

## Република Србија



### МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

На основу Уговора бр. 48-00-41/2008-09 од 21.Маја 2008. године, члан 2, став 5.о реализацији пројекта " Помоћ сектору пољопривреде у Републици Србији путем оживљавања домаће производње минералног ђубрива " (донација Владе Јапана)

Расписује

### К О Н К У Р С

ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОДРШКУ РАЗВОЈУ СЕЛА КРОЗ ИНВЕСТИРАЊЕ У ПРОШИРЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЕКОНОМСКИХ АКТИВНОСТИ СЕОСКОГ СТАНОВНИШТВА ЗА 2009. ГОДИНУ

#### I. Коришћење средстава

Право на коришћење подстицајних средстава под условима утврђеним овим конкурсом имају

- 1) Физичко лице - носилац пољопривредног газдинстава;
- 2) Предузетник;
- 3) Земљорадничка задруга;
- 4) Црква, односно манастир;
- 5) Удружење грађана.
- 6) Стручне пољопривредне службе

**Физичко лице** - носилац пољопривредног газдинстава има право на коришћење подстицајних средстава ако је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар) у складу са Уредбом о Регистру пољопривредних газдинстава („Службени гласник РС”, број 119/08 – у даљем тексту: Уредба), и ако је категоризацију објекта за смештај у оквиру сеоског домаћинства (кућа, стан, апартман, односно соба за изнајмљивање) извршио надлежни орган јединице локалне самоуправе, осим за изградњу објеката по угледу на аутентичне сеоске куће, односно салаше, вајате и друге пратеће објекте, уз очување народног градитељства и традиционалне архитектуре, а у циљу бављења сеоским туризмом.

**Предузетник и земљорадничка задруга** имају право на коришћење подстицајних средстава ако су уписани у Регистар у складу са Уредбом и ако су регистровани код Агенције за привредне регистре.

**Црква, односно манастир** има право на коришћење подстицајних средстава ако су уписани у Регистар у складу са Уредбом и ако су уписани у одговарајући регистар у складу са Законом о црквама и верским заједницама („Службени гласник РС”, број 36/06) .

**Удружење грађана** има право на коришћење подстицајних средстава ако је уписано у одговарајући регистар у складу са Законом о удруживању грађана у удружења, друштвене организације и политичке организације који се оснивају за територију Социјалистичке Федеративне Републике Југославије („Службени лист СФРЈ”, број 42/90 и „Службени лист СРЈ”, бр. 24/94 - др. закон, 28/96 - др. закон и 73/00 - др. закон) и Законом о друштвеним организацијама и удружењима грађана („Службени гласник СРС”, бр. 24/82, 39/83 - исправка, 17/84, 50/84, 45/85 - др. закон и 12/89 - др. закон и „Службени гласник РС”, бр. 53/93 - др. закон, 67/93 - др. закон, 48/94 - др. закон и 101/05 - др. закон), и које је основано у циљу обављања делатности у области очувања старих, традиционалних заната, вештина, прављења традиционалних прерађевина од производа са села и бављења сеоским туризмом.

**Стручне пољопривредне службе** имају право на коришћење подстицајних средстава ако су уписане у Агенцији за привредне регистре као друштва са ограниченом одговорношћу чији је оснивач Влада за обављање послова саветодавства у пољопривреди на територији Републике Србије ван подручја АП Војводине.

Подстицајна средства за физичка лица, предузетнике, земљорадничке задруге и цркве односно манастире додељују се бесповратно, у процентуалном износу од процењене вредности инвестиције, односно активности, и то:

- 1) 50% - за остала подручја;
- 2) 60% - за маргинална подручја

Правилником о утврђивању списка општина које припадају маргиналном подручју, објављеном у Службеним Гласнику Републике Србије од 27. марта.2009. године, следеће општине, односно градови припадају маргиналном подручју:

Ариље, Бабушница, Бајина Башта, Бела Паланка, Беочин, Босилеград, Брус, Бујановац, Чајетина, Црна Трава, Димитровград, Дољевац, Гацин Хан , Голубац, Ириг, Ивањица, Кладово, Косјерић, град Краљево, Куршумлија, Љубовија, Мајданпек, Мало Црниће, Медвеђа, Нова Варош, град Нови Пазар, Опово, Пирот, Прешево, Прибој, Пријеполје, Рашка, Ражањ, Сјеница, Сокобања, Сремски Карловци, Сурдулица, Сврљиг, Трговиште, Тутин, град Ужице, Владичин Хан, Власотинце, град Врање и Жабари.

За Удружења грађана и Стручне пољопривредне службе подстицајна средства се додељују бесповратно, у процентуалном износу од 100% од процењене вредности инвестиције, односно активности.

Физичко лице - носилац пољопривредног газдинстава може остварити подстицајна средства за следеће активности:

- 1) за изградњу објеката по угледу на аутентичне, сеоске куће, односно салаше, вајате и друге пратеће објекте, уз очување народног градитељства и традиционалне архитектуре, а у циљу бављења сеоским туризмом. Максимални износ одобрених средстава не може бити већи од 800.000,00 динара по једном кориснику;
- 2) за адаптирање (изградњу и реновирање купатила и увођење система централног грејања и слично), односно привођење намени објеката по угледу на аутентичне сеоске куће, односно салаше, вајате и друге пратеће објекте, уз очување народног градитељства и традиционалне архитектуре, а у циљу бављења сеоским туризмом; Максимални износ одобрених средстава не може бити већи од 600.000,00 динара по једном кориснику;
- 3) за рестаурацију аутентичних објеката на селу – воденица, винских подрума, ваљарица (објеката за извлачење влакана, односно сукна) и слично, које ће бити у функцији сеоског туризма. Максимални износ одобрених средстава не може бити већи од 500.000,00 динара по једном кориснику;
- 4) за набавку опреме за обogaћење садржаја у понуди сеоског туризма. Максимални износ одобрених средстава не може бити већи од 500.000 динара по једном кориснику;
- 5) за набавку репроматеријала, сировина или неопходне опреме у циљу одржања старих, традиционалних заната, вештина и активности, и то као: опанчари, корпари, грнчари, пинтери, ковачи, занати у области обради дрвета (колари, тесари, дуборез), израда сувенира, ткање, иконописање, наивна уметност, израда ручних радова. Максимални износ одобрених средстава не може бити већи од 300.000,00 динара по једном кориснику.

Предузетник, земљорадничка задруга и црква, односно манастир могу остварити подстицајна средства за следеће активности:

- 1) за набавку репроматеријала, сировина или неопходне опреме у циљу одржања старих, традиционалних заната, вештина и активности, и то као: опанчари, корпари, грнчари, пинтери, ковачи, занати у области обради дрвета (колари, тесари, дуборез), израда сувенира, ткање, иконописање, наивна уметност, израда ручних радова. Максимални износ одобрених средстава не може бити већи од 300.000,00 динара по једном кориснику.

Удружење грађана може остварити подстицајна средства за следеће активности:

- 1) за набавку репроматеријала, сировина или неопходне опреме у циљу одржања старих, традиционалних заната, вештина и активности, и то су: опанчари, корпари, грнчари, пинтери, ковачи, занати у области обради дрвета (колари, тесари, дуборез), израда сувенира, ткање, иконописање, наивна уметност, израда ручних радова. Максимални износ одобрених средстава не може бити већи од 300.000 динара по једном кориснику;
- 2) за промоцију сеоског туризма, за манифестације које негују удружења жена у сеоским подручјима, као и активности које су усмерене на запошљавање жена у сеоским подручјима. Максимални износ одобрених средстава не може бити већи од 250.000,00 динара по једном кориснику.

Стручне пољопривредне службе могу остварити подстицајна средства за посебне пројекте у области руралног туризма кроз идентификацију могућности и приоритета у руралном развоју у сарадњи са локалном заједницом и едукацију циљних група о могућностима, предностима и значају развоја руралног туризма и то за подручја која стручне пољопривредне службе покривају. Максимални износ одобрених средстава не може бити већи од 5.000.000,00 динара по једном кориснику то јест једној стручној пољопривредној служби.

## **II. Потребна документација при конкурсима**

### **1. Физичко лице - регистровани пољопривредни произвођач подноси следећу документацију:**

- 1) попуњен захтев са обавезним потписом подносиоца;
- 2) попуњен додатак захтева предвиђен за бизнис план;
- 3) потврду о регистрацији пољопривредног газдинства;
- 4) фотокопију личне карте;
- 5) власнички лист из Републичког геодетског завода – службе за катастар непокретности, не старији од 6 месеци од дана пријављивања на конкурс (доказ о власништву над објектом или парцелом где се спроводи инвестиција);
- 6) потврду о извршеној категоризацији капацитета, осим за активности које се односе на изградњу објеката по угледу на аутентичне сеоске куће, односно салаше, вајате и друге пратеће објекте, уз очување народног градитељства и традиционалне архитектуре, а у циљу бављења сеоским туризмом.
- 7) диплому средње школе или факултета (уколико поседујете исте);
- 8) доказ о освојеним наградама у руралном туризму за активности које се односе на инвестиције у рурални туризам (уколико поседујете исте);
- 9) потврду о радном искуству у туризму за активности које се односе на инвестиције у рурални туризам (уколико сте радили у области туризма);

- 10) потврду о радном искуству у области старих, традиционалних заната, вештина и активности (уколико поседујете исте) за активности које се односе на за набавку репроматеријала, сировина или неопходне опреме у циљу одржања старих, традиционалних заната, вештина и активности;
- 11) позитивно мишљење, односно сертификат надлежног министарства или захтев за добијање мишљења, односно сертификата од надлежног министарства (у случају да подносилац не поседује исти) да се ради о производима старих, уметничких заната, односно производима домаће радиности приликом набавке репроматеријала, сировина или неопходне опреме у циљу одржања старих, традиционалних заната, вештина и активности, и то као: опанчари, корпари, грнчари, пинтери, ковачи, занати у области обради дрвета (колари, тесари, дуборез), израда сувенира, ткање, иконописање, наивна уметност, израда ручних радова.
- 12) За изградњу објеката неопходно је доставити доказ о извршеној пренамени из пољопривредног у грађевинско земљиште

## **2. Предузетник подноси следећу документацију:**

- 1) попуњен захтев са обавезним потписом подносиоца;
- 2) попуњен додатак захтева предвиђен за бизнис план;
- 3) потврду о регистрацији предузетника;
- 4) фотокопију личне карте одговорног лица;
- 5) диплому средње школе или факултета (уколико поседујете исте);
- 6) доказ о освојеним наградама у области старих, традиционалних заната, вештина и активности (уколико поседујете исте) за активности које се односе на набавку репроматеријала, сировина или неопходне опреме у циљу одржања старих, традиционалних заната, вештина и активности;
- 7) потврду о радном искуству у области старих, традиционалних заната, вештина и активности (уколико поседујете исте) за активности које се односе на за набавку репроматеријала, сировина или неопходне опреме у циљу одржања старих, традиционалних заната, вештина и активности;
- 8) позитивно мишљење, односно сертификат надлежног министарства или захтев за добијање мишљења, односно сертификата од надлежног министарства (у случају да подносилац не поседује исти) да се ради о производима старих, уметничких заната, односно производима домаће радиности приликом набавке репроматеријала, сировина или неопходне опреме у циљу одржања старих, традиционалних заната, вештина и активности, и то као: опанчари, корпари, грнчари, пинтери, ковачи, занати у области обради дрвета (колари, тесари, дуборез), израда сувенира, ткање, иконописање, наивна уметност, израда ручних радова .

### **3. Земљорадничка задруга подноси следећу документацију:**

- 1) попуњен захтев са обавезним потписом подносиоца;
- 2) попуњен додатак захтева предвиђен за бизнис план;
- 3) потврду о регистрацији код Агенцији за привредне регистре и у Регистру пољопривредних газдинстава;
- 4) фотокопију личне карте одговорног лица и фотокопија документа о депонованим потписима;
- 5) доказ о освојеним наградама у области старих, традиционалних заната, вештина и активности (уколико поседујете исте) за активности које се односе на за набавку репроматеријала, сировина или неопходне опреме у циљу одржања старих, традиционалних заната, вештина и активности;
- 6) потврду о радном искуству чланова задруге у области старих, традиционалних заната, вештина и активности (уколико поседујете исте) за активности које се односе за набавку репроматеријала, сировина или неопходне опреме у циљу одржања старих, традиционалних заната, вештина и активности;
- 7) позитивно мишљење, односно сертификат надлежног министарства или захтев за добијање мишљења, односно сертификата од надлежног министарства (у случају да подносилац не поседује исти) да се ради о производима старих, уметничких заната, односно производима домаће радиности приликом набавке репроматеријала, сировина или неопходне опреме у циљу одржања старих, традиционалних заната, вештина и активности, и то као: опанчари, корпари, грнчари, пинтери, ковачи, занати у области обради дрвета (колари, тесари, дуборез), израда сувенира, ткање, иконописање, наивна уметност, израда ручних радова.

### **4. Црква, односно манастир подноси следећу документацију:**

- 1) попуњен захтев са обавезним потписом подносиоца захтева;
- 2) попуњен додатак захтева предвиђен за бизнис план;
- 3) потврду (доказ) да је црква, односно манастир уписан у Регистар у складу са Уредбом и да је уписан у одговарајући регистар у складу са Законом о црквама и верским заједницама („Службени гласник РС”, број 36/06) и да има седиште на подручју села где се спроводи инвестиција;
- 4) позитивно мишљење, односно сертификат надлежног министарства или захтев за добијање мишљења, односно сертификата од надлежног министарства (у случају да подносилац не поседује исти) да се ради о производима старих, уметничких заната, односно производима домаће радиности приликом набавке репроматеријала, сировина или неопходне опреме у циљу одржања старих, традиционалних заната, вештина и активности, и то као: опанчари, корпари, грнчари, пинтери, ковачи, занати у области обради дрвета (колари, тесари, дуборез), израда сувенира, ткање, иконописање, наивна уметност, израда ручних радова.

## **5. Удружење грађана подноси следећу документацију:**

- 1) попуњен захтев са обавезним потписом подносиоца;
- 2) попуњен додатак захтева предвиђен за бизнис план, (само за активности које се односе за набавку репроматеријала, сировина или неопходне опреме у циљу одржања старих, традиционалних заната, вештина и активности);
- 3) попуњен додатак захтева предвиђен за пројектне активности (само за активности за промоцију сеоског туризма, за манифестације које негују удружења жена у сеоским подручјима, као и активности које су усмерене на запошљавање жена у сеоским подручјима);
- 4) фотокопију личне карте одговорног лица;
- 5) потврда о регистрацији код надлежног органа;
- 6) фотокопију Статута удружења грађана;
- 7) позитивно мишљење, односно сертификат надлежног министарства или захтев за добијање мишљења, односно сертификата од надлежног министарства (у случају да подносилац не поседује исти) да се ради о производима старих, уметничких заната, односно производима домаће радиности приликом набавке репроматеријала, сировина или неопходне опреме у циљу одржања старих, традиционалних заната, вештина и активности, и то као: опанчари, корпари, грнчари, пинтери, ковачи, занати у области обради дрвета (колари, тесари, дуборез), израда сувенира, ткање, иконописање, наивна уметност, израда ручних радова.

## **6. Стручна пољопривредна служба подноси следећу документацију:**

- 1) попуњен захтев са обавезним потписом подносиоца;
- 2) пројекат предвиђен за планиране активности;
- 3) извод из регистра Агенције за привредне регистре;
- 4) фотокопија личне карте одговорног лица;
- 5) списак лица која обављају саветодавне послове;

Саставни део овог конкурса су: Захтев за доделу подстицајних средстава за подршку развоју села кроз инвестирање у проширење и унапређење економских активности сеоског становништва за 2009. годину, додатак захтева за бизнис план, документација која ће представљати доказ о наменском утрошку средстава, додатак захтева који се односи на техничку документацију, као и додатак захтева за пројектне активности. Конкурс и документација која представља саставни део конкурса објављују се на званичном "сајту" Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде: [www.minpolj.gov.rs](http://www.minpolj.gov.rs)

### **III. Услови и начин конкурисања**

Захтев за доделу подстицајних средстава са пратећом документацијом (додатак захтева за бизнис план или додатак захтева за пројектне активности) подноси се Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде - Сектор за рурални развој, Београд, Немањина 22-26, искључиво путем поште или писарнице Министарства. Осталу наведену документацију неопходно је доставити након одлуке комисије.

Напомена: након подношења захтева инспектор надлежан за послове пољопривреде извршиће нулти преглед за све инвестиције које се односе на изградњу објеката, адаптирање и привођење намени објеката као и рестаурацију аутентичних објеката на селу, чиме ће се утврдити тачност навода из конкурсне пријаве.

Конкурс је отворен од 10.07.2009. до 10.09.2009. године. Непотписани захтеви као и захтеви са непотпуном документацијом биће одбијени.

### **IV. Критеријуми за бодовање поднетих захтева**

Приликом бодовања поднетог захтева узимаће се у обзир подаци о подносиоцу захтева, подаци из бизнис плана и пројекта у случају да се ради о пројектним активностима, као и степен доприноса инвестиције или активности на развој руралне економије.

### **V. Уговор о коришћењу бесповратних средстава**

Испуњеност услова за доделу бесповратних средстава, утврђује комисија, коју решењем образује министар надлежан за послове пољопривреде.

Међусобна права и обавезе у вези са коришћењем бесповратних средстава уређују се уговором који закључује Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде и корисник бесповратних средстава. Корисник средстава се обавезује да ће на име гаранције уредног извршавања својих уговорних обавеза приликом потписивања уговора дати меничну изјаву и предати Министарству једну бланко соло меницу, коју ће министарство у случају раскида уговора попунити укупно обрачунатим износом дуговања на дан попуне менице као менице "по виђењу", са клаузулом "без протеста" и исту активирати ради њене наплате.

## ЗАХТЕВ

### ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОДРШКУ РАЗВОЈУ СЕЛА КРОЗ ИНВЕСТИРАЊЕ У ПРОШИРЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЕКОНОМСКИХ АКТИВНОСТИ СЕОСКОГ СТАНОВНИШТВА ЗА 2009. ГОДИНУ

**Напомена:** 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 и 1.7 не попуњавају физичка лица. Поред тога, остале категорије подносиоца захтева попуњавају само оне делове који одговарају њиховом облику регистрације.

#### 1. Основни подаци о подносиоцу захтева

1.1. Назив подносиоца (физичко лице уписује број личне карте, место где је издата и јединствени матични број грађана): \_\_\_\_\_

Адреса подносиоца:

Улица: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Поштански број: \_\_\_\_\_

Јединствени матични број грађана: \_\_\_\_\_

1.2. Матични број: \_\_\_\_\_

1.3. Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

1.4. Правно организациони облик: \_\_\_\_\_

1.5. Подаци о пословодству:

Директор : \_\_\_\_\_

Списак осталих овлашћених лица: \_\_\_\_\_

1.6. Подаци о регистрацији подносиоца (оверена копија)

1.7. Име и подаци контакт особе:

Име и презиме: \_\_\_\_\_

Функције: \_\_\_\_\_

Телефон, факс, е-пошта: \_\_\_\_\_

## 2. Основни подаци о пројекту:

2.1. Назив и врста пројекта: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.2. Општи и посебни циљеви пројекта: (највише 10 редова):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.3. Локација пројекта: \_\_\_\_\_

## 3. План финансирања:

3.1 Износ планираних средстава за реализацију пројекта: \_\_\_\_\_

3.2 Износ тражених подстицајних средстава: \_\_\_\_\_

3.3 Подаци о претходно добијеним средствима од министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде за активности предвиђене као у овом конкурс ( година, износ и намена) :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

У следећој табели унесите прецизне износе укупне инвестиције (3) и износе захтеване инвестиције (4). Обратите пажњу да износи морају бити изражени без урачунатог ПДВ-а.

1	2	3	4
<b>МЕРЕ</b>	<b>Право на конкурс имају (категирије)</b>	<b>Укупан износ инвестиције (дин) без ПДВ</b>	<b>Захтевани износ инвестиције (дин) без ПДВ</b>
Изградња објеката по угледу на			

аутентичне, сеоске куће, односно салаше, вајате и друге пратеће објекте, уз очување народног градитељства и традиционалне архитектуре, а у циљу бављења сеоским туризмом	Физичко лице		
Адаптирање (изградњу и реновирање купатила и увођење система централног грејања и слично), односно привођење намени објеката по угледу на аутентичне сеоске куће, односно салаше, вајате и друге пратеће објекте, уз очување народног градитељства и традиционалне архитектуре, а у циљу бављења сеоским туризмом	Физичко лице		
Рестаурација аутентичних објеката на селу – воденица, винских подрума, ваљарица (објеката за извлачење влакана, односно сукна) и слично, које ће бити у функцији сеоског туризма	Физичко лице		
Набавка опреме за обогаћење садржаја у понуди сеоског туризма	Физичко лице		
Набавка репроматеријала, сировина или неопходне опреме у циљу одржања старих, традиционалних заната, вештина и активности, и то као: опанчари, корпари, грнчари, пинтери, ковачи, занати у области обради дрвета (колари, тесари, дуборез), израда сувенира, ткање, иконописање, наивна уметност, израда ручних радова	Физичко лице Предузетник Удружење грађана Земљорадничка задруга Црква односно манастир		
Промоција сеоског туризма, манифестације које негују удружења жена у сеоским подручјима, као и активности које су усмерене на запошљавање жена у сеоским подручјима	Удружење грађана		
Посебни пројекти	Стручне пољопривредне службе		

#### 4. Време реализације пројекта

4.1.Процена месеца и године почетка: \_\_\_\_\_

4.2.Процена месеца и године завршетка: \_\_\_\_\_

Место и датум

М.П.

Потпис подносиоца захтева

БИЗНИС ПЛАН  
ЗА

---

---

2009. година

### ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

Назив подносиоца захтева	
ЈМБГ(само за физичка лица) /ПИБ	
Адреса становања	
Контакт телефон	
Стручна спрема (за физичка лица)	
Искуство у обављању планиране делатности	ДА НЕ

### ОСНОВНИ ПОДАЦИ О БИЗНИС ПРОГРАМУ

Назив бизнис плана	
Место и општина улагања	
Опис планирне делатности	
Правни облик организовања	
Грана делатности	
Намена улагања	
Циљ улагања	
Потребна улагања	
Извори средстава	

Планирани број запослених	
Ефекти улагања (економски и друштвени)	

**РАДНА БИОГРАФИЈА КАНДИДАТА  
(ФИЗИЧКОГ ЛИЦА/ПРАВНОГ ЛИЦА)**

**ОПИС ПРОИЗВОДА/УСЛУГА**

Опис производа/услуга и примена:

Предности производа/услуга у односу на исте или сличне производе/услуге који су присутни на тржишту:

--

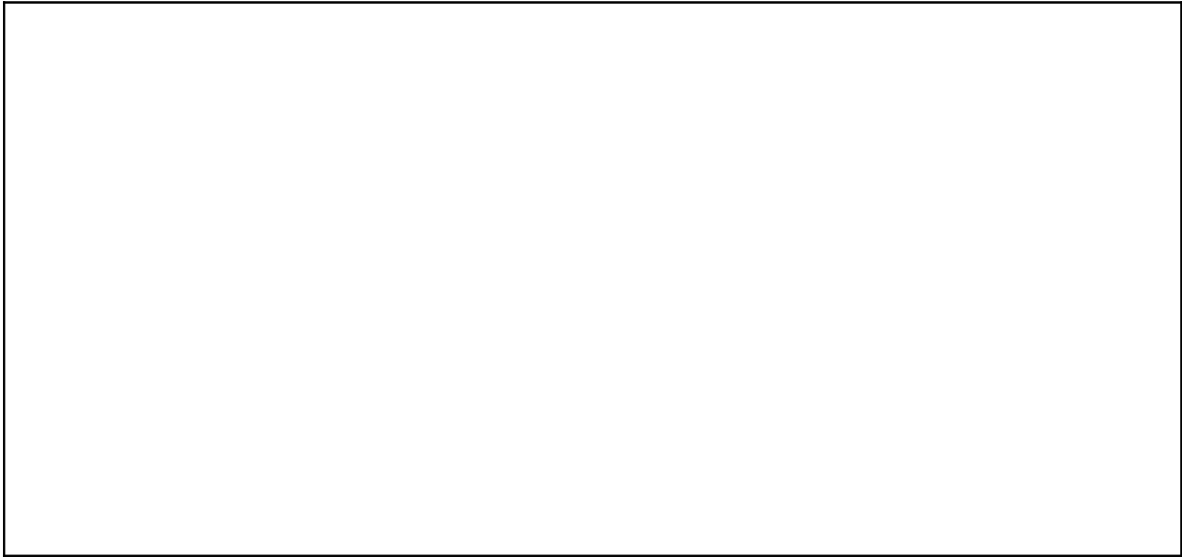
**АНАЛИЗА КУПАЦА/КОРИСНИКА ПРОИЗВОДА/УСЛУГА**

Р.бр.	Постојећи и потенцијални корисници производа/услуга
1.	
2.	
3.	
4.	

**ДИСТРИБУЦИЈА ПРОИЗВОДА ДО КРАЈЊЕГ КОРИСНИКА  
(МЕТОДЕ ПРОДАЈЕ)**

--

**ПЛАН ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ  
(ЦИЉ, МЕТОДЕ ПРОМОЦИЈЕ, БУЏЕТ ПРОМОЦИЈЕ)**



### ПЛАН ПРОИЗВОДЊЕ

Локација пословног објекта	
Пословни простор (заокружити)	1. власништво 2. закуп 3. куповина
Површина пословног објекта	
Опис пословног објекта	
Опремљеност	
Потребна адаптација	
Напомена	

**СТРУКТУРА И КВАЛИФИКАЦИЈЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ПОТРЕБНИХ  
РАДНИКА ПО РАДНИМ МЕСТИМА**

Р.бр.	Радно место	Степен стручне спреме	Квалификација	Број запослених
1.				
2.				
3.				

**ПРЕДРАЧУНСКА ВРЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИЈЕ (ПВИ)**

Р. бр.	Назив улагања	Јед. мере	Количина	Вредност	Обезбеђеност (+,-)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Укупно					

**ПРОЦЕНА УКУПНИХ ГОДИШЊИХ ПРИХОДА**

Р.бр.	Назив производа/ услуге	Јед. мере	Количина	Јед. цена у дин.	Годишњи приход
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Укупно					

**ПРОЦЕНА УКУПНИХ ГОДИШЊИХ РАСХОДА**

Назив расхода	Јед. мере	количина	Јед. цена	Годишњи расход
---------------	-----------	----------	-----------	----------------

			у дин.	
Укупно				

### ЕКОНОМСКА ОЦЕНА БИЗНИСА

**БРУТО ДОБИТ (БД) = УКУПНИ ПРИХОДИ – УКУПНИ РАСХОДИ**

.....

**НЕТО ДОБИТ (НД) = БРУТО ДОБИТ – ПОРЕЗ НА ДОБИТ (10% од бруто добити)**

.....

**КОЕФИЦИЈЕНТ ЕКОНОМИЧНОСТИ (КЕ) =  $\frac{\text{УКУПНИ ПРИХОДИ}}{\text{УКУПНИ РАСХОДИ}}$**

.....

**СТОПА АКУМУЛАТИВНОСТИ (СА) =  $\frac{\text{НЕТО ДОБИТ}}{\text{ПРЕДРАЧУНСКА ВРЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИЈА}} \times 100$**

.....

$$\text{ВРЕМЕ ВРАЋАЊА} \\ \text{УЛАГАЊА (ВВУ)} = \frac{\text{ПРЕДРАЧУНСКА ВРЕДНОСТ} \\ \text{ИНВЕСТИЦИЈА}}{\text{НЕТО ДОБИТ}} \times 100$$

(у годинама)

.....

### ЗАКЉУЧНА ОЦЕНА ПЛАНА

Blank box for the final plan evaluation.

## ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА ЋЕ ПРЕДСТАВЉАТИ ДОКАЗ О НАМЕНСКОМ УТРОШКУ СРЕДСТАВА

У циљу реализације Уговора између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и корисника средстава, биће дефинисани рокови за доставу неопходне документације, о чему ће подносиоци захтева захтева чији су захтеви позитивно оцењени од стране комисије бити обавештени писменим путем.:

**Уколико подносилац захтева добија средства за набавку опреме за обогаћење садржаја; за набавку репроматеријала, сировина или неопходне опреме у циљу одржања старих, традиционалних заната, вештина и активности, неопходно је припремити следеће доказе о наменском утрошку средстава:**

- рачун са доказом о извршеној уплати, издат од 01.01.2009. године (НАПОМЕНА: подноси се оригинални примерак рачуна или фотокопија која је оверена; рачун мора да гласи на подносиоца захтева и мора да садржи све податке у складу са важећим прописима из ове области);;
- записник од стране генералног инспектората који потврђује да је инвестиција наменски утрошена и реализована у складу са Уговором.

**Уколико подносилац захтева добија средства за изградњу објеката, адаптирање објеката односно привођење намени објеката; за изградњу и реновирање купатила и увођење система централног грејања и слично, као и за за рестаурацију аутентичних објеката на селу – воденица, винских подрума, ваљарица (објеката за извлачење влакана, односно сукна) и слично, неопходно је припремити следеће доказе о наменском утрошку средстава:**

- доказ о плаћању и преносу средстава на текући рачун извођачу радова на упупан износ инвестиције из уговора;
- привремена и окончана ситуација извођача са доказима о плаћању по ситауцијама. Обрачунске ситуације морају бити оверене лиценцим печатима одоговорног извођача радова и надзорног органа.;
- рачун са доказом о извршеној уплати, издат од 01.01.2009. године (могуће само ако је у уговору са извођачем наведено да извођач само изводи радове а корисник (инвеститор у уговору) набавља материјал). Ти рачуни морају да буду на име корисника средстава са доказом о плаћању.
- доказ да је извршена категоризација објекта за смештај у оквиру сеоског домаћинства(кућа/стан/апартман за одмор, односно соба за изнајмљивање) од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе објекат категоризован или да је поднет захтев за категоризацију (у случају када капацитети који су предмет уговора нису претходно категорисани);
- записник од стране генералног инспектората који потврђује да је инвестиција наменски утрошена и реализована у складу са Уговором.

**Уколико подносилац захтева добија средства за** за промоцију сеоског туризма, за манифестације које негују удружења жена у сеоским подручјима, активности које су усмерене на запошљавање жена у сеоским подручјима, неопходно је припремити следеће доказе о наменском утрошку средстава:

- уговори и рачуни који доказују имплементацију пројектних активности;
- извештај(и) о извршеним пројектним активностима.

**Уколико подносилац захтева добија средства за** за посебне пројекте неопходно је припремити следеће доказе о наменском утрошку средстава:

- извештај(и) о извршеним пројектним активностима.

# **ТЕННИЧА ДОКУМЕНТАЦИЈА НЕОПХОДНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ КОНКУРСА ЗА АКТИВНОСТИ ГДЕ СЕ ИЗВОДЕ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ**

## **1. Изградња, реконструкција и доградња објеката:**

1.1 У циљу реализације Уговора између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и корисника средстава, биће дефинисани рокови за доставу неопходне документације, о чему ће подносиоци захтева захтева чији су захтеви позитивно оцењени од стране комисије бити обавештени писменим путем.:

- идејни пројекат (чл. 92 Закона о планирању и изградњи), израђен од овлашћеног лица из чл. 97 Закона о планирању и изградњи;
- главни пројекат (чл. 103 Закона о планирању и изградњи);
- одобрење за изградњу (чл. 94 Закона о планирању и изградњи СГ РС бр. 47/03 и 34/06) – правоснажно;
- пријаву почетка извођења радова (чл. 114 Закона о планирању и изградњи);
- усвојену понуду и уговор овлашћеног извођача радова. (Уговор мора бити сачињен на основу усвојене понуде. Понуда мора да сарджи позиције са описима радова, количине, једничне цене и рекапитулацију по групама радова. Количине у понуди морају да одговарају предемру који је урађен по пројекту. Министарство не признаје вишкове, накнадне и непредвиђене радове)
- уговор о вршењу стручног надзора са лиценцама одговарајућих стручних лица, по чл.120 ЗПИ;

1.2 У Уговору који потписује корисник средства са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде између осталог биће наведено да по завршетку извођења радова треба доставити употребну дозволу по чл.125, која се добија по извршеном техничком прегледу објекта по чл.121,122,123,124 ЗПИ.

**Образложење (за претходно наведену документацију) сходно члану 91 Закона о планирању и изградњи("Сл. гласник РС", бр. 47/2003 и 34/2006) уз захтев за издавање одобрења за изградњу се подноси :**

- 1) извод из урбанистичког плана или акт о урбанистичким условима, који није старији од годину дана;
- 2) идејни пројекат потврђен од стране надлежног органа да је урађен у складу са изводом односно актом;
- 3) доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно праву својине на објекту, односно праву коришћења на неизграђеном грађевинском земљишту и решење из члана 84. закона о планирању и изградњи;
- 4) други докази одређени урбанистичким планом, односно актом о урбанистичким условима.

За објекте за које одобрење за изградњу издаје Министарство, односно аутономна Покрајина подноси се и извештај ревизионе комисије из члана 110. овог закона.

## 2. Изградња помоћних објеката и радови на инвестиционом одржавању објекта:

2.1 У циљу реализације Уговора између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и корисника средстава, биће дефинисани рокови за доставу неопходне документације, о чему ће подносиоци захтева захтева чији су захтеви позитивно оцењени од стране комисије бити обавештени писменим путем.:

- идејни пројекат (чл. 92 Закона о планирању и изградњи), израђен од овлашћеног лица из чл. 97 Закона о планирању и изградњи;
- предмер и предрачун, оверен од стране одговорног пројектанта;
- усвојену понуду и уговор овлашћеног извођача радова. (Уговор мора бити сачињен на основу усвојене понуде. Понуда мора да сарджи позиције са описима радова, количине, јединичне цене и рекапитулацију по групама радова. Количине у понуди морају да одговарају предмеру који је урађен по пројекту. Министарство не признаје вишкове, накнадне и непредвиђене радове )
- пријава радова на основу чл. 97 Закона о планирању и изградњи, издата од стране надлежног органа управе.
- уговор о вршењу стручног надзора са лиценцама одговарајућих стручних лица, по чл.120 ЗПИ;
- 

Образложење сходно члану 97 закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 47/2003 и 34/2006)

- Изградња помоћних објеката, извођење радова на инвестиционом одржавању објекта, врше се на основу идејног пројекта.
- Изградња објеката и извођење радова за горе наведено врши се на основу пријаве.
- Текуће одржавање објекта врши се на основу пријаве, уз коју се подноси попис радова.
- Уз пријаву се подноси идејни и доказ оправу својине, односно праву коришћења објекта.
- За радове на објектима од културно-историјског значаја и објектима за које се пре обнове или реконструкције морају израдити конзерваторски услови, подноси се и сагласност органа, односно организације надлежне за послове заштите споменика културе на идејни, односно главни пројекат.
- Пријаву потврђује орган надлежан за издавање одобрења за изградњу у року од седам дана.

Пријаву за адаптацију породичних стамбених објеката, пољопривредних и економских објеката у границама националног парка и објеката у границама заштите заштићеног природног добра од изузетног значаја, потврђује општинска, односно градска управа.

### 3. Адаптација и санација објеката

У циљу реализације Уговора између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и корисника средстава, биће дефинисани рокови за доставу неопходне документације, о чему ће подносиоци захтева захтева чији су захтеви позитивно оцењени од стране комисије бити обавештени писменим путем.:

- главни пројекат (чл. 103 Закона о планирању и изградњи);
- пријава радова на основу чл. 97 ЗПИ, издата од стране надлежног органа управе;
- усвојену понуду и уговор овлашћеног извођача радова. (Уговор мора бити сачињен на основу усвојене понуде. Понуда мора да сарджи позиције са описима радова, количине, једничне цене и рекапитулацију по групама радова. Количине у понуди морају да одговарају предемру који је урађен по пројекту. Министарство не признаје вишкове, накнадне и непредвиђене радове )
- уговор о вршењу стручног надзора са лиценцама одговарајућих стручних лица, по чл.120 ЗПИ;

#### НАПОМЕНА:

- Пријаву за адаптацију породичних стамбених објеката, пољопривредних и економских објеката у границама националног парка и објеката у границама заштите заштићеног природног добра од изузетног значаја, потврђује општинска, односно градска управа.
- Адаптација и санација објекта врши се на основу главног пројекта.

### 4. Додатне напомене

- *За инвестиције (изградњу објеката, адаптација, текуће одржавање), које су започете пре објављивања конкурса, а за чији завршетак подносилац конкурише, уз наведену техничку документацију, неопходно је доставити последњу привремену ситуацију (оверену од стране надзорног органа) за наплату са доказом о исплати (предходних ситуација). Код започете изградње је потребно доставити упоредне предмере и предрачунае изведених радова по пројекту и радова које је потребно изградити да би се објекат завршио.*
- *Помоћни објекат" јесте објекат који служи коришћењу стамбеног и другог објекта, а гради се на истој грађевинској парцели (оставе, септичке јаме,*

*бунари, ограде, и сл.) и појединачни електродистрибутивни стубови и типске трансформаторске станице 10/0,4 кВ и 20/0,4 кВ;*

- *Пројекат, урбанистичко техничке услове, рад надзорног огана, прикључке на инфраструктурне мреже, таксе, дозволе и слично плаћа корисник средстава и не улази у вредност инвестиције односно износ средстава на који се склапа овај уговор са Министарством.*

**Овај документ је саставни део захтева који се односи на пројектне активности**

Напомена: попуњавају само удружења грађана

**Додатак А**

**Пријава за пројектне активности**  
**1. Насловна страна пројекта**

Назив пројекта:

**Подаци о носиоцу пројекта**

Назив удружења грађана:

Регистрациони број:

Електронска пошта  
(Е-маил адреса):

Телефон:

Факс:

Адреса:

Координатор пројекта  
(одговорно лице):

Трајање пројекта

Почетак:   дан/месец/година

Завршетак:   дан/месец/година

Старт (Монтх, Year)

Енд (Монтх, Year)

Кратак опис пројекта:

Укупан износ неопходан за  
реализацију пројекта (изражен  
у динарима):

Износ тражен од  
Министарства (изражен у  
динарима):

Информације о банци:

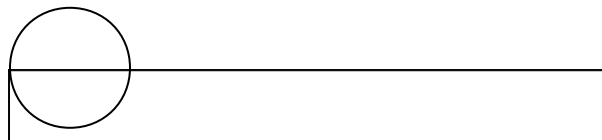
Назив банке:

Носилац рачуна:

Број рачуна:

**М.П.**

**Потпис одговорне особе**



## Додатак Б

### Пријава за пројектне активности 2. Опис пројекта

Назив пројекта:	
2.а. Опис проблема који је предмет пројекта:	
2.б. Детаљан пројектни план:	
Укупан циљ пројекта:	
Пројектни циљеви:	
Активности са временским роком извођења:	

<p>Очекивани допринос пројекта у решавању проблема и резултати пројекта:</p>	
<p>Наставак активности из пројекта које су планиране после његовог завршетка:</p>	
<p><b>2.ц.</b> Ко ће све имати користи од пројекта</p>	

## Додатак В

Буџетска ставка пројекта	Јединица	Број јединица	Трошак по јединици	Укупан трошак	Затражено од Министарства	Подршка из других извора/ сопствена средства
Стипендије/плате	месец					
Опрема	-					
Путни трошкови	-					
Смештај и исхрана (дневница)	човек/дан а					
Потрошни материјал	-					
Хонорари Консултанти/Особље под уговором	човек/дан а					
Трошкови публикација	-					
Трошкови превођења	-					
Трошкови комуникације	-					
Остали директни трошкови	-					
УКУПНО Активност						

### Напомена

- Уз овај формулар можете приложити додатне странице (информације) уколико сматрате да је потребно.

### **Елементи извештавања о активностима везаним за развој села**

- Овај документ садржи елементе које мора да садржи извештај о активностима везаним за развој села после сваке завршене фазе пројекта као и завршни извештај;
- После сваке завршене фазе координатор пројекта (одговорно лице) мора да поднесе извештај о протеклим активностима;
- Извештај о протеклим активностима мора да садржи елементе које су назначене у документу „Извештај”;
- Уз сваки извештај подносилац захтева је дужан да приложи рачуне и уговоре за пројектне активности, а који су у складу са предвиђеним пројектним буџетом;
- Извештај и рачуни подносе се најкасније један месец од завршетка фазе пројекта;
- Након завршетка свих фаза пројекта, Министарству се подноси завршни извештај по истој форми;
- Завршни извештај подноси се најкасније један месец од завршетка пројекта.

### **Извештај**

<b>Врста активности:</b> (набројати све активности у завршеној фази или на крају пројекта)	
<b>Временски период у којем се одвијала наведена активност :</b> (за сваку наведену активност посебно)	
<b>Очекивани резултати активности:</b> (набројати све резултате које сте очекивали као резултат наведених активности)	
<b>Постигнути резултати активности:</b> (набројати све постигнуте резултате проистекле из наведених активности)	
<b>Постигнути циљеви:</b> (набројати до сада постигнуте циљеве предвиђене пројектом)	
<b>Планиране активности у наредној фази пројекта:</b> (набројати све планиране активности у наредној фази)	
<b>Користи заинтересованих страна:</b> (набројати све постигнуте користи заинтересованих страна у претходној фази пројекта)	

