|  |
| --- |
| **Република Србија****Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде****Сектор за пољопривредну политику****Група за органску производњу**[**http://www.minpolj.gov.rs/**](http://www.minpolj.gov.rs/) |

# ЗАХТЕВ

**ЗА УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОНТРОЛЕ И СЕРТИФИКАЦИЈЕ У ОРГАНСКОЈ ПРОИЗВОДЊИ**

|  |
| --- |
| **Основни подаци о подносиоцу захтева** |
| **Пословно име / назив** |  |
| **Седиште** |  |
| **Контакт телефон** |  |
| **Име и презиме одговорног лица** |  |
| **Адреса електронске поште** |  |

|  |
| --- |
| **Списак запослених на пословима везаним за органску производњу и функција*****(укључујући и лица која нису у радном односу)*** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |

У прилогу захтева, достављам следећу документацију (*документ под редним бројем 1, орган прибавља по службеној дужности, уз изјаву подносиоца захтева)*[[1]](#footnote-1):

1. Извод о регистрацији привредног субјекта, издат од стране Агенције за привредне регистре, у форми копије;
2. Сертификат о акредитацији, издат од стране Акредитационог тела Србије, у форми копије;
3. Акт о организацији и начину вршења контроле и сертификације, у форми копије;
4. Процедура контроле која садржи детаљан опис контролних мера, мера предострожности и корективних мера које се предузимају приликом контроле, у форми копије;
5. Интерни акт о заштити података до којих се долази у поступку обављања послова контроле и сертификације, у форми копије;
6. Изјава одговорног лица о непостојању сукоба интереса у вези са обављањем послова контроле и сертификације у органској производњи, у форми копије;
7. Списак канцеларијске опреме и опреме за телекомуникације са интернет конекцијом, неопходне за обављање послова контроле и сертификације у органској производњи, у форми копије;
8. Уговори које контролна организација закључи са трећим лицима у вези са обављањем послова контроле и сертифиакције у органској производњи, у форми копије;
9. Процедура о начину одабира кадрова и поступак за именовање и рад стручних комисија, у форми копије;
10. Форма пријаве о укључивању произвођача у органску производњу, у форми копије;
11. Форма уговора о вршењу контроле и сертификације у органској производњи, у форми копије;
12. Форма извештаја о извршеној контроли, у форми копије;
13. Форма захтева за сертификацију органских производа, у форми копије;
14. Форма одлуке о сертификацији органских производа, у форми копије;
15. Форма сертификата органских производа, у форми копије;
16. Форма пријаве за издавање потврде за сертификоване органске производе који се увозе, у форми копије;
17. Форма потврде за сертифковане органске производе који се увозе, у форми копије;
18. Уговори о раду који су закључени са запосленима, у форми копије;
19. Дипломе о стеченом образовању запослених, у форми копије;
20. Сертификати о завршеним обукама из области контроле, односно сертификације, у форми копије;
21. Биографије запослених, у форми копије;
22. Доказ о уплати републичке административне таксе за решење, у форми копије.

**Изјава подносиоца захтева у вези прибављања података по службеној дужности**

Сагласан/на сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања, сходно члану 103. став 3. Закона о општем управном поступку (*одабрати један од понуђених одговора*):

[ ]  ДА

[ ]  НЕ

Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити документ под редним бројем 1.

[ ]  ДА

[ ]  НЕ

Упознат/а сам да, уколико наведене податке и документа, неопходна за одлучивање органа, не поднесем у року од 15 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним и решењем ће се одбацити.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| У |  |  , дана |  |  |  |
|  |  |  |  | Потпис подносиоца захтева |

**ИНФОРМАЦИЈА ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рок за решавање поднетог захтева** | 30 дана од дана покретања поступка. |

Потребно је уплатити следећи издатак:

|  |  |
| --- | --- |
| **Р.бр.** | **Финансијски издаци** |
| 1. | Републичка административна такса за решење по захтеву за утврђивање испуњености услова привредног друштва, односно другог правног лица у погледу техничке опремљености и кадровске оспособљености за издавање сертификата, односно ресертификата и одређивању броја кода | Износ издатка | 20.710,00 РСД  |
| Сврха уплате | Републичка административна такса |
| Назив и адреса примаоца  | Буџет Републике Србије |
| Број рачуна | 840-742221843-57 |
| Модел и позив на број | 97, шифра општине на којој се врши уплата |
| Напомена |  / |

1. Документа која се достављају у копији, подносилац захтева може доставити и у оригиналу или овереној копији, по свом избору [↑](#footnote-ref-1)