



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

Број: службено
Датум: 15.10.2013. године
Београд

УПУТСТВО
О НАЧИНУ ИЗРАДЕ, ИЗДАВАЊА И ПРЕУЗИМАЊА КОНТРОЛНИХ
МАРКИЦА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНИХ И ПРЕХРАМБЕНИХ
ПРОИЗВОДА СА ОЗНАКАМА ГЕОГРАФСКОГ ПОРЕКЛА

І ПРЕДМЕТ УРЕЂЕЊА

Овим упутством ближе се прописује начин израде, издавања и преузимања контролних маркица за обележавање пољопривредних и прехрамбених производа са ознакама географског порекла, ради спровођења Правилника о облику и садржини ознаке географског порекла, као и начину контроле означавања пољопривредних и прехрамбених производа који носе неку од ознака географског порекла („Службени гласник РС”, број 92/12 и 19/13 - у даљем тексту: Правилник).

ІІ НАЧИН ИЗРАДЕ КОНТРОЛНИХ МАРКИЦА

На основу уговора закљученог са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство) бр. 404-02-103/2013-09, а у складу са чланом 8. став 3. Правилника, израду контролних маркица врши Народна банка Србије - Завод за израду новчаница и кованог новца Топчидер (у даљем тексту: Завод), који обезбеђује заокружен систем заштите који се примењује у производњи осталих заштићених производа и у складу је са међународним стандардом о безбедности сигурносне штампе (CWA 14641).

Овим Уговором се уређује и начин заштите од фалсификовања и други технички детаљи израде, као и друга питања од значаја за издавање и преузимање контролних маркица.

ІІІ НАЧИН ИЗДАВАЊА И ПРЕУЗИМАЊА
КОНТРОЛНИХ МАРКИЦА

У складу са чланом 9. став 3. Правилника, овлашћени корисник имена порекла, односно овлашћени корисник географске ознаке (у даљем тексту: овлашћени корисник) своје пољопривредне и прехрамбене производе са географским пореклом означава контролном маркицом коју издаје Завод, а на основу Захтева за издавање контролних маркица (у даљем тексту: Захтев) одштампаног на Обрасцу који се налази у прилогу овог упутства и чини његов саставни део.

Овлашћени корисник попуњава Захтев, преузет са веб сајта Министарства и доставља га Министарству на оверу. Уз захтев се подноси и копија личне карте, односно уредно пуномоћје за подношење и преузимање Захтева (у даљем тексту: пуномоћје) и то оригинал ради увида, а копију пуномоћја задржава Министарство.

По извршеној провери података унетих у Захтев, Министарство врши оверу истог. Копија Захтева и личне карте, односно пуномоћја, задржава се у Министарству, ради евиденције.

Оригинал Захтева који је оверен од стране Министарства, овлашћени корисник доставља Заводу, ради преузимања контролних маркица. Уз Захтев се доставља и доказ о уплати трошкова израде контролних маркица, као и оригинал пуномоћја.

IV САСТАВЉАЊЕ ПОРУЏБЕНИЦЕ КОНТРОЛНИХ МАРКИЦА ОД СТРАНЕ ОВЛАШЋЕНИХ КОРИСНИКА И УПУЋИВАЊЕ ЗАВОДУ

Овлашћени корисник упућује поруџбеницу одговарајућег садржаја, писменим путем (факсом или е-мејлом), одговорној особи у Заводу.

Садржај поруџбенице коју регистровани корисник упућује Заводу:

Назив овлашћеног корисника Правно лице/Регистровано пољ.газдинство _____ _____ _____	Врста потраживаних контролних маркица* Контролисано име порекла - црвена Контролисана географска ознака - плава	Потраживана количина контролних маркица* _____
Подаци о кориснику: ПИБ _____ Матични број _____ Адреса _____ Контакт телефон/факс/ емејл _____ Контакт особа _____	* Потребно уписати врсту маркица које се наручује	* Потребно уписати количину маркица које се наручују. Напомена: Расположива паковања су 3.000 и 10.000 маркица по ролни, тако да поруџбину треба прилагодити овоме.

** Поруџбеница може бити састављена и у слободној форми али је потребно да садржи све наведене елементе из садржаја поруџбенице*

Одговорна лица задужена за издавање контролних маркица у Заводу:

- Татјана Јанковски, телефон: 011/3531-455, факс: 011/3544-128, е-мејл: tatjana.jankovski@nbs.rs
- Драгана Павловић, телефон: 011/3531-458, факс: 011/3544-128, е-мејл: dragana.pavlovic@nbs.rs
- Драгана Луцић, телефон: 011/3531-458, факс: 011/ 3544-128, е-мејл: dragana.lucic@nbs.rs

V ОБРАДА ПОРУЏБЕНИЦЕ ОД СТРАНЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА У ЗАВОДУ

Након пријема поруџбенице од стране одговорног лица у Заводу, одговорно лице израђује предрачун/профактуру са инструкцијама за уплату потраживаних контролних маркица и доставља га овлашћеном лицу, путем факса или е мејла, према договору.

VI ПОПУЊАВАЊЕ ЗАХТЕВА

Овлашћени корисници попуњавају Захтев који се налази у електронској форми на веб сајту Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Овлашћени корисник попуњава Захтев на предвиђеним местима и оверава га потписом и печатом.

VII ОВЕРА ЗАХТЕВА У МИНИСТАРСТВУ

Оверу Захтева врши се у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22-26, VIII спрат, канцеларија бр.6. Одговорна особа у Министарству врши проверу Захтева, попуњава га на предвиђеним местима и оверава потписом овлашћеног лица и печатом Министарства.

VIII ПРЕУЗИМАЊЕ КОНТРОЛНИХ МАРКИЦА У ЗАВОДУ

Након овере Захтева у Министарству, овлашћени корисници преузимају контролне маркице у Заводу, Одсек за продају, Београд, Пионирска бр.2, у времену од 7:30 до 15 часова, сваког радног дана, осим викенда.

IX ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРЕУЗИМАЊЕ КОНТРОЛНИХ МАРКИЦА КОЈЕ ОВЛАШЋЕНИ КОРИСНИХ ПОДНОСИ ПРИЛИКОМ ПРЕУЗИМАЊА У ЗАВОДУ

Приликом преузимања контролних маркица, овлашћени корисник подноси Заводу следећу документацију:

1. Захтев, оверен од стране Министарства;
2. Доказ о уплати профактуре за контролне маркице;
3. Писано овлашћење за особу која врши преузимање, оверено и потписано од стране одговорног лица овлашћених корисника.

Након провере документације, одговорно лице у Заводу даје налог за издавање контролних маркица овлашћеном кориснику, након чега се врши преузимање контролних маркица. Овлашћени корисници добијају контролне маркице, оверен протокол о преузимању са серијском нумерацијом и фактуру за уплаћене контролне маркице.

Уплату трошкова, овлашћени корисник врши на рачун Народне банке Србије број 980-303-97, а према предрачуну Завода.

Х НАЧИН И УСЛОВИ ЧУВАЊА ПРУЗЕТИХ КОНТРОЛНИХ МАРКИЦА

Преузете контролне маркице чувају се у одговарајућем простору под следећим условима:

- на температури од 20-25 °C;
- влажност 40-60%;
- да нису директно изложене сунчевој светлости, као и другим изворима топлотне енергије,
- да не трпе притисак и друга механичка оптерећења.

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ КОНТРОЛНИХ МАРКИЦА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Министарство пољопривреде и заштите животне средине

Евиденциони број _____

Датум _____ .20_____

М.П.

1. Подаци о подносиоцу захтева (попуњава овлашћени корисник)

Назив/име овлашћеног корисника	Место и адреса/седиште	_____
		Матични бр.(за правна лица)

		ПИБ (за правна лица)

		ЈМБГ (за физичка лица)

2. Подаци о производу са ознаком географског порекла (попуњава овлашћени корисник)

Назив производа са географским пореклом:	Ознака географског порекла: ☐ контролисано име порекла ☐ контролисана географска ознака	Број Решења о признавању статуса овлашћеног корисника: _____
---	--	--

3. Подаци о траженим
контролним маркицама
(попуњава овлашћени корисник)

Јединица паковање (кг/л)	Потраживани број контролних маркица

4. Подаци о издатим контролним маркицама
(попуњава Завод)

Јединица паковање (кг/л)	Од серијског броја	До серијског броја	Укупно

Потпис и печат

М.П.

Датум издавања:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

