлука за повраћај новца; анализу оправданости захтева за плаћање пројеката у поступку доделе подстицаја из ИПАРД фондова; одобрење исплате подстицаја по програмима међународних подстицаја пољопривредне политике; обавља и друге послове из ове области.

Група за кредитну подршку обавља послове који се односе на: поступање по захтевима за одобрење краткорочних и дугорочних кредита и субвенције каматне стопе; реализацију уговора којима су уређени услови, начин и критеријуми за одобравање средстава кредитне подршке у пољопривреди; израду кварталних и годишњих извештаја трошења средстава Фонда за подстицање пољопривредне производње, извештаја о одобреним субвенцијама по банкама и наменама; праћење спровођења законитог, наменског и економичног трошења средстава за намењених кредитној подршци; обавља и друге послове из ове области.

Сектор за контролу на лицу места обавља послове који се односе на: контролу подстицаја из програма међународних подстицаја пољопривредне политике; надзор над применом закона и других прописа који регулишу контролу одобравања и коришћења подстицајних средстава и то пре одобравања, пре исплате и контролу после исплате (ex-post); контролу коришћења додељених подстицаја из ИПАРД фондова; израду годишњег програма и периодичних планова рада из делокруга Сектора на основу анализе ризика; сарадњу са инспекцијским службама у саставу Министарства и другим државним органима; израду упутстава и инструкција за вршење контроле на лицу места; извештавање о неправилностима уоченим приликом контроле; периодично анализирање ефеката налога и мера донетих у поступку вршења контроле; израду извештаја и информација о извршеним контролама; обавља и друге послове из ове области.

У Сектору за контролу на лицу места образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за контролу на лицу места,
2. Одељење за документацију и надзор.

Одељење за контролу на лицу места обавља послове који се односе на: контролу на лицу места (контролу пре одобравања пројекта (нулту), контролу током спровођења активности, контролу пре исплате и ex-post контролу) код корисника ИПАРД подстицајних средстава; давање програмских захтева и учествовање у изради информатичких решења за послове контроле из делокруга Одељења; вршење анализе и рангирање степена ризика за сваку меру подстицаја, на основу чега ће се вршити ex-post контрола за подстицаје додељене из ИПАРД фондова; сарадњу са инспекцијским службама у саставу Министарства и другим државним органима ради спровођења контроле; израду извештаја и информација о извршеним контролама; израду евиденција о активностима контроле на лицу места; координацију послова који се

односе на извештаје на основу информација и података добијених од ужих унутрашњих јединица Управе; планирање активности и организовање рада у ex-post фази контроле; израду годишњих и периодичних планова за ex-post контроле; координацију рада инспекцијских служби у ex post фази контроле; обавља и друге послове из ове области.

Одељење за документацију и надзор обавља послове који се односе на: давање програмских захтева и учествовање у изради информатичких решења за послове контроле ИПАРД подстицаја из делокруга Одељења; израду процедура, упутстава и инструкција за вршење контроле на лицу места; супервизијску контролу рада контролора на лицу места; припрему и спровођење специфичних обука за запослене у Сектору; израду извештаја и информација о извршеним контролама; обавља и друге послове из ове области.

У Одељењу за документацију и надзор образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за израду и развој процедура,
2. Одсек за супервизију и надзор.

Група за израду и развој процедура обавља послове који се односе на: израду нових и измену постојећих процедура; праћење националне и ЕУ регулативе у вези са ИПАРД програмом; учествује у припреми законских и подзаконских аката везано за спровођење ИПАРД програма; припрему података потребних за успостављање Система интегрисаног управљања и контроле; давање упутстава и смерница за рад супервизора и контролора; обавља и друге послове из ове области.

Одсек за супервизију и надзор обавља послове који се односе на: вршење супервизијских контрола (надзор над процедурама и поступком контроле); непосредну проверу и вредновање извршених контрола од стране контролора код корисника права на подстицаје; спровођење обука контролора за јединствену примену правила контроле на лицу места; давање упутстава за јединствено поступање у контроли на лицу места; израду плана супервизијских контрола и обједињавање извештаја о супервизијским контролама; обавља и друге послове из ове области.

Сектор за подстицаје у пољопривреди и руралном развоју обавља послове који се односе на: вршење избора поступака у складу са критеријумима, механизмима и правилима утврђеним прописима за доделу подстицаја из националног програма који се односе на мере посебних подстицаја, подстицаја мера руралног развоја, директних плаћања-премије и подстицаја за производњу у сточарству, укључујући и подстицаје из Европског фонда за поморство и рибарство; планирање, вођење,

контролу и надзор над поступцима исплате наведених подстицаја; расписивање конкурса и објављивање јавних позива за подношење пријава за остваривање права на наведене подстицаје; спровођење поступка доделе подстицаја; вршење избора поступака у складу са критеријумима, механизмима и правилима утврђеним прописима за доделу подстицаја; планирање, праћење, контролу и надзор над поступцима, обрачуном и одобравањем исплате наведених подстицаја; обавља и друге послове из ове области.

У Сектору за подстицаје у пољопривреди и руралном развоју образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одељење за посебне подстицаје и мере руралног развоја
2. Одељење за одобравање плаћања подстицаја за производњу у сточарству

Одељење за посебне подстицаје и мере руралног развоја обавља послове који се односе на: расписивање конкурса за доделу подстицаја који се односе на посебне подстицаје и мере руралног развоја, укључујући мере из Европског фонда за поморство и рибарство; објављивање јавних позива за подношење пријава за остваривање права на наведене подстицаје; израду упутстава за кориснике; пријем захтева, анализу оправданости, бодовање, рангирање и одобравање исплате захтева; спровођење административне контроле захтева за плаћање; закључивање уговора са корисницима подстицаја; одобрење исплате наведених подстицаја; обавља и друге послове из ове области.

Одељење за одобравање плаћања подстицаја за производњу у сточарству обавља послове који се односе на: избор поступака у складу са критеријумима, механизмима и правилима утврђеним прописима за доделу подстицаја; административну контролу и обраду поднетих захтева-апликација из области подстицаја за директна плаћања (премије), за подстицаје за тов јунади, јагњади и свиња и подстицаје за производњу конзумне рибе, за квалитетне приплодне краве, квалитетне приплодне овце и козе, квалитетне приплодне крмаче, кошнице пчела, родитељске кокошке тешког и лаког типа, родитељске ћурке, квалитетне приплодне матице риба шарана, квалитетне приплодне матице риба пастрмке; доношење одлука по поднетим захтевима од стране корисника подстицаја, односно вршење исплате на основу оствареног права на подстицај и повраћај средстава у случају неиспуњавања обавеза од стране корисника; давање стручних мишљења приликом израде прописа из области наведених подстицаја; давање програмских захтева и учествовање у изради информатичких решења за послове одобравања плаћања подстицаја за производњу у сточарству; обавља и друге послове из ове области.

У Одељењу за одобравање плаћања подстицаја за производњу у сточарству образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за директна плаћања-премије,
2. Одсек за подстицаје за тов,

3. Одсек за подстицаје за квалитетна приплодна грла

4. Група за подстицаје за кошнице пчела

Група за директна плаћања – премије обавља послове који се односе на: вршење избора поступака у складу са критеријумима, механизмима и правилима утврђеним прописима за доделу ових подстицаја расписивање конкурса за доделу ових подстицаја; објављивање јавних позива за подношење пријава за остваривање права на подстицаје; праћење и контрола спровођења поступка пријема и обраде захтева за исплату; спровођење административне контроле захтева; обрачун и одобрење исплате; давање програмских захтева и учешће у изради информатичких решења за послове везане за ове подстицаје; обавља и друге послове из ове области.

Одсек за подстицаје за тов обавља послове који се односе на: административну контролу поднетих захтева-апликација из области подстицаја за тов јунади, јагњади и свиња и подстицаје за производњу конзумне рибе; доношење одлука по поднетим захтевима од стране корисника субвенција, односно вршење исплате на основу оствареног права на подстицај и повраћај средстава у случају неиспуњавања обавеза од стране корисника; учествује у давању стручних мишљења приликом израде прописа из области наведених подстицаја; даје програмске захтеве и учествује у изради информатичких решења за послове из делокруга Одсека; обавља и друге послове из ове области.

Одсек за подстицаје за квалитетна приплодна грла обавља послове који се односе на: расписивање конкурса за доделу подстицаја који се односе на мере подстицаја у сточарству за квалитетне приплодне краве и краве дојиље, квалитетне приплодне овце и козе, квалитетне приплодне крмаче, кошнице пчела, родитељске кокошке тешког и лаког типа, родитељске ћурке, квалитетне приплодне матице риба шарана, квалитетне приплодне матице риба пастрмке; објављивање јавних позива за подношење пријава за остваривање права на подстицаје који се односе на мере наведених подстицаја; израда упутстава за кориснике; давање програмских захтева и учествовање у изради информатичких решења за послове исплате подстицаја из области подстицаја у сточарству за квалитетна приплодна грла и краве дојиље; спровођење административне контроле захтева; обрачун и одобрење исплате наведених подстицаја; обавља и друге послове из ове области.

Група за подстицаје за кошнице пчела обавља послове који се односе на: проверу испуњености прописаних услова за остваривање права на подстицаје по кошници пчела у поступку по поднетим захтевима корисника подстицаја; доношење одлука по поднетим захтевима за исплату подстицаја као и за повраћај средстава у случају неиспуњавања обавеза од стране корисника; учествује у давању стручних мишљења приликом израде прописа из области наведених подстицаја; даје програмске захтеве и учествује у изради информатичких решења за послове из делокруга Групе; израђује анализе и извештаје везане за исплату наведених подстицаја; обавља и друге послове из ове области.

Сектор за економско - финансијске послове обавља послове који се односе на: организацију и вршење финансијских и функција исплата за националне и предприступне програме у области пољопривреде; припрему и израду предлога за Меморандум о буџету, стратешких и годишњих оперативних планова; израду предлога финансијског плана закона о буџету, програма и распореда коришћења средстава субвенција; припрему годишњих и месечних биланса потребних за финансирање подстицаја у пољопривреди; успостављање и управљање одвојеним рачуноводственим системом за исплате; исплату свих потраживања; управљање дуговима; састављање периодичних обрачуна пословања; праћење стања и израду економске анализе у области финансирања подстицаја у пољопривреди; израду финансијског оквира плана јавних набавки; учествовање у изради системских програмских решења која ће обезбедити транспарентност у поступку исплата као и заштиту националних и ЕУ фондова; рачуноводство аграрних плаћања и текућег финансирања Управе; одобравање ангажовања националних средстава за реализацију ИПАРД мера и ажурирање годишњих ИПАРД средстава по наменама и месечним квотама; обавља и друге послове из ове области.

У Сектору за економско - финансијске послове образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за исплате,
2. Одсек за управљање дуговима,
3. Одсек за рачуноводство аграрних плаћања и текућег финансирања,
4. Група за извештавање.

Одељење за исплате обавља послове који се односе на: припрему предлога плана буџета Управе; израду годишњег финансијског плана и праћење његовог извршења; припрему финансијских планова и контролу правилног коришћења фондова у складу са планираним активностима и пројектима; достављање захтева за новчаним средствима - за национална и ЕУ средства Министарству финансија; давање програмских захтева и учествовање у изради информатичких решења за послове исплате средстава по захтеву за остваривање права на подстицај; пријем листе одобрених захтева за исплату; контролу и одобрење примљених захтева за исплату; извршење исплата корисницима мера националне подршке и корисницима ЕУ новчаних средстава; управљање подацима из банке и управљање рачунима Управе; праћење курсне листе и вођење базе података клијената; обраду података и обрачун личних и других примања, пореза и доприноса из других личних примања; обрачун дневница и накнада из уговора закључених за потребе управе; обавља и друге послове из ове области.

Одсек за управљање дуговима обавља послове који се односе на: евидентирање дугова из националних и средстава ЕУ фондова и вођење књиге дужника; обрачун камата по основу дуга и обавештавање корисника средстава о

обавези враћања дуга; управљање повраћајем средстава; периодично усаглашавање књиге дужника и главне књиге; послове извештавања у вези управљања дугом; надзор над управљањем дугом; сарадњу са Националним фондом у поступку отписивања дуга; обавља и друге послове из ове области.

Одсек за рачуноводство аграрних плаћања и текућег финансирања обавља послове који се односе на: вођење пословних књига за Управу – главна књига, дневник, помоћне књиге евиденције аграрних плаћања; контирање и књижење рачуноводствених исправа за редовно пословање УАП; ажурирање контног плана и уношење националног буџета као и буџета ИПАРД програма у главну књигу; израду завршног рачуна; одобравање ангажовања националних средстава за реализацију ИПАРД мера; ажурирање годишњих ИПАРД средстава по наменама и месечним квотама; књижење књиговодствене обавезе у Главну књигу; израду интерних периодичних извештаја о наменском трошењу средстава у аграру; израду финансијских извештаја о извршеним аграрним плаћањима као и целокупном пословању УАП; усаглашавање рачуноводствених евиденција са главном књигом Трезора; анализу остварења и трошења средстава из националног и ЕУ буџета; обавља и друге послове из ове области.

Група за извештавање обавља послове који се односе на израду извештаја за потребе Комитета за мониторинг, Управљачког тела, Националог фонда, Европске комисије; израду процедура, упутстава и инструкција за извештавање; вршење непосредне провере и вредновање квалитета извештаја и процену могућих проблема системске природе; давање програмских захтева и учествовање у изради информатичких решења за послове извештавања; обавља и друге послове из ове области.

Сектор за информационе технологије обавља послове који се односе на: организовање, управљање и извршавање послова и задатака из области информационих технологија; контролу спровођења системских, безбедносних и техничко-технолошких процеса и процену ризика у пословним операцијама из делокруга Управе; планирање, развој и унапређење програмског, системског, мрежног и техничког система Управе у складу са актуелним информатичким трендовима; обједињавање и анализу информација и извештаја, као и усаглашавање других материјала из делокруга Управе; иницирање, руковођење, реализацију и праћење пројеката Управе који се ослањају на информационе технологије; праћење рада, анализирање и одржавање информационог система; пружање информатичке подршке корисницима информационог система; обавља и послове предлагања облика и садржаја образаца захтева за упис и захтева за обнову уписа у Регистар пољопривредних газдинстава, образаца прилога и документације која се подноси уз захтев; дефинисања начина и услова уписа и вођења наведеног Регистра, давање програмских захтева и учешће у изради информатичких решења за послове вођења наведеног као и других регистара Управе; решавања по примедбама субјеката уписа у вези са садржајем базе података у регистру; обавља и друге послове из ове области.

У Сектору за информационе технологије образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одељење за програмска и системска решења
2. Одсек за пољопривредну базу података.

Одељење за програмска и системска решења обавља послове који се односе на: планирање, анализу и развој информационог система Управе; анализу пословних процеса Управе и планирање информатичке подршке у складу са резултатима анализа; иницирање, руковођење, реализацију и праћење пројеката Управе који се ослањају на информационе технологије; праћење реализације пројекта израде Интегрисаног система управљања и контроле са аспекта информационих технологија; реализацију, праћење и имплементацију развојних пројеката; праћење ефеката примене информационог система на рад Управе; интеграцију информационог система Управе са другим системима који су од интереса за рад управе; техничко администрирање и управљање ресурсима информационог система; одржавање информационог система; израду неопходне пословно-техничке документације; обавља друге послове из области информационих и комуникационих технологија.

У Одељењу за програмска и системска решења образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек за развој и примену програмских решења,
2. Одсек за техничку и системску подршку.

Одсек за развој и примену програмских решења обавља послове који се односе на: планирање и развој информационог система Управе; анализирање и документовање пројектних захтева корисника; системску анализу и унапређење пословних процеса Управе; иницирање, руковођење, реализацију и праћење пројеката Управе који се ослањају на информационе технологије; праћење и учествовање у пројектима развоја, увођења и интеграције програмских система у складу са потребама Управе; праћење ефеката примене програмских решења; планирање и обуку крајњих корисника информационог система; одржавање и развој пројектно-програмске документације; обавља и друге послове из ове области.

Одсек за техничку и системску подршку обавља послове који се односе на: анализирање функционисања програмског и техничког система и израду предлога за његово унапређење и имплементацију; израду планова и предлога за набавку нове рачунске и комуникационе опреме; преузимање, расподелу и инсталирање нове

опреме; планирање, спровођење и анализу ефеката експерименталних радова са новим системским и апликативним софтвером и техничком опремом; организовање и утврђивање методологије и поступака за администрирање оперативних система, софтвера за управљање базама података, софтвера за разне врсте заштита, као и других програмских решења; организовање и утврђивање поступака за администрирање и одржавање рачунарске мрежне опреме; пројектовање и имплементацију архитектуре информационог система; дефинисање, одржавање и сталну контролу заштите информација и осталих рачунарско-комуникационих ресурса у складу са политиком управљања информационом технологијом Управе; обавља и друге послове из ове области.

Одсек за пољопривредну базу података обавља послове који се односе на: предлагање облика и садржаја образаца захтева за упис и захтева за обнову уписа у Регистар пољопривредних газдинстава, образаца прилога и документације која се подноси уз захтев; дефинисање начина и услова уписа и вођења Регистра; израду нацрта упутстава, процедура и инструкција у вези са пословима обраде података и ажурирања база регистара; давање програмских захтева и учешће у изради информатичких решења за послове регистра; давање одговора и извештаја заинтересованим субјектима у вези Регистра; одржавање тржишног информационог система; утврђивање потребе, дефинисање и учешће у спровођењу програма обуке државних службеника на пословима вођења и ажурирања регистра; решавање по примедбама субјеката уписа у вези са садржајем базе података у регистру; обавља и друге послове из ове области.

Сектор за правне и опште послове обавља послове који се односе на: обезбеђивање јединствене примене прописа из области пољопривреде и аграрних плаћања у Управи; припрему нацрта и предлога аката којима се обезбеђују услови за рад Управе; припрему и израду нацрта меморандума, уговора и споразума Управе са другим институцијама, успостављање и унапређење система за управљање људским ресурсима; вођење кадровских евиденција и информатичке базе података за кадровску евиденцију у Управи; обављање општих послова за Управу; припрему и спровођење плана интегритета Управе; обједињавање евиденција и надзора над коришћењем и располагањем материјалним средствима као и спровођење поступка јавних набавки; примање, евидентирање, распоређивања и архивирање свих докумената везаних за спровођење ИПАРД II програма; послове писарнице; обавља и друге послове из ове области.

У Сектору за правне и опште послове образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Група за правне послове,
2. Група за људске ресурсе,
3. Одељење за опште послове,
4. ИПАРД писарница,
5. Писарница.

Уже унутрашње јединице назива Писарница и ИПАРД писарница уподобљавају се Одсеку.

Група за правне послове обавља послове који се односе на: припрему и израду одлука, упутстава и директива из делокруга послова Групе ; анализу примене прописа из области пољопривреде и аграрних плаћања; пружање стручне помоћи у вези вођења управног поступка у циљу усаглашавања ставова и постизања јединствене управне праксе у области аграрних плаћања и ИПАРД подстицаја; учешће у припреми прописа; припрему и израду мишљења о примени прописа из делокруга Управе; припрему аката и потребне документације у поступцима заступања за потребе законског заступника у имовинско-правним и другим споровима који се односе на Управу, осим на спорове из радних односа; припрему нацрта решења, уговора и других аката о остваривању права на подстицаје у пољопривреди и руралном развоју; припрему и израду модела одлука и других аката у поступку за остваривање права ИПАРД подстицаја; припрему и израду нацрта меморандума, уговора и споразума Управе са другим институцијама у поступку спровођења ИПАРД Програма; праћење прописа од значаја за функционисање Управе; припрему одговора на представке и захтеве физичких и правних лица; израду извештаја и информација из делокруга Групе ; обавља и друге послове из ове области.

Група за људске ресурсе обавља послове који се односе на: праћење, и примену прописа у области радних односа; анализу кадровских потреба и припрему нацрта кадровског плана у Управи; припрему предлога акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи; израду решења којима се одлучује о правима и дужностима запослених у Управи; праћење и старање о уједначености спровођења поступка вредновања радне успешности државних службеника; припрему и организацију обука запослених у Управи; спровођење интерног и јавног конкурса; припрему и израду уговора из области рада ван радног односа; обављање стручно-техничких и административних послова у поступку утврђивања дисциплинске одговорности запослених у Управи; координацију рада осталих унутрашњих јединица у области људских ресурса, унутрашњег уређења и систематизације радних места; вођење свих евиденција из радних односа, вођење прописане документације за здравствено и пензијско-инвалидско осигурање запослених; обавља послове везане за израду анализе радне оптерећености, утврђивање описа посла, кадровско планирање, план запошљавања и план обука за запослене који су укључени у имплементацију ИПАРД програма; обавља и друге послове из ове области.

Одељење за опште послове обавља послове који се односе на: припрему, израду и праћење реализације општих и појединачних аката који се односе на организацију и рад Управе и од заједничког су интереса за целу Управу; припрему и спровођење плана интегритета Управе; припрему годишњег програма рада, оперативних планова и извештаја о раду Управе; поступање по захтевима за слободан

приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података личности; спровођење поступка пописа и евиденције имовине Управе; старање о основним средствима; израду и коришћење печата; организацију службених путовања; остваривање безбедности и здравља на раду; набавку и текуће одржавање опреме, праћење и евиденцију коришћења услуга фиксне и мобилне телефоније; обезбеђење превоза, старање о техничкој исправности, одржавању и регистрацији службених возила; обезбеђење, одржавање и заштиту зграда и имовине Управе; спровођење припрема за ванредне ситуације; спровођење поступака јавних набавки; обавља и друге послове из ове области.

ИПАРД писарница обавља послове који се односе на: пријем, евидентирање, распоређивање и архивирање свих докумената везаних за спровођење ИПАРД II програма, као што су: пријем, отварање и отпремање поште; прегледање, распоређивање и евидентирање предмета, аката и поднесака; здруживање, допуњавање и комплетирање предмета и достављање у рад организационим јединицама Управе; пријем решених предмета од организационих јединица Управе, њихово евидентирање и архивирање; вођење евиденције о кретању предмета између организационих јединица; непосредни пријем поднесака од странака, одвајање и евидентирање поште на личност; давање обавештења о кретању предмета на основу података из евиденције предмета; чување архивираних предмета до истека рока и излучивање безвредног регистратурског материјала; обавља и друге послове из ове области.

Писарница обавља послове који се односе на: пријем и отварање поште, прегледање, распоређивање, евидентирање предмета, аката и поднесака; здруживање, допуњавање и комплетирање предмета и достављање у рад унутрашњим организационим јединицама; пријем решених предмета од унутрашњих организационих јединица, њихово евидентирање, архивирање, адресирање; давање обавештења о кретању предмета на основу података из евиденције, предмета и списка; послове унутрашње доставе предмета и аката; припрема поште за експедовање, франкирања и отпремања поште преко поштанске службе и интерном доставом путем курира; чување архивираних предмета до истека рока и излучивање безвредног регистратурског материјала; обавља и друге послове из ове области.

Одељење за интерну ревизију обавља послове који се односе на: давање разумног уверавања да је механизам управљања и контроле адекватан, економичан и усклађен са опште признатим стандардима, законодавством ЕУ и националним законодавством; извештавање о подесности, тачности, поузданости и интегритету финансијских и других информација и средствима коришћеним за идентификовање, мерење, класификовање и извештавање о таквим информацијама; извештавање о интегритету процеса и система, укључујући оне који се развијају, како би се обезбедило да контроле обезбеђују адекватну заштиту од грешака, превара и губитака свих врста и да су процеси усклађени са задацима и циљевима Управе; извештавање о подесности организације Управе и јединица које су предмет ревизије за спровођење

њихових функција, и обезбеђивање пружања јавних услуга на начине који су економични, ефикасни, ефективни, транспарентни и одрживи; обавља и друге послове из ове области.

Одсек за информисање и сарадњу са корисницима аграрних подстицаја обавља послове који се односе на: размену информација са средствима јавног информисања и израду медијске кампање; израду плана рада за спровођење комуникационог плана и плана видљивости; припрему саопштења и информација за јавност у циљу остваривања јавности рада Управе; организацију промоција активности директора Управе; пружање информација и давање савета корисницима аграрних плаћања у вези са радом Управе; припрему и уређење публикације о мерама које спроводи Управа; припрему и ажурирање информација за интернет страницу Управе; послове усменог превођења и превођења документације са српског на енглески језик и обрнуто; обавља и друге послове из ове области.

Дирекција за националне референтне лабораторије

Дирекција за националне референтне лабораторије (у даљем тексту: Дирекција), као орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде обавља стручне послове који се односе на: развој и унапређење лабораторијских испитивања безбедности хране, организацију и извођење послова лабораторијска испитивања, активности у вези са извођењем лабораторијских испитивања у области здравља биља, семена и садног материјала пољопривредног и украсног биља, очување биљних генетичких ресурса, физичко-хемијска лабораторијска испитивања хране; микробиолошка лабораторијска испитивања безбедности хране и хране за животиње; здравље животиња; активности у вези са испитивањем присуства остатака ветеринарских лекова, пестицида, тешких метала и других штетних материја у храни; активности у вези са извођењем лабораторијских испитивања квалитета млека и испитивања параметара млека неопходних за праћење и унапређење производних перформанси и селекцију млечних говеда; обавља и друге послове из ове области.

У Дирекцији се образују следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за економско-финансијске послове и послове одржавања,
2. Лабораторија за фитосанитарна испитивања и испитивања квалитета семена,
3. Банка биљних гена,

4. Лабораторија за безбедност и квалитет млека и микоробилошка лабораторија за безбедност хране и хране за животиње,
5. Лабораторија за физичко хемијска испитивање хране и хране за животиње.

Група за економско-финансијске послове и послове одржавања обавља послове који се односе на: припрему предлога финансијског плана за израду Закона о буџету у делу који се односи на Управу; праћење реализације буџета у складу са одобреним квотама; израду кварталних и годишњих извештаја о извршењу буџета; израду завршног рачуна; учествовање у изради и спровођењу Плана јавних набавки; утврђивање потреба за променом апропријација и припремање документације за подношење захтева за промену апропријације; израду и праћење реализације годишњих планова текућег одржавања; управљање пословима на инвестиционо-техничком и текућем одржавању машина, опреме, објеката и спољашњем уређењу; вођење евиденције о техничкој опреми и другим средствима рада и предлагање њихове расподеле у циљу равномерне техничке опремљености дирекције; праћење и израду периодичних планова испитивања опреме и уређаја ради обавезне сертификације; обавља и друге послове из ове области.

Лабораторија за фитосанитарна испитивања и испитивања квалитета семена обавља послове који се односе на: испитивање присуства регулисаних штетних организама, карантинских штетних и економских штетних организама у узорцима биљака и регулисаним биљним производима; активности у вези са испитивањем присуства остатака пестицида у храни биљног порекла и храни за животиње; проучавање етиологије и епидемиологије болести биља и процену ризика од уношења и ширења штетних организама биљака; сарадњу и размену информација са овлашћеним лабораторијама у земљи и националним лабораторијама других земаља; размену информација у вези са дијагностичким активностима и другим повезаним стручним пословима; развијање, валидацију и верификацију метода, разраду и примену метода развијених; успостављање система квалитета и акредитације; јачање стручно техничких лабораторијских капацитета у области лабораторијске дијагностике штетних организама; организовање потребних обука лабораторијског особља и припрему програма стручног усавршавања у складу са прописима који регулишу здравље биља, обавља и друге послове из области испитивања биљних патогена; испитивање квалитета семена (физичка, биолошка и биохемијска испитивања), здравственог стања семена и садног материјала, ратарског, повртарског, лековитог и ароматичног биља, контрола зрнастих производа, испитивања клијавости семена, узорковања семена за физичка, биохемијска и биолошка испитивања; као и друге послове из ове области.

Лабораторија за фитосанитарна испитивања и испитивања квалитета семена уподобљава се одсеку као ужој унутрашњој јединици.

Банка биљних гена обавља послове који се односе на: припрему предлога (стручних основа) закона и подзаконских аката, националног програма и протокола за рад банке биљних гена; активности које се односе на очување агробиодиверзитета; обављају се послови чувања колекција семена и садног материјала, регистрације узорака семена, њихово чишћење, сушење, паковање, складиштење и одржавање; умножавање и регенерацију узорака семена сорти аутохтоних врста; складиштење дупликата узорака семена; одржавање колекције садног материјала; размена узорака са другим банкама гена у свету; реализацију пројеката и преузетих обавеза по међународним споразумима; одржавање базе података о биљним генетичким ресурсима за храну и пољопривреду; сарадњу са научно–истраживачким институцијама; обавља и друге послове на пољу очувања агробиодиверзитета и одрживог коришћења генетичких ресурса; обавља и друге послове из ове области.

Банка биљних гена уподобљава се групи као ужој унутрашњој јединици.

Лабораторија за безбедност и квалитет млека и микробиолошка лабораторија за безбедност хране и хране за животиње обавља послове који се односе на: испитивања у области безбедности хране као што су микробиолошка, имуноензимска, молекуларно биолошка, паразитолошка, хемијска, сензорна и серолошка испитивања хране и хране за животиње; испитивање млека ради провере хигијенске исправности млека за исхрану становништва, испитивање састава и квалитета млека и испитивање параметара млека неопходних за праћење и унапређење производних перформанси и селекцију млечних говеда; извођење лабораторијских испитивања физичко хемијских параметара хране и хране за животиње; извођење лабораторијских испитивања присуства контаминената животне средине у храни и храни за животиње; сарадњу са овлашћеним лабораторијама и националним лабораторијама других земаља; валидацијом, верификацијом, разрадом и применом метода тестирања развијених у лабораторији; организовање и учествовање лабораторије у екстерним проверама квалитета рада; успостављање система квалитета и акредитације; јачање стручно техничких лабораторијских капацитета у области лабораторијских испитивања безбедности хране и хране за животиње; организовање потребних обука лабораторијског особља и припрему програма стручног усавршавања у складу са прописима који регулишу безбедност хране и хране за животиње; припрему процедура узорковање, руковања узорцима, транспорта и чувања узорака; припрему, одржавање и дистрибуцију референтног материјала за потребе анализа у области безбедности хране, хране за животиње и испитивање квалитета млека; обавља и друге послове из ове области.

Лабораторија за безбедност и квалитет млека и микробиолошка лабораторија за безбедност хране и хране за животиње уподобљава се одељењу као ужој унутрашњој јединици.

Унутар Лабораторије за безбедност и квалитет млека и микробиолошка лабораторија за безбедност хране и хране за животиње, као уже унутрашње јединице, оснивају се:

1. Лабораторија за безбедност и квалитет млека и
2. Микробиолошка лабораторија за безбедност хране и хране за животиње.

Лабораторија за безбедност и квалитет млека обавља послове који се односе на: испитивање састава и квалитета млека односно одређивање параметара квалитета и хигијенске исправности, као што су: сува материја, укупни протеини, млечна маст, укупан број самотских ћелија, укупан број бактерија, испитивање присуства остатака ветеринарских лекова и других контаминената у млеку; анализе млека неопходне за праћење и унапређење производних перформанси и селекцију млечних говеда; израду процедура и упутстава из домена техничке компетентности; спровођење поступка валидације и верификације метода испитивања; старање о планирању и реализацији редовних сервисирања и одржавања инструменталне опреме; учешће у планирању и спровођењу набавки опреме, потрошног материјала, референтних материјала и еталона; обезбеђивање валидности резултата интерном и екстерном контролом; обавља и друге послове из ове области.

Лабораторија за безбедност и квалитет млека уподобљава се одсеку као ужој унутрашњој јединици.

Микробиолошка лабораторија за безбедност хране и хране за животиње обавља послове који се односе на: испитивања у области безбедности хране, као што су микробиолошка испитивања хране и хране за животиње; цитолошка испитивања млека и млечних производа, имуноензимска испитивања, молекуларно биолошка испитивања хране и хране за животиње, паразитолошка, бактериолошка и вирусолошка испитивања, сензорна и серолошка испитивања хране и хране за животиње; извођење лабораторијских испитивања хране и хране за животиње применом референтних метода, микробиолошких метода и потврдних тестова; сарадњу са овлашћеним лабораторијама и националним лабораторијама других земаља; валидацију, верификацију, разраду и примену метода тестирања развијених у лабораторији; организовање и учествовање лабораторије у екстерним проверама квалитета рада; успостављање система квалитета и акредитације; старање о планирању и реализацији редовних сервисирања и одржавања инструменталне опреме; учешће у планирању и спровођењу набавки опреме, потрошног материјала, референтних материјала и еталона; обавља и друге послове из ове области.

Микробиолошка лабораторија за безбедност хране и хране за животиње уподобљава се одсеку као ужој организационој јединици.

Лабораторија за физичко хемијска испитивање хране и хране за животиње обавља послове који се односе на: активности у вези са извођењем лабораторијских испитивања физичко хемијских параметара хране и хране за животиње; активности у вези са извођењем лабораторијских испитивања присуства контаминената животне средине у храни и храни за животиње, као што су: пестициди, тешки метали, други хемијски контаминенти, остаци ветеринарских лекова у храни, супстанци и лекова забрањених за лечење животиња које се користе за производњу хране применом физичко хемијских конвенционалних и савремених метода гасне и течне хроматографије, масене спектрометрије у гасној и течној хроматографији, атомске апсорпционе спектрометрије, индуковане купловане плазме; разраду, развијање, валидацију и верификацију лабораторијских метода; организовање и учествовање лабораторија у екстерним проверама квалитета рада лабораторија; успостављање система квалитета и акредитације; сарадњу са овлашћеним лабораторијама и националним лабораторијама других земаља у области безбедности хране; размена информација са другим лабораторијама; развијање, разраду и примену метода тестирања развијених у лабораторији и примену стандардних метода; организовање потребних обука лабораторијског особља и припрему програма стручног усавршавања у складу са прописима који регулишу безбедност хране и хране за животиње; припрему процедура узорковања, руковања узорцима, транспорта и чувања узорака; припрему, одржавање и дистрибуцију референтног материјала за потребе анализа у области безбедности хране и хране за животиње; обавља и друге послове из ове области.

Лабораторија за физичко хемијска испитивање хране и хране за животиње уподобљава се одељењу као ужој унутрашњој јединици.

Унутар Лабораторија за физичко хемијска испитивање хране и хране за животиње, као уже унутрашње јединице оснивају се:

1. Лабораторија за испитивање остатака ветеринарских лекова у храни и храни за животиње и
2. Лабораторија за испитивање контаминената у храни и храни за животиње.

Лабораторија за испитивање остатака ветеринарских лекова у храни и храни за животиње обавља послове који се односе на: активности у вези са извођењем лабораторијских испитивања присуства остатака ветеринарских лекова у хране и хране за животиње; активности у вези са извођењем лабораторијских испитивања применом физичко хемијских конвенционалних и савремених метода течне хроматографије, разраду, развијање, валидацију и верификацију лабораторијских метода; организовање и учествовање лабораторија у екстерним проверама квалитета рада лабораторија; успостављање система квалитета и акредитације; сарадњу са овлашћеним лабораторијама и националним лабораторијама других земаља у области безбедности хране; размена информација са другим

лабораторијама; развијање, разраду и примену метода тестирања развијених у лабораторији и примену стандардних метода; организовање потребних обука лабораторијског особља и припрему програма стручног усавршавања у складу са прописима који регулишу безбедност хране и хране за животиње; припрему процедура узорковање, руковања узорцима, транспорта и чувања узорака; припрему, одржавање и дистрибуцију референтног материјала за потребе анализа у области безбедности хране, хране за животиње; обавља и друге послове из ове области.

Лабораторија за испитивање остатака ветеринарских лекова у храни и храни за животиње уподобљава се групи као ужој унутрашњој јединици.

Лабораторија за испитивање контаминената у храни и храни за животиње обавља послове који се односе на: активности у вези са извођењем лабораторијских испитивања присуства контаминената, тешких метала и пестицида у хране и хране за животиње; активности у вези са извођењем лабораторијских испитивања присуства контаминената животне средине у храни и храни за животиње као што су: пестициди, тешки метали, други хемијски контаминенти у храни применом физичко хемијских конвенционалних и савремених инструменталних метода гасне, масене спектрометрије у гасној и течној хроматографији, атомске апсорпционе спектрометрије, индуковане купловане плазме; разраду, развијање, валидацију и верификацију лабораторијских метода; организовање и учествовање лабораторија у екстерним проверама квалитета рада лабораторија; успостављање система квалитета и акредитације; сарадњу са овлашћеним лабораторијама и националним лабораторијама других земаља у области безбедности хране; размену информација са другим лабораторијама; развијање, разраду и примену метода тестирања развијених у лабораторији и примену стандардних метода; организовање потребних обука лабораторијског особља и припрему програма стручног усавршавања у складу са прописима који регулишу безбедност хране и хране за животиње; припрему процедура за узорковање, руковање узорцима, транспорт и чувањ узорака; припрему, одржавање и дистрибуцију референтног материјала за потребе анализа у области безбедности хране, хране за животиње; обавља и друге послове из ове области.

Лабораторија за испитивање контаминената у храни и храни за животиње се уподобљава се одсеку као ужој унутрашњој јединици.

Управа за пољопривредно земљиште

Управа за пољопривредно земљиште (у даљем тексту: Управа), као орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, обавља послове који се односе на: предлагање земљишне политике; управљање пољопривредним земљиштем у државној својини; успостављање и вођење информационог система о пољопривредном земљишту Републике Србије; расподелу

средстава за извођење радова и праћење реализације годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за Републику Србију; давање мишљења и сагласности на стратегије, законе и подзаконска акта, планска документа у делу који се односи на заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта; остваривање међународне сарадње у области заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта; праћење израде Пољопривредне основе Републике и њено остваривање; обавља и друге послове из области планирања, заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта; обавља и друге послове из ове области.

У Управи се образују следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за управљање пољопривредним земљиштем у државној својини,
2. Група за поступање у судским и управним поступцима,
3. Одсек за планирање коришћења пољопривредног земљишта,
4. Одсек за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта,
5. Група за финансијске материјалне послове,
6. Група за правне и опште послове.

Одсек за управљање пољопривредним земљиштем у државној својини обавља послове који се односе на: припрему прописа којима се уређује управљање и располагање пољопривредним земљиштем у државној својини; припрему изјашњења на нацрте и предлоге закона и других прописа које припремају други државни органи; пружање правне помоћи јединицама локалних самоуправа ради правилне примене прописа из области управљања пољопривредним земљиштем у државној својини; давање сагласности на одлуке о закупу и коришћењу пољопривредног земљишта у државној својини и закључење уговора о закупу и коришћењу пољопривредног земљишта у државној својини; иницирање одговарајућих поступака за утврђивање фактичког начина коришћења пољопривредног земљишта, закључење вансудских поравнања са бесправним корисницима пољопривредног земљишта у државној својини за исплату накнаде за бесправно коришћење, поступке ради накнаде штете пред надлежним судовима против бесправних корисника пољопривредног земљишта у државној својини; праћење и контролу реализације уговора о закупу/коришћењу пољопривредног земљишта у државној својини и сачињавање извештаја и информација у вези са реализацијом закупа; припрему и контролу документације у поступцима замене пољопривредног земљишта у државној својини; припремање предлога аката које доноси Влада, а које се односе на управљање пољопривредним земљиштем у државној својини; обавља и друге послове из ове области.

Група за поступање у судским и управним поступцима обавља послове који се односе на: припрему прописа из области којом се уређује пољопривредно земљиште и припремању предлога аката које доноси Влада, припрему мишљења на нацрте закона и друге прописе који се односе на

непокретности, а чији су предлагачи други државни органи; поступање по захтевима Државног правобранилаштва у вези са судским и управним поступцима који се воде у циљу заштите имовинских интереса Републике Србије; предузимање одређених процесних радњи у складу са законским прописима у судским и управним поступцима у циљу заштите имовинско-правних интереса Републике Србије у односу на пољопривредно земљиште у државној својини; вођење евиденције о свим судским и управним поступцима; подношење захтева за укњижење земљишта у државној својини; поступање по предлозима за развргнуће, односно деобу сувласничке заједнице на пољопривредном земљишту; поступање по представкама грађана и правних лица; сарадња са правосудним и прекршајним органима; припрема и контрола документације која се односи на враћање пољопривредног земљишта у својини Републике Србије по основу Закона о враћању (реституцији) имовине црквама и верским заједницама, Закона о отклањању последица одузимања имовине жртвама холокауста које немају живих законских наследника, Закона о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа и Закона враћања утрина и пашњака селима на коришћење; обавља и друге послове из ове области.

Одсек за планирање коришћења пољопривредног земљишта обавља послове који се односе на: успостављање ефикасног система коришћења пољопривредног земљишта; учешће у припреми стручних основа за израду нацрта закона из области коришћења пољопривредног земљишта и предлога других прописа којима се уређује пољопривредно земљиште; контролу документације у поступку израде годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта коју достављају јединице локалне самоуправе у погледу оцењивања испуњености услова подносилаца захтева за остваривање права пречег закупа и коришћења без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини на основу јавног позива; проверу и контролу тачности података у предлозима годишњих програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта које доносе јединице локалне самоуправе и аутономна покрајина; припрему решења о давању сагласности на програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта које доносе јединице локалне самоуправе и аутономна покрајина; проверу и контролу тачности података у предлогу одлуке о расписивању огласа о давању у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини коју доноси јединица локалне самоуправе; припрему решења о давању сагласности на одлуку о расписивању огласа о давању у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини коју доноси јединица локалне самоуправе; контролу испуњености услова за инвестиционо улагање на пољопривредном земљишту у државној својини; припрему решења о давању одобрења на инвестициона улагања на пољопривредном земљишту у државној својини; предлагање мера за борбу против напуштеног пољопривредног земљишта и других мера за ефикасно и одрживо коришћење пољопривредног земљишта; обавља и друге послове из ове области.

Одсек за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта обавља послове који се односе на: успостављање ефикасног система заштите, уређења

и коришћења пољопривредног земљишта; учешће у припреми стручних основа за израду нацрта закона којима се уређују активности и радови на пољопривредном земљишту и предлога других прописа којима се уређује заштита, уређење и коришћење пољопривредног земљишта; учешће у припреми предлога Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта који доноси Влада Републике Србије у делу који се односи на заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта; анализу стања заштите и уређења пољопривредног земљишта; припрему документације за објављивање конкурса о додели средстава за извођење радова и других активности у области заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, припрему одлука и уговора о коришћењу средстава за извођење радова и других активности на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта; припрему решења којима се одлучује о праву на коришћење средстава намењених за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта по објављеном конкурс и праћење реализације ових активности; поступање по предметима који се односе на успостављање права службености на пољопривредном земљишту у складу са законом; давање сагласности на промену намене пољопривредног земљишта, утврђивање испуњености услова за давање овлашћења и израда решења за вршење стручних послова прописаних Законом о пољопривредном земљишту; координацију израде и вођења географског информационог система о пољопривредном земљишту; обавља рад на развоју и функционисању појединих подсистема и примену јединствених стандарда и дефиниција, класификација, шифарника и стандарда за коришћење информационе технологије; врши обраду података потребних за геоинформациони систем о пољопривредном земљишту; израђује извештаје надлежним службама и корисницима информационог система; издавање услова за израду планских докумената, давање мишљења и препорука на исте; обавља и друге послове из ове области.

Група за финансијско материјалне послове обавља послове који се односе на: припрему предлога финансијског плана за израду Закона о буџету у делу који се односи на Управу за пољопривредно земљиште; праћење реализације буџета у складу са одобреним квотама; израду кварталних и годишњих извештаја о извршењу буџета; израду завршног рачуна; учествовање у изради финансијског оквира плана јавних набавки и плана набавки; припрему извештаја о коришћењу финансијских средстава у складу са Програмом за утврђивање радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта; утврђивање потреба за променом апропријација и припремање документације за подношење захтева за промену апропријације; реализовање текућих расхода Управе; обавља и друге послове из ове области.

Група за правне и опште послове обавља послове који се односе на: припрему предлога Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи за пољопривредно земљиште, израду и ажурирање Информатора о раду, припремање предлога интерних аката ради усаглашавања рада са позитивним законским и подзаконским прописима; планирање јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, израду плана јавних набавки и плана набавки

и спровођење поступака јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и сви други послови који су повезани са поступцима јавних набавки и набавки на које се закон не примењује; поступање по представкама физичких и правних лица; поступање по препорукама Заштитника грађана и Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности; праћење и спровођење прописа из области борбе против корупције, безбедности и здравља на раду и поступање по захтевима из области примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података личности; спровођење обавеза у складу са прописима о убуњивању; припрему одговора на посланичка питања; припрему годишњег програма рада и извештаја о раду Управе за пољопривредно земљиште; пружање правне помоћи другим унутрашњим јединицама Управе; израду Плана интегритета; евиденцију и начин коришћења имовине Управе, као и припрему поступка пописа имовине Управе; вођење евиденција за потребе обрачуна плата и евиденције о годишњим одморима државних службеника; обавља и друге послове из ове области.

Управа за ветерину

Управа за ветерину (у даљем тексту: Управа), као орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, обавља послове који се односе на: здравствену заштиту и добробит животиња и ветеринарско јавно здравство; обезбеђивање система за управљање ризицима у производњи и промету хране и производа животињског порекла и хране за животиње; ветеринарско-санитарну контролу у производњи и промету животиња, производа, споредних производа животињског порекла, репродуктивног материјала и других организама и предмета којима се може пренети заразна болест, хране за животиње и компоненти за производњу хране за животиње; регистрацију, одобравање и контролу рада објеката за производњу хране животињског порекла; контролу објеката за производњу хране за животиње и нешкодљиво уклањање лешева и отпадака животињског порекла, као и објеката за њихову прераду; контролу производње и промета ветеринарских лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини; ветеринарску заштиту животне офсредине; обједињавањесистема база података, регистара и ветеринарских информационих система; вођење Централне базе обележених и евидентираних животиња; координирање процесом израде и непрекидног функционисања интегрисаног ветеринарског информационог система са регистрима, базама података и софтверским апликацијама; вођење и одржавање електронских Регистара субјеката, објеката, средстава и послова из делокруга надлежности Управе за ветерину; планирање, одржавање, развој и унапређење функционалности Централне базе података и регистара из делокруга надлежности Управе за ветерину; праћење и усклађивањенационалних прописа из области ветеринарства; обавља и друге послове из ове области.

У Управи се образују следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за здравље животиња,
2. Одељење за добробит животиња и ветеринарску делатност,
3. Одељење за ветеринарско јавно здравство,
4. Одељење за међународни промет и сертификацију,
5. Одсек за правне, опште и финансијско - материјалне послове,
6. Одељење ветеринарске инспекције,
7. Одељење граничне ветеринарске инспекције.

Одређене послове из делокруга Управе ветерину обављају државни службеници у окружним подручним јединицама и подручним јединицама ширим од подручја управног округа ван седишта Управе за ветерину.

Одељење за здравље животиња обавља послове који се односе на: учествовање у припреми дугорочне стратегије здравствене заштите животиња, програма мера здравствене заштите животиња, посебних програма заштите здравља животиња од заразних болести животиња, програма сертификације газдинстава слободних од заразних болести животиња; праћење извршења програма здравствене заштите животиња; праћење епизоотиолошке ситуације у Републици и свету; праћење спровођења мера на спречавању појављивања, ширења и искорењивања заразних болести; прописивање ветеринарско санитарних услова у карантину; припрему програма и праћење реализације обележавања, регистрације, праћења кретања и следљивости животиња; вођење; управљање софтверским апликацијама у оквиру информационог система Министарства које се односе на здравствену заштиту животиња укључујући и обележавање животиња; припрему процедура за добијање статуса земље слободне од одређених заразних болести животиња према стандардима ОИЕ и захтевима ЕУ; учествовање у припреми и реализацији пројеката из области здравствене заштите животиња; учествовање у оцењивању ефективности система и припреми предлога корективних мера ветеринарско-санитарне контроле, као и развоју процедура за увођење система управљања квалитетом заштите здравља и добробити животиња; учествовање у процесу приступања ЕУ који се односе на поглавље 3 и 12; учествовање у пословима сарадње са ОИЕ и другим међународним организацијама које се баве здравственом заштитом животиња; обавља и друге послове из ове области.

У Одељењу за здравље животиња образују се следеће уже унутрашње јединице:

- 1) Одсек за епизоотије, карантин и управљање ендемским болестима животиња и
- 2) Центар за кризно планирање и управљање нарочито опасним заразним болестима.

Одсек за епизоотије, карантин и управљање ендемским болестима животиња обавља послове који се односе на: припрему стручних основа за дугорочну стратегију здравствене заштите животиња, програме превенције, праћења, сузбијања и искорењивања ендемских болести животиња, праћење њихове реализације; праћење епизоотиолошке ситуације; успостављање система сертификације газдинстава слободних од заразних болести животиња и праћење реализације програма ради добијања статуса Републике слободне од заразних болести животиња; припрему програма и израду карантинских решења за увоз животиња ради спречавања уношења егзотичних болести животиња; управљање информацијоним системима за праћење ендемских болести животиња; припрему стручних основа програма мера и посебних програма здравствене заштите домаћих и дивљих животиња; праћење извршења Програма мера здравствене заштите животиња и посебних програма здравствене заштите; праћење и вођење евиденције о појави заразних болести животиња и предузетим мерама; евидентирање и анализирање податке о појави инфективних болести животиња и зооноза и достављање извештаја о њиховом кретању Светској организацији за здравље животиња, Европској комисији и суседним државама, управљање информацијоним системом здравствене заштите и нотификације инфективних болести животиња; учествовање у припреми и реализацији националних и међународних пројеката из области здравствене заштите; учествовање у преговорима за са ЕУ и ове области; обавља и друге послове из ове области.

Центар за кризно планирање и управљање нарочито опасним заразним болестима обавља послове који се односе на: контролу, превенцију и брзо реаговање у кризним ситуацијама код појаве нарочито опасних заразних болести животиња, односно заразних болести ширих размера; процену ризика ширења заразних болести и планирање активности за сваки конкретан случај; планирање и обезбеђивање извођења вежби симулација; управљање Националним центром за превенцију и контролу епизоотија односно Националним кризним центром, координацију Регионалним и Локалним центрима за превенцију и контролу епизоотија, односно Националним кризним центром и активностима у складу са посебним прописом (План за управљање кризним ситуацијама); праћење спровођења мера на спречавању појављивања, ширења и искорењивања заразних болести и предлагање одређивање граница зараженог и угроженог подручја на терену у складу са решењем о проглашењу заразе; спровођење ванредних националних (кризних) планова за сузбијање нарочито опасних заразних болести; предлагање и контролу спровођење активности надзора и контроле, припрему оперативне процедуре и инструкција; координацију и учешће у раду стручних група и раду тимова за доношење одлука; предузимање мере за обезбеђивање мобилности ветеринарске службе у смислу опреме и спремности за брзи одговор у случају епизоотија.

Центар за кризно планирање и управљање нарочито опасним заразним болестима уподобљава се групи као ужој унутрашњој јединици.

Одељење за добробит животиња и ветеринарску делатност обавља послове који се односе на: стратешко планирање и креирање стручне политике и развојних

програма у области добробити животиња и ветеринарске делатности; интегрисање система управљања добробити животиња и ветеринарске делатности; развој програма и припремање процедура и поступака за утврђивање испуњености услова, за рад, регистрација и одобравање објеката држање, узгој и промет животиња, ветеринарску делатност, лабораторијску делатност; припремање докумената за развој, увођење и проверу интерних система контроле у области добробити животиња и ветеринарске делатности; планирање, припрему и учествовање у реализацији програма за успостављање и унапређење националног система добробити животиња; вођење регистра објеката из области добробити животиња и ветеринарске делатности; учешће у оцењивању ефективности система и припреми предлога корективних мера у објектима из области добробити животиња и ветеринарске делатности; обавља и друге послове из ове области.

У Одељењу за добробит животиња и ветеринарску делатност образују се следеће уже унутрашње јединице:

- 1) Група за добробит животиња
- 2) Одсек за ветеринарску делатност

Група за добробит животиња обавља послове који се односе на: праћење добробити животиња и припрему смерница из области добробити и доброг поступања са животињама; вођење Регистра објеката у којима се држе узгајају и врши промет животиња; вођење Регистра правних и физичких лица/предузетника која обављају огледе на животињама, који узгајају животиње за огледе и врше дистрибуцију огледних животиња; вођење Регистра превозника животиња, одморишта за животиње; израду стручних основа за израду прописа из области добробити животиња и усклађивање правним тековинама Европске уније и стандардима ОИЕ; обавља и друге послове из ове области.

Одсек за ветеринарску делатност обавља послове који се односе на: праћење функционисања система спровођења ветеринарске делатности; прописивање услова и вођење регистра субјеката који се баве ветеринарском делатношћу; прописивање услова и вођење регистра правних и физичких лица за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације у ветеринарству; спровођење поступка за поверавање појединих стручних послова ветеринарске инспекције субјектима ветеринарске делатности; праћење резултата спроведених националних и међународно организованих међу лабораторијских тестирања лабораторија; праћење спровођења финансирања мера заштите здравља животиња, обавља и друге послове из ове области.

Одељење за ветеринарско јавно здравство обавља послове који се односе на: стратешко планирање и креирање стручне политике и развојних програма у области безбедности хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; интегрисање система управљања заштитом здравља животиња и безбедности хране и производа животињског порекла; развој програма и

припремање процедура и поступака за утврђивање испуњености ветеринарско-санитарних, односно општих и посебних услова за рад, регистрација и одобравања објеката за клање животиња, производњу и промет хране, производа животињског порекла, производњу и промет хране за животиње и објеката за сакупљање, складиштење, прераду, коришћење и уништавање споредних производа животињског порекла; припремање докумената за развој, увођење и проверу интерних система контроле произвођача у области безбедности хране, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; планирање, припрему и учествовање у реализацији програма за успостављање и унапређење националног система безбедности хране, хране за животиње и система за прикупљање, складиштење, прераду, коришћење и уништавање споредних производа животињског порекла; вођење регистара објеката из области ветеринарског јавног здравства; учешће у оцењивању ефективности система и припреми предлога корективних мера у објектима из области ветеринарског јавног здравства; обавља и друге послове из ове области.

У Одељењу за ветеринарско јавно здравство образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за регистрацију и одобравање објеката за производњу и промет хране и развој и успостављање система безбедности хране животињског порекла,

2. Група за регистрацију и одобравање објеката за производњу и промет хране за животиње и развој, успостављање и одржавање система за управљање споредним производима животињског порекла.

Одсек за регистрацију и одобравање објеката за производњу и промет хране и развој и успостављање система безбедности хране животињског порекла обавља послове који се односе на: развој, успостављање и унапређење националног система безбедности хране; праћење националних и међународних прописа и стандарда из области општих и посебних захтева за хигијену хране у објектима који послују са храном; дефинисање стручне основе за израду нацрта прописа и водича за примену прописа из делатности Одсека; планирање, припрему и учешће у реализацији националних и међународних програма и пројеката из делатности Одсека; припрему националних програма систематског праћења безбедности хране животињског порекла и хране за животиње; утврђивање потреба и спровођење програма обуке из области развоја и успостављања система безбедности хране животињског порекла; одобравање објеката за производњу и промет хране, успостављање и ажурирање регистара објеката из области производње и промета хране животињског порекла; обавља и друге послове из ове области.

Група за регистрацију и одобравање објеката за производњу и промет хране за животиње и развој, успостављање и одржавање система за управљање споредним производима животињског порекла обавља послове који се односе на: развој и унапређење националног система безбедности хране за животиње; развој и унапређење националног система за управљање споредним

производима животињског порекла који нису намењени за исхрану људи; праћење националних и међународних прописа и стандарда из области општих и посебних захтева за хигијену хране за животиње и споредне производе животињског порекла; регистрацију и одобравање објеката за производњу и промет хране за животиње и споредних производа животињског порекла; успостављање и ажурирање регистара из области хране за животиње и споредних производа животињског порекла, планирање, припрему и учешће у реализацији националних и међународних програма и пројеката; утврђивање потреба и спровођење програма обуке; из области развоја, успостављања и одржавања система за управљање споредним производима животињског порекла; обавља и друге послове из ове области.

Одељење за међународни промет и сертификацију обавља послове који се односе на: прописивање ветеринарско-санитарних услова за увоз, провоз и извоз попиљака животиња, хране, хране за животиње и компонената за храну за животиње, производа животињског порекла, отпадака животињског порекла и репродуктивног материјала; праћење епизотиолошке ситуације у земљи извозници и земљи провоза и истоветности система ветеринарско санитарне контроле, у вези са анализом ризика у међународном промету; израду планова за систематско праћење увозних попиљки; пријављивање промена ветеринарско-санитарних мера које спроводе у Републици Србији СТО и ЕУ; учешће у праћењу и отклањању санитарних и фитосанитарних баријера; припрему платформи за билатералну сарадњу; припрему билатералних споразума за промет животиња и других попиљака које подлежу ветеринарско санитарној контроли у међународном промету; учешће у оцењивању ефективности система и припреми предлога корективних мера ветеринарско-санитарне контроле у области сертификације животиња, хране и производа животињског порекла и хране за животиње, компонената за храну за животиње, отпадака животињског порекла и репродуктивног материјала; припрема, издавање, евиденција и чување међународних ветеринарских потврда (сертификата) и развој процедура за увођење система управљања квалитетом у овој области; организацију спровођења предложених обука запослених и вођење евиденције о истим; обавља и друге послове из ове области.

У Одељењу за за **међународни промет и сертификацију** образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за сертификацију и усклађивање ветеринарско-санитарних мера,
2. Одсек за међународни промет.

Група за сертификацију и усклађивање ветеринарско-санитарних мера обавља послове који се односе на: усаглашавање међународних ветеринарских потврда за извоз и увоз попиљки које подлежу ветеринарско-санитарној контроли; оцењивање еквивалентности ветеринарско санитарних мера у односу на мере које су прописане у Републици Србији, односно земљи извоза и земљи порекла попиљке; анализу примене ветеринарско-санитарних мера; пријављивање измена прописа који

утичу на међународни промет роба; припрему извештаја, анализа и праћење извршавања обавеза које произилазе из међународне сарадње; израду упутстава о попуњавању и издавању ветеринарских потврда; обавља и друге послове из ове области.

Одсек за међународни промет обавља послове који се односе на: припрему платформи за билатералну сарадњу; припрему билатералних споразума за промет животиња и других пошилијака које подлежу ветеринарско санитарној контроли у међународном промету; праћење епизотиолошке ситуације у земљама извозницама; израду планова за систематско праћење увозних пошилики; хармонизацију поступака у промету роба у складу са ЕУ и СТО стандардима, научним принципима, међународним смерницама и препорукама; припрему анализа и извештаја о увозу, провозу и извозу пошилики који подлежу ветеринарско-санитарној контроли и надзору; развој процедура за увођење система управљања квалитетом у области припреме, издавања, евиденција и чувања ветеринарских потврда; организацију спровођења предложених обука запослених и вођење евиденције о истим; обавља и друге послове из ове области.

Одсек за правне, опште и финансијско - материјалне послове обавља послове који се односе на: предлагање измена и допуна као и усаглашавање са законима и стандардима ЕУ, праћење реализације планираних законодавних активности; припрему мишљења у примени прописа из делокруга Управе; припремање предлога уговора и измена уговора са корисницима буџетских средстава; припрему предлога аката које доноси Влада Републике Србије; пружање стручне помоћи другим организационим јединицама; припремање предлога уговора и измена уговора са корисницима буџетских средстава; учешће у припреми предлога Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Министарству – у делу који се односи на Управу за ветерину; припрему предлога аката које доноси Влада Републике Србије; припрему одговора на тужбе, поступање по представкама грађана и правних лица, израду појединачних правних аката, оцењивања ефективности система и припреме предлога корективних мера у области ветеринарства; поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података личности; припрему поступка пописа и евиденције имовине Управе; организацију службених путовања у иностранство државних службеника и функционера; развој процедура за увођење система управљања квалитетом у области ветеринарства; припремање предлога буџета министарства у делу који се односи на Управу за ветерину; контролу исправности, потпуности и тачности припеле документације на плаћање; контирање и књижење свих пословних промена везаних за материјално-финансијско пословање Управе; израду кварталних и годишњих извештаја о извршењу буџета у делу који се односи на Управу; вршење процене прихода по врстама и праћење реализације истих; припрему предлога годишњег Плана јавних набавки за Управу у складу са Финансијским планом Управе и планирање динамике јавних набавки у складу са одобреним средствима; спровођење поступака јавних набавки, обраду тендерске документације и спровођење поступка избора најповољнијег понуђача и других поступака у оквиру

јавних набавки; архивирање документације везане за поступке јавних набавки; прати реализацију програма расподеле и коришћење средстава субвенција у области ветерине; израду месечних и годишњих планова набавке и дистрибуције потрошног материјала; припрему поступка пописа и евиденције имовине Управе; обавља и друге послове из ове области.

Одељење ветеринарске инспекције обавља послове који се односе на: ветеринарско-санитарну контролу која се спроводи кроз инспекцијски надзор над применом закона и других прописа који се односе на здравствену заштиту, добробит и репродукцију животиња, здравствену исправност и квалитета хране, производа и отпадака животињског порекла, хране за животиње, лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини; ветеринарско санитарну контролу и испуњеност услова у објектима за узгој и држање животиња, производњу и промет хране животињског порекла, хране за животиње, производа и отпадака животињског порекла, репродуктивног материјала, лекова и медицинских средстава за употребу у ветерину, средстава за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију и других отрова за употребу у ветерини; вршење надзора и инспекције над животињама, храном животињског порекла и храном за животиње, над спровођењем експеримената над животињама, над спровођењем прописаних и наређених мера за спречавање појављивања, откривање, спречавање ширења, сузбијање и искорењивање заразних болести животиња, над средствима за превоз и условима добробити животиња у току превоза, над објектима, опремом, условима и начином рада субјеката који обављају ветеринарску делатност и ветеринарских организација, над добијањем, производњом, складиштењем репродуктивног материјала, над применом лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, као и над другим објектима, средствима, предметима и опремом, који могу бити извор или преносиоц заразних болести животиња или на други начин угрожавати њихово здравље и здравље људи; обавља и друге послове из ове области.

У Одељењу ветеринарске инспекције образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

а) У седишту Министарства:

1. Одсек ветеринарске инспекције за здравље и добробит животиња;
2. Одсек ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла;
3. Одсек ветеринарске инспекције у извозним објектима;
4. Одсек ветеринарске инспекције за контролу производње и промета лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, хране за животиње и медицинисане хране за животиње.

б) Изван седишта Министарства:

1. Одсек ветеринарске инспекције Суботица у окружној подручној јединици у Севернобачком управном округу са седиштем у Суботици,

2. Одсек ветеринарске инспекције Зрењанин у окружној подручној јединици у Средњебанатском управном округу са седиштем у Зрењанину,

3. Одсек ветеринарске инспекције Кикинда у окружној подручној јединици у Севернобанатском управном округу са седиштем у Кикинди,

4. Одсек ветеринарске инспекције Панчево у окружној подручној јединици у Јужнобанатском управном округу са седиштем у Панчеву,

5. Одсек ветеринарске инспекције Сомбор у окружној подручној јединици у Западнобачком управном округу са седиштем у Сомбору,

6. Одсек ветеринарске инспекције Нови Сад у окружној подручној јединици у Јужнобачком управном округу са седиштем у Новом Саду,

У Одсеку ветеринарске инспекције Нови Сад образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1) Група ветеринарске инспекције за здравље и добробит животиња,

2) Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

7. Одсек ветеринарске инспекције Сремска Митровица у окружној подручној јединици у Сремском управном округу са седиштем у Сремској Митровици,

У Одсеку ветеринарске инспекције Сремска Митровица образују се уже унутрашње јединице и то:

1) Група ветеринарске инспекције за здравље и добробит животиња,

2) Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

8. Одсек ветеринарске инспекције Шабац у окружној подручној јединици у Мачванском управном округу са седиштем у Шапцу,

9. Одсек ветеринарске инспекције Ваљево у окружној подручној јединици у Колубарском управном округу са седиштем у Ваљеву,

У Одсеку ветеринарске инспекције Ваљево образују се уже унутрашње јединице и то:

1) Група ветеринарске инспекције за здравље и добробит животиња,

2) Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

10. Одсек ветеринарске инспекције Смедерево у окружној подручној јединици у Подунавском управном округу са седиштем у Смедереву,

11. Одсек ветеринарске инспекције Пожаревац у окружној подручној јединици у Браничевском управном округу са седиштем у Пожаревцу,

12. Одсек ветеринарске инспекције Крагујевац у окружној подручној јединици у Шумадијском управном округу са седиштем у Крагујевцу,

13. Одсек ветеринарске инспекције Јагодина у окружној подручној јединици у Поморавском управном округу са седиштем у Јагодини,

У Одсеку ветеринарске инспекције Јагодина образују се уже унутрашње јединице и то:

1) Група ветеринарске инспекције за здравље и добробит животиња,

2) Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла,

14. Одсек ветеринарске инспекције Бор у окружној подручној јединици у Борском управном округу са седиштем у Бору,

15. Одсек ветеринарске инспекције Зајечар у окружној подручној јединици у Зајечарском управном округу са седиштем у Зајечару,

16. Одсек ветеринарске инспекције Ужице у окружној подручној јединици у Златиборском управном округу са седиштем у Ужицу,

У Одсеку ветеринарске инспекције Ужице образују се уже унутрашње јединице и то:

1) Група ветеринарске инспекције за здравље и добробит животиња,

2) Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла,

17. Одсек ветеринарске инспекције Чачак у окружној подручној јединици у Моравичком управном округу са седиштем у Чачку,

18. Одсек ветеринарске инспекције Краљево у окружној подручној јединици у Рашком управном округу са седиштем у Краљеву,

У Одсеку ветеринарске инспекције Краљево образују се уже унутрашње јединице и то:

1) Група ветеринарске инспекције за здравље и добробит животиња,

2) Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла,

19. Одсек ветеринарске инспекције Крушевац у окружној подручној јединици у Расинском управном округу са седиштем у Крушевцу,

20. Одсек ветеринарске инспекције Ниш у окружној подручној јединици у Нишавском управном округу са седиштем у Нишу,

У Одсеку ветеринарске инспекције Ниш образују се уже унутрашње јединице и то:

1) Група ветеринарске инспекције за здравље и добробит животиња,

2) Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла,

21. Одсек ветеринарске инспекције Прокупље у окружној подручној јединици у Топличком управном округу са седиштем у Прокупљу,

22. Одсек ветеринарске инспекције Пирот у окружној подручној јединици у Пиротском управном округу са седиштем у Пироту,

23. Одсек ветеринарске инспекције Лесковац у окружној подручној јединици у Јабланичком управном округу са седиштем у Лесковцу.

У Одсеку ветеринарске инспекције Лесковац образују се уже унутрашње јединице и то:

1) Група ветеринарске инспекције за здравље и добробит животиња,

2) Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла;

24. Одсек ветеринарске инспекције Врање у окружној подручној јединици у Пчињском управном округу са седиштем у Врању,

25. Група ветеринарске инспекције Косовска Митровица у подручној јединици широј од подручја управног округа за Косовскомитровачки, Призренски и Косовскопоморавски управни округ са седиштем у Косовској Митровици,

26. Одсек ветеринарске инспекције Београд у подручној јединици за град Београд са седиштем у Београду,

У Одсеку ветеринарске инспекције Београд образују се уже унутрашње јединице и то:

- 1) Група ветеринарске инспекције за здравље и добробит животиња,
- 2) Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла.

Одсек ветеринарске инспекције за здравље и добробит животиња у седишту Министарства, обавља ветеринарско-санитарну контролу кроз инспекцијски надзор и проверу над применом закона и других прописа који се односе на: здравствену заштиту, добробит животиња и репродукцију, спровођење ветеринарске делатности у ветеринарским организацијама и другим облицима ветеринарског организовања, субјекте код којих се спроводи ветеринарска делатност, односно држање, производњу и промет животиња, производња и промет репродуктивног материјала, сакупљање и дорада споредних производа животињског порекла, промета на мало и примене лекова, медицинских средстава и медицинисане хране за животиње, следљивост и праћење кретања животиња, проверу објеката и вршење надзора у објектима из делокруга Одсека у циљу стандардизовања и спровођења уједначених процедура у области заштите здравља животиња, заштите добробити производних животиња и њихове репродукције, припрему плана провере субјеката и објеката; обавља и друге послове из ове области.

Одсек ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла у седишту Министарства, обавља ветеринарско-санитарну контролу општих и посебних услова за храну кроз инспекцијски надзор над применом закона и других прописа а који се односе на: контролу здравствене исправности и безбедност хране, производа и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи и промет хране за животиње које улазе у ланац хране; контролу испуњености услова у објектима за производњу и промет хране и производа животињског порекла; контролу испуњености услова у објектима за сакупљање, складиштење, и прераду споредних производа животињског порекла који нису намењени за људску употребу, проверу објеката и вршења надзора у објектима из делокруга Групе у циљу стандардизовања и спровођења уједначених процедура у производњи и промету хране, хране за животиње и споредних производа; припрему плана провере субјеката у пословању и објеката; обавља и друге послове из ове области.

Одсек ветеринарске инспекције у извозним објектима у седишту Министарства, обавља ветеринарско-санитарну контролу кроз инспекцијски надзор и проверу над применом закона и других прописа који се односе на: контролу испуњености ветеринарско санитарних услова односно општих и посебних услова у објектима за производњу и промет из којих се врши извоз хране, производа животињског порекла, споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи, према захтевима земаља увозница; сертификацију безбедности хране, производа и споредних производа животињског порекла у складу

са међународним стандардима из ове области, проверу објеката и вршења надзора у објектима из делокруга Групе у циљу стандардизовања и спровођења уједначених процедура у производњи и промету хране, производа и споредних производа; припрему плана провере субјеката у пословању и објеката; обавља и друге послове из ове области.

Одсек ветеринарске инспекције за контролу производње и промета лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, хране за животиње и медицинисане хране за животиње у седишту Министарства, обавља ветеринарско-санитарну контролу кроз инспекцијски надзор и проверу над применом закона и других прописа који се односе на: производњу и промет лекова, медицинских средстава, примена средстава за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију за употребу у ветерини, производњу медицинисане хране за животиње; контролу испуњености услова у овим објектима, сертификацију производње и промета лекова; проверу објеката и вршења надзора у објектима из делокруга Групе у циљу стандардизовања и спровођења уједначених процедура у производњи и промету лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини и медицинисане хране за животиње; праћење нежељених дејства лекова намењених употреби у ветерини; припрему плана провере субјеката у пословању и објеката; обавља и друге послове из ове области.

Одсеци и групе ветеринарске инспекције изван седишта Министарства обављају послове који се односе на: ветеринарско-санитарну контролу кроз инспекцијски надзор и проверу над применом закона и других прописа који се односе на здравствену заштиту и добробит животиња и репродукцију; здравствену исправност и безбедност хране, производа и споредних производа животињског порекла, хране за животиње и медицинисане хране за животиње; ветеринарско санитарну контролу у објектима за узгој и држање животиња, објектима за производњу и промет и хране животињског порекла, производа и споредних производа животињског порекла, репродуктивног материјала, објектима за производњу и промет лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, хране за животиње и медицинисане хране за животиње, субјекте у ветеринарској делатности и ветеринарских организација; контролу испуњености услова у објектима из делокруга и проверу вршења надзора у њима у циљу стандардизовања и спровођења уједначених процедура и унапређења квалитета рада свих субјекта у производњи и промету; обавља и друге послове из ове области.

Одељење граничне ветеринарске инспекције обавља послове који се односе на инспекцијски надзор у ветеринарској области на одређеним граничним прелазима кроз ветеринарско санитарну контролу пошиљака, увоз и провоз животиња, хране животињског порекла, производа животињског порекла, споредних производа животињског порекла, репродуктивног материјала, хране за животиње, пошиљака мешовите хране која у свом саставу садржи производе животињског порекла,

дијагностичких препарата и других производа који садрже елементе анималног порекла а којима се може пренети заразна болести животиња преко државне границе на граничном прелазу за друмски, железнички, речни или ваздушни саобраћај; ветеринарско санитарна контрола обухвата контролу безбедности и квалитета производа, хране и споредних производа животињског порекла, контролу услова транспорта животиња, хране, производа и споредних производа животињског порекла, контролу међународних ветеринарских потврда о здравственом стању пошиљки, узимање узорака пошиљки производа животињског порекла, хране животињског порекла, споредних производа животињског порекла и хране за животиње ради испитивања безбедности и квалитативне исправности, издавање налога за преглед пошиљака при увозу надлежном ветеринарском инспектору у местима царињења-царинским магацинима или слободним зонама уколико није могуће извршити комплетан преглед на граничном прелазу, контролу угрожених и заштићених врста дивље фауне у међународном промету; обавља и друге послове из ове области.

У Одељењу граничне ветеринарске инспекције образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек граничне ветеринарске инспекције Београд (гранични прелази: Београд, Велико Градиште, Ватин и Вршац), са седиштем у Београду,
2. Одсек граничне ветеринарске инспекције Суботица (гранични прелази: Хоргош, Суботица, Бездан), са седиштем у Суботици,
3. Одсек граничне Одсек граничне ветеринарске инспекције Шид (гранични прелази: Батровци, Сремска Рача, Шид), са седиштем у Шиду,
4. Одсек граничне ветеринарске инспекције Прешево (гранични прелази: Прешево, Ристовац), са седиштем у Прешеву,
5. Група граничне ветеринарске инспекције Димитровград (гранични прелази: Димитровград, Градина), са седиштем у Димитровграду,
6. Група граничне ветеринарске инспекције Мали Зворник (гранични прелази: Мали Зворник), са седиштем у Малом Зворнику,
7. Група граничне ветеринарске инспекције Пријеполје (гранични прелази: Гостун, Пријеполје), са седиштем у Пријеполју,

Одсеци и групе граничне ветеринарске инспекције обављају послове који се односе на инспекцијски надзор у ветеринарској области на одређеним граничним прелазима кроз ветеринарско санитарну контролу пошиљака, увоз и провоз животиња, хране животињског порекла, производа животињског порекла, споредних производа животињског порекла, репродуктивног материјала, хране за животиње, пошиљака мешовите хране која у свом саставу садржи производе животињског порекла, дијагностичких препарата и других производа који садрже елементе анималног порекла а којима се може пренети заразна болести животиња преко државне границе на граничном прелазу за друмски, железнички, речни или ваздушни саобраћај; ветеринарско санитарна контрола обухвата контролу безбедности и квалитета производа, хране и споредних производа животињског порекла, контролу

услова транспорта животиња, хране, производа и споредних производа животињског порекла, контролу међународних ветеринарских потврда о здравственом стању пошиљки, узимање узорка пошиљки производа животињског порекла, хране животињског порекла, споредних производа животињског порекла и хране за животиње ради испитивања безбедности и квалитативне исправности, издавање налога за преглед пошиљака при увозу надлежном ветеринарском инспектору у местима царинења-царинским магацинима или слободним зонама уколико није могуће извршити комплетан преглед на граничном прелазу, контролу угрожених и заштићених врста дивље фауне у међународном промету; обавља и друге послове из ове области.

Организацијона јединица	Број запослених			Ангажовани по Уговору о привременим и повременим пословима
	Систематизовано	На неодређено време	Одређено време	
Сектор за пољопривредну политику	32	24	1	7
Сектор за рурални развој	14	10	3	5
Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције	17	8	3	3
Сектор за правне и нормативне послове	22	18	2	2
Сектор за инвестиције у пољопривреди	6	1		
Сектор пољопривредне инспекције	151	89	9	6
Секретаријат Министарства	23	15	5	15

Група за интерну ревизију	3	2	-	-
Одељење за управљање ИПАРД програмом	17	10		5
Управа за заштиту биља	169	138	18	11
Управа за шуме	77	54	2	6
Управа за пољопривредено земљиште	28	16	7	36
Републичка дирекција за воде	75	33	1	2
Управа за аграрна плаћања	282	154	29	75
Управа за ветерину	429	295	52	27
Дирекција за националне референтне лабораторије	42	23	17	19

4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА ОРГАНА

Законом о државној управи прописане су функције старешина органа.

1) Министар

Министарством руководи министар.

Министар представља министарство, доноси прописе и решења у управним и другим појединачним стварима и одлучује о другим питањима из делокруга министарства.

Министар је одговоран Влади и Народној скупштини за рад министарства и стање у свим областима из делокруга министарства.

2) Државни секретар

Министарство може да има једног или више државних секретара који за свој рад одговарају министру и Влади.

Државни секретар помаже министру у оквиру овлашћења која му он одреди. Министар не може овластити државног секретара за доношење прописа, нити за гласање на седницама Владе.

Кад министарство има више државних секретара, министар писмено овлашћује једног од њих да га замењује док је одсутан или спречен.

Државни секретар је функционер кога поставља и разрешава Влада на предлог министра и његова дужност престаје с престанком дужности министра.

Државни секретар подлеже истим правилима о неспојивости и сукобу интереса као и члан Владе.

3) Помоћник министра

Министарство има помоћнике министра, који за свој рад одговарају министру.

Помоћник министра руководи заокруженом облашћу рада министарства за коју се образује сектор.

Помоћника министра поставља Влада на пет година, на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника.

4) Посебни саветници министра

Министар може именовати највише три посебна саветника.

Посебни саветник министра по налогу министра припрема предлоге, сачињава мишљења и врши друге послове за министра.

Права и обавезе посебног саветника министра уређују се уговором, према општим правилима грађанског права, а накнада за рад према мерилима која одреди Влада.

Број посебних саветника министра одређује се актом Владе за свако министарство.

5) Директор органа у саставу Министарства

Органом у саставу руководи директор, који за свој рад одговара министру.

Директор решава у управним стварима из делокруга органа у саставу и одлучује о правима и дужностима запослених у органу у саставу.

Директора поставља Влада на пет година, на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника.

Директор руководи Управом - Дирекцијом, планира, усмерава и надзире рад у Дирекцији; врши најсложеније послове из делокруга Дирекције; сарађује са државним и другим органима, организацијама и јавним службама; обавља и друге послове по налогу министра.

6) Помоћник директора органа у саставу Министарства

Помоћник директора руководи пословима у једној или више међусобно повезаних области рада органа у саставу и за свој рад одговара директору и министру.

Помоћника директора поставља Влада на пет година, на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника.

Помоћник директора руководи Сектором, планира, усмерава, надзире и координира рад Сектора, врши најсложеније послове из делокруга Сектора; обавља и друге послове по налогу директора.

Поред наведених овлашћења која су прописана Законом о државној управи, министар својим актом додељује и друга овлашћења старешинама органа.

Имена и контакт подаци руководиоца у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, односно министра, државних секретара, помоћника министра, секретара министарства и др. су представљени у тачки 2. овог Информатора о раду.

5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА – ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ

Државни орган у свом раду остварује јавност рада применом одредаба члана 11. и члана 76. до члана 83. Закона о државној управи, као и применом одредаба Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

Према Закону о државној управи, државни органи су дужни да јавности омогуће увид у свој рад према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Обавештавање јавности о раду органа државне управе

Органи државне управе дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин.

Запослени који су овлашћени за припрему информација и података везаних за обавештавање јавности одговорни су за њихову тачност и благовременост.

Јавна расправа у припреми закона

Министарство и посебна организација дужни су да у припреми закона којим се битно мења правни режим у једној области или којим се уређују питања која посебно занимају јавност спроведу јавну расправу.

Спровођење јавне расправе у припреми закона ближе се уређује пословником Владе.

Управни дани

Органи државне управе могу да врше поједине послове у месту изван свог седишта и седишта подручне јединице, у управним данима.

Послове који се предузимају у управним данима и време и место одржавања управних дана одређује руководилац органа државне управе.

Управни дани оглашавају се у местима у којима се одржавају.

Дужност обавештавања странака и грађана

Органи државне управе дужни су да на примерен начин, пре свега у просторијама у којима раде са странкама, обавештавају странке о њиховим правима, обавезама и начину остваривања права и обавеза, своме делокругу, о органу државне

управе који надзире њихов рад и начину контакта с њиме и о другим подацима битним за јавност рада и односе са странкама.

Органи државне управе дужни су да пружају информације преко телефона и других средстава везе којима су технички опремљени.

Давање мишљења

На тражење физичких или правних лица, органи државне управе дужни су да дају мишљења о примени одредаба закона и других општих аката, у року од 30 дана.

Мишљења органа државне управе нису обавезујућа.

Поступање са притужбама

Органи државне управе дужни су да свима омогуће прикладан начин за подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднету притужбу орган државне управе дужан је да одговори у року од 15 дана од дана пријема притужбе, ако подносилац притужбе захтева одговор.

Орган државне управе дужан је да најмање једном у 30 дана разматра питања обухваћена притужбама.

Однос са странкама

Органи државне управе морају остварити примерен однос са странкама и примати странке у току радног времена.

Недељни и дневни распоред радног времена и друга питања везана за радно време у органима државне управе уређује Влада.

Означавање органа државне управе

На зградама у којима су смештени органи државне управе истичу се назив органа, грб и заставица Републике Србије.

На улазу у службену просторију истичу се лична имена, функција или радно место лица која у њој раде, а на одговарајућем месту унутар зграде истиче се назив органа.

Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја се уређују права на приступ информацијама од јавног значаја којима располажу органи јавне власти, ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва.

Информација од јавног значаја јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго лице, није битан носач информација (папир, трака, филм, електронски медији и сл.) на коме се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања информације, нити су битна друга слична својства информације.

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја,

право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Правила о искључењу јавности рада

Правила о искључењу јавности рада Министарство остварују применом одредаба чланова 9., 10., 13. и 14. наведеног Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Тако:

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- 1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- 2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
- 3) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе;
- 4) битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
- 5) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

У овом случају орган власти ће у одговору на захтев означити носач информације (број службеног гласила, назив публикације и сл.), где је и када тражена информација објављена, осим ако је то општепознато.

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- 1) ако је лице на то пристало;
- 2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;
- 3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

Злоупотреба слободног приступа информацијама од јавног значаја

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Остали подаци од значаја за јавност рада Министарства

- 1.Порески идентификациони број Министарства наведен је у тачки 2. овог Информатора;
- 2.Радно време Министарства је од 07:30 часова до 15:30 часова.
- 3.Физичка и електронска адреса и контакт телефони Министарства и Управе – Дирекције, као и службеника овлашћених за поступање по захтевима за приступ информацијама наведени су овом Информатору.
- 4.Лице овлашћено за сарадњу са медијима и јавним гласилима је Игор Грабеж.
- 5.За лица са инвалидитетом постоји прилагођен улаз у зграду у којој се налази Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде.

6. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА У ВЕЗИ РАДА МИНИСТАРСТВА И ОРГАНА У САСТАВУ

МИНИСТАРСТВО БЕЗ ОРГАНА У САСТАВУ

Најчешће тражене информације од јавног значаја односе се на доставу записника у поступцима јавних набавки, као и на податке о запосленим и радно ангажованим лицима.

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА МИНИСТАРСТВА

Законом о министарствима („Сл. гласник РС“, бр. 44/2014, 14/2015, 54/2015, 96/2015- др. закон и 62/2017) предвиђено је да Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде обавља послове државне управе који се односе на: стратегију и политику развоја пољопривреде и прехранбене индустрије; анализу производње и тржишта пољопривредних производа; билансе пољопривредно-прехранбених производа и систем робних резерви основних пољопривредно-прехранбених производа; уређење заједничког тржишта, мере тржишно-ценовне политике, структурне политике и земљишне политике у пољопривреди; мере подстицаја за унапређење пољопривредне производње; предлагање системских решења и мера заштите при увозу пољопривредних и прехранбених производа; заштиту и коришћење пољопривредног земљишта; производњу аграрних инпута за пољопривредну и прехранбену индустрију, производњу и промет алкохолних и безалкохолних пића, етанола, дувана и производа од дувана и прехранбених производа; контролу квалитета пољопривредних производа и прехранбених производа, вина, алкохолних и безалкохолних пића, воћних сокова, концентрисаних воћних сокова, воћних нектара, воћних сокова у праху, минералних вода, етанола, дувана и производа од дувана у унутрашњем и спољном промету; рурални развој; земљорадничко задругарство; стручне пољопривредне службе; систем тржишних информација у пољопривреди; производњу, сертификацију и контролу квалитета и промета семена и садног материјала; признавање и заштиту сорти биља и раса домаћих животиња; очување и одрживо коришћење биљних и животињских генетичких ресурса за храну и пољопривреду; стварање услова за приступ и

реализацију пројеката из делокруга тог министарства који се финансирају из средстава претприступних фондова Европске уније, донација и других облика развојне помоћи; инспекцијски надзор у области пољопривреде, као и друге послове одређене законом.

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде обавља и послове државне управе који се односе на: управљање пољопривредним земљиштем у државној својини; успостављање и вођење информационог система о пољопривредном земљишту у Републици Србији; додељивање средстава за извођење радова и праћење реализације годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у Републици Србији; праћење израде Пољопривредне основе Републике Србије и њено остваривање; вођење регистра пољопривредних основа јединица локалне самоуправе, као и друге послове одређене законом.

Управа за ветерину, као орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде обавља послове државне управе и стручне послове који се односе на: здравствену заштиту животиња; ветеринарско-санитарну контролу у производњи и у унутрашњем и спољном промету животиња, споредних производа животињског порекла, репродуктивног материјала и других организама и предмета којима се може пренети заразна болест, хране за животиње и компоненти за производњу хране за животиње; регистрацију, односно одобравање и контролу рада објеката за производњу намирница животињског порекла (кланице, млекаре и др.); регистрацију, односно одобравање и контролу објеката за производњу хране за животиње и нешкодљиво уклањање лешева и споредних производа животињског порекла, као и објеката за њихову прераду; контролу производње и унутрашњи и спољни промет лекова и биолошких средстава за употребу у ветерини, као и друге послове одређене законом.

Управа за заштиту биља, као орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде обавља послове државне управе и стручне послове који се односе на: заштиту биља од заразних болести и штеточина; контролу средстава за заштиту биља и ђубрива у производњи, унутрашњем и спољном промету; контролу примене средстава за заштиту биља; производњу и регистрацију средстава за заштиту биља и исхрану биља; утврђивање испуњености услова, процену ризика и спровођење мера контроле везаних за биолошку сигурност код ограничене употребе, увођења у производњу, стављање у промет и увоз генетички модификованих организама; фитосанитарни надзор и инспекцију у унутрашњем и спољном промету биља, семена и садног материјала, као и друге послове одређене законом.

Републичка дирекција за воде, као орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде обавља послове државне управе и стручне послове који се односе на: политику водопривреде; вишенаменско коришћење вода; водоснабдевање, изузев дистрибуције воде; заштиту од вода; спровођење мера заштите вода и планску рационализацију потрошње воде; уређење водних режима; праћење и одржавање режима вода који чине и пресецају границу Републике Србије; инспекцијски надзор у области водопривреде, као и друге послове одређене законом.

Управа за шуме, као орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде обавља послове државне управе и стручне послове који се односе на: политику шумарства; очување шума; унапређење и коришћење шума и дивљачи; спровођење мера заштите шума и дивљачи; контролу семена и садног материјала у шумарству; инспекцијски надзор у области шумарства и ловства, као и друге послове одређене законом.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

У области пољопривредне политике, у оквиру активности који се односе на праћење домаће и светске производње, потрошње, прераде, цена и трговине примарних пољопривредних производа, производа рибарства и производа прераде, припремају се годишње, месечне, недељне и по потреби дневне информације.

Овај сектор активно учествује у изради стратешких докумената и изради анализа у области биљне, сточарске, повртарске, воћарске, виноградарске и винарске производње, прераде пољопривредних производа, алкохолних пића и етанола, у области квалитета и означавања хране, пољопривредних и прехранбених производа са ознакама географског порекла и органске производње и у области пољопривредне статистике. Министарство је у складу са важећим прописима у обавези да сачини Зелену књигу.

У циљу припреме неопходних информација овај сектор предлаже вршење анализа у појединим пољопривредним гранама према специфичности проблема, економичности производње и могућности пласмана, ради дефинисања мера аграрне политике и стратешког развоја у области пољопривредно прехранбене производње.

Поред предлагања мера пољопривредне политике, прати се и анализирају остварени ефекти мера, а периодично се врши праћење и анализа царинске политике у области пољопривредно-прехранбених производа и врши предлагање мера за унапређење спољно-трговинске размене пољопривредно-прехранбених производа.

Сprovedени су програми унапређења пољопривредне статистике, система тржишних информација у пољопривреди и увођења система рачуноводствених података на пољопривредним газдинствима, чиме је унапређено извештавање о производњи, кретањима на домаћем и светском тржишту житарица, индустријског биља, воћа и поврћа, као и грожђа и вина. На основу утврђених критеријума извршено је ажурирање биланса за најважније пољопривредно-прехранбене производе и припремљени периодични извештаји и информације.

Овај сектор координира пословима на успостављању система јавних складишта за пољопривредне производе и сачињава извештаје и информације везане за систем јавних складишта за пољопривредне производе.

Прати имплементацију либерализације царина за пољопривреду по основу Споразума о стабилизацији и придруживању закљученим са ЕУ и израђује анализе ефеката либерализације спољнотрговинске размене пољопривредно-прехранбених производа према потписаним споразумима о слободној трговини. Израђује анализе спољно-трговинске размене пољопривредно-прехранбених производа и упоредне анализе царинске и ванцаринске заштите, анализира коришћење увозних и извозних квота и других преференцијала по споразумима о слободној трговини.

Везано за област производње грозђа, у складу са Законом о вину („Службени гласник РС, број 41/09 и 93/12) израђена је нова рејонизација виноградарских географских производних подручја, као резултат реализованог ЕУ Твининг пројекта СР08ИБАГ02 „Јачање капацитета и техничка подршка за обнову рејонизације виноградарских подручја и система ознака за вина са географским пореклом“. Рејонизацијом су утврђена три виноградарска региона, 22 виноградарска рејона и 77 виногорја. Подаци о Рејонизацији виноградарских географских производних подручја Србије доступни су на WEB страници Министарства. Ова рејонизација служи као основ за успостављање ознака географског порекла вина према новом систему који је усклађен са ЕУ принципима, као и за креирање подстицајних мера у области виноградарства и винарства. Такође се на основу Закона о вину („Службени гласник РС, број 41/09 и 93/12) и подзаконских аката донетих на основу њега, у складу са ЕУ прописима спроводи и процедура уписа произвођача грозђа и виноградарских парцела у Виноградарски регистар и прикупљање и анализирање података о произвођачима грозђа, виноградарским парцелама и о годишњој производњи грозђа. Министарство је у складу са Законом о вину („Службени гласник РС, број 41/09 и 93/12), на основу спроведеног Конкурса, поверило стручне послове везане за упис у Виноградарски регистар (као што су мерење површина виноградарских парцела применом геоинформационог система, утврђивање сортимента, густине садње, узгојног облика, старости винограда и сл.), као и годишње прикупљање података о производњи грозђа, Стручној организацији за Виноградарски регистар. Стручна организација за Виноградарски регистар, преко својих регионалних канцеларија, врши проверу података из документације (захтев за упис у Виноградарски регистар и пратећа документација) и утврђује одређене податке на терену.

Информације о канцеларијама Стручне организације за Виноградарски регистар доступне су на WEB страници Министарства. Подаци из Виноградарског регистра се користе за одређивање производног потенцијала, утврђивање површина виноградарских парцела, подстицање пољопривредне производње у области виноградарства и винарства и друге сврхе. Виноградарски регистар је још увек у фази комплетног успостављања и на дан 24.12.2020. године у њему се налази 4.629 произвођача грозђа са 20.570 виноградарских парцела укупне површине 6.519 ха, док се на дан 27.12.2019. године у овом регистру налазило 4447 произвођача грозђа са 19958 виноградарских парцела укупне површине 6614 ха.

Везано за област производње вина овај сектор константно врши хармонизацију прописа у сектору вина са ЕУ прописима, као и имплементацију система и процедура за њихово спровођење. У том смислу, на основу Закона о вину („Службени гласник РС, број 41/09 и 93/12) и подзаконских аката донетих на основу њега спроводи:

-процедуру уписа произвођача шире, вина и других производа од грозђа, шире, кљука и вина које се користи у производњи вина у Винарски регистар и прикупљање података о годишњој производњи и залихама, као и о другим подацима (Правилник о садржини и начину вођења Винарског регистра, као и обрасцу захтева за упис у Винарски регистар („Службени гласник РС", бр. 67/11 и 61/17)), почев од јануара 2018. године. На дан 27.12.2020. године у Винарски регистар уписано је 417 произвођача, док је на дан 27.12.2019. године било уписано 375 произвођача.

Министарство је у 2017. години надградило базу (софтвер) Виноградарског регистра и то делом који се односи на вођење података о произвођачима вина, као и годишњој производњи и залихама вина (винарски део Виноградарског регистра), чиме је значајно унапређен систем вођења података о производњи грозђа и вина, а што је од великог значаја за даљи развој сектора виноградарства и винарства.

-процедуру установљивања/признавања ознака географског порекла за вина (Правилник о условима за признавање, поступку признавања ознака за мирна вина и нека специјална вина са географским пореклом, као и о начину производње и обележавања мирних вина и неких специјалних вина са географским пореклом („Службени гласник РС”, број 121/12, 102/14, 78/15 и 94/17). Процедура установљивања ознака географског порекла вина, која је усклађена са системом и принципима Европске уније, који подразумевају групу произвођача као носиоца ознаке географског порекла, спроводи се од 01.02.2013. године. У ранијем периоду систем географског порекла у Србији заснивао се на индивидуалности произвођача вина. У поступку установљивања ознака географског порекла за вина, по новом систему колективног права, до краја 2020. године установљено је 7 ознака географског порекла, а за две ознаке у току је спровођење поступака утврђивања испуњености услова за установљивање.

- процедуру утврђивања испуњености услова за коришћење ознака и стављање у промет вина из дате године бербе као вина са географским пореклом. Послове контроле производње грозђа намењеног производњи вина са географским пореклом, и контроле производње вина са географским пореклом, почев од производне 2015/16 године обавља Сектор пољопривредне инспекције Министарства. У производној 2020/21 у контроли производње вина са географским пореком налази се 66 произвођача са 261 вина, док је у производној 2019/20 у контроли производње вина са географским пореком било 33 произвођача са 111 вина

- издавање евиденционих маркица за вина са географским пореклом. Информације о процедури прибављања евиденционих маркица доступне су на WEB страници Министарства путем линка

http://www.minpolj.gov.rs/wp-content/uploads/datoteke/vinarstvo/izdavanje_evidencionih_markica.pdf

-процедуре поверавања послова Контролној организацији и Стручној организацији за Виноградарски регистар, као и овлашћивање лабораторија за испитивање квалитета шире, вина и других производа.

Везано за политику квалитета, сектор спроводи процедуре за: регистровање ознака географског порекла за пољопривредне и прехранбене производе (осим вина и ракија), у делу који је у надлежности Министарства; овлашћивање сертификационих тела за вршење контроле квалитета и посебних својстава пољопривредних и прехранбених производа са ознакама географског порекла, као и процедуру за издавање контролних маркица за пољопривредне и прехранбене производе са ознаком географског порекла.

**СЕРТИФИКАЦИОНА ТЕЛА ОВЛАШЋЕНА ОД СТРАНЕ МИНИСТАРСТВА ЗА
СПРОВОЂЕЊЕ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА И ПОСЕБНИХ СВОЈСТАВА
ПОЉОПРИВРЕДНИХ И ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА СА ОЗНАКАМА
ГЕОГРАФСКОГ ПОРЕКЛА**

На основу члана 16. Закона о ознакама географског порекла („Службени гласник РС“, број: 18/10), Министарство је позвало заинтересована правна лица са седиштем у Републици Србији, која су акредитована од стране националног акредитационог тела у складу са стандардом СРПС ЕН 45011:2004 односно СРПС ISO/IEC 17065:2013 и прописима о акредитацији (у даљем тексту: сертификациона тела), да поднесу Министарству Захтев за овлашћивање за спровођење контроле квалитета и посебних својстава пољопривредних и прехранбених производа са ознакама географског порекла (у даљем тексту: Захтев).

Списак сертификационих тела овлашћених од стране МПЗЖС

Ред.бр.	НАЗИВ И АДРЕСА ПРАВНОГ ЛИЦА
1	Control Union Danube, Булевар Михајла Пупина, 11000 Београд
2	ЕНОЛОШКА СТАНИЦА ВРШАЦ, Хероја Пинкија 49, 26300 Вршац
3	Organic Control System Subotica, Трг цара Јована Ненада 15/И, 24000 Суботица
4	ЦЕНТАР ЗА ИСПИТИВАЊЕ НАМИРНИЦА, Змаја од Ноћаја 11, 11000 Београд

Учествује у формирању националног става у вези са одређеним Кодекс документима и координира процесом именовања националних техничких комитета предложених од стране надлежних институција за учешће у раду одговорајућих Кодекс комитета.

Води Регистар одгајивачких организација и организација са посебним овлашћењима у складу са Правилником о садржини и обрасцу захтева за упис у регистар одгајивачких организација и организација са посебним овлашћењима, као и садржини и начину вођења тог регистра и издаје решења о упису у регистар одгајивачких организација и организација са посебним овлашћењима. Организације које се уписују у поменути регистар морају испунити услове постављене Законом о сточарству и оне обављају послове предвиђене овим законом. Такође, у оквиру наведеног сектора се води Регистар извођача вештачког осемењавања у складу са Правилником о условима у погледу простора, опреме и стручног кадра за обављање вештачког осемењавања, садржини и начину вођења регистра извођача вештачког осемењавања, као и програму стручног оспособљавања одгајивача за обављање вештачког осемењавања.

У оквиру својих обавеза врши се анализа и праћење спровођења Споразума о стабилизацији и придруживању у области пољопривреде. Као текући послови подразумевају се праћење и упоредна анализа аграрне политике ЕУ и СТО и припрема мера за прилагођавање аграрне политике Републике Србије политици ЕУ и

правилима и принципима СТО. Учешће у припреми информација и платформи за преговоре и сарадњу на билатералном нивоу, са ЕУ и међународним организацијама.

Послови овог Сектора подразумевају обавезу припреме стручних основа за израду прописа из области пољопривредне политике и њиховог усклађивања са прописима ЕУ, правилима, принципима и споразумима СТО и стандардима међународних организација и међународних споразума.

СИСТЕМ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОДАТАКА НА ПОЉОПРИВРЕДНИМ ГАЗДИНСТВИМА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ-*FADN*

Након стицања пуноправног чланства у Европској унији, Република Србија имаће обавезу да, као и све земље чланице, Европској комисији доставља податке, прикупљене кроз Систем рачуноводствених података на пољопривредним газдинствима. Министарство, као надлежна институција, 2011. године започело је са успостављањем овог система у Србији, користећи инструменте претприступне помоћи Европске уније. Данас Србија има успостављен и функционалан систем рачуноводствених података на пољопривредним газдинствима, који ће се даље унапређивати и усклађивати са захтевима Заједничке пољопривредне политике.

Значај овог рачуноводственог система базира се на улози економских показатеља на микро нивоу за креирање пољопривредне политике и процес доношења одлука како на националном нивоу, тако и на нивоу ЕУ. Основна улога овог система јесте да укаже на стварно економско стање на пољопривредним газдинствима, као и да измери стварни утицај пољопривредне политике.

Подаци који се прикупљају са газдинстава током целе године односе се на податке о: пољопривредном газдинству, типу пољопривредне производње, радној снази, имовини пољопривредног газдинства, дуговањима, трошковима, биљној и сточарској производњи, субвенцијама и свим осталим елементима које доприносе финансијском резултату газдинства. Прикупљање рачуноводствених података спроводи се у различитим категоријама пољопривредних газдинстава са циљем анализе пословања газдинстава на микро нивоу, али и за доношење одлука о пољопривредној политици на националном нивоу (нпр. удео подстицајних средстава у дохотку пољопривредног газдинства према различитим категоријама).

На основу прикупљених и обрађених података са пољопривредног газдинства, пољопривредни произвођачи добијају повратну информацију у форми извештаја о економским показатељима свог газдинства, уз сугестије саветодаваца са којима сарађују како да унапреде пословање. Истовремено, учешћем у овом систему пољопривредни произвођачи стичу навику вођења рачуноводствене евиденције о сопственом пословању.

Учешће свих пољопривредних газдинстава у *FADN* систему је на добровољној бази, а захваљујући дугогодишњој сарадњи пољопривредних произвођача и саветодаваца, постоји добар одзив за укључивање у *FADN* систем. Тренутно систем укључује 172 обучена саветодаваца из пољопривредних стручних служби у Србији, који прате и прикупљају податке са преко хиљаду комерцијалних пољопривредних газдинстава, укључених у репрезентативан узорак *FADN* система. На основу члана 33. став 12. Закона о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 10/13-др. закон и 101/16) и Правилника о организацији и

пословима учесника у функционисању система рачуноводствених података на пољопривредним газдинствима која учествују у *FADN* систему („Службени гласник РС”, бр.37/17) прописана је организација учесника у *FADN* систему и њихови послови, методологија прикупљања података са пољопривредних газдинстава која учествују у *FADN* систему, начин и рокови прикупљања података, начин и услови коришћења података у оквиру *FADN* система, као и образац за прикупљање података.

Подаци прикупљени на основу *FADN* система са преко 1.657 пољопривредних газдинстава за 2019.годину имају статус верификованих података на регионалном и националном нивоу (више информација се може видети на www.fadn.rs).

Министарство је на националном нивоу успоставило Систем тржишних информација пољопривреде Србије (STIPS) www.stips.minpolj.gov.rs

STIPS је у Републици Србији успостављен 2004. године. Цене се прикупљају из 21 града у Србији и то за: воће, поврће, свињско, говеђе, овчје, живинско месо, јаја, млечне производе (сир и кајмак) и житарице на недељном нивоу. Цене млека прикупљају се месечно, док се цене инпута (пестициди, минерална ђубрива, семенски материјал, кромпир, кукуруз, пшеница и јечам) прикупљају два пута годишње, пред пролећну и јесењу сетву.

Као помоћ пољопривредним произвођачима у пласману својих производа, Министарство је успоставило систем бесплатне берзе понуде Агропонуда (www.agroponuda.com).

ИЗВЕШТАЈИ СА ТРЖИШТА ПОЉОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА

Извештаји са тржишта пољопривредно – прехранбених производе представљају сажете анализе производње и кретања цена на домаћем и иностраном тржишту. Намењени су примарним пољопривредним произвођачима, као и прерађивачима ради лакшег доношења њихових пословних одлука. Извештаји садрже оријентационе билансе пољопривредно-прехранбених производа, основно средство анализе тржишта пољопривредно-прехранбених производа. Објављују се на званичној интернет презентацији Министарства <http://www.minpolj.gov.rs/dokumenti/izvestaji-sa-trzista/> према следећем распореду:

Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, септембар 2021. год.

Производ <i>Commodity</i>	Економска година <i>Marketing year</i>	Јан	Феб	Марг	Апр	Мај	Јун	Јул	Авг	Сеп	Окт	Нов	Дец
Пшеница <i>Wheat</i>	јул - јун		①					②			③		
Кукуруз <i>Maize</i>	октобар - септембар			③				①				②	
Шећерна репа + шећер <i>Sugar beet + sugar</i>	октобар - септембар			③				①				②	
Соја + сачма + уље <i>Soya + meal + oil</i>	октобар - септембар				③			①			②		
Сунцокрет + уље + сачма <i>Sunflower + oil + meal</i>	октобар - септембар				③			①			②		
Малине <i>Raspberries</i>	јун - мај						①	②		③			
Вишње и трешње <i>Cherries & sour cherries</i>	јун - мај						①	②		③			
Јабукe <i>Apples</i>	октобар - септембар		③				①			②			
Кромпир <i>Potato</i>	мај - април						①					②	
Говеда + месо <i>Cattle + beef</i>	јануар - децембар						①						②
Свиње + месо <i>Pigs + pork</i>	јануар - децембар						①						②

Sowing  Сетва

Growing  Сезона раста

Harvest  Жетва/берба

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О СТАЊУ У ПОЉОПРИВРЕДИ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ (ЗЕЛЕНА КЊИГА)

На основу члана 12. став 1. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, Министарство до 30. јуна текуће године објављује Годишњи извештај о стању у пољопривреди у Републици Србији у претходној календарској години (Зелена књига). Зелена књига представља оцену стања и економског положаја пољопривреде, као и ефекте реализације мера, реализованих током претходне године, која се базира на детаљном праћењу стања у пољопривреди и агроекономским стручним анализама.

Зелену књигу припрема и објављује Сектор за пољопривредну политику на основу званичних података, достављених од стране Републичког завода за статистику, као и из осталих званичних статистичких извора.

Зелена књига је јавни извештај и објављује се на сајту министарства <http://www.minpolj.gov.rs/korisna-dokumenta-i-linkovi>.

ИЗДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМЕ МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ПОДРУЧЈЕ ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ И ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Реализација пољопривредне политике и политике руралног развоја на покрајинском и локалном нивоу базира се на програмима мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје територији аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, које доноси надлежни орган аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, уз претходну сагласност Министарства. Програми мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје територији аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе не могу бити у супротности са националним програмима за пољопривреду и рурални развој.

Средства за реализацију програма обезбеђују се у буџету аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе и користе се у складу са усвојеним програмом. Орган аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, може да оснује правно лице за подршку за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја.

Орган аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе подноси Министарству извештај о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

Образац и садржина програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје територије аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, као и образац извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја прописани су Правилником о обрасцу и садржини програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја и обрасцу извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја („Службени гласник РС“ бр. 24/15, 111/15, 110/16, 16/18 и 87/19).

Према члану 13. став 1. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе могу да утврђују мере подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја, осим директних плаћања, а која се не односе на регресе за трошкове складиштења у јавним складиштима и регресе за репродуктивни материјал и то само за вештачко осемењавање.

Усклађеност са наведеном законском одредбом утврђује Министарство кроз поступак издавања Решења о давању претходне сагласности на програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје територији аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе.

Током 2018. године 120 органа аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе доставило је програме мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје територији аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе. На овај начин дата је сагласност за програме подршке у вредности од око 2,7 млрд. РСД, од чега се 513,6 мил. РСД односи на програме на покрајинском нивоу, док је на нивоу јединица локалних самоуправа одобрено око 2,3 млрд. РСД подршке.

Током 2019. године 121 орган аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе доставио је програме мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје територије аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе. На овај начин дата је сагласност за програме подршке у вредности око 3 млрд. РСД.

У 2020. години одобрено је 113 програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје територије аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, у вредности од око 2,5 млрд. РСД.



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

Број:
Датум:

Београд

На основу члана 13. став 4. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 110/16),

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

РЕШЕЊЕ

о давању претходне сагласности на Предлог програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја _____ за _____ годину

I.

Даје се претходна сагласност на Предлог програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја _____ за _____ годину (у прилогу Решења и чини његов саставни део) који је доставило _____, дописом број: _____ од _____ године.

II.

Ово решење доставити _____, на даљу надлежност.

Образложење

_____ доставило је Министарству, ради давања претходне сагласности, Предлог програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за _____ годину (у даљем тексту: Предлог програма).

Чланом 13. став 1. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 110/16 - у даљем тексту: Закон), прописано је да органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе могу да утврђују мере подршке за спровођење пољопривредне политике за подручје територије аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, осим директних плаћања, а која се не односе на регресе за трошкове складиштења у јавним складиштима, регресе за репродуктивни материјал, и то само за вештачко осеменавање, као и мере политике руралног развоја за подручје територије аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе.

Чланом 13. став 3. Закона прописано је да се средства за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја обезбеђују у буџету аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе и користе се у складу са програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја.

Одредбом члана 13. став 4. Закона прописано је да програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја доноси надлежни орган аутономне покрајине, односно надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове пољопривреде.

Чланом 13. став 5. Закона прописано је да подршка спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе не може бити у супротности са Националним програмом за пољопривреду и Националним програмом руралног развоја.

Имајући у виду да су достављеним Предлогом програма утврђене мере подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја _____ за _____ годину, да су средства обезбеђена у буџету _____, као и да мере утврђене Предлогом програма, нису у супротности са одредбом члана 13. став 1. Закона, којим је јасно прописано које врсте мера подршке не могу да утврђују органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, решено је као у диспозитиву.

ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР

ПРОЦЕДУРА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ ЈАВНИХ СКЛАДИШТА ЗА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЕ (зрнасте културе и воће: малина, купина и вишња)

Уколико предузеће у претходном обрачунском периоду (претходна година) није остварило губитак и ако поседује основна средства у минималној вредности од 50.000 евра која нису оптерећена хипотеком или залогом могу отпочети процедуру лиценцирања на следећи начин:

1. Корак

Складиштар подноси „Захтев за издавање решења о испуњености услова за добијање дозволе за рад јавног складишта за пољопривредне производе“.

Потребно приложити:

- Попуњен образац Захтева;
- Извод из регистра у којем је правно лице регистровано (прибавља орган по службеној дужности);
- Доказ о уплати административне таксе (у прилогу 1. дато упутство за плаћање административних такси).

Горе наведено предаје се Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије, на адреси Немањина 22-26, 11000 Београд или се доставља препорученом поштом на исту адресу.

Инспекција Министарства врши контролу складишног капацитета и опреме и уколико су сви технички услови испуњени издаје „Решење о испуњености услова за добијање дозволе за рад јавног складишта за пољопривредне производе“.

За инспекцијски преглед треба припремити:

- Извод из регистра привредних субјеката,
- План дезинфекције, дезинсекције и дератизације,
- Записе о извршеним дезинфекцијама, дезинсекцијама и дератизацијама,
- Уговор са кућом која врши послове дезинфекције, дезинсекције и дератизације или сопствене процедуре за обављање ових послова као и доказ о лицу са одговарајућом стручном спремом одговорном за ове послове,
- Доказе о акредитацији лабораторије и обиму акредитације или потписане уговоре са акредитованом лабораторијом,
- Доказе о еталонирању мерне опреме (термометара, вага и влагомера),
- Доказ о исправности мерење на НИРС анализатору (уколико је исти захтеван),
- Доказе о провери техничке исправности мерене и погонске опреме,
- Пројекат складишта са тлоцртом и прорачуном капацитета на ком се јасно види позиција и капацитет дела складишног простора за који се тражи дозвола за рад у систему јавних складишта.

2. Корак

Након добијања горе наведеног Решења подноси се „Захтев за издавање/обнављање дозволе за рад јавног складишта за пољопривредне производе“.

Потребно приложити:

- Попуњен образац Захтева;
- Извод из регистра у којем је правно лице регистровано (прибавља орган по службеној дужности);
- Решење о испуњености услова за добијање дозволе за рад јавног складишта за пољопривредне производе (прибавља орган по службеној дужности);
- Податке о евентуалном хипотекарном задужењу и задужењу по основу ручних залога на основним средствима (образац Изјаве дат у Прилогу број 4.);
- Извештај о завршном рачуну (Биланс стања и Биланс успеха за претходну годину) и о извршеној ревизији за претходни обрачунски период;
- Акт о пословању на који је сагласност дало министарство (Акт самостално доноси складиштар, а упутство за креирање акта је дато у прилогу 2.);
- Фотокопија личне карте одговорног лица (Министарство по службеној дужности проверава у МУП-у да ли је одговорно лице правоснажно осуђивано за кривична дела против радних односа, привреде, имовине, правосуђа, јавног реда и правног саобраћаја, као и службене дужности);
- Потврда да одговорно лице поседује високу стручну спрему;
- Картон депонованих потписа;
- Доказ о уплати републичке административне таксе (у прилогу 1. дато упутство за плаћање административних такси).

Горе наведено предаје се Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије, на адреси Немањина 22-26, 11000 Београд или се доставља препорученом поштом на исту адресу.

По добијању Захтева, Министарство врши контролу пратеће документације и уколико утврди да су сви услови испуњени издаје „Решење о издавању дозволе за рад јавног складишта за пољопривредне производе“, односно „Решење о обнављању дозволе за рад јавног складишта за пољопривредне производе“.

3. Корак

Након добијања Решења о издавању дозволе за рад јавног складишта за пољопривредне производе подноси се Захтев за упис у регистар јавних складишта.

Потребно приложити:

- Попуњен образац Захтева;
- Решење министарства о дозволи за рад јавног складишта (прибавља орган по службеној дужности);
- Доказ о осигурању основних средстава од пожара, поплаве, земљотреса, обијања и крађе;
- Доказ о уплати чланарине у Компензациони фонд (1.000 динара); Уплата се врши на жиро- рачун: 840-0000000020724-36.

Прималац: Компензациони фонд Републике Србије, Београд, Немањина 22-26.

Сврха уплате: годишња чланарина

- Гаранцију банке издате у корист Компензационог фонда (у прилогу 3. се налази текст гаранције). Вредност на коју гласи Гаранција израчунава се тако што се 10% капацитета у тонама множи са 110 € за зрнасте културе, а за воће 10% капацитета у тонама множи се 350 €. Вредност у документу исказује се у динарима.
- Картон депонованих потписа;
- Доказ о уплати републичке административне (у прилогу 1. дато упутство за плаћање административних такси).

Горе наведено предаје се Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије, на адреси Немањина 22-26, 11000 Београд или се доставља препорученом поштом на исту адресу.

Министарство одлучује о поднетом Захтеву и уколико утврди да су сви услови испуњени издаје „Решење о упису у регистар јавних складишта“. **Складиште тада може почети са радом.**

Све додатне информације о поступку лиценцирања јавних складишта за пољопривредне производе можете добити: у Министарству од г-ђе Љиљане Дудуковић на телефон: 011/36 207 73 или на е-маил: ljiljana.dudukovic@minpolj.gov.rs

Прилог 1: Административне таксе

Уз Захтев за издавање решења о испуњености услова за рад јавног складишта (Први корак) уплаћује се:

1. 570,00 динара
 - Сврха уплате : РАТ за издавање Решења о испуњености минимално техничких услова за обављање делатности
 - прималац: Буџет Републике Србије
 - рачун примаоца: 840-742221843-57
 - број модела: 97
2. 330,00 динара
 - Сврха уплате : РАТ за подношење захтева
 - прималац: Буџет Републике Србије
 - рачун примаоца: 840-742221843-57
 - број модела: 97

Уз Захтев за добијање/обнављање дозволе за рад јавног складишта (Други корак), за допунска решења (при промени пословних података, врсте производа, капацитета) уплаћује се:

1. 570,00 динара
 - Сврха уплате: РАТ за издавање решења о дозволи за рад јавног складишта -по тарифном броју 9

- прималац: Буџет Републике Србије
- рачун примаоца: 840-742221843-57
- број модела: 97

2. 330,00 динара

- Сврха уплате : РАТ за подношење захтева
- прималац: Буџет Републике Србије
- рачун примаоца: 840-742221843-57
- број модела: 97

2. 570,00 динара

- Сврха уплате: РАТ за издавање решења о сагласности на акт о пословању јавног складишта -по тарифном броју 9
- прималац: Буџет Републике Србије
- рачун примаоца: 840-742221843-57
- број модела: 97

3. 330,00 динара

- Сврха уплате : РАТ за подношење захтева
- прималац: Буџет Републике Србије
- рачун примаоца: 840-742221843-57
- број модела: 97

Уз Захтев за упис у регистар јавних складишта (Трећи корак) уплаћује се:

1. 1.660,00 динара

- Сврха уплате: РАТ за упис у регистар по тарифном броју 19
- прималац: Буџет Републике Србије
- рачун примаоца: 840-742221843-57
- број модела: 97

2. 330,00 динара

- Сврха уплате : РАТ за подношење захтева
- прималац: Буџет Републике Србије
- рачун примаоца: 840-742221843-57
- број модела: 97

Уз Захтев за измена података у регистру јавних складишта уплаћује се:

1. 800,00 динара

- Сврха уплате: РАТ за упис у регистар по тарифном броју 19
- прималац: Буџет Републике Србије

- рачун примаоца: 840-742221843-57
- број модела: 97

2. 330,00 динара
- Сврха уплате : РАТ за подношење захтева
 - прималац: Буџет Републике Србије
 - рачун примаоца: 840-742221843-57
 - број модела: 97

Уз Захтев за брисање из регистра јавних складишта уплаћује се:

1. 560,00 динара
- Сврха уплате: РАТ за упис у регистар по тарифном броју 19
 - прималац: Буџет Републике Србије
 - рачун примаоца: 840-742221843-57
 - број модела: 97
2. 330,00 динара
- Сврха уплате : РАТ за подношење захтева
 - прималац: Буџет Републике Србије
 - рачун примаоца: 840-742221843-57
 - број модела: 97

Код упутства за уплату такси **није дат** позив на број. Приликом уплате у Буџет, свака општина има свој позив на број који би требало да знају у Вашој банци.

Прилог 2. УПУТСТВО ЗА КРЕИРАЊЕ АКТА О ПОСЛОВАЊУ ЗА ЈАВНА СКЛАДИШТА ЗА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЕ

У складу са чланом 4, тачка 5. Закона о јавним складиштима за пољопривредне производе, дефинисана је обавеза подношења акта о пословању пре лиценцирања јавних складишта на који сагласност даје Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде.

У системима јавних складишта пракса је да акт о пословању садржи основне информације које могу бити битне за оставиоца робе у јавном складишту. Овакав

документ подноси се из разлога транспарентности рада јавних складишта. Формирање цена складиштења јавних складишта је слободно.

Акт о пословању мора да садржи следеће информације:

1. Врста пољопривредних производа за које је јавно складиште оспособљено;
2. Услови пријема за ускладиштење у Јавно складиште;
3. Цена услуга које јавно складиште пружа оставодавцима;
4. Начин и рокови обавештавања корисника услуга.

Складиштар задржава право промене цене силосних услуга и услова пријема у складу са променама на тржишту, а о чему је обавезан да обавести Министарство.

У наставку Вам дајемо ПРИМЕР Акта о пословању.

Назив предузећа

Деловодни број

Датум

На основу члана 4. Став 3. Тачка 5. Закона о јавним складиштима за пољопривредне производе (Сл. Гласник РС бр. 41/2009) Управни одбор назив предузећа, на седници одржаној дана _____ године, доноси

АКТ О ПОСЛОВАЊУ ЈАВНОГ СКЛАДИШТА

НАЗИВ ПРЕДУЗЕЋА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Актом, у складу са Законом о јавним складиштима, регулише се врста пољопривредних производа за које је складиште оспособљено, услови пријема на складиштење, цене ускладиштења, цене услуга које складиште пружа оставодавцима, издавање робних записа, начин и рокове обавештавања корисника услуга итд.

II ВРСТЕ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА ЗА КОЈЕ ЈЕ СКЛАДИШТЕ ОСПОСОБЉЕНО

Члан 2.

Назив предузећа (у даљем тексту: Јавно складиште) оспособљено је и располаже складишним простором и опремом за пријем и чување пољопривредних производа и то:

- Меркантилне пшенице (А3 класе) А1 и А2 -само ако поседује опремљену лабораторију или има уговор са акредитованом лабораторијом
- Кукуруза А и Б класе
- Дурум пшенице (А3 класе) А1 и А2 -само ако поседује опремљену лабораторију или има уговор са акредитованом лабораторијом
- Јечма (сточног) А1 и А2 пивског јечма -само ако поседује опремљену лабораторију или има уговор са акредитованом лабораторијом
- Соје
- Сунцокрета
- Уљане репице

ОДНОСНО КОД ХЛАДЊАЧА ЈАВНИХ СКЛАДИШТА

- Малине
- Купине
- Вишње

Члан 3.

Јавно складиште може да помеша примљени пољопривредни производ са производима исте врсте и квалитета, ако је оставодавац на то пристао или ако се ради о пољопривредним производима који се могу мешати без опасности од настанка штете за оставодавца.

Члан 4.

Јавно складиште може да уговори са оставодавцем да пољопривредне производе ускладишти одвојено од других пољопривредних производа и у том случају је дужно да назначи где се пољопривредни производ налази, а имаоцу робног записа да изврши повраћај истог пољопривредног производа који је био предмет ускладиштења.

III ЦЕНЕ УСКЛАДИШТЕЊА

Члан 5.

Цене ускладиштења утврђују се на начин и под условима који утврди Управни одбор својом одлуком. Промена цена ускладиштења врши се кроз промену Акта о пословању Јавног складишта на који сагласност даје Министарство надлежно за послове пољопривреде (у даљем тексту: Министарство).

Обавеза Јавног складишта је да о промени цена обавести кориснике услуга у року од 3 дана од дана пријема сагласности на Акт о пословању од стране Министарства.

Промена цене ускладиштења не може се односити на већ потписане уговоре о складиштењу на основу којих су издати робни записи за пољопривредне производе.

Тарифе ускладиштења су саставни део овог Акта.

IV ЦЕНЕ УСЛУГА КОЈЕ ЈАВНО СКЛАДИШТЕ ПРУЖА ОСТАВОДАВЦИМА

Члан 6.

Јавно складиште пружа оставодавцима следеће врсте услуга:

- Услуге утовара
- Услуге превоза

○ Услуге истовара робе

Управни одбор доноси одлуку о цени услуга које пружа јавно складиште.

Промена цена ових услуга врши се кроз промену Акта о пословању Јавног складишта на који сагласност даје Министарство.

Обавеза Јавног складишта је да о промени цена обавести кориснике услуга у року од 3 дана од дана пријема сагласности на Акт о пословању од стране Министарства.

Цене услуга су саставни део овог Акта.

V ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ У ЈАВНОМ СКЛАДИШТУ

Члан 7.

Јавно складиште може да складишти и изда робни запис само за оне врсте и количине пољопривредних производа за које има дозволу.

Члан 8.

Јавно складиште је дужно да дозволи имаоцу робног записа, заложном повериоцу по основу робног записа, односно овлашћеном лицу да прегледа просторије, прегледа робу и да узима узорке од ње.

Члан 9.

Издавање пољопривредног производа по основу робног записа врши се на начин и по поступку утврђеном у члану 15. Закона о јавним складиштима.

Члан 10.

Јавно складиште води евиденцију о издатим робним записима у Регистру робних записа за пољпривредне производе.

Члан 11.

Издавање, промет и залога робног записа врши се по поступку и на начин регулисан чланом 20. Закона о јавним складиштима.

Члан 12.

Принудна наплата потраживања по робном запису врши се по поступку и на начин регулисан чланом 24-37. Закон о јавним складиштима.

VI НАЧИН И РОКОВИ ОБАВЕШТАВАЊА КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 13.

Корисници услуга биће обавештени писменим путем у року од 3 дана од дана настанка разлога о обавештавању.

Члан 14.

За све што није регулисано овим Актом директно се примењују одредбе Закона о јавним складиштима.

Члан 15.

Измене Акта о пословању врше се по поступку за његово доношење, а измене ступају на снагу након добијања сагласности на Акт од стране Министарства.

Члан 16.

Овај Акт ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Министарства.

Печат и потпис

Назив предузећа

Деловодни број:

Датум:

Управни одбор **назив предузећа**, на седници одржаној дана _____ године,
доноси

**ЦЕНОВНИК УСКЛАДИШТЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА
ЈАВНОГ СКЛАДИШТА НАЗИВ СКЛАДИШТА**

I

Овим Ценовником утврђују се трошкови које Јавно складиште **Назив и адреса
предузећа** наплаћује од оставодавца који је пољопривредне производе лагеровао у
јавно складиште.

Пољопривредни производи се примају, суше и чувају сведени на СРПС
квалитет.

Сви елементи изнад и испод вредности СРПС, подлежу бонификацији.

II

Услови складиштења- меркантилна пшеница:

- Трошкови ускладиштења:
- Трошкови лагера:
- Трошкови искиладиштења:
- Трошкови третирања:
- Трошкови кала:
- Трошкови утврђивања квалитета:
- Трошкови сушења преко 15% влаге:

**Даље иде ценовник за све остале културе за које се складиште региструје, а
на крају текст:**

На утврђене цене додаје се ПДВ.

III

На робном запису за пољопривредне производе, сви трошкови везани за складиштење се исказују искључиво у финансијском облику.

IV

Овај ценовник ступа на снагу даном добијања сагласности Министарства надлежног за послове пољопривреде на Акт о пословању чији је ценовник саставни део.

Потпис печат

Прилог 3. Текст банкарске гаранције у корист Компензационог фонда Републике Србије

Меморандум банке гаранта

На основу Одлуке _____, бр. _____ од _____
године,

(назив органа банке)

_____, дана _____ издаје
(пун назив, седиште и адреса банке гаранта)

ГАРАНЦИЈУ БР. _____

ГАРАНТ: _____
(пун назив, седиште и адреса банке гаранта)

(број рачуна, ПИБ, МБ)

НАЛОГОДАВАЦ: _____

(пун назив, седиште и адреса јавног складишта)

(број рачуна, ПИБ, МБ)

КОРИСНИК

ГАРАНЦИЈЕ: Компензациони фонд Републике Србије, Београд, Немањина 22-26,
ПИБ 106402130, МБ 20593709, број рачуна 840-20724-36

_____ (у даљем тексту:
Банка),

(пун назив и седиште банке гаранта)

издаје ову гаранцију као инструмент обезбеђења наплате потраживања
Компензационог фонда Републике Србије (у даљем тексту: Компензациони фонд),
према јавном складишту
за пољопривредне производе _____,

(пун назив, седиште и адреса јавног складишта)

(у даљем тексту: Јавно складиште), која настану у вези са складиштењем
пољопривредних производа, на основу и у складу са Законом о јавним складиштима за
пољопривредне производе („Службени Гласник РС“, број 41/09 – у даљем тексту:
Закон) и Правилником о методологији за утврђивање износа по гаранцији банке коју
јавно складиште за пољопривредне производе предаје Компензационом фонду
(„Службени гласник РС“, број 15/2010 и 44/2011– у даљем тексту: Правилник).

1) Законски основ

На основу члана 38. став 1. Закона, Јавно складиште је дужно да у обављању
делатности у складу са Законом, поступа са повећаном пажњом према правилима
струке и добрим обичајима, односно са пажњом доброг стручњака. Ставом 2. истог
члана прописано је да је Јавно складиште дужно да имаоцу робног записа, односно
имаоцу одвојено zaloжнице или признанице, накнади штету насталу на ускладиштеној
роби због пропуста у свом раду, по ком основу одговара и јамчи целокупном својом
имовином.

Чланом 39. Закона прописано је да ако Јавно складиште не исплати штету у
складу са чланом 38. став 2. Закона, насталу штету исплатиће из својих средстава
Компензациони фонд, у ком случају Компензациони фонд има право регресног захтева
према Јавном складишту, до пуног износа исплаћене штете са свим споредним
потраживањима.

На основу члана 40. став 1. Закона и члана 2. став 1. Правилника, за обезбеђење
наплате свих потраживања Компензационог фонда према Јавном складишту, која
настану у вези са складиштењем пољопривредних производа, Јавно складиште је
дужно да преда Компензационом фонду неопозиву, безусловну и плативу на први
позив гаранцију банке на износ који је еквивалентан динарској противвредности 10%
робе коју Јавно складиште може да прими на складиштење у односу на укупни
регистровани капацитет Јавног складишта. Гаранција се издаје са роком важења од 60
дана дужим од истека дозволе за рад јавног складишта. Чланом 40. став 2. Закона и
чланом 2. став 2. Правилника, прописано је да гаранција гласи на износ изражен у

еврима, а платива је у динарској противвредности евра по средњем званичном курсу Народне банке Србије који важи на дан плаћања по гаранцији.

Чланом 3. Правилника прописано је да се износ гаранције банке из члана 2. Правилника, чији текст утврђује Компензациони фонд у складу са законом, израчунава тако што се количина од 10% робе, у односу на укупно регистровани капацитет складишта, која је изражена у тонама, множи износом од 110 евра по тони за житарице и индустријско биље, а износом од 350 евра по тони за воће и поврће у свежем, или полупрерађеном стању.

2) Гаранција Банке

У складу са наведеним одредбама Закона и Правилника, Банка се овом гаранцијом обавезује да на први писани захтев Компензационог фонда упућен Банци, безусловно, неопозиво и без приговора исплати Компензационом фонду сваки захтевани износ по овој гаранцији, до износа од

ЕУР _____
(словима: _____)

у динарској противвредности по средњем званичном курсу НБС који важи на дан плаћања по гаранцији.

Износ по овој гаранцији утврђен је применом следеће методологије прописане Законом и Правилником:

- решењем о дозволи за рад/обнављању дозволе за рад Јавног складишта, број: _____, од _____, одређен је капацитет од _____ тона, у оквиру кога Јавно складиште може да складишти пољопривредне производе на локацији у _____;
- 10% од одређеног капацитета Јавног складишта из претходне алинеје износи _____ тона, помножено са износом од 110 еура по тони износи _____ еура, што чини утврђени гарантовани износ.

3) Важење и подношење на наплату гаранције

Гаранција важи до _____ године и у складу са тим Банка ће поступити по сваком

(60 дана након истека дозволе за рад јавног складишта)

писаном захтеву Компензационог фонда за плаћање по овој гаранцији, који буде послат Банци најкасније до наведеног датума, укључујући и овај датум, са копијом Картона депонованих потписа за овлашћено лице Компензационог фонда које је захтев за плаћање потписало.

Ако Банка не прими од Компензационог фонда писани захтев за исплату гарантованог износа до наведеног рока важења ове гаранције, иста престаје да важи, без обзира да ли је враћена Банци.

Ова гаранција је непреносива и уступањем права по овој гаранцији њена важност престаје даном извршеног уступања.

Гаранција се издаје у једном оригиналном примерку који се предаје Компензационом фонду.

ЗА БАНКУ

лица

Потпис овлашћеног

Прилог 4.: Образац Изјаве о хипотекарној и заложној оптерећености предузећа
(НА МЕМОРАНДУМУ ЈАВНОГ СКЛАДИШТА ЗА
ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЕ)

_____(место)____, ____ (датум)____

____(број)____

ИЗЈАВА

_____(пун назив јавног складишта, и његово седиште)____, поднело је захтев за издавање дозволе за рад јавног складишта за пољопривредне производе коју издаје Министарство надлежно за послове пољопривреде (у даљем тексту: Министарство).

Чланом 4. став 3. Закона о јавним складиштима за пољопривредне производе („Службени гласник РС“, број 41/09 – у даљем тексту: Закон), прописани су услови које правно лице из става 1. истог члана мора да испуни за обављање послова складиштења пољопривредних производа у јавном складишту у складу са Законом.

Као доказ о испуњености услова за издавање дозволе за рад јавног складишта у складу са чланом 4. став 3. тачка 3) и чланом 5. став 2. тачка 3) Закона, овом изјавом потврђујемо под потпуном кривичном и материјалном одговорношћу да је вредност основних средстава јавног складишта која нису оптерећена хипотеком или другим заложним правом, изнад _____ ЕУР, обрачунато према процењеној динарској противвредности ових средстава по средњем курсу Народне банке Србије на дан сачињавања ове изјаве, а према Спецификацији која се прилаже уз ову изјаву и чини њен саставни део.

Тачност и веродостојност навода у овој изјави, под потпуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђују ниже потписана одговорна лица Јавног складишта.

ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА:

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК:

ПРИЛОГ: Спецификација као у тексту.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

**основних средстава јавног складишта која су
оптерећена хипотеком или другим заложним правом,
и неоптерећених основних средстава**

1) Основна средства оптерећена хипотеком или другим заложним правом

Ред. број	Основно средство	Хипотекарни или заложни поверилац	Вредност основног средства у ЕУР	Дин. противвредност	Вредност хипотеке у ЕУР	Дин. противвредност
1						

2						
3	...					
Укупна вредност						

2) Неоптерећена основна средства

Ред. број	Основно средство	Вредност у ЕУР	Дин. противвредност
1			
2			
3	...		
Укупна вредност			

Тачност и веродостојност навода у овој спецификацији, под потпуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђују ниже потписана одговорна лица Јавног складишта.

ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА:

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК:

Република Србија
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Сектор пољопривредне инспекције
<http://www.minpolj.gov.rs>

ЗАХТЕВ

ЗА УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ МИНИМАЛНОТЕХНИЧКИХ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ЈАВНИХ СКЛАДИШТА

Основни подаци о подносиоцу захтева	
Пословно име / назив	
Седиште	

Контакт телефон																		
Име и презиме одговорног лица																		
Матични број										ПИБ								
Адреса електронске поште																		

Подаци о складишту	
Адреса складишног простора	
Капацитет и врсте пољопривредних производа за које се подноси захтев	
Име и презиме одговорног лица за послове јавног складишта ¹	

¹ Уноси се уколико одговорно лице није и законски заступник у правном лицу које подноси захтев.

У прилогу захтева, достављам следећу документацију (документа под редним бројевима 1 и 2а орган прибавља по службеној дужности, уз изјаву подносиоца захтева)²:

Р.бр.	Назив документа	Форма документа	Специфичности у вези документа	Издавалац документа
1.	Извод из регистра у којем је правно лице регистровано	Оригинал или копија	Документ стар не више од 6 месеци/ Није обавезан	Агенција за привредне регистре
2.	Доказ о власништву или праву коришћења складишног простора: 2а. Лист непокретности 2б. Уговор	Копија	Подноси се један од докумената	2а. Републички геодетски завод 2б. Подносилац захтева
3.	Доказ о уплати републичке административне таксе за подношење захтева	Копија	/	Пошта/банка
4.	Доказ о уплати републичке административне таксе за издавање решења	Копија	/	Пошта/банка

Изјава подносиоца захтева у вези прибављања података по службеној дужности

Сагласан/на сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања, сходно члану 103. став 3. Закона о општем управном поступку (одабрати један од понуђених одговора):

☐ ДА

☐ НЕ

Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити документа под редним бројевима 1 и/или 2а (у наставку навести редне бројеве докумената које ће подносилац прибавити сам):

Упознат/а сам да, уколико наведене податке и документа, неопходна за одлучивање органа, не поднесем у року од 8 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним и решењем ће се одбацити.

Захтев и потребна документација се могу поднети и електронским путем, на ljiljana.dudukovic@minpolj.gov.rs.

У _____, дана _____.

² Документа која се достављају у копији, подносилац захтева може доставити и у оригиналу или овереној копији, по свом избору

Подносилац захтева

Република Србија
Министарство пољопривреде, шумарства и
водопривреде
Сектор пољопривредне инспекције
<http://www.minpolj.gov.rs>

ЗАХТЕВ

ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА АКТ О ПОСЛОВАЊУ ЈАВНОГ СКЛАДИШТА

Основни подаци о подносиоцу захтева																					
Пословно име / назив																					
Седиште																					
Контакт телефон																					
Име и презиме одговорног лица																					
Матични број	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ПИБ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											ПИБ									
										ПИБ											
Адреса електронске поште																					

Подаци о складишту	
Адреса складишног простора јавног складишта	
Врста пољопривредног производа за који се тражи дозвола за рад	
Капацитет за који се тражи дозвола за рад	

У прилогу захтева, достављаам следећу документацију³:

Р.бр.	Назив документа	Форма документа	Специфичности у вези документа	Издавалац документа
1.	Акт о пословању јавног складишта	Оригинал	Документ мора да има деловодни број правног лица подносиоца захтева. Доставља се најмање један примерак	Подносилац захтева
2.	Доказ о уплати републичке административне таксе за захтев	Копија	/	Пошта, банка или институција овлашћена за послове платног промета
3.	Доказ о уплати републичке административне таксе за издавање Решења	Копија	/	Пошта, банка или институција овлашћена за послове платног промета

Упознат/а сам да, уколико наведене податке и документа, неопходна за одлучивање органа, не поднесем у року од 8 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним и решењем ће се одбацити.

Захтев и потребна документација се могу поднети и електронским путем, на ljiljana.dudukovic@minpolj.gov.rs.

У _____, дана _____.

Подносилац захтева

³ Документа која се достављају у копији, подносилац захтева може доставити и у оригиналу или овереној копији, по свом избору

ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ И ОБНОВА ДОЗВОЛЕ ЗА РАД ЈАВНОГ СКЛАДИШТА

Основни подаци о подносиоцу захтева																			
Пословно име / назив																			
Седиште																			
Контакт телефон																			
Име и презиме одговорног лица																			
Матични број										ПИБ									
Адреса електронске поште																			

Врста захтева	
☐ Захтев за издавање дозволе	☐ Захтев за обнову дозволе

Подаци о складишту	
Адреса складишног простора	
Капацитет за који се тражи дозвола/обнова	
Врсте пољопривредних производа за који се тражи дозвола/обнова	

Подаци о одговорном лицу за послове јавног складишта	
Име и презиме	
Место и адреса становања	
ЈМБГ	
Стручна спрема:	

У прилогу захтева, достављам следећу документацију (документа под редним бројевима 1, 2, 3, 4б и 4в орган прибавља по службеној дужности, уз изјаву подносиоца захтева)⁴:

Р.бр.	Назив документа	Форма документа	Специфичности у вези документа	Издавалац документа
1.	Извод из регистра у којем је правно лице регистровано	Копија	Документ стар не више од 6 месеци. Није обавезан, државни службеник прибавља документ по службеној дужности.	Агенција за привредне регистре/Привредни суд
2.	Решење о испуњености минимално техничких услова за бављење пословима јавних складишта	Копија	Није обавезан, државни службеник прибавља документ по службеној дужности.	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
3.	Извештај из казнене евиденције	Оригинал	Није обавезан, државни службеник прибавља документ по службеној дужности.	Министарство унутрашњих послова

⁴ Документа која се достављају у копији, подносилац захтева може доставити и у оригиналу или овереној копији, по свом избору

Р.бр.	Назив документа	Форма документа	Специфичности у вези документа	Издавалац документа
4.	Доказ да је одговорно лице запослено у правном лицу будућем јавном складишту: 4а. Радна књижица 4б. Потврда о пријави/одјави осигурања (образац М2) 4в. Извод из Агенције за привредне регистре	Копија или оверена копија	Документа се достављају алтернативно; документ 4в се доставља уколико је у питању законски заступник	4а. Општински орган управе 4б. Републички фонд за пензиониско и инвалидско осигурање 4в. Агенција за привредне регистре
5.	Изјаве о хипотекарној и zaloжној оптерећености предузећа	Оригинал	Форму изјаве правно лице може добити од службеника који ради на пословима лиценцирања јавних складишта.	Подносилац захтева
6.	Извештај о завршном рачуну / Биланс стања и Биланс успеха ⁵	Оригинал или копија	/	Подносилац захтева
7.	Акт о пословању јавног складишта на које је министарство надлежно за послове у пољопривреди дало сагласност	Оригинал	Није обавезан – исти државни службеник решава захтев за добијање сагласности на исти.	Подносилац захтева
8.	Доказ да одговорно лице поседује високу стручну спрему / Диплома универзитета	Копија или оверена копија	/	Установа која обавља делатност високог образовања
9.	Извештај о извршеној ревизији за претходни обрачунски период за обвезнике ревизије	Копија	/	Овлашћени ревизор
10.	Одлука о одговорном лицу за послове јавног складишта уколико одговорно лице није и законски заступник у	Оригинал	/	Подносилац захтева

⁵ Завршни рачун мора да се односи на претходни обрачунски период изузев када је правно лице основано у години подношења захтева за добијање дозволе за рад. Правно лице може испунити услов показатеља финансијског пословања за добијање/обнове дозволе за рад јавног складишта уколико је у претходном обрачунском периоду остварило позитивне резултате пословања и/или нема губитак у пословању.

Р.бр.	Назив документа	Форма документа	Специфичности у вези документа	Издавалац документа
	правном лицу које подноси захтев			
11.	Картон депонованих потписа	Копија	/	Банка
12.	Доказ о уплати републичке административне таксе за захтев	Копија	/	Пошта/банка
13.	Доказ о уплати републичке административне таксе за издавање решења	Копија	/	Пошта/банка

Изјава подносиоца захтева у вези прибављања података по службеној дужности

Сагласан/на сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања, сходно члану 103. став 3. Закона о општем управном поступку (*одабрати један од понуђених одговора*):

☐ ДА

☐ НЕ

Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити документа под редним бројевима 1, 2, 3, 4б и/или 4в (*у наставку навести редне бројеве докумената које ће подносилац прибавити сам*):

Упознат/а сам да, уколико наведене податке и документа, неопходна за одлучивање органа, не поднесем у року од 8 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним и решењем ће се одбацити.

Захтев и потребна документација се могу поднети и електронским путем, на ljiljana.dudukovic@minpolj.gov.rs.

У _____, дана _____.

Подносилац захтева

Република Србија

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде

Сектор за пољопривредну политику

<http://www.minpolj.gov.rs/>

ЗАХТЕВ

ЗА ПРОМЕНУ ПОСЛОВНОГ ПОДАТАКА У ДОЗВОЛИ ЗА РАД ЈАВНОГ СКЛАДИШТА

Основни подаци о подносиоцу захтева																					
Пословно име / назив																					
Седиште																					
Контакт телефон																					
Име и презиме одговорног лица																					
Матични број	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ПИБ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											ПИБ									
										ПИБ											
Адреса електронске поште																					
Број јавног складишта у Регистру																					

Пословни податак који је предмет промене (назначити нови податак након промене)

У прилогу захтева, достављам следећу документацију (документа под редним бројевима 1 и 2 орган прибавља по службеној дужности, уз изјаву подносиоца захтева) :

Ред.бр.	Назив документа	Форма документа	Специфичности у вези документа	Издавалац документа
1.	Решење о испуњености минимално техничких услова за бављење пословима јавних складишта	Копија	Уколико је промењена адреса складишног простора, а не само назив улице у којој се исто налази, потребно је претходно прибавити овај документ. Није обавезан као прилог – државни службеник прибавља документ по службеној дужности.	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
2.	Извод из регистра у којем је правно лице регистровано	Копија	Извод издат непосредно пред подношење захтева за изменом. Није обавезан.	Агенција за привредне регистре
3.	Акт о пословању јавног складишта (измењен у складу са насталом променом) на које је Министарство пољопривреде и заштите животне средине дало сагласност	Копија	С обзиром да Акт о пословању садржи основне податке о правном лицу потребно је и исти изменити. Није обавезан – исти државни службеник решава захтев за добијање сагласности на исти.	Подносилац захтева
4.	Доказ о уплати републичке административне таксе за подношење захтева	Оригинал или копија или копија извода са пословног рачуна странке без печата банке	/	Пошта/банка
5.	Доказ о уплати републичке административне таксе за издавање допунског решења дозволе за рад јавног складишта	Оригинал или копија или копија извода са пословног рачуна странке без печата банке	/	Пошта/банка

Изјава подносиоца захтева у вези прибављања података по службеној дужности

Сагласан/на сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања, сходно члану 103. став 3. Закона о општем управном поступку (*одабрати један од понуђених одговора*):

☐ ДА

☐ НЕ

Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити документа под редним бројевима 1 и/или 2 (*у наставку навести редне бројеве докумената које ће подносилац прибавити сам*):

Како би орган прибавио податке по службеној дужности, достављам следеће информације (*попуњава се искључиво ако подносилац даје сагласност да орган изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција*):

Број и датум Решења о испуњености минимално техничких услова за бављење пословима јавних складишта

Упознат/а сам да, уколико наведене податке и документа, неопходна за одлучивање органа, не поднесем у року од 8 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним и решењем ће се одбацити.

Захтев и потребна документација се могу поднети и електронским путем на ljiljana.dudukovic@minpolj.gov.rs.

У _____, дана _____.

Подносилац захтева

Република Србија
Министарство пољопривреде, шумарства и
водопривреде
Сектор за пољопривредну политику
<http://www.minpolj.gov.rs/>

ЗАХТЕВ

ЗА ПРОМЕНУ ПОДАТКА О ВРСТИ ПРОИЗВОДА КОЈЕ СЕ СКЛАДИШТИ У ДОЗВОЛИ ЗА РАД ЈАВНОГ СКЛАДИШТА

Основни подаци о подносиоцу захтева																					
Пословно име / назив																					
Седиште																					
Контакт телефон																					
Име и презиме одговорног лица																					
Матични број	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ПИБ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											ПИБ									
										ПИБ											
Адреса електронске поште																					
Број јавног складишта у Регистру																					

Податак о врсти производа који је предмет промене (назначити нови податак након промене)

У прилогу захтева, достављам следећу документацију (документ под редним бројем 1 орган прибавља по службеној дужности, уз изјаву подносиоца захтева) :

Ред.бр.	Назив документа	Форма документа	Специфичности у вези документа	Издавалац документа
1.	Решење о испуњености минимално техничких услова за бављење пословима јавних складишта	Копија	Када се мења врста производа, потребно је прибавити овај нови документ. Није обавезан као прилог – државни службеник прибавља документ по службеној дужности.	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
2.	Акт о пословању јавног складишта (измењен у складу са насталом променом) на које је министарство надлежно за послове у пољопривреди дало сагласност	Копија	С обзиром да Акт о пословању садржи основне податке о врстама производа потребно је и исти изменити. Није обавезан – исти државни службеник решава захтев за добијање сагласности на исти.	Подносилац захтева
3.	Доказ о уплати републичке административне таксе за подношење захтева	Оригинал или копија/Копија извода са пословног рачуна странке без печата банке	/	Пошта/банка
4.	Доказ о уплати републичке административне таксе за издавање допунског решења за дозволу за рад јавног складишта	Оригинал или копија/Копија извода са пословног рачуна странке без печата банке	/	Пошта/банка

Изјава подносиоца захтева у вези прибављања података по службеној дужности

Сагласан/на сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања, сходно члану 103. став 3. Закона о општем управном поступку (одабрати један од понуђених одговора):

☐ ДА

☐ НЕ

Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, изјављујем да ћу сам/а за потребе

поступка прибавити документ под редним бројем 1 (одабрати један од понуђених одговора):

☐ ДА

☐ НЕ

Како би орган прибавио податке по службеној дужности, достављам следеће информације (понуђава се искључиво ако подносилац даје сагласност да орган изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција):

Број и датум Решења о испуњености минимално техничких услова за бављење пословима јавних складишта

Упознат/а сам да, уколико наведене податке и документа, неопходна за одлучивање органа, не поднесем у року од 8 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним и решењем ће се одбацити.

Захтев и потребна документација се могу поднети и електронским путем на ljiljana.dudukovic@minpolj.gov.rs.

У _____, дана _____.

Подносилац захтева

ЗА ПРОМЕНУ ПОДАТКА О КАПАЦИТЕТУ ЈАВНОГ СКЛАДИШТА У ДОЗВОЛИ ЗА РАД

Основни подаци о подносиоцу захтева																			
Пословно име / назив																			
Седиште																			
Контакт телефон																			
Име и презиме одговорног лица																			
Матични број											ПИБ								
Адреса електронске поште																			
Број јавног складишта у Регистру																			

	Податак о капацитету јавног складишта који је предмет промене (назначити нови податак након промене)

У прилогу захтева, достављам следећу документацију (*документ под редним бројем 1 орган прибавља по службеној дужности, уз изјаву подносиоца захтева*):

Р.бр.	Назив документа	Форма документа	Специфичности у вези документа	Издавалац документа
1.	Решење о испуњености минимално техничких услова за бављење пословима јавних складишта	Копија	Када се мења капацитет јавног складишта, потребно је прибавити овај нови документ. Није обавезан као прилог – државни службеник прибавља документ по службеној дужности.	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
2.	Доказ о уплати републичке административне таксе за подношење захтева	Оригинал или копија/Копија извода са пословног рачуна странке без печата банке	/	Пошта/банка
3.	Доказ о уплати републичке административне таксе за издавање допунског решења за дозволу за рад јавног складишта	Оригинал или копија/Копија извода са пословног рачуна странке без печата банке	/	Пошта/банка

Изјава подносиоца захтева у вези прибављања података по службеној дужности

Сагласан/на сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања, сходно члану 103. став 3. Закона о општем управном поступку (*одабрати један од понуђених одговора*):

☐ ДА

☐ НЕ

Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити документ под редним бројем 1 (*одабрати један од понуђених одговора*):

☐ ДА

☐ НЕ

Како би орган прибавио податке по службеној дужности, достављам следеће информације (*понуђава се искључиво ако подносилац даје сагласност да орган изврши*

увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција):

Број и датум Решења о испуњености минимално техничких услова за бављење пословима јавних складишта

Упознат/а сам да, уколико наведене податке и документа, неопходна за одлучивање органа, не поднесем у року од 8 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним и решењем ће се одбацити.

Захтев и потребна документација се могу поднети и електронским путем на ljiljana.dudukovic@minpolj.gov.rs.

У _____, дана _____.

Подносилац захтева

Република Србија
Министарство пољопривреде, шумарства и
водопривреде
Сектор за пољопривредну политику
<http://www.minpolj.gov.rs/>

ЗАХТЕВ
ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА О ДОЗВОЛИ УПИСА У РЕГИСТАР
ЈАВНИХ СКЛАДИШТА

Основни подаци о подносиоцу захтева															
Пословно име / назив															
Седиште															
Контакт телефон															
Име и презиме одговорног лица															
Матични број									ПИБ						
Адреса електронске поште															

У прилогу захтева, достављам следећу документацију (документа под редним бројевима 1 и 2б орган прибавља по службеној дужности, уз изјаву подносиоца захтева)⁶:

Р.бр.	Назив документа	Форма документа	Специфичности у вези документа	Издавалац документа
1.	Решење о дозволи за рад јавног складишта	Копија	Није обавезан – исти државни службеник решава захтев за добијање дозволе за рад.	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
2.	Потврда о уплати чланарине у Компензациони фонд Републике Србије:	Оригинал или копија или оверена копија или копија уз оригинал на увид	Није обавезан као прилог – државни службеник прибавља документ по службеној дужности.	а) Пошта/банка, б) Компензациони фонд Републике Србије

⁶ Документа која се достављају у копији, подносилац захтева може доставити и у оригиналу или овереној копији, по свом избору

Р.бр.	Назив документа	Форма документа	Специфичности у вези документа	Издавалац документа
	а) уплатница као доказ о уплати чланарине б) потврда примаоца о уплати чланарине од стране подносиоца захтева			
3.	Полиса осигурања основних средстава од пожара, поплаве, земљотреса, обијања и крађе	Оригинал или оверена копија или копија уз оригинал на увид	/	Правно лице које се бави пословима осигурања
4.	Гаранција банке издате у корист Компензационог фонда Републике Србије ⁷	Оригинал или копија или оверена копија или копија уз оригинал на увид	Уколико је оригинал документа предат Компензационом фонду Републике Србије, није обавезан као прилог – државни службеник прибавља документ по службеној дужности.	Банка
5.	Доказ о уплати републичке административне таксе за подношење захтева	Оригинал или копија/Копија извода са пословног рачуна странке без печата банке	/	Пошта/банка
6.	Доказ о уплати републичке административне таксе за издавање решења о дозволи уписа у Регистар јавних складишта	Оригинал или копија/Копија извода са пословног рачуна странке без печата банке	/	Пошта/банка

Изјава подносиоца захтева у вези прибављања података по службеној дужности

Сагласан/на сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања, сходно члану 103. став 3. Закона о општем управном поступку (одабрати један од понуђених одговора):

☐ ДА

⁷ Странка може доставити копију уз потврду Компензационог фонда Републике Србије да је оригинал предат њима као кориснику. Уколико странка достави оригинал, задржава се копија, а оригинал предаје Компензационом фонду.

☐ НЕ

Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити документа под редним бројевима 1 и 2а или 2б (у наставку навести редне бројеве докумената које ће подносилац прибавити сам):

Како би орган прибавио податке по службеној дужности, достављам следеће информације (попуњава се искључиво ако подносилац даје сагласност да орган изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција):

Број и датум Решења о дозволи за рад јавног складишта

Упознат/а сам да, уколико наведене податке и документа, неопходна за одлучивање органа, не поднесем у року од 8 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним и решењем ће се одбацити.

Захтев и потребна документација се могу поднети и електронским путем на ljiljana.dudukovic@minpolj.gov.rs.

У _____, дана _____.

Подносилац захтева

Република Србија
Министарство пољопривреде, шумарства и
водопривреде
Сектор за пољопривредну политику
<http://www.minpolj.gov.rs/>

ЗАХТЕВ

**ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА О ДОЗВОЛИ УПИСА ИЗМЕНЕ
ПОСЛОВНОГ ПОДАТКА ЈАВНОГ СКЛАДИШТА (СЕДИШТЕ,
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ), БРОЈ
ТЕЛЕФОНА И ЕЛЕКТРОНСКУ АДРЕСУ ЈАВНОГ
СКЛАДИШТА, КАО И АДРЕСУ СКЛАДИШНОГ ПРОСТОРА,
БРОЈ ТЕЛЕФОНА И ЕЛЕКТРОНСКУ АДРЕСУ У
СКЛАДИШНОМ ПРОСТОРУ)**

Основни подаци о подносиоцу захтева																					
Пословно име / назив																					
Седиште																					
Контакт телефон																					
Име и презиме одговорног лица																					
Матични број	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ПИБ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											ПИБ									
										ПИБ											
Адреса електронске поште																					
Број јавног складишта у Регистру																					

Пословни податак који је предмет промене (назначити нови податак након промене)

У прилогу захтева, достављам следећу документацију (документ под редним бројем 1 орган прибавља по службеној дужности, уз изјаву подносиоца захтева)⁸:

Р.бр.	Назив документа	Форма документа	Специфичности у вези документа	Издавалац документа
1.	Решење којим је извршена измена података у претходно издатој/обновљеној дозволи или Решење о обнављању дозволе за рад јавног складишта	Копија	Није обавезан – исти државни службеник решава захтев за добијање дозволе за рад.	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
2.	Гаранција банке издате у корист Компензационог фонда Републике Србије ⁹	Оригинал или копија	Уколико је оригинал документа предат Компензационом фонду Републике Србије, није обавезан као прилог – државни службеник прибавља документ по службеној дужности.	Банка
3.	Доказ о уплати републичке административне таксе за подношење захтева	Оригинал или копија/Копија извода са пословног рачуна странке без печата банке	/	Пошта/банка
4.	Доказ о уплати републичке административне таксе за издавање решења за промену података у Регистру јавних складишта	Оригинал или копија/Копија извода са пословног рачуна странке без печата банке	/	Пошта/банка

Изјава подносиоца захтева у вези прибављања података по службеној дужности

Сагласан/на сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања, сходно члану 103. став 3. Закона о општем управном поступку (одабрати један од понуђених одговора):

- ☐ ДА
☐ НЕ

⁸ Документа која се достављају у копији, подносилац захтева може доставити и у оригиналу или овереној копији, по свом избору

⁹ Уколико се мења податак који је уписан у Гаранцију банке треба извршити измену и у овом документу. Странка може доставити копију уз потврду Компензационог фонда Републике Србије да је оригинал предат њима као кориснику. Уколико странка достави оригинал, задржава се копија, а оригинал предаје Компензационом фонду.

Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити документ под редним бројем 1 (*одабрати један од понуђених одговора*):

☐ ДА

☐ НЕ

Како би орган прибавио податке по службеној дужности, достављам следеће информације (*понуђава се искључиво ако подносилац даје сагласност да орган изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција*):

Број и датум Решења којим је извршена измена података у претходно издатој/обновљеној дозволи или Решење о обнављању дозволе за рад јавног складишта

Упознат/а сам да, уколико наведене податке и документа, неопходна за одлучивање органа, не поднесем у року од 8 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним и решењем ће се одбацити.

Захтев и потребна документација се могу поднети и електронским путем на ljiljana.dudukovic@minpolj.gov.rs.

У _____, дана _____.

Подносилац захтева

Република Србија
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Сектор за пољопривредну политику
<http://www.minpolj.gov.rs/>

ЗАХТЕБ

**ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА О ДОЗВОЛИ УПИСА ИЗМЕНЕ
ВРСТЕ ПРОИЗВОДА КОЈЕ СЕ СКЛАДИШТИ У ЈАВНОМ
СКЛАДИШТУ У РЕГИСТАР ЈАВНИХ СКЛАДИШТА**

Основни подаци о подносиоцу захтева																			
Пословно име / назив																			
Седиште																			
Контакт телефон																			
Име и презиме одговорног лица																			
Матични број											ПИБ								
Адреса електронске поште																			
Број јавног складишта у Регистру																			

Податак о врсти производа који је предмет промене (назначити нови податак након промене)

У прилогу захтева, достављам следећу документацију (документ под редним бројем 1 орган прибавља по службеној дужности, уз изјаву подносиоца захтева)¹⁰:

Р.бр.	Назив документа	Форма документа	Специфичности у вези документа	Издавалац документа
1.	Решење којим је извршена измена података у претходно издатој/обновљеној дозволи или Решење о обнављању дозволе за рад јавног складишта	Копија	Није обавезан – исти државни службеник решава захтев за добијање дозволе за рад.	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
2.	Доказ о уплати републичке административне таксе за подношење захтева	Оригинал или копија/Копија извода са пословног рачуна странке без печата банке	/	Пошта/банка
3.	Доказ о уплати републичке административне таксе за издавање решења за промену података у Регистру јавних складишта	Оригинал или копија/Копија извода са пословног рачуна странке без печата банке	/	Пошта/банка

Изјава подносиоца захтева у вези прибављања података по службеној дужности

Сагласан/на сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања, сходно члану 103. став 3. Закона о општем управном поступку (одабрати један од понуђених одговора):

☐ ДА

☐ НЕ

Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити документ под редним бројем 1 (одабрати један од понуђених одговора):

☐ ДА

☐ НЕ

¹⁰ Документа која се достављају у копији, подносилац захтева може доставити и у оригиналу или овереној копији, по свом избору

Како би орган прибавио податке по службеној дужности, достављам следеће информације (*попуњава се искључиво ако подносилац даје сагласност да орган изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција*):

Број и датум Решења којим је извршена измена података у претходно издатој/обновљеној дозволи или Решење о обнављању дозволе за рад јавног складишта

Упознат/а сам да, уколико наведене податке и документа, неопходна за одлучивање органа, не поднесем у року од 8 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним и решењем ће се одбацити.

Захтев и потребна документација се могу поднети и електронским путем на ljiljana.dudukovic@minpolj.gov.rs.

У _____, дана _____.

Подносилац захтева

Република Србија
Министарство пољопривреде, шумарства и
водопривреде
Сектор за пољопривредну политику
<http://www.minpolj.gov.rs/>

ЗАХТЕБ

ЗА ПРОМЕНУ ПОДАТКА О КАПАЦИТЕТУ ЈАВНОГ СКЛАДИШТА У РЕГИСТРУ ЈАВНИХ СКЛАДИШТА

Основни подаци о подносиоцу захтева																			
Пословно име / назив																			
Седиште																			
Контакт телефон																			
Име и презиме одговорног лица																			
Матични број											ПИБ								
Адреса електронске поште																			
Број јавног складишта у Регистру																			

Податак о капацитету јавног складишта који је предмет промене (назначити нови податак након промене)

У прилогу захтева, достављам следећу документацију (документ под редним бројем 1 орган прибавља по службеној дужности, уз изјаву подносиоца захтева)¹¹:

Р.бр.	Назив документа	Форма документа	Специфичности у вези документа	Издавалац документа
1.	Решење којим је извршена измена података у претходно издатој/обновљеној дозволи или Решење о обнављању дозволе за рад јавног складишта	Копија	Није обавезан – исти државни службеник решава захтев за добијање дозволе за рад.	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
2.	Гаранција банке издате у корист Компензационог фонда Републике Србије ¹²	Оригинал или копија	Уколико је оригинал документа предат Компензационом фонду Републике Србије, није обавезан као прилог – државни службеник прибавља документ по службеној дужности.	Банка
3.	Доказ о уплати републичке административне таксе за подношење захтева	Оригинал или копија/Копија извода са пословног рачуна странке без печата банке	/	Пошта/банка
4.	Доказ о уплати републичке административне таксе за издавање решења за промену података у Регистру јавних складишта	Оригинал или копија/Копија извода са пословног рачуна странке без печата банке	/	Пошта/банка

Изјава подносиоца захтева у вези прибављања података по службеној дужности

Сагласан/на сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања, сходно члану 103. став 3. Закона о општем управном поступку (одабрати један од понуђених одговора):

☐ ДА

☐ НЕ

¹¹ Документа која се достављају у копији, подносилац захтева може доставити и у оригиналу или овереној копији, по свом избору

¹² Уколико се мења податак који је уписан у Гаранцију банке треба извршити измену и у овом документу. Странка може доставити копију уз потврду Компензационог фонда Републике Србије да је оригинал предат њима као кориснику. Уколико странка достави оригинал, задржава се копија, а оригинал предаје Компензационом фонду.

Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити документ под редним бројем 1 (*одабрати један од понуђених одговора*):

☐ ДА

☐ НЕ

Како би орган прибавио податке по службеној дужности, достављам следеће информације (*понуђава се искључиво ако подносилац даје сагласност да орган изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција*):

Број и датум Решења којим је извршена измена података у претходно издатој/обновљеној дозволи или Решење о обнављању дозволе за рад јавног складишта

Упознат/а сам да, уколико наведене податке и документа, неопходна за одлучивање органа, не поднесем у року од 8 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним и решењем ће се одбацити.

Захтев и потребна документација се могу поднети и електронским путем на: ljiljana.dudukovic@minpolj.gov.rs.

У _____, дана _____.

Подносилац захтева

Република Србија
Министарство пољопривреде, шумарства и
водопривреде
Сектор за пољопривредну политику
<http://www.minpolj.gov.rs/>

ЗАХТЕВ

ЗА БРИСАЊЕ ИЗ РЕГИСТРА ЈАВНИХ СКЛАДИШТА

Основни подаци о подносиоцу захтева																
Пословно име / назив																
Седиште																
Контакт телефон																
Име и презиме одговорног лица																
Матични број										ПИБ						
Адреса електронске поште																
Број јавног складишта у Регистру																

У прилогу захтева, достављам следећу документацију:

Р.бр.	Назив документа	Форма документа	Специфичности у вези документа	Издавалац документа
1.	Одлука о престанку обављања делатности јавног складишта	Оригинал	/	Подносилац захтева
2.	Доказ о уплати републичке административне таксе за подношење захтева	Оригинал или копија/Копија извода са пословног рачуна странке без печата банке	/	Пошта/банка

Р.бр.	Назив документа	Форма документа	Специфичности у вези документа	Издавалац документа
3.	Доказ о уплати републичке административне таксе за издавање решења за брисање складишта у Регистру јавних складишта	Оригинал или копија/Копија извода са пословног рачуна странке без печата банке	/	Пошта/банка

Изјава подносиоца захтева у вези прибављања података по службеној дужности

Сагласан/на сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања, сходно члану 103. став 3. Закона о општем управном поступку (*одабрати један од понуђених одговора*):

☐ ДА

☐ НЕ

Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити документ под редним бројем 1 (*одабрати један од понуђених одговора*):

☐ ДА

☐ НЕ

Како би орган прибавио податке по службеној дужности, достављам следеће информације (*понуђава се искључиво ако подносилац даје сагласност да орган изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција*):

Број и датум Решења којим је извршена измена података у претходно издатој/обновљеној дозволи или Решење о обнављању дозволе за рад јавног складишта

Упознат/а сам да, уколико наведене податке и документа, неопходна за одлучивање органа, не поднесем у року од 8 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним и решењем ће се одбацити.

Захтев и потребна документација се могу поднети и електронским путем на: ljljana.dudukovic@minpolj.gov.rs.

У _____, дана _____.

Подносилац захтева

САДРЖАЈ РЕГИСТРА ЈАВНИХ СКЛАДИШТА ЗА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЕ ПРЕМА ПРАВИЛНИКУ О САДРЖИНИ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИСТРА ЈАВНИХ СКЛАДИШТА

Редни број
Назив Јавног складишта
Седиште
ПИБ
Овлашћено лице
Број телефона
е-маил адреса Веб-страница
Адреса складишног простора
Број телефона складишног простора
е-маил адреса складишног простора
Датум издавања и број Решења о упису у Регистар привредних субјеката (АПР)
Матични број јавног складишта
Шифра делатности јавног складишта
Број и датум издавања дозволе за рад јавног складишта
Број и датум издавања обнове дозволе за рад јавног складишта
Врста пољопривредног производа за који је издата дозвола за рад јавног складишта
Количина пољопривредног производа за који је издата дозвола за рад јавног складишта
у тонама
Укупан капацитет складишта

ИНФОРМАЦИЈА О ПРЕКРШАЈИМА ЈАВНОГ СКЛАДИШТА

У члану 11. Закона о јавним складиштима прописано је да министар утврђује списак уписаних односно брисаних јавних складишта из Регистра јавних складишта и да се исти објављује у „Службеном гласнику Републике Србије”. На основу наведеног након уписивања нових јавних складишта и брисања постојећих објављује се нови списак.

**ЕВИДЕНЦИЈА РОБНИХ ЗАПИСА ПО ПРАВИЛНИКУ О САДРЖИНИ, НАЧИНУ ВОЂЕЊА И ИЗГЛЕДУ РЕГИСТРА РОБНИХ
ЗАПИСА ЗА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЕ, КАО И САДРЖИНИ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ О
ИЗДАТИМ РОБНИМ ЗАПИСИМА И ОБРАСЦУ РОБНИХ ЗАПИСА ("Службени гласник РС" број 35/10)**

редни број	број захтева	датум подношења	назив јавног складишта	редни број јавног складишта из Регистра јавних складишта	ук. број издатих робних записа	ознака серије и серијског броја издатог р. записа у ЗИН-у	укупан број искоришћених робних записа	ознака серије и серијског броја искоришћеног р. записа	ук. број оштећених, тј. потпуно уништених робних записа / СТОРНИРАНИ	ознака серије и серијског броја оштећеног односно потпуно уништеног робног записа / СТОРНИРАНИ	напомена
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

СПОЉНОТРГОВИНСКА РАЗМЕНА ПОЉОПРИВРЕДЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Спољнотрговинска размена пољопривредно-прехранбеног сектора значајно учествује у укупној спољној трговини Републике Србије, задржавајући статус јединог сектора у привреди Србије, који остварује позитиван спољнотрговински биланс. Размена пољопривредних и прехранбених производа значајно доприноси укупној спољнотрговинској размени Србије, нарочито ако се има у виду да око петину вредности извоза представља извоз пољопривредно-прехранбених производа, док у увозу овај сектор учествује са око 8%. У 2020. години пољопривредно прехранбени сектор је у укупном извозу Републике Србије учествовао са 21,4%, док је у укупном увозу овај сектор био заступљен са 8,8%. Током 2020. године Република Србија је остварила укупну трговину пољопривредним и прехранбеним производима у вредности од 5,7 милијарди евра. Остварена вредност извоза пољопривредних и прехранбених производа у 2020. години износила је 3,6 милијарди евра, истовремено је увезено пољопривредних и прехранбених производа у вредности од око 2 милијарде евра. У 2020. години настављен се тренд постојања суфицита у размени пољопривредних и прехранбених производа уз остварени ниво од око 1,6 милијарди евра.

Трговина пољопривредно-прехранбеним производима базирана је углавном на размени примарних пољопривредних производа чија је вредност извоза у 2020. години износила око 2,6 милијарди евра. Што се прерађених пољопривредних производа тиче, вредност извоза ових производа у 2020. години је износила око 973,3 милиона евра, док је вредност извоза риба и производа рибарства у 2020. години износила 12,7 милиона евра.

И на страни увоза доминирају примарни пољопривредни производи, чија је вредност увоза у 2020. години износила 1,2 милијарде евра. Вредност увоза прерађених пољопривредних производа у 2020. години је износила око 690 милиона евра. Увоз риба и производа рибарства је износио око 89 милиона евра.

Посматрано по правцима трговине, односно према релевантним тржиштима, у 2020. години око 52% укупног извоза пољопривредно-прехранбених производа Србије усмерено је ка тржишту Европске уније, затим следи тржиште ЦЕФТА са око 23%, док је на остала тржишта извезено око 24% вредности производа.

Увоз из Европске уније током 2020. године чинио је око 67% увоза пољопривредно-прехранбених производа, док је у увозу ЦЕФТА тржиште учествовало свега 9%, а увоз са осталих тржишта био је на нивоу од 24% укупног увоза пољопривредно-прехранбених производа.

ОБЛАСТ ВИНАРСТВА И ВИНОГРАДАРСТВА

СПИСАК ПРОИЗВОЂАЧА ВИНА И ВИНА

ЗА КОЈА СУ УРЕДНО ПОДНЕТИ ЗАХТЕВИ ЗА КОНТРОЛУ ПРОИЗВОДЊЕ ВИНА СА ГЕОГРАФСКИМ ПОРЕКЛОМ У 2020/21 ГОДИНИ

Рејон/Ознака (по новој рејонизацији)	Р. бр.	Назив подносиоца захтева за контролу, произвођача вина	Вина	Општина
КЊАЖЕВАЦ	1.	Саша Јовић ПР, „Винарија Јовић“, Књажевац	CHARDONNAY POTRKANJSKI VINARIJA JOVIĆ	Књажевац
			VRANAC POTRKANJSKI VINARIJA JOVIĆ	
			SAUVIGNON BLANC VINARIJA JOVIĆ	
			VINARIJA JOVIĆ ROZE DIONIZIJE	
			CABERNET SAUVIGNON VINARIJA JOVIĆ	
			RIZLING RAJNSKI POTRKANJSKI VINARIJA JOVIĆ	
НЕГОТИНСКА КРАЈИНА	1.	„Винарија Манастира Буково“ д.о.о. Неготин	ФИЛИГРАН CABERNET SAUVIGNON	Неготин
			Филигран Црна Тамјаника	
			ФИЛИГРАН РОЗЕ	
			Филиграм Мерло	
			Филиграм Гаме	
			Манастир Буково Chardonnay	
			Филиграм Chardonnay	
			Филиграм Pinot noir	
	2.	Катарина Микић ПР, СЗПР „Винарија Микић“, Речка, Неготин	Vinarija Mikić - Cuvée I	Неготин
	3	Владимир Фрунзареловић ПР	АГЛАЈА Cabernet Sauvignon	Неготин

		Винарија Фрунза Аглаја Трњане	АГЛАЈА Sauvignon Blanc&Semillon	
		Трњане, Неготин	АГЛАЈА Chardonnay	
			АГЛАЈА РОЗЕ	
	4.	Предраг Јануцић ПР, „Винарија Јануцић“, Вељково, Неготин	Vulkan Merlo	Неготин
			Visoka	
	5.	ПТК „Кључ“ ДОО, Кладово	Duša Dunava	Кладово
	6.	„ВИНАРИЈА РАЈ“ ДОО, Рајак, Неготин	RAJ GAME	Неготин
			RAJ Crna Tamjanika	
			RAJ Zenit	
	7.	Радиша Младеновић Предузетник, ЗПМР „Матаљ“, Неготин	Matalj Sauvignon Blanc	Неготин
			Matalj Chardonnay	
			Kremen Kamen	
			Кремен	
			DUŠICA	
			Matalj Bagrina	
			Matalj Crna Tamjanika	
			Matalj Začinak	
	8.	Подрум „Дајић“, Саша Дајић ПР, Михајловац, Неготин	TABULA Sauvignon Blanc	Неготин
			DAJIĆ Gamay	
			DAJIĆ CABERNET SAUVIGNON	
ШУМАДИЈА		Задужбина краља Петра I Карађорђевића	Sauvignon Blanc Задужбина краља Петра I	Топола
			СУБЕРЕН	
			Chardonnay Задужбина краља Петра I	
			Pinot blanc Задужбина краља Петра I	
	2.	„Винарија Александровић“ ДОО Винча	TRIJUMF (са изразом „GOLD“ у години када су за то испуњени услови)	Топола

Ч К И Р Е О Н Т С			VOŽD	
			RODOSLOV	
			TRIJUMF NOIR	
			TRIJUMF Terroir	
	3.	Самостална занатска радња „Мали подрум“ Миодраг Радовановић предузетник Крњево	CHARDONNAY RADOVANOVIĆ	Велика Плана
			CABERNET SAUVIGNON RADOVANOVIĆ	
			FRANC CABERNET SAUVIGNON RADOVANOVIĆ	
	4.	„Винарија Деспотика“ ДОО Смедеревска Паланка	БЕСКРАЈ Шумадија	Велика Плана
			ДОКАЗ Шумадија	
			HEMIPI Шумадија	
			ТРАГ	
	5.	Саша Новаковић пр, СЗР „Арт“, Крагујевац	ARGUMENT	Крагујевац
	6.	„Винарија Делена“ ДОО Топола	70/30	Топола
			100 JAZZ	
			1903	
	7.	Немања Арсенијевић предузетник, производња вина „Винарија Арсенијевић“, Винча	Арсенијевић Sauvignon	Топола
			Арсенијевић Merlot	
	8.	Винарија Владимир ДОО Топола (производни погон село Бања)	1 HEKTAR	Производни погон у општини Аранђеловац
	9.	Виногради и винарија Величковић ДОО Београд-Вождовац	Veličković Sauvignon blanc	Аранђеловац
			Veličković Chardonnay	
	10.	Винарија Змајевац ДОО Топола-Липовац	Chardonnay Zmajevac	Топола
	11.	„Винарија фамилије Роган“ ДОО Топола, Липовац бб	CHARDONNAY ROGAN	Топола
			SHIRAZ ROGAN	
	1.	„Топлички виногради“ ДОО	EPIGENIA CHARDONNAY	Прокупље

СУБОТИЦА/ СУБОТИЧКО-ХОРГОШКА ПЕШЧАРА		Гојиновац	EPIGENIA SAUVIGNON BLANC	
			EPIGENIA PROKUPAC ROSE	
			EPIGENIA PROKUPAC	
			EPIGENIA CABERNET SAUVIGNON	
			EPIGENIA MERLOT	
			EPIGENIA PINOT NOIR	
	2.	„TODY“ ДОО Блаце	DOJA PROKUPAC	Прокупље
			DOJA CABERNET SAUVIGNON	
			DOJA MERLOT	
			DOJA CHARDONNAY	
			DOJA PINOT GRIGIO	
			DOJA CHARDONNAY & PINOT GRIGIO	
	1.	АЕ ПРОЈЕКТ ЦЕНТАР ДОО Сомбор, огранак „Винарија Драгић“	Carski drum Sauvignon Blanc	Сомбор
			Carski drum Chardonnay	
			Carski drum Manzoni	
			Carski drum Rosé	
			Carski drum Cabernet Franc	
			Carski drum Frankovka	
	2.	„МР ВИНОГРАДИ“ ДОО Палић	KADARKA TONKOVIĆ rose	Суботица
			Kadarka Tonković FANTAZIJA / Kadarka Tonković RAPSODIJA	
	3	„Винарија Звонко Богдан“ ДОО Суботица	ZVONKO BOGDAN SAUVIGNON BLANC	Суботица
			ICON CAMPANA ALBUS	
			ZVONKO BOGDAN CHARDONNAY	
			VINARIJA ZVONKO BOGDAN PINOT BLANC	
			VINARIJA ZVONKO BOGDAN PINOT GRIGIO	

			ZVONKO BOGDAN CUVÉE No. 1		
			Icon Campana Rubimus		
	4.	Јудит Пољаковић ПР Производња вина од грозђа „Вински салаш Чувардић“ Суботица	BUVIE ČUVARDIĆ		Суботица
СРЕМСКИ РЕЈОН/СРЕМ	1.	ДОО ВИНАРИЈА КОВАЧЕ ВИЋ Ириг	KOVAČEVIĆ CHARDONNAY	Ириг	
			KOVAČEVIĆ CHARDONNAY selekcija		
			KOVAČEVIĆ SAUVIGNON		
			KOVAČEVIĆ SAUVIGNON selekcija		
			Kovačević Rizling		
			AURELIUS		
			AURELIUS selekcija		
			Kovačević Riesling Qvevri		
			Kovačević Sauvignon R edicija		
			Kovačević BRUT		
	KOVAČEVIĆ ROSETTO				
	Kovačević BRUT ROZE				
	2.	ДОО ВИНУМ Сремски Карловци	Vinum Chardonnay	Сремски Карловци	
			Vinum Sauvignon blanc		
			Vinum Grašac Beli		
			Vinum Mustra		
			Vinum Rose		
			Vinum Frankovka		
			Vinum Pinot noir		
	3.	ДОО ПОДРУМ ДАНГУБА	„Tek smo počeli“ Rajnski rizling	Шид	
			„Ponovo naše“ TAMJANIKA		

	4.	АТОS FRUCTUM DOO Мала Ремета (ВИНАРИЈА ДЕУРИЋ)	DEURIĆ Chardonnay	Ириг
			DEURIĆ Pinot Noir	
			DEURIĆ Gewürztraminer	
	5.	Јован Радошевић ПР, производња грожђа и вина ВИНАРИЈА РАДОШЕВИЋ Банаштор	Traminac Radošević	Беоцин
	6.	POWER INTER MONT DOO Београд (са производним просторијама у Бикић Дољу)	Sauvignon blanc Ilić-Nijemčević	Шид
			Chardonnay Ilić-Nijemčević	
			Cabernet sauvignon Ilić-Nijemčević	
	7.	ВИНАРИЈА ВЕРИТАС ДОО Сремски Карловци	VERITAS SAUVIGNON BLANC	Сремски Карловци
			VERITAS ROZE	
			MOMENTUM CABERNET SAUVIGNON	
			VERITAS CABERNET SAUVIGNON	
			Veritas Cuvée	
			Veritas Merlot	
	8.	DOO MOLOWINERY	INAT	Шид
			GRAŠEVINA MOLOWINERY	
			PRINCIP	
			ROSE PINOT NOIR MOLOWINERY	
			PLAVI PRINCIP	
			CRVENI INAT	
	9.	Винарија Тривановић д.о.о. Шид	TRIVANOVIĆ SAUVIGNON BLANC	Шид
			TRIVANOVIĆ TRAMINAC	
			TRIVANOVIĆ GRAŠAC	
			TRIVANOVIĆ CABERNET SAUVIGNON	

			TRIVANOVIĆ PINOT GRIS	
			TRIVANOVIĆ ROSE FRANKOVKA	
10.	ФРУШКОГОРСКИ ВИНОГРАДИ ДОО Баноштор		SAUVIGNON BLANC QUET	Беоцин
			CHARDONNAY QUET	
			QUET GRAŠAC	
			TRAMINAC QUET	
			PINOT BLANC QUET	
			FRUŠKAĆ BELI	
			PINOT NOIR QUET	
			PINOT NOIR ROSE QUET	
			MERLOT QUET	
			FRUŠKAĆ CRVENI	
11.	Боривој Живановић ПР, СЗР Винарија Живановић, Сремски Карловци		CABERNET SAUVIGNON ŽIVANOVIĆ	Сремски Карловци
			MERLOT ŽIVANOVIĆ	
			PROBUS ŽIVANOVIĆ	
12.	Драгослав Вучуревић предузетник, ВИНАРИЈА ВУЧУРЕВИЋ (са производним погонима у Петроварадину)		ORANGE WINE VINARIJA VUČUREVIĆ	Нови Сад
13.	ПАТРИЈАРШИЈСКА ДОБРА ДОО Београд (са производним просторијама у Сремским Карловцима)		ПАТРИЈАРШИЈСКО ЦРВЕНО ВИНО	Сремски Карловци
14.	Милан Косовић ПР, Производња вина ПОРОДИЧНА ВИНАРИЈА МК КОСОВИЋ, Сремски Карловци		CHARDONNAY KOSOVIC	Сремски Карловци
			SAUVIGNON BLANC KOSOVIC	
15.	VINARIJA SALAXIA DOO za proizvodnju vina, Rakovac		VALERIUS	
			GRATIANUS	
			DECIVS	

			CONSTANTIVS	
			QVINTILLVS	
			MAXIMIANVS	
	16.	Предраг Црнковић ПР, ВИНАРИЈА КИШ, Сремски Карловци	KIŠOVA MISTERIJA	Сремски Карловци
			KIŠOV GRAŠAC BELI	
			KIŠOV CHARDONNAY	
			KIŠOV MERLOT	
			KIŠOV ROZE	
			KIŠOV PORTUGIZER	
	17.	Александар Зеремски ПР, Производња вина и природних ракија БЕЛО БРДО, Черевих	BELO BRDO SAUVIGNON BLANC	
			BELO BRDO SAUVIGNON BLANC BLACK LABEL	
			BELO BRDO CHARDONNAY	
			BELO BRDO CHARDONNAY BLACK LABEL	
			BELO BRDO RIESLING	
			BELO BRDO RIESLING BLACK LABEL	
			BELO BRDO ALMA MONS CUVÉE BLANC	
			BELO BRDO ROSE	
			BELO BRDO PINOT NOIR	
			BELO BRDO PINOT NOIR BLACK LABEL	
			BELO BRDO MERLOT BLACK LABEL	
			BELO BRDO CABERNET FRANC BLACK LABEL	
			BELO BRDO CABERNET SAUVIGNON BLACK LABEL	
			BELO BRDO MARSELAN BLACK	

			LABEL	
			BELO BRDO ALMA MONS CUVÉE ROUGE	
			PODNE	
	18.	ВИНОГРАД ХОПОВО ДОО Ириг	JUTRO	Ириг
			NOĆI SVETOG TRIFUNA	
	19.	ДОО БАРИК, Нови Сланкамен	ATELJE VINA ŠAPAT CHARDONNAY	Инђија
			ATELJE VINA ŠAPAT SAUVIGNON BLANC	
			ATELJE VINA ŠAPAT MERLO	
			ATELJE VINA ŠAPAT CABERNET SAUVIGNON	
			PI CRVENO	
	20.	МИЛОРАД ЈОВИЧИЋ ПР ВИНАРИЈА ДУМО РАКОВАЦ	DUMO PINOT NOIR	Беоцин
	21.	ВИНАРИУМ ДОО БАНОШТОР	VINARIUM Sauvignon Blanc	Беоцин
			VINARIUM Pinot Noir	
ТРИ МОРАВЕ	1.	Рубин А.Д. Крушевац	Rubin Sauvignon Blanc (Terra Lazarica Sauvignon blanc)	
			Terra Lazarica Sauvignon Blanc barrique	
			Sauvignon Blanc kasna berba	
			Rubin Chardonnay (Terra Lazarica Chardonnay)	
			Terra Lazarica Chardonnay barrique	
			Rubin Muskat	

			Rubin Cabernet Sauvignon (Rubin Cabernet Sauvignon Ражањско виногорје, Terra Lazarica Cabernet Sauvignon/ Rubin Cabernet Sauvignon Параћинско виногорје)	
			Terra Lazarica Cabernet Sauvignon barrique	
			Rubin Merlot (Terra Lazarica Merlot)	
			Terra Lazarica Merlot barrique	
			Rubin Pinot noir	
			Rubinov Prokurac	
			Rubinov Prokurac barrique	
			Царица Милица	
			Цар Лазар	
			Vronsky	
			Vronsky Roze	
	2.	Темет ДОО Лозовик	Три Мораве бело	Јагодина
			Три Мораве розе	
			Три Мораве црвено	
	3.	СЗР „Винарска кућа Спасић“ Милан Спасић ПР Тржац	„ТАМЊАНИКА СПАСИЋ“	Александровац
	4.	СПТР „Подрум Ботуњац“, Коста Ботуњац ПР Доња Злегиња	PINO BOTUNJAC	Александровац
			PINO SVETIH RATNIKA	
	5.	Драгомир Рајковић предузетник, производно-трговинска радња „Винарија браћа Рајковић“ Горња Злегиња	Sofija Tamnjanika	Александровац
			Sofija Roze	
			DinaBarrique	
			Prince Rskavac	
			Sofija Cuvee	
			Opium	
			33	
	6.	СЗТР „Винска кућа Минића“,	„ТАМЊАНИКА СТОТА СУЗА“	Александровац

		Момчило Минић ПР Тржац		
7.	Вино Будимир ДОО Александровац	Боје Лила	Александровац	
		Тамјаника Вера		
8.	Саша Гајић ПР радња за производњу и продају вина и ракија „Мали подрум Гајић“ Горња Злегиња	Црвени витез	Александровац	
9.	Драган Милосављевић ПР „Винарија Милосављевић“ Бучје	VILA VINA TAMJANIKA	Трстеник	
		VILA VINA CABERNET SAUVIGNON		
		VILA VINA MERLOT		
		VILA VINA PROKUPAC		
10.	Предузеће за производњу, промет и услуге „Бачина-Вино“ ДОО Бачина	ДОЛИНА РОСЕ	Варварин	
		ДОЛИНА		
11.	Подрум Винарија Винис ДОО Добра Вода-Јагодина	ВИНИС БЕЛО	Јагодина	
		ВИНИС РОЗЕ		
		ВИНИС ЦРВЕНО		
12.	Винарија Адора ДОО, Добра Вода	Адора Chardonnay	Јагодина	
		Адора розе		
		Адора Cabernet Sauvignon Merlot		
13.	Стемина ДОО Београд	Panta Rei	Трстеник	
14.	ПД Винарија Левач ДОО Рековац	DIVA RIESLING	Рековац	
		DIVA CHARDONNAY		
		DIVA CABERNET SAUVIGNON		

Рејон (по старој рејонизацији)	Р. бр.	Назив подносиоца захтева за контролу, произвођача вина	Вина	Виногорје (по старој рејонизацији)/ Општина
НИШАВСКО – ЈУЖНОМОРАВСКИ	1.	Подрум „Стари дани“ ДОО, Раковац	DERT	Вртогошко/Бујановац
			ABER	
	2.	„Статус“ ДОО за производњу и трговину, Сврљиг	CARICA JELENA	Сврљиг
			KONSTANTIN VELIKI	
СРЕМСКИ	1.	Винарија КИШ Сремски Карловци	Бермет	Фрушкогорско/ Сремски Карловци
			Бермет бели	
БАНАТСКИ	1.	„Swisslion“ д.о.о. Београд	Vršачki rizling	Вршац
			VRŠAČKI VINOGRADI RIZLING RAJNSKI	
			VRŠAČKI VINOGRADI CHARDONNAY	
			VRŠAČKI VINOGRADI RIZLING ITALIJANSKI	
			VRŠAČKI VINOGRADI BURGUNDAC BELI	
			VRŠAČKI VINOGRADI BURGUNDAC SIVI	
			VRŠAČKI VINOGRADI MUSKAT OTONEL	
			VRŠAČKI VINOGRADI KREAZER	

			VRŠAČKI VINOGRADI FRANKOVKA	
			Banatski rizling	
	2.	„ВИНДУЛО“ ДОО, Темерин	Mirna Bačka	Банатско- потиско/ Темерин

**СПИСАК ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈИМА СУ ПОВЕРЕНИ ПОСЛОВИ И ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈЕ СУ ОВЛАШЋЕНЕ ПО ОСНОВУ
ЗАКОНА О ВИНУ („Службени гласник РС“, бр. 41/09 и 93/12)**

1. **Стручна организација за Виноградарски регистар** која обавља овлашћене послове утврђивања и обраде података о виноградарским парцелама и остале послове везане за Виноградарски регистар:

Центар за виноградарство и винарство Ниш
Колинија ЕИ, бр. 6, 18000 Ниш
Одговорна особа: Милош Ристић
Тел: 018/4541128

Е-маил: m.ristic@cevvin.rs

2. **Лабораторије** овлашћене за испитивање квалитета шире, вина и других производа за параметре за које имају одговарајућу акредитацију:

- за обављање физичко-хемијских испитивања и сензорног оцењивање шире, вина и других производа – у циљу обавезног испитивања

квалитета и сензорно оцењивање шире, „стоног“ вина (вина без географског порекла) и других производа пре пуњења, декларисања и стављања у промет, као и других испитивања за потребе произвођача (потребе произвођача):

Редни број	Лабораторија	Адреса лабораторије	Датум овлашћивања
1.	Друштво за контролу квалитета и квантитета робе	Теодора Драјзера 11, Београд	27.02.2012. године

Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, август 2021. год.

	„Југоинспект“ АД, Београд, Завод „Топчидер“		
2.	„Енолошка станица“ ДОО, Вршац	Хероја Пинкија 49, Вршац	29.02.2012. године
3.	„СП лабораторија“ АД, Бечеј	Индустријска 3, Бечеј	28.03.2012. године
4.	„ЕКО-ЛАБ“ ДОО за управљање квалитетом, Падинска скела	Индустријско насеље бб, Београд (Падинска Скела)	04.12.2012. године
5.	ДОО предузеће за пружање лабораторијских услуга „АЛФА ЛАБ“, Александровац *	Крушевачка 36, Александровац	26.04.2013. године *
6.	Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад	Булевар цара Лазара 1, 21000 Нови Сад	01.08.2014. године

- за обављање физичко-хемијских испитивања, микробиолошких испитивања и сензорно оцењивање шире, вина и других производа – за испитивања квалитета и сензорно оцењивање „стоног сортног“ вина, службених узорака у поступку инспекцијског надзора, у поступку увоза, извоза, поступку везаном за географско порекло и слично (службене потребе):

Редни број	Лабораторија	Адреса лабораторије	Датум овлашћивања
1.	Друштво за контролу квалитета и квантитета робе „Југоинспект“ АД, Београд, Завод „Топчидер“	Теодора Драјзера 11, Београд	27.02.2012. године
2.	„Енолошка станица“ ДОО, Вршац	Хероја Пинкија 49, Вршац	29.02.2012. године
3.	„СП лабораторија“ АД, Бечеј	Индустријска 3, Бечеј	28.03.2012. године
4.	„ЕКО-ЛАБ“ ДОО за управљање квалитетом, Падинска скела	Индустријско насеље бб, Београд (Падинска Скела)	04.12.2012. године
5.	ДОО предузеће за пружање лабораторијских услуга „АЛФА ЛАБ“, Александровац *	Крушевачка 36, Александровац	26.04.2013. године*
6.	Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад	Булевар цара Лазара 1, 21000 Нови Сад	01.08.2014. године

- за сарадњу са министарством надлежним за послове пољопривреде и националним лабораторијама других земаља, организацију упоредних тестова између овлашћених лабораторија, организацију послова потврде анализе и суперанализе за потребе овлашћених

лабораторија, организацију обука за кандидате за сензорне оцењиваче и провере способности сензорних оцењивача и слично (националне потребе):

Редни број	Лабораторија	Адреса лабораторије	Датум овлашћивања
1.	Друштво за контролу квалитета и квантитета робе „Југоинспект“ АД, Београд, Завод „Топчидер“	Теодора Драјзера 11, Београд	27.02.2012. године
2.	„Енолошка станица“ ДОО, Вршац	Хероја Пинкија 49, Вршац	29.02.2012. године
3.	„СП лабораторија“ АД, Бечеј	Индустријска 3, Бечеј	28.03.2012. године
4.	„ЕКО-ЛАБ“ ДОО за управљање квалитетом, Падинска скела	Индустријско насеље бб, Београд (Падинска Скела)	04.12.2012. године
5.	ДОО предузеће за пружање лабораторијских услуга „АЛФА ЛАБ“, Александровац *	Крушевачка 36, Александровац	26.04.2013. године *

* ДОО предузеће за пружање лабораторијских услуга „АЛФА ЛАБ“, Александровац није овлашћено да издаје званичне извештаје о лабораторијским анализама, односно да обавља званично испитивање квалитета и сензорно оцењивање пре пуњења, декларисања и стављања у промет и испитивање за службене потребе шире, вина и других производа произвођача вина који је сувласник, односно власник ове лабораторије.

- за вршења изотопских испитивања и других сложених анализа

Редни број	Лабораторија	Адреса лабораторије	Датум овлашћивања
3.	„СП лабораторија“ АД, Бечеј,	Индустријска 3, Бечеј	28.03.2012. године

Решења која се издају везано за производњу грожђа и вина



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

Број: _____

_____. године

Немањина 22-26

Београд

Решавајући по Захтеву за упис у Виноградарски регистар број _____ од _____ године, који је поднео произвођач грозђа _____ на основу члана 12. Закона о вину („Службени гласник РС”, број 41/09 и 93/12) и члана 136. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/2016), а у складу са чланом 5. Закона о министарствима („Службени гласник РС”, бр. 128/2020), Правилником о техничким и кадровским условима које треба да испуњава стручна организација за вођење виноградарског регистра, као и о методама обављања послова везаних за виноградарски регистар („Службени гласник РС”, број 46/10 и 27/15) и Правилником о садржини и начину вођења виноградарског регистра, као и обрасцу захтева за упис у виноградарски регистар („Службени гласник РС”, број 33/10 и 9/14), министар надлежан за послове пољопривреде доноси

РЕШЕЊЕ

I Уписује се у Виноградарски регистар произвођач грозђа _____, под регистарским бројем _____.

II Воде се у Виноградарском регистру, односно у оквиру Виноградарског регистра виноградарске парцеле произвођача грозђа из става I овог диспозитива на којима наведени произвођач грозђа производи грозђе, а чији се подаци представљају у изводима из виноградарског регистра након сваке последње промене података о виноградарским парцелама и ажурирају у програму (софтверу) за Виноградарски регистар.

III Обавезује се произвођач грозђа из става I овог диспозитива да сваке године до 15. новембра пријави промену података који се воде у Виноградарском регистру, а тичу се годишње производње грозђа са родних виноградарских парцела из Виноградарског регистра за дату производну годину, а све у циљу одређивања производног потенцијала од стране овлашћене Стручне организације за вођење Виноградарског регистра.

IV Обавезује се произвођач грозђа из става I овог диспозитива да сваку промену података, који се воде у Виноградарском регистру, а нису подаци о годишњој производњи грозђа, пријави у року од 15 дана од дана настале промене у циљу ажурирања података у програму (софтверу) за Виноградарски регистар на основу чега Стручна организација за Виноградарски регистар издаје Потврду и Извод из Виноградарског регистра са ажурираним подацима и одговарајућом пратећом документацијом.

Образложење

Произвођач грозђа _____ (у даљем тексту: произвођач грозђа), поднео је Захтев за упис у Виноградарски регистар Министарству надлежном за послове пољопривреде (у даљем тексту: Министарство), заведен под бројем _____ од _____. године којим тражи да се изврши први упис произвођача грозђа и виноградарских парцела у Виноградарски регистар.

У складу са Решењем Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде број 320-05-38/2011-08 од 18.05.2012. године, којим су послови везани за Виноградарски регистар поверени Стручној организацији за вођење Виноградарског регистра „Центар за виноградарство и винарство“ ДОО Ниш, Колонија ЕИ бр. 6 (у даљем тексту: Стручна организација за Виноградарски регистар), Министарство је захтев заједно са пратећом документацијом доставило Стручној организацији за Виноградарски регистар, а све у циљу обављања поверених послова везаних за Виноградарски регистар, неопходних за упис произвођача грозђа, односно виноградарских парцела у Виноградарски регистар.

Стручна служба Стручне организације за Виноградарски регистар је извршила утврђивање података на основу документације, односно утврђивање података коришћењем података из јавне базе података катастра непокретности Републичког геодетског завода (бројеви катастарских парцела, површине катастарских парцела, облик власништва, односно коришћења катастарских парцела на којима се налазе виноградарске парцеле, терети, забележбе и други катастарски подаци), односно регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре (пословно име, МБ, адреса, законски заступници, статус привредног субјекта и други подаци) *(када је подносилац захтева правно лице или предузетник)*, а сви подаци о утврђивању података на основу документације и расположивих база података су евидентирани у програму (софтверу) за Виноградарски регистар.

Након административне контроле Стручна организација за Виноградарски регистар је извршила одређивање припадности виноградарских парцела одговарајућим виноградарским географским производним подручјима коришћењем електронске базе рејонизације виноградарских географских производних подручја, утврђивање података увиђајем на терену односно утврђивање података о виноградарским парцелама коришћењем расположивих дигиталних геопросторних података и других програма, односно утврђивање података о виноградарским парцелама коришћењем програма геопортал „ГеоСрбија“ – НИГП-а Републичког геодетског завода, а сви подаци о виноградарским парцелама су евидентирани у Записнику о теренској контроли података из захтева за упис у Виноградарски регистар, као и трансформацију, односно обраду података о виноградарским парцелама и њихово евидентирање у програму (софтверу) за Виноградарски регистар.

Стручна организација за Виноградарски регистар је увидом у документацију утврдила да је произвођач грозђа поднео захтев за упис виноградарских парцела чији се подаци већ воде у програму (софтверу) Виноградарског регистра, као и да су испуњени услови да се ове виноградарске парцеле на којима произвођач грозђа из става I овог диспозитива производи грозђе воде у Виноградарском регистру, односно у оквиру Виноградарског регистра на име произвођача грозђа, а чији се подаци наводе у изводима из виноградарског регистра након сваке последње промене података о виноградарским парцелама и ажурирају у програму (софтверу) за Виноградарски регистар. *(У случају када је произвођач био привремено уписан у Виноградарски регистар)*

Стручна организација за Виноградарски регистар је утврдила да подносилац Захтева за упис у Виноградарски регистар испуњава услове да се упише у Виноградарски регистар, па

је у складу с наведеним, извршен упис произвођача грозђа из става I диспозитива овог решења у Виноградарски регистар.

Стручна организација за Виноградарски регистар је утврдила да су испуњени и услови да се виноградарске парцеле произвођача грозђа из става I диспозитива на којима наведени произвођач грозђа производи грозђе воде у Виноградарском регистру, односно у оквиру Виноградарског регистра, а чији се подаци наводе у изводима из виноградарског регистра након сваке последње промене података о виноградарским парцелама и ажурирају у програму (софтверу) за Виноградарски регистар.

С обзиром да у тренутку доношења овог решења, као и у периоду пре његовог доношења, не постоје одређени технички услови за утврђивање појединих катастарских података (одговарајуће обрађене и применљиве електронске базе, односно дигитализоване и геореференциране мапе и подаци о катастарским парцелама у циљу утврђивања површина катастарских парцела које су обухваћене виноградарским парцелама и друго), односно није извршено утврђивање података увиђајем на терену (број виноградарских парцела, сорта/сортимент винове лозе, подлога, размак садње, узгојни облик, просечно прихватљив принос по хектару, година садње, систем наслона, проређеност засада и други подаци чије утврђивање захтева увиђај на терену), није извршена потпуна обрада података о виноградарским парцелама наведеним у Изводу из Виноградарског регистра. *(У случају када је упис привремен)*

У складу са Законом о вину и подзаконским актима, произвођачу грозђа је наложено да сваке године пријави промену података који се тичу годишње производње грозђа, а да сваку другу промену података пријави у року од 15 дана од дана настале промене. Свака измена података о произвођачу грозђа и виноградарским парцелама ће бити наведена у новом Изводу из Виноградарског регистра, уз Потврду издату од стране Стручне организације за Виноградарски регистар, који садржи ажуриране податке и исти се достављају произвођачу грозђа из става I диспозитива овог решења, а подаци се ажурирају у програму (софтверу) за Виноградарски регистар у складу са последњим променама тих података.

Произвођач грозђа је од стране стручне службе Стручне организације за Виноградарски регистар обавештен да уколико не пријави промену података у горе наведеном року, Министарство може покренути његово брисање и извршити брисање његових виноградарских парцела из Виноградарског регистра, односно у оквиру Виноградарског регистра по службеној дужности у складу са чланом 8. Правилника о садржини и начину вођења виноградарског регистра, као и о обрасцу захтева за упис у виноградарски регистар.

У случају да престане основ за коришћење земљишта на катастарским парцелама на којима се налазе виноградарске парцеле, Министарство, односно Стручна организација за Виноградарски регистар ће утврдити даљу основаност вођења тих парцела у Виноградарском регистру, а уколико се утврди да не постоји основаност вођења датих виноградарских парцела у Виноградарском регистру, Министарство ће извршити брисање тих парцела из Виноградарског регистра, извршити промену, односно ажурирање података у програму (софтверу) за Виноградарски регистар и о томе ће обавестити произвођача грозђа из става I диспозитива овог решења достављањем Потврде и Извода из Виноградарског регистра.

Стручна служба Стручне организације за Виноградарски регистар води податке о произвођачу грозђа и виноградарским парцелама, а иста је извршила унос односно промену података о произвођачу грозђа из става I диспозитива овог решења, односно извршила промену података о виноградарским парцелама на којима наведени произвођач грозђа производи грозђе и извршила графичку обраду података о тим виноградарским парцелама и

у складу са тим је издала Извод из Виноградарског регистра, односно из програма (софтвера) за Виноградарски регистар који постаје важећи даном доношења овог решења, а који се уз ово решење доставља произвођачу грозђа, као и графички приказ виноградарских парцела, који је достављен Министарству, а исти се уз ово решење доставља произвођачу грозђа. Сваки нови тј. ажурирани Извод из Виноградарског регистра са датумом његовог издавања, а уколико је неопходно и графичке приказе и другу пратећу документацију Стручна организација за Виноградарски регистар ће доставити произвођачу грозђа.

Министарство је утврдило да постоји основ за доношење решења, односно основ за упис произвођача грозђа из става I диспозитива овог решења и вођење његових виноградарских парцела у Виноградарски регистар, односно у оквиру Виноградарског регистра.

Узимајући у обзир све горе изнето, а на основу члана 136. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/2016) одлучено је као у диспозитиву овог решења.

Упутство о правном средству

Против овог решења може се покренути управни спор тужбом код Управног суда Србије у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Ово решење је коначно у управном поступку.

Против овог решења може се покренути управни спор тужбом код Управног суда, Немањина број 9, Београд, у року од 30 дана од када је странка обавештена о решењу.

Решење доставити:

1. Произвођачу грозђа: _____
2. Сектору пољопривредне инспекције, Одељење за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића, контролу складишта и контролу обрађивача дувана и произвођача дуванских производа, ул. Омладинских бригада бр.1, 11070 Београд
3. Стручној организацији за Виноградарски регистар „Центар за виноградарство и винарство“ ДОО Ниш, канцеларија у Београду, Булевар Краља Александра 84, 11111 Београд
4. Архиви Министарства

ПОМОЋНИК МИНИСТРА



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА
И ВОДОПРИВРЕДЕ

Број: _____

_____ године

Немањина 22-26

Београд

Решавајући по Захтеву за упис у Винарски регистар број _____ од _____ године, који је поднео _____, на основу чл. 17. и чл. 18. Закона о вину („Службени гласник РС”, бр. 41/09 и 93/12) и члана 136. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/2016), а у складу са чл. 5. Закона о министарствима („Службени гласник РС”, бр. 128/2020), Правилником о ближим условима у погледу објеката, просторија, техничких услова, опреме, судова и уређаја, као и стручног кадра које мора да испуњава произвођач шире, вина и других производа од грозња, шире, кљука и вина који се користе у производњи вина („Службени гласник РС”, бр. 48/10) и Правилником о садржини и начину вођења Винарског регистра, као и о обрасцу захтева за упис у Винарски регистар („Службени гласник РС”, бр. 67/11 и 61/17), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

РЕШЕЊЕ

I Утврђује се да _____ испуњава услове за производњу вина у погледу објеката, просторија, техничких услова, опреме, судова и уређаја, као и стручног кадра које мора да испуњава произвођач вина.

II Уписује се у Винарски регистар произвођач вина _____ под регистарским бројем _____, са производним погоном на адреси _____, у катастарској општини _____ на катастарској парцели број _____.

III Обавезује се произвођач из тачке II овог диспозитива да сваке године до 31. децембра министарству надлежном за послове пољопривреде пријави промену података који се воде у Винарском регистру, а тичу се годишње производње шире, вина и других производа од грозња са родних виноградарских парцела уписаних у Виноградарски регистар, односно од увезеног грозња, вина и других производа за дату тржишну винску годину.

IV Обавезује се произвођач из тачке II овог диспозитива да сваке године до 31. августа министарству надлежном за послове пољопривреде пријави промену података који се воде у Винарском регистру, а тичу се залиха вина и других производа за дату тржишну винску годину на дан 31. јул.

V Обавезује се произвођач из тачке II овог диспозитива да сваку промену података, који се воде у Винарском регистру, а нису подаци о годишњој производњи шире, вина и других производа од грозђа и залихама вина и других производа, пријави министарству надлежном за послове пољопривреде у року од 15 дана од дана настале промене. Набавка опреме, судова, односно лабораторијских инструмената чији капацитет није већи од 30% од укупног капацитета у винарији у односу на последње стање, односно промену не сматра се променом.

Образложење

_____, поднео је Захтев за упис у Винарски регистар Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство), заведен под бројем _____ од _____ године којим тражи да се изврши први упис произвођача у Винарски регистар. Министарство је извршило утврђивање података на основу документације и коришћењем података из јавне базе података катастра непокретности Републичког геодетског завода (бројеви катастарских парцела, површине катастарских парцела, облик власништва, односно коришћења катастарских парцела на којима се налазе делови винарије), као и из јавне базе података регистра привредних субјеката – Привредна друштва Агенције за привредне регистре.

Након административне контроле, Министарство је извршило проверу испуњености услова по питању објеката, просторија, техничких услова, опреме, судова и уређаја, као и стручног кадра које мора да испуњава произвођач шире, вина и других производа од грозђа, шире, кљука и вина који се користе у производњи вина утврђивањем података увиђајем на терену и утврдило податке везане за производњу, а извршено је и одређивање припадности производног погона одговарајућим виноградарским географским производним подручјима коришћењем електронске базе рејонизације виноградарских географских производних подручја. Теренским записником пољопривредног инспектора број _____ од _____ године (у тајем тексту: Записник) константовано је да подносилац захтева испуњава услове за производњу вина у погледу објеката, просторија, техничких услова, опреме, судова и уређаја, као и стручног кадра у складу са чланом 17. Закона о вину („Службени гласник РС”, бр. 41/09 и 93/12). Подаци везани за производњу константовани у Записнику се воде у бази података (софтверу) за Винарски регистар.

Министарство је утврдило да постоји основ за упис подносиоца захтева из тачке I диспозитива овог решења у Винарски регистар и вођење података о произвођачу, годишњој производњи и залихама у Винарском регистру.

У складу са Законом о вину и подзаконским актима, произвођачу је наложено да у складу са тачкама III и IV диспозитива овог решења сваке године пријави промену података који се тичу годишње производње вина и других производа од грозђа и стању залиха вина и других производа, а да сваку другу промену података пријави у року од 15 дана од дана настале промене. Свака измена података о произвођачу, годишњој производњи и залихама ће бити евидентирана у бази података (софтверу) за Винарски регистар, у складу са последњим променама тих података. Произвођач је обавештен да се набавка опреме, судова, односно лабораторијских инструмената чији капацитет није већи од 30% од укупног капацитета у винарији у односу на последње стање, односно промену не сматра променом.

Узимајући у обзир све горе изнето, а на основу члана 136. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/2016), одлучено је као у диспозитиву овог решења.

Упутство о правном средству

Ово решење је коначно у управном поступку.

Против овог решења може се покренути управни спор тужбом код Управног суда Србије у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Такса за решење о упису у Винарски регистар наплаћена у складу са чланом 2. Закона о републичким административним таксама ("Службени гласник РС ", бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. закон, 57/2014 - усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015, 50/2016 - усклађени дин. изн., 61/2017 - усклађени дин. изн., 95/2018 и 38/2019 – усклађени дин.изн., 86/2019, 90/2019 – испр., 98/2020 – усклађени дин. изн. и 144/2020) по тарифним бројевима 1. и 19. у износу од 320,00 и 1600,00 динара.

Решење доставити по ЗУП-у:

1. Произвођачу: _____
2. Сектору пољопривредне инспекције, Одељењу пољопривредне инспекције за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића, ул. Омладинских бригада бр. 1, 11070 Београд
3. Архиви Министарства

ПОМОЋНИК МИНИСТРА

**РЕШЕЊЕ КОЈЕ СЕ ИЗДАЈЕ У ВЕЗИ ИСПУЊЕНОСТУ УСЛОВА ЗА КОРИШЋЕЊЕ
ОЗНАКА ЗА ВИНА СА
ГЕОГРАФСКИМ ПОРЕКЛОМ:**



**Република Србија
МИНИСТАРСТВО
ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА
И ВОДОПРИВРЕДЕ**

Број: _____

_____ године

Немањина 22-26

Београд

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, решавајући по захтеву број _____ од _____ године у делу који се односи на вино _____ поднетом од стране произвођача вина _____ из _____ на основу члана 42. став 2. Закона о вину ("Службени гласник РС", бр. 41/09 и 93/12), члана 136. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016), а у складу са чл. 5. Закона о министарствима („Службени гласник РС“, бр. 128/2020) и Елаборатом о производњи вина са географским пореклом за предметно вино, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ОЗНАКА И СТАВЉАЊЕ У ПРОМЕТ
ВИНА СА ГЕОГРАФСКИМ ПОРЕКЛОМ ИЗ БЕРБЕ _____ ГОДИНЕ**

1. Утврђује се да су за _____ (боја вина) вино
_____ (назив вина), (регистарски број вина _____), које је произвођач вина
_____ (назив произвођача) из
_____ произвео од грозђа сорте винове лозе

из бербе_____. године, у количини од_____литара и које је смештено у судовима са ознаком_____у производном погону произвођача на адреси_____.

ИСПУЊЕНИ УСЛОВИ ЗА:

- **КОРИШЋЕЊЕ ОЗНАКА за вино са географским пореклом** и то:

а) ознака контролисаног географског порекла: (или _____ географске _____ ознаке):

--;

б) ознаке квалитетне категорије за квалитетно вино са контролисаним географским пореклом и квалитетом (или регионално вино ако су испуњени услови за географску ознаку):_____

в) године бербе:_____;

- **ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЕВИДЕНЦИОНИМ МАРКИЦАМА ЗА ВИНО СА ГЕОГРАФСКИМ ПОРЕКЛОМ** са ознаком _____

и годином бербе_____у количини од_____комада (за_____боца од_____литара)

- **СТАВЉАЊЕ У ПРОМЕТ ДАТОГ ВИНА КАО ВИНА СА ГЕОГРАФСКИМ ПОРЕКЛОМ.**

ОБАВЕЗУЈЕ СЕ произвођач вина_____из_____да :

- предметно вино са географским пореклом пре пуштања у промет обележи евиденционим маркицама за вино са географским пореклом, које израђује Завод за израду новчаница и кованог новца – Топчидер. Обележавање вина врши се лепљењем евиденционе маркице на свако појединачно оригинално паковање вина тако да маркица буде лако уочљива и да не прекрива друге обавезне податке који се налазе на декларацији;

- у случају оправданих неопходних потреба (пуњење вина у амбалажу мање запремине, оштећење преузетих евиденционих маркица и др.) за издавањем већег броја евиденционих маркица у односу на количину из тачке 1. диспозитива овог решења, о овоме писменим путем обавести Министарство, које ће на основу обавештења одобрити оправдано издавање додатног броја евиденционих маркица;

- води евиденцију о искоришћеним евиденционим маркицама и да оштећене и неискоришћене евиденционе маркице врати Министарству.

ОБАВЕЗУЈЕ СЕ произвођач вина_____из_____д

а) по својим физичким и хемијским особинама одговара физичким и хемијским особинама које су утврђене анализом узорка предметног вина и приказане у извештају о физичко-хемијској анализи вина (Деловодни бр._____, Број анализе _____)

_____издатом од стране овлашћене лабораторије_____који је саставни део Извештаја деловодни број_____од_____. године о испуњености услова за коришћење ознака за вино са географским пореклом издатом од стране Сектора пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, као и да сензорне особине одговарају квалитетној категорији из наведеног Извештаја у коју је вино сврстано на основу сензорне оцене;

б) буде чувано (складиштено) и пуњено у оригинално паковање у производном погону произвођача вина, који се налази на адреси_____;

в) пуни у оригинално паковање и декларише у свему и на начин како је то прописано Законом о вину ("Службени гласник РС", бр. 41/2009 и 93/2012),

Правилником о начину и поступку производње и о квалитету стоних вина, као и вина са географским пореклом ("Службени гласник РС", бр. 87/11) и Правилником о начину паковања, декларисања и обележавања мирног вина, неких специјалних вина и других производа у производњи и промету („Службени гласник РС”, број 38/12, 50/15, 62/16, 24/17).

Ово решење је коначно у управном поступку.

О б р а з л о ж е њ е

Произвођач вина _____ - _____ из _____, поднео је Министарству (одговарајући назив Министарства у тренутку подношења захтева) захтев број _____ од _____ године за контролу производње вина са географским пореклом у _____ години (производна година) који се односи и на вино _____ (назив вина).

За предметно вино произвођач вина _____ из _____ поседује одговарајуће решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о признавању ознака за вина са географским пореклом.

За предметно вино, Сектор пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде вршио је контролу производње вина са географским пореклом за производну _____ годину. На основу спроведене контроле производње пољопривредни инспектор је сачинио Извештај, број _____ од _____ године, о испуњености услова за коришћење ознака за вино са географским пореклом, у којем је наведено да предметно вино испуњава услове коришћења ознака за вино са географским пореклом и стављања у промет као вино са географским пореклом као што је наведено у диспозитиву овог решења.

Везано за коришћење ознаке географског порекла _____ (када ознака није наведена у Прилогу 2

Правилника о начину паковања, декларисања и обележавања мирног вина, неких специјалних вина и других производа у производњи и промету („Службени гласник РС”, број 38/12, 50/15, 62/16 и 24/17) примењују се

одредбе члана 6. став 3. и члана 37. став 2. Правилника о начину паковања, декларисања и обележавања мирног вина, неких специјалних вина и других производа у производњи и промету („Службени гласник РС”, број 38/12, 50/15, 62/16, 24/17 и 22/2019) којима је прописано да назив виноградарског географског производног подручја који се користи као ознака географског порекла по основу решења о признавању ознаке за вино са географским пореклом донетог до 31.12.2012. године, а који није наведен у Прилогу 2 овог правилника може да се користи приликом декларисања, односно представљања вина до 31.3.2020. године.

На основу свега наведеног, решено је као у диспозитиву овог решења.

Против овог решења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор тужбом код Управног суда Србије.

Тужба се предаје непосредно Суду, или му се доставља поштом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења.

Доказ о уплаћеној административној такси, сагласно одредбама Закона о административним таксама, приложен је уз поднесак.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Произвођачу вина
2. Сектору пољопривредне инспекције, Одељење за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића, контролу складишта и контролу обрађивача дувана и произвођача дуванских производа,
ул. Омладинских бригада бр.1, 11070 Београд
3. Архиви Министарства

ОБЛАСТ ЈАКИХ АЛКОХОЛНИХ ПИЋА

1 - РЕГИСТАР ПРОИЗВОЂАЧА ЈАКИХ АЛКОХОЛНИХ ПИЋА

Законски основ

Закон о јаким алкохолним пићима („Службени гласник РС“, број 92/15) и Правилник о садржини и начину вођења регистра произвођача јаких алкохолних пића, обрасцу захтева за упис у Регистар и обрасцу Годишњег извештаја („Службени гласник РС“, број 110/16 од 30. децембра 2016. године)

Успостављање система

Креирање система (Регистар произвођача јаких алкохолних пића) започето је марту 2017. године од стране Управе за заједничке послове републичких органа, након чега је послове рада на креирању Базе преузела Канцеларија за ИТ технологије и електронску управу. Део Базе је у функцији, али је целокупна структура Базе још увек у фази успостављања система. Оперативни тим за успостављање базе испред Министарства: Колинда Хрехоровић, Милан Ћупрић и Милица Митровић.

Одржавање и надоградња

База података (SQL сервер) се налази на виртуелном серверу у систем сали Управе за заједничке послове РО који се налази у Немањиној 22-26. Софтверски програм за базу података ради Марина Ракић, начелник Одељења за информационе системе и регистре из Канцеларије за ИТ технологије и електронску управу.

Процедура уписа у Регистар произвођача

Производњом јаких алкохолних пића може да се бави правно лице и предузетник регистрован у Регистар привредних субјеката, односно други одговарајући регистар у складу са посебним прописом и уписан у Регистар произвођача јаких алкохолних пића који води министарство надлежно за послове пољопривреде.

Упис у Регистар произвођача врши се на основу писаног захтева правног лица и предузетника, уз који се доставља извод из Регистра привредних субјеката, односно другог одговарајућег регистра у складу са посебним прописом.

На основу захтева и извода доноси се решење о упису у Регистар произвођача.

Садржина Регистра произвођача

Регистар произвођача садржи:

- 1) податке о произвођачу (назив, седиште, адреса и др);
- 2) податке о производњи, промету и залихама по годинама;
- 3) податке о добављачу дестилата пољопривредног порекла (за правна лица и предузетнике: назив, седиште, адреса и др, односно за физичка лица: име, презиме, адреса и број регистрованог пољопривредног газдинства);

Подаци из Регистра произвођача су јавни и чувају се трајно.

На податке о личности садржане у Регистру произвођача примењују се прописи о заштити података о личности.

Регистар произвођача води се у електронској форми и може се повезивати са другим базама и регистрима Министарства.

Произвођач је дужан да сваку промену података пријави Министарству у року од 30 дана од дана настале промене.

Произвођач је дужан да до 1. марта текуће године достави Министарству годишњи извештај за претходну календарску годину о промени података о производњи, промету и залихама

Чланом 7. Правилника о садржини и начину вођења регистра произвођача јаких алкохолних пића, обрасцу захтева за упис у регистар и обрасцу годишњег извештаја („Службени гласник РС“ број 110/16 од 30. децембра 2016. године):

Документација потребна за упис

1. Читко и прецизно попуњен и потписан Захтев за упис у Регистар ЈАП (Правилник о садржини и начину вођења регистра произвођача јаких алкохолних пића, обрасцу захтева за упис у регистар и обрасцу годишњег извештаја („Службени гласник РС“, број 110/16 од 30. децембра 2016. године).
2. Потврда о уплати административне таксе (1.990,00 РСД)
3. Извод из Регистра привредних субјеката (Извод из АПР-а) или другог одговарајућег Регистра

Документацију је потребно доставити на следећу адресу:

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде-Сектор за пољопривредну политику-Група за производњу и тржиште воћа, поврћа и јаких алкохолних пића, Немањина 22-26.

Лице задужено за вођење Регистра ЈАП је Милица Митровић, контакт телефон 011/3616-281, маил адреса milica.mitrovic@minpolj.gov.rs

Број регистрованих произвођача 814 од којих је брисано 130 произвођача. Укупан број активних произвођача јаких алкохолних пића је 684.



МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

**ЗАХТЕВ ЗА УПИС У РЕГИСТАР ПРОИЗВОЂАЧА
ЈАКИХ АЛКОХОЛНИХ ПИЋА**

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА (попуњава се штампаним словима)	
Назив произвођача	
Адреса седишта произвођача	
Адреса једног или више производних погона	1. 2. 3.
Име, презиме и ЈМБГ лица овлашћеног за заступање	
Матични број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Телефон/факс/e-mail	
Број пољопривредног газдинства (ако је уписан)	Додати из правилника
Подаци о опреми (дестилациони апарат и/или казан), количина и запремина	
Јако алкохолно пиће које се производи (набројати у складу са Законом о јаким алкохолним пићима)	

Прилог: - Извод из регистра АПР (Агенција за привредне регистре);
Доказ о уплати административне таксе

Датум:

М.П.

(потпис)

Брисање произвођача јаких алкохолних пића

Произвођач се брише из Регистра произвођача ако:

- 1) донесе одлуку о престанку обављања делатности;
- 2) је правноснажном одлуком суда изречена забрана обављања делатности;
- 3) престане да испуњава услове прописане овим законом.

Министар доноси решење о брисању из Регистра произвођача.

Документација потребна за брисање

- 1) Читко и прецизно попуњен и потписан Захтев за брисање из Регистра ЈАП
- 2) Потврда о уплати административне таксе (1990,00 РСД)
- 3) АПР решење (о брисању из АПР-а, уколико је произвођач брисан из АПР-а)
- 4) Одлука произвођача о престанку обављања делатности (слободна форма Одлуке са датумом престанка обављања делатности)

Документацију је потребно доставити на следећу адресу:

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде-Сектор за пољопривредну политику-Група за производњу и тржиште воћа, поврћа и јаких алкохолних пића, Немањина 22-26.

Лице задужено за вођење Регистра ЈАП је Милица Митровић, контакт телефон 011/3616-281, маил адреса milica.mitrovic@minpolj.gov.rs

ЗАХТЕВ ЗА БРИСАЊЕ ИЗ РЕГИСТРА ПРОИЗВОЂАЧА ЈАКИХ АЛКОХОЛНИХ ПИЋА

подносилац захтева (пун назив произвођача)

Адреса, место (седишта)

адреса производног погона

телефон, мејл адреса

регистарски број

матични број

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

Сектор за пољопривредну политику

Група за производњу и тржиште воћа, поврћа и јаких алкохолних пића

Београд
Немањина 22-26

Предмет: Захтев за брисање из Регистра произвођача јаких алкохолних пића

У складу са чланом 10. став 1. тачка 1) Закона о јаким алкохолним пићима („Службени гласник РС”, број 92/15), подносим захтев за брисање из Регистра произвођача јаких алкохолних пића и молимо да нам издате Решење о брисању из наведеног регистра.

У прилогу захтева достављамо одговарајуће доказе и документа:

1. Одлука произвођача о престанку обављања делатности
2. Извод или одговарајући документ о брисању делатности у АПР-у (уколико је произвођач брисао делатност у АПР-у)
3. Доказ о уплати таксе

Подносилац захтева

2 - ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЈАКИХ АЛКОХОЛНИХ ПИЋА

Обавеза произвођача

Годишњим извештајем прикупљају се подаци о производњи и промету јаких алкохолних пића у извештајној години, као и подаци о залихама јаких алкохолних пића на дан 31.12. извештајне године.

Произвођач је дужан да сваку промену података пријави Министарству у року од 30 дана, као и да до 1. марта текуће године достави Министарству годишњи извештај за претходну календарску годину, што је дефинисано чланом 9. Закона о јаким алкохолним пићима („Службени гласник РС“ број 92/15 од 06. новембра 2015.):

Садржина Регистра произвођача

Регистар произвођача садржи:

- 1) податке о произвођачу (назив, седиште, адреса и др);
- 2) податке о производњи, промету и залихама по годинама;
- 3) податке о добављачу дестилата пољопривредог порекла (за правна лица и предузетнике: назив, седиште, адреса и др, односно за физичка лица: име, презиме, адреса и број регистрованог пољопривредног газдинства);

Подаци из Регистра произвођача су јавни и чувају се трајно.

На податке о личности садржане у Регистру произвођача примењују се прописи о заштити података о личности.

Регистар произвођача води се у електронској форми и може се повезивати са другим базама и регистрима Министарства.

Произвођач је дужан да сваку промену података пријави Министарству у року од 30 дана од дана настале промене.

Произвођач је дужан да до 1. марта текуће године достави Министарству годишњи извештај за претходну календарску годину о промени података о производњи, промету и залихама.



МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
ПОДАЦИ ЗА РЕГИСТАР ПРОИЗВОЂАЧА ЈАКИХ АЛКОХОЛНИХ ПИЋА

Редни број у Регистру: _____

Број и датум решења о упису у Регистар: _____

1 - Подаци о произвођачу			
Назив произвођача		Адреса	
Име и презиме одговорног лица за заступање		ЈМБГ	

2 - Подаци о стручном кадру и добављачима дестилата пољопривредног порекла			
Стручни кадар за руковођење производњом (није обавезно)			
Име, презиме и ЈМБГ одговорног лица за стручно руковођење		Адреса, телефон и <i>E-mail</i>	
Назив правног лица које пружа услуге стручног руковођења		Адреса, телефон и <i>E-mail</i>	

3 - Добављачи дестилата пољопривредног порекла (уколико постоје)		
Име, презиме и број РПГ, односно, назив правног лица и предузетника	Адреса, телефон и <i>E-mail</i>	Врста дестилата (сировине/полупроизвода) и количина

4 - Подаци о опреми и уређајима		
Дестилациони апарат	Дестилациони казан	Дестилациона колона
Број (изражено у комадима)		
Капацитет (1 односно 1/дан)		
Други важни подаци о		

опреми и уређајима		
--------------------	--	--

5 - Подаци о сировинама употребљеним за јака алкохолна пића				
Сировина	Набављено	произведено / употребљено / прерађено	Продато	Стање залиха
Воће и грозђе (kg)				
Кљук (l / kg)				
Дестилат (l / Hl°)				
Етил-алкохол (l / Hl°.)				
Производи за заслађивање (l / kg)				
Остало (l / Hl° / kg)				

6 - Подаци о производњи, промету и залихама јаких алкохолних пића				
Готов производ / јако алкохолно пиће	Продајни назив	Произведено	Продато	Стање залиха
Јако алкохолно пиће - категорија (l / Hl°)				
Јако алкохолно пиће – ван категорије (l / Hl°)				
Јако алкохолно пиће са ознаком старења (l / Hl°)				
Јако алкохолно пиће са географском ознаком (l / Hl°)				

7 - Подаци о географској ознаци				
Географска	Категорија/	Број и датум	Овлашћено	Број и датум

ознака	продајни назив	решења о употреби географске ознаке	сертификационо тело	решења/сертификата за стављање у промет

Датум:

М.П.

(потпис)

3 - ГЕОГРАФСКА ОЗНАКА ЗА ЈАКО АЛКОХОЛНА ПИЋА И КОРИСНИЦИ ГЕОГРАФСКЕ ОЗНАКЕ

Географска ознака јаког алкохолног пића

Географска ознака јаког алкохолног пића је ознака која идентификује јако алкохолно пиће пореклом са територије Републике Србије, региона или локалитета са те територије, при чему се одређени квалитет, углед или друге карактеристике јаког алкохолног пића у суштини могу приписати његовом географском пореклу.

Географска ознака која је регистрована односно призната и уписана или евидентирана као право интелектуалне својине у посебном поступку, у складу са прописом одређене државе не може постати генерички назив. Назив јаког алкохолног пића који је постао генерички не може се регистровати као географска ознака.

Назив јаког алкохолног пића који је постао генерички представља назив који је, и поред повезаности са местом или регијом у којој је јако алкохолно пиће првобитно произведено или стављено у промет, постао уобичајен назив за јако алкохолно пиће.

Захтев за регистрацију географске ознаке

Регистрација географске ознаке покреће се на захтев удружења произвођача, односно произвођача који се подноси Министарству.

Захтев за регистрацију географске ознаке може да се односи само на једну географску ознаку и само на једну врсту јаког алкохолног пића.

Захтев садржи податке о подносиоцу захтева (назив, седиште и матични број), а ако захтев подноси удружење произвођача податке о сваком појединачном члану удружења.

Уз захтев се подноси:

- 1) техничка документација и
- 2) доказ да је јако алкохолно пиће усаглашено са главним спецификацијама техничке документације за географску ознаку.

Техничка документација садржи нарочито следеће главне спецификације:

- 1) назив и категорију јаког алкохолног пића, укључујући географску ознаку; 2) опис јаког алкохолног пића укључујући основна физичка, хемијска и/или сензорна

својства, као и посебна својства тог производа која одговарају категорији јаког алкохолног пића за које се подноси захтев;

3) тачно одређено географско подручје;

4) опис технолошких поступка производње јаког алкохолног пића и, ако је сврсисходно, аутентичност примењеног технолошког поступка;

5) детаље који указују на повезаност са географским окружењем или географским пореклом;

6) сваки други податак који се односи на захтеве прописане посебним прописом;

7) име и адресу подносиоца захтева;

8) било коју допуну географске ознаке и/или специфична правила декларисања у складу са одређеном техничком документацијом

Регистар географских ознака

По правоснажности решења о признавању географске ознаке, предметна географска ознака региструје се у Регистру географских ознака који води Министарство.

Регистар географских ознака садржи:

1) регистарски број географске ознаке;

2) географску ознаку која је регистрована;

3) назив подручја или места из којег потиче јако алкохолно пиће које се обележава географском ознаком;

4) категорију јаког алкохолног пића са географском ознаком;

5) податке о подносиоцу захтева, односно овлашћеном кориснику географске ознаке (у даљем тексту: овлашћени корисник);

6) датум доношења и број решења о признавању географске ознаке и решења о признавању права коришћења регистроване географске ознаке;

7) датум уписа географске ознаке, односно овлашћеног корисника у Регистар географских ознака;

8) податке о престанку географске ознаке, односно о престанку права коришћења регистроване географске ознаке, као и основу престанка.

Овлашћени корисник је дужан да сваку промену података који се односе на његов статус, промену облика организовања и других података из става 2. тачка 5) овог члана пријави Министарству у року од 30 дана од дана настале промене.

Подаци из Регистра географских ознака су јавни и чувају се трајно.

Регистар географских ознака се може повезивати са другим базама и регистрима Министарства.

Брисање из Регистра географских ознака

Регистрована географска ознака брише се из Регистра географских ознака ако ни један овлашћени корисник географске ознаке најмање пет година не производи јако алкохолно пиће са географском ознаком, ако се поништи решење о признавању географске ознаке и на основу судске одлуке.

Овлашћени корисник брише се из Регистра географских ознака:

1) на захтев овлашћеног корисника;

2) престанком, односно брисањем регистроване географске ознаке;



МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

3) ако не производи јако алкохолно пиће са регистрованом географском ознаком у непрекидном временском периоду од пет година;

4) ако престане да постоји произвођач који је уписан као овлашћени корисник.

ЗАХТЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ГЕОГРАФСKE ОЗНАКЕ ЈАКОГ АЛКОХОЛНОГ ПИЋА

Захтев за регистрацију географске ознаке	
Број предмета (попуњава Министарство)	
Датум пријема захтева (попуњава Министарство)	
Број страница (укључујући и ову страницу)	
Географска ознака	
Назив географске ознаке која се региструје	
Категорија јаког алкохолног пића	
Подносилац захтева	
Назив подносиоца захтева	
Адреса - назив улице и број, место/град и поштански број	
Правни статус (удружење, задруга, привредно друштво, институти, манастири и др)	
Телефон и електронска пошта	
Регистрациони подаци	
Број и датум решења о упису у Регистар произвођача ЈАП	
Регистарски број произвођача ЈАП	
Извод из АПР	

Уз захтев је потребно доставити:

1 – техничку документацију



МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

2 – доказ да је ЈАП усаглашено са главним спецификацијама техничке документације за географску ознаку.

3 – доказ о уплати административне таксе

Датум:

(потпис)

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ГЕОГРАФСKE ОЗНАКЕ ЗА ЈАКА АЛКОХОЛНА ПИЋА

Географска ознака	
Назив географске ознаке коју је потребно регистровати	
Категорија јаког алкохолног пића	
Опис јаког алкохолног пића	
Физичка, хемијска и органолептичка својства	
Посебна својства – специфичности у поређењу са јаким алкохолним пићем из исте категорије	
Предметно географско подручје	
Детаљно описати подручје/регион са општинама и насељеним местима где се производи ГО	
Поступак добијања/производње јаког алкохолног пића са географском ознаком	
Описати технологију производње	
Повезаност са географским окружењем или пореклом	
Појединости о географском подручју или пореклу које су релевантне за повезаност	
Посебна својства јаког алкохолног пића која се могу приписати географском подручју	

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

Допуна географске ознаке	
Посебна правила/својства за означавање геог. ознаке	
Навести уколико постоји нека додатна специфичност	

Датум:

(потпис)

ПРИГОВОР НА ГЕОГРАФСКУ ОЗНАКУ ЈАКОГ АЛКОХОЛНОГ ПИЋА

Приговор на географску ознаку	
Број предмета (попуњава Министарство)	
Датум пријема захтева (попуњава Министарство)	
Број страница (укључујући и ову страницу)	
Подносилац приговора	
Назив подносиоца захтева	
Адреса - назив улице и број, место/град и поштански број	
Правни статус (удружење, задруга, привредно друштво, институти, манастири и др)	
Телефон и електронска пошта	
Географска ознака	
Назив географске ознаке на коју се подноси приговор	



МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

Претходна правна процедура	
Назив географске ознаке и категорија којој припада	
Регистарски број (уписан у Регистар ГО за ЈАП)	
Датум регистрације	
Географско порекло/подручје	
Жиг	
Знак	
Основе за приговор	
Објаснити разлоге приговора и подкрепити доказима и чињеницама	

Датум:

(потпис)

ЗАХТЕВ ЗА БРИСАЊЕ ГЕОГРАФСKE ОЗНАКЕ ЈАКОГ АЛКОХОЛНОГ ПИЋА

Захтев за брисање географске ознаке	
Број предмета (попуњава Министарство)	
Датум пријема захтева (попуњава Министарство)	
Број страница (укључујући и ову страницу)	



МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

Подносилац приговора	
Назив подносиоца захтева	
Адреса-назив улице и број, место/град и поштански број	
Правни статус (удружење, задруга, привредно друштво, институти, манастири и др)	
Телефон и електронска пошта	
Географска ознака	
Назив спорне географске ознаке за коју се подноси захтев за брисање	
Оправдани интерес подносиоца захтева	
Навести који је интерес / сврха брисања ГО	
Изјава регистрованог произвођача ГО за ЈАП	
Основе за брисање	
Објаснити разлоге за поништење, односно брисање ГО	

Уз захтев је потребно доставити:

1 – изјаву регистрованог произвођача да жели да избрише ГО за ЈАП

Датум:

(потпис)

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗМЕНУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ГЕОГРАФСKE ОЗНАКЕ
ЈАКОГ АЛКОХОЛНОГ ПИЋА**

Захтев за измену техничке документације ГО	
Број предмета (попуњава Министарство)	
Датум пријема захтева (попуњава Министарство)	
Број страница (укључујући и ову страницу)	
Подносилац приговора	
Назив подносиоца захтева	
Адреса-назив улице и број, место/град и поштански број	
Правни статус (удружење, задруга, привредно друштво, институти, манастири и др)	
Телефон и електронска пошта	
Географска ознака	
Назив спорне географске ознаке ЈАП	
Ставка спецификације на коју се примењује измена	
Заштићени назив географске ознаке	
Опис производа	
Географско подручје	
Линк са постојећом техничком документацијом ГО	
Имена и адресе контролних тела	
Имена и адресе сертификационих тела	
Остало	
Измена	
Измена спецификације производа која не узрокује измену главних спецификација	
Измена спецификације производа која узрокује измену главних спецификација	
Објашњење измене	
Измена главне спецификације	
Посебно образложити у детаље	

Датум:

(потпис)

Географска ознака – Шумадијска шљивовица

Регионална асоцијација произвођача ракије “Шумадијска ракија” поднела је захтев за регистрацију географске ознаке “Шумадијска шљивовица” у категорији ракија од воћа. Министарство пољопривреде је спровело процедуру регистрације географске ознаке и одобрило техничку спецификацију. Донето је решење крајем августа, 2019. године о признавању прве географске ознаке за јако алкохолно пиће – „Шумадијску шљивовицу“, у складу са ЕУ прописима.

Комплетну процедуру контроле производње Шумадијске шљивовице врши сертификационо тело - Југоинспект, Београд, који поседује све потребне акредитације

од стране АТС (Акредитационо тело Србије) и које је овлашћено од стране министарства за контролу.

Оно што ову ракију издваја од других ракија од шљиве су домаћи храст китњак у коме одлежава најмање 18 месеци, старе ракијске сорте шљива које се гаје у Шумадији, клима и земљиште који дају посебан допринос квалитету ракије. Потребно је да се докаже да је сировина са територије Шумадијског управног округа, а то су општине Крагујевац, Топола, Аранђеловац, Кнић, Лапово, Баточина и Рача.

Сертификационо тело и контрола стављања у промет географске ознаке

Министарство или овлашћено сертификационо тело по обављеној контроли производње и квалитета сачињава извештај у коме даје мишљење да ли је јако алкохолно пиће произведено у свему у складу са главним спецификацијама техничке документације за географску ознаку, као и која количина јаког алкохолног пића из одређене производне године може да се стави у промет са географском ознаком.

На основу извештаја из става 1. овог члана министар доноси решење или овлашћено сертификационо тело издаје сертификат којим се дозвољава стављање у промет одређене количине јаког алкохолног пића са географском ознаком из одређене производне године.

Сертификат се доставља овлашћеном кориснику и Министарству.

Захтев за признавање права на употребу регистроване географске ознаке

Поступак за признавање права на употребу регистроване географске ознаке покреће се на захтев удружења произвођача, односно произвођача и захтев садржи:

- 1) податке о подносиоцу захтева (назив правног лица или предузетника, седиште, односно адреса и матични број);
- 2) изјаву којом се потврђује количина произведеног јаког алкохолног пића на годишњем или месечном нивоу зависно од почетка производње;
- 3) доказ да је јако алкохолно пиће усаглашено са главним спецификацијама техничке документације за географску ознаку.

ОДШТАМПАТИ НА МЕМОРАНДУМУ ФИРМЕ, СА БРОЈЕМ И ДАТУМОМ,
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде

Сектор за пољопривредну политику

Немањина 22-26, 11000 Београд

Поштовани,

Обраћам вам се са молбом за доделу права на употребу регистроване географске ознаке као овлашћеног корисника за географску ознаку „_____“.

Предузеће _____ се бави производњом ракије од _____. године и од укупно произведене количине ракије од воћа у износу од _____ литара, произведено је _____ литара воћне ракије.

У циљу унапређења квалитета производње и желимо да почнемо са производњом ракије са географском ознаком. У том циљу смо постали члан удружења _____ које је регистровало географску ознаку.

Уз захтев прилажемо хемијску анализу ракије која је у складу са техничком документацијом и припадајућу таксу.

Срдачан поздрав,

(потпис)

Упис у Регистар одгајивачких организација и организација са посебним овлашћењима

Послове у сточарству, у складу са Законом о сточарству („Сл. гласник РС“, бр. 41/09, 93/12 и 14/16) обавља правно лице које је уписано у Регистар одгајивачких организација и организација са посебним овлашћењима. У овај регистар се уписују главне одгајивачке организације, регионалне одгајивачке организације, основне одгајивачке организације и организације са посебним овлашћењима.

У Регистар одгајивачких организација и организација са посебним овлашћењима се уписују правна лица.

Неопходно је испунити услове у складу са чланом 7, 8, 9. и 10 Закона о сточарству.

Решење о упису у Регистар одгајивачких организација и организација са посебним овлашћењима доноси се у року од два месеца од дана подношења захтева за упис у регистар.

Упис у Регистар одгајивачких организација и организација са посебним овлашћењима се врши на основу захтева који правно лице подноси Министарству и решења министра надлежног за послове пољопривреде о испуњености услова за обављање послова у сточарству. У 2017. години је донето 80 решења везаних за упис у Регистар одгајивачких организација и организација са посебним овлашћењима, док је до сада у 2018. години донето 42 решења.

Захтев за упис у Регистар одгајивачких организација и организација са посебним овлашћењима

I

А) Попуњавају сви подносиоци захтева	
Назив и седиште правног лица	
Број телефона	
Електронска адреса (е-маил)	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Текући рачун и назив банке	
Датум издавања решења министра о испуњености услова за обављање послова у сточарству	
Име и презиме одговорног лица	
Б) Попуњавају одгајивачке организације	
Број и звање запослених на пословима у сточарству	
Област рада одгајивачке организације	
Назив основног одгајивачког програма	
Назив главног одгајивачког програма	
Број чланова	
Број квалитетних приплодних домаћих животиња	
В) Попуњавају организације са посебним овлашћењима	
Број и звање запослених на пословима у сточарству	

II

Врста промене	

У _____

Подносилац захтева

Дана: _____

(потпис овлашћеног лица оверен печатом)

Уз захтев подноси се доказ:

- 1) решење министра о испуњености услова за обављање послова у сточарству;
- 2) доказ да је подносилац захтева уписан у Регистар привредних субјеката, односно у други одговарајући регистар;
- 3) одгајивачки програм оверен од стране главне одгајивачке организације.

У Регистар одгајивачких организација и организација са посебним овлашћењима је уписано укупно 388 одгајивачких организација и организација са посебним овлашћењима, од чега је у 2014. години уписано 25 одгајивачких организација и организација са посебним овлашћењима. Решење о упису у регистар се доноси на период од пет година и може се обновити.

У 2015. години је донет нови петогодишњи одгајивачки програм за период 2015-2019. година.

Упис у Регистар одгајивачких организација и организација са посебним овлашћењима се врши на основу члана 13. Закона о сточарству и Правилника о садржини и обрасцу захтева за упис у регистар одгајивачких организација и организација са посебним овлашћењима, као и садржини и начину вођења тог регистра од 2010. године.

Против решења се може покренути управни спор под тужбом код Управног суда у Београду у року од 30 дана од пријема решења.

Упис у Регистар извођача вештачког осемењавања

Вештачко осемењавање може да обавља правно лице и предузетник ако је уписан у Регистар извођача вештачког осемењавања.

У Регистар извођача вештачког осемењавања се уписују правна лица и предузетници који обављају ветеринарску делатност, у складу са законом којим се уређује ветеринарство.

Извођач вештачког осемењавања уписује се у Регистар извођача вештачког осемењавања ако испуњава следеће услове:

- 1) има одговарајући простор и опрему;
- 2) има одговарајући стручни кадар;
- 3) обавља вештачко осемењавање током целе године.

Решење о упису у Регистар извођача вештачког осемењавања доноси се у року од два месеца од дана подношења захтева за упис у регистар.

Упис у Регистар извођача вештачког осемењавања се врши на основу захтева који правно лице и предузетник подноси Министарству и решења о упису у Регистар правних лица и предузетника за обављање ветеринарске делатности.

У 2017. години је донето 35 решења везаних за упис у Регистар извођача вештачког осемењавања, док је до сада у 2018. години донето 52 решења.

Захтев за упис у регистар извођача вештачког осемењавања се може поднети у следећој форми:

НАЗИВ	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН/ФАХ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БАНКА и ЖИРО РАЧУН	
ДАТУМ ИЗДАВАЊА И БРОЈ РЕШЕЊА О УПИСУ У РЕГИСТАР ПРАВНИХ ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКА ЗА ОБАВЉАЊЕ ВЕТЕРИНАРСKE ДЕЛАТНОСТИ	
БРОЈ ЛИЦА ЗАПОСЛЕНИХ НА ПОСЛОВИМА ИЗВОЂЕЊА ВЕШТАЧКОГ ОСЕМЕЊАВАЊА	
БРОЈ ПРИПЛОДНИХ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ИЗВОЂАЧА ВЕШТАЧКОГ ОСЕМЕЊАВАЊА	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА	
МОБ. ТЕЛ.	
ЕМАИЛ	
WEB	
РУБРИКА О ПРОМЕНИ ПОДАТАКА (ВРСТА ПРОМЕНЕ)	

Место и датум подношења захтева

Подносилац захтева

МП

Уз захтев се подноси:

- 1) решење о упису у регистар правних лица и предузетника за обављање ветеринарске делатности;
- 2) доказ да је подносилац захтева уписан у Регистар привредних субјеката, односно у други одговарајући регистар.

У Регистар извођача вештачког осемењавања је уписано укупно 244 извођача вештачког осемењавања, а регистар се води од 2014. године.

Упис у Регистар извођача вештачког осемењавања се врши на основу члана 39. Закона о сточарству и Правилника о условима у погледу простора, опреме и стручног кадра за обављање вештачког осемењавања, садржини и начину вођења регистра извођача вештачког осемењавања, као и програму стручног оспособљавања одгајивача за обављање вештачког осемењавања.

Против решења се може покренути управни спор под тужбом код Управног суда у Београду у року од 30 дана од пријема решења.



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

Број: _____

_____. године

Немањина 22-26

Београд

На основу члана 13. Закона о сточарству („Службени гласник РС“, број 41/09, 93/12 и 14/16) и члана 136. Закона о управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) на основу Решења о испуњености услова за обављање послова о сточарству број _____ године издатог од стране _____ и Решења о овлашћивању број _____ године помоћник министра у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

РЕШЕЊЕ

I О упису у Регистар одгајивачких организација и организација са посебним овлашћењима _____.

_____ се уписује у Регистар одгајивачких организација и организација са посебним овлашћењима Министарства пољопривреде и заштите животне средине под редним бројем _____ на основу члана ____ Закона о сточарству („Службени гласник РС“, број 41/09 и 93/12) као _____.

II Ово решење се издаје на период од пет година и може се обновити.

III Ово решење је коначно у управном поступку.

Образложење

Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде обратило се _____, са захтевом број _____ од _____, за упис у регистар одгајивачких организација и организација са посебним овлашћењима..

На основу достављене документације и решења број: _____ од _____ године издатог од стране _____ утврђено је да именовани испуњава услове за обављање послова _____.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор под тужбом код Управног суда у Београду у року од 30 дана од пријема решења.

Доставити:

1. _____
2. Архиви министарства.

ПОМОЋНИК МИНИСТРА



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

Број: _____
_____. године
Немањина 22-26
Београд

На основу члана 38. Закона о сточарству („Службени гласник РС“, бр. 41/09, 93/12 и 14/16) и члана 192. Закона о управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16), на основу Решења о упису у регистар правних лица и предузетника за обављање ветеринарске делатности број _____ од _____ године издатог од стране _____ и Решења о овлашћивању број _____ године помоћник министра у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

РЕШЕЊЕ

I. О упису у Регистар извођача вештачког осемењавања _____,

_____, се уписује у Регистар извођача вештачког осемењавања Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде под редним бројем _____ на основу члана 38. Закона о сточарству („Службени гласник РС“, бр. 41/09, 93/12 и 14/16) као **Извођач вештачког осемењавања**.

II. Ово решење је коначно у управном поступку.

Образложење

Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде обратио се _____, са захтевом, број _____ од _____. године, за упис у Регистар извођача вештачког осемењавања.

На основу достављене документације и решења _____ од _____. године издатог од стране _____ утврђено је да именовани испуњава услове за упис у Регистар извођача вештачког осемењавања.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор под тужбом код Управног суда у Београду у року од 30 дана од пријема решења.

ПОМОЋНИК МИНИСТРА

Област обављања саветодавних послова

Организација овлашћена решењем министра на период од 10 година која обавља послове обуке и усавршавање пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача у складу са Законом о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде („Службени гласник РС“, број 30/10) је:

Институт за примену науке у пољопривреди
Булевар деспота Стефана 68б
11000 Београд

Регистар пољопривредних саветодаваца води министарство у складу са Законом о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде („Службени гласник РС“, број 30/10). Министар доноси решење о дозволи уписа у Регистар по подношењу захтева имаоца лиценце. Лиценцу издаје министар или руководиоца надлежног органа аутономне покрајине на захтев физичког лица које има пребивалиште на територији аутономне покрајине. Лиценца се издаје решењем на период од пет година.

Решења која се издају у области обављање саветодавних послова:



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

Број: _____

_____. године

Немањина 22-26

Београд

Решавајући по захтеву за издавање лиценце број: _____ који је _____ из _____ поднео/ла Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде _____ године, на основу члана 9. и 10. Закона о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде („Службени гласник РС“, број 30/10), члана 16. и 136. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16), члана 23. и 25. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, број 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14) и решења о овлашћењу за потписивање број: _____ од _____ године, помоћник министра у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о издавању лиценце за обављање саветодавних послова у пољопривреди

- 1) Издаје се лиценца за обављање саветодавних послова у пољопривреди _____, ЈМБГ _____.
- 2) Лиценца се издаје на период од 5 година.
- 3) Ово решење је коначно.

Образложење

_____ из _____, поднела је министарству захтев за издавање Лиценце за обављање саветодавних послова у пољопривреди (у даљем тексту: Лиценца), _____. године, који је заведен под бројем _____.

Законом о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде (удаљем тексту: Закон), чланом 10. став 1. утврђено је да се лиценца издаје на захтев физичког лица. У члану 9. став 1. Закона утврђени су услови које физичко лице треба да испуни да би му се лиценца издала а Правилником о ближим условима за издавање лиценце за обављање саветодавних послова у пољопривреди („Службени гласник РС“, број 80/14 и 86/14, удаљем тексту: Правилник), исти су ближе прописани.

По разматрању поднетог захтева као и података садржаних у документацији приложеној уз захтев, установљено је да је подносилац захтева доставио сву потребну документацију и да постоје сви услови за издавање Лиценце _____ у складу са Законом и Правилником, те је сходно члану 16. и 136. Закона о општем управном поступку донето решење и одлучено као у тачки 1. диспозитива овог решења.

Како је чланом 10. став 3. Закона утврђено да се лиценца издаје на период од 5 година, то је одлучено као у тачки 2. диспозитива решења.

Имајући у виду да је чланом 10. став 4. Закона прецизирано да је решење којим се одлучује о захтеву за издавање лиценце коначно, то је одлучено као у тачки 3. диспозитива решења.

Административна такса за ово решење, у износу од 550 динара, наплаћена је на основу тарифног броја 9. Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС“, број 43/03, 51/03 - исправка, 53/04 - др. пропис, 42/05 - др. пропис, 61/05, 101/05 - др. закон, 42/06 - др. пропис, 47/07 - др. пропис, 54/08 - др. пропис, 5/09, 54/09, 35/10 - др. пропис, 50/11, 70/11 - др. пропис, 55/12 - др. пропис, 93/12, 47/13 - др. пропис, 65/13 - др. пропис, 57/14 - др. пропис и 45/15 - др. пропис, 83/15, 112/15, 50/16 – др. пропис, 61/17 – др. пропис, 113/2017, 3/2018 - испр., 50/2018 - усклађени дин. изн, 95/2018 и 38/2019 - усклађени дин. изн.).

Упутство о правном средству:

Ово решење је коначно. Против истог се може покренути управни спор–тужбом Управном суду Србије у року од 30 дана од дана достављања решења.

Доставити:

1. _____
2. Архиви

ПОМОЋНИК МИНИСТРА



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

Број: _____

_____. године

Немањина 22-26

Београд

Решавајући по захтеву за Упис у регистар пољопривредних саветодаваца, број: _____ који је _____ из _____ поднео/ла Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тескту: Министарство) _____, на основу члана 17. Закона о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде („Службени гласник РС“, број 30/10), члана 16. и 136. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16), члана 23. и 25. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, број 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14) и решења о овлашћењу за потписивање број: _____ од _____. године, помоћник министара у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

РЕШЕЊЕ

1. Дозвољава се упис у Регистар пољопривредних саветодаваца _____ из _____, ЈМБГ _____, носиоцу лиценце у складу са решењем о издавању лиценце број: _____ од _____ године издаваоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

2. Упис у Регистар пољопривредних саветодаваца важи до датума истека лиценце утврђеног решењем из тачке 1. овог решења.
3. Именовани из тачке 1. овог решења је дужан да у року од 30 дана од дана настале промене Министарству пријави сваку промену података који се, као значајни, уписују у Регистар пољопривредних саветодаваца.
4. Ово решење је коначно.

Образложење

_____ из _____, носилац лиценце издате решењем број: _____ од _____, поднео је Министарству захтев за упис у Регистар пољопривредних саветодаваца (у даљем тексту: Регистар), _____ године, који је заведен под бројем: _____.

Законом о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде (удаљем тексту: Закон), чланом 17. став 1. предвиђено је да се ималац лиценце уписује у Регистар, ставом 3. истог члана је дефинисана документација која се подноси уз захтев за упис у Регистар, док је ставом 4. утврђена надлежност за доношење и коначност решења. Чланом 18. Закона утврђени су подаци које Регистар нарочито садржи, а Правилником о садржини и начину вођења Регистра пољопривредних саветодаваца („Службени гласник РС“, број 67/14, удаљем тексту: Правилник), исти су ближе прописани.

По разматрању поднетог захтева као и података садржаних у документацији која је приложена уз захтев, установљено је да је подносилац захтева доставио сву потребну документацију и да постоје сви услови у складу са Законом и Правилником за упис _____ у Регистар, те је сходно члану 14. Закона који је прописао примену одредаба закона којим се уређује општи управни поступак, као и члановима 16. и 136. Закона о општем управном поступку донето решење и одлучено као у тачки 1. диспозитива овог решења.

Како је чланом 10. став 3. Закона предвиђено да се лиценца издаје решењем на период од пет година, и у складу са чланом 13. Закона престаје да важи истеком периода на који је издата, ако није поднет захтев за обнову исте (што је предмет новог решења у складу са чиме се уписује одговарајућа промена у Регистру), те да се пољопривредни саветодавац у складу са чланом 19. брише из Регистра престанком важења лиценце, одлучено је као у тачки 2 диспозитива.

Имајући у виду обавезу пољопривредног саветодавца да у складу са чланом 17. став 5. Закона пријави сваку промену података који се уписују у Регистар министарству у року од 30 дана од дана настале промене, коју одредбу садржи и члан 6. Правилника, одлучено је као у тачки 3. диспозитива решења.

Административна такса за ово решење, у износу од 550 динара, наплаћена је на основу тарифног броја 9. Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС“, број 43/03, 51/03 - исправка, 53/04 - др. пропис, 42/05 - др. пропис, 61/05, 101/05 - др. закон, 42/06 - др. пропис, 47/07 - др. пропис, 54/08 - др. пропис, 5/09, 54/09, 35/10 - др. пропис, 50/11, 70/11 - др. пропис, 55/12 - др. пропис, 93/12, 47/13 - др. пропис, 65/13 - др. пропис, 57/14 - др. пропис и 45/15 - др. пропис, 83/15, 112/15, 50/16 - др. пропис, 61/17 - др. пропис, 113/2017, 3/2018 - испр., 50/2018 - усклађени дин. изн, 95/2018 и 38/2019 - усклађени дин. изн.).

Упутство о правном средству:

Ово решење је коначно. Против истог се може покренути управни спор–тужбом Управном суду Србије у року од 30 дана од дана достављања решења.

Доставити:

1. _____
2. Архиви

ПОМОЋНИК МИНИСТРА



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

Број: _____

_____. године

Немањина 22-26

Београд

Решавајући по Захтеву за издавање идентификационе картице, број: _____ који је _____ из _____ а, _____ поднео/ла Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство) 5. септембра 2015. године, на основу члана 15. Закона о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде („Службени гласник РС“, број 30/10), члана 16. и 136. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16), члана 6. Правилника о обрасцу и садржини идентификационе картице пољопривредног саветодавца, као и начину њеног коришћења, издавања и поништавања („Службени гласник РС“, број 72/14), члана 23. и 25. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, број 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14) и решења о овлашћењу за потписивање број: _____ од _____ године, помоћник министра у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

РЕШЕЊЕ

1. Утврђује се испуњеност услова и издаје се идентификациона картица пољопривредном саветодавацу _____ из _____, ЈМБГ _____, носиоцу лиценце у складу са решењем о издавању

лиценце број _____ од _____ године издаваоца
Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, уписаним у Регистар
пољопривредних саветодаваца решењем број _____ од
_____ године.

2. Именовани из тачке 1. овог решења дужан је да носи идентификациону картицу са собом приликом вршења саветодавних послова и користи је приликом идентификације и доказивања својства пољопривредног саветодавца.
3. Именовани из тачке 1. овог решења дужан је да врати издату идентификациону картицу Министарству, ради њеног поништавања у случају престанка важења лиценце, односно престанка радног односа.
4. Уколико именовани из тачке 1. овог решења изгуби, оштети или на други начин остане без идентификационе картице, дужан је, да без одлагања, огласи идентификациону картицу неважећом у „Службеном гласнику РС“.
5. Ово решење је коначно.

О б р а з л о ж е њ е

_____ из _____, поднео/ла је Министарству Захтев за издавање идентификационе картице, _____. године, који је заведен под бројем: _____.

Законом о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде (удаљем тексту: Закон), чланом 15. став 2. предвиђено је да издавање идентификационе картице као и њено поништавање врши министар, а ставом 3. истог члана утврђено је да министар прописује образац и садржину идентификационе картице, као и начи њеног коришћења, издавања и поништавања. Чланом 6. став 3. Правилника о обрасцу и садржини идентификационе картице пољопривредног саветодавца, као и начину њеног коришћења, издавања и поништавања (у даљем тексту: Правилник), предвиђено је да се идентификациона картица издаје након провере испуњености услова у складу са законом којим се уређује обављање саветодавних и стручних послова у области пољопривреде и законом којим се уређује општи управни поступак.

По разматрању поднетог захтева као и података садржаних у документацији која је приложена уз захтев, установљено је да је подносилац захтева доставио сву потребну документацију и да постоје сви услови у складу са Законом и Правилником за издавање идентификационе картице _____ те је сходно члану 6. став 3. Правилника, и члановима 16. и 136. Закона о општем управном поступку донето решење и одлучено као у тачки 1. диспозитива овог решења, док је чланом 5. Правилника регулисан начин коришћења идентификационе картице, те је у складу са истим одлучено као у тачки 2. диспозитива решења.

Како су члановима 7. и 8. Правилника предвиђени случајеви у којим пољопривредни саветодавац треба да огласи идентификациону картицу неважећом, односно да исту врати Министарству ради њеног поништавања то је одлучено као у тачки 3. и 4. диспозитива овог решења.

Административна такса за ово решење, у износу од 550 динара, наплаћена је на основу тарифног броја 9. Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, број 43/03, 51/03 - исправка, 53/04 - др. пропис, 42/05 - др. пропис, 61/05, 101/05 - др. закон, 42/06 - др. пропис, 47/07 - др. пропис, 54/08 - др. пропис, 5/09, 54/09, 35/10 - др. пропис, 50/11, 70/11 - др. пропис, 55/12 - др. пропис, 93/12, 47/13 - др. пропис, 65/13 - др. пропис, 57/14 - др. пропис и 45/15 - др. пропис, 83/15, 112/15, 50/16 – др. пропис, 61/17 – др. пропис, 113/2017, 3/2018 - испр., 50/2018 - усклађени дин. изн, 95/2018 и 38/2019 - усклађени дин. изн.).

Упутство о правном средству:

Ово решење је коначно. Против истог се може покренути управни спор–тужбом Управном суду Србије у року од 30 дана од дана достављања решења.

ПОМОЋНИК МИНИСТРА

Доставити:

1. Именованом
2. Архиви

Сектор за рурални развој је у 2014. години координисао процесом израде Стратегије пољопривреде и руралног развоја 2014-2024 укључујући и организацију и спровођење јавне расправе и припреме за усвајање на Влади. Стратегија је усвојена на седници Владе 31. јула 2014. године („Сл. гласник РС“, број 85/2014 од 12. августа 2014.) након експертске анализе и укључивања свих релевантних коментара и сугестија поднетих након јавног представљања предлога стратегије.

Стратегија има за циљ да дефинише:

1. правце будућег развоја пољопривреде и прехранбене индустрије, засноване на концепту одрживог развоја, који афирмише очување животне средине и одрживо управљање природним ресурсима;

2. модел подршке који би водио убрзавању развоја пољопривредно-прехранбеног сектора, који има значајне потенцијале за повећање обима производње и дугорочно одржив раст конкурентности у окружењу ширем од локално-регионалног;

3. правце будућих реформи пољопривредне политике и институционалног оквира, у три најважнија сегмента:

1) реформа пољопривредне политике у смислу увођења инструмената аграрне политике који омогућавају динамично реструктурирање сектора пољопривреде, ефикасно приближавање ЕУ интеграцијама путем постепеног усклађивања политике са принципима Заједничке пољопривредне политике (у даљем тексту: ЗПП) и модерну улогу државе у управљању развојем пољопривреде и руралних средина;

2) усвајање и потпуна примена законодавног оквира који омогућује правну основу како за примену саме Стратегије, тако и за усклађивање националног законодавства са ЕУ легислативом – *Acquis Communautaire*;

3) институционалне реформе које би реформом постојећих и изградњом недостајућих делова институционалних структура, омогућиле остваривање стратешких циљева, ефикасну примену одабране политике и усклађивање административних

структура са захтевима ЕУ.

Након усвајања Стратегије паралелно су започети процеси на изради Националног програма за рурални развој 2018-2020 и ИПАРД II Програм Републике Србије 2014-2020 године.

Организоване су секторске радне групе у циљу израде првог нацрта вишегодишњег програма подршке пољопривреди и руралном развоју којим се утврђују краткорочни и средњорочни циљеви пољопривредне политике, очекивани резултати, као и врста, намена и обим појединих државних подстицаја. Нацрт Националног програма за рурални развој 2018-2020 је прошао процес консултација са заинтересованим странама и у потпуности је комплементаран са ИПАРД II програмом у складу са захтевима ЕУ.

Уз подршку ИПА пројекта и координацију секторских група Министарства пољопривреде и заштите животне средине, припремљен је ИПАРД II Програм 2014-2020 који је усвојен од стране ИПА Комитета Европске комисије у Бриселу 09. децембра 2014. године. Прва измена ИПАРД II програма усвојена је од стране ИПА Комитета Европске комисије у Бриселу 5. јула 2017. године и Закључком Владе Републике Србије („Сл. гласник РС“, број 84/17 од 20. септембра 2017. године).

Након одобравања првих измена и допуна ИПАРД II Програма објављени су правилници за мере М1 и М3 – Правилник о ИПАРД подстицајима за инвестиције у физичку имовину које се тичу прераде и маркетинга пољопривредних производа и производа рибарства и Правилник о ИПАРД подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава („Службени гласник РС“ број 84/17) и Правилник о изменама и допунама правилника о ИПАРД подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава („Службени гласник РС“, број 112/17). Први јавни позив за подношење захтева за одобравање пројекта за ИПАРД подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава у набавку нове опреме, машина и механизације расписан је 25. децембра 2017. године. Други Јавни позив за подношење захтева за одобравање пројекта за ИПАРД подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава у набавку новог трактора, расписан је 04. јануара 2018. године. Правилник о изменама и допунама Правилника о ИПАРД подстицајима за инвестиције у физичку имовину које се тичу прераде и маркетинга пољопривредних производа и производа рибарства („Службени гласник РС“ број 23/2018) објављен је 26. марта. Трећи Јавни позив који се односио на подношење захтева за одобравање пројекта за ИПАРД подстицаје у инвестиције у физичку имовину које се тичу прераде и маркетинга пољопривредних производа и производа рибарства за набавку нове опреме, расписан је 27. марта. 2018. године. Четврти Јавни позив за подношење захтева за одобравање пројекта за ИПАРД подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава у набавку нове опреме, машина и механизације расписан је 22.10.2018. године. Други јавни позив за подношење захтева за одобравање пројекта за ИПАРД подстицаје за инвестиције у физичку имовину које се тичу прераде и маркетинга пољопривредних производа и производа рибарства расписан је 18.12.2018. године.

Правилник о изменама и допунама Правилника о ИПАРД подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава („Службени гласник РС“ број 67/2019), објављен је 20. септембра 2019. године. Најважније измене односе се на усклађивање са трећом изменом ИПАРД II Програма Републике Србије, у смислу увођења нових сектора у оквиру Мере 1, и то сектора производње јаја, као и сектора производње грожђа. Четврти Јавни позив за подношење захтева за одобравање пројекта за ИПАРД подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава у набавку новог трактора, расписан је 24. септембра 2019. године. Пети

Јавни позив за подношење захтева за одобравање пројеката за ИПАРД подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава у набавку нове опреме, машина и механизације расписан је 24. септембра 2019. године. Четврта измена Правилника о ИПАРД подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава објављена је у "Службеном гласнику РС", бр. 53 од 28. маја 2021. Измене правилника уследиле су као последица поједностављења процедура у вези са подношењем захтева за одобравање пројеката и подношењем захтева за одобравање исплате. Правилник о изменама и допунама Правилника о ИПАРД подстицајима за инвестиције у физичку имовину које се тичу прераде и маркетинга пољопривредних производа и производа рибарства "Сл. гласник РС", бр. 82/2019) објављен је 22.11.2019. године. У склопу измене Правилника измењена је и листа прихватљивих трошкова, па су уврштене и нове групе инвестиција које се односе на секторе прераде јаја и прераде грожђа Изменом Правилника стекли су се услови за објављивање Трећег Јавног позива у оквиру Мере 3- Инвестиције у физичку имовину које се тичу прераде и маркетинга пољопривредних производа и производа рибарства. Позив је објављен 26.11.2019. године.

Први јавни позив за подношење захтева за одобравање пројекта за ИПАРД подстицаје за диверзификацију пољопривредних газдинстава и развој пословања објављен је 1. јула 2020. године а рок за подношење захтева био је 30. октобар 2020. године. По овом Јавном позиву опредељена су средства у износу од 2.352.150.000,00 динара.

Припремљен је први Годишњи извештај о спровођењу ИПАРД II програма за период 2018-2019. године, који је у складу са свим препорукама добијеним од стране Европске комисије и усвојен је у писаној процедури од стране ИПАРД Одбора за праћење. Годишњи извештај је послат Националном ИПА координатору (НИПАК), који је исти доставио Европској комисији у складу са прописаним роком.

Седми састанак ИПАРД Одбора за праћење одржан је 30. октобра 2020. године у Београду. Седницом ИПАРД Одбора председавао је министар, г. Бранислав Недимовић, уз присуство чланова Одбора и представника ЕК и ДЕУ. Чланови ИПАРД Одбора су упознати са резултатима спровођења ИПАРД II програма у оквиру представљеног Полугодишњег извештаја. Након усвајања Дневног реда и Записника са претходне седнице, од стране чланова ИПАРД Одбора консензусом је усвојен Предлог четврте измене ИПАРД II програма, Предлог измене Акционог плана за Техничку помоћ за 2020. годину и Предлог Акционог плана за Техничку помоћ за 2021. годину. На састанку су представљени и резултати ревизије ИПАРД система, спроведене од стране Канцеларије за ревизију система управљања средствима Европске уније у периоду од 01.01.2019. до 31.03.2020. године, као и евалуације ИПАРД II програма у току програмске имплементације, спроведене од стране Института за економику пољопривреде, Београд у периоду од 30.10.2019. до 31.03.2020. године. Сви релевантни документи, укључујући и презентације саопштене на 7. састанку ИПАРД Одбора, доступни су на сајту Министарства, у делу који се односи на ИПАРД II програм.

ИПАРД Управљачко тело (Одељење за рурални развој) је у складу са чланом 59 (1) Секторског споразума закљученог између РС и ЕК припремило нацрт Годишњег извештаја о спровођењу ИПАРД II програма за 2020. годину. Извештај ће бити достављен члановима ИПАРД Одбора за праћење и Европској комисији у циљу његовог усвајања.

Европска комисија је званичним путем информисала Републику Србију у вези са одобрењем о закључивању Споразума о финансирању за спровођење буџета за

ИПАРД мере: „Диверзификација пољопривредних газдинстава и развој пословања“ и „Техничка помоћ“.

Споразум између Владе Републике Србије и Европске комисије која поступа за и у име Европске уније о измени финансијског споразума 2014-2020. године ступио је на снагу 17. новембра 2020. године чиме је завршен процес поверавања послова за спровођење буџета за Мери 7 – Диверзификација пољопривредних газдинстава и развој пословања и Мери 9 – Техничка помоћ.

Правилник о ИПАРД подстицајима за диверзификацију пољопривредних газдинстава и развој пословања објављен је у Службеном гласнику РС, број 76/2020 и спроведен је Први јавни позив.

Сектор за рурални развој Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде у сарадњи са ИПА пројектом: „Подршка ИПАРД Оперативној структури“ је у 2018. години реализовао ИПАРД Информативне дане на тему спровођења мера М1: Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава и М3: Инвестиције у физичку имовину које се тичу прераде и маркетинга пољопривредних производа и производа рибарства. У 2019. години организовано је 25 промотивних ИПАРД догађаја за различите заинтересоване стране: удужења пољопривредних произвођача и прерађивача, представнике локалних самоуправа, банака, консултантских кућа и др.

Правилник о подстицајима за инвестиције у прераду и маркетинг пољопривредних и прехранбених производа у сектору производње вина ("Сл. гласник РС", бр. 87/2020) објављен је 22.06.2020. године. Предмет подстицаја у складу са овим правилником јесу прихватљиве инвестиције и трошкови у сектору производње вина који се односе на изградњу објеката винарије, општи трошак и/или куповину нове опреме, уређаја и машина, у функцији производње вина. Правилник о подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства кроз подршку подизања вишегодишњих производних засада винове лозе ("сл. Гласник РС", бр. 84/2020) објављен је 15.06.2020. године. Овим правилником ближе се прописују врсте подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства кроз подршку подизања вишегодишњих производних засада винове лозе. Објављен је Правилник о изменама и допуни Правилника о подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне производње биљних култура. („Службени гласник РС”, бр.78). од 29.05.2020. године. Објављен је Правилник о изменама и допунама правилника о подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за изградњу и опремање објеката за унапређење примарне пољопривредне производње ("Сл. гласник РС", бр. 81) од 05.06.2020. године. Правилник о изменама и допунама Правилника о подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне пољопривредне производње у сточарству („Службени гласник РС”, бр.78) објављен је 29.05.2020. године. У претходном периоду објављен је Правилник о подстицајима за инвестиције у прераду и маркетинг пољопривредних и прехранбених производа у сектору производње јаких алкохолних пића („Службени гласник РС“ бр. 133/20 од 6. новембра 2020). Предмет подстицаја у складу са овим правилником јесу прихватљиве инвестиције и трошкови у сектору производње јаких алкохолних пића који се односе на изградњу објеката, општи трошак и/или куповину нове опреме, уређаја и машина, у функцији производње јаких алкохолних пића. Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о подстицајима за инвестиције у прераду и маркетинг пољопривредних и прехранбених производа и производа рибарства за

набавку опреме у сектору млека, меса, воћа, поврћа, вина, пива и јаких алкохолних пића („Службени гласник РС”, бр. 35/19, 25/20 и 87/20 – др. правилник) у делу који се односи на подстицаје подршке програму за инвестиције у производњу јаких алкохолних пића.

Код свих наведених Правилника усаглашени су критеријуми разграничења са ИПАРД II Програма Републике Србије 2014-2020.

Сви Правилници за мере руралног развоја које се финансирају из националног буџета објављени су у Службеном гласнику, а налазе се и на сајту Министарства. На сајту Управе за аграрна плаћања налазе се актуелни правилници.

Током спровођења ИПАРД II Програма Републике Србије 2014-2020, Министарство пољопривреде шумарства и водопривреде има обавезу контроле двоструког финансирања истих инвестиција из јавних средстава.

Измењен је Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју (Сл. гласник РС, бр. 10/2013, 142/14, 103/15 и 101/16), тако што је у члану 13. Предвиђено да органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе могу да утврђују мере подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје територије коју обухватају. Средства за спровођење ових мера обезбеђују се у буџету аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе и користе се у складу са програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове пољопривреде.

Ради унапређења квалитета припреме и реализације програма руралног развоја аутономних покрајина и јединица локалних самоуправа, припремљен је Правилник о обрасцу и садржини програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја и обрасцу извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја („Службени гласник РС”, број 24/15, 111/15, 110/16, 16/18 и 87/19).

Сprovedбеном одлуком Комисије бр. С (2021) 2585 од 09. априла 2021. године усвојена је четврта измена IPARD II програма. Закључком Владе 05 број 48-3420/2021 од 15. априла 2021. године усвојен је Програм о изменама и допунама IPARD програма за РС за период 2014-2020.

Усвојен је Правилник о подстицајима за инвестиције за унапређење и развој руралне јавне инфраструктуре („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16).

У оквиру Групе за саветодавство реализоване су следеће активности:

Реализација Уредбе о утврђивању Годишњег програма развоја саветодавних послова у пољопривреди за 2014. годину („Службени гласник РС”, број 34/14); Уредбе о утврђивању Годишњег програма развоја саветодавних послова у пољопривреди за 2015. годину („Службени гласник РС”, број 45/15); Уредбе о утврђивању Годишњег програма развоја саветодавних послова у пољопривреди за 2016. годину („Службени гласник РС”, број 47/16); Уредбе о утврђивању Годишњег програма развоја саветодавних послова у пољопривреди за 2017. годину („Службени гласник РС”, број 42/17); Уредбе о утврђивању Годишњег програма развоја саветодавних послова у пољопривреди за 2018. годину („Службени гласник РС”, број 30/18); Уредбе о утврђивању Годишњег програма развоја саветодавних послова у пољопривреди за 2019. годину („Службени гласник РС”, бр. 12/19 и 69/19); Уредбе о утврђивању Годишњег програма развоја саветодавних послова у пољопривреди за 2020. годину („Службени гласник РС”, бр. 4/20). Реализација Конкурса за избор правних лица и предузетника за обављање саветодавних послова из Годишњег програма развоја саветодавних послова у пољопривреди за 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 и 2020.

годину; Реализовани су едукативни модули за пољопривредне саветодавце и пољопривредне произвођаче и то 9 у 2014; 11 у 2015; 16 у 2016. 15 у 2017. 14 у 2018. 16 у 2019. години. Издато је 193 лиценци за обављање саветодавних послова у пољопривреди и уписано 299 ималаца лиценце у Регистар пољопривредних саветодаваца.

Припремљени су и спроведени: Правилник о изменама правилника о коришћењу подстицаја за унапређење стручног знања и усавршавања људских капацитета („Службени гласник РС“, број 63/14); Правилник о коришћењу подстицаја за спровођење научноистраживачких, развојних и иновативних пројеката у пољопривреди кроз унапређење стручног знања и усавршавања људских капацитета („Службени гласник РС“, број 49/15); Правилник о изменама и допуни правилника о коришћењу подстицаја за спровођење научно-истраживачких, развојних и иновативних пројеката у пољопривреди кроз унапређење стручног знања и усавршавања људских капацитета („Службени гласник РС“, број 36/16); Правилник о подстицајима за унапређење система креирања и преноса знања кроз развој техничко-технолошких, примењених, развојних и иновативних пројеката у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, број 94/17). У складу са наведеним правилницима, кроз унапређење стручног знања и усавршавања људских капацитета подржано је радно ангажовање 57 помоћника пољопривредних саветодавца у 2014. години; 52 пољопривредна инжењера за обављање прогнозно извештајних послова у пољопривреди у 2015. години; 41 у 2016. години и 41 у 2017. години.

Подржана је реализација пројектата у складу са наведеним правилницима а по спровођењу конкурса расписаних 15.07.2014. године; 24.06.2015. године; 6.05.2016. године; 8.08.2016. године и 7.11.2017. године. Током 2015. године је реализовано 8 пројектата, 2016. године 9 пројектата а 2017. године 10 пројектата.

Усвојен је Средњорочни програм развоја саветодавних послова у пољопривреди за период од 2016. до 2020. године („Службени гласник РС“, број 39/16).

"Активности Министарства у области интересног удруживања везане су за развијање мера у складу са правним оквирима и обавезама које проистичу из процеса придруживања ЕУ. Група за саветодавство је у оквиру својих надлежности у претходном периоду радила на решавању појединачних проблема земљорадничких задруга."

У области очувања и одрживог коришћења животињских генетичких ресурса, у оквиру активности који се односе на праћење тренда популације домаћих аутохтоних раса, припремају се информације на годишњем нивоу и по потреби. Активно се учествује у изради стратешких докумената. У оквиру Сектора води се Регистар одгајивача аутохтоних раса домаћих животиња у складу са Правилником о условима у погледу гајења и промета аутохтоних раса домаћих животиња, као и садржини и начину вођења регистра одгајивача аутохтоних раса домаћих животиња („Службени гласник РС“, бр. 58/10 и 16/18).



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА
И ВОДОПРИВРЕДЕ

Број: _____

_____ године

Немањина 22-26

Београд

В.Д. помоћник министра министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде решавајући по захтеву _____, _____, за упис у Регистар одгајивача аутохтоних раса домаћих животиња, поднетом овом министарству број _____ од _____ године, на основу члана 69. став 6. Закона о сточарству („Службени гласник РС“, бр. 41/09, 93/12 и 14/16 у даљем тексту: Закон) и члана 136, 140 и 141 Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16, у даљем тексту: ЗУП) и Решења о овлашћењу број 119-01-28/5/2019-09 од 11.09.2019. доноси

Р Е Ш Е Њ Е

5. Уписује се у Регистар одгајивача аутохтоних раса домаћих животиња, _____, БПГ _____, одгајивач и власник _____,
6. Ово решење је коначно.

О б р а з л о ж е њ е

_____, поднео/ла је захтев овом министарству заведен под бројем _____ од _____ године, за упис у Регистар одгајивача аутохтоних раса домаћих животиња

Чланом 7. и 9. Правилника о условима у погледу гајења и промета аутохтоних раса домаћих животиња, као и садржини и начину вођења регистра одгајивача аутохтоних раса домаћих животиња („Службени гласник РС“, бр. 58/16 и 16/18) предвиђено је да лице које подноси захтев за упис у Регистар одгајивача аутохтоних раса домаћих животиња, уз захтев који садржи неопходне одговарајуће податке, подноси и потврду о броју животиња према раси и категорији за коју се подноси захтев оверену од стране главне одгајивачке организације у оригиналу или овереној копији. Приликом подношења захтева за обнову регистрације не подноси потврду оверену од стране одгајивачке организације о броју животиња према раси и категорији за коју се подноси захтев, уколико је захтев за обнову регистрације поднет у року од 30 дана од дана истека периода од седам година.

Увидом у списе предмета утврђено је да је подносилац уз захтев приложио следећу документацију: потврду број _____, од _____ о броју животиња према раси и категорији за коју се подноси захтев, оверену од стране главне одгајивачке организације (_____). По разматрању података наведених у захтеву, као и података садржаних у документацији која је приложена уз захтев, установљено је да је подносилац захтева доставио сву потребну документацију, те да постоје сви услови у складу са Законом и Правилником за упис у Регистар

одгајивача аутохтоних раса домаћих животиња, па је решено као у тачки 1. диспозитива овог решења.

Имајући у виду да је у складу са чланом 69. став 7. Закона, решење о упису коначно и против њега се може покренути управни спор, одлучено је као у тачки 2. диспозитива.

Такса по овом решењу се не наплаћује.

Упутство о правном средству:

Ово решење је коначно. Против истог се може покренути управни спор – тужбом Управном суду Србије у року од 30 дана од дана пријема решења.

Доставити:

1. Подносиоцу захтева
2. Групи за саветодавство
3. Архиви

МИНИСТРА

в.д. ПОМОЋНИК

Одељење за управљање ИПАРД програмом формирано је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 110-00-30/2021-09, од 29. априла 2021. године, као нова организациона јединица. Послови управљања ИПАРД програмом су из Сектора за рурални развој прешли у надлежност нове организационе јединице.

Европска комисија одобрила је Четврту измену ИПАРД II програма која укључује прерасподелу средстава из неакредитованих мера и неискоришћених алокација акредитованих мера у Мери 1 и Мери 7, за које постоји највеће интересовање потенцијалних корисника. Такође, уведено је финансијско разграничење у циљу спречавања двоструког финансирања туризма у руралним подручјима кроз ИПАРД Мери 7 и националну меру. Измењена је дефиниција младог пољопривредника, према којој је млади пољопривредник особа млађа од 40 година у тренутку подношења захтева за одобравање пројекта, а не у тренутку доношења решења о одобравању пројекта, како је било до сада. Изменом ИПАРД II програма и изменом Правилника за Мери 1, Мери 3 и Мери 7 стећи ће се услови за објављивање планираних јавних позива.

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде објавило је Правилник о изменама и допунама Правилника о ИПАРД подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава („Службени гласник РС“ број 53/2021 од 28. маја 2021. године).

Најважније измене односе се на усклађивање овог Правилника са усвојеном Четвртом изменом ИПАРД II програма Републике Србије, прецизније појашњење постојећих критеријума сугерисаних од стране потенцијалних корисника у процесу промоције ИПАРД II програма, као и усклађивање Правилника са измењеном Листом прихватљивих трошкова која је усвојена од стране ДГ АГРИ, чиме је проширена могућност подршке за инвестиције које до сада нису биле прихватљиве.

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде објавило је Правилник о изменама и допунама Правилника о ИПАРД подстицајима за инвестиције у физичку имовину које се тичу прераде и маркетинга пољопривредних

производа и производа од рибарства („Службени гласник РС“ број 74/2021 од 23. јула 2021. године).

Шести јавни позив за подношење захтева за одобравање пројекта за ИПАРД подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава – куповину нове механизације и опреме, као и изградњу објеката расписан је 21. јуна 2021. године и трајаће до 10. септембра 2021. године. Предмет овог Јавног позива су инвестиције у физичку имовину и прихватљиви трошкови у вези са изградњом, као и набавком нове опреме, машина и механизације (осим инвестиција у набавку нових трактора), укључујући подизање засада воћа, поврћа и грожђа. Обухваћени су сектори млека, меса, воћа и поврћа, осталих усева (одређене врсте житарица и индустријског биља), грожђа и јаја. Опредељена средства по овом Јавном позиву износе 6.460.900.000,00 динара, а висина подстицаја износи од 60% до 70% прихватљивих трошкова инвестиције, у зависности од тога да ли је подносилац захтева млади пољопривредник и да ли се пољопривредно газдинство налази у планинском подручју.

Осма седница Одбора за праћење спровођења ИПАРД II програма (ИПАРД II Одбор за праћење), којом је председавала гђа мр Јасмина Миљковић, шеф ИПАРД Управљачког тела, одржана је 11. јуна 2021. године у Палати „Србија“ у Београду. Поред чланова ИПАРД II Одбора за праћење, седници су присуствовали и представници Генералног директората Европске комисије за пољопривреду и рурални развој, Делегације Европске уније у Србији, Министарства финансија, Министарства за европске интеграције, Канцеларије за ревизију система управљања средствима Европске уније и други. На Осмој седници ИПАРД II Одбора за праћење разматрани су остварени резултати спровођења ИПАРД II програма и усвојен је нацрт Годишњег извештаја о спровођењу ИПАРД II програма за 2020. годину. Осим тога, представљен је и напредак у изради ИПАРД III програма од стране ИПАРД Управљачког тела. Сви релевантни документи, укључујући и презентације саопштене на 8. седници ИПАРД II Одбора за праћење, доступни су на сајту Министарства, у делу који се односи на ИПАРД II програм.

Одељење за управљање ИПАР програмом припремило је други Годишњи извештај о спровођењу ИПАРД II програма, за период од 01. јануара 2020. године до 31. децембра 2020. године. Значајан допринос при изради Извештаја пружили су ИПАРД агенција, Тело за подршку Националном службенику за одобравање, Национални фонд, Сектор за међународну сарадњу МПШВ, као и Министарство за европске интеграције. Годишњи извештај о спровођењу ИПАРД II програма за 2020. годину усвојен је на 8. седници ИПАРД II Одбора за праћење и послат је Националном ИПА координатору (НИПАК), који је исти доставио Европској комисији у складу са прописаним роком.

Одељење за управљање ИПАРД програмом (Управљачко тело) приводи крају израду ИПАРД III програма. Основу за припрему програма представљале су секторске анализе пољопривредне производње и прераде у Србији, као и анализе које се односе на финансијске инструменте, капацитете јединица локалне самоуправе и утицаја Зелене агенде (*Green Deal*) Европске уније на Србију. Подношење финалне верзије ИПАРД III програма Европској комисији предвиђено је за септембар, док се његово усвајање очекује у новембру 2021. године.

Одељење за управљање ИПАРД програмом припремило је десети број двомесечног билтена „ИПАРД на длану“, који је доступан на веб-сајту МПШВ (<http://www.minpolj.gov.rs/wp-content/uploads/datoteke/IPARD/IPARD%20na%20dlanu%20-%20Br.%2010%20-%20MajJun%202021.pdf>).

Ради подстицања развоја пољопривредне производње 2005. године је Одлуком о образовању Фонда за подстицање развоја пољопривредне производње у Републици („Сл. гласник РС“, бр. 115/05, 98/10 и 33/11) основан Фонд, као евиденциони конто у оквиру главне књиге трезора и као глава у оквиру раздела Министарства.

Он се образује ради субвенционисања пољопривредне производње и давања кредита регистрованим пољопривредним газдинствима, и то :

- краткорочним кредитирањем пољопривредних газдинстава - физичких лица преко пословних банака,
- дугорочним кредитирањем пољопривредних газдинстава – правних и физичких лица, преко пословних банака.

Начин и услове субвенционисања пољопривредне производње и доделе кредита регистрованим пољопривредним газдинствима, утврђује Влада Републике Србије, посебним актом.

Извори финансирања Фонда су :

- средства обезбеђена буџетом Републике Србије за текућу годину,
- средства прикупљена од отплате кредита одобрених регистрованим пољопривредним газдинствима и
- друга средства остварена у складу са законом.

Фонд се образује на неодређено време.

Неутрошена средства Фонда, прикупљена од отплате кредита одобрених регистрованим пољопривредним газдинствима и других средстава у складу са законом, преносе се у наредну годину. Фондом управља Министарство.

Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину, чланом 7, раздео 23 – Министарство пољопривреде и заштите животне средине, глава 23.1 – Фонд за подстицање развоја пољопривредне производње у Републици, програм 103, програмска активност 0005, функција 420, економска класификација 451- субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, предвиђена су средства за ове намене у износу од 800.000.000,00 динара.

Група за управне послове у складу са начелом двостепености као једним од основних начела управног поступка, на основу Закона о општем управном поступку, закона из области пољопривреде, заштите биља, ветеринарства, водопривреде и шумарства, решава по жалбама изјављеним на првостепена решења, односно обавља послове који се односе на:

1. Доношење одлука по жалбама поднетим против првостепених одлука које у управном поступку доносе првостепени органи (из области пољопривреде, руралног развоја, безбедности хране, ветеринарства, фитосанитарне области, као и по жалбама када су у првом степену решавали имаоци јавних овлашћења) на основу Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/2001 и "Сл. гласник РС", бр. 30/2010);

2. Доношење одлука па жалбама због "ћутања администрације" (чл. 208. ст. 2. и 236. став 1. Закона о општем управном поступку) односно због недоношења решења од стране првостепеног органа;

3. Доношење одлука по захтевима за примену ванредних правних средстава (чл. 239., 253., 255. Закона о општем управном поступку);

4. Давање одговора Управном суду на поднете тужбе против другостепених решења донетих у управном поступку (чл. 30. Закона о управним споровима „Сл. гласник РС“, бр.111/2009);

5. Мењање и поништавање другостепених решења поводом поднетих тужби (чл. 251. Закона о општем управном поступку);

6. Поступање по пресудама Управног суда (чл. 69. ст. 2. Закона о управним споровима);

7. Поступање по представкама и предлозима грађана;

Право на жалбу има странка против решења донесеног у првом степену сходно члану 213. Закона о општем управном поступку.

Група за управне послове је у току 2017. године обрадила 2010 предмета по жалбама, док је у 2018. години обрађено 1023 предмета.



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

Број: _____

_____ године

Немањина 22-26, Београд

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде решавајући у поступку по жалби _____, изјављеној против решења директора Управе за аграрна плаћања, број: _____ од _____ године, на основу члана 230. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10) и члана 7. став 5. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Сл. гласник РС", бр. 10/13), односно државни секретар, по овлашћењу број: _____ од _____ године, доноси:

РЕШЕЊЕ

ОДБИЈА се као неоснована жалба _____, изјављена против решења директора Управе за аграрна плаћања, број: _____ од _____ године.

Образложење

Оспореним решењем директора Управе за аграрна плаћања, број: _____ од _____ године одбија се захтев _____, број: _____ од _____ године, за остваривање права на подстицаје у сточарству за квалитетна приплодна грла оваца за 2013. годину, као неоснован.

Против овог решења у законском року изјављена је жалба од стране _____, у којој предлаже да се оспорено решење поништи, а са разлога изнетих у жалби.

_____, обратио се овом органу захтевом број _____ од _____. године, за остваривање права на подстицаје у сточарству за 27 грла квалитетних приплодних оваца за 2013. годину.

Услови за остваривање наведених подстицаја одређени су Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Сл. гласник РС", бр. 10/13), Правилником о начину остваривања права на подстицаје у сточарству за квалитетна приплодна грла ("Сл. гласник РС", бр. 37/13) и Уредбом о расподели подстицаја у пољопривреди и руралном развоју у 2013. години ("Сл. гласник РС", бр. 20/13, 21/13 и 36/13).

Увидом у спис предмета утврђено је да на пријављеном броју газдинства подносиоца захтева, односно на ХИД броју не постоје евидентирана квалитетна приплодна грла оваца за која је поднет захтев за остваривање права на подстицаје у сточарству за квалитетна приплодна грла за 2013. годину.

Чланом 20. ставом 1. тачка 3. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју предвиђено је да право на подстицаје у сточарству има правно лице, предузетник и физичко лице - носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства, под условом да је извршило обележавање и регистрацију грла.

Због наведеног, захтев подносиоца не испуњава услов из члана 20. став 1. тачка 3. Закона, па је о изјављеној жалби одлучено као у диспозитиву решења.

Ово министарство је ценило и наводе жалиоца дате у поднетој жалби и сматра да они нису од битног значаја у овој управној ствари, а са разлога што ти наводи не утичу на измену чињеничног и правног стања, а самим тим и на правилност и законитост донете одлуке.

Констатујући да је првостепени орган правилно спровео поступак и у потпуности и правилно утврдио чињенично стање у овој управној ствари, а да чињенични наводи жалиоца у жалби нису утицали на правилност поступка и законитост донетог решења, с обзиром на наведене разлоге и заузето правно становиште, да је приликом доношења ожалбеног решења и одлучивања о праву и обавези жалиоца, правилно примењено материјално право о чему су дати разлози, које у свему у смислу Закона о општем управном поступку које прихвата и ово министарство.

Стога је на основу члана 230. став 1. Закона о општем управном поступку одлучено као у диспозитиву.

Ово решење је коначно у управном поступку.

Против овог решења може се покренути управни спор тужбом код Управног суда у року до 30 дана од дана пријема решења.

ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР

Начин припреме текста уредбе у Одељењу за нормативне послове

Радни текст уредбе добије се од стране надлежног сектора, односно Одељења. Затим, таква верзија се у сарадњи са надлежним сектором, односно Одељењем правно-технички и стручно обрађује у овом Одељењу. Текст уредбе се правно-технички уређује у складу са Методологијом за израду подзаконских прописа,

која је објављена у „Службеном гласнику Републике Србије”, бр. 75/10 и 81/10 - исправка. Текст уредбе садржи и образложење у складу са Пословником Владе („Службени гласник РС”, бр. 61/06-пречишћен текст, 69/08, 88/09, 33/10, 69/10, 20/11, 37/11, 30/13 и 76/14). Обавезни део образложења су: правни основ за доношење уредбе, разлози за доношење уредбе, објашњење основних правних института и појединачних решења, потребна финансијска средства за спровођење уредбе, разлози за раније ступање на снагу (ако уредба ступа на снагу пре осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”), преглед одредаба које се мењају, односно допуњују (ако се важећи текст уредбе мења, односно допуњује). Такође, саставни део уредбе представљају и изјава о усклађености са стратешким документом (стратегија, акциони план и др.), изјава о усклађености са годишњим планом рада Владе (у случају да тај акт није планиран годишњим планом рада Владе, садржи и објашњење разлога који указују на неопходност разматрања тог акта), изјава о оствареној сарадњи, односно прибављању мишљења од органа, организација и тела, као и Изјава о усклађености прописа са прописима Европске уније и Табела усклађености прописа са прописима Европске уније (дати на обрасцима који су утврђени посебним актом Владе).

Примери изјава:

ИЗЈАВА О УСКЛАЂЕНОСТИ СА СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТОМ

Предлог измена ове уредбе усклађен је са Стратегијом пољопривреде и руралног развоја Републике Србије за период 2014.-2024. године („Службени гласник РС”, број 85/14).

ИЗЈАВА О ПРЕДВИЂЕНОСТИ УРЕДБЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА ВЛАДЕ

Доношење ове уредбе предвиђено је Планом рада Владе за 2015. годину.

ИЗЈАВА О ОСТВАРЕНОЈ САРАДЊИ, ОДНОСНО ПРИБАВЉАЊУ МИШЉЕЊА ОД ОРГАНА, ОРГАНИЗАЦИЈА И ТЕЛА

Не постоје посебни прописи према којима би Министарство било обавезно да успостави сарадњу, односно прибави мишљења од органа, организација и тела у складу са чланом 39а став 4. Пословника Владе („Службени гласник РС”, бр. 61/06-пречишћен текст, 69/08, 88/09, 33/10, 69/10, 20/11, 37/11, 30/13 и 76/14), приликом израде Предлога уредбе.

Коначна верзија уредбе, у облику предлога, доставља се на мишљење надлежним државним органима у складу са Пословником Владе. Обавезно се доставља на мишљење Републичком секретаријату за законодавство, Министарству финансија и Канцеларији за европске интеграције, а другим државним органима само уколико је питање на које се уредба односи повезано са делокругом рада тог органа. Рок за доставу мишљења је 10 радних дана.

У складу са добијеним мишљењима доставља се комплетан материјал (текст предлога уредбе са образложењем и са добијеним мишљењима) Генералном секретаријату Владе, који припрема материјал за седницу Владе.

После седнице Владе, односно када се усвоји текст уредбе припрема се пречишћен текст у сарадњи са Генералним секретаријатом и Републичким секретаријатом за законодавство. Пречишћен текст уредбе је текст у који су унете све измене усвојене на седници Владе и који је правнотехнички редигован. Такав текст се парафира од стране представника овог министарства (најчешће државни службеник који је радио на тексту уредбе), представника Генералног секретаријата и представника Републичког секретаријата за законодавство. Затим, Генералном секретаријату се доставља допис ради објављивања текста уредбе у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Опис поступања овог министарства, а везано за међународну сарадњу у области пољопривреде следи доле наведено:

Мултилатерална сарадња

Европске интеграције

Преговори о приступању ЕУ

У складу са Одлуком о оснивању Координационог тела за процес приступања Републике Србије Европској унији ("Службени гласник РС", бр. 84/13, 86/13, 31/14 и 79/14 и 92/15) Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде носилац преговарања за 3 преговарачке групе и то: Преговарачку групу 11 – Пољопривреда и рурални развој, Преговарачку групу 12- Безбедност хране, ветеринарска и фитосанитарна политика и Преговарачку групу 13 – Рибарство. Представници Министарства учествују у раду још 18 преговарачких група.

Првом међувладином конференцијом између Србије и ЕУ одржаном 21. јануара 2014. године у Бриселу формално су отпочели преговори за приступање Републике Србије Европској унији. После отварања преговора започела је фаза аналитичког прегледа законодавства (скрининг) која представља фазу провере и оцене у којој мери је законодавство државе кандидата усклађено са правним тековинама ЕУ.

За све преговарачке групе из области пољопривреде – ПГ11, ПГ12 и ПГ13 – завршена је фаза аналитичког прегледа законодавства (експланаторни и билатерални скрининг).

Експланаторни скрининг за Преговарачко поглавље 11 – Пољопривреда и рурални развој одржан је у периоду од 18. до 20. марта 2014. године и на њему је Европска комисија представила правне тековине ЕУ у области пољопривреде и руралног развоја.

Документа са овог састанка (агенда, записник) могу се наћи на следећој адреси:

<https://www.mei.gov.rs/srp/dokumenta/nacionalna-dokumenta/skrining/eksplanatorni-skrining/agenda-i-zapisnik-za-poglavlje-11>

Билатерални скрининг за Преговарачко поглавље 11 – Пољопривреда и рурални развој одржан је у периоду од 14. до 16. маја 2014. године и на њему је Република Србија представила своје законодавство у области пољопривреде и руралног развоја, степен усклађености са правним тековинама ЕУ као и планове за постизање потпуне усаглашености.

Експланаторни скрининг за Преговарачко поглавље 12 – Безбедност хране, ветеринарска и фитосанитарна политика одржан је у периоду од 3. до 7. фебруара 2014. године и на њему је Европска комисија представила правне тековине ЕУ у области безбедности хране, ветеринарске и фитосанитарне политике. Документа са овог састанка (агенда, записник) могу се наћи на следећој адреси:

<https://www.mei.gov.rs/srp/dokumenta/nacionalna-dokumenta/skrining/eksplanatorni-skrining/agenda-i-zapisnik-za-poglavlje-12>

Билатерални скрининг за Преговарачко поглавље 12 – Безбедност хране, ветеринарска и фитосанитарна политика одржан је у периоду од 20. до 24. октобра 2014. године и на њему је Република Србија представила своје законодавство у области безбедности хране, ветеринарске и фитосанитарне политике, степен усклађености са правним тековинама ЕУ као и планове за постизање потпуне усаглашености.

Експланаторни скрининг за Преговарачко поглавље 13 – Рибарство одржан је 30. септембра 2014. године и на њему је Европска комисија представила правне тековине ЕУ у области рибарства. Документа са овог састанка (агенда, записник) могу се наћи на следећој адреси: <https://www.mei.gov.rs/srp/dokumenta/nacionalna-dokumenta/skrining/eksplanatorni-skrining/agenda-i-zapisnik-za-poglavlje-13>

Билатерални скрининг за Преговарачко поглавље 13 – Рибарство одржан је 14. новембра 2014. године и на њему је Република Србија представила своје законодавство у области рибарства, степен усклађености са правним тековинама ЕУ као и планове за постизање потпуне усаглашености.

У процесу европских интеграција, након одржаних скрининга, приступа се изради извештаја о одржаним скрининзима за чију припрему се користе документи и информације дате од стране државе кандидата како на самом скринингу тако и после њега. Извештаји садрже процену Европске комисије о достигнутом нивоу усаглашености правног поретка државе кандидата са правним тековинама ЕУ и процену нивоа имплементације, као и процену у којој мери су планови за будуће усаглашавање реални. На основу извештаја о скринингу Европски савет ће усвојити документ који се зове резултат скрининга (енг. Screening Report) у коме ЕУ оцењује да ли је Република Србија достигла довољан ниво усклађености са правним тековинама ЕУ како би почели преговори у конкретном поглављу (ПГ11, ПГ12 и ПГ13). Након отварања поглавља приступа се изради преговарачких позиција у којој држава кандидат представља достигнути ниво усаглашености са правним тековинама ЕУ, програм преосталог усаглашавања, преглед постојећих и будућих административних капацитета за имплементацију као и евентуалне захтеве за прелазним роковима у оним сегментима где сматра да, због оправданих ралога, неће бити у могућности да у потпуности пренесе правни поредак ЕУ у домаћи овир у време предвиђеног приступања.

Европска комисија је доставила Извештај о скринингу за ПГ11 који је презентован 27. фебруара 2015. године на Комитету за проширење Савета ЕУ. Након усвајања Извештаја од стране Савета амбасадор Републике Летоније Ilze Juhansone, председавајући Комитета сталних представника (COREPER II), у име земаља чланица ЕУ упутио је 17. јуна 2015. године писмо којим обавештава да Република Србија није спремна за отварање преговора у ПГ11 и да је неопходно да испуни 2 мерила како би отворила преговоре у ПГ11. Прво мерило се односи на израду Акционог плана, а друго мерило на подношење захтева за поверавање послова спровођења буџета за IPARD II.

Мерило 1: Влада РС је усвојила Акциони план за Поглавље 11 на седници одржаној 18. октобра 2018. године. Акциони план је достављен ЕК 1. новембра 2018. године. Његовим усвајањем и достављањем ЕК, сматра се испуњеним мерило за отварање

преговора у Поглављу 11. Србија очекује усвајање Извештаја о испуњености мерила (Opening Benchmark Assessment Report/ОБАР) од стране Савета ЕУ, након чега ће бити позвана да достави Преговарачку позицију за ПГ11.

Мерило 2: Министарство финансија (Национални службеник за одобравање) доставило је захтев за поверавање послова спровођења буџета за ИПАРД Програм уз пратећу документацију Европској комисији 14. децембра 2015. године. Мерило се сматра испуњеним слањем акредитационог пакета.

Активности у оквиру Поглавља 11 биће подржане кроз ИПА пројекат за помоћ у преговорима за поглавља 11 и 12 „Јачање капацитета за усклађивање са правним тековинама ЕУ у области пољопривреде, руралног развоја, безбедности хране, ветеринарске и фитосанитарне политике“ који је почео да се имплементира 21. јануара 2019. године. Овај пројекат ће пружити свеобухватну подршку за усаглашавање законодавства и успостављање административних структура у складу са захтевима Заједничке пољопривредне политике Европске уније, као и подршку за припрему преговарачке позиције.

Европска комисија је доставила и Извештај о скринингу за ПГ 12. Амбасадор сталног представника Малте у ЕУ, Марлена Боничи, у име земаља чланица ЕУ, је писмом од 20. јануара 2017. године обавестио да ЕУ, узимајући у обзир резултате скрининга, сматра да Република Србија није спремна за отварање преговора у ПГ 12 – Безбедност хране, ветеринарска и фитосанитарна питања и да је неопходно да испуни 3 мерила како би отворила преговоре у ПГ12. Прво мерило се односи на усвајање законодавног оквира који ће бити усклађен са правним тековинама ЕУ, да обезбеди пуно преношење правних тековина у оквиру овог поглавља и да обезбеди јасно додељивање надлежности, нарочито у погледу контролних тела. Друго мерило се односи на израду националне стратегије, укључујући и акциони план као и изради акционог плана за контролу и искорењивање класичне свињске куге код домаћих свиња и дивљих свиња након обустављања вакцинације. Треће мерило се односи на представљање класификације свих објеката који се баве производњом хране и свих објеката за третирање споредних производа животињског порекла, која ће чинити основу за будући Национални програм за унапређење прехранбених објеката и објеката за третирање споредних производа животињског порекла.

ИПА 2015 пројекат намењен подршци преговорима за поглавља 11 и 12 „Јачање капацитета за усклађивање са правним тековинама ЕУ у области пољопривреде, руралног развоја, безбедности хране, ветеринарске и фитосанитарне политике“, који је почео са имплементацијом 21. јануара 2019. године и ИПА пројекат – PLAC III (Правна подршка преговорима), који је такође почео са имплементацијом крајем јануара 2019., а чији је носилац Министарство за европске интеграције, обезбеђује експертску подршку за рад на испуњавању свих задатих мерила.

Европска комисије је доставила и Извештај о скринингу за ПГ13. Амбасадор Великог Војводства Луксембург Кристијан Браун, у име земаља чланица ЕУ, је писмом од 22. јула 2015. године обавестио да ЕУ, узимајући у обзир резултате скрининга, сматра да је Република Србија спремна да отвори преговоре у Поглављу 13-Рибарство и истовремено је позвао Републику Србију да преда преговарачку позицију. Полазећи од достављеног Извештаја о скринингу МПШВ је предузело потребне активности и

формирало структуру Преговарачке групе 13. Преговарачка позиција за Преговарачку групу 13 – Рибарство је прихваћена од стране надлежних скупштинских одбора РС, а након тога усвојена од стране Владе Републике Србије. 9. новембра 2017. године. Достављена је Европској комисији 16. новембра 2017. године.

На 8. Међувладиној конференцији одржаној 25.06.2018. године, званично су отворени преговори у оквиру ПГ 13 – Рибарство.

Споразум о стабилизацији и придруживању(ССП)

Како је Република Хрватска 1. јула 2014. године постала 28. чланица ЕУ 25. јуна 2014. године потписан је Протокол Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, с једне стране, и Републике Србије, са друге стране, којим се узима у обзир приступање Републике Хрватске Европској унији. Закон о потврђивању протокола уз Споразум о стабилизацији и придруживању између Републике Србије, са једне стране и Европских заједница и њихових држава чланица, са друге стране, којим се узима у обзир приступање Републике Хрватске Европској унији ("Службени гласник РС - Међународни уговори", бр. 12/14) ступио је на снагу 16. октобра 2014. године.

У оквиру праћења примене ССП у Београду је 10. априла 2019. године одржан редовни састанак Пододбора за пољопривреду и рибарство на коме су представници Европске комисије и представници Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде разговарали су о актуелним питањима у области пољопривреде и рибарства, као и у области безбедности хране, ветеринарских и фитосанитарних питања.

Међународне организације

Један од задатака Сектора за међународну сарадњу јесте праћење и усмеравање активности у сарадњи са међународним организацијама у области пољопривреде.

МПШВ је члан и активно учествује у раду више међународних организација, тела и конвенција у области пољопривреде (Међународна организација за храну и пољопривреду – FAO и друге организације у саставу Уједињених нација, Међународна организација за шећер – ISO, Међународна организација за винову лозу и вино – ОИВ, Организација за економску сарадњу и развој – Шема за свеже воће и поврће и Кодови и шеме за тракторе –ОЕЦД, Европска федерација за анималну производњу- ЕААП, Међународна организација за здравље животиња - ОИЕ, Међународна конвенција за заштиту биља – ИППЦ, Европски програм сарадње за биљне и генетичке ресурсе – ЕЦПГР, Међународна конвенција о заштити нових биљних сорти – UPOV и др.).

МПШВ се, такође, бави праћењем регионалних иницијатива и других мултилатералних активности у којима учествује Република Србија (ЕУСАИР, Стална радна група за регионални рурални развој југоисточне Европе –SWG RRD SEE, Централно европска иницијатива –CEI, Дунавска стратегија, Међународна комисија за слив реке Саве, Јадранско – јонска иницијатива и др.). Република Србија је постала члан Међународног житарског савета 1. априла 2020. године.

У циљу завршетка процеса приступања Републике Србије Светској трговинској организацији (СТО) реализоване су бројне активности и обуке, укључујући и састанак са директором Одељења за приступање Светске трговинске организације (СТО), које треба да допринесу јачању капацитета министарства и лакшем отклањању препрека за остваривање овог циља. Дана 30. марта 2016. године, у Женеви, Швајцарска, одржане су билатералне консултације са представницима Руске Федерације у вези са приступањем Републике Србије Светској трговинској организацији. Предмет разговора

је био захтев Руске Федерације за преговоре о приступу тржишту роба и услуга који је Републици Србији упућен у априлу 2015. године.

ЦЕФТА Споразум се континуирано унапређује и дорађује. Тако је потписан и Додатни протокол 5 уз ЦЕФТА Споразум. Један од циљева Додатног протокола 5 је бржи проток пољопривредно-прехрамбених производа у ЦЕФТА региону. Дана 24. марта 2021. године одржан је редовни годишњи састанак ЦЕФТА Подкомитета за пољопривреду. На састанку је разговарано о унапређењу бржег протока роба, које су у надлежности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, у ЦЕФТА региону.

Билатерална сарадња

МППШВ води активну политику унапређења билатералне економске сарадње и уговорних односа у области пољопривреде, водопривреде, шумарства и руралног развоја са другим земљама. Активности Министарства усмерене су на креирање институционалног оквира за унапређење и олакшавање услова за трговину пољопривредно-прехрамбених производа; унапређење сарадње у области пољопривреде, шумарства, водопривреде и руралног развоја, као и сарадње по питању конкретних пројеката.

У циљу унапређења билатералне сарадње са другим земљама потписани су:

Споразум о сарадњи у области интегралног управљања водама доњег тока реке Дрине између Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије и Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске (20. септембра 2014. године);

Протокол о стручно-техничкој сарадњи у области пољопривреде, прехрамбене индустрије, руралног развоја, ветеринарства, шумарства и водопривреде између Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије и Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске (20. септембра 2014. године);

Меморандум о разумевању између Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије и Министарства спољних послова Швајцарске Конфедерације, у вези са реализацијом Програма „Развој приватног сектора у јужној Србији” Фаза 2, у периоду од 1. октобра 2014. до 30. септембра 2018. године (30. септембра 2014. године);

Меморандум о разумевању између Владе Републике Србије и Владе Републике Намибије о техничкој сарадњи у области пољопривреде и водопривреде (6. октобра 2014. године);

Меморандум о разумевању између Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије и Министарства спољне трговине и економских односа Босне и Херцеговине о сарадњи на припреми Пројекта управљања водама на сливу реке Дрине у оквиру програма за Западни Балкан (14. и 24. октобра 2014. године);

Протокол између Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије и Генералне управе за контролу квалитета, инспекцију и карантин Народне Републике Кине о карантину и здравственим захтевима који се односе на замрзнуто јагњеће месо за извоз из Републике Србије у Народну Републику Кину (17. децембра 2014. године);

Протокол о сарадњи између Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије и Националног савета за истраживање (ЦНР) Дирекција у Сасарију, у сарадњи са Албатрос & Асоциати С.а.с. (22. јануара 2015. године).

Заједничка изјава о намерама између Савезног министарства исхране и пољопривреде Савезне Републике Немачке и Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије о сарадњи у области шумарства (7. априла 2015. године);

Меморандум о разумевању између Министарства пољопривреде и животне средине Републике Србије и Савезног Министарства за пољопривреду и шумарство, животну средину и водопривреду Републике Аустрије о сарадњи у области сточарства (14. маја 2015. године).

Протокол о сарадњи између Владе Републике Србије и Савета министара Босне и Херцеговине на очувању моста Мехмед паше Соколовића у Вишеграду (04. новембра 2015. године).

Протокол између Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије и Генералне управе за контролу квалитета, инспекцију и карантин Народне Републике Кине о карантину и здравственим захтевима који се односе на замрзнуто говеђе месо за извоз из Републике Србије у Народну Републику Кину (26. новембра 2015. године).

Протокол о обезбеђивању фитосанитарних захтева између Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије и Федералне службе за ветеринарски и фитосанитарни надзор Руске Федерације код узајамних испорука производа са високим фитосанитарним ризиком (12. јануара 2016. године).

Протокол између Управе за заштиту биља Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије и Државног инспектората за пољопривреду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Македоније о граничној контроли у железничком саобраћају на граничном прелазу Прешево-Табановце (27. јун 2016. године);

Протокол између Управе за ветерину Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије и Агенције за храну и ветеринарство Републике Македоније о граничној контроли у железничком саобраћају на граничном прелазу Прешево-Табановце (27. јун 2016. године).

Меморандум о техничкој сарадњи у области пољопривреде између Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије и Министарства спољне трговине и економских односа Босне и Херцеговине (20. септембра 2016. године).

Меморандум о сарадњи у области пољопривреде између Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије и Министарства локалне управе и животне средине Државе Катар (7. новембра 2016. године)

Меморандум о разумевању између Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије и Министарства НР Кине о сарадњи у области пољопривреде (17. јануара 2017. године)

Меморандум о разумевању између Владе Републике Србије и Sinohydro Corporation Limited, о развоју и унапређењу водне инфраструктуре у Републици Србији (12. априла 2017. године)

Меморандум између Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије и Министарства спољне трговине и економских односа Босне и Херцеговине о сарадњи на имплементацији пројекта „Управљање сливом реке Дрине на Западном Балкану“ (19. априла 2017. године)

Протокол о научном истраживању и сарадњи у области примене начела регионализације за болест говеда нодуларни дерматитис између Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије и Генералне управе за

контролу квалитета, инспекцију и карантин Народне Републике Кине (24. априла 2017. године)

Меморандум о разумевању између Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије и Генералне управе за контролу квалитета, инспекцију и карантин Народне Републике Кине о сарадњи у области давања гаранција за безбедност прехранбених производа намењених за увоз и извоз (24. априла 2017. године)

Меморандум о утврђивању Акционог плана за трговину и инвестиције у пољопривреди између Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије и Министарства пољопривреде Народне Републике Кине (16. мај 2017. године)

Меморандум о разумевању између Министарства трговине, туризма и телекомуникација Републике Србије и Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије и Министарства спољних послова Швајцарске Конфедерације, коју представља Швајцарска агенција за развој и сарадњу у вези са реализацијом Треће фазе програма „Развој приватног сектора у југозападној Србији” и „Развој приватног сектора у јужној Србији” у периоду од 1. јуна 2017. до 31. маја 2022. године (16. маја 2017. године)

Меморандум о разумевању између Владе Републике Србије, коју представљају Министарство науке, просвете и технолошког развоја и Министарство пољопривреде и заштите животне средине и Владе Швајцарске Конфедерације, коју представља Државни секретаријат за економске послове Швајцарске (SECO), у вези имплементације пројекта „Права интелектуалне својине, фаза 2” 2016 – 2020)

Заједнички Акциони план за 2017-2018. годину у области пољопривреде између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије и Министарства хране, пољопривреде и сточарства Републике Турске (22. августа 2017. године).

Споразум о сарадњи између Владе Републике Србије и Владе Републике Турске у области вода (10. октобра 2017. године)

Споразум о сарадњи између Владе Републике Србије и Владе Републике Турске у области шумарства (10. октобра 2017. године).

Протокол између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије и Генералне управе за контролу квалитета, инспекцију и карантин Народне Републике Кине о инспекцији, карантину и ветеринарско-санитарним захтевима за извоз говеђег меса из Републике Србије у Народну Републику Кину (27. новембра 2017. године)

Меморандум о разумевању између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије и Организације за храну и пољопривреду Уједињених Нација и Европске банке за обнову и развој о спровођењу заједничких активности у циљу јачања пољопривредно-прехранбеног сектора у Србији (4. април 2018.).

Меморандум о разумевању између Владе Републике Србије и Америчке агенције за међународну помоћ („USAID“) о унапређењу система банкарских гаранција у сврху развоја агробизниса у Републици Србији (5. април 2018.).

Меморандум о разумевању између Управе за заштиту биља Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије и Националне фитосанитарне службе Министарства за пољопривредне, прехрамбене и шумарске политике Републике Италије о сарадњи у области здравља биља и Протокол о обезбеђивању фитосанитарних захтева између Управе за заштиту биља Републике Србије и Националне фитосанитарне службе Републике Италије за извоз садног материјала леске из Републике Италије у Републику Србију (17. априла 2018.године);

Споразум између Владе Републике Србије и Владе Републике Турске о сарадњи у области ветеринарства (7. мај 2018.године);

Меморандум о разумевању између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије и Министарства за климатске промене и животну средину Уједињених Арапских Емирата о сарадњи у области пољопривреде и безбедности хране (15. маја 2018. године);

Меморандум о разумевању између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије и Министарства пољопривреде, шумарства и хране Републике Словеније о сарадњи између младих фармера Републике Србије и Републике Словеније (19. маја 2018.године);

Споразум између Владе Републике Србије и Владе Републике Азербејџан о сарадњи у области биљног карантина и заштите биља (21. маја 2018. године);

Споразум о сарадњи у области пољопривреде између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије и Министарства пољопривреде Републике Либерije (20. јуна 2018. године);

Споразум о сарадњи између Владе Републике Србије и Владе Исламске Републике Ирана у области заштите биља и биљног карантина (21. јуна 2018. године);

Меморандум о разумевању између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије и Министарства пољопривреде и руралних послова Народне Републике Кине о заједничкој подршци изградњи Индустријског парка за воће и поврће (7. јула 2018. године);

Протокол између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије и Министарства пољопривреде Републике Либерije о сарадњи у области научно-истраживачких делатности, техничких и технолошких иновација, обука и стручних програма у области пољопривреде (12. јула 2018. године);

Споразум између Владе Републике Србије и Владе Републике Индије о сарадњи у области здравља биља и биљног карантина (15. септембра 2018. године);

Меморандум о сарадњи између Владе Републике Србије и Владе Републике Гане у области пољопривреде (24. септембра 2018. године);

Споразум о сарадњи у области пољопривреде између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије и Министарства пољопривреде и прехрамбене сигурности Краљевине Лесото (20. новембра 2018. године);

Меморандум о разумевању између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије и Министарства пољопривреде Републике Либана о сарадњи у области пољопривреде (29. јануара 2019. године).

Споразум о сарадњи између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије и пословне Асоцијације Јапана и југоисточне Европе (1. фебруара 2019. године);

Меморандум између Владе Републике Србије и Владе Комонвелт Доминике о сарадњи у области пољопривреде (4. фебруара 2019. године);

Меморандум о разумевању у вези са развојем и спровођењем пројеката третмана вода и отпадних вода у Републици Србији између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије и компаније „Metito Utilities Ltd.“ из Уједињених Арапских Емирата (26. фебруара 2019. године);

Споразум између Владе Републике Србије и Владе УАЕ о сарадњи у области ветерине (9. април 2019. године);

Споразум између Владе Републике Србије и Владе Мађарске о сарадњи у области одрживог управљања прекограничним водама и сливовима од заједничког интереса (15. април 2019. године);

Споразум између Владе Републике Србије и Владе Румуније о сарадњи у области одрживог управљања прекограничним водама (5.06.2019. године);

Меморандум о разумевању између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије и Генералне управе царина Народне Републике Кине о сарадњи на увозу и извозу прехранбених производа и безбедности хране (17.06.2019. године);

Протокол између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије и Генералне управе царина Народне Републике Кине о инспекцијским и карантинским захтевима за извоз млечних производа из Републике Србије у Народну Републику Кину (17.06.2019. године);

Протокол између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије и Генералне управе царина Народне Републике Кине о карантину и здравственим захтевима који се односе на свињско месо за извоз из Републике Србије у Народну Републику Кину (17.06.2019. године);

Меморандум између Владе Републике Србије и Владе Републике Српске о сарадњи у области одбране од града у региону Подриња (18.06.2019. године);

Меморандум о разумевању између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије и Генералне управе царина Народне Републике Кине о сарадњи у области биљног карантина (31.07.2019. године);

Меморандум о разумевању између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије и Министарства водних ресурса Народне Републике Кине о сарадњи у области водних ресурса (31.07.2019. године);

Споразум између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије и Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Северне Македоније о фитосанитарној сарадњи (26.08.2019. године);

Споразум између Владе Републике Србије и Владе Руске Федерације о сарадњи у области биљног карантина и заштите биља (19.10.2019. године);

Споразум између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије и Агенције за храну и ветеринарство Републике Северне Македоније у области безбедности хране и ветеринарства (19.11.2019. године);

Протокол о сарадњи у области пољопривреде између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије и Министарства пољопривреде Демократске Републике Конго (26.11.2019. године);

Меморандум о разумевању између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије и Министарства пољопривреде, шумарства и хране Републике Словеније о техничкој сарадњи у области пољопривреде и руралног развоја (17.12.2019. године);

Протокол о сарадњи између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и Министарства заштите животне средине Републике Србије и Компаније Novamont S.P.A (29.01.2020. године);

Протокол о сарадњи у области пољопривреде између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије и MASHAV – Агенције за међународну развојну сарадњу Министарства спољних послова Државе Израел (12.03.2020. године).

Протокол о санитарним и фитосанитарним условима за извоз сушених резанаца шећерне репе из Републике Србије у Народну Републику Кину, између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије и Генералне управе царина Народне Републике Кине (4.02. 2021. године);

Протокол о фитосанитарним условима за извоз кукуруза из Републике Србије у Народну Републику Кину између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије и Генералне управе царина Народне Републике Кине (4.02.2021. године).

Сагласно документу о Основним принципима за оснивање и рад Удружења за подстицање сарадње у области пољопривреде између Народне Републике Кине и земаља Централне и Источне Европе, који је потписан у Софији 26. јуна 2015. године, Министарство пољопривреде и заштите животне средине је именovalo два представника за чланове Саветодавног одбора Удружења за промоцију сарадње у области пољопривреде између Народне Републике Кине и земаља Централне и Источне Европе. Министарство пољопривреде и заштите животне средине у сарадњи са Привредном комором Србије организовало је 15. јануара 2016. године састанак са представницима Министарства пољопривреде и хране Републике Бугарске и

представницима малих и средњих предузећа. Током састанка представљене су могућности пласмана пољопривредно-прехранбених производа из Србије на кинеско тржиште (преко националног павиљона, пилот слободне трговинске зоне у Шангају и путем електронске трговине кинеске корпорације Алибаба).

Народна скупштина је ратификовала: Споразум између Владе Републике Србије и Владе Републике Азербејџан о сарадњи у области ветеринарства („Службени гласник РС - Међународни уговори”, бр. 10/2014 од 9. септембра 2014. године), Споразум између Владе Републике Србије и Владе Републике Албаније о ветеринарској сарадњи („Службени гласник РС - Међународни уговори”, бр. 12/2014 од 8. октобра 2014. године), Споразум између Републике Србије и Источне Републике Уругваја о сарадњи у области ветерине; Споразум између Владе Републике Србије и Владе Демократске и Народне Алжирске Републике у области здравља животиња; Споразум између Владе Републике Србије и Кабинета министара Украјине о сарадњи у области биљног карантина и заштите биља („Службени гласник РС - Међународни уговори”, бр. 5/2015 од 13. марта 2015. године). Споразум између Владе Републике Србије и Владе Краљевине Мароко о сарадњи у области ветерине („Службени гласник РС - Међународни уговори”, бр. 19/2015 од 06. октобра 2015 године); Споразум између Владе Републике Србије и Владе Републике Индије о сарадњи у области здравља биља и биљног карантина („Службени гласник РС - Међународни уговори”, бр. 2/2019 од 14. фебруара 2019. године), Споразум између Владе Републике Србије и Владе Румуније о сарадњи у области одрживог управљања прекограничним водама, Споразум о сарадњи између Владе Републике Србије и Владе Републике Турске у области вода, Споразум између Владе Републике Србије и Владе Мађарске о сарадњи у области одрживог управљања прекограничним водама и сливовима од заједничког интереса, Споразум између Владе Републике Србије и Владе Републике Азербејџана о сарадњи у области биљног карантина и заштите биља, Споразум о сарадњи између Владе Републике Србије и Владе Републике Турске у области ветеринарства („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 4/2020 од 29. фебруара 2020. године), Споразум о сарадњи између Владе Републике Србије и Владе Исламске Републике Иран у области заштите биља и биљног карантина, ратификован је 28.1.2021. године, ("Сл. гласник РС - Међународни уговори", бр. 1/2021 од 1. фебруара 2021. године), Споразум између Владе Републике Србије и Владе Руске Федерације о сарадњи у области биљног карантина и заштите биља, ратификован је 6. маја 2021. године ("Сл. гласник РС - Међународни уговори", бр. 9/2021 од 10.5.2021. године), Меморандум између Владе Републике Србије и Владе Комонвелта Доминике о сарадњи у области пољопривреде, ратификован је 13. маја 2021. године ("Сл. гласник РС - Међународни уговори", бр. 10/2021 од 17.5.2021. године).

Четврто заседање српско-руске Радне групе за пољопривреду одржано је у Београду, у јануару 2016. године, током којег су постигнути договори о изради Плана активности на обезбеђењу пласмана пољопривредно-прехранбених производа на тржишта две земље, пружању логистичке подршке малим и средњим предузећима из Републике Србије за извоз на руско тржиште и изради заједничке Мапе пута за инвестиционо партнерство две земље у области поопривреде.

На основу Закључка Владе 05 број 390-3896/2016 од 8. априла 2016. године Република Србија је учествовала на Међународној изложби хортикултуре „ЕХРО 2016 Анталија“, која је одржана у Анталији у периоду од 23. априла до 30. октобра 2016. године. Организатор је доделио Републици Србији простор за национални павиљон, изградио традиционалну српску кућу и опремио српску башту. Током наступа Републике Србије одржано је више манифестација, укључујући и обележавање Националног дана.

Одржано је Прво заседање Заједничке комисије у области пољопривреде између Републике Србије и Републике Индије 15. новембра 2016. године, путем видео конференције.

Одржано је шесто заседање Српско-холандске радне групе за пољопривреду високог нивоа 4. и 5. априла 2017. године у Хагу, Холандија током којег су разматране могућности унапређења сарадње у области европских интеграција, сектора млекарства и фитосанитарне политике.

У оквиру X заседања Међувладине српско-белоруске комисије за трговинско-економску сарадњу, а сагласно договору између Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије и Министарства пољопривреде и прехранбене индустрије Републике Белорусије, у Београду је 18. и 19. априла 2017. године одржано Четврто заседање српско-белоруске Радне групе за сарадњу у области пољопривреде и прехранбене индустрије. Током заседања радне групе договорено је да се настави српско-белоруска сарадња у области семенарства, као и да се унапреди сарадња надлежних ветеринарских и фитосанитарних служби две земље.

У оквиру одржавања 84. Међународног пољопривредног сајма у Новом Саду, 16. маја 2017. године, одржано је заседање српско-немачке Радне групе за пољопривреду и прехранбену индустрију. Најчешћа питања, о којима се разговара на састанцима Радне групе, односе се на процес преговора Републике Србије о приступању ЕУ, укључујући правце усклађивања националне пољопривредне политике и политике руралног развоја са Заједничком пољопривредном политиком ЕУ. У оквиру ове теме, велика пажња је посвећена детаљима коришћења ИПАРД фондова у претприступном периоду, нарочито у области набавке пољопривредне механизације.

У оквиру српско-турског агро-бизнис Форума, који је одржан у Београду у периоду од 21. до 22. августа 2017. године, одржано је друго заседање Пољопривредног надзорног Одбора између Републике Србије и Републике Турске 21. августа 2017. године. Током заседања српско-турског Пољопривредног надзорног Одбора разматране су могућности унапређења сарадње у областима биљне производње и заштите биља, опште добробити животиња и здравља животиња, истраживања и развоја у области пољопривреде.

Делегација Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије, коју је предводио државни секретар Жељко Радошевић, боравила је у Бања Луци, Република Српска (БиХ) 26. октобра 2017. године, на позив министра пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске Стеве Мирјанића. На састанку са представницима Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске разматрана су актуелна питања сарадње између Републике Србије и Републике Српске у области ветеринарске и фитосанитарне сарадње, као и сарадње у области водопривреде, шумарства и коришћења ИПАРД фондова. Такође су припремљене теме и закључци за седницу Владе Републике Србије и Владе Републике Српске, која је одржана у Београду, новембра 2017. године.

Министар Недимовић је 29. маја 2018. године у просторијама Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде одржао билатерални састанак са Њ.Е. професором Ароном Мајклом Окаом, председником Парламента Републике Гане.

Министар Недимовић је 30. маја 2018. године у просторијама Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде одржао билатерални састанак са представницима Парламента Републике Гвинеје Бисао, коју је предводио председник Парламента Њ.Е. г-дин Сиприано Касама.

Током одржавања 15. заседања Мешовите комисије за трговину између Републике Србије и Исламске Републике Ирана, која је одржана у Београду 20. и 21. јуна 2018.

године, министар пољопривреде, шумарства и водопривреде Бранислав Недимовић одржао је билатерални састанак са министром индустрије, рударства и трговине М.Шаријатмадаријем, и том приликом два министра су потписала Споразум о сарадњи између Владе Републике Србије и Владе Исламске Републике Ирана у области заштите биља и биљног карантина.

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде, Бранислав Недимовић, 21. јуна 2018. године одржао је билатерални састанак са министром спољних послова Републике Либерии, г-дин Гбезонгар Милтон Финдлеј и министром информисања, културе и туризма Републике Либерии, г-дин Лен Јуцин Нагбе, на коме се разговарало о могућностима за унапређење сарадње између Републике Србије и Републике Либерии у области пољопривреде.

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде Бранислав Недимовић боравио је у Монровији, Република Либерии у периоду од 10. до 13. јула 2018. године, када је и имао билатерални састанак са министром пољопривреде Републике Либерии, г-дином Моганом С. Фломом, и том приликом су потписали Протокол између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије и Министарства пољопривреде Републике Либерии о сарадњи у области научно-истраживачких делатности, техничких и технолошких иновација, обука и стручних програма у области пољопривреде.

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде Бранислав Недимовић састао се 19. јула 2018. године са министром спољних послова Републике Суринам, г-ђом Илдиз Дебором Полак-Беил и разговарао о могућностима за сарадњу двеју држава у области пољопривреде и прехрамбене индустрије.

Као део званичне делегације Републике Србије, коју је предводио потпредседник Владе и министар трговине, туризма и телекомуникација Расим Љајић, министар пољопривреде, шумарства и водопривреде Бранислав Недимовић боравио је 1. августа 2018. године у Анкари, Република Турска, где су одржани састанци са министром пољопривреде и шумарства Републике Турске, Бекиром Пакдемирлијем, министром трговине Републике Турске, Рухсар Пекан и председником турске агенције за сарадњу и координацију, Сердар Каом.

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде Бранислав Недимовић састао се 20. августа 2018. године са министром иностраних послова и регионалних интеграција Републике Гане, г-ђом Ширли Ајоркор Бочвеј и разговарао о могућностима за сарадњу двеју држава у области пољопривреде и прехрамбене индустрије.

На позив г-дина Ури Ариела, министра пољопривреде и руралног развоја Државе Израел, министар Бранислав Недимовић је боравио у Тел Авиву од 10-12. октобра 2018. године. Током посете, министар се састао са представницима компанија из сектора кланичне индустрије, прераде јагодастог воћа и узгајања цвећа.

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде Бранислав Недимовић састао се 19. новембра 2018. године са делегацијом Уједињених Арапских Емирата коју је предводила г-ђа Мариам Ал Махери, државна министарка УАЕ за прехрамбену сигурност и разговарао о могућностима за сарадњу двеју држава у области пољопривреде и прехрамбене индустрије.

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде Бранислав Недимовић састао се 20. новембра 2018. године са Министром иностраних послова и међународне сарадње краљевине Лесото, г-дином Лесего Макготи разговарао о могућностима за сарадњу двеју држава у области пољопривреде.

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде Бранислав Недимовић састао се 28. новембра 2018. године са Министром спољних послова Републике Либан, г-дином Џибраном Басилом. На састанку се разговарало о међусобном отварању тржишта за српске и либанске производе, као и о сарадњи научно-истраживачких институција Србије и Либана.

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде Бранислав Недимовић састао се 29. новембра 2018. године са Министром пољопривреде Чешке Републике, г-дином Мирославом Томаном у Прагу. На састанку се разговарало о сарадњи у области пољопривреде.

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде Бранислав Недимовић састао се 5. децембра 2018. године са министром хране, пољопривреде и сточарства Републике Турске, Бакиром Пакдемирлијем у Анкари. На састанку се разговарало о различитим потенцијалима унапређења билатералне сарадње, као и повећању квота за извоз меса из Републике Србије на тржиште Републике Турске.

На иницијативу Удружења „Жита Србије“ интензивирана је сарадња са Египтом по питању извоза српске пшенице на египатско тржиште. Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде Бранислав Недимовић састао се у Каиру, у јануару 2019. године са министром пољопривреде и мелиорације, као и са министром снабдевања и спољне трговине Египта како би размотрили могућност извоза српске пшенице на египатско тржиште. Након те посете, на позив Управе за заштиту биља нашег министарства, експерти Централне управе за биљни карантин Египта, посетили су Републику Србију, у периоду од 11. до 13. фебруара 2019. године, како би се упознали са фитосанитарним системом наше земље и начином производње и извоза меркантилне пшенице. Током боравка египатских експерата, одржано је више састанака са надлежним институцијама Републике Србије које учествују у процесу извоза, потенцијалним извозницима меркантилне пшенице, као и са представницима Института за ратарство и повртарство из Новог Сада. Такође је одржан и састанак министра Бранислава Недимовића и директора Централне управе за биљни карантин Министарства пољопривреде и мелиорације АР Египат, г-дина Ахмеда Камал Абделсамад Елатара.

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде Бранислав Недимовић састао се у Либану у периоду од 27. до 30. јануара 2019. године са председником републике, премијером, министром спољних послова и министром пољопривреде Републике Либан. Том приликом је потписан Меморандум о разумевању између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије и Министарства пољопривреде Републике Либана о сарадњи у области пољопривреде, којим су дефинисане конкретне области будуће сарадње. Србија је заинтересована да на либанско тржиште пласира јунеће и свињско месо и месне производе, као и малине и боровнице, док је либанска страна заинтересована да у Србију извози маслиново уље и цитрусе.

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде Бранислав Недимовић састао се 4. фебруара 2019. године са председником и министром финансија, инвестиција, урбанизма и земљорадње Комонвелт Доминике, г-дином Рузвелтом Скеритом. Током састанка разговарано је о потенцијалима пољопривреде обе земље и договорена је подршка Србије развоју аграра Комонвелт Доминике у складу са потписаним Споразумом о сарадњи у области пољопривреде. Договорено је да српски стручњаци из области пољопривреде посете Комонвелт Доминике како би помогли у изради Мастер плана развоја њихове пољопривреде за наредних 20 година.

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде Бранислав Недимовић састао се 21. фебруара 2019. године са министром спољних послова Републике Бурунди, г-дином

Езишиелом Нибижиром. Том приликом је договорено јачање сарадње између две земље у области пољопривреде. Конкретне области сарадње дефинисане су у Нацрту меморандума о сарадњи у области пољопривреде који је достављен бурундуској страни на разматрање 12. марта 2019. године.

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије г-дин Бранислав Недимовић састао се 24. марта 2019. године са министром за климатске промене и животну средину УАЕ, г-дином Танијем Ахмедом Ал Зејоудијем. Том приликом је договорено јачање сарадње на основу потписаног Меморандума о разумевању између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије и Министарства за климатске промене и животну средину Уједињених Арапских Емирата о сарадњи у области пољопривреде и безбедности хране из 2018. године.

Представници МПШВ учествовали су у раду XVII српско-руског Међувладиног комитета за трговину, економску и научно-техничку сарадњу, који је одржан у Београду 6. и 7. марта 2019. године. Током дводневних разговора са руским колегама потврђена је заинтересованост српске и руске стране за свестрано продубљивање трговинско-економских, научно-техничких и других веза у области пољопривреде. У циљу поспешивања међусобне трговине пољопривредно-прехрамбеним производима, договорено је пружање подршке заинтересованим компанијама две земље за учешће на изложбеним манифестацијама, које се одржавају на територији Републике Србије и Руске Федерације. Упознали смо руску страну да је Влада Републике Србије усвојила Уредбу којом се прописују услови за извоз пољопривредних производа у Руску Федерацију, чиме ће се обезбедити следљивост робе и редукovati фитосанитарни ризици приликом извоза. Српска страна ће у складу са поменутом Уредбом ажурирати и достављати руској страни списак извозника на месечном нивоу. Такође је договорен наставак сарадње у области фитосанитарног и ветеринарског надзора, у складу са међународним и националним законодавством из ових области, као и да се заседање српско-руске Радне групе за сарадњу у области пољопривреде одржи у првој половини 2019. године.

Потписани Споразум о слободној трговини између Србије и Евроазијске економске уније (Русија, Белорусија, Казахстан, Јерменија, Киргистан) даје могућност српским произвођачима да на тржиште ЕАЕУ извозе годишње, без царине, 2 хиљаде тона цигарета, 35 хиљада литара чистог алкохола (што је око 90 хиљада литара пића – вињака), 400 тона полутврдог и тврдог крављег сира, неограничене количине козијег и овчијег сира и неограничене количине воћних ракија.

На крају састанка потписана је Заједничка изјава, којом се констатује да је Споразум усаглашен, те да пре унутрашњих процедура у свим државама, неопходних за његово потписивање, предстоји правно-техничка редакција, као и договор око термина за његово потписивање (оквирно се планира да се потписивање обави током Самита премијера држава чланица ЕАЕУ у октобру 2019. године у Сочију).

Представници МПШВ учествовали су у раду I заседања Мешовитог комитета за сарадњу са Уједињеним Арапским Емиратима, који је одржан у Београду 8. и 9. априла 2019. године. У области пољопривреде, стране су размениле информације о актуелним кретањима и потврдиле интерес за даљим унапређењем сарадње, а посебно кроз повећање нивоа пољопривредно-прехрамбене размене. У циљу олакшања трговинских односа у овој области, током заседања је потписан Меморандум о сарадњи у области ветерине. Српска страна је изразила интерес да се испита могућност даљег финансирања развоја система за наводњавање.

Договорено је да емиратска страна достави неопходна документа за извоз животиња, паса и мачака из Републике Србије у Уједињене Арапске Емирате.

У Суботици је 15. априла 2019. године одржана је заједничка седница влада Републике Србије и Мађарске. Том приликом министар пољопривреде, шумарства и водопривреде Бранислав Недимовић састао се са министром пољопривреде Мађарске, Иштваном Нагијем и разговарао о могућностима за сарадњу двеју држава у области пољопривреде.

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде Бранислав Недимовић састао се 5. јуна 2019. године са министром вода и шума Румуније, Јоаном Денесом у Букурешту. На састанку се разговарало о сарадњи две земље у области пољопривреде.

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде Бранислав Недимовић састао се 17. јуна 2019. године са замеником министра Генералне управе царина НР Кине у Београду, Занг Ливеном. На састанку се разговарало о извозу свињског, живинског меса и млечних производа из Републике Србије у НР Кину, као и о унапређењу сарадње у области безбедности хране и прехранбене сигурности.

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде Бранислав Недимовић састао се 18. јуна 2019. године са министром пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, Борисом Пашалићем у Београду. На састанку се разговарало о сарадњи две земље у области аграрних плаћања, фитосанитарној области, као и о пољопривредној сарадњи две земље.

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде Бранислав Недимовић боравио је у Пекингу у периоду од 29. до 31. јула 2019. године. Током посете министар Бранислав Недимовић састао се са министром пољопривреде и руралних послова НР Кине Ханом Чангфуом. На састанку се разговарало о могућностима за унапређење трговине пољопривредно-прехранбеним производима између две земље и реализацији активности предвиђених Меморандумом о разумевању између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије и Министарства пољопривреде и руралних послова Народне Републике Кине о заједничкој подршци изградњи Индустријског парка за воће и поврће. Такође, министар Недимовић се састао са министром водних ресурса НР Кине Е Јингпингом и замеником министра Генералне управе царина НР Кине Ванг Линђуном. Том приликом потписани су Меморандум о сарадњи у области водних ресурса и у области биљног карантина.

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде Бранислав Недимовић 26. августа 2019. године службено је боравио у Републици Северној Македонији, као члан делегације Републике Србије, коју је предводила председник Владе Ана Брнабић. Том приликом министар пољопривреде, шумарства и водопривреде Бранислав Недимовић потписао је Споразум између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије и Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Северне Македоније о фитосанитарној сарадњи.

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије, Бранислав Недимовић, службено је боравио у Стокхолму, Краљевина Шведска 19. и 20. септембра 2019. године, ради састанка са представницима шведских државних и званичних институција.

Седмо заседање српско-холандске Радне групе за сарадњу у области пољопривреде одржано је у Београду, 24. и 25. септембра 2019. године. На заседању су разматрана актуелна питања сарадње у фитосанитарној области, области ветеринарства, као и ЕУ интеграција.

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије прихватило је позив Министарства пољопривреде Руске Федерације да Република Србија буде земља партнер на сајму „Златна јесен“, који се одржао од 9. до 12. октобра

2019. године. Делегацију је предводио министар Бранислав Недимовић. Током сајма министар Бранислав Недимовић сусрео се са председником Владе Руске Федерације Дмитријем Медведевим и одржао билатерални састанак са министром пољопривреде Руске Федерације Дмитријем Патрушевим.

У званичној посети Републици Србији делегација Руске Федерације, коју је предводио председник Владе Дмитриј Медведев, боравила је у октобру 2019. године. Том приликом, министар Бранислав Недимовић потписао је Споразум између Владе Републике Србије и Владе Руске Федерације о сарадњи у области биљног карантина и заштите биља.

Министар Бранислав Недимовић био је члан делегације током посете делегација Демократске Републике Конго, коју је предводио председник Феликс Антоан Чисекедиј Чиломб, боравила је у Београду у октобру 2019. године. Крајем новембра 2019. године министар Бранислав Недимовић састао се у Београду са министром пољопривреде Демократске Републике Конга Жозефом Антоаном Касонгом. Том приликом потписали су Протокол о сарадњи у области пољопривреде који ће омогућити трансфер пољопривредне технологије и знања у ту афричку земљу.

На састанку одржаном у оквиру заједничке седнице влада Србије и Словеније у Новом Саду, 17. децембра 2019. године министар Бранислав Недимовић састао се са државним секретаром Министарства пољопривреде, шумарства и хране Републике Словеније Дамјаном Станоником. На састанку се разговарало о формирању заједничке радне групе за дигитализацију у пољопривреди.

У Москви је 12. фебруара 2020. године, у Министарству пољопривреде Руске Федерације, одржано заседање српско-руске Радне групе за сарадњу у области пољопривреде. Током заседања разговарало се о перспективама унапређења трговинско-економске сарадње две земље у области агроиндустријског комплекса, као и о билатералној сарадњи у области ветеринарске и фитосанитарне контроле.

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде Бранислав Недимовић састао се 23. децембра 2020. године са министром хране, пољопривреде и сточарства Републике Турске, Бакиром Пакдемирлијем у Анкари. На састанку се разговарало о различитим потенцијалима унапређења билатералне сарадње у области пољопривреде, као и о квотама за извоз меса из Републике Србије на тржиште Републике Турске. Такође, на састанку се разговарало и о потенцијалној сарадњи у области производње фриго садница јагоде.

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде Бранислав Недимовић састао се 22. фебруара 2021. године са замеником министра пољопривреде Исламске Републике Иран, Јавадом Вафабакшијем у Београду. На састанку се разговарало о различитим потенцијалима унапређења билатералне сарадње у области пољопривреде.

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде Бранислав Недимовић састао се 13. априла 2021. године са министром спољне трговине и економских односа БиХ, Сташом Кошарцем и министром пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, Борисом Пашалићем у Београду. На састанку се разговарало о различитим потенцијалима унапређења билатералне сарадње у области пољопривреде. Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде Бранислав Недимовић састао се 11. маја 2021. године са министром пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, Борисом Пашалићем у Београду. На састанку се разговарало о различитим потенцијалима унапређења билатералне сарадње у области водопривреде.

У званичној посети Републици Србији делегација Руске Федерације, коју је предводио министар пољопривреде Дмитриј Патрушев, боравила је у јулу 2021. године. На састанцима се разговарало о различитим потенцијалима унапређења билатералне сарадње у области пољопривреде.

Такође, одржано је и VI заседање Српско-руске радне групе за сарадњу у области пољопривреде. Током заседања размотрене су актуелне теме у области пољопривреде, ветеринарског и фитосанитарног надзора и размењене су информације о трговинској размени пољопривредно-прехрамбених производа између две земље.

Управљање пројектима у области пољопривреде

Одсек за управљање пројектима у области пољопривреде управља свим пројектима у области пољопривреде у којима учествују организационе јединице Министарства, а који се финансирају из претприступних ЕУ фондова, билатералних и других извора међународне помоћи.

Доношењем Одлуке Европске комисије (ЕК) С (2014) 1722 о преносу права за управљање ИПА компонентом И – Помоћ у транзицији и изградња институција Инструмента за претприступну помоћ (ИПА) за Републику Србију, од 20. марта 2014. године, Европска комисија је пренела права и обавезе за управљање програмима претприступне помоћи Европске уније (ЕУ) у оквиру ИПА компоненте И на акредитована одговорна лица и тела у Републици Србији.

Закључком Владе 05 Број: 337-4390/2014 од 29. маја 2014. године, усвојен је План активности за обезбеђивање функционалности система за управљање и спровођење програма претприступне помоћи. Припрема и спровођење пројеката финансираних из фондова ЕУ је у потпуности регулисана важећим, законским оквиром.

У оквиру децентрализованог система спровођења финансијске помоћи према ИПА правилима, именована су одговорна лица и тела за управљање, спровођење и контролу ИПА финансијске помоћи у складу са чл. 3 Уредбе о децентрализованом систему управљања средствима развојне помоћи Европске уније у оквиру инструмента претприступне помоћи ИПА („Службени гласник РС – Међународни уговори”, број 124/07).

Пројектне активности у области пољопривреде:

ИПА 2016 програмски циклус

Твининг пројекат „Подршка планирању политика у области управљања водама" је почео 8. јануара 2019. године. Финансирао се у укупном износу од 1.500.000 евра из ИПА фондова. Пројекат су спроводили твининг партнери из Краљевине Холандије, Републике Аустрије и Савезне Републике Немачке у сарадњи са запосленима у Републичкој дирекцији за воде Републике Србије и другим заинтересованим странама. Циљ овог пројекта је јачање капацитета Републичке дирекције за воде и ЈВП „Србијаводе" и „Воде Војводине" како би се примењивали принципи Оквирне директиве о водама ЕУ у интегрисаном управљању водама, кроз развој елемената

Плана управљања речним сливовима. У оквиру пројекта урађен је и нацрт Плана управљања речним сливовима на територији Србије за период 2021-2027. године. Пројекат је завршен у септембру 2020. године, а Генерални директорат Европске комисије за суседство и преговоре о проширењу га је идвојио као изузетно успешан. Више информација је доступно на вебсајту Европске комисије: <https://ec.europa.eu/neighbourhood-enlargement/sites/near/files/ezaf20001enn.pdf>.

ИПА пројекат техничке помоћи „Побољшање здравља и добробити животиња“ је почео са спровођењем 11. јуна 2019. године. Очекивани резултати овог пројекта који се односе на добробит животиња су побољшање стандарда добробити животиња у складу са законодавством и праксом ЕУ, затим јачање капацитета за збрињавање паса луталица као и јачање административних и структурних капацитета за добробит животиња. Део пројекта који се односи на здравље животиња треба да ојача политику контроле болести животиња у складу са законодавством ЕУ као и додатно унапреди биолошку сигурност на фармама и обезбеди подршку одрживости здравља и добробити животња. Активности пројекта се спроводе по плану, пројекат је продужен до краја 2021. године.

У 2020. години је започело спровођење пројекта „Унапређење управљања шумама у Србији као допринос прилагођавању и ублажавању климатских промена" који се у потпуности финансира из ИПА фондова. Пројекат ће омогућити јачање капацитета шумарског сектора у Србији као и испуњавање обавеза и примену прописа Европске уније у области шумарства и тржишта дрвне грађе. Активности пројекта се спроводе по плану. Дана 22. јуна 2021. године је одржана свечана конференција отварања пројекта.

Пројекти планирани за финансирање из претприступних фондова ЕУ (ИПА)

У току је рад на припреми пројеката у области вода који ће бити финансиран из ИПА 2017 програмског циклуса, и то изградња канализационе мреже односно система комуналних отпадних вода у општинама Брус и Блаце у сарадњи са њиховим комуналним предузећима укључијући и ЈКП Крушевац које ће обезбедити одрживост овог система по завршетку инвестиције. Такође, очекује се уговарање пројекта који је намењен успостављању регулаторног система за цене воде укључујући примену тарифне методологије у складу са ЕУ стандардима.

Процес програмирања ИПА III инструмента односно програма за 2021. и 2022. годину у координацији Министарства за европске интеграције и крајњим корисницима је у току.

Пројекат „Јачање отпорности сектора пољопривреде на елементарне непогоде" у износу од 2.500.000 евра финансира ЕУ, а спроводи Организација Уједињених нација за храну и пољопривреду (ФАО). Пројекат ће трајати четири године и бавиће се смањењем ризика од елементарних непогода у пољопривреди и подршком пољопривреди која ће бити отпорна на климатске промене. Активности пројекта се спроводе по плану.

9. ПРОПИСИ КОЈЕ МИНИСТАРСТВО ПРИМЕЊУЈЕ У ОКВИРУ ВРШЕЊА СВОЈИХ ОВЛАШЋЕЊА

Списак прописа које Министарство примењује налази се на сајту Министарства www.minpolj.gov.rs као и у Прилогу 1. овог информатора.

10. УСЛУГЕ КОЈЕ МИНИСТАРСТВО НЕПОСРЕДНО ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

У области виноградарства и винарства у оквиру **Сектора за пољопривредну политику** врши се:

Упис произвођача грозђа у Виноградарски регистар:

На основу Закона о вину („Службени гласник РС“ бр. 41/09 и 93/12) врши се обавезан упис правног лица, предузетника и физичког лица које има у власништву, односно закупу виноград. Правно лице, предузетник и физичко лице које производи грозђе које није намењено промету, а има у власништву, односно закупу виноград мањи од 10 ари не мора бити уписано у Виноградарски регистар. Упис у Виноградарски регистар врши се на основу Захтева који правно лице, предузетник односно физичко лице подноси Министарству, а након утврђивања података од стране Стручне организације за виноградарски регистар у складу са Правилником о техничким и кадровским условима које треба да испуњава Стручна организација за вођење Виноградарског регистра, као и о методама обављања послова везаних за Виноградарски регистар („Службени гласник РС“ бр. 46/10 и 27/15). О упису произвођача грозђа и виноградарских парцела у Виноградарски регистар Министарство доноси решење.

Установљавање/признавање ознака географског порекла за вина

У циљу пружања могућности коришћења назива виноградарских географских производних подручја Републике Србије или других географских одредница на винима, Министарство спроводи процедуру установљавања/признавања ознака географског порекла за вина. Овом процедуром називи виноградарских географских производних подручја Републике Србије која су, као најпогоднија подручја за гајење винове лозе, утврђена Рејонизацијом виноградарских географских производних подручја, постају ознаке географског порекла вина, која се затим могу у складу са прописаним условима користити за декларисање вина са географским пореклом. Захтев за установљавање/признавање ознака географског порекла за вина подноси група произвођача вина са одређеног подручја, а на крају поступка, ако су испуњени сви услови Министарство доноси решење којим се установљава ознака географског порекла и признаје могућност њеног коришћења произвођачима који су учествовали у њеном установљавању за вина која су била предмет захтева.

Утврђивање испуњености услова за коришћење ознака и стављање у промет вина из дате године бербе као вина са географским пореклом.

У складу са Законом о вину („Службени гласник РС”, бр. 41/09 и 93/12), произвођачи вина са географским пореклом за вина која су у систему географског порекла (која имају решење о признавању ознака за вина са географским пореклом) имају могућност да до 31. октобра текуће године поднесу Министарству Захтев за контролу производње за наредну производну годину. На основу поднетог захтева, Министарство преко Сектора пољопривредне инспекције и Овлашћене лабораторије утврђује испуњеност услова за коришћење ознака и стављање у промет вина из

одређене године бербе као вина са географским пореклом. На основу Извештаја пољопривредног инспектора Министарство о овоме доноси одговарајуће решење.

Сектор пољопривредне инспекције

Активности пољопривредне инспекције у поступку извоза прехранбених производа биљног порекла

1. Процедура извоза прехранбених производа биљног порекла се у многоструку разликује од поступка извоза хране анималног порекла.
2. Домаћом законском регулативом, а у складу са светским нормама која се примењује у спољнотрговинском промету хране анималног порекла, као и у целом свету, регулисано је да те производе прати сертификат који издаје надлежни орган.
3. Пошиљке биља у извозу, по захтеву земље увознице, прати са аспекта здравља биља, а у смислу потврде одсуства штетних организама на биљу, фитосанитарни сертификат чији поступак и начин издавања дефинисан посебном законском регулативом, у складу са међународним стандардима и смерницама и издаје га надлежни орган.
4. Сертификација у извозу вина, ракије и пива је такође уређена законом и ове сертификате издаје надлежни орган.
5. Прехранбени производи биљног порекла се извозе уз стандардну документацију која подразумева све оне захтеве које пред извознике поставља увозник (земља увозница) без обавезе државног органа да за ове производе издаје сертификате.
 - доказе о безбедности производа (тзв. хелтх сертификат) извозник обезбеђује преко акредитованих лабораторија а у обиму и начин који захтева увозник (земља увозница);
 - није нам познато да се у извозу ових производа, ЕУ или нека од других земаља, има прописану обавезну сертификацију од стране надлежног државног органа, пре извоза.
6. Прихваћен нови приступ контроли производа који се увозе, смањење улоге државних органа у контроли, либерализација и подстицање извоза, растерећење извозника додатних процедура и трошкова као и рационализација поступака контрола, су аргументи да се на посебан начин приступи организацији овог типа службених контрола:
 - Нови приступ подразумева одговорност субјекта у ланцу хране;
 - Држава је пре свега дужна да обезбеди услове и амбијент за производњу безбедне хране, као и да препознаје критичне моменте и реагује у тим случајевима;
 - АТС је формиран са циљем давања акредитива и генералне потврде компетентности лабораторија за међународно призната испитивања.
7. Држава свакако треба изаћи у сусрет сваком извознику прехранбених производа биљног порекла који пред собом има захтев да обезбеди одређени акт издат од стране државе, уколико то земља увозница изричито захтева, уз напомену да се према нереалним захтевима који су у супротности принципима слободне трговине треба посебно односити.
8. Овде треба напоменути, да се подразумева, да је домаћа производња прехранбених производа биљног порекла као и примарних пољопривредних производа, под надзором пољопривредне или фитосанитарне инспекције (у зависности од надлежности) те да су услови за стављање у промет, како је то регулисано законским прописима, исти без обзира да ли се производ извози или се ставља на домаће тржиште.
9. Управо из тог разлога могуће је да се, на изричит захтев домаћег извозника (уз документован захтев увозника – земље у коју планира да извози), изда акт, у коме се

потврђује, да је произвођач под надзором, да је уписан у Централни регистар, да има успостављен систем безбедности производа, да се његови производи налазе на домаћем тржишту, као и остале појединости које захтева инокупац.

10. У вези са наведеним следи процедура која се односи на поступање по захтеву извозника да му државни орган изда акт у коме потврђује да је произвођач под надзором инспекције, односно да има успостављен систем безбедности хране и да се предметни производ налази на домаћем тржишту.

Потврда се не издаје у редовном поступку контроле већ на основу специфичних захтева странке.

Потврда није обавезан документ којим се условљава извоз.

Потврда се издаје на изричит захтев странке на тачно прецизиране околности изведене из захтева инокупца.

Потврду издаје надлежни орган (пољопривредна инспекција) који располаже захтеваним подацима по основу дефинисане надлежности у контроли предметних произвођача и производа.

Уколико се закључи да су захтевани подаци у супротности са принципима слободне трговине односно међународно признатим принципима спољно-трговинског пословања, потврда неће бити издата.

Упис у Централни регистар објеката

Захтев субјеката за добијање Потврде о упису у Централни регистар објеката подноси се у циљу обезбеђења неопходне документације за обављање делатности производње, промета и складиштења пољопривредно-прехранбених производа - хране биљног и мешовитог порекла и хране за животиње.

Законски основ:

На основу чл. 15. Закона о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр. 41/09), став 1. Производњом и прометом хране и хране за животиње може да се бави правно лице и предузетник који је регистрован у Регистар привредних субјеката и који је уписан у Централни регистар објеката (у даљем тексту: Централни регистар) који води Министарство.

Став 3. Производњом хране и хране за животиње која је намењена промету може да се бави и физичко лице у складу са прописом којим се уређује област ветеринарства, односно област здравља биља, које је уписано у Централни регистар.

На основу чл. 86. став 2. Закона о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр. 41/09), физичко лице уписано у Регистар пољопривредних газдинстава сходно одредбама Уредбе о регистру пољопривредних газдинстава („Службени гласник РС“ бр. 119/08, 21/09 и 36/09), даном ступања на снагу овог закона постаје уписано у Централни регистар.

На основу чл. 3. Правилника о садржини и начину вођења Централног регистра („Службени гласник РС“, бр. 20/10), објекти за производњу и промет хране и хране за животиње који су одобрени или регистровани у складу са посебним прописом сматрају се уписаним у Централни регистар и подаци о томе воде се у Централном регистру.

За објекте из става 1 овог члана, Централни регистар представља јединствену базу која садржи податке који су прописани посебним прописом.

Овај члан Правилника о садржини и начину вођења Централног регистра се односи на субјекте који се уписују или су уписани у посебне регистре на основу нпр. Закона о ветеринарству, Закона о вину, Закона о ракији .

Добијање Потврде о упису у регистар је у складу са законом у року од једног до два месеца. Претежно, у пракси, тај рок је од 15 до 20 дана, уколико је поднета документација комплетна.

Даље, Министарство из делокруга послова које обавља, а у складу са прописима које примењује у свом раду пружа следеће услуге заинтересованим правним и физичким лицима:

Пројектне активности:

- Тwinning пројекат „Изградња капацитета за унапређење објеката за производњу хране и управљање споредним производима животињског порекла”
Учешће на другом састанку са темом дискусија о успостављању **Савета за унапређење сектора производње хране** (улога, циљеви и структура Савета, као и временски оквир за рад Савета) који је организован од стране Управе за ветерину у сарадњи са представницима органа надлежним за област безбедности хране, управљање споредним производима животињског порекла и заштиту животне средине. План је да се за остваривање пројектованих циљева и економског потенцијала Србије формира **Савет за унапређење сектора производње хране**, у коме ће активно да учествују представници свих заинтересованих страна из производног сектора, органа надлежних за добробит животиња, хигијену/безбедност и инспекцију хране, заштиту животне средине, струке и науке и заштиту потрошача. Основна улога Савета ће бити разматрање различитих потреба, могућности и предлога, укључујући њихове предности и недостатке и проналажење најбољих решења за Србију, о којима ће надлежни органи моћи да доносе одговарајуће стратешке одлуке у области програма унапређења објеката за производњу хране и управљања споредним производима животињског порекла (8. мај 2014. Београд, СИВ 3);
- Учешће на представљању три пројекта која се финансирају кроз инструмент Европске уније за бесплатну финансијску помоћ (IPA) чији је директни корисник Управа за ветерину. Састанку су присуствовали представници Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Управа за ветерину и Делегација ЕУ (22. мај 2014. Нови Сад, Конгресни центар „Мастер”);

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

У оквиру Сектора за пољопривредну политику у области виноградарства и винарства везано за:

Упис произвођача грожђа у Виноградарски регистар:

Упис у Виноградарски регистар врши се на основу Захтева који правно лице, предузетник односно физичко лице подноси Министарству. Образац захтева доступан је на WEB страници Министарства путем линка <http://www.minpolj.gov.rs/vinogradarski-registar/>.

Уз захтев се подноси и пратећа документација у складу са Правилником о садржини и начину вођења Виноградарског регистра и о образцу захтева за упис у Виноградарски регистар („Службени гласник РС“ бр. 33/10) и Правилником о изменама и допуни правилника о садржини и начину вођења виноградарског регистра, као и о обрасцу захтева за упис у виноградарски регистар („Службени гласник РС“

број 9/14). За упис у Виноградарски регистар не плаћа се административна такса. На основу поднетог захтева и пратеће документације Стручна организација за Виноградарски регистар врши административно и теренско утврђивање и обраду података о произвођачу грозђа и виноградарским парцелама, унос података у електронску базу и израђује извод из електронске базе и графички приказ виноградарских парцела. На основу наведене документације Министарство издаје одговарајуће решење о упису произвођача грозђа и виноградарских парцела у Виноградарски регистар и заједно са изводом из електронске базе и графичким приказом виноградарских парцела доставља га произвођачу грозђа. Решење је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду Србије.

Упис произвођача вина у Винарски регистар:

Упис у Винарски регистар врши се на основу Захтева који правно лице односно предузетник подноси Министарству. Образац захтева доступан је на WEB страници Министарства путем линка <http://www.minpolj.gov.rs/vinarski-registar/>.

Уз захтев се подноси и пратећа документација у складу са Правилником о садржини и начину вођења Винарског регистра, као и о обрасцу захтева за упис у Винарски регистар ("Службени гласник РС", бр. 67/ 2011, и 61/ 2017). За спровођење процедуре плаћа се административна такса од 1610,00 динара и 320,00 динара (према Закону о републичким административним таксама „Сл. гласник РС“, бр. 43/03, 51/03, 53/04, 42/05, 101/05, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13, 65/13, 57/14, 45/15, 83/15, 112/15, 50/16, 61/17, 113/17, 3/18, 50/18, 95/18, 38/19, 86/19, 90/19, 98/20 и 144/2020). На основу поднетог захтева и пратеће документације Министарство врши административно и теренско утврђивање и контролу података о произвођачу вина и испуњености услова за производњу вина. На основу Извештаја пољопривредног инспектора Министарство издаје одговарајуће решење о испуњености услова за производњу вина и упису произвођача у Винарски регистар и доставља га произвођачу вина, а податке о произвођачу вина уноси у електронску базу. Решење је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду Србије.

Установљавање/признавања ознака географског порекла за вина

Група произвођача вина са одређеног виноградарског географског производног подручја подноси Министарству Захтев за установљавање/признавање ознака географског порекла за вина. За спровођење процедуре плаћа се административна такса од 320,00 и 550,00 динара (према Закону о републичким административним таксама „Сл. гласник РС“, бр. 43/03, 51/03, 53/04, 42/05, 101/05, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13, 65/13, 57/14, 45/15, 83/15, 112/15, 50/16, 61/17, 113/17, 3/18, 50/18, 95/18, 38/19, 86/19 и 90/19, 98/20 и 144/2020).

Информације о документацији потребној за спровођење ове процедуре доступне су на WEB страници Министарства путем линка <http://www.minpolj.gov.rs/dozvole-i-obrasci/geografsko-poreklo-vina/>. Министарство утврђује испуњеност услова у складу са Правилником о условима за признавање, поступку признавања ознака за мирна вина и нека специјална вина са географским пореклом, као и о начину производње и обележавања мирних вина и неких специјалних вина са географским пореклом („Службени гласник РС“, број 121/12, 102/14, 78/15 и 94/17). Како би се извршила стручна оцена испуњености услова за установљавање ознаке Министарство, на основу Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе („Службени гласник РС“, број 81/07-пречишћен текст, 69/08, 98/12 и 87/13), формира Радну групу за установљавање одређене ознаке чији је задатак да утврди да ли

су са стручног аспекта испуњени услови који се пре свега односе на повезаност карактеристика вина са датим подручјем. Процедура установљивања ознака географског порекла за вина обухвата и процедуру објављивања Спецификације производа дате ознаке на WEB страници Министарства, у циљу могућности улагања приговора на установљивање ознаке у року од два месеца. Уколико су испуњени сви услови Министарство доноси решење којим се установљава ознака географског порекла и признаје могућност њеног коришћења произвођачима који су учествовали у њеном установљивању, за вина која су била предмет захтева. Решење је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду Србије.

Утврђивање испуњености услова за коришћење ознака и стављање у промет вина из дате године бербе као вина са географским пореклом.

У складу са Законом о вину („Службени гласник РС”, број 41/09 и 93/12), произвођачи вина са географским пореклом, за вина која су у систему географског порекла (која имају решење о признавању ознака за вина са географским пореклом), подносе Министарству до 31.октобра текуће године Захтев за контролу производње за наредну производну годину. За спровођење процедуре плаћа се административна такса од 320,00 и 550,00 динара (према Закону о републичким административним таксама „Сл. гласник РС“, бр. 43/03, 51/03, 53/04, 42/05, 101/05, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13, 65/13, 57/14, 45/15, 83/15, 112/15, 50/16, 61/17, 113/17, 3/18, 50/18, 95/18, 38/19, 86/19,90/19,98/20 и 144/2020)). На основу овог захтева, Сектор пољопривредне инспекције врши контролу производње грозђа намењеног за производњу вина са географским пореклом и контролу производње вина са географским пореклом, узоркује вино пре пуњења, шифрира и шаље узорак у овлашћену лабораторију и на основу свега доноси Извештај о испуњености услова за коришћење ознака и стављање у промет вина из дате године бербе као вина са географским пореклом. На основу овог Стручног мишљења Министарство доноси одговарајуће решење о испуњености услова за коришћење ознака и стављање у промет вина из дате године бербе као вина са географским пореклом које се односи на одређену количину вина. Решење је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду Србије.

Сектор пољопривредне инспекције

Процедура уписа субјеката који се баве производњом и прометом хране и хране за животиње у Централни регистар објеката

Субјекат који се бави производњом и прометом хране и хране за животиње, а на које се не односи чл.3 Правилника о садржини и начину вођења Централног регистра треба да:

Попуни правилно Захтев за упис у Централни регистар.

Предлог Захтева за упис у Централни регистар налази се на сајту Министарства и саставни је део ове процедуре.

2. Припреми копије пратеће документације којом доказује податке које је унео у Захтев за упис у Централни регистар и коју коју је неопходно доставити уз попуњен Захтев за упис у Централни регистар

Пратећу документацију чини:
Копија Решења Агенције за привредне регистре Републике Србије
Копија Решења Министарства надлежног за послове пољопривреде за обављање делатности (уколико га поседују)
Копија Потврде о ПИБ-у
Копија личне карте одговорног лица, односно пасоша ако је у питању страни држављанин

Доказ о уплати Републичких административних такси за упис у базу регистра (извод/дневни промет по рачуну мора бити оверен печатом пословне банке)

Таксе се уплаћује пре подношења захтева (310,00 дин. по тарифном бр. 1 и по 310,00 дин. тарифном бр. 11 у зависности од броја објекта које субјекат има).

Административна такса за подношење захтева

Износ: 310,00 дин

Рн. бр. 840-742221843-57

модел 97

поз.на број: (уписује се контролни број општине - на којој се врши уплата)

Сврха плаћања: Републичка административна такса

Прималац: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Административна такса, за решење/потврду (тарифни бр. 11)

Износ: 310,00 дин

Рн. бр. 840-742221843-57

модел 97

поз.на број: (уписује се контролни број општине - на којој се врши уплата)

Сврха плаћања: Републичка административна такса

Прималац: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Такса по тарифном броју 11 се уплаћује за издавање преписа акта тј. Потврда у износу од 410,00 рсд по Потврди

3. Захтев, пратећу документацију и доказ о уплаћеним таксама поштом или лично доставити Министарству надлежном за послове пољопривреде на адресу: Немањина 22-26, Београд.

На коверти назначити Сектор пољопривредне инспекције - Централни регистар

Процедура уписа и формирања Централног регистра у Министарству

1. Документација која пристигне у Министарство се заводи у Немањиној 22-26, Београд на Сектор пољопривредне инспекције и отвара се предмет.

2. Отворени предмети се из Немањине 22-26 достављају у Омладинских бригада 1 Нови Београд где их преузимају извршиоци у Сектору пољопривредне инспекције који су задужени за вођење Централног регистра.

3. Подаци из предмета се уносе у софтверски програм за вођење Централног регистра.

4. Уколико је субјекат доставио правилно попуњен Захтев, пратећу документацију и доказ о уплаћеним Републичким административним таксама након уноса података у електронску базу субјекту ће се издати Потврда о упису у Централни регистар.

5. Потврда ће се субјекту доставити поштом, након чега се предмет затвара.

Процедура уколико субјекат није доставио правилно попуњен Захтев за упис, потребну документацију и доказ о уплати Републичких административних такси

1. Уколико документација коју је субјекат доставио није комплетна:
 - захтев није адекватно попуњен
 - пратеће документација није комплетна
 - није достављен доказ о уплати Републичких административних таксиСубјекат ће бити обавештен да треба да изврши допуну документације.
2. Након добијања допуне наставиће се процедура уписа у Централни регистар
3. Уколико и након обавештавања субјекта да је неопходно да достави допуну, он то не учини неће бити уписан у Централни регистар и донеће се закључак о немогућности уписа у регистар о чему ће и сама странка бити обавештена

Упутство које се налази на сајту министарства:

УПУТСТВО ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА И ПРИЛАГАЊЕ ПРАТЕЋЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уз правилно попуњен Захтев неопходно је приложити:

1. Копију Решења Агенције за привредне регистре Републике Србије
2. Копија Потврде о ПИБ-у
3. Копију личне карте одговорног лица за субјекат као и копију личне карте одговорног лица за сваки од објеката, односно пасоша ако је у питању страни држављанин и боравишну адресу
4. Доказ о уплаћеним Републичким административним таксама и то:
 - за подношење Захтева (по тарифном броју 1) 310,00 динара
 - за издавање Потврде (по тарифном броју 11) 310,00 динара
 - за издавање преписа акта (по тарифном броју 13) 410,00 динара

Пример:

*За субјекат са једним објектом потребно је уплатити 930,00 рсд

*За субјекат са 2 објекта потребно је уплатити 1.240,00 рсд

* За субјекат са 3 објекта потребно је уплатити 1.550,00 рсд

Рачун за уплату такси :840-0000742221843-57; сврха плаћања: републичка административна такса; поверилац-прималац: Буџет Републике Србије; позив на број: шифра општине на којој се врши плаћање (нпр: Савски Венац 50-016)

Напомена 1: Доказ о уплати републичких административних такси извод/дневни промет по рачуну мора бити оверен од стране пословне банке.

Напомена 2: Захтев за издавање преписа акта (дупликата Потврда) се подноси на меморандуму фирме и доставља се доказ о уплатама републичких административних такси

Послати на адресу:

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Немањина 22-26, 11000 Београд, Назнака: за Централни регистар

Контакт маил адреса:

- zorica.toskovic@minpolj.gov.rs,

- svetlana.mladenovic@minpolj.gov.rs

Напомена 3: Број поднетог захтева се добија преко Писарнице републичких органа на број телефона 011/363-1070

Захтев који се налази на сајту министарства:



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
ЗАХТЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ/ИЗМЕНУ/ БРИСАЊЕ СУБЈЕКТА И
ОБЈЕКТА/ОБЈЕКТА У ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

Датум подношења захтева (дан/месец/година): _____
године

☐ ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКАТ*	☐ ПРЕДУЗЕТНИК*
☐ Регистрација	☐ Регистрација
☐ Измена података	☐ Измена података
☐ Брисање	☐ Брисање
ПОДАЦИ О СУБЈЕКТУ	
Назив субјекта (назив фирме/предузетника)	
Седиште - адреса	
Поштански број и место	
Матични број субјекта	
Порески ИД број (ПИБ)	
Број решења из АПР-а и датум уписа	
Датум почетка обављања делатности	
Шифра делатности	
Опис привредне делатности	
Број телефона	
Е-маил адреса	
ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ У СУБЈЕКТУ	
Име	
Презиме	
Адреса становања/боравишна адреса за стране држављане	
Поштански број и место	
ЈМБГ	
Број личне карте/пасоша	
Место издавања	
Контакт телефон	
Е-маил адреса	

Разлог подношења захтева за измену/брисање субјекта	
---	--

Број регистрованог субјекта	
-----------------------------	--

Подносилац захтева

(одговорно лице субјекта)

☐ Регистрација	☐ Измена података	☐ Брисање
ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ		
Назив објекта		
Седиште – адреса		
Поштански број и место		
Основ коришћења објекта	☐ Иштво	☐ Закуп
Датум почетка обављања делатности у објекту		
Шифра претежне делатности у објекту		
Врста објекта (Нпр.:хладњача, складиште, производни погон, откупно место итд.)		
ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ У ОБЈЕКТУ		
Име		
Презиме		
Адреса становања		
Поштански број и место		
ЈМБГ		
Број личне карте		
Место издавања		

Разлог подношења захтева за измену/брисање објекта из регистра	
Број регистрованог објекта	

Подносилац захтева

(одговорно лице субјекта)

Напомене:

За стране држављане, као одговорна лица потребно је доставити копију пасоша и боравишну адресу

Друга страна захтева се попуњава у оноликом броју примерака, колико субјекат има објеката

У случају достављања некомплетно попуњеног захтева и некомплетне и неоверене документације Министарство неће моћи да изврши упис субјекта и објеката у Централни регистар

Процедура о поступању пољопривредне инспекције по захтеву странке за добијање потврде коју инокупац захтева од извозника за прехрамбени производ биљног порекла

1. Извозник подноси захтев у коме се децидно изјашњава о садржају потврде која му је неопходна у извозу.
2. Захтев може бити поднет месно надлежном пољопривредном инспектору или седишту министарства (о поднетном захтеву инспектор обавештава руководиоца пољопривредне инспекције).
3. Захтев мора бити заведен, уз приложен доказ о уплаћеној административној такси.
4. Уз захтев мора бити достављен и захтев инокупца из кога се може видети које су информације потребне.
5. Захтев мора бити достављен најмање 15 дана пре планираног извоза.
6. Уколико захтев инокупца садржи и потребу специфичног доказа о безбедности производа (лабораторијске анализе), извозник сам обезбеђује исте преко акредитоване лабораторије (за дати лот или партију).
7. Надлежни пољопривредни инспектор, за произвођача који је у његовој надлежности најпре разматра податке које поседује из претходних контрола код предметног произвођача, а у случају потребе врши додатну службену контролу код истог.
8. Уколико надлежни инспектор располаже са довољно информација о произвођачу и производу може сачинити потврду и без додатне контроле.
9. Потврда може садржати само чињенично утврђене податке (Централни регистар, испуњеност техничко технолошких услова, успостављен функционалан систем безбедности хране и друго).
10. Потврду издаје надлежни пољопривредни инспектор само на изричит захтев извозника и то на околности које захтева инокупац.
11. Потврда важи најдуже до 6 месеци.
12. Потврда се издаје на име подносиоца захтева и служи само у сврху извоза.
13. Потврда може бити издата и на енглеском језику уколико подносиоц захтева достави преведен текст већ издате потврде – преведену и оверену од овлашћеног судског тумача.

Таксе се уплаћује пре подношења захтева

Административна такса, за захтев (тарифни бр. 1):

Износ: 310,00 дин

Рн. бр. 840-742221843-57

модел 97

поз.на број: (уписује се контролни број општине - на којој се врши уплата)

Сврха плаћања: АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА ЗА ЗАХТЕВ

Прималац: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Административна такса, за потврду (тарифни бр. 11):

Износ: 310,00 дин

Рн. бр. 840-742221843-57

модел 97

поз.на број: (уписује се контролни број општине - на којој се врши уплата)

Сврха плаћања: АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА ЗА ПОТВРДУ

Прималац: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА**СЕКТОР ПОЉОПРИВРЕДНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ****РЕЗУЛТАТИ РАДА**

	Јануар - децембар 2017. године	Земљиште	Сточарство	Безбед. хране	Алкохол	Укупно
1.	Извршено контрола	850	2.405	1.921	1.691	6.867
1.1.	- контроле у редовном и другим врстама	837	751	1.833	1.654	5.075
	- контроле уредби	0	1.530	0	0	1.530
	- контроле по захтеву странке - МТУ	13	23	88	37	161
	- остало	0	0	0	0	0
	- број узетих узорака	0	0	109	168	277
2.	Поднето правосудним и другим органима	114	32	126	52	324
	- број захтева за покретање прекшајног	72	21	102	44	239
	- број пријава за привредне преступе	0	5	24	8	37
	- број пријава за кривична дела	33	0	0	0	33
	- број поднетих иницијатива за утврђивање	9	6	0	0	15
3.	Управне мере	80	98	485	138	801
3.1.	- број решења о забрани производње, забрани стављања робе у промет, уништавању робе и др.	27	1	50	46	124
3.2.	- број наређујућих решења о отклањању	28	78	347	55	508
3.3.	- број решења о МТУ	25	19	88	37	169
3.4.	- роба привремено стављена ван промета	количина (кг / лит)	вредност (дин)			
	- алкохол и алкохолна пића	/ 10.262.50			6.573.517,00	6.573.517,00
	- безалкохолна пића и мин. воде	/ 240			8.800,00	8.800,00

	- прехр. производи биљног порекла	31.241 /			1.198.836,00		1.198.836,00
	- укупно робе привремено	31.241 / 10.502,50		0,00			7.781.153,00
3.5.	- одузета / уништена роба	количина (кг / лит)	вредност (дин)				
	- алкохол и	/ 126				137.990,00	137.990,00
	- безалкохолна пића	/					
	- укупно	0 / 126	0,00	0,00		137.990,00	137.990,00
4.	- уплаћене накнаде за промену		вредност (дин)				
	- по захтеву инвеститора		170.430.176,73				
	- по наредби		237.992,27				
	- укупно наплаћена		170.668.169,00				170.668.169,00
5.	- планирана обустава исплате			89.721.224,05			89.721.224,05

РЕЗУЛТАТИ РАДА

	Јануар - децембар 2018. године	Земљиште	Сточарств о	Безбед. хране	Алкохол	Укупно
1.	Извршено контрола	1.731	4.614	3.145	2.926	12.416
1.	- контроле у редовном и другим врстама надзора	1.706	985	2.955	2.871	8.517
	- контроле уредби		3.598	0	1	3.599
	- контроле по захтеву странке - МТУ	25	31	190	54	300
	- остало	0	0	0	0	0
	- број узетих узорака	0	0	512	263	775
2.	Поднето правосудним и другим органима	197	48	188	90	523
	- број захтева за покретање прекршајног поступка	109	22	149	73	353

Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, август 2021. год.

	- број пријава за привредне преступе		0	5	39	17	61
	- број пријава за кривична дела		74	1	0	0	75
	- број поднетих иницијатива за утврђивање пасивног статуса		14	20	0	0	34
3.	Управне мере		93	121	740	223	1.177
3. 1.	- број решења о забрани производње, забрани стављања робе у промет, уништавању робе и др.		34	2	68	104	208
3.	- број наређујућих решења о отклањању недостатака		34	88	482	65	669
3.	- број решења о МТУ		25	31	190	54	300
3. 4.	- роба привремено стављена ван промета	количина (кг / лит)	вредност (дин)				
	- храна за животиње	/	0	0	0		0,00
	- алкохол и алкохолна пића	78.64 / 4	0	0	0	26.127.327,00	26.127.327,00
	- безалкохолна пића и мин. воде	/ 240	0	0	0	8.800,00	8.800,00
	- прехр. производи биљног порекла	2.393.3 64.89 / 4	0	0	120.986.485,00	0	120.986.485,00
	- укупно робе привремено стављене ван промета	2.393.3 143.7 / 78		0,00	120.986.485,00	26.136.127,00	147.122.612,00
3. 5.	- одузета / уништена роба	количина (кг / лит)	вредност (дин)				
	- алкохол и алкохолна пића	/ 183				270.890,0	270.890,00
	- безалкохолна пића	/ 0				0,00	0,00
	- укупно одузете/уништене робе	0 / 183	0,00	0,00	0,00	270.890,0	270.890,00
4.	- уплаћене накнаде за промену немене пољ. земљишта (јан-нов. 2018)		вредност (дин)				
	- по захтеву инвеститора		256.132.046,00				
	- по наредби инспектора		237.992,00				256.370.038,00
	- укупно наплаћена накнада		256.370.038				
5.	- планирана обустава исплате подстицајних средстава			182.746.559,00			182.746.559,00

РЕЗУЛТАТИ РАДА

	1. јануар – 31. децембар 2019. године		
1.	Извршено контрола		13.737
1.1.	- контроле у редовном и другим врстама надзора		8.959
1.2.	- контроле по уредбама Владе РС		4.521
1.3.	- контроле по захтеву странке – МТУ		257
1.4.	- остало		0
2.	Број узетих узорача у контролама		840
3.	Поднето правосудним и другим органима		513
3.1.	- захтева за покретање прекршајног поступка		337
3.2.	- пријава за привредне преступе		49
3.3.	- пријава за кривична дела		110
3.4.	- иницијатива за утврђивање пасивног статуса РПП		17
4.	Управни акти		1.255
4.1.	- број решења о отклањању недостатака, забрани производње, забрани стављања робе у промет, уништавању робе и др.		980
4.2.	- број решења о МТУ (минимално-технички услови)		254
4.3.	- број осталих решења		21
4.4.	- број закључака		0
5.	- роба привремено стављена ван промета:		
5.1.	- алкохол и алкохолна пића	45.212 л	16.790.485,00 РСД
5.2.	- безалкохолна пића	2.958 л	1.294.445,00 РСД
5.3.	- прехранбени производи биљног порекла	1.805.352 кг 233 л	108.913.352,00 РСД
	укупно	1.805.352 кг 48.404 л	126.998.282,00 РСД

6.	- одузета / уништена роба		
6.1.	- алкохол и алкохолна пића	543 л	1.246.810,00 РСД
	укупно	543 л	1.246.810,00 РСД
7.	Уплаћена накнада (јан-нов. 2019)		243.324.290,00 РСД
	за промену намене пољ. земљишта, од тога:		
	- по захтевима инвеститора:		243.324.290,00 РСД
	- по налогу инспектора:		
8.	Износ подстицаја за који корисник не испуњава услове за исплату – по налазу инспекције		176.773.198,00 РСД
9. ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР ОБЈЕКТА / неинспекцијски послови			
9.1.	- издате потврде о упису Централни регистар		7.157
9.2.	- број обрађених предмета		3.669
9.3.	- издати поднесци субјектима за допуну документације		907
9.4.	- број издатих закључака о обустави процедуре уписа		475
9.5.	- број архивираних предмета		5.595

РЕЗУЛТАТИ РАДА

	1. јануар – 31. децембар 2020. године	
1.	Извршено контрола	10.622
1.1.	- контроле у редовном и другим врстама надзора	6.944
1.2.	- контроле по уредбама Владе РС	3.415
1.3.	- контроле по захтеву странке – МТУ	303
1.4.	- остало	0
2.	Број узетих узорак у контролама	154
3.	Поднето правосудним и другим органима	280

3.1.	- захтева за покретање прекршајног поступка		124
3.2.	- пријава за привредне преступе		21
3.3.	- пријава за кривична дела		108
3.4.	- иницијатива за утврђивање пасивног статуса РПГ		27
4.	Управни акти		768
4.1.	- број решења о отклањању недостатака, забрани производње, забрани стављања робе у промет, уништавању робе и др.		459
4.2.	- број решења о МТУ		299
4.3.	- број осталих решења		10
4.4.	- број закључака		0
5.	- роба привремено стављена ван промета:		
5.1.	- алкохол и алкохолна пића	33.670 л	7.102.794,00 РСД
5.2.	- безалкохолна пића	164 л	15.470,00 РСД
5.3.	- прехранбени производи биљног порекла	481.331 кг 442 л	25.140.919,00 РСД
	укупно	481.331 кг 34.276 л	32.259.183,00 РСД
6.	- одузета / уништена роба		
6.1.	- алкохол и алкохолна пића	190 л	426.390,00 РСД
	укупно	190 л	426.390,00 РСД
7.	Уплаћена накнада (јан.-нов. 2020.)		232.112.392,00 РСД
	за промену намене пољ. земљишта, од тога:		
	- по захтевима инвеститора:		232.112.392,00 РСД
	- по налогу инспектора:		0,00 РСД
8.	Износ подстицаја за који корисник не испуњава услове за исплату – по налазу инспекције		383.534.861,00 РСД
9. ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР ОБЈЕКТА / неиспекцијски послови			
9.1.	- издате потврде о упису Централни регистар		7.195
9.2.	- број обрађених предмета		5.335

9.3.	- број издатих закључака о обустави регистрације	3.305
9.4.	- број архивираних предмета	6.287

Активности Сектора пољопривредне инспекције током трајања ванредног стања које је проглашено због опасности од даљег ширења на територији РС заразне болести COVID–19, чију је пандемију прогласила Светска здравствена организација:

- процес рада сектора организован и усклађен за ванредним стањем, одлукама Владе РС, Уредбом о организовању рада послодавца за време ванредног стања, ситуацији везаној за ширење заразе, као и потребама и приоритетима процеса рада сектора;
- део запослених обављао рад у пословним просторијама министарства;
- део запослених (лица са утврђеним хроничним обољењима, лица старија од 60 година и родитељ детета до 12 година) обављао рад ван службених просторија министарства – од куће;
- учествовање у преусмеравању откупа млека и живе стоке, и збрињавању животиња породицама чији су чланови били на здравственом лечењу;
- упућено субјектима надзора путем е-поште више од 800 обавештења о спровођењу додатних хигијенских мера везано за заразну болест COVID–19;
- сачињен Водич о поступању субјеката у пословању храном у условима ширења заразне болести COVID–19, објављен на сајту министарства и електронски послат субјектима (око 1.000);
- обрађено 34.655 захтева пољопривредних произвођача који се односе на издавање дозвола за кретања током периода забране кретања од 18.00 до 05:00 сати, ради обављања неопходних послова из области сточарства и пчеларства. Захтеви су прослеђивани Министарству унутрашњих послова, које је финално ценило оправданост поднетих захтева.

ОБРАЂЕНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ЗАБРАНЕ КРЕТАЊА	
Број поднетих захтева: 34.655	
	од тога: 18.431 за издавање дозвола за кретање

РЕЗУЛТАТИ РАДА

1. јануар – 31. август 2021. године			
1.	Извршено контрола		13.392
1.1.	- контроле у редовном и другим врстама надзора		10.170
1.2.	- контроле по уредбама Владе РС		3.084
1.3.	- контроле по захтеву странке – МТУ		138
1.4.	- остало		0
2.	Број узетих узорак у контролама		473
3.	Поднето правосудним и другим органима		420
3.1.	- захтева за покретање прекршајног поступка		142
3.2.	- пријава за привредне преступе		10
3.3.	- пријава за кривична дела		106
3.4.	- иницијатива за утврђивање пасивног статуса РПП		162
4.	Управни акти		407
4.1.	- број решења о отклањању недостатака, забрани производње, забрани стављања робе у промет, уништавању робе и др.		306
4.2.	- број решења о МТУ		91
4.3.	- број осталих решења		10
4.4.	- број закључака		0
5.	- роба привремено стављена ван промета:		
5.1.	- алкохол и алкохолна пића	33.836 л	9.247.780,00 РСД
5.2.	- безалкохолна пића	53 л	3.500,00 РСД
5.3.	- прехранбени производи биљног порекла	63.109 кг 460.338 л	71.809.285,00 РСД
	укупно	63.109 кг 494.227 л	81.060.565,00 РСД
6.	- одузета / уништена роба		
6.1.	- алкохол и алкохолна пића	15 л	36.000,00 РСД

	укупно	15 л	36.000,00 РСД
7.	Уплаћена накнада		185.734.541,00 РСД
	за промену намене пољ. земљишта, од тога:		
	- по захтевима инвеститора:		185.734.541,00 РСД
	- по налогу инспектора:		0,00 РСД
8.	Износ подстицаја за који корисник не испуњава услове за исплату – по налазу инспекције		367.452.007,00 РСД
9. ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР ОБЈЕКТА / неиспекцијски послови			
9.1.	- издате потврде о упису Централни регистар		5.656
9.2.	- број обрађених предмета		2.122
9.3.	- број издатих закључака о обустави регистрације		535
9.4.	- број архивираних предмета		2.856

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Закон о буџету Републике Србије за 2018. годину (“Сл. гласник РС”, бр.113/2017)

24.0		МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ		1.446.376.000
		Извори финансирања за главу 24.0		
		01	Приходи из буџета	1.328.890.000
		15	Неуtroшена средства донација из претходних година	12.740.000
		56	Финансијска помоћ ЕУ	104.746.000
0101		Уређење и надзор у области пољопривреде		1.446.376.000
	420	Пољопривреда, шумарство, лов и риболов		1.446.376.000
		0001	Уређење у области пољопривреде и руралног развоја	214.068.000
		411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	59.255.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	10.607.000
		415	Накнаде трошкова за запослене	7.200.000
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000
		421	Стални трошкови	35.000.000
		422	Трошкови путовања	25.286.000
		423	Услуге по уговору	18.570.000
		426	Материјал	280.000
		462	Дотације међународним организацијама	45.300.000
		481	Дотације невладиним организацијама	10.000.000
		512	Машине и опрема	2.470.000
		0002	Пољопривредна инспекција	125.549.000
		411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	80.375.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	14.387.000
		415	Накнаде трошкова за запослене	3.360.000
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	55.000
		421	Стални трошкови	1.050.000
		422	Трошкови путовања	5.150.000
		423	Услуге по уговору	550.000
		424	Специјализоване услуге	9.300.000
		425	Текуће поправке и одржавање	22.000
		426	Материјал	11.300.000
		0003	Системи и базе података у области пољопривреде	37.220.000
		421	Стални трошкови	600.000
		423	Услуге по уговору	25.800.000
		424	Специјализоване услуге	5.000.000
		512	Машине и опрема	2.120.000
		515	Нематеријална имовина	3.700.000
		0004	Администрација и управљање	553.918.000
		411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	38.170.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.831.000
		414	Социјална давања запосленима	2.424.000
		415	Накнаде трошкова за запослене	2.100.000
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	275.000
		421	Стални трошкови	11.500.000
		423	Услуге по уговору	97.200.000
		424	Специјализоване услуге	5.040.000
		425	Текуће поправке и одржавање	6.300.000
		426	Материјал	30.410.000
		463	Трансфери осталим нивоима власти	20.000.000
		482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	1.685.000
		483	Новчане казне и пенали по решењу судова	312.983.000

24.1	0103	420	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	4.000.000
			512	Машине и опрема	11.000.000
			515	Нематеријална имовина	4.000.000
			4003	Рејонизација воћарске производње у Србији	9.500.000
			423	Услуге по уговору	9.500.000
			4004	Управљање инвестицијама у области пољопривреде	400.000.000
			511	Зграде и грађевински објекти	400.000.000
			7030	ИПА 2013 - Поддршка европским интеграцијама и припрема пројеката за 2014 - 2020	6.514.000
			423	Услуге по уговору	6.449.000
			485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	65.000
			7035	ИПА 2014 - Помоћ европским интеграцијама - неалоцирана средства	99.607.000
			423	Услуге по уговору	98.620.000
			485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	987.000
				ФОНД ЗА ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ У РЕПУБЛИЦИ	800.000.000
				Извори финансирања за главу 24.1	
			12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	800.000.000
				Подстицаји у пољопривреди и руралном развоју	800.000.000
				Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	800.000.000
			0005	Кредитна подршка у пољопривреди	800.000.000
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе уз вођење рачуна о унапређењу родне равноправности	800.000.000
24.2	0109	760		УПРАВА ЗА ВЕТЕРИНУ	4.144.060.000
				Извори финансирања за главу 24.2	
			01	Приходи из буџета	3.979.508.000
			56	Финансијска помоћ ЕУ	164.552.000
				Безбедност хране, ветеринарска и фитосанитарна политика	4.144.060.000
				Здравство неklasификовано на другом месту	4.144.060.000
			0001	Заштита здравља животиња	3.210.772.000
			424	Специјализоване услуге	500.000.000
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе	2.710.772.000
			0002	Безбедност хране животињског порекла и хране за животиње	200.000.000
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе	200.000.000
			0003	Надзор у области ветеринарства и безбедности хране животињског порекла	349.778.000
			411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	280.813.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	50.265.000
			415	Накнаде трошкова за запослене	13.000.000
			422	Трошкови путовања	5.700.000
			0004	Управљање у области ветеринарства и безбедности хране животињског порекла	214.696.000
			411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	44.958.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	8.048.000
			413	Накнаде у натури	1.000

		414	Социјална давања запосленима	1.500.000
		415	Накнаде трошкова за запослене	2.500.000
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.499.000
		421	Стални трошкови	28.270.000
		422	Трошкови путовања	4.678.000
		423	Услуге по уговору	60.640.000
		424	Специјализоване услуге	500.000
		425	Текуће поправке и одржавање	11.200.000
		426	Материјал	33.400.000
		462	Дотације међународним организацијама	5.500.000
		482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	3.000.000
		483	Новчане казне и пенали по решењу судова	5.000.000
		485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000.000
		512	Машине и опрема	2.000.000
		515	Нематеријална имовина	2.000
	4002		ИПА 2013 - Пољопривреда и рурални развој	52.327.000
		423	Услуге по уговору	51.809.000
		485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	518.000
	4005		Неалоцирана средства ИПА 2014 - Пољопривреда и рурални развој	116.487.000
		451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	115.333.000
		485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.154.000
24.3			УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА	976.216.000
			Извори финансирања за главу 24.3	
		01	Приходи из буџета	916.580.000
		56	Финансијска помоћ ЕУ	59.636.000
0109			Безбедност хране, ветеринарска и фитосанитарна политика	976.216.000
	420		Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	976.216.000
	0005		Фитосанитарна инспекција	449.049.000
		411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	93.159.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	16.804.000
		414	Социјална давања запосленима	800.000
		422	Трошкови путовања	4.500.000
		424	Специјализоване услуге	311.036.000
		425	Текуће поправке и одржавање	6.000.000
		426	Материјал	15.250.000
		482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	1.500.000
	0006		Управљање фитосанитарним системом и системом безбедности хране и хране за животиње биљног порекла	454.769.000
		411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	46.564.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	8.100.000
		413	Накнаде у натури	1.200.000
		414	Социјална давања запосленима	1.600.000
		415	Накнаде трошкова за запослене	4.000.000
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	600.000
		421	Стални трошкови	17.600.000
		422	Трошкови путовања	2.000.000
		423	Услуге по уговору	17.574.000
		424	Специјализоване услуге	208.000.000
		426	Материјал	4.400.000

24.4	0401	630	0006	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе	120.000.000
				462	Дотације међународним организацијама	5.800.000
				482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	1.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	9.319.000
				485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000
				511	Зграде и грађевински објекти	1.000
				512	Машине и опрема	5.509.000
				515	Нематеријална имовина	2.500.000
				4004	Успостављање сервисне мреже агрометеоролошких станица	10.000.000
				512	Машине и опрема	10.000.000
				7030	ИПА 2013 - Подршка европским интеграцијама и припрема пројеката за 2014 - 2020	38.858.000
				423	Услуге по уговору	38.473.000
				485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	385.000
				7035	ИПА 2014 - Помоћ европским интеграцијама - неалоцирана средства	23.540.000
				423	Услуге по уговору	23.306.000
				485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	234.000
				РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ		1.534.484.000
				Извори финансирања за главу 24.4		
				01	Приходи из буџета	648.019.000
				06	Донације од међународних организација	190.500.000
				11	Примања од иностраних задуживања	303.755.000
				56	Финансијска помоћ ЕУ	392.210.000
				Интегрално управљање водама		1.534.484.000
				Водоснабдевање		1.534.484.000
				Управљање у области вода		348.199.000
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	28.581.000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.116.000
				414	Социјална давања запосленима	405.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	782.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	170.000
				421	Стални трошкови	2.402.000
				422	Трошкови путовања	3.850.000
				423	Услуге по уговору	2.894.000
				424	Специјализоване услуге	312.000
				425	Текуће поправке и одржавање	680.000
				426	Материјал	2.167.000
				482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	230.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	380.000
				512	Машине и опрема	300.230.000
				0007	Инспекцијски надзор у области вода	30.323.000
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	17.736.000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.175.000
				414	Социјална давања запосленима	330.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	440.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000
				421	Стални трошкови	449.000
				422	Трошкови путовања	1.320.000
				423	Услуге по уговору	187.000

	424	Специјализоване услуге	216.000
	425	Текуће поправке и одржавање	400.000
	426	Материјал	4.669.000
	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	100.000
	512	Машине и опрема	1.300.000
4002		ГЕФ - СЦЦФ- Управљање водама на сливу реке Дрине у оквиру програма за Западни Балкан	82.000.000
	422	Трошкови путовања	500.000
	423	Услуге по уговору	6.500.000
	424	Специјализоване услуге	10.000.000
	465	Остале дотације и трансфери	12.000.000
	511	Зграде и грађевински објекти	11.000.000
	513	Остале некретнине и опрема	42.000.000
4004		Хитне санације од поплава	100.000.000
	511	Зграде и грађевински објекти	100.000.000
4005		Донација за систем ране најаве	108.500.000
	423	Услуге по уговору	22.100.000
	513	Остале некретнине и опрема	86.400.000
4006		Регионални систем водоснабдевања Морава	124.196.000
	511	Зграде и грађевински објекти	124.196.000
4007		Регионални систем водоснабдевања за Расински округ	25.000.000
	463	Трансфери осталим нивоима власти	25.000.000
5001		Изградња система за наводњавање - прва фаза	260.859.000
	511	Зграде и грађевински објекти	260.859.000
7005		ИПА 2013 - Животна средина и климатске промене	455.407.000
	423	Услуге по уговору	41.014.000
	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	4.471.000
	511	Зграде и грађевински објекти	409.922.000
24.5		БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ВОДЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	3.304.493.000
		Извори финансирања за главу 24.5	
	01	Приходи из буџета	3.304.493.000
0401		Интегрално управљање водама	3.304.493.000
630		Водоснабдевање	3.304.493.000
	0002	Уређење и коришћење вода	130.000.000
	424	Специјализоване услуге	10.000.000
	425	Текуће поправке и одржавање	10.000.000
	463	Трансфери осталим нивоима власти	53.750.000
	511	Зграде и грађевински објекти	56.250.000
	0003	Заштита вода од загађивања	50.500.000
	424	Специјализоване услуге	15.500.000
	463	Трансфери осталим нивоима власти	4.000.000
	511	Зграде и грађевински објекти	31.000.000
	0004	Уређење водотока и заштита од штетног дејства вода	2.319.493.000
	424	Специјализоване услуге	200.000.000
	511	Зграде и грађевински објекти	2.119.493.000
	0005	Планирање и међународна сарадња у области вода	174.500.000
	423	Услуге по уговору	2.450.000
	424	Специјализоване услуге	137.600.000
	462	Дотације међународним организацијама	29.000.000
	465	Остале дотације и трансфери	3.025.000
	481	Дотације невладиним организацијама	2.425.000
	5002	Брана са акумулацијом „СТУБО-РОВНИ“ Ваљево	140.000.000
	511	Зграде и грађевински објекти	139.200.000

Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, август 2021. год.

24.6	0106	420	541	Земљиште	800.000
			5003	Брана са акумулацијом „АРИЉЕ” профил „СВРАЧКОВО” Ариље	400.000.000
			511	Зграде и грађевински објекти	398.000.000
			541	Земљиште	2.000.000
			5007	Изградња линије муља на постројењу за пречишћавање отпадних вода града Шапца	90.000.000
			511	Зграде и грађевински објекти	90.000.000
				УПРАВА ЗА ШУМЕ	332.563.000
				Извори финансирања за главу 24.6	
			01	Приходи из буџета	332.563.000
				Развој шумарства и ловства	332.563.000
				Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	332.563.000
			0004	Управљање у шумарству и ловству	283.725.000
			411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	27.684.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.955.000
			413	Накнаде у натури	1.000
			414	Социјална давања запосленима	616.000
			415	Накнаде трошкова за запослене	960.000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	200.000
			421	Стални трошкови	2.592.000
			422	Трошкови путовања	1.769.000
24.7	0106	420	423	Услуге по уговору	12.653.000
			424	Специјализоване услуге	199.195.000
			425	Текуће поправке и одржавање	636.000
			426	Материјал	4.761.000
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.000
			462	Дотације међународним организацијама	1.000.000
			481	Дотације невладиним организацијама	1.000
			482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	1.019.000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
			485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000
			512	Машине и опрема	24.030.000
			515	Нематеријална имовина	1.650.000
			0005	Надзор у шумарству и ловству	48.838.000
			411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	32.827.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.876.000
			415	Накнаде трошкова за запослене	480.000
			422	Трошкови путовања	742.000
			425	Текуће поправке и одржавање	525.000
			426	Материјал	8.388.000
24.8	0106	420		БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ШУМЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	750.000.000
				Извори финансирања за главу 24.7	
			01	Приходи из буџета	750.000.000
				Развој шумарства и ловства	750.000.000
				Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	750.000.000
			0002	Одрживи развој и унапређење шумарства	750.000.000
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	750.000.000
				Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе	
				БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА РАЗВОЈ ЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	110.514.000
				Извори финансирања за главу 24.8	

Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, август 2021. год.

		01	Приходи из буџета	110.514.000
0106			Развој шумарства и ловства	110.514.000
	420		Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	110.514.000
		0003	Одрживи развој и унапређење ловства	110.514.000
		451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе	110.312.000
		483	Новчане казне и пенали по решењу судова	200.000
		485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	2.000
24.9			ДИРЕКЦИЈА ЗА НАЦИОНАЛНЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ	214.087.000
			Извори финансирања за главу 24.9	
		01	Приходи из буџета	214.087.000
0109			Безбедност хране, ветеринарска и фитосанитарна политика	214.087.000
	420		Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	214.087.000
		0007	Развој лабораторијске дијагностике, очување биљног биодиверзитета и контрола органске производње	103.929.000
		411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	26.748.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.000.000
		414	Социјална давања запосленима	276.000
		415	Накнаде трошкова за запослене	800.000
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	51.000
		421	Стални трошкови	15.219.000
		422	Трошкови путовања	1.853.000
		423	Услуге по уговору	12.891.000
		424	Специјализоване услуге	540.000
		425	Текуће поправке и одржавање	9.373.000
		426	Материјал	26.420.000
		462	Дотације међународним организацијама	1.175.000
		482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	81.000
		483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
		485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000
		511	Зграде и грађевински објекти	3.500.000
		5001	Успостављање лабораторије за утврђивање квалитета сировог млека и безбедности хране	62.658.000
		512	Машине и опрема	62.658.000
		5002	Изградња карантинског стакленика за потребе фитосанитарне лабораторије	44.500.000
		511	Зграде и грађевински објекти	44.500.000
		5003	Унапређење енергетске ефикасности лабораторије	3.000.000
		511	Зграде и грађевински објекти	3.000.000
24.10			УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА	29.842.069.000
			Извори финансирања за главу 24.10	
		01	Приходи из буџета	27.921.643.000
		56	Финансијска помоћ ЕУ	1.920.426.000
0103			Подстицаји у пољопривреди и руралном развоју	29.842.069.000
	420		Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	29.842.069.000
		0001	Директна плаћања	21.268.248.000
		451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе	21.268.248.000
		0002	Мере руралног развоја	5.250.778.000

	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе	5.250.778.000
0003		Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја	523.763.000
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	124.760.000
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	22.310.000
	413	Накнаде у натури	600.000
	414	Социјална давања запосленима	1.000.000
	415	Накнаде трошкова за запослене	6.600.000
	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	300.000
	421	Стални трошкови	56.240.000
	422	Трошкови путовања	4.500.000
	423	Услуге по уговору	104.440.000
	425	Текуће поправке и одржавање	15.000.000
	426	Материјал	34.500.000
	444	Пратећи трошкови задуживања	1.000.000
	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	500.000
	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	300.000
	511	Зграде и грађевински објекти	20.000.000
	512	Машине и опрема	86.740.000
	513	Остале некретнине и опрема	3.000.000
	515	Нематеријална имовина	41.972.000
0006		Посебни подстицаји	255.350.000
	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе	255.350.000
4005		ИПАРД	2.438.260.000
	444	Пратећи трошкови задуживања	2.000.000
	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе	2.434.260.000
	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	2.000.000
7030		ИПА 2013 - Подршка европским интеграцијама и припрема пројеката за 2014 - 2020	105.670.000
	423	Услуге по уговору	104.675.000
	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	995.000
24.11		УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ	654.377.000
		Извори финансирања за главу 24.11	
	01	Приходи из буџета	654.377.000
0102		Заштита, уређење, коришћење и управљање пољопривредним земљиштем	654.377.000
420		Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	654.377.000
0001		Подршка уређењу пољопривредног земљишта	379.000.000
	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	150.000.000
	463	Трансфери осталим нивоима власти	207.000.000
	511	Зграде и грађевински објекти Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе	22.000.000
0002		Подршка заштити и коришћењу пољопривредног земљишта	153.000.000

0003	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе	150.000.000
	463	Трансфери осталим нивоима власти	3.000.000
		Стручна и административна подршка у управљању пољопривредним земљиштем	122.377.000
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	20.570.000
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.681.000
	413	Накнаде у натури	50.000
	414	Социјална давања запосленима	800.000
	415	Накнаде трошкова за запослене	900.000
	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000
	421	Стални трошкови	1.800.000
	422	Трошкови путовања	2.000.000
	423	Услуге по уговору	50.000.000
	424	Специјализоване услуге	800.000
	425	Текуће поправке и одржавање	3.000.000
	426	Материјал	7.650.000
	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	76.000
	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	200.000
	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	30.000.000
	512	Машине и опрема	700.000
	515	Нематеријална имовина	50.000

Шифра 14840	Програм 0101 - Уређење и надзор у области пољопривреде	Планир ано	Реализ овано	Расположиво
Економска класификац ија	0001 - УРЕЂЕЊЕ У ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ И РУРАЛНОГ РАЗВОЈА	251,369,32 8.76	154,943,6 56.03	96,425,672.73
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	59,255,000. 00	57,853,68 4.56	1,401,315.44
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	11,207,000. 00	10,395,44 9.51	811,550.49
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	7,200,000.0 0	7,049,919. 15	150,080.85
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	300,000.00	263,194.2 2	36,805.78
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	34,800,000. 00	31,464,18 9.54	3,335,810.46
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	25,286,000. 00	10,289,08 0.80	14,996,919.20
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	24,657,828. 89	2,349,338. 83	22,308,490.06
426	МАТЕРИЈАЛ	280,000.00	253,836.0 0	26,164.00
462	ДОНАЦИЈЕ И ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	45,300,000. 00	24,368,21 3.55	20,931,786.45
465	ОСТАЛЕ ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1,106,749.8 7	1,106,749. 87	0.00
481	ДОНАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	10,000,000. 00	9,550,000. 00	450,000.00
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	31,976,750. 00	0.00	31,976,750.00
	0002 - ПОЉОПРИВРЕДНА ИНСПЕКЦИЈА	129,449,00 0.00	116,025,7 09.83	13,423,290.17
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	83,475,000. 00	82,481,52 2.13	993,477.87
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	15,187,000. 00	14,764,19 2.47	422,807.53

415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3,360,000.0 0	2,602,171. 07	757,828.93
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	605,000.00	570,841.7 7	34,158.23
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1,050,000.0 0	68,107.82	981,892.18
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	5,150,000.0 0	1,524,936. 18	3,625,063.82
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	550,000.00	416,787.1 3	133,212.87
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	8,750,000.0 0	6,383,251. 26	2,366,748.74
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	22,000.00	13,900.00	8,100.00
426	МАТЕРИЈАЛ	11,300,000. 00	7,200,000. 00	4,100,000.00
	0003 - СИСТЕМИ И БАЗЕ ПОДАТАКА У ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ	37,220,000. 00	20,425,19 3.22	16,794,806.78
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	600,000.00	174,546.8 0	425,453.20
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	25,800,000. 00	18,046,21 7.55	7,753,782.45
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	5,000,000.0 0	791,428.8 7	4,208,571.13
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2,120,000.0 0		2,120,000.00
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	3,700,000.0 0	1,413,000. 00	2,287,000.00
	0004 - АДМИНИСТРАЦИЈА И УПРАВЉАЊЕ	534,418,00 0.00	416,465,7 89.47	117,952,210.53
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	47,070,000. 00	46,433,12 3.64	636,876.36
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	8,781,000.0 0	8,319,644. 46	461,355.54
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	210,000.00	190,000.0 0	20,000.00
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2,424,000.0 0	1,631,361. 47	792,638.53
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	4,600,000.0 0	3,681,321. 25	918,678.75
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	470,000.00	367,356.7 8	102,643.22
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	11,500,000.	5,199,595.	6,300,404.60

		00	40	
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	94,700,000.00	57,143,924.75	37,556,075.25
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	5,040,000.00	0.00	5,040,000.00
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	6,300,000.00	2,113,460.10	4,186,539.90
426	МАТЕРИЈАЛ	30,200,000.00	15,059,191.56	15,140,808.44
463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	20,000,000.00	17,853,391.46	2,146,608.54
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	1,685,000.00	995,113.00	689,887.00
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	282,438,000.00	245,770,653.67	36,667,346.33
485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	4,000,000.00	1,989,115.93	2,010,884.07
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	11,000,000.00	8,717,736.00	2,282,264.00
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	4,000,000.00	1,000,800.00	2,999,200.00
	ПР 4003 - Рејонизација воћарске производње у Србији	9,500,000.00	9,483,332.00	16,668.00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	9,500,000.00	9,483,332.00	16,668.00
	ПР 4004 Управљање инвестицијама у области пољопривреде	360,000,000.00	199,474,347.00	160,525,653.00
511	Зграде и грађевински објекти	79,000,000.00	14,692,285.71	64,307,714.29
512	Машине и опрема	277,000,000.00	181,191,072.69	95,808,927.31
515	Нематеријална имовина	4,000,000.00	3,590,988.60	409,011.40
	ПР 7030 ИПА 2013 - Подршка европским интеграцијама и припрема пројеката за 2014-2020	6,514,000.00	4,948,854.77	1,565,145.23
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6,449,000.00	4,948,854.77	1,500,145.23
485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	65,000.00	0.00	65,000.00

	ПР 7035 - ИПА 2014 - Помоћ европским интеграцијама неалоцирана средства ("Јачање капацитета за спровођење и даљи развој законодавства у области маркетинга, надзора контроле производње и прераде органских производа и националне политике квалитетапрехрамбен их производа" - Сектор за пољопривредну политику)	99,607,000. 00	66,581,26 6.25	33,025,733.75
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	98,620,000. 00	66,581,26 6.25	32,038,733.75
485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	987,000.00	0.00	987,000.00
УКУПНО ЗА : ПА0001+ ПА0002+ ПА0003+ ПА0004 +ПР4003+ПР4004+ПР7030+ПР7 035		1,428,07 7,328.76	988,348 ,148.57	439,729,180.19

Закон о буџету Републике Србије за 2019. годину ("Сл. гласник РС", бр.95/2018 и 72/2019)

24					МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ	54.614.663.000
					Извори финансирања за раздео 24	
				01	Општи приходи и примања буџета	46.932.023.000
				06	Донације од међународних организација	523.825.000
				11	Примања од иностраних задуживања	1.565.497.000
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	600.000.000
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	53.476.000
				56	Финансијска помоћ ЕУ	4.939.842.000
24.0					МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ	1.145.361.000
					Извори финансирања за главу 24.0	
				01	Општи приходи и примања буџета	1.060.892.000
				06	Донације од међународних организација	4.693.000
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	48.390.000
				56	Финансијска помоћ ЕУ	31.386.000
	0101				Уређење и надзор у области пољопривреде	1.145.361.000
		420			Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	1.145.361.000
			0001		Уређење у области пољопривреде и руралног развоја	296.276.000
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	78.205.000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	14.476.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	7.200.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	495.000
				421	Стални трошкови	43.700.000
				422	Трошкови путовања	28.836.000
				423	Услуге по уговору	37.706.000
				426	Материјал	290.000
				462	Дотације међународним организацијама	43.584.000
				481	Дотације невладиним организацијама	10.000.000
				512	Машине и опрема	30.984.000
				515	Нематеријална имовина	800.000
			0002		Пољопривредна инспекција	152.423.000
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	89.429.000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	16.404.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	3.360.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	930.000
				421	Стални трошкови	850.000

				422	Трошкови путовања	6.300.000
				423	Услуге по уговору	1.900.000
				424	Специјализоване услуге	9.300.000
				425	Текуће поправке и одржавање	480.000
				426	Материјал	18.320.000
				512	Машине и опрема	5.150.000
			0003		Системи и базе података у области пољопривреде	35.950.000
				421	Стални трошкови	350.000
				423	Услуге по уговору	25.200.000
				424	Специјализоване услуге	5.000.000
				515	Нематеријална имовина	5.400.000
			0004		Администрација и управљање	480.352.000
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	50.454.000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	8.652.000
				413	Накнаде у натури	1.000
				414	Социјална давања запосленима	2.424.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	5.350.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	150.000
				421	Стални трошкови	11.070.000
				423	Услуге по уговору	90.346.000
				424	Специјализоване услуге	4.300.000
				425	Текуће поправке и одржавање	6.300.000
				426	Материјал	28.030.000
				463	Трансфери осталим нивоима власти	20.000.000
				482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	1.500.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	220.775.000
				485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	6.500.000
				512	Машине и опрема	21.500.000
				515	Нематеријална имовина	3.000.000
			4002		Развој финансијског система у руралним подручјима Србије - KFW	4.693.000
				423	Услуге по уговору	4.693.000
			4003		Рејонизација воћарске производње у Србији	6.000.000
				423	Услуге по уговору	6.000.000
			4004		Управљање инвестицијама у области пољопривреде	137.500.000
				511	Зграде и грађевински објекти	32.500.000
				512	Машине и опрема	104.138.000
				515	Нематеријална имовина	862.000
			7035		ИПА 2014 - Помоћ европским интеграцијама - неалоцирана средства	32.167.000
				423	Услуге по уговору	31.386.000

				485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	781.000
24.1					ФОНД ЗА ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ У РЕПУБЛИЦИ	600.000.000
					Извори финансирања за главу 24.1	
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	600.000.000
	0103				Подстицаји у пољопривреди и руралном развоју	600.000.000
		420			Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	600.000.000
			0005		Кредитна подршка у пољопривреди	600.000.000
				451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе уз вођење рачуна о унапређењу родне равноправности	600.000.000
24.2					УПРАВА ЗА ВЕТЕРИНУ	4.532.418.000
					Извори финансирања за главу 24.2	
				01	Општи приходи и примања буџета	4.252.703.000
				06	Донације од међународних организација	109.132.000
				56	Финансијска помоћ ЕУ	170.583.000
	0109				Безбедност хране, ветеринарска и фитосанитарна политика	4.532.418.000
		760			Здравство неklasификовано на другом месту	4.532.418.000
			0001		Заштита здравља животиња	3.646.539.000
				424	Специјализоване услуге	350.000.000
				451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе	3.296.539.000
			0002		Безбедност хране животињског порекла и хране за животиње	100.000.000
				451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе	100.000.000
			0003		Надзор у области ветеринарства и безбедности хране животињског порекла	370.457.000
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	302.800.000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	51.957.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	10.000.000
				422	Трошкови путовања	5.700.000
			0004		Управљање у области ветеринарства и безбедности хране животињског порекла	239.534.000

				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	46.203.000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.922.000
				413	Накнаде у натури	1.000
				414	Социјална давања запосленима	2.500.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	2.999.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	4.000.000
				421	Стални трошкови	24.370.000
				422	Трошкови путовања	3.678.000
				423	Услуге по уговору	56.583.000
				424	Специјализоване услуге	8.000.000
				425	Текуће поправке и одржавање	12.600.000
				426	Материјал	40.300.000
				462	Дотације међународним организацијама	7.800.000
				482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	3.000.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	5.000.000
				485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000.000
				512	Машине и опрема	11.000.000
				515	Нематеријална имовина	2.578.000
			4002		ИПА 2013 - Пољопривреда и рурални развој	8.196.000
				423	Услуге по уговору	7.589.000
				485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	607.000
			4005		Неалоцирана средства ИПА 2014 - Пољопривреда и рурални развој	167.692.000
				451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	166.031.000
				485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.661.000
24.3					УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА	1.029.067.000
					Извори финансирања за главу 24.3	
				01	Општи приходи и примања буџета	1.010.991.000
				56	Финансијска помоћ ЕУ	18.076.000
	0109				Безбедност хране, ветеринарска и фитосанитарна политика	1.029.067.000
		420			Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	1.029.067.000
			0005		Фитосанитарна инспекција	511.154.000
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	109.772.000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	18.825.000
				414	Социјална давања запосленима	858.000
				422	Трошкови путовања	1.813.000
				424	Специјализоване услуге	347.936.000
				425	Текуће поправке и одржавање	6.000.000
				426	Материјал	24.250.000

					482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	1.500.000
					512	Машине и опрема	200.000
				0006		Управљање фитосанитарним системом и системом безбедности хране и хране за животиње биљног порекла	497.264.000
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	50.149.000
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	8.558.000
					413	Накнаде у натури	642.000
					414	Социјална давања запосленима	1.600.000
					415	Накнаде трошкова за запослене	4.300.000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	800.000
					421	Стални трошкови	15.656.000
					422	Трошкови путовања	4.000.000
					423	Услуге по уговору	16.774.000
					424	Специјализоване услуге	253.529.000
					426	Материјал	7.800.000
					451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе	115.000.000
					462	Дотације међународним организацијама	4.100.000
					482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	1.000
					483	Новчане казне и пенали по решењу судова	5.353.000
					485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000
					511	Зграде и грађевински објекти	1.000
					512	Машине и опрема	6.500.000
					515	Нематеријална имовина	2.500.000
				4004		Унапређење система повезивања agrometeOroloških станица	1.000
					512	Машине и опрема	1.000
				7030		ИПА 2013 - Подршка европским интеграцијама и припрема пројеката за 2014 - 2020	16.713.000
					423	Услуге по уговору	16.336.000
					485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	377.000
				7035		ИПА 2014 - Помоћ европским интеграцијама - неалоцирана средства	3.935.000
					423	Услуге по уговору	3.840.000
					485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	95.000
24.4						РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ	2.438.003.000
						Извори финансирања за главу 24.4	
					01	Општи приходи и примања буџета	341.539.000

				06	Донације од међународних организација	410.000.000
				11	Примања од иностраних задуживања	1.565.497.000
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	5.086.000
				56	Финансијска помоћ ЕУ	115.881.000
	0401				Интегрално управљање водама	2.438.003.000
		630			Водоснабдевање	2.438.003.000
			0006		Управљање у области вода	55.630.000
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	27.900.000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.784.000
				413	Накнаде у натури	175.000
				414	Социјална давања запосленима	520.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	782.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000
				421	Стални трошкови	2.515.000
				422	Трошкови путовања	3.680.000
				423	Услуге по уговору	4.556.000
				425	Текуће поправке и одржавање	367.000
				426	Материјал	2.540.000
				482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	170.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.400.000
				511	Зграде и грађевински објекти	6.000.000
				512	Машине и опрема	240.000
			0007		Инспекцијски надзор у области вода	31.685.000
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	18.076.000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.100.000
				413	Накнаде у натури	49.000
				414	Социјална давања запосленима	422.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	400.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000
				421	Стални трошкови	688.000
				422	Трошкови путовања	1.168.000
				423	Услуге по уговору	377.000
				425	Текуће поправке и одржавање	500.000
				426	Материјал	5.737.000
				482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	120.000
				512	Машине и опрема	1.047.000
			4002		ГЕФ - СЦЦФ- Управљање водама на сливу реке Дрине у оквиру програма за Западни Балкан	146.555.000
				421	Стални трошкови	200.000
				422	Трошкови путовања	1.000.000
				423	Услуге по уговору	12.991.000

				424	Специјализоване услуге	36.000.000
				426	Материјал	200.000
				465	Остале дотације и трансфери	10.600.000
				511	Зграде и грађевински објекти	80.000.000
				512	Машине и опрема	64.000
				513	Остале некретнине и опрема	5.500.000
			4004		Хитне санације од поплава	1.140.274.000
				421	Стални трошкови	1.300.000
				422	Трошкови путовања	1.000.000
				423	Услуге по уговору	33.235.000
				425	Текуће поправке и одржавање	500.000
				426	Материјал	1.100.000
				482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	200.000
				511	Зграде и грађевински објекти	682.339.000
				512	Машине и опрема	420.600.000
			4005		Донација за систем ране најаве	81.341.000
				422	Трошкови путовања	1.000.000
				423	Услуге по уговору	28.341.000
				513	Остале некретнине и опрема	52.000.000
			4006		Регионални систем водоснабдевања Морава	110.078.000
				511	Зграде и грађевински објекти	110.078.000
			4008		Национални програм управљања ризиком од елементарних непогода	187.190.000
				423	Услуге по уговору	7.100.000
				511	Зграде и грађевински објекти	22.000.000
				512	Машине и опрема	21.200.000
				513	Остале некретнине и опрема	113.685.000
				515	Нематеријална имовина	23.205.000
			4009		Електрификација система за наводњавање	84.000.000
				424	Специјализоване услуге	84.000.000
			4010		Завршетак изградње система за водоснабдевање Босилеграда са приградским насељима са изворишта воде "Рода", у општини Босилеград	17.807.000
				463	Трансфери осталим нивоима власти	17.807.000
			5001		Изградња система за наводњавање - прва фаза	467.562.000
				511	Зграде и грађевински објекти	467.562.000
			7070		ИПА 2016 - Подршка у форми твининг пројекта	115.881.000
				423	Услуге по уговору	115.881.000
24.5					БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ВОДЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	3.789.986.000
					Извори финансирања за главу 24.5	
				01	Општи приходи и примања буџета	3.789.986.000

	0401			Интегрално управљање водама	3.789.986.000
		630		Водоснабдевање	3.789.986.000
			0002	Уређење и коришћење вода	203.332.000
			424	Специјализоване услуге	10.000.000
			425	Текуће поправке и одржавање	40.000.000
			463	Трансфери осталим нивоима власти	25.436.000
			511	Зграде и грађевински објекти	127.896.000
			0003	Заштита вода од загађивања	28.000.000
			424	Специјализоване услуге	15.500.000
			463	Трансфери осталим нивоима власти	2.500.000
			511	Зграде и грађевински објекти	10.000.000
			0004	Уређење водотока и заштита од штетног дејства вода	2.954.307.000
			424	Специјализоване услуге	260.000.000
			425	Текуће поправке и одржавање	2.100.000.000
			511	Зграде и грађевински објекти	594.307.000
			0005	Планирање и међународна сарадња у области вода	152.938.000
			424	Специјализоване услуге	118.491.000
			462	Дотације међународним организацијама	29.461.000
			465	Остале дотације и трансфери	986.000
			481	Дотације невладиним организацијама	4.000.000
			5002	Брана са акумулацијом "СТУБО-РОВНИ" Ваљево	51.409.000
			511	Зграде и грађевински објекти	50.159.000
			541	Земљиште	1.250.000
			5003	Брана са акумулацијом "АРИЉЕ" профил "СВРАЧКОВО" Ариље	400.000.000
			511	Зграде и грађевински објекти	400.000.000
24.6				УПРАВА ЗА ШУМЕ	339.422.000
				Извори финансирања за главу 24.6	
			01	Општи приходи и примања буџета	339.422.000
	0106			Развој шумарства и ловства	339.422.000
		420		Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	339.422.000
			0004	Управљање у шумарству и ловству	289.225.000
			411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	28.588.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.887.000
			413	Накнаде у натури	1.000
			414	Социјална давања запосленима	366.000
			415	Накнаде трошкова за запослене	840.000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	280.000
			421	Стални трошкови	2.592.000
			422	Трошкови путовања	1.800.000
			423	Услуге по уговору	12.767.000
			424	Специјализоване услуге	221.423.000

				425	Текуће поправке и одржавање	709.000
				426	Материјал	5.038.000
				451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.000
				462	Дотације међународним организацијама	1.000.000
				481	Дотације невладиним организацијама	1.000
				482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	1.179.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
				485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000
				512	Машине и опрема	6.001.000
				515	Нематеријална имовина	1.750.000
			0005		Надзор у шумарству и ловству	50.197.000
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	33.440.000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.736.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	770.000
				422	Трошкови путовања	742.000
				425	Текуће поправке и одржавање	577.000
				426	Материјал	8.932.000
24.7					БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ШУМЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	750.000.000
					Извори финансирања за главу 24.7	
				01	Општи приходи и примања буџета	750.000.000
	0106				Развој шумарства и ловства	750.000.000
		420			Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	750.000.000
			0002		Одрживи развој и унапређење шумарства	750.000.000
				451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе	750.000.000
24.8					БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА РАЗВОЈ ЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	110.514.000
					Извори финансирања за главу 24.8	
				01	Општи приходи и примања буџета	110.514.000
	0106				Развој шумарства и ловства	110.514.000
		420			Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	110.514.000
			0003		Одрживи развој и унапређење ловства	110.514.000
				451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе	110.312.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	200.000
				485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	2.000

24.9				ДИРЕКЦИЈА ЗА НАЦИОНАЛНЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ	180.772.000
				Извори финансирања за главу 24.9	
			01	Општи приходи и примања буџета	180.772.000
	0109			Безбедност хране, ветеринарска и фитосанитарна политика	180.772.000
		420		Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	180.772.000
			0007	Развој лабораторијске дијагностике, очување биљног биодиверзитета и контрола органске производње	127.924.000
			411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	32.880.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.639.000
			413	Накнаде у натури	1.000
			414	Социјална давања запосленима	200.000
			415	Накнаде трошкова за запослене	1.825.000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000
			421	Стални трошкови	12.927.000
			422	Трошкови путовања	1.350.000
			423	Услуге по уговору	21.749.000
			424	Специјализоване услуге	1.050.000
			425	Текуће поправке и одржавање	14.945.000
			426	Материјал	35.194.000
			462	Дотације међународним организацијама	1.000
			482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	160.000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
			485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000
			5001	Успостављање лабораторије за утврђивање квалитета сировог млека и безбедности хране	35.000.000
			512	Машине и опрема	35.000.000
			5002	Изградња карантинског стакленика за потребе фитосанитарне лабораторије	14.848.000
			511	Зграде и грађевински објекти	14.848.000
			5003	Унапређење енергетске ефикасности лабораторије	3.000.000
			511	Зграде и грађевински објекти	3.000.000
24.10				УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА	39.114.321.000
				Извори финансирања за главу 24.10	
			01	Општи приходи и примања буџета	34.510.405.000
			56	Финансијска помоћ ЕУ	4.603.916.000
	0103			Подстицаји у пољопривреди и руралном развоју	39.114.321.000
		420		Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	39.114.321.000
			0001	Директна плаћања	24.955.314.000

					451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе	24.955.314.000
				0002		Мере руралног развоја	8.010.000.000
					451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе	8.010.000.000
				0003		Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја	729.154.000
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	151.739.000
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	30.403.000
					413	Накнаде у натури	500.000
					414	Социјална давања запосленима	1.400.000
					415	Накнаде трошкова за запослене	6.500.000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	113.000
					421	Стални трошкови	47.487.000
					422	Трошкови путовања	5.500.000
					423	Услуге по уговору	169.166.000
					425	Текуће поправке и одржавање	5.000.000
					426	Материјал	40.600.000
					444	Пратећи трошкови задуживања	1.000.000
					461	Донације страним владама	107.000.000
					482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	899.000
					483	Новчане казне и пенали по решењу судова	247.000
					485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	140.000
					511	Зграде и грађевински објекти	5.000.000
					512	Машине и опрема	93.460.000
					513	Остале некретнине и опрема	3.000.000
					515	Нематеријална имовина	60.000.000
				0006		Посебни подстицаји	215.000.000
					451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе	215.000.000
				4005		ИПАРД	5.137.237.000
					423	Услуге по уговору	1.000
					426	Материјал	1.000
					444	Пратећи трошкови задуживања	3.000.000
					451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове	5.073.500.000

					апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе	
				485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	60.735.000
			7030		ИПА 2013 - Подршка европским интеграцијама и припрема пројеката за 2014 - 2020	67.616.000
				423	Услуге по уговору	66.177.000
				485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.439.000
24.11					УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ	584.799.000
					Извори финансирања за главу 24.11	
				01	Општи приходи и примања буџета	584.799.000
	0102				Заштита, уређење, коришћење и управљање пољопривредним земљиштем	584.799.000
		420			Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	584.799.000
			0001		Подршка уређењу пољопривредног земљишта	405.000.000
				451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе	280.000.000
				463	Трансфери осталим нивоима власти	125.000.000
			0002		Подршка заштити и коришћењу пољопривредног земљишта	47.000.000
				451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе	40.000.000
				462	Дотације међународним организацијама	7.000.000
			0003		Стручна и административна подршка у управљању пољопривредним земљиштем	132.799.000
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	19.723.000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.383.000
				413	Накнаде у натури	50.000
				414	Социјална давања запосленима	800.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	900.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000
				421	Стални трошкови	1.425.000
				422	Трошкови путовања	2.000.000
				423	Услуге по уговору	70.000.000
				424	Специјализоване услуге	800.000
				425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000
				426	Материјал	6.360.000
				482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и	200.000

					камате	
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	16.707.000
				485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	5.001.000
				512	Машине и опрема	1.500.000
				515	Нематеријална имовина	1.850.000

1. Извештај о извршењу буџета

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА МПШВ БЕЗ ОРГАНА У САСТАВУ - Ф-ЈА 420 ОД 01.01.2019. ДО 31.12.2019. ГОДИНЕ				
Шифра 14840	Програм 0101 - Уређење и надзор у области пољопривреде	Планирано	Реализовано	Расположиво
Економска класификација	0001 - УРЕЂЕЊЕ У ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ И РУРАЛНОГ РАЗВОЈА	286.759.000,00	193.780.697,95	92.978.302,05
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	78.205.000,00	78.138.391,91	66.608,09
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	14.476.000,00	13.434.637,00	1.041.363,00
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	7.200.000,00	6.864.507,48	335.492,52
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	495.000,00	489.035,52	5.964,48
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	34.743.000,00	30.625.753,79	13.074.246,21
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	28.836.000,00	16.203.384,92	12.632.615,08
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	39.046.000,00	11.668.682,81	27.377.317,19
426	МАТЕРИЈАЛ	290.000,00	256.106,00	33.894,00
462	ДОНАЦИЈЕ И ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	41.684.000,00	25.207.857,32	16.476.142,68
481	ДОНАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	10.000.000,00	9.996.978,00	3.022,00
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	30.984.488,00	895.363,20	30.088.636,80

515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	800.000,00	0,00	800.000,00
	0002 - ПОЉОПРИВРЕДНА ИНСПЕКЦИЈА	152.423.000,00	132.175.967,62	20.247.032,38
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	89.429.000,00	88.856.466,90	572.533,10
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	16.404.000,00	15.245.668,19	1.158.331,81
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.360.000,00	2.382.024,87	977.975,13
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	930.000,00	916.970,82	13.029,18
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	850.000,00	357.671,93	492.328,07
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	6.300.000,00	2.144.892,44	4.155.107,56
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.900.000,00	553.057,63	1.346.942,37
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	9.300.000,00	4.452.373,44	4.847.626,56
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	480.000,00	371.902,40	108.097,60
426	МАТЕРИЈАЛ	18.320.000,00	14.520.939,00	3.799.061,00
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	5.150.000,00	2.374.000,00	2.776.000,00
	0003 - СИСТЕМИ И БАЗЕ ПОДАТАКА У ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ	35.950.000,00	19.963.170,26	15.986.829,74
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	350.000,00	71.909,20	278.090,80
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	25.200.000,00	18.787.255,97	6.412.744,03
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	5.000.000,00	626.405,09	4.373.594,91
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	5.400.000,00	477.600,00	4.922.400,00
	0004 - АДМИНИСТРАЦИЈА И УПРАВЉАЊЕ	489.869.000,00	421.376.355,87	68.492.644,13
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	50.454.000,00	48.098.251,07	2.355.748,93

412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	8.652.000,00	8.248.849,96	403.150,04
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	561.000,00	448.000,00	113.000,00
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.424.000,00	1.276.571,98	1.147.428,02
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	5.350.000,00	3.827.721,32	1.522.278,68
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	150.000,00	146.949,11	3.050,89
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	10.070.000,00	5.486.971,34	5.583.028,66
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	88.804.000,00	54.056.128,67	34.739.599,81
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4.300.000,00	0,00	4.300.000,00
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	6.300.000,00	1.954.430,98	4.345.569,02
426	МАТЕРИЈАЛ	28.030.000,00	22.855.367,70	5.174.632,30
463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	20.000.000,00	18.525.658,55	1.474.341,45
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	1.500.000,00	1.106.670,00	393.330,00
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	232.274.000,00	232.169.654,66	104.345,34
485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	6.500.000,00	6.455.272,53	44.727,47
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	21.500.000,00	14.384.658,00	7.115.342,00
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	3.000.000,00	2.335.200,00	664.800,00
	ПР 4002 Развој финансијског система у руралним подручјима РС - KfW	4.693.000,00	0,00	4.693.000,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.693.000,00	0,00	4.693.157,10

	ПР 4003 Рејонизација воћарске производње у Србији	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
	ПР 4004 Управљање инвестицијама у области пољопривреде	137.500.000,00	100.831.342,59	36.668.657,41
511	Зграде и грађевински објекти	32.500.000,00	18.872.526,24	16.547.156,29
512	Машине и опрема	104.138.000,00	81.958.816,35	23.726.163,65
515	Нематеријална имовина	862.000,00	0,00	862.000,00
	ПР 7035 - ИПА 2014 - Помоћ европским интеграцијама неалоцирана средства ("Јачање капацитета за спровођење и даљи развој законодавства у области маркетинга, надзора контроле производње и прераде органских производа и националне политике квалитетапрехрамбених производа" - Сектор за пољопривредну политику)	76.963.991,32	76.963.152,74	781.838,58
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	76.963.991,32	76.963.152,74	838,58
485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	781.000,00	0,00	781.000,00
УКУПНО ЗА : ПА0001+ ПА0002+ ПА0003+ ПА0004 +ПР4003+ПР4004+ ПР7035		1.190.938.991,32	951.090.687,03	239.848.304,29

Закон о буџету Републике Србије за 2020. годину (“Сл. гласник РС”, бр.84/2019)

24					МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ	52.713.012.000
					Извори финансирања за раздео 24	
				01	Општи приходи и примања буџета	47.992.520.000
				06	Донације од међународних организација	230.000.000
				11	Примања од иностраних задуживања	479.094.000
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	600.000.000
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	20.693.000
				56	Финансијска помоћ ЕУ	3.390.705.000
24.0					МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ	1.872.029.000
					Извори финансирања за главу 24.0	
				01	Општи приходи и примања буџета	1.860.016.000
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	4.693.000
				56	Финансијска помоћ ЕУ	7.320.000
	0101				Уређење и надзор у области пољопривреде	1.872.029.000
		420			Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	1.872.029.000

			0001	Уређење у области пољопривреде и руралног развоја	280.226.000
			411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	95.573.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	16.427.000
			415	Накнаде трошкова за запослене	7.200.000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	200.000
			421	Стални трошкови	43.700.000
			422	Трошкови путовања	25.336.000
			423	Услуге по уговору	22.200.000
			426	Материјал	290.000
			462	Дотације међународним организацијама	45.300.000
			481	Дотације невладиним организацијама	20.000.000
			512	Машине и опрема	3.200.000
			515	Нематеријална имовина	800.000
			0002	Пољопривредна инспекција	158.974.000
			411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	97.037.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	16.642.000
			415	Накнаде трошкова за запослене	3.360.000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	385.000
			421	Стални трошкови	950.000
			422	Трошкови путовања	9.000.000
			423	Услуге по уговору	1.400.000
			424	Специјализоване услуге	9.300.000
			425	Текуће поправке и одржавање	480.000
			426	Материјал	14.920.000

				512	Машине и опрема	5.500.000
			0003		Системи и базе података у области пољопривреде	333.750.000
				421	Стални трошкови	150.000
				423	Услуге по уговору	325.200.000
				424	Специјализоване услуге	3.000.000
				515	Нематеријална имовина	5.400.000
			0004		Администрација и управљање	433.414.000
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	51.763.000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	8.877.000
				414	Социјална давања запосленима	2.424.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	1.875.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	70.000
				421	Стални трошкови	13.070.000
				423	Услуге по уговору	80.750.000
				424	Специјализоване услуге	4.300.000
				425	Текуће поправке и одржавање	7.300.000
				426	Материјал	39.430.000
				463	Трансфери осталим нивоима власти	20.000.000
				482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	1.500.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	169.055.000
				485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	6.500.000
				512	Машине и опрема	22.500.000
				515	Нематеријална имовина	4.000.000
			4002		Развој финансијског система у руралним подручјима Србије - KFW	4.693.000

				423	Услуге по уговору	4.693.000
			4004		Управљање инвестицијама у области пољопривреде	602.000.000
				511	Зграде и грађевински објекти	84.000.000
				512	Машине и опрема	500.000.000
				515	Нематеријална имовина	18.000.000
			4005		ИПАРД мера: Техничка помоћ	51.155.000
				422	Трошкови путовања	16.155.000
				423	Услуге по уговору	34.700.000
				426	Материјал	300.000
			7035		ИПА 2014 - Помоћ европским интеграцијама - неалоцирана средства	7.817.000
				423	Услуге по уговору	7.320.000
				485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	497.000
24.1					ФОНД ЗА ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ У РЕПУБЛИЦИ	600.000.000
					Извори финансирања за главу 24.1	
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	600.000.000
	0103				Подстицаји у пољопривреди и руралном развоју	600.000.000
		420			Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	600.000.000
			0005		Кредитна подршка у пољопривреди	600.000.000
				451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе уз вођење рачуна о унапређењу родне равноправности	600.000.000
24.2					УПРАВА ЗА ВЕТЕРИНУ	4.369.059.000
					Извори финансирања за главу 24.2	
				01	Општи приходи и примања буџета	4.369.059.000
	0109				Безбедност хране, ветеринарска и фитосанитарна политика	4.369.059.000

			760		Здравство неklasификовано на другом месту	4.369.059.000
				0001	Заштита здравља животиња	3.550.153.000
					424 Специјализоване услуге	695.000.000
					451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе	2.855.153.000
				0002	Безбедност хране животињског порекла и хране за животиње	200.000.000
					451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе	200.000.000
				0003	Надзор у области ветеринарства и безбедности хране животињског порекла	394.781.000
					411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	323.555.000
					412 Социјални доприноси на терет послодавца	55.526.000
					415 Накнаде трошкова за запослене	10.000.000
					422 Трошкови путовања	5.700.000
				0004	Управљање у области ветеринарства и безбедности хране животињског порекла	224.125.000
					411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	52.477.000
					412 Социјални доприноси на терет послодавца	9.000.000
					413 Накнаде у натури	1.000
					414 Социјална давања запосленима	3.500.000
					415 Накнаде трошкова за запослене	3.999.000
					416 Награде запосленима и остали посебни расходи	2.000.000
					421 Стални трошкови	20.970.000
					422 Трошкови путовања	2.678.000
					423 Услуге по уговору	57.600.000
					424 Специјализоване услуге	8.000.000

				425	Текуће поправке и одржавање	12.600.000
				426	Материјал	33.300.000
				462	Дотације међународним организацијама	8.000.000
				482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	4.000.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000.000
				485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000.000
				512	Машине и опрема	2.000.000
				515	Нематеријална имовина	2.000.000
24.3					УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА	1.185.913.000
					Извори финансирања за главу 24.3	
				01	Општи приходи и примања буџета	1.149.167.000
				56	Финансијска помоћ ЕУ	36.746.000
	0109				Безбедност хране, ветеринарска и фитосанитарна политика	1.185.913.000
		420			Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	1.185.913.000
			0005		Фитосанитарна инспекција	520.669.000
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	117.917.000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	20.223.000
				414	Социјална давања запосленима	410.000
				422	Трошкови путовања	4.500.000
				424	Специјализоване услуге	342.713.000
				425	Текуће поправке и одржавање	8.956.000
				426	Материјал	23.250.000
				482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	1.500.000
				512	Машине и опрема	1.200.000

				0006	Управљање фитосанитарним системом и системом безбедности хране и хране за животиње биљног порекла	618.498.000
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	53.136.000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	9.113.000
				413	Накнаде у натури	1.190.000
				414	Социјална давања запосленима	1.200.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	4.700.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	700.000
				421	Стални трошкови	14.556.000
				422	Трошкови путовања	4.000.000
				423	Услуге по уговору	20.374.000
				424	Специјализоване услуге	331.528.000
				426	Материјал	6.400.000
				451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе	120.000.000
				462	Дотације међународним организацијама	7.200.000
				482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	1.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	7.855.000
				485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	3.500.000
				511	Зграде и грађевински објекти	1.045.000
				512	Машине и опрема	29.000.000
				515	Нематеријална имовина	3.000.000
			4004		Унапређење система повезивања агрометеоролошких станица	10.000.000
				512	Машине и опрема	6.000.000

				515	Нематеријална имовина	4.000.000
			7075		ИПА 2017 - неалоцирана средства	36.746.000
				512	Машине и опрема	36.746.000
24.4					РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ	1.769.320.000
					Извори финансирања за главу 24.4	
				01	Општи приходи и примања буџета	793.868.000
				06	Донације од међународних организација	230.000.000
				11	Примања од иностраних задуживања	479.094.000
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	16.000.000
				56	Финансијска помоћ ЕУ	250.358.000
	0401				Интегрално управљање водама	1.769.320.000
		630			Водоснабдевање	1.769.320.000
			0006		Управљање у области вода	57.868.000
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	30.512.000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.233.000
				413	Накнаде у натури	1.000
				414	Социјална давања запосленима	395.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	839.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	120.000
				421	Стални трошкови	2.750.000
				422	Трошкови путовања	4.350.000
				423	Услуге по уговору	6.035.000
				425	Текуће поправке и одржавање	600.000
				426	Материјал	2.405.000

				482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	247.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	4.000.000
				512	Машине и опрема	381.000
			0007		Инспекцијски надзор у области вода	48.137.000
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	19.293.000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.309.000
				413	Накнаде у натури	1.000
				414	Социјална давања запосленима	331.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	440.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000
				421	Стални трошкови	1.200.000
				422	Трошкови путовања	1.348.000
				423	Услуге по уговору	1.259.000
				425	Текуће поправке и одржавање	500.000
				426	Материјал	4.587.000
				482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	350.000
				512	Машине и опрема	15.518.000
			4002		ГЕФ - СЦЦФ- Управљање водама на сливу реке Дрине у оквиру програма за Западни Балкан	230.000.000
				421	Стални трошкови	212.000
				422	Трошкови путовања	2.332.000
				423	Услуге по уговору	34.854.000
				424	Специјализоване услуге	57.028.000
				425	Текуће поправке и одржавање	106.000
				426	Материјал	530.000

				511	Зграде и грађевински објекти	113.738.000
				512	Машине и опрема	16.960.000
				543	Шуме и воде	4.240.000
			4004		Хитне санације од поплава	113.400.000
				421	Стални трошкови	678.000
				423	Услуге по уговору	4.620.000
				426	Материјал	240.000
				511	Зграде и грађевински објекти	107.862.000
			4005		Донација за систем ране најаве	1.000.000
				423	Услуге по уговору	1.000.000
			4008		Национални програм управљања ризиком од елементарних непогода	15.000.000
				423	Услуге по уговору	6.600.000
				512	Машине и опрема	8.400.000
			4009		Електрификација система за наводњавање	145.500.000
				424	Специјализоване услуге	145.500.000
			5001		Изградња система за наводњавање - прва фаза	546.658.000
				511	Зграде и грађевински објекти	546.658.000
			5008		Изградња брода посебне намене - ледоломца	221.200.000
				512	Машине и опрема	221.200.000
			7069		ИПА 2017 - Сектор заштите животне средине	363.375.000
				423	Услуге по уговору	94.954.000
				511	Зграде и грађевински објекти	268.421.000
			7070		ИПА 2016 - Подршка у форми твининг пројекта	27.182.000
				423	Услуге по уговору	27.182.000

24.5					БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ВОДЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	3.870.362.000
					Извори финансирања за главу 24.5	
				01	Општи приходи и примања буџета	3.870.362.000
	0401				Интегрално управљање водама	3.870.362.000
		630			Водоснабдевање	3.870.362.000
			0002		Уређење и коришћење вода	270.592.000
				424	Специјализоване услуге	15.000.000
				425	Текуће поправке и одржавање	72.000.000
				463	Трансфери осталим нивоима власти	74.296.000
				511	Зграде и грађевински објекти	109.296.000
			0003		Заштита вода од загађивања	56.400.000
				424	Специјализоване услуге	20.400.000
				463	Трансфери осталим нивоима власти	23.000.000
				511	Зграде и грађевински објекти	13.000.000
			0004		Уређење водотока и заштита од штетног дејства вода	2.796.600.000
				424	Специјализоване услуге	200.000.000
				425	Текуће поправке и одржавање	2.096.600.000
				511	Зграде и грађевински објекти	500.000.000
			0005		Планирање и међународна сарадња у области вода	246.361.000
				424	Специјализоване услуге	210.000.000
				462	Дотације међународним организацијама	30.361.000
				465	Остале дотације и трансфери	1.100.000
				481	Дотације невладиним организацијама	4.900.000
			5002		Брана са акумулацијом "СТУБО-РОВНИ" Ваљево	20.665.000

				511	Зграде и грађевински објекти	20.665.000
			5003		Брана са акумулацијом "АРИЉЕ" профил "СВРАЧКОВО" Ариље	479.744.000
				511	Зграде и грађевински објекти	475.744.000
				541	Земљиште	4.000.000
24.6					УПРАВА ЗА ШУМЕ	399.780.000
					Извори финансирања за главу 24.6	
				01	Општи приходи и примања буџета	364.095.000
				56	Финансијска помоћ ЕУ	35.685.000
	0106				Развој шумарства и ловства	399.780.000
		420			Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	399.780.000
			0004		Управљање у шумарству и ловству	309.679.000
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	29.838.000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.117.000
				413	Накнаде у натури	1.000
				414	Социјална давања запосленима	243.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	850.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	293.000
				421	Стални трошкови	3.058.000
				422	Трошкови путовања	2.295.000
				423	Услуге по уговору	14.782.000
				424	Специјализоване услуге	227.676.000
				425	Текуће поправке и одржавање	895.000
				426	Материјал	5.096.000
				451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.000

				462	Дотације међународним организацијама	1.000.000
				481	Дотације невладиним организацијама	1.000
				482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	1.179.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
				485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000
				512	Машине и опрема	15.352.000
				515	Нематеријална имовина	2.000.000
			0005		Надзор у шумарству и ловству	54.416.000
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	35.831.000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.145.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	870.000
				422	Трошкови путовања	742.000
				425	Текуће поправке и одржавање	586.000
				426	Материјал	10.242.000
			7076		ИПА 2016 - неалоцирана средства	35.685.000
				423	Услуге по уговору	35.685.000
24.7					БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ШУМЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	800.000.000
					Извори финансирања за главу 24.7	
				01	Општи приходи и примања буџета	800.000.000
	0106				Развој шумарства и ловства	800.000.000
		420			Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	800.000.000
			0002		Одрживи развој и унапређење шумарства	800.000.000
				451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе	800.000.000

24.8					БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА РАЗВОЈ ЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	150.000.000
					Извори финансирања за главу 24.8	
				01	Општи приходи и примања буџета	150.000.000
	0106				Развој шумарства и ловства	150.000.000
		420			Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	150.000.000
			0003		Одрживи развој и унапређење ловства	150.000.000
				451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе	149.799.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	200.000
				485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000
24.9					ДИРЕКЦИЈА ЗА НАЦИОНАЛНЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ	162.813.000
					Извори финансирања за главу 24.9	
				01	Општи приходи и примања буџета	162.813.000
	0109				Безбедност хране, ветеринарска и фитосанитарна политика	162.813.000
		420			Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	162.813.000
			0007		Развој лабораторијске дијагностике, очување биљног биодиверзитета и контрола органске производње	140.813.000
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	36.862.000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.322.000
				413	Накнаде у натури	1.000
				414	Социјална давања запосленима	1.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	975.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	150.000
				421	Стални трошкови	18.825.000

				422	Трошкови путовања	1.350.000
				423	Услуге по уговору	21.749.000
				424	Специјализоване услуге	1.100.000
				425	Текуће поправке и одржавање	16.945.000
				426	Материјал	35.194.000
				462	Дотације међународним организацијама	1.000.000
				482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	161.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
				485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000
				511	Зграде и грађевински објекти	175.000
				512	Машине и опрема	1.000
			5001		Успостављање лабораторије за утврђивање квалитета сировог млека и безбедности хране	7.500.000
				512	Машине и опрема	7.500.000
			5002		Изградња карантинског стакленика за потребе фитосанитарне лабораторије	7.500.000
				511	Зграде и грађевински објекти	7.500.000
			5003		Унапређење енергетске ефикасности лабораторије	7.000.000
				511	Зграде и грађевински објекти	7.000.000
24.10					УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА	36.972.735.000
					Извори финансирања за главу 24.10	
				01	Општи приходи и примања буџета	33.912.139.000
				56	Финансијска помоћ ЕУ	3.060.596.000
	0103				Подстицаји у пољопривреди и руралном развоју	36.972.735.000
		420			Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	36.972.735.000
			0001		Директна плаћања	23.497.800.000

				451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе	23.497.800.000
			0002		Мере руралног развоја	8.420.000.000
				451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе	8.420.000.000
			0003		Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја	684.604.000
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	162.274.000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	27.842.000
				413	Накнаде у натури	500.000
				414	Социјална давања запосленима	1.200.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	6.500.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	300.000
				421	Стални трошкови	47.500.000
				422	Трошкови путовања	5.500.000
				423	Услуге по уговору	160.163.000
				424	Специјализоване услуге	2.125.000
				425	Текуће поправке и одржавање	5.000.000
				426	Материјал	40.600.000
				444	Пратећи трошкови задуживања	1.000.000
				482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	999.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
				485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	100.000
				511	Зграде и грађевински објекти	30.000.000
				512	Машине и опрема	100.000.000

				513	Остале некретнине и опрема	3.000.000
				515	Нематеријална имовина	90.000.000
			0006		Посебни подстицаји	250.000.000
				451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе	250.000.000
			4005		ИПАРД	3.997.737.000
				423	Услуге по уговору	1.000
				426	Материјал	1.000
				444	Пратећи трошкови задуживања	3.000.000
				451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе	3.934.000.000
				485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	60.735.000
			7030		ИПА 2013 - Подршка европским интеграцијама и припрема пројеката за 2014 - 2020	77.865.000
				423	Услуге по уговору	77.865.000
			7075		ИПА 2017 - неалоцирана средства	44.729.000
				423	Услуге по уговору	44.729.000
24.11					УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ	561.001.000
					Извори финансирања за главу 24.11	
				01	Општи приходи и примања буџета	561.001.000
	0102				Заштита, уређење, коришћење и управљање пољопривредним земљиштем	561.001.000
		420			Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	561.001.000
			0001		Подршка уређењу пољопривредног земљишта	290.000.000
				451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом	150.000.000

					Владе	
				463	Трансфери осталим нивоима власти	140.000.000
			0002		Подршка заштити и коришћењу пољопривредног земљишта	42.000.000
				451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе	32.000.000
				462	Дотације међународним организацијама	10.000.000
			0003		Стручна и административна подршка у управљању пољопривредним земљиштем	229.001.000
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	22.829.000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.915.000
				413	Накнаде у натури	50.000
				414	Социјална давања запосленима	800.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	900.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000
				421	Стални трошкови	2.500.000
				422	Трошкови путовања	2.000.000
				423	Услуге по уговору	102.857.000
				424	Специјализоване услуге	800.000
				425	Текуће поправке и одржавање	3.000.000
				426	Материјал	7.000.000
				482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	250.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	25.000.000
				512	Машине и опрема	10.000.000
				515	Нематеријална имовина	47.000.000

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА МПШВ БЕЗ ОРГАНА У САСТАВУ (Ф-ЈА 420), ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2020 ДО 31.12.2020. ГОДИНЕ

Шифра 14840	Програм 0101 - Уређење и надзор у области пољопривреде	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО	РАСПОЛОЖИВО
Економска класификација	0001 - Уређење у области пољопривреде и руралног развоја	307,218,000.00	185,354,370.73	121,863,629.27
411	Плате, додаци и накнаде запослених	94,173,000.00	93,091,378.14	1,081,621.86
412	Соц.допр на терет посл.	15,927,000.00	15,636,662.59	290,337.41
415	Накнада трошкова за запослене	8,000,000.00	7,805,867.16	194,132.84
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	450,000.00	414,876.81	35,123.19
421	Стални трошкови	33,500,000.00	5,092,454.71	28,407,545.29
422	Трошкови путовања	28,040,000.00	4,198,458.24	23,841,541.76
423	Услуге по уговору	35,753,000.00	16,159,249.91	19,593,750.09
426	Материјал	290,000.00	261,493.00	28,507.00
462	Дотације међународним организацијама	39,300,000.00	23,695,930.17	15,604,069.83
481	Дотације невладиним организацијама	20,000,000.00	18,998,000.00	1,002,000.00
512	Машине и опрема	30,985,000.00	0.00	30,985,000.00

515	Нематеријална имовина	800,000.00	0.00	800,000.00
	0002 - Пољопривредна инспекција	165,986,000.00	151,916,016.87	14,069,983.13
411	Плате, додаци и накнаде запослених	110,622,000.00	110,294,998.77	327,001.23
412	Соц.допр на терет посл.	18,419,000.00	18,364,117.36	54,882.64
415	Накнада трошкова за запослене	3,860,000.00	2,776,664.78	1,083,335.22
416	Награде запослених и остали расходи	535,000.00	531,984.60	3,015.40
421	Стални трошкови	950,000.00	353,693.63	596,306.37
422	Трошкови путовања	4,000,000.00	1,061,690.47	2,938,309.53
423	Услуге по уговору	1,400,000.00	761,922.57	638,077.43
424	Специјализоване услуге	7,300,000.00	3,786,669.09	3,513,330.91
425	Текуће поправке и одржавање	480,000.00	303,960.00	176,040.00
426	Материјал	12,920,000.00	11,256,557.60	1,663,442.40
512	Машине и опрема	5,500,000.00	2,423,758.00	3,076,242.00
	0003 - Системи и базе података у области пољопривреде	43,750,000.00	21,401,498.17	22,348,501.83
421	Стални трошкови	150,000.00	0.00	150,000.00
423	Услуге по уговору	35,200,000.00	18,973,730.38	16,226,269.62
424	Специјализоване услуге	3,000,000.00	1,947,767.79	1,052,232.21

515	Нематеријална имовина	5,400,000.00	480,000.00	4,920,000.00
	0004 - Администрација и управљање	392,517,000.00	298,909,378.02	93,607,621.98
411	Плате, додаци и накнаде запослених	44,363,000.00	43,486,665.30	876,334.70
412	Социјални допринос на терет послодавца	7,815,000.00	7,240,529.70	574,470.30
413	Накнаде у натури	401,000.00	372,000.00	
414	Социјална давања запосленима	3,924,000.00	1,981,689.12	1,942,310.88
415	Накнада трошкова за запослене	4,575,000.00	3,590,295.41	984,704.59
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	70,000.00	64,197.89	5,802.11
421	Стални трошкови	9,134,000.00	6,114,900.61	3,019,099.39
423	Услуге по уговору	75,750,000.00	66,902,596.05	8,847,403.95
424	Специјализоване услуге	8,300,000.00	2,899,600.00	5,400,400.00
425	Текуће поправке и одржавање	7,300,000.00	2,497,589.77	4,802,410.23
426	Материјал	24,430,000.00	24,097,349.28	332,650.72
463	Трансфери осталим нивоима власти	29,672,000.00	24,860,069.14	4,811,930.86
482	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	1,500,000.00	836,100.00	663,900.00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	152,283,000.00	101,655,761.16	50,627,238.84
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	6,500,000.00	1,852,047.79	4,647,952.21
512	Машине и опрема	12,500,000.00	10,457,986.80	2,042,013.20

515	Нематеријална имовина	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00
	7035 - ИПА 2014 - Помоћ европским интеграцијама неалоцирана средства ("Јачање капацитета за спровођење и даљи развој законодавства у области маркетинга, надзора контроле производње и прераде органских производа и националне политике квалитетапрехрамбених производа" - Сектор за пољопривредну политику)+ Рибарство	7,293,000.00	1,303,329.90	5,989,670.10
421	Стални трошкови	20,000.00		20,000.00
422	Трошкови путовања	11,000.00		11,000.00
423	Услуге по уговору	6,267,000.00	1,303,329.90	4,963,670.10
424	Специлизоване услуге	93,000.00		93,000.00
444	Пратећи трошкови задуживања	300,000.00		300,000.00
512	Машине и опрема	301,000.00		301,000.00
515	Нематеријална имовина	301,000.00		301,000.00
	4002 - Развој финансијског система у руралним подручјима Србије - KFW	4,693,000.00	754,716.98	3,938,283.02
423	Услуге по уговору	4,693,000.00	754,716.98	3,938,283.02

	4004 - Управљање инвестицијама у области пољопривреде- НОВА ПОЛИТИКА	192,000,000.00	169,247,245.76	22,752,754.24
511	Зграде и грађевински објекти	34,000,000.00	24,589,886.25	9,410,113.75
512	Машине и опрема	150,000,000.00	138,768,371.51	11,231,628.49
515	Нематеријална имовина	8,000,000.00	5,888,988.00	2,111,012.00
	4005 - ИПАРД мртс: Техничка помоћ	10,375,000.00	0.00	10,375,000.00
422	Трошкови путовања	375,000.00		375,000.00
423	Услуге по уговору	10,000,000.00		10,000,000.00
	Укупно за Програм 0101 (0001+0002+0003+0004+4002+4004+4005+7035):	1,129,978,000.00	834,436,302.89	295,541,697.11

Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину („Службени гласник РС“, број 149/2020)

24.0			МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ	1,157,044,000
			Извори финансирања за главу 24.0	
0101	420	01	Општи приходи и примања буџета	1,131,364,000
		56	Финансијска помоћ ЕУ	25,680,000
0101	420	Уређење и надзор у области пољопривреде		1,157,044,000
		Пољопривреда, шумарство, лов и риболов		1,157,044,000
0101	420	0001	Уређење у области пољопривреде и руралног развоја	278,199,000
0101	420	0001	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	102,912,000
			412 Социјални доприноси на терет послодавца	17,264,000
0101	420	0001	415 Накнаде трошкова за запослене	8,000,000
			416 Награде запосленима и остали посебни расходи	450,000
0101	420	0001	421 Стални трошкови	36,450,000
			422 Трошкови путовања	25,336,000
0101	420	0001	423 Услуге по уговору	24,197,000
			426 Материјал	290,000
0101	420	0001	462 Дотације међународним организацијама	39,300,000
			481 Дотације невладиним организацијама	20,000,000
0101	420	0001	512 Машине и опрема	3,200,000
			515 Нематеријална имовина	800,000
0101	420	0002	Пољопривредна инспекција	185,779,000
0101	420	0002	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	124,463,000
			412 Социјални доприноси на терет послодавца	20,821,000
0101	420	0002	415 Накнаде трошкова за запослене	3,860,000
			416 Награде запосленима и остали посебни расходи	535,000
0101	420	0002	421 Стални трошкови	1,350,000
			422 Трошкови путовања	7,000,000
0101	420	0002	423 Услуге по уговору	1,000,000
			424 Специјализоване услуге	9,000,000
0101	420	0002	425 Текуће поправке и одржавање	600,000
			426 Материјал	14,950,000
0101	420	0002	512 Машине и опрема	2,200,000

Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, август 2021. год.

0003		Системи и базе података у области пољопривреде	40,160,000
	421	Стални трошкови	100,000
	423	Услуге по уговору	31,160,000
	424	Специјализоване услуге	3,000,000
	515	Нематеријална имовина	5,900,000
0004		Администрација и управљање	378,113,000
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	46,416,000
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	8,177,000
	413	Накнаде у натури	1,000
	414	Социјална давања запосленима	3,924,000
	415	Накнаде трошкова за запослене	4,575,000
	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	70,000
	421	Стални трошкови	10,130,000
	423	Услуге по уговору	80,980,000
	424	Специјализоване услуге	6,300,000
	425	Текуће поправке и одржавање	6,100,000
	426	Материјал	46,000,000
	463	Трансфери осталим нивоима власти	30,000,000
	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	1,500,000
	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	105,040,000
	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	5,000,000
	512	Машине и опрема	21,400,000
	515	Нематеријална имовина	2,500,000
4004		Управљање инвестицијама у области пољопривреде	167,958,000
	511	Зграде и грађевински објекти	35,000,000
	512	Машине и опрема	123,280,000
	515	Нематеријална имовина	9,678,000
4005		ИПАРД мера: Техничка помоћ	81,155,000
	422	Трошкови путовања	19,700,000
	423	Услуге по уговору	60,155,000
	426	Материјал	1,300,000
7035		ИПА 2014 - Помоћ европским интеграцијама - неалоцирана средства	13,680,000
	423	Услуге по уговору	13,680,000

Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, август 2021. год.

24.1	0109	7069	ИПА 2017 - Сектор заштите животне средине	12,000,000
		423	Услуге по уговору	12,000,000
			УПРАВА ЗА ВЕТЕРИНУ	4,387,942,000
			Извори финансирања за главу 24.1	
		01	Општи приходи и примања буџета	4,387,942,000
			Безбедност хране, ветеринарска и фитосанитарна политика	4,387,942,000
	760		Здравство неклассификовано на другом месту	4,387,942,000
		0001	Заштита здравља животиња	3,439,042,000
		424	Специјализоване услуге	500,000,000
		451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе	2,903,042,000
		511	Зграде и грађевински објекти	36,000,000
			Безбедност хране животињског порекла и хране за животиње	200,000,000
	0002	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе	200,000,000
			Надзор у области ветеринарства и безбедности хране животињског порекла	421,123,000
		411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	347,355,000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	58,068,000
		415	Накнаде трошкова за запослене	10,000,000
		422	Трошкови путовања	5,700,000
			Управљање у области ветеринарства и безбедности хране животињског порекла	327,777,000
	0004	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	56,079,000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	9,417,000
		413	Накнаде у натури	1,000
		414	Социјална давања запосленима	6,500,000
		415	Накнаде трошкова за запослене	3,999,000
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2,000,000
		421	Стални трошкови	26,700,000
		422	Трошкови путовања	3,280,000
		423	Услуге по уговору	99,900,000

Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, август 2021. год.

24.2			424	Специјализоване услуге	8,000,000
			425	Текуће поправке и одржавање	13,600,000
			426	Материјал	37,300,000
			462	Дотације међународним организацијама	10,000,000
			482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	4,000,000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000,000
			485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1,000,000
			512	Машине и опрема	40,001,000
			515	Нематеријална имовина	5,000,000
			УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА		1,248,507,000
0109	420	0005	Извори финансирања за главу 24.2		
			01	Општи приходи и примања буџета	1,188,267,000
			56	Финансијска помоћ ЕУ	60,240,000
			Безбедност хране, ветеринарска и фитосанитарна политика		1,248,507,000
			Пољопривреда, шумарство, лов и риболов		1,248,507,000
			Фитосанитарна инспекција		532,966,000
			411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	130,572,000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	21,421,000
			414	Социјална давања запосленима	410,000
			422	Трошкови путовања	5,500,000
		0006	424	Специјализоване услуге	349,113,000
			425	Текуће поправке и одржавање	5,500,000
			426	Материјал	17,750,000
			482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	1,200,000
			512	Машине и опрема	1,500,000
			Управљање фитосанитарним системом и системом безбедности хране и хране за животиње биљног порекла		645,301,000
			411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	54,130,000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	9,012,000
			413	Накнаде у натури	1,190,000
			414	Социјална давања запосленима	1,200,000
			415	Накнаде трошкова за запослене	5,400,000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	750,000
			421	Стални трошкови	17,556,000

Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, август 2021. год.

		422	Трошкови путовања	3,600,000
		423	Услуге по уговору	19,074,000
		424	Специјализоване услуге	345,432,000
		426	Материјал	4,900,000
		451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе	120,000,000
		462	Дотације међународним организацијама	7,200,000
		482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	1,000
		483	Новчане казне и пенали по решењу судова	7,855,000
		485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	20,000,000
		511	Зграде и грађевински објекти	1,000
		512	Машине и опрема	25,500,000
		515	Нематеријална имовина	2,500,000
	4004		Унапређење система повезивања агрометеоролошких станица	10,000,000
		512	Машине и опрема	6,000,000
		515	Нематеријална имовина	4,000,000
	7075		ИПА 2017 - неалотирана средства	60,240,000
		512	Машине и опрема	60,240,000
24.3			РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ	5,484,263,000
			Извори финансирања за главу 24.3	
		01	Општи приходи и примања буџета	4,528,879,000
		06	Донације од међународних организација	30,000,000
		11	Примања од иностраних задуживања	660,107,000
		56	Финансијска помоћ ЕУ	265,277,000
0401			Интегрално управљање водама	5,484,263,000
	630		Водоснабдевање	5,484,263,000
		0002	Уређење и коришћење вода	349,592,000
		421	Стални трошкови	3,000,000
		424	Специјализоване услуге	13,000,000
		425	Текуће поправке и одржавање	112,992,000
		463	Трансфери осталим нивоима власти	55,000,000
		511	Зграде и грађевински објекти	165,600,000

Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, август 2021. год.

0003		Заштита вода од загађивања	35,400,000
	424	Специјализоване услуге	17,400,000
	463	Трансфери осталим нивоима власти	8,000,000
	511	Зграде и грађевински објекти	10,000,000
0004		Уређење водотока и заштита од штетног дејства вода	2,553,899,000
	421	Стални трошкови	10,000,000
	424	Специјализоване услуге	205,000,000
	425	Текуће поправке и одржавање	1,766,596,000
	511	Зграде и грађевински објекти	572,303,000
0005		Планирање и међународна сарадња у области вода	241,361,000
	424	Специјализоване услуге	205,000,000
	462	Дотације међународним организацијама	30,361,000
	465	Остале дотације и трансфери	1,100,000
	481	Дотације невладиним организацијама	4,900,000
0006		Управљање у области вода	59,418,000
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	31,590,000
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5,128,000
	413	Накнаде у натури	170,000
	414	Социјална давања запосленима	471,000
	415	Накнаде трошкова за запослене	649,000
	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	200,000
	421	Стални трошкови	2,806,000
	422	Трошкови путовања	3,236,000
	423	Услуге по уговору	6,883,000
	425	Текуће поправке и одржавање	1,300,000
	426	Материјал	2,153,000
	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	197,000
	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	4,000,000
	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1,000
	512	Машине и опрема	634,000
0007		Инспекцијски надзор у области вода	47,287,000
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	19,357,000
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,244,000
	413	Накнаде у натури	40,000

Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, август 2021. год.

	414	Социјална давања запосленима	415,000
	415	Накнаде трошкова за запослене	400,000
	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	180,000
	421	Стални трошкови	1,091,000
	422	Трошкови путовања	1,043,000
	423	Услуге по уговору	723,000
	425	Текуће поправке и одржавање	960,000
	426	Материјал	5,772,000
	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	160,000
	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1,000
	512	Машине и опрема	13,901,000
4002		ГЕФ - СИЦФ- Управљање водама на сливу реке Дрине у оквиру програма за Западни Балкан	30,000,000
	421	Стални трошкови	800,000
	422	Трошкови путовања	800,000
	423	Услуге по уговору	7,700,000
	425	Текуће поправке и одржавање	200,000
	426	Материјал	400,000
	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	100,000
	511	Зграде и грађевински објекти	10,000,000
	512	Машине и опрема	10,000,000
4009		Електрификација система за наводњавање	135,000,000
	424	Специјализоване услуге	135,000,000
4010		Програм за отпорност и климатске промене и наводњавање у Србији - I фаза	66,356,000
	423	Услуге по уговору	9,600,000
	444	Пратећи трошкови задуживања	657,000
	511	Зграде и грађевински објекти	56,099,000
5001		Изградња система за наводњавање - прва фаза	659,281,000
	511	Зграде и грађевински објекти	659,281,000
5003		Брана са акумулацијом „АРИЉЕ” профил „СВРАЧКОВО” Ариље	700,409,000
	511	Зграде и грађевински објекти	696,409,000
	541	Земљиште	4,000,000
5008		Изградња брода посебне намене - ледоломца	223,043,000

Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, август 2021. год.

24.4	0106	420	423	Услуге по уговору	1,843,000
			512	Машине и опрема	221,200,000
			7069	ИПА 2017 - Сектор заштите животне средине	365,217,000
			423	Услуге по уговору	91,200,000
			511	Зграде и грађевински објекти	274,017,000
			7070	ИПА 2016 - Подршка у форми твининг пројекта	18,000,000
			423	Услуге по уговору	18,000,000
				УПРАВА ЗА ШУМЕ	1,404,593,000
				Извори финансирања за главу 24.4	
			01	Општи приходи и примања буџета	1,345,493,000
			56	Финансијска помоћ ЕУ	59,100,000
				Развој шумарства и ловства	1,404,593,000
				Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	1,404,593,000
			0002	Одрживи развој и унапређење шумарства	800,000,000
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе	800,000,000
			0003	Одрживи развој и унапређење ловства	150,000,000
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе	149,799,000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	200,000
			485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1,000
			0004	Управљање у шумарству и ловству	336,049,000
			411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	32,749,000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	5,546,000
			413	Накнаде у натури	1,000
			414	Социјална давања запосленима	863,000
			415	Накнаде трошкова за запослене	850,000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	413,000
			421	Стални трошкови	4,013,000
			422	Трошкови путовања	2,404,000
			423	Услуге по уговору	16,484,000

Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, август 2021. год.

24.5	0109	420	0005	424	Специјализоване услуге	244,000,000
				425	Текуће поправке и одржавање	950,000
				426	Материјал	6,267,000
				462	Дотације међународним организацијама	1,000,000
				482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	1,379,000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000
				485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1,000
				512	Машине и опрема	17,428,000
				515	Нематеријална имовина	1,700,000
					Надзор у шумарству и ловству	59,444,000
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	37,896,000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	6,533,000
				415	Накнаде трошкова за запослене	870,000
				422	Трошкови путовања	742,000
				425	Текуће поправке и одржавање	686,000
				426	Материјал	12,717,000
			7076		ИПА 2016 - неалоцирана средства	59,100,000
				423	Услуге по уговору	59,100,000
					ДИРЕКЦИЈА ЗА НАЦИОНАЛНЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ	218,474,000
					Извори финансирања за главу 24.5	
			0007	01	Општи приходи и примања буџета	218,474,000
					Безбедност хране, ветеринарска и фитосанитарна политика	218,474,000
					Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	218,474,000
					Развој лабораторијске дијагностике, очување биљног биодиверзитета и контрола органске производње	215,138,000
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	46,872,000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	7,848,000
				413	Накнаде у натури	1,000
				414	Социјална давања запосленима	361,000
				415	Накнаде трошкова за запослене	1,775,000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	180,000
				421	Стални трошкови	28,000,000
				422	Трошкови путовања	2,700,000
				423	Услуге по уговору	34,900,000

Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, август 2021. год.

24.6	0103	420	424	Специјализоване услуге	1,100,000
			425	Текуће поправке и одржавање	27,000,000
			426	Материјал	53,500,000
			462	Дотације међународним организацијама	600,000
			482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	300,000
			512	Машине и опрема	10,001,000
			5003	Унапређење енергетске ефикасности лабораторије	3,336,000
			511	Зграде и грађевински објекти	3,336,000
			УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА		38,351,789,000
			Извори финансирања за главу 24.6		
		0001	01	Општи приходи и примања буџета	33,464,994,000
			11	Примања од иностраних задуживања	50,000,000
			12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	100,000,000
			56	Финансијска помоћ ЕУ	4,736,795,000
			Подстицаји у пољопривреди и руралном развоју		38,351,789,000
			Пољопривреда, шумарство, лов и риболов		38,351,789,000
			Директна плаћања		27,264,284,000
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе	27,264,284,000
			Мере руралног развоја		3,000,001,000
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе	3,000,001,000
		0003	Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја		713,472,000
			411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	186,782,000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	31,652,000
			413	Накнаде у натури	500,000
			414	Социјална давања запосленима	1,560,000
			415	Накнаде трошкова за запослене	6,500,000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	440,000
			421	Стални трошкови	47,500,000
			422	Трошкови путовања	5,500,000

Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, август 2021. год.

	423	Услуге по уговору	159,788,000
	424	Специјализоване услуге	2,500,000
	425	Текуће поправке и одржавање	5,000,000
	426	Материјал	40,600,000
	444	Пратећи трошкови задуживања	1,000,000
	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	999,000
	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000
	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	150,000
	511	Зграде и грађевински објекти	30,000,000
	512	Машине и опрема	100,000,000
	513	Остале некретнине и опрема	3,000,000
	515	Нематеријална имовина	90,000,000
0005		Кредитна подршка у пољопривреди	700,000,000
	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе уз вођење рачуна о унапређењу родне равноправности	700,000,000
0006		Посебни подстицаји	250,000,000
	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе	250,000,000
4005		ИПАРД	6,357,737,000
	423	Услуге по уговору	1,000
	426	Материјал	1,000
	444	Пратећи трошкови задуживања	3,000,000
	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе	6,294,000,000
	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	60,735,000
4007		Пројекат тржишно оријентисане пољопривреде	50,000,000
	423	Услуге по уговору	50,000,000
7075		ИПА 2017 - неалоцирана средства	16,295,000
	423	Услуге по уговору	16,295,000

Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, август 2021. год.

24.7			УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ	572,264,000
			Извори финансирања за главу 24.7	
		01	Општи приходи и примања буџета	572,264,000
0102			Заштита, уређење, коришћење и управљање пољопривредним земљиштем	572,264,000
	420		Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	572,264,000
		0001	Подршка уређењу пољопривредног земљишта	314,187,000
		451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе	164,187,000
		463	Трансфери осталим нивоима власти	150,000,000
		0002	Подршка заштити и коришћењу пољопривредног земљишта	24,000,000
		451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе	20,000,000
		462	Дотације међународним организацијама	4,000,000
		0003	Стручна и административна подршка у управљању пољопривредним земљиштем	234,077,000
		411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	30,692,000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	5,230,000
		413	Накнаде у натури	150,000
		414	Социјална давања запосленима	560,000
		415	Накнаде трошкова за запослене	1,000,000
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	140,000
		421	Стални трошкови	2,905,000
		422	Трошкови путовања	2,000,000
		423	Услуге по уговору	89,900,000
		424	Специјализоване услуге	800,000
		425	Текуће поправке и одржавање	3,000,000
		426	Материјал	7,900,000
		482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	200,000
		483	Новчане казне и пенали по решењу судова	40,000,000
		485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	15,000,000
		512	Машине и опрема	5,000,000

1. Извештај о извршењу буџета**ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА МПШВ БЕЗ ОРГАНА У САСТАВУ (Ф-ЈА 420), ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2021 ДО 31.08.2021. ГОДИНЕ**

Шифра 14840	Програм 0101 - Уређење и надзор у области пољопривреде	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО	РАСПОЛОЖИВО
Економска класификација	0001 - Уређење у области пољопривреде и руралног развоја	319.478.000.00	143.742.689.22	175.735.310.78
411	Плате, додаци и накнаде запослених	102.912.000.00	74.156.968.06	28.755.031.94
412	Соц.допр на терет посл.	17.264.000.00	12.390.819.68	4.873.180.32
415	Накнада трошкова за запослене	8.000.000.00	5.304.435.00	2.695.565.00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	450.000.00	400.017.99	49.982.01
421	Стални трошкови	36.450.000.00	11.558.389.82	24.891.610.18
422	Трошкови путовања	26.920.000.00	2.572.713.64	24.347.286.36
423	Услуге по уговору	34.560.000.00	869.887.41	33.690.112.59

Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, август 2021. год.

426	Материјал	290.000.00	268.145.98	21.854.02
462	Дотације међународним организацијама	39.300.000.00	20.254.811.64	19.045.188.36
481	Дотације невладиним организацијама	20.000.000.00	15.966.500.00	4.033.500.00
512	Машине и опрема	32.532.000.00	0.00	32.532.000.00
515	Нематеријална имовина	800.000.00	0.00	800.000.00
	0002 - Пољопривредна инспекција	185.779.000.00	120.304.066.05	65.474.933.95
411	Плате, додаци и накнаде запослених	124.463.000.00	85.738.055.94	38.724.944.06
412	Соц.допр на терет посл.	20.821.000.00	14.275.385.91	6.545.614.09
415	Накнада трошкова за запослене	3.860.000.00	2.165.967.29	1.694.032.71
416	Награде запослених и остали расходи	535.000.00	306.795.99	228.204.01
421	Стални трошкови	1.350.000.00	335.720.00	1.014.280.00
422	Трошкови путовања	7.000.000.00	1.520.732.92	5.479.267.08
423	Услуге по уговору	1.000.000.00	528.000.00	472.000.00
424	Специјализоване услуге	9.000.000.00	2.430.466.00	6.569.534.00
425	Текуће поправке и одржавање	600.000.00	30.618.00	569.382.00
426	Материјал	14.950.000.00	12.034.044.00	2.915.956.00
512	Машине и опрема	2.200.000.00	938.280.00	1.261.720.00
	0003 - Системи и базе података у области пољопривреде	40.160.000.00	17.217.702.22	22.942.297.78

Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, август 2021. год.

421	Стални трошкови	100.000.00	0.00	100.000.00
423	Услуге по уговору	31.160.000.00	12.657.741.45	18.502.258.55
424	Специјализоване услуге	3.000.000.00	839.960.77	2.160.039.23
515	Нематеријална имовина	5.900.000.00	3.720.000.00	2.180.000.00
	0004 - Администрација и управљање	378.113.000.00	145.380.183.02	232.732.816.98
411	Плате, додаци и накнаде запослених	46.416.000.00	28.688.125.20	17.727.874.80
412	Социјални допринос на терет послодавца	8.177.000.00	4.776.572.82	3.400.427.18
413	Накнаде у натури	1.000.00	0.00	1.000.00
414	Социјална давања запосленима	3.924.000.00	887.323.46	3.036.676.54
415	Накнада трошкова за запослене	4.575.000.00	2.822.189.63	1.752.810.37
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	70.000.00	0.00	70.000.00
421	Стални трошкови	10.130.000.00	4.193.345.35	5.936.654.65
423	Услуге по уговору	80.980.000.00	35.299.391.96	45.680.608.04
424	Специјализоване услуге	6.300.000.00	0.00	6.300.000.00
425	Текуће поправке и одржавање	6.100.000.00	1.814.474.13	4.285.525.87
426	Материјал	46.000.000.00	20.201.238.82	25.798.761.18
463	Трансфери осталим нивоима власти	30.000.000.00	12.085.344.88	17.914.655.12
482	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	1.500.000.00	695.675.00	804.325.00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	105.040.000.00	31.697.889.16	73.342.110.84

485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	5.000.000.00	876.607.01	4.123.392.99
512	Машине и опрема	21.400.000.00	1.342.005.60	20.057.994.40
515	Нематеријална имовина	2.500.000.00	0.00	2.500.000.00
	<i>7035 - ИПА 2014 - Помоћ европским интеграцијама неалоцирана средства ("Јачање капацитета за спровођење и даљи развој законодавства у области маркетинга, надзора контроле производње и прераде органских производа и националне политике квалитета прехрамбених производа" - Сектор за пољопривредну политику)+ Рибарство</i>	13.680.000.00	0.00	13.680.000.00
423	Услуге по уговору	13.680.000.00	0.00	13.680.000.00
	4002 - Развој финансијског система у руралним подручјима Србије	3.938.440.13	3.938.440.13	0.00
465	Остале донације, дотације и трансфери	3.938.440.13	3.938.440.13	0.00
	4004 - Управљање инвестицијама у области пољопривреде-НОВА ПОЛИТИКА	167.958.000.00	23.811.879.33	144.146.120.67

444	Пратећи трошкови задуживања	3.000.000.00	1.944.073.17	
511	Зграде и грађевински објекти	35.000.000.00	15.024.937.80	19.975.062.20
512	Машине и опрема	120.280.000.00	6.542.868.96	113.737.131.04
515	Нематеријална имовина	9.678.000.00	299.999.40	9.378.000.60
	4005 - ИПАРД мртс: Техничка помоћ	81.155.000.00	0.00	81.155.000.00
422	Трошкови путовања	19.700.000.00	0.00	19.700.000.00
423	Услуге по уговору	60.155.000.00	0.00	60.155.000.00
426	Материјал	1.300.000.00	0.00	1.300.000.00
	Јач. кап.пољ.сектора-PHRD GRANT TF0B1676	22.144.000.00	11.664.550.72	10.479.449.28
421	Стални трошкови	20.000.00	1.500.00	18.500.00
421	Стални трошкови	2.000.00	2.000.00	0.00
422	Трошкови путовања	0.00		0.00
423	Услуге по уговору	4.724.000.00	4.724.000.00	0.00
423	Услуге по уговору	13.203.000.00	5.768.610.72	
424	Специјализоване услуге	93.000.00	0.00	93.000.00
444	Пратећи трошкови задуживања	0.00		0.00
512	Машина и опрема	2.931.000.00		2.931.000.00

512	Машина и опрема	1.171.000.00	1.168.440.00	2.560.00
515	Нематеријална имовина	0.00		0.00
	ИПА 2017-СЕКТОР ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	12.000.000.00	0.00	12.000.000.00
423	Услуге по уговору	12.000.000.00	0.00	12.000.000.00
	Укупно за Програм 0101 (0001+0002+0003+0004+4002+4004+4005+4006+7035+7069):	1.224.405.440.13	466.059.510.69	758.345.929.44

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Подаци о јавним набавкама налазе се у Прилогу 2. овог информатора.

Такође упућујемо на линк <http://portal.ujn.gov.rs/Planovi/PlanJavneNabavke.aspx?idd=102162> који се односи на План јавних набавки Министарства.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

У оквиру Министарства је утврђен програм мера кредитне подршке пољопривредне производње путем субвенционисања дела каматне стопе, са циљем наставка развоја тржишта кредита и обезбеђења повољнијих услова у коришћењу кредита у односу на комерцијалне услове.

Ефекат мере је олакшан приступ у коришћењу кредита намењених финансирању пољопривредне производње.

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Законом о платама државних службеника и намештеника («Службени гласник РС», бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13 и 99/14) уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника.

Основна плата државних службеника одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата. Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину Законом о буџету Републике Србије.

Коефицијенти за положаје и извршилачка радна места одређују се тако што се сваки положај и свако извршилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група.

Нето износи плата без минулог рада по звањима у оквиру платних разреда

звање	платни разреди	коефицијент	вредност бода	висина плате
	1	2		3
виши саветник	VIII платни разред	5,57	20.750,35	111.579,44
	VII платни разред	5,30		109.976,85
	VI платни разред	5,05		104.789,92
	V платни разред	4,81		99.809,18
	IV платни разред	4,58		95.036,60
	III платни разред	4,36		90.471,52
	II платни разред	4,15		86.113,95
	I платни разред	3,96		82.171,38
	Виши саветник (укупно)			
самостални саветник	VIII платни разред	4,45		92.339,05
	VII платни разред	4,24		87.981,48
	VI платни разред	4,04		83.831,41
	V платни разред	3,85		79.888,47

Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, август 2021. год.

	IV платни разред	3,66	75.946,28
	III платни разред	3,49	72.418,72
	II платни разред	3,32	68.891,16
	I платни разред	3,16	65.571,10
	Самостални саветник (укупно)		
саветник	VIII платни разред	3,56	73.871,24
	VII платни разред	3,39	70.343,68
	VI платни разред	3,23	67.023,63
	V платни разред	3,08	63.911,07
	IV платни разред	2,93	60.798,52
	III платни разред	2,79	57.893,47
	II платни разред	2,66	55.195,93
	I платни разред	2,53	52.498,38
	Саветник (укупно)		
млађи саветник	VIII платни разред	2,85	59.138,49
	VII платни разред	2,71	56.233,44
	VI платни разред	2,58	53.535,90
	V платни разред	2,46	51.045,86
	IV платни разред	2,34	48.555,81
	III платни разред	2,23	46.273,28
	II платни разред	2,13	44.198,24
	I платни разред	2,03	42.123,21
	Млађи саветник (укупно)		
сарадник	VIII платни разред	2,67	55.403,43
	VII платни разред	2,54	52.705,88
	VI платни разред	2,42	50.215,84
	V платни разред	2,30	47.725,80
	IV платни разред	2,19	45.443,26
	III платни разред	2,09	43.368,23
	II платни разред	1,99	41.293,19
	I платни разред	1,90	39.425,66
	Сарадник (укупно)		
мл ађ и са ра дн ик	VIII платни разред	2,32	48.140,81

Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, август 2021. год.

	VII платни разред	2,21	45.858,27
	VI платни разред	2,10	43.575,73
	V платни разред	2,00	41.500,70
	IV платни разред	1,91	39.633,16
	III платни разред	1,82	37.765,63
	II платни разред	1,73	35.898,10
	I платни разред	1,65	34.238,07
	Млађи сарадник (укупно)		
референт	VIII платни разред	2,18	45.235,76
	VII платни разред	2,07	42.953,22
	VI платни разред	1,98	41.085,69
	V платни разред	1,88	39.010,65
	IV платни разред	1,79	37.059,26
	III платни разред	1,71	35.483,09
	II платни разред	1,63	33.823,07
	I платни разред	1,55	32.163,04
	Референт (укупно)		
млађи референт	VIII платни разред	1,97	40.878,18
	VII платни разред	1,88	39.010,65
	VI платни разред	1,79	37.143,12
	V платни разред	1,70	35.275,59
	IV платни разред	1,62	33.615,56
	III платни разред	1,54	31.955,53
	II платни разред	1,47	30.503,01
	I платни разред	1,40	29.050,49
	Млађи референт (укупно)		
намештеник	I платна група	2,53	52.498,38
	II платна група	2,03	42.123,21
	III платна група	1,90	39.425,66
	IV платна група	1,50	31.125,52
	V платна група	1,20	24.900,42
	VI платна група	1,00	20.750,35
	Намештеник (укупно)		

Подаци о другим примањима запослених у Министарству за период 01.01.2017. - 31.01.2017., ф-ја 560			
Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима
2017	4.350,00	0,00	1.858.061,66

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.01.2017. - 31.01.2017. год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима и одвојен живот
2017 ПА 0001	1.800,00	14.919,98	
2017 ПА 0002	23.025,00		
2017 ПА 0004			3.360.059,78

Подаци о другим примањима запослених у Министарству за период 01.02.2017. - 28.02.2017. - функција 560			
Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима
2017	4.500,00	9.278,92	1.874.574,67

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.02.2017. -28.02.2017. год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима и одвојен живот
--------	---------------------------------------	--	--

2017 ПА 0001+0002+0004	605.673,31	525.293,15	3.856.867,27
-------------------------------	-------------------	-------------------	---------------------

Подаци о другим примањима запослених у Министарству за период 01.03.2017. - 31.03.2017. - функција 560			
Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима
2017	5,625.00	0.00	1,923,502.17

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.03.2017. -31.03.2017. год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима и одвојен живот
2017 ПА 0001+0002+0004	23,810.00	65,361.99	3,509,100.37

Подаци о другим примањима запослених у Министарству за период 01.04.2017. - 30.04.2017. - функција 560			
Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима
2017	10,950.00	0.00	1,923,502.17

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.04.2017. -30.04.2017. год			
Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима и одвојен живот
2017 ПА 0001+0002+0004	27,610.00	41,414.25	3,378,908.83

Подаци о другим примањима запослених у МПЗЖС за период 01.05.2017. - 31.05.2017. - функција 560			
Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима

Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, август 2021. год.

2017	14,625.00	1,848.85	1,990,777.49
------	-----------	----------	--------------

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.05.2017. -31.05.2017. год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима и одвојен живот
2017 ПА 0001+0002+0004	18,675.00	24,038.15	3,703,787.86

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.06.2017. -30.06.2017. год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима и одвојен живот
2017 ПА 0001+0002+0004	39,825.00	49,122.03	3,846,701.60

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.07.2017. -31.07.2017. год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима и одвојен живот
2017 ПА 0001+0002+0004	12,000.00	12,669.38	3,697,420.19

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.08.2017. - 31.08.2017. год

Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, август 2021. год.

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима и одвојен живот
2017 ПА 0001+0002+0004	33,375.00	30,233.99	3,727,711.73

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.09.2017. - 30.09.2017. год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима и одвојен живот
2017 ПА 0001+0002+0004	21.975,00	18.817,90	3.402.432,19

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.10.2017. - 31.10.2017. год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима и одвојен живот
2017 ПА 0001+0002+0004	32.400,00	10.740,92	3.400.254,95

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.11.2017. - 30.11.2017. год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима и одвојен живот
2017 ПА 0001+0002+0004	27.750,00	40.160,46	3.455.539,75

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.12.2017. - 31.12.2017. год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима и одвојен живот
2017 ПА 0001+0002+0004	27.000,00	47.339,76	3.835.125,64

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.01.2018. - 31.01.2018. год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима и одвојен живот
2018 ПА 0001+0002+0004	14.245,74	32.025,00	4.119.076,61

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.02.2018. - 28.02.2018. год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима и одвојен живот
2018 ПА 0001+0002+0004	17.550,00	24.885,00	4.129.478,78

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.03.2018. - 31.03.2018. год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима и одвојен живот
2018 ПА 0001+0002+0004	22.275,00	61.550,47	4.126.525,36

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.04.2018. - 30.04.2018. год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима и одвојен живот
2018 ПА 0001+0002+0004	20.625,00	31.914,47	4.091.514,05

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.05.2018. - 31.05.2018. год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима и одвојен живот
2018 ПА 0001+0002+0004	31.200,00	178.090,25	4.009.812,65

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.06.2018. - 30.06.2018. год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима и одвојен живот
--------	---------------------------------------	--	--

Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, август 2021. год.

	земљи	иностранству	пословима и одвојен живот
2018 ПА 0001+0002+0004	23.400,00	70.863,02	4.125.667,12

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.07.2018. - 31.07.2018. год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима и одвојен живот
2018 ПА 0001+0002+0004	46.275,00	32.755,61	4.144.760,08

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.08.2018. - 31.08.2018. год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима и одвојен живот
2018 ПА 0001+0002+0004	14.475,00	12.426,16	4.161.868,07

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.09.2018. -30.09.2018.год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима и одвојен живот
2018 ПА 0001+0002+0004	20.500,00	3.546,23	4.111.196,77

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.10.2018. -31.10.2018.год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима и одвојен живот
2018 ПА 0001+0002+0004	0,00	27.750,00	4.095.138,54

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.11.2018. - 30.11.2018.год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима и одвојен живот
2018 ПА 0001+0002+0004	27.900,00	86.265,76	4.152.317,09

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.12.2018. - 31.12.2018.год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима и одвојен живот
2018 ПА 0001+0002+0004	30,000.00	93,144.62	4,074,987.64

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.01.2019. - 31.01.2019. год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима и одвојен живот
2019 ПА 0001+0002+0004	117.644,00	10.656,77	4.034.450,69

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.02.2019. - 28.02.2019. год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима и одвојен живот
2019 ПА 0001+0002+0004	47.320,00	40.776,69	4.175.924,37

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.03.2019. - 31.03.2019. год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима и одвојен живот
2019 ПА 0001+0002+0004	22.950,00	34.531,06	4.029.336,93

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.04.2019. - 30.04.2019. год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима и одвојен живот
2019 ПА 0001+0002+0004	19.725,00	12.386,15	4.147.928,05

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.05.2019. - 31.05.2019. год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима и одвојен живот
2019 ПА 0001+0002+0004	51.225,00	34.504,21	4.160.696,9

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.06.2019. - 30.06.2019. год

Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, август 2021. год.

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима и одвојен живот
2019 ПА 0001+0002+0004	26.725,00	74.315,41	4.214.946,83

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.07.2019. – 31.07.2019. год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима и одвојен живот
2019 ПА 0001+0002+0004	39.450,00	48.582,40	4.409.579,45

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.08.2019. – 31.08.2019. год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима и одвојен живот
2019 ПА 0001+0002+0004	21.035,00	103.055,76	4.125.105,79

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.09.2019. – 30.09.2019. год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима и одвојен живот
2019 ПА 0001+0002+0004	20.175,00	24.690,98	8.257.942,03

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.10.2019. – 31.10.2019. год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима и одвојен живот
2019 ПА 0001+0002+0004	41.925,00	137.524,47	225.479,15

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.11.2019. – 30.11.2019. год

Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, август 2021. год.

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима и одвојен живот
2019 ПА 0001+0002+0004	29.175,00	64.336,38	4.184.987,51

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.12.2019. – 31.12.2019. год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима и одвојен живот
2019 ПА 0001+0002+0004	34.725,00	59.953,01	4.459.171,48

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.01.2020. – 31.01.2020. год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима, допунски рад и одвојен живот
2020	40,800.00	16,757.07	4,498,351.51

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.02.2020. – 29.02.2020. год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима, допунски рад и одвојен живот
2020	22,125.00	91,704.66	4,543,744.65

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.03.2020. – 31.03.2020. год

Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима, допунски рад и одвојен живот
18.510.00	37.053.90	4.553.501.02

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.04.2020. – 30.04.2020. год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима, допунски рад и одвојен живот
2020	0.00	0.00	554,093.22

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.05.2020 – 31.05.2020. год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима, допунски рад и одвојен живот
2020	5,175.00	0.00	4,478,288.79

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.06.2020. – 30.06.2020. год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима, допунски рад и одвојен живот
2020	27,000.00	0.00	4,877,272.48

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.07.2020. – 31.07.2020. год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима, допунски рад и одвојен живот
2020	16,125.00	0.00	4,670,272.73

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.08.2020. – 31.08.2020. год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима, допунски рад и одвојен живот
2020	6,970.00	0.00	4,731,032.85

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.09.2020. – 30.09.2020. год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима, допунски рад и одвојен живот
2020	27,900.00	0.00	4,670,619.35

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.10.2020. – 31.10.2020. год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима, допунски рад и одвојен живот
2020	21,975.00	3,527.40	4,499,770.02

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.11.2020. – 30.11.2020. год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима, допунски рад и одвојен живот
2020	19.425.00	12.345.31	4.767.092.35

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.12.2020. – 31.12.2020. год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима, допунски рад и одвојен живот
2020	26,700.00	0.00	9,141,008.66

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.01.2021. – 31.01.2021. год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима, допунски рад и одвојен живот
2021	17,775.00	881.94	183,049.23

**Подаци о другим примањима запослених у Министарству -
функција 420 за период 01.02.2021. – 28.02.2021. год**

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностраниству	Уговори о привременим и повременим пословима, допунски рад и одвојен живот
2021	10,650.00	5,290.88	4,909,782.87

**Подаци о другим примањима запослених у Министарству -
функција 420 за период 01.03.2021. – 31.03.2021. год**

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностраниству	Уговори о привременим и повременим пословима, допунски рад и одвојен живот
2021	20,025.00	3,527.30	4,807,372.80

**Подаци о другим примањима запослених у Министарству
- функција 420 за период 01.04.2021. – 30.04.2021. год**

Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, август 2021. год.

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима, допунски рад и одвојен живот
2021	9,450.00	0.00	4,783,966.01

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.05.2021. – 31.05.2021. год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима, допунски рад и одвојен живот
2021	32,925.00	7,054.42	4,776,819.36

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.06.2021. – 30.06.2021. год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима, допунски рад и одвојен живот
2021	24,825.00	49,380.12	4,458,574.39

Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.07.2021. – 31.07.2021. год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима, допунски рад и одвојен живот
2021	21,075.00	10,580.67	4,485,964.66

2. Подаци о другим примањима запослених у Министарству - функција 420 за период 01.08.2021. – 31.08.2021. год

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима, допунски рад и одвојен живот
2021	39.525.00	7.053.92	4.488.902.18

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Евиденција о средствима за рад садржана је у Прилогу 3 овог информатора.

18. НОСАЧИ ИНФОРМАЦИЈА (НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА)

Носачи информација, насталих у раду или у вези са радом, којим Министарство располаже чувају се у:

- **архиви** Писарнице републичких органа, Немањина 22-26, Београд
- у **канцеларијама** Немањина 22-26 и Омладинских бригада 1, код службених лица која раде на предметима
- у **електронској форми**

Документација, односно носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ МИНИСТАРСТВО ПОСЕДУЈЕ

Сва документа који настају у раду или су у вези са радом Министарства, у оквиру делокруга Министарства, односно унутрашњих јединица:

- Текстови нацрта закона из делокруга Министарства;
- Текстови предлога подзаконских аката из делокруга Министарства;
- Мишљења на нацрте и предлоге закона и других прописа из делокруга других државних органа;
- Решења о налагању извршења мера у оквиру инспекцијског надзора;
- Записници о инспекцијском надзору;
- Захтеви за покретање прекршајног поступка;
- Пријаве за учињен привредни преступ;
- Пријаве за учињено кривично дело;
- Жалбе странака на решења првостепеног органа;
- Решења из радних односа, потврде и др.
- Решења по жалбама на првостепена решења;
- Тужбе: за покретање управног спора, за накнаду штете, због неизвршења уговорених обавеза и одговори на тужбе;
- Уговори које закључи Министарство: из области јавних набавки, из радних односа и др.
- Планови, програми, пројекти Министарства;
- Извештаји: о раду Министарства, о финансијској реализацији програма, уговора, и др;
- Информације, службене белешке, обавештења и др;
- Саопштења за јавност;
- Подаци о раду министарства објављени у медијима;
- Информатор о раду;
- Архива докумената;
- Конкурси за запошљавање и документација везана за конкурсе;

- Подаци о средствима одобреним Законом о буџету РС;
- Подаци о приходима и расходима;
- Подаци о извршеним плаћањима;
- Уверења о положеним стручним испитима;
- Јавни позиви;
- Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки;
- Информације од јавног значаја;
- Подаци о опреми коју министарство користи у раду;
- Подаци о запошљавању и другим видовима радног ангажовања;
- Подаци о статусу и раду државних службеника и намештеника;
- Захтеви, пријаве, молбе и представке странака;
- Записници са седница;
- Евиденције;
- Дозволе које дају Сектори у оквиру свог делокруга;
- Закључци;
- Документи у вези са реализацијом пројектних активности из делокруга рада Сектора;
- Документи у вези са испуњењем обавеза прописаних међународним конвенцијама;
- Упутства за привредне субјекте

Остале врсте информација у поседу могу се видети на следећим линковима, и то:

<http://registar.poverenik.org.rs/data/zbirke>

- Евиденција података о запосленима у Министарству у оквиру Централне кадровске евиденције која се води у Служби за управљање кадровима;
- Евиденција о платама запослених лица;
- Евиденција лица ангажованих по уговору о делу или уговору о привременим и повременим пословима;
- Евиденција о присутности на раду;
- Евиденција о исплатама накнада за превоз;
- Кадровска евиденција;
- Евиденција о издатим здравственим легитимацијама за запослене и чланове њихове породице;
- Евиденција решења о оцењивању;
- Евиденција решења о распоређивању;
- Евиденција решења о коришћењу годишњег одмора;
- Евиденција о потврдама о радном односу;
- Евиденција о одобреној солидарној помоћи;
- Телефонски именик Министарства;
- Евиденција о издатим службеним пропусницама запосленима у Министарству;
- Евиденција корисника (закупаца) службених станова;
- Евиденција корисника службених мобилних телефона;
- Евиденција предмета из области остваривања права на слободан приступ информацијама од јавног значаја;
- Евиденција предмета одобрених и утужених кредита у периоду 1998.-2000. године;
- Евиденција подносиоца захтева за издавање евиденционих маркица за брашно за физичка лица;
- Евиденција о издатим решењима о испуњености минимално техничких услова производње вина, ракије, етанола и освежавајућих безалкохолних пића;

- Евиденција о упису у Централни регистар објеката;
- Евиденција о издатим инспекторским легитимацијама;
- Записници инспектора;
- Подаци о жалиоцима у другостепеном управном поступку;
- Евиденција о поднетим пријавама за полагање стручног испита за рибара и стручног испита за рибочувара;
- Евиденција о поднетим пријавама и издатим лиценцама за рибочувар

20. ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ МИНИСТАРСТВО СТАВЉА НА УВИД

Све наведене информације у Информатору о раду су доступне јавности без ограничења, као и оне које нису наведене, а настале су у раду или у вези са радом Министарства и органа у саставу, са изузетком оних података којима се приступ може ограничити у складу са Законом о доступности информација од јавног значаја, Законом о тајности података и посебним прописима који регулишу ову материју. Министарство на основу захтева за приступ информацијама, омогућава приступ свим врстама информација садржаних у неком документу којима располаже ово министарство, а које су настале у раду или у вези са радом Министарства.

Министарство ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се према означеном закону стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја, као нпр. информацијама чијим давањем би се битно умањила способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежало остварење оправданих економских интереса.

Захтеви могу бити делимично или потпуно одбијени на основу члана 14. Закона о слободном приступу информацијама. У свим овим случајевима, подносиоцу захтева, у начелу, неће бити омогућен приступ у личне податке, а биће омогућен у делове документа који преостају када се из њега издвоје информације које се штите по овом основу, на начин предвиђен чл. 12 Закона.

Осим наведеног могући разлози за ускраћивање приступа из чланова 9, 13. и 14. Закона су:

- живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица (члан 9. ст. 1. тач. 1);
- спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка односно судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, вођење којег другог правно уређеног поступка, фер поступање и правично суђење (члан 9. ст. 1. тач. 2);
- одбрана земље, национална или јавна безбедност, међународни односи (члан. 9. ст. 1. тач. 3);
- способност државе да управља економским процесима у земљи, остварење оправданих економских интереса (члан 9. ст. 1. тач. 4);
- државна, службена, пословна и друга тајна, односно информација која је доступна само одређеном кругу лица (члан 9. ст. 1. тач. 5);
- спречавање злоупотребе права на приступ информацијама (члан 13);
- право на приватност, на углед, и које друго право лица на које се тражена информација лично односи (члан 14).

21.ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Захтев мора да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке које олакшавају проналажење тражене информације.

ТРАЖИЛАЦ НЕ МОРА НАВЕСТИ РАЗЛОГЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА.

Ако захтев не садржи горе наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети у писменој форми (на адресу: **Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Немањина 22-26, 11000 Београд,**) или електронској форми, на следеће електронске адресе (зависно од делокруга надлежности):

Овлашћена лица за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у Министарству пољопривреде шумарства и водопривреде без органа у саставу су:

Мирко Секулић

mirko.sekulic@minpolj.gov.rs

Владимир Радојичић

vladimir.radojicic@minpolj.gov.rs

Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено. Усмено на записник захтев се може поднети у периоду од 7,30 до 15,30 часова, спрат 9., у канцеларији бр. 36. на поменутој адреси.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Трошкови копирања и достављања документа се обрачунавају у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије“, бр. 8/2006), чији је саставни део Трошковник којим се утврђује висина нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја, и то на следећи начин:

1. Копија докумената по страни:

- на формату А3 - 6 динара - на формату А4 - 3 динара

2. Копија докумената у електронском запису:

- дискета - 20 динара - ЦД - 35 динара - ДВД - 40 динара
- 3. Копија документа на аудио касети - 150 динара
- 4. Копија документа на аудио-видео касети - 300 динара
- 5. Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик - 30 динара

6. Упућивање копије документа – трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Од обавеза плаћања наведене накнаде ослобођена су лица из члана 17. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Министарство ће без одлагања, а најкасније у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана од дана пријема захтева, у зависности од врсте тражене информације, тражиоца обавестити: о поседовању информације која се тражи, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му или упутити копију тог документа.

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор против решења државног органа, у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010).

У Информатору о раду, у овој тачки, су приложени обрасци за подношење захтева и жалби, али је државни орган дужан да размотри захтев иако није сачињен на доле наведеним обрасцима.

Образац Захтева за приступ информацијама од јавног значаја, као и други обрасци у вези са остваривањем овог права, могу се преузети на веб страници Министарства.

11000 Београд
Немањина 22-26

З А Х Т Е В

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010), од Министарства пољопривреде и заштите животне средине захтевам:*

о обавештење да ли поседује тражену информацију;
о увид у документ који садржи тражену информацију;
о копију документа који садржи тражену информацију;
достављање копије документа који садржи тражену информацију: **

о поштом
о електронском поштом
о факсом
о на други начин:***

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____

Дана _____ године.

тражилац информације(име и презиме)

адреса тражиоца

контакт телефон

потпис

* У кућици означити крстићем, која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања захтевате

Поверенику за информације од јавног значаја

и заштиту података о личности

11000 Београд

Булевар краља Александра 15

Предмет бр.*.

ЖАЛБА*

(Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења Министарства, број _____ од _____ године, у _____ примерака.

Наведено решење побијам у целости, јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Диспозитивом наведеног решења, супротно члану _____** Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев. Зато сматрам да ми је орган решењем о одбијању захтева ускратио уставно и законско право на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, те да се поништи решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, с обзиром на то да сам решење првостепеног органа примио дана _____ године.

_____ подносилац жалбе / Име и презиме

У _____,

_____ адреса

дана _____ 201 ____ године

_____ други подаци за контакт

_____ потпис

* Напомена: У жалби се мора навести решење које се побија, назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац изложи у жалби у ком погледу је незадовољан решењем, с тим да жалбу не мора посебно образложити. У овом обрасцу дата је само једна од могућих верзија образложења жалиоца када је првостепени орган донео решење о одбијању захтева за приступ информацијама.

** Напомена: Навести члан Закона који је орган власти повредио ускраћивањем приступа информацијама. Реч је најчешће о одредбама садржаним у чл. 8-14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који се односе на искључење и ограничење права на приступ информацијама.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

Број

Датум

Б Е О Г Р А Д

Немањина 22-26

На основу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја поступајући по захтеву
(.....)

име и презиме подносиоца захтева

за увид у документ који садржи

(.....)

опис тражене информације

достављам:

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е
о стављању на увид документа који садржи тражену
информацију и о изради копије

Поступајући по захтеву број _____ који је поднео
(.....),
име и презиме тражиоца информације

у року утврђеном чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо Вас да дана _____, у времену _____, у просторијама органа можете извршити увид у документ у коме је садржана тражена информација коју сте навели у захтеву.

Том приликом, на Ваш захтев биће Вам издата и копија документа са траженом информацијом.

Копија стране А4 формата износи _____ динара.

Износ укупних трошкова израде копије траженог документа износи _____ динара
и уплаћује се на рачун _____.

Достављено:

1. Именованом
2. архиви (М.П.)

(потпис овлашћеног лица, односно руководиоца органа)

