РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

ПРАВИЛНИК
О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

У Београду, 21. јануар 2025. године

На основу члана 43. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр.79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18- др.закон), члана 46. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22), члана 4. став 2. Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе ("Службени гласник РС", бр. 81/2007- пречишћен текст, 69/2008, 98/2012, 87/2013, 2/2019 и 24/2021), члана 4. став 2. и члана 6. став 3. Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника ("Службени гласник РС", бр. 117/2005, 108/2008, 109/2009, 95/2010, 117/2012, 84/2014, 132/2014, 28/2015, 102/2015, 113/2015, 16/2018, 2/2019, 4/2019, 26/2019, 42/2019, 56/2021 и 63/2024), члана 3. став 2. Уредбе о разврставању радних места намештеника („Службени гласник РС”, бр. 5/06 и 30/06) и члана 5. Уредбе о управним окрузима („Службени гласник РС”, број 15/06), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде, доно

П Р А В И Л Н И К
О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се: унутрашње јединице, њихов делокруг и међусобни однос; руковођење унутрашњим јединицама; овлашћења и одговорности руководилаца унутрашњих јединица; начин сарадње са другим органима и организацијама; број државних секретара и државних службеника који раде на положају и описи њихових послова; број радних места по сваком звању (за државне службенике) и по свакој врсти радних места (за намештенике); називе радних места, описе послова радних места и звања за државне службенике односно врсте за намештенике у које су радна места разврстана; потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место; услове за запослење на сваком радном месту у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство).

УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ МИНИСТАРСТВА

Члан 2.

За обављање послова из делокруга Министарства образују се основне унутрашње јединице:

1. Сектор за пољопривредну политику,
2. Сектор за рурални развој,
3. Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције,
4. Сектор за нормативне и управне послове,

5. Сектор за инвестиције и иновације у пољопривреди,
6. Сектор пољопривредне инспекције.

Члан 3.

Одређене послове из делокруга Сектора пољопривредне инспекције обављају државни службеници у окружним подручним јединицама ван седишта министарства.

Члан 4.

У Министарству се као посебна унутрашња јединица образује Секретаријат Министарства и Кабинет министра.

Члан 5.

У Министарству се образује Група за интерну ревизију и Одељење за управљање ИПАРД програмом као уже унутрашње јединице изван састава сектора.

Члан 6.

Органи управе у саставу Министарства су:

1. Управа за заштиту биља,
2. Управа за шуме,
3. Републичка дирекција за воде,
4. Управа за аграрна плаћања,
5. Дирекција за националне референтне лабораторије,
6. Управа за пољопривредно земљиште,
7. Управа за ветерину.

ДЕЛОКРУГ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА

Члан 7.

I Сектор за пољопривредну политику

Сектор за пољопривредну политику обавља послове који се односе на: праћење, прикупљање података и анализу домаће и светске производње, потрошње, прераде, цена и трговине примарним пољопривредним производима, органским производима, производима сточарства и рибарства и производима прераде од поменутих производа; израду анализа ефеката утицаја промене климе на сектор пољопривреде и утицаја пољопривредне производње на промену климе у пољопривреди у циљу предлагања мера пољопривредне политике и предлагање мера прилагођавања и ублажавања климатских промена од значаја за пољопривредне политике као и праћење и анализу остварених ефеката мера; припрему стручних основа за израду прописа из области пољопривредне политике, политике рибарства као и њиховог усклађивања са правном тековином ЕУ, правилима, принципима

и споразумима СТО и стандардима међународних организација и међународним споразума; израду извештаја и биланса основних пољопривредних производа; учешће у изради стратешких докумената и међународних споразума у области биљне и животињске производње, органске производње, прераде и квалитета пољопривредних производа, као и у области пољопривредне статистике; израду анализа стања и давање пројекција развоја прехрамбене индустрије; израду предлога расподеле буџетских средстава за подстицаје у пољопривреди, прехрамбеној индустрији њихово усклађивање са мерама руралног развоја; праћење и анализу царинске политике у области пољопривредно-прехрамбених производа и предлагање мера за унапређење спољнотрговинске размене пољопривредно-прехрамбеним производима Републике Србије; учешће у припреми информација и докумената за сарадњу на билатералном и мултилатералном нивоу, преговоре и сарадњу са ЕУ, СТО и међународним организацијама као и учешће у припреми, координацији и имплементацији пројеката из фондова ЕУ и других извора финасирања из области у надлежности Сектора и друге послове из делокруга Сектора.

Члан 8.

У Сектору за пољопривредну политику образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за производњу и тржиште ратарских производа
2. Група за производњу и тржиште воћа, поврћа и јаких алкохолних пића
3. Група за виноградарство и винарство
4. Одсек за квалитет и означавање хране и органску производњу
5. Група за сточарство и прераду сточарских производа
6. Одсек за аналитику и статистику
7. Група за климатске промене у области пољопривреде

Члан 9.

Група за производњу и тржиште ратарских производа обавља послове који се односе на: праћење, прикупљање података и анализу домаће и светске производње, прераде, потрошње, промета и цена житарица, крмног, индустријског биља и њихових прерађевина, у циљу предлагања мера пољопривредне политике и мера за уређење тржишта, система јавних складишта и стратешког развоја у појединачним областима ратарске производње и прераде, као и израду биланса најважнијих ратарских производа;

прикупљање и анализу података за израду Годишњег извештаја о стању на тржишту житарица, уљарица, шећерне репе, шећера и дувана, као и израду текстуално-описних делова Годишњег извештаја о стању у пољопривреди у Републици Србији - Зелена књига II; учешће у припреми стручних основа за израду прописа из области директних плаћања и уређења тржишта ратарских производа и њиховог усклађивања са правном тековином ЕУ, стандардима релевантних међународних организација и међународним споразумима; учешће у припреми докумената и међународних споразума везаних за ратарску производњу и прераду као и процес преговора о чланству у ЕУ; учешће у припреми предлога расподеле буџетских средстава у делу подршке ратарској производњи и преради ратарских производа; учешће у припреми информација, стручних прилога и докумената за срадњу на

билатералном и мултилатералном нивоу, преговоре и сарадњу са ЕУ, СТО и међународним организацијама као и учешће у припреми, координацији и имплементацији пројеката из фондова ЕУ и других извора финасирања из области ратарске производње и друге послове из делокруга Групе.

Члан 10.

Група за производњу и тржиште воћа, поврћа и јаких алкохолних пића обавља послове који се односе на: праћење, прикупљање података и анализу домаће и светске производње, прераде, потрошње, промета и цена поврћа, воћа, лековитог, ароматичног, зачинског и украсног биља и цвећа, јаких алкохолних пића и етанола као и вођење Регистра трговаца воћа и поврћа, Регистра јаких алкохолних пића и Регистра географских ознака за јака алкохолна пића у циљу предлагања мера пољопривредне политике и уређења тржишта и стратешког развоја ових области; прикупљање и анализу података за израду извештаја о стању на тржишту воћа, поврћа, лековитог, ароматичног и зачинског биља, цвећа и украсног биља, јакох алкохолних пића и етанола, као и израду текстуално-описних делова Годишњег извештаја о стању у пољопривреди у Републици Србији - Зелена књига II; учешће у припреми стручних основа за израду прописа из области директних плаћања за производњу лековитог, ароматичног, зачинског и украсног биља и цвећа, као и прописа који се односе на област развоја и уређење тржишта у секторима повртарства, воћарства, јаких алкохолних пића и етанола и њиховог усклађивања са правном тековином Европске уније и стандардима релевантних међународних организација (OECD – Шема за свеже воће и поврће) и међународним споразумима; учешће у припреми стратешких докумената и међународних споразума везаних за повртарску и воћарску производњу, производњу лековитог, ароматичног, зачинског и украсног биља и цвећа, јаких алкохолних пића и етанола и као и процес преговора о чланству у ЕУ; учешће у припреми предлога расподеле буџетских средстава у делу подршке повртарској, воћарској производњи и производњи лековитог, ароматичног, зачинског и украсног биља и цвећа, производњи јаких алкохолних пића, као и промоцији јаких алкохолних пића; организовање спровођења процедура признавања ознака за јака алкохолна пића са географском ознаком, процедура производње и контроле производње јаких алкохолна пића са географском ознаком, као и процедура испуњавања услова за коришћење ознака за јака алкохолна пића са географском ознаком; учешће у припреми информација, стручних прилога и докумената за срадњу на билатералном и мултилатералном нивоу, преговоре и сарадњу са ЕУ, СТО и међународним организацијама и координацији и имплементацији пројеката из фондова ЕУ и других извора финасирања из области повртарства, воћарства, лековитог, ароматичног, зачинског и украсног биља и цвећа и јаких алкохолних пића и друге послове из делокруга Групе.

Члан 11.

Група за виноградарство и винарство обавља послове који се односе на: праћење, прикупљање података и анализу производње, прераде, потрошње, промета и цена грожђа и вина односно производа од грожђа и вина и ароматизованих производа од вина, у циљу предлагања мера пољопривредне политике и уређења тржишта, политике квалитета

и стратешког развоја области вина и ароматизованих производа од вина; анализу стања развоја виноградарства и винарства; израду текстуално-описних делова Годишњег извештаја о стању у пољопривреди у Републици Србији - Зелена књига II - Стање на најважнијим тржиштима пољопривредних производа за претходну годину; учешће у припреми стручних основа за израду прописа из области подстицања производње и уређења тржишта и политике квалитета вина и ароматизованих производа од вина и њиховог усклађивања са правном тековином Европске уније и стандардима релевантних међународних организација и међународним споразумима; учешће у припреми стратешких докумената и међународних споразума везаних за процес преговора о чланству у ЕУ; учешће у припреми предлога расподеле буџетских средстава у делу подршке виноградарској и винарској производњи; установљавање ознака географског порекла (PDO/PGI) за вина и ароматизоване производе од вина и производњу и контролу производње вина и ароматизованих производа од вина са ознаком географског порекла, испуњеност услова за коришћење ознака за вина са географским пореклом и издавања евиденционих маркица за вина са географским пореклом; овлашћивање Контролних организација, лабораторија за испитивање параметара квалитета грожђа, вина и других производа и Стручне организације за Виноградарски регистар, као и вођење Листе сензорних оцењивача вина; успостављање и вођење Виноградарског регистра и Винарског регистра; спровођење анализе података за декларисање вина; вођење евиденција у виноградарству и винарству; учешће у припреми међународних споразума и пројеката везаних за виноградарство и винарство; обавља и друге послове из делокруга Групе.

Члан 12.

Одсек за квалитет и означавање хране и органску производњу обавља послове који се односе на: праћење, прикупљање података и анализу производње и промета производа прехрамбене индустрије у секторима прераде воћа и поврћа, производње пива и безалкохолних пића, шећера, кафе и чоколадних производа, органских производа, као и других производа прехрамбене индустрије осим млека, меса и меда, производа рибарства и виноградарства у циљу предлагања мера пољопривредне политике и уређења тржишта и стратешког развоја ових области; учешће у припреми стручних основа за израду прописа из области органске производње, шема квалитета пољопривредних и прехрамбених производа, прописа о квалитету одређених категорија хране које су регулисане на ЕУ нивоу, прописа о општем декларисању, означавању и рекламирању хране и прописа за промоцију пољопривредних и прехрамбених производа, прописа који се односе на донирање хране и поступање са пољопривредно-прехрамбеним производима којима истиче рок трајања и њиховог усклађивања са правном тековином Европске уније и стандадима релевантних међународних организација и међународним споразумима, као и прописа о квалитету појединачних категорија хране (не хармонизовано подручје); учешће у припреми докумената у области органске производње, прераде, промоције и квалитета пољопривредних и прехрамбених производа, као и у областима донирања хране и поступању са пољопривредно прехрамбеним производима којима истиче рок трајања; учешће у припреми расподеле буџетских средстава у делу подршке унапређењу конкурентности и достизању стандарда квалитета пољопривредних и прехрамбених производа, органској производњи, поступку стварања додате вредности у производњи

пољопривредних производа као и промоцији пољопривредних и прехрамбених производа; вршење надзора и спровођење поступака овлашћивања тела за оцењивање усаглашености, контроле испуњености услова за коришћење ознака географског порекла за пољопривредне и прехрамбене производе, контролних организација у органској производњи и одобравање захтева за издавање контролних маркица овлашћеним корисницима пољопривредних и прехрамбених производа са ознаком географског порекла; учешће и припреми информација, прилога и докумената за сарадњу на билатералном и мултилатералном нивоу, преговоре о чланству Републике Србије са ЕУ и релевантним међународним организацијама у области органске производње, политике квалитета и означавања хране, шема квалитета пољопривредних и прехрамбених производа изузев вина и јаких алкохолних пића као и израду информација о стању у областима производње пољопривредних и прехрамбених производа са ознакама географског порекла, органских производа, изузев вина и јаких алкохолних пића; учешће у припреми, координацији и имплементацији пројеката из фондова ЕУ и других извора финасирања из области политике квалитета, органске производње и промоције пољопривредних и прехрамбених производа, праћење и координацијију активности свих Codex одбора на ЕУ нивоу у Републици Србији и обављање послова националне контакт тачке за Codex Alimentarius у Републици Србији и учешће у раду Стручног савета за органску производњу и друге послове из делокруга Одсека.

Члан 13.

У Одсеку за квалитет и означавање хране и органску производњу образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за квалитет и означавање хране и
2. Група за органску производњу.

Члан 14.

Група за квалитет и означавање хране обавља послове који се односе на: праћење, прикупљање података и анализу производње и промета производа прехрамбене индустрије у секторима прераде воћа и поврћа, воћних сокова, производње пива и безалкохолних пића, кафе, чоколадних и кондиторских производа, производа пекарске индустрије и производа прехрамбене индустрије осим анималних производа у циљу предлагања мера пољопривредне политике и политике наступа на тржиштима – промоције у областима прераде воћа и поврћа, пива, политике квалитета и означавања хране изузев вина и јаких алкохолних пића, шема квалитета пољопривредних и прехрамбених производа као и програма развоја појединих грана прехрамбене индустрије; прикупљање и анализа података за израду Годишњих извештаја о стању на тржишту у области прераде воћа и поврћа, воћних сокова, производње пива и безалкохолних пића, кафе и чоколадних и кондиторских производа, производа пекарске индустрије, као и других производа прехрамбене индустрије осим производа анималног порекла; учешће у припреми стручних основа за израду прописа из области политике квалитета пољопривредних и прехрамбених производа, изузев вина и јаких алкохолних пића, прописа о квалитету одређених категорија хране које су регулисане на ЕУ нивоу, прописа о општем декларисању, означавању и рекламирању хране и прописа за промоцију пољопривредних и прехрамбених производа и

њиховог усклађивања са правном тековином Европске уније, као и прописа о квалитету појединачних категорија хране (не хармонизовано подручје); учешће у припреми мера као и програма коришћења буџетских средстава у делу подршке унапређењу конкурентности и достизања стандарда квалитета пољопривредних и прехрамбених производа, као и промоцији пољопривредних и прехрамбених производа; учешће у припреми информација, стручних прилога и докумената за сарадњу на билатералном и мултилатералном нивоу, преговоре и сарадњу са ЕУ, СТО и међународним организацијама као и пројеката из фондова ЕУ и других извора финасирања из области политике квалитета и промоције пољопривредних и прехрамбених производа; спровођење поступака овлашћивања тела за оцењивање усаглашености, контроле испуњености услова за коришћење ознака географског порекла за пољопривредне и прехрамбене производе, стручно испитивање достављених елабората и спецификација за заштиту пољопривредних и прехрамбених производа са ознакама географског порекла, везано за посебна својства производа, начин производње производа и порекло сировине, издавање мишљења о испуњености услова за коришћење ознаке геогрфског порекла и одобравања захтева за издавање контролних маркица овлашћеним корисницима пољопривредних и прехрамбених производа са ознаком географског порекла и друге послове из делокруга Групе.

Члан 15.

Група за органску производњу обавља послове који се односе на: праћење, прикупљање података и анализу производње и промета органских производа у циљу предлагања мера пољопривредне политике; прикупљање и анализа података за израду Годишњих извештаја о стању на тржишту органских производа, као и израда текстуално-описних делова Годишњег извештаја о стању у пољопривреди у Републици Србији - Зелена књига II - Стање на најважнијим тржиштима пољопривредних производа за претходну годину; учешће у припреми стручних основа за израду прописа из области органске производње и њиховог усклађивања са правном тековином Европске уније и стандардима релевантних међународних организација и међународним споразумима; учешће у припреми стратешких докумената и међународних споразума из области органске производње; учешће у припреми предлога расподеле буџетских средстава за подстицаје у пољопривреди и руралном развоју у области органске производње и у делу подршке унапређењу конкурентности и достизања стандарда у органској производњи, као и промоцији пољопривредних и прехрамбених производа; учешће у припреми информација и докумената за сарадњу на билатералном и мултилатералном нивоу, преговоре и сарадњу са ЕУ и међународним организацијама и врши надзор и спроводи поступак овлашћивања контролних организацијх у органској производњи и координира радом Стручног савета за органску производњу; учешће у припреми, пројеката из фондова ЕУ и других извора финасирања из области органске производње и промоције пољопривредних и прехрамбених производа и друге послове из делокруга Групе.

Члан 16.

Група за сточарство и прераду сточарских производа обавља послове који се односе на: праћење, прикупљање података и анализу домаће и светске производње, прераде,

потрошње, промета и цена примарних пољопривредних производа анималног порекла, као и прерађевина анималног порекла, вођење евиденције бројног стања сточног фонда, вођење регистра одгајивачких организација и организација са посебним овлашћењима као и Регистра извођача вештачког осемењавања, увоза приплодног материјала; израду биланса производње и потрошње најважнијих производа сточарске производње и анализу ефеката мера у области сточарске производње, анализу стања и давање пројекције развоја сточарства, израду програма унапређења сточарства у циљу предлагања мера пољопривредне политике и припрему предлога за дугорочну, средњорочну и годишњу развојну политику у области сточарске производње и прерађивачке индустрије; израда текстуално-описних делова Годишњег извештаја о стању у пољопривреди у Републици Србији - Зелена књига II - Стање на најважнијим тржиштима пољопривредних производа за претходну годину; учешће у припреми стручних основа за израду прописа из области директних плаћања и уређења тржишта у области сточарства, рибарства, пчеларства и прехрамбене индустрије производа анималног порекла, примарне сточарске производње и прераде, и њиховог усклађивања са правним тековинама Европске уније и стандардима релевантних међународних организација и међународним споразумима; учешће у припреми стратешких докумената и међународних споразума везаних за област сточарства и процес преговора о чланству у ЕУ; учешће у изради предлога расподеле буџетских средстава у области сточарства, учешће у припреми информација, стручних предлога и докумената за сарадњу на билатералном и мултилатералном нивоу, преговоре и сарадњу са ЕУ, СТО и међународним организацијама као и учешће у припреми, координацији и имплементацији пројеката из фондова ЕУ и других извора финасирања из области сточарства и рибарстваи и друге послове из делокруга Групе.

Члан 17.

Одсек за аналитику и статистику обавља послове који се односе на: анализу ефеката мера пољопривредне политике на ефикасност и конкурентност укупне пољопривредне производње, анализу буџетске подршке у циљу сагледавања утицаја нивоа подршке на обим и структуру производње пољопривредно-прехрамбених производа и израду предлога расподеле буџетских средстава за подстицаје у пољопривреди и руралном развоју; прикупљање, обраду и анализу статистичких података о производњи, ценама, спољнотрговинској размени и другим економским показатељима одређених пољопривредно-прехрамбених производа, за потребе израде аналитичких и статистичких докумената; израду Зелене књиге I - Хоризонтални преглед сектора као и припрему, координацију публиковање Зелене књиге (Књиге I и II); предлагање мера и учешће у изради стратешких докумената за потребе дефинисања средњерочних и дугорочних праваца развоја пољопривреде, као и анализу царинских дажбина, и олакшица њихове ефекте на кретања у спољнотрговинској размени у области пољопривреде; припрему предлога и документа потребних за процес приступања и чланство у СТО, као и учешће и припрему информација и докумената за сарадњу на билатералном и мултилатералном нивоу, преговоре о чланству Републике Србије у ЕУ и релевантним међународним организацијама; координација функционисања интегрисаних пољопривредних информационих система као што су Систем прикупљања рачуноводствених података на пољопривредним газдинствима - FADN и Систем тржишних информација пољопривреде Србије - СТИПС; учешће у

припреми, координацији и имплементацији пројеката из фондова ЕУ и других извора финасирања из области пољопривредне политике и друге послове из делокруга Одсека.

Члан 18.

Група за климатске промене у области пољопривреде обавља послове који се односе на: праћење, прикупљање података и анализу ефеката утицаја промене климе на сектор пољопривреде; праћење, прикупљање података и анализу ефеката утицаја пољопривредне производње на промене климе; припрема предлога за укључивање аспеката промене климе у пољопривредне програме, политике и мере; предлагање мера прилагођавања и ублажавања климатских промена од значаја за пољопривредне политике као и праћење и анализу остварених ефеката мера; предлагање мера и учешће у изради стратешких докумената за потребе дефинисања средњорочних и дугорочних праваца развоја пољопривреде уз укључивање аспката зеленог договора; учешће и припрему информација и докумената од значаја за преговоре о чланству Републике Србије и ЕУ у области климатских акција; учешће у припреми, координацији и имплементацији пројеката из фондова ЕУ и других извора финасирања из области утицаја промене клима на сектор пољопривреде и пољопривреде на климатске промене; обавља и друге послове из делокруга Групе.

II Сектор за рурални развој

Члан 19.

Сектор за рурални развој обавља послове који се односе на: израду, праћење и спровођење Националног програма за рурални развој у циљу повећања ефикасности, унапређења ефективности мера руралног развоја и социоекономских аспеката живота у руралним областима, подршку диверзификацији руралне економије и креирању услова за проширење непољопривредне економије у руралним областима; спровођење сарадње са међународним и националним организацијама иинституцијама у области руралног развоја у циљу усклађивања мера подршке, обезбеђивања донаторске помоћи за реализацију развојних програма и пројеката у области руралног развоја; програмирање, праћење и координацију рада пољопривредних саветодавних и стручних служби; праћење стања и предлагање мера за унапређење услова за рад произвођачких група и секторских асоцијација у пољопривреди; програмирање, праћење и координацију рада пољопривредне саветодавне службе и друге послове из делокруга Сектора.

Члан 20.

У Сектору за рурални развој образује се следеће уже унутрашње јединице:
1. Одсек за рурални развој и очување биодиверзитета,
2. Одсек за саветодавство

Члан 21.

Одсек за руралнu развој и очување биодиверзитета, обавља послове који се односе на: припрему, измену и спровођење Националног програма руралног развоја, укључујући одабир мера, промоцију и видљивост, а у циљу повећања ефикасности, унапређења ефективности мера и социоекономских аспеката живота у руралним областима, повећања конкурентности пољопривредне производње, прераде и маркетинга, сектора рибарства, одрживог руралног развоја и очувања животне средине, пружања подршке диверзификацији руралне економије и квалитету живота у руралним областима укључујући и унапређење руралне јавне инфраструктуре у складу са акредитованим процедурама рада; унапређење пољопривредних генетичких ресурса и учествује у изради стручних основа за припрему прописа, краткорочних и дугорочних програма који се односе на очување и одрживо коришћење, биодиверзитета, животињских генетичких ресурса и животињске банке гена, координира вођење и ажурирање националне базе и информационог система за диверзитет животињских генетичких ресурса; води регистар одгајивача и листу аутохтоних раса домаћих животиња; израду предлога расподеле буџетских средстава за подстицаје у пољопривреди и руралном развоју; пружање подршке успостављању Локалних акционих група и спровођењу Локалних стратегија руралног развоја у склопу Националног програма руралног развоја; пружање подршке успостављању и функционисању удруживања у области пољопривреде и руралног развоја; праћење, вредновање и извештавање о постигнутом напретку у спровођењу Националног програма руралног развоја и крајњим резултататима; координацију рада мреже за рурални развој; учешће у припреми информација и докумената и за сарадњу на билатералном нивоу и преговоре и сарадњу са ЕУ, СТО, ФАО и међународним организацијама као и учешће у припреми, координацији и имплементацији пројеката из фондова ЕУ и других извора финасирања из области руралног развоја, кординацију спровођење сарадње са Генералним директоратом за пољопривреду и рурални развој Европске комисије и другим телима ЕУ у области пољопривреде и руралног развоја и националним организацијама и институцијама у области пољопривреде и руралног развоја; учествовање у изради стратешких и планских докумената, хармонизацији закона и других прописа са прописима ЕУ; учествовање у раду тела и спровођењу акционих планова за процес приступања ЕУ и друге послове из делокруга Одсека.

Члан 22.

Одсек за саветодавство обавља послове које се односе на: припремне активности, израду правилника и координацију спровођења мера унапређења система креирања и преноса знања; програмирање, праћење и координацију рада пољопривредних саветодавних и стручних служби у циљу унапређења, конкурентности и профитабилности пољопривредне производње здравствено безбедне хране, очување природних ресурса и заштите животне средине; припрема, креирање и спровођење мера и програма унапређења рада саветодаваца планирањем едукативних програма; припрема, креирање и спровођење мера развоја техничко-технолошких примењених, развојних и иновативних пројеката у пољопривреди и руралном развоју; припрему стручних основа за израду прописа из области саветодавства и области интересног удруживања; праћење стања и предлагање мера за унапређење услова за рад произвођачких група и секторских асоцијација у пољопривреди и друге послове из делокруга Одсека.

III Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције

Члан 23.

Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције обавља послове који се односе на: праћење, анализирање и усмеравање спровођења обавеза које проистичу из процеса приступања ЕУ, релевантним међународним организацијама, односно чланства у ЕУ и релевантним међународним организацијама, као и обавеза преузетих закључењем међународних споразума, протокола и иницијатива; учествовање у изради и хармонизацији закона и других прописа са прописима ЕУ, правилима, принципима, споразумима и стандардима релевантних међународних организација и међународних споразума; праћење, анализирање и предлагање мера за унапређење спољнотрговинске размене пољопривредних и прехрамбених производа са ЕУ, другим државама и регионима; припрема основа, платформи, докумената и информације потребних за преговоре и сарадњу са ЕУ, релевантним међународним организацијама, као и са другим државама и регионима; координацију активности у вези посета високих званичника и страних делегација на међународном нивоу; координацију активности на идентификацији потреба за међународном помоћи, представљању потреба и обезбеђивању међународне помоћи; програмирање и координирање пројеката финансираних из средстава донација и развојне помоћи, фондова ЕУ, као и билатералних и мултилатералних извора наменских средстава; координацију свих пројеката који се финансирају из средстава међународних финансијских институција у министарству и органима управе у саставу и друге послове из ове области.

Члан 24.

У Сектору за међународну сарадњу и европске интеграције образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за европске интеграције и мултилатералну сарадњу
2. Група за билатералну сарадњу
3. Одсек за управљање пројектима финансираних из фондова ЕУ и донаторске помоћи

Члан 25.

Одсек за европске интеграције и мултилатералну сарадњу обавља послове који се односе на: анализу, предлагање и припрему основа, платформи, докумената и информација потребних за преговоре о приступању и за унапређивање процеса приступања ЕУ и релевантним међународним организацијама, као и за унапређивање сарадње са ЕУ и релевантним међународним организацијама у којима је Република Србија члан; анализу, предлагање и припрему основа, платформи, докумената и информација потребних за преговоре за закључивање регионалних међународних споразума и учествовање у преговорима за закључивање регионалних међународних споразума; анализу, предлагање и припрему докумената и информација потребних за састанке органа за праћење спровођења

ССП и за праћење спровођења других релевантних споразума ЕУ; учествовање у изради и хармонизацији закона и других прописа са прописима и политикама ЕУ и са политикама и правилима релевантних међународних организација; праћење, анализу и усмеравање спровођења обавеза које проистичу из процеса приступања односно чланства ЕУ и из процеса приступања односно чланства у релевантним међународним организацијама; комуникацију, координацију и сарадњу са другим надлежним државним органима и службама Владе, институцијама ЕУ, релевантним међународним организацијама, дипломатско – конзуларним представништвима и сталним мисијама Републике Србије и других држава; координацију рада унутрашњих јединица и органа управе у саставу Министарства и пружање стручне помоћи у процесу приступања ЕУ, као и учлањењу и чланству у релевантним међународним организацијама; израду информација и предлога основа за међународне сусрете и припрему извештаја са међународних сусрета и друге послове из ове области.

Члан 26.

Група за билатералну сарадњу обавља послове који се односе на: анализу, предлагање и припрему основа, платформи, докумената и информација потребних за преговоре за закључивање билатералних међународних споразума, протокола и иницијатива и учествовање у преговорима за закључивање билатералних међународних споразума, протокола и иницијатива; усаглашавање и израду билатералних међународних споразума, протокола и иницијатива и учествовање у усаглашавању и изради билатералних међународних споразума, протокола и иницијатива; праћење, анализирање и усмеравање спровођења обавеза које проистичу из билатералних међународних споразума, протокола и иницијатива и предлагање мера и активности за унапређење сарадње на билатералном нивоу; евиденцију и праћење спровођења билатералних међународних споразума, протокола и иницијатива и праћење споразума закључених између других држава; анализу, предлагање и припрему докумената, информација и предлога основа за међународне сусрете и припрему извештаја са међународних сусрета; комуникацију, координацију и сарадњу са другим надлежним државним органима и службама Владе, дипломатско – конзуларним представништвима Републике Србије и других држава; координацију рада унутрашњих јединица и органа управе у саставу Министарства и пружање стручне помоћи у процесу сарадње са другим државама и друге послове из ове области.

Члан 27.

Одсек за управљање пројектима финансираних из фондова ЕУ и донаторске помоћи обавља послове који се односе на: планирање и припрему пројеката, као и спровођење и праћење спровођења пројеката и уговора који се финансирају из фондова ЕУ и међународне помоћи; припрему и усклађивање прилога за стратешке и програмске документе за финансирање из фондова ЕУ, годишње и вишегодишње планове коришћења програма помоћи ЕУ, као и координацију и консултације у процесу програмирања ИПА и међународне помоћи са овлашћеним предлагачима и заинтересованим странама; идентификацију и формулацију пројеката за коришћење средстава из фондова ЕУ и међународне помоћи; предлагање пројеката у складу са релевантном процедуром

утврђеном од стране Националног ИПА координатора; усклађивање предлога пројеката са техничким захтевима, програмским и секторским приоритетима; праћење припреме пратеће пројектне документације; вођење евиденције о свим предложеним предлозима пројеката; припрему и ревизију листе приоритетних пројеката; вођење документације ради спровођења поступка ревизије; обављање неопходних активности како би средства за национално суфинансирање била на време планирана; давање препорука за унапређење процеса припреме и спровођења пројеката, учествовање у припреми акционих планова за спровођење добијених препорука у фази евалуације, као и унапређење процеса програмирања и програмских докумената на основу препорука у фази евалуације и ревизије; припрему и обраду информација за релевантне секторске групе за припрему пројеката, за извештавање релевантних одбора и пододбора за праћење спровођења пројеката и програма финансираних из фондова ЕУ и припрему акционих планова за спровођење препорука одбора и пододбора и праћење њихове реализације; информисање о потенцијалним изворима финансирања пројеката и користима од учешћа у ЕУ програмима и програмима међународне помоћи; сарадњу са релевантним међународним и националним институцијама, у процесу припреме пројеката који ће се финансирати, односно у поступку спровођења пројеката који се финансирају из донаторске међународне помоћи; проверу испуњености предуслова за спровођење пројеката и уговора; праћење спровођења и надзор над пројектима који се реализују из средстава донаторске међународне помоћи; сарадња са организационим јединица у министарству, органима управе у саставу, другим органима државне управе и заинтересованим странама у вези са пројектним активностима; припрему релевантне техничке документације за спровођење поступка јавних набавки; израду и ажурирање плана јавних набавки и плаћања за одобрене пројекте; предлагање чланова одбора за одабир понуда и пријава и учешће у одбору за одабир понуда и пријава; праћење спровођења пројеката кроз контролу активности уговарача (административна и теренска провера, провера испуњености захтева који се односе на видљивост пројеката и потврђивање исправности рачуна за плаћање поднетих од стране уговарача) и предузимање мера и активности у циљу правилног и правовременог спровођења пројеката и уговора; припрему и подношење извештаја о процесу програмирања/припреме пројеката; вођење евиденције података, припрему извештаја о спровођењу јавних набавки, спровођењу и контроли спровођења уговора, учествовање у изради стручне анализе и извештаја о реализацији и резултатима пројекта, спровођење мера за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ у складу са релевантним процедурама; пружање подршке раду екстерних оцењивача, националних ревизора и ревизора Европске комисије, организовање активности од значаја за јавност и видљивост пројеката финансираних из ЕУ и друге послове из ове области.

IV Сектор за нормативне и управне послове

Члан 28.

Сектор за номативне и управне послове обавља послове који се односе на: израду нацрта закона и других прописа и њихово усклађивање са прописима ЕУ ради обезбеђења и унапређења законодавног оквира из делокруга Министарства; извршавање обавеза Министарства у вези са спровођењем Националног програма интеграције Републике Србије

у Европску унију; припрему мишљења о нацртима закона и других прописа чији су предлагачи други државни органи; решавање у другостепеном управном поступку по жалбама против првостепених решења из области пољопривреде, руралног развоја, безбедности хране, ветеринарства, фитосанитарне области, као и по жалбама када су у првом степену решавали имаоци јавних овлашћења и друге послове из ове области.

Члан 29.

У Сектору за нормативне и управне послове образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за нормативне послове и хармонизацију прописа,
2. Група за управне послове,

Члан 30.

Одељење за нормативне послове и хармонизацију прописа обавља послове који се односе на: израду нацрта закона и других прописа и њихово усклађивање са прописима и стандардима Европске уније и Светске трговинске организације; извршавање обавеза Министарства у вези са спровођењем Националног програма интеграције Републике Србије у Европску унију; реализацију реформских докумената Владе; учешће у припреми предлога међународних уговора; праћење њихове примене и по потреби предлагање измене и допуне; припрему мишљења о нацртима закона и других прописа чији су предлагачи други државни органи; припрему предлога уговора и измене уговора са корисницима буџетских средстава; припрему стручних мишљења и упутстава за примену закона и других прописа и друге послове из ове области.

Члан 31.

Група за управне послове обавља послове који се односе на: решавање у другостепеном управном поступку по жалбама против првостепених решења из области пољопривреде, руралног развоја, безбедности хране, ветеринарства, фитосанитарне области, као и по жалбама када су у првом степену решавали имаоци јавних овлашћења; израду предлога другостепених решења и припрему предлога решења којим се одлучује о предлогу за понављање поступка окончаног другостепеним решењем и којим се мења и поништава решење у вези са вођењем управног спора и одлуком Управног суда Србије; припрему предлога одговора на тужбу којом се покреће управни спор пред Управним судом из области пољопривреде, руралног развоја, безбедности хране, ветеринарства, фитосанитарне области и друге послове из ове области.

V Сектор за инвестиције и иновације у пољопривреди

Члан 32.

Сектор за инвестиције и иновације у пољопривреди обавља послове који се односе на: идентификацију и промоцију нових технологија, дигиталних решења и

одрживих пракси које унапређују пољопривредну производњу и прераду; планирање и спровођење активности на привлачењу домаћих и страних инвеститора; анализу и праћење иновативних пољопривредних политика у области примене савремених и иновативних система пољопривредних технологија и методологија; предлагање мера и политика из области развоја дигиталних решења и итеграције дигиталних решења у области пољопривреде; учешће у изради планова из области инвестиција и иновација у пољопривреди; учествовање у изради акционих планова за потребе инвестиција и иновација и планирање неопходних средстава и буџета за те намене; учествовање у предлагању мера за подизање капацитета у дигиталном вођењу и ажурирању службених евиденција и регистара; организовање едукација, обука и саветовања за пољопривреднике о коришћењу нових технологија, доступним инвестиционим фондовима и развојним програмима; координација са осталим организационим јединицама Министарсва и управа у циљу анализе потреба и координације активности из делокруга и друге послове из ове области.

VI Сектор пољопривредне инспекције

Члан 33.

Сектор пољопривредне инспекције обавља послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа који се односе на: контролу коришћења пољопривредног земљишта за пољопривредну производњу; контролу редовне обраде пољопривредног земљишта; контролу промене намене пољопривредног земљишта, контролу извођења радова на заштити и уређењу пољопривредног земљишта; контролу доношења годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта; контролу вршења контроле плодности обрадивог пољопривредног земљишта; контролу давања у подзакуп закупљеног пољопривредног земљишта у државној својини; контролу правног основа за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини; контролу вршења инвестиционих радова на закупљеном пољопривредном земљишту у државној својини или мењање начина његовог коришћења без одобрења закуподавца; контролу коришћења пашњака; остваривање програма мера за унапређење пољопривредне производње и сточарства; контролу исплате премија, регреса и других субвенција и подстицајних средстава намењених унапређењу пољопривредне производње и сточарства и средстава за подстицај извоза пољопривредних и прехрамбених производа; остваривање програма мера селекције за унапређење сточарства; контролу укључивања пољопривредног земљишта у органску биљну производњу; контролу испуњености услова за заснивање органске производње биљног порекла, органске сточарске производње и органске производње вина, упис у регистар јаких алкохолних пића, пива и безалкохолних пића; контролу метода технолошких поступкака у преради, складиштењу, паковању и превозу органских производа; контролу испуњености услова за заснивање органске производње вина, ракије и других алкохолних пића, пива и безалкохолних пића; контролу испуњености услова за овлашћивање сертификационих организација за органску производњу; контрола контроле квалитета хране за животиње биљног порекла коју је обавезан да врши произвођач; инспекцијски надзор у области безбедности хране биљног и мешовитог порекла у фази производње, прераде и промета на велико; контролу квалитета дувана и дуванских производа; преглед пословних просторија, објеката, постројења, уређаја,

предмета и роба у производњи, преради и промету на велико за храну биљног и мешовитог порекла; преглед пословних просторија, објеката, постројења, уређаја, предмета и роба у производњи дуванских производа и обради дувана; контролу јавних складишта; испуњеност услова за производњу вина, ракије, других алкохолних пића, етанола, пива и безалкохолних пића; испитивање и утврђивање квалитета ових производа и сировина употребљених за њихову производњу; контролу производње грожђа, воћа, вина и ракије са заштићеним географским пореклом; контролу промета и квалитета вина, ракије, других алкохолних пића, етанола, пива и безалкохолних пића у унутрашњем промету; контролу рада контролних организација, акредитованих овлашћених лабораторија; контролу безбедности пошиљака грожђа за индустријску прераду, вина, ракије, других алкохолних пића, етанола и пива након увоза и у извозу, осим грожђа за индустријску прераду; контролу вођења евиденције о производњи и промету ових производа; организацију и вођење Централног регистра објеката за производњу и промет хране и хране за животиње и друге послове из делокруга Сектора.

Члан 34.

У Сектору пољопривредне инспекције образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште,
2. Одељење пољопривредне инспекције за контролу подстицајних средстава у пољопривреди, органску производњу и сточарство,
3. Одељење пољопривредне инспекције за безбедност хране биљног порекла,
4. Одељење пољопривредне инспекције за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића, контролу јавних складишта и контролу обрађивача дувана и произвођача дуванских производа,
5. Група за подршку инспекцијском надзору.

Члан 35.

Одељење пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште обавља послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа који се односе на: контролу коришћења пољопривредног земљишта за пољопривредну производњу; контролу редовне обраде пољопривредног земљишта; контролу плодности обрадивог пољопривредног земљишта; контролу промене намене пољопривредног земљишта и плаћања накнаде за промену намене; контролу поседовања овлашћења Министарства надлежног за послове пољопривреде за обављање послова у области заштите и уређења пољопривредног земљишта; контролу извођења радова на уређењу пољопривредног земљишта у складу са пројектом; контролу доношења годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта; контролу давања у подзакуп пољопривредног земљишта у државној својини, контролу правног основа за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини; контролу вршења инвестиционих радова на закупљеном пољопривредном земљишту у државној својини или мењање начина његовог коришћења без одобрења закуподавца; контролу да ли је закупац успоставио

плодоред и води књигу поља за биљну производњу; контролу коришћења пашњака и друге послове из делокруга Одељења.

Члан 36.

Одељење пољопривредне инспекције за контролу подстицајних средстава у пољопривреди, органску производњу и сточарство обавља послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа који се односе на: остваривање програма мера за унапређење пољопривредне производње и сточарства; контролу исплате премија, регреса и других субвенција и подстицајних средстава намењених унапређењу пољопривредне производње и сточарства и средстава за подстицај извоза пољопривредних и прехрамбених производа; остваривање програма мера селекције за унапређење сточарства; контролу укључивања пољопривредног земљишта у органску биљну производњу; контролу испуњености услова за заснивање органске производње биљног порекла, органске сточарске производње и органске производње вина, ракије и других алкохолних пића, пива и безалкохолних пића; контролу метода технолошких поступкака у преради, складиштењу, паковању и превозу органских производа; контролу испуњености услова за овлашћивање сертификационих организација за органску производњу; контрола квалитета хране за животиње биљног порекла коју је обавезан да врши произвођач и друге послове из делокруга Одељења

Члан 37.

У **Одељењу пољопривредне инспекције за контролу подстицајних средстава у пољопривреди, органску производњу и сточарство образују се следеће уже унутрашње јединице:**

1. Одсек пољопривредне инспекције за контролу подстицајних средстава у пољопривреди и сточарство,
2. Одсек пољопривредне инспекције за органску производњу.

Члан 38.

Одсек пољопривредне инспекције за контролу подстицајних средстава у пољопривреди и сточарство обавља послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа који се односе на: остваривање програма мера за унапређење пољопривредне производње и сточарства; контролу исплате премија, регреса и других субвенција и подстицајних средстава намењених унапређењу пољопривредне производње и сточарства и средстава за подстицај извоза пољопривредних и прехрамбених производа; остваривање програма мера селекције за унапређење сточарства; утврђивање циљева и праћење спровођења одгајивачких програма; контролу продуктивности и очувања особина домаћих животиња; гајење домаћих животиња, гајење пчела, аквакултура, гајење дивљачи, очување генетских резерви домаћих животиња и биолошке разноврсности у сточарству; контролу вођења главне књиге и остале прописане евиденције по врстама стоке; контролу испуњености услова за обављање послова у сточарству и друге послове из делокруга Одсека

Члан 39.

Одсек пољопривредне инспекције за органску производњу обавља послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа који се односе на: контролу органске биљне и сточарске производње, поступака прераде, састојака, адитива и помоћних супстанци, средстава за чишћење и начина чишћења технолошких линија; контролу обележавања производа са органским статусом и производа из периода конверзије; контролу складиштења, превоза, промета; контролу испуњености услова организација за обављање послова контроле и сертификације у органској производњи; предузимање мера и радњи којима се спречавају незаконите активности и друге послове из делокруга Одсека.

Члан 40.

Одељење пољопривредне инспекције за безбедност хране биљног порекла обавља послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа који се односе на: безбедности хране биљног и мешовитог порекла у фази производње, прераде и промета на велико; преглед пословних просторија, објеката, постројења, уређаја, предмета и роба у производњи, преради и промету на велико за храну биљног и мешовитог порекла и друге послове из делокруга Одељења.

Члан 41.

Одељење пољопривредне инспекције за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића, контролу јавних складишта и контролу обрађивача дувана и произвођача дуванских производа обавља послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа који се односе на: испуњеност услова за производњу вина, упис произвођача у регистар јаких алкохолних пића, етанола, пива и безалкохолних пића; испитивање и утврђивање квалитета ових производа и сировина употребљених за њихову производњу; контролу производње грожђа, воћа, вина и ракије са заштићеним географским пореклом; контролу промета и квалитета вина, ракије, других алкохолних пића, етанола, пива и безалкохолних пића у унутрашњем промету; контролу рада контролних организација, акредитованих овлашћених лабораторија; контролу безбедности пошиљака грожђа за индустријску прераду, вина, ракије, других алкохолних пића, етанола и пива након увоза осим грожђа за индустријску прераду; иконтролу вођења евиденције о производњи и промету ових производа; контроле које се односе на извоз вина, ракије, алкохолних пића и освежавајућох безалкохолних пића; контролу процеса производње обрађеног и прерађеног дувана; контролу квалитета дуванских производа; преглед пословних просторија, објеката, постројења, уређаја, предмета и роба у производњи дуванских производа и обради и преради дувана; контролу складишта и друге послове из делокруга Одељења

Члан 42.

У **Одељењу пољопривредне инспекције за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића, контролу јавних складишта и контролу обрађивача дувана и произвођача дуванских производа** образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек пољопривредне инспекције за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића;
2.Одсек пољопривредне инспекције за контролу јавних складишта, обрађивача дувана, произвођача дуванских производа.

Члан 43.

Одсек пољопривредне инспекције за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића обавља послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа који се односе на: испуњеност услова за производњу вина, упис произвођача у регистарјаких алкохолних пића, етанола, пива и безалкохолних пића; испитивање и утврђивање квалитета ових производа и сировина употребљених за њихову производњу; контролу производње грожђа, воћа, вина и ракије са заштићеним географским пореклом; контролу промета и квалитета вина, ракије, других алкохолних пића, етанола, пива и безалкохолних пића у унутрашњем промету; контролу рада контролних организација, акредитованих овлашћених лабораторија; контролу безбедности пошиљака грожђа за индустријску прераду, вина, ракије, других алкохолних пића, етанола и пива након увоза осим грожђа за индустријску прераду; контролу вођења евиденције о производњи и промету ових производа; контроле које се односе на извоз вина, ракије, алкохолних пића и освежавајућох безалкохолних пића и друге послове из делокруга Одсека.

Члан 44.

Одсек пољопривредне инспекције за контролу јавних складишта, обрађивача и прерађивача дувана, произвођача дуванских производа обавља послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа који се односе на: контролу процеса производње обрађеног и прерађеног дувана; контролу квалитета дуванских производа; преглед пословних просторија, објеката, постројења, уређаја, предмета и роба у производњи дуванских производа и обради и преради дувана; контролу складишта и друге послове из делокруга Одсека.

Члан 45.

Група за подршку инспекцијском надзору обавља послове: припреме годишњих и других планова рада пољопривредне инспекције; инспекцијског надзора и пружање стручне помоћи инспекторима; вршења инспекцијског надзора са циљем превентивног деловања код надзираних субјеката ради правилне примене прописа; праћења спровођења планова и припреме извештаја о спровођењу планова рада; праћење инспекцијске праксе; припреме информација, анализа и другог материјала по налогу руководиоца сектора; сарадње са Координационом комисијом Владе РС; стручне послова од значаја за рад пољопривредне инспекције; вођење евиденције о распореду основних средстава у

пословним просторијама; задуживања и раздуживања запослених са основним средствима; организовање текућег одржавања опреме; координације послова у вези са коришћењем услуга фиксне и мобилне телефоније; израде месечних и годишњих планова за набавку материјала, ситног инвентара и услуга за потребе сектора; координације при дисртибуцији потрошног материјала; евиденције задужених службених возила; подршке обезбеђивању коришћења возног парка; евиденције о утрошку горива; пописа имовине и обавеза и старања о роковима за попис; координације послова у вези са електронским и канцеларијским пословањем; координације са другим унутрашњим јединицама у пословима јавних набавки за потребе сектора и друге послове из делокруга Групе.

VII Секретаријат Министарства

Члан 46.

Секретаријат министарства (у даљем тексту: Секретаријат) обавља послове од заједничког интереса за Министарство који се односе на: кадровска, финансијска, рачуноводствена, информатичка и административна питања; послове који су везани за организациона и друга питања којима се обезбеђује ефикасан и усклађен рад свих унутрашњих јединица Министарста; спровођење поступака и праћење реализације јавних набавки за потребе Министарства; планирање и извршење финансијског плана Министарства, као и координација пословима планирања и извршења финансијског плана органа управе у саставу Министарства у складу са утврђеним циљевима и приоритетима Министарства; послове финансијског управљања и контроле за Министарство; тајност података; узбуњивање; послове одбране; безбедност и здравље на раду; послови у области управљања сукобом интреса; израда Плана интегритета Министарства; посебно стручно усавршавање државних службеника и запослених у Министарству у складу са специфичним потребама из делокруга и надлежности Министарства; координацију и спровођење послова у области људских ресурса Министарства и органа управе у саставу Министарства; вођење евиденција и управљање базом података из области радних односа као и других потребних евиденције из делокруга Секретаријата; руковање опремом и старање о имовини Министарства; праћење примене законских и подзаконских прописа из делокруга Секретаријата; сарадњу са другим органима државне управе, службама Владе, другим државним органима и Државним правобранилаштвом и друге послове из делокруга Секретаријату.

Члан 47.

У Секретаријату се образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за људске ресурсе,
2. Одељење за правне, опште и информатичке послове,
3. Одсек за финансијско - материјалне послове,
4. Група за јавне набавке,
5. Одсек за јавност рада.

Члан 48.

Одељење за људске ресурсе обавља послове који се односе на: праћење и обезбеђивање усаглашености примене закона и других прописа у области људских ресурса и у области радних односа; анализу кадровских потреба и припрему нацрта кадровског плана Министарства и органа управе у саставу Министарства (у даљем тексту органи управе у саставу); пружање саветодавне подршке државним службеницима и намештеницима по питањима радног окружења и једнакости полова и заштите од злостављања; координацију поступка вредновања радне успешности државних службеника и старање о уједначености спровођења поступка; припрему и израду аката о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству и органима управе у саставу; спровођење изборног поступка, одабир и пријем кандидата у радни однос; израду општих и појединачних аката који се односе на остваривање права, обавеза и одговорности државних службеника и намештеника и лица ангажованих ван радног односа; пружање подршке у спровођењу поступка утврђивања одговорности државних службеника и намештеника; припрему изјашњења на жалбе Жалбеној комисији Владе и изјашњења на тужбе из радних спорова; координацију рада осталих унутрашњих јединица, као и управа у саставу у области људских ресурса и унутрашњег уређења и систематизације радних места; обраду података и вођење информационог система из области људских ресурса; вођење базе података о свим запосленима у Министарству и генерисање свих потребних извештаја везано за кадровска питања и правна питања; анализу потреба за обуком и стручним усавршавањем државних службеника и намештеника и припрему Посебног програма стручног усавршавања државних службеника; организовање и спровођење обука државних службеника и намештеника; праћење утицаја обуке на учинак државних службеника и намештеника и праћење развоја каријере запослених везано за њихово напредовање; израду пословних процеса из делокруга Одељења у оквиру система финансијског управљања и контроле и контроле и друге послове из делокруга Одељења.

Члан 49.

Одељење за правне, опште и информатичке послове обавља послове који се односе на: припрему, израду, праћење и реализације општих и појединачних аката који се односе на организацију и рад Министарства; припрему уговора и анекса уговора из делокруга министарства; припрему тужбених захтева, одговора на тужбе и свих поднесака у парничним и извршним поступцима из делокруга Министарства, осим тужбених захтева и одговора на тужбе из области радних односа; организацију службених путовања; послови у области управљања сукобом интереса; израду годишњег Плана интегритета; пружање правне помоћи секторима Министарства и органима управе у саставу, у вези са пословима државне управе; сарадња са другим органима државне управе, службама Владе, другим државним органима и Државним правобранилаштвом у судским и другим поступцима; координацију и праћење поступања органа управе у саставу поводом вођења парничних и извршних поступака из њихове надлежности; праћења примене Закона о заштити узбуњивача и послове безбедности и здравља на раду; послове одбране и послове везане за ванредне ситуације; израду и ажурирање Информатора о раду Министарства; поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности; тајност података; праћење стања и опреме и информационо-технолошких потреба ради

планирања набавки опреме и софтвера и друге информатичке послове; припрему поступка пописа имовине; вођења евиденције имовине Министарства; израду, задужење и коришће печата; координацију пословима финансијског управљања и контроле у Министарству; сарадњу са Државном ревизорском институцијом у поступцима спровођења ревизије у Министарству и друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за правне, опште и информатичке послове образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за правне и опште послове,
2. Група за информатичке послове.

Члан 50.

Одсек за правне и опште послове обавља послове који се односе на: припрему и израду нацрта уговора, споразума и других аката из делокруга Секретаријата; припрему тужбених захтева, одговора на тужбе и свих поднесака у парничним и извршним поступцима из делокруга министарства, осим тужбених захтева и одговора на тужбе из области радних односа; израду решења, закључака и других аката из делокруга Одсека; израду Плана интегритета; праћење примене Закона о заштити узбуњивача; организацију службених путовања у иностранство; послови у области управљања сукобом интереса; учествовање у припреми годишњег програма рада, оперативних планова и извештаја о раду Министарства; поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, заштиту података о личности као и израду и старање о ажурирању Информатора о раду Министарства; праћење примене Закона о заштити узбуњивача; послове координације финансијског управљања и контроле за Министарство; послове у вези са коришћењем пословног простора и руковањем имовином за потребе Министарства; планирање и предузимање активности које се односе на остваривање безбедности и здравља на раду и активности у области послова одбране и ванредних ситуација; друге послове који су везани за организациона и друга питања, којима се обезбеђује ефикасан и усклађен рад свих унутрашњих јединица; припрему поступка пописа имовине; вођење евиденције имовине Министарства; вођење евиденције о употреби службених возила, о одржавању и поправкама над возилима; организацију и реализацију пресељења државних службеника, намештеника и опреме; праћење и евиденцију коришћења услуга фиксне и мобилне телефоније; организацију коришћења возила, одржавања возила и техничких прегледа возила, као и евиденцију о утрошку горива и друге послове из делокруга Одсека.

Члан 51.

Група за информатичке послове обавља послове који се односе на: креирање и примену глобалне стратегије развоја информационе технологије у Министарству; истраживање, процену и предлагање нових технологија у циљу задовољења тренутних и будућих потреба Министарства; спровођење инсталација и имплементацију нових апликација и технологија; вођење евиденције о информатичкој опреми у Министарству, предлагање и спровођење благовремене замене дотрајале информатичке опреме и надоградње софтвера; учешће у поступцима пописа материјалне и нематеријалне имовине

која се односи на делокруг Групе; обезбеђење редовног одржавања информатичке и друге ИКТ опреме неопходне за рад; управљање инфраструктуром ИКТ система и услугама у домену информатике укључујући рачунарску мрежу, рачунаре, штампаче и пратећу информатичку опрему телефоне, видео конференције и интернет конекцију; пружање техничке помоћи и подршке службеницима министарства у вези са софтвером, хардвером и осталим елементима из области ИКТ; одржавање и ажурирање web-странице Министарства, портала и апликација којима се приступа у циљу добијања информација; сарадњу са Управом за заједничке послове републичких органа и Канцеларијом за ИТ и еУправу у вези са обављањем послова из делокруга ІКТ а који се односе на Министарство; учествовање у имплементацији стандарда електронске управе, односно електронског поступања и електронске комуникације, као и изградњи и унапређењу софтверских решења која омогућавају поступање електронским путем у оквиру Министарства; обезбеђење сигурног режима рада ИКТ система кроз оцену и примену заштитних баријера, вирусне заштите, аутентикацију, корисничка права и идентификациони систем корисничких имена и лозинки и и друге послове из делокруга Групе.

Члан 52.

Одељење за финансијске послове обавља послове који се односе на: израду предлога приоритетних области финансирања; припрему предлога финансијског плана за израду закона којим се уређује буџет Министарства; израду плана извршења буџета за текућу годину у складу са Законом о буџету Републике Србије; планирање квота; припрему преузимања и плаћања обавеза и праћење основаности плаћања; књиговодствене послове; усаглашавање Главне књиге Трезора са помоћним (књиговодственим) евиденцијама Министарства; послове у вези са реализацијом програма и пројеката који се финансирају из донација; припрему и израду периодичних и годишњег извештаја о извршењу буџета и завршног рачуна који се подноси Управи за трезор; обраду података за исплату плата и других примања и накнада запослених и ангажованих лица и набавку основних средстава, опреме и канцеларијског материјала, службена путовања запослених у земљи и иностранству; припрему финансијске документације за реализацију исплата; израду информација, интерних процедура и упутства у вези са текућим финансирањем; праћење прописа из области финансија; послове координације активности финансијских служби у органима управе у саставу министарства у делу финансијског планирања и друге послове из делокруга Одељења.

Члан 53.

Група за јавне набавке обавља послове који се односе на: планирање, организовање, реализацију и извештавање у поступцима јавних набавки; координацију свих активности унутрашњих јединица Министарства у области послова јавних набавки; законито и наменско спровођење поступака јавних набавки; припрему предлога годишњег Плана јавних набавки за Министарство у складу са Финансијским планом; планирање динамике јавних набавки у складу са одобреним средствима; обраду тендерске документације; припрему упутстава и процедура ради јединствене примене прописа; координација послова истраживања тржишта и обављање других анализа потребних за

спровођење поступака јавних набавки; сачињавање годишњих извештаја о спроведеним јавним набавкама са предлогом мера; предлагање мера у циљу унапређења ефикасности поступака јавних набавки и повећања економичности трошења јавних средстава; израду интерних аката којима се ближе уређује планирање, спровођење јавних набавки, као и праћење извршења уговора; остваривање сарадње са државним органима и организацијама у поступку спровођења јавних набавки и друге послове из делокруга Групе.

Члан 54.

Одсек за јавност рада обавља послове који се односе на: унапређење односа са грађанством и осталим корисницима услуга министарства; унапређење интерног информисања у министарству; размену информација са средствима јавног информисања; израду плана рада за спровођење комуникационог плана и плана видљивости; припрему саопштења и информација за јавност у циљу остваривања јавности рада Министарства; пружање информација и давање савета у вези са радом министарства; припрему и уређење публикације намењене пољопривредницима у вези са радом министарства; припрему и ажурирање информација за интернет страницу министарства; организацију специјалних догађаја који су у организацији министарства; формирање и ажурирање архиве аудиовизуелних материјала; обавља и друге послове из ове области.

VIII Група за интерну ревизију

Члан 55.

Група за интерну ревизију обавља послове интерне ревизије у Министарству и органима управе у саставу Министарства који се односе на оперативно планирање, организовање, спровођење и извештавање о резултатима интерне ревизије свих организационих делова Министарства, програма, процеса и активности у надлежности Министарства, укључујући и средства ЕУ и других међународних организација, примењујући прописе којима се уређује интерна ревизија у Републици Србији, стандарде интерне ревизије, кодекс струковне етике интерних ревизора и најбољу струковну праксу; тестира, анализира и оцењује све пословне функције у Министарству; врши проверу примене закона и поштовања правила интерне контроле, оцену система интерних контрола у погледу адекватности, успешности и потпуности, ревизију начина рада која представља оцену пословања и процеса, укључујући и нефинансијске операције, са циљем смањења ризика у пословању; на захтев унутрашњих јединица Министарства пружа стручне савете и смернице у циљу побољшања процеса управљања; израђује годишње, периодичне и појединачне извештаје о налазу интерне ревизије са одговарајућим мишљењем, оценама и препорукама; обезбеђује сарадњу са Централном јединицом за хармонизацију, Државном ревизорском институцијом и другим надлежним органима и друге послове из делокруга Групе.

IX Одељење за управљање ИПАРД програмом

Члан 56.

Одељење за управљање ИПАРД програмом обавља послове који се односе на: управљање процесима над спровођењем обавеза преузетих закључивањем Оквирних споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА), Секторских споразума између Владе Републике Србије и Европске комисије о механизмима примене финансијске помоћи Уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ у области подршке пољопривреди и руралном развоју (ИПАРД) и Финансијских споразума између Владе Републике Србије и Европске комисије за ИПАРД помоћ за пољопривреду и рурални развој у оквиру инструмента за претприступну помоћ ИПА; програмирање, припрему, измену, спровођење и надзор над ИПАРД програмом, укључујући одабир, проверљивост и контролу мера, промоцију и видљивост, а у циљу повећања капацитета контроле ефикасности, унапређења ефективности мера ИПАРД програма и побољшања социоекономских аспеката живота у руралним областима, повећања конкурентности пољопривредне производње, шумарског и сектора рибарства, очувања животне средине и прилагођавања климатским променама, унапређења диверзификације руралне економије и квалитета живота у руралним областима укључујући и унапређење руралне инфраструктуре у складу са акредитованим процедурама рада; успостављање и надзор Локалних акционих група у спровођењу Локалних стратегија руралног развоја у склопу ИПАРД програма; програмирање и спровођење мере Техничка помоћ и планирање и спровођење јавних набавки према правилима ЕУ за спољашње активности (ПРАГ правила); мониторинг, евалуација и извештавање о постигнутом напретку у спровођењу програма и крајњим резултататима; успостављање и координацију рада Одбора за праћење над спровођењем ИПАРД програма; координацију са Генералним директоратом за пољопривреду и рурални развој Европске комисије и другим телима ЕУ у области управљања инструментом претприступне помоћи (ИПА) у области пољопривреде и руралног развоја; координација рада и сарадња са унутрашњим организационим јединицама Министарства, а посебно са Управом за аграрна плаћања, националним и међународним организацијама, органима и телима државне управе, ЈЛС/АП, стручним установама и удружењима; учествовање у изради стратешких и планских докумената, хармонизацији закона и других прописа са прописима ЕУ; учествовање у раду тела одговорних за израду и спровођење акционих планова за процес приступања ЕУ и друге послове из делокруга Одељења.

Члан 57.

У Одељењу за управљање ИПАРД програмом образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за програмирање мера ИПАРД програма за унапређење конкурентности, руралне инфраструктуре и *LEADER* приступа,
2. Група за програмирање ИПАРД мера за унапређење квалитета живота у руралним подручјима,
3. Група за мониторинг, евалуацију и извештавање о ИПАРД програму,
4. Група за техничку помоћ и промоцију ИПАРД програма.

Члан 58.

Група за програмирање мера ИПАРД програма за унапређење конкурентности, руралне инфраструктуре и *LEADER* приступа обавља послове који се односе на: програмирање, припрему, измену и спровођење ИПАРД програма, укључујући одабир, проверљивост и контролу мера, у циљу повећања капацитета контроле ефикасности, унапређења ефективности мера ИПАРД програма и побољшање социоекономских аспеката живота у руралним областима, повећања конкурентности пољопривредне производње, шумарског и сектора рибарства и унапређења руралне инфраструктуре у складу са акредитованим процедурама рада; програмирање мера за унапређење конкурентности, руралне инфраструктуре и успостављање и надзор Локалних акционих група у спровођењу Локалних стратегија руралног развоја по *LEADER* приступу у склопу ИПАРД програма; израду правних аката потребних за спровођење мера ИПАРД програма, као и координација и контрола усклађености ИПАРД програма са Националним програмом руралног развоја и програмима подршке пољопривреди и руралном развоју на нивоу ЈЛС и АП; планирање и координацију ефикасне прерасподеле средстава између мера ИПАРД програма у циљу боље искоришћености ИПАРД средстава; координацију рада и сарадњу с унутрашњим организационим јединицама Министарства, а посебно с Управом за аграрна плаћања, националним и међународним организацијама, органима и телима државне управе укључујући пољопривредне саветодавне стручне службе, јединицама локалне самоуправе, стручним установама и удружењима и друге послове из делокруга Групе.

Члан 59.

Група за програмирање ИПАРД мера за унапређење квалитета живота у руралним подручјима обавља послове који се односе на: програмирање, припрему, измену и спровођење ИПАРД програма, укључујући одабир, проверљивост и контролу мера, у циљу повећања капацитета контроле ефикасности, унапређења ефективности мера ИПАРД програма, унапређења квалитета живота у руралним подручјима, очувања животне средине и прилагођавања климатским променама, кроз агро-еколошко-климатску меру и меру органске производње и побољшања социоекономских аспеката живота у руралним областима, кроз диверзификацију руралне економије и креирање услова за проширење непољопривредних активности у руралним областима у складу са акредитованим процедурама рада; израду правних аката потребних за спровођење мера ИПАРД програма, као и координација и контрола усклађености ИПАРД програма са Националним програмом руралног развоја, Националним програмом за пољопривреду и програмима подршке пољопривреди и руралном развоју на нивоу ЈЛС и АП; планирање и координацију ефикасне прерасподеле средстава између мера ИПАРД програма у циљу боље искоришћености ИПАРД средстава; координацију рада и сарадњу са унутрашњим организационим јединицама Министарства, а посебно с Управом за аграрна плаћања, националним и међународним организацијама, органима и телима државне управе укључујући пољопривредне саветодавне стручне службе, јединицама локалне самоуправе, стручним установама и удружењима и друге послове из делокруга Групе.

Члан 60.

Група за мониторинг, евалуацију и извештавање о ИПАРД програму обавља послове који се односе на: програмирање, припрему, измену и спровођење ИПАРД програма, у циљу успостављања система за мониторинг, евалуацију и извештавање о реализацији ИПАРД програма; мониторинг и мерење постигнутих резултата и циљева; планирање и координација спровођења *ex ante, interim* и *ex post* евалуације ИПАРД програма; одржавање и континуирано унапређење система мониторинга и извештавања о реализацији ИПАРД програма у складу са акредитованим процедурама рада; израду двомесечних, годишњих, финалних и *ad hoc* извештаја о спровођењу ИПАРД програма; мониторинг искоришћености и ефикасну прерасподелу средстава између мера ИПАРД програма; успоставља и координира рад Одбора за праћење над спровођењем ИПАРД програма; сарадњу с унутрашњим организационим јединицама Министарства, а посебно с Управом за аграрна плаћања, националним и међународним организацијама, органима и телима државне управе, јединицама локалне самоуправе, стручним установама и удружењима и друге послове из делокруга Групе.

Члан 61.

Група за техничку помоћ и промоцију ИПАРД програма обавља послове који се односе на: програмирање, припрему, измену и спровођење ИПАРД програма, укључујући проверљивост и контролу мере Техничка помоћ; припрему, измену и спровођење Плана активности видљивости и комуникације за целокупни ИПАРД програмски период; израду и спровођење годишњих акционих планова комуникације и промоције; израду и спровођење годишњих акционих планова за спровођење мере Техничка помоћ у складу са акредитованим процедурама рада; спровођење и контрола реализације мере Техничка помоћ; планирање и спровођење јавне набавке према правилима ЕУ за спољашње активности (ПРАГ правила); контролу над спровођењем поступка јавне набавке и праћење извршења закључених уговора у оквиру мере Техничка помоћ; контролу и извештавање о реализацији мере Техничка помоћ, плана видљивости и комуникације; планирање и координацију ефикасне прерасподеле средстава између мера ИПАРД програма у циљу боље искоришћености ИПАРД средстава; сарадњу са унутрашњим организационим јединицама Министарства, а посебно с Управом за аграрна плаћања, националним и међународним организацијама, органима и телима државне управе, јединицама локалне самоуправе, стручним установама и удружењима и друге послове из делокруга Групе.

X Кабинет министра

Члан 62.

Кабинет министра обавља саветодавне и протоколарне послове, послове за односе са јавношћу и административно техничке послове који су од значаја за рад министра и друге послове из делокруга Кабинета.

XI Управа за заштиту биља

Члан 63.

Управа за заштиту биља (у даљем тексту: Управа), као орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, обавља послове који се односе на: заштиту биља од заразних болести и штеточина; контролу средстава за заштиту биља и исхрану биља и оплемењивача земљишта у производњи, унутрашњем и спољном промету; контролу примене средстава за заштиту биља; производњу и регистрацију средстава за заштиту биља и исхрану биља; фитосанитарни надзор и инспекцију у унутрашњем и спољном промету биља, семена и садног материјала; контролу безбедности хране и хране за животиње биљног и мешовитог порекла и друге послове из делокруга Управе.

Члан 64.

У Управи се образују следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за правне, опште и финансијске послове,
2. Одељење за здравље биља и биљни карантин,
3. Одељење за средства за заштиту и исхрану биља,
4. Одељење за семе, садни материјал и признавање сорти
5. Група за заштиту биљних сорти и биолошку сигурност,
6. Група за анализу ризика у области безбедности хране биљног порекла, мешовите хране и хране за животиње биљног порекла,
7. Група за унапређење рада Управе
8. Одељење фитосанитарне инспекције,
9. Одељење граничне фитосанитарне инспекције.

Члан 65.

Одређене послове из делокруга Управе за заштиту биља обављају државни службеници у окружним подручним јединицама и подручним јединицама ширим од подручја управног округа ван седишта Управе за заштиту биља.

Члан 66.

Одсек за правне, опште и финансијске послове обавља послове који се односе на: праћење и примену закона и других прописа; израду нацрта закона и других прописа и њихово усклађивање са прописима ЕУ ради обезбеђења и унапређења законодавног оквира из делокруга Управе; израду мишљења на нацрте закона и предлоге подзаконских аката чији су предлагачи други државни органи; припрему аката, поднесака и других докумената за потребе Државног правобранилаштва, као и за потребе судова и других правосудних и управних органа; обезбеђивање финансијско-материјалних и других услова за ефикасно и економично функционисање Управе као и законитог и планског трошења буџетских средстава; контирање и књижење свих пословних промена везаних за материјално-финансијско пословање Управе; израду кварталних и годишњих извештаја о извршењу

буџета у делу који се односи на Управу; обраду и унос података ради обрачуна плата и других личних примања државних службеника и намештеника у Управи; припрему предлога годишњег Плана набавки за Управу у складу са Финансијским планом и потребама; спровођење поступака набавки и поступака јавних набавки за потребе Управе; организацију службених путовања у иностранство државних службеника и намештеника и друге послове из делокруга Одсека.

Члан 67.

Одељење за здравље биља и биљни карантин обавља послове који се односе на: припрему дугорочне стратегије заштите здравља биља, програма мера заштите здравља биља, посебних програма заштите здравља биља; праћење извршења програма заштите здравља биља; праћење спровођења мера на спречавању појављивања, ширења и искорењивања штетних организама; праћење међународних ISPM стандарда и препорука у складу са IPPC и другим међународним конвенцијама и споразумима, размену информација и података са другим националним организацијама одговорним за здравље биља; издавање одобрења за увоз штетних организама и биља у научно истраживачке сврхе;успостављање и вођење евиденција и регистара у области здравља биља и успостављање система биљног пасоша; сарадњу са међународним организацијама и националним службама других земаља у области здравља биља и биљног карантина; праћење и усаглашавање законских и подзаконских аката, прописа и препорука са решењима, стандардима и препорукама међународних организација у области здравља биља и биљног карантина и ЕУ прописима; припрему стручних основа за израду прописа у области здравља биља и биљног карантина; припрему елемената потребних за израду финансијског плана Управе који се односе на субвенције везане за здравље биља и биљни карантин; учествовање у припреми и реализацији конкурса и уговора за обављање послова од јавног интереса; управљање информационим системом у области здравља биља, учествовање у припреми и реализацији пројеката из области заштите здравља биља и друге послове из делокруга Одељења.

Члан 68.

Одељење за средства за заштиту и исхрану биља обавља послове који се односе на: процену активних супстанци, основних супстанци, протектаната, синергиста и средстава за заштиту биља; регистрацију и издавање решења о регистрацији средстава за заштиту биља; заштиту и чување података из документације за регистрацију средстава за заштиту биља; уписе у регистре у области средстава за заштиту и исхрану биља; разврставање средстава за исхрану биља; утврђивање испуњености услова и издавање сертификата о поступању у складу са смерницама добре експерименталне праксе; стављање у промет и одобравање примене опасних средстава за заштиту биља и средстава за заштиту биља којима је истекао рок употребе; испитивање нерегистрованих средстава за заштиту биља, активних супстанци и основних супстанци у истраживачке и развојне сврхе; спровођење конкурса и одлука о избору правних лица за обављање послова процене средстава за заштиту биља ради њихове регистрације; ограничену и контролисану примену нерегистрованих средстава за заштиту биља; ограничење, забрану стављања у промет и примену средстава за заштиту и исхрану биља; праћење развоја резистентности штетних организама на средства за заштиту биља; стручно оспособљавање лица одговорних за

стављање у промет и примену средстава за заштиту биља; успостављање система интегралне заштите биља, добре експерименталне праксе и добре пољопривредне праксе; пострегистрациону контролу средстава за заштиту и исхрану биља; остатке средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње биљног порекла; контролно тестирање уређаја за примену средстава за заштиту биља; спровођење конкурса и одлука о избору правних лица за обављање послова од јавног интереса у области средстава за заштиту и исхрану биља; спровођење конкурса и одлука о избору правних лица за обављање послова обуке професионалних корисника; припрема и организација обука професионалних корисника ради издавања сертификата професионалног корисника; праћење производње, промета и примене средстава за заштиту и исхрану биља, пружање услуга, контролног тестирања уређаја за примену средстава за заштиту биља и вођење евиденција и извештавање; припрему стручних основаза израду нацрта закона и предлога подзаконских аката и њихово усаглашавање са прописима европског законодавства, правилима, принципима и споразумима СТО и стандардима ЕППО; учествовање у анализи и предлагању активности и мера за унапређење сарадње са ЕУ и СТО у процесу приступања и учествовање у преговорима у области средстава за заштиту и исхрану биља; израду упутстава за подносиоце захтева у области средстава за заштиту и исхрану биља;припрему елемената потребних за израду финансијског плана Управе који се односе на субвенције везане за средства за заштиту и исхрану биља; успостављање, вођење и одржавање информационог система у области средстава за заштиту и исхрану биља; међународну размену података у области средстава за заштиту и исхрану биља и друге послове из делокруга Одељења.

Члан 69.

Одељење за семе, садни материјал и признавање сорти обавља послове који се односе на: организацију и праћење сертификације семена и садног материјала; праћење званичних и међународних стандарда и других докумената у функцији унапређења послова у области сертификације семена и садног материјала; сарадњу са међународним организацијама и националним службама других земаља, праћење и усаглашавање законских и подзаконских аката, прописа и препорука са решењима, стандардима и препорукама међународних организација у области семена и садног материјала; израду стручних основа за припрему прописа у области семена и садног материјала; вођење регистара и евиденција, израду анализа и биланса из области семена и садног материјала; обавља послове који се односе на: признавање новостворених домаћих сорти пољопривредног биља; одобравање увођења у производњу страних сорти пољопривредног биља и упис страних сорти воћа и винове лозе у Регистар сорти пољопривредног биља; праћење и израду стручних основа код израде предлога прописа и других општих аката из области признавања сорти пољопривредног биљаи њихово усаглашавање са прописима европског законодавства; израду методика за испитивање сорти појединих култура или група култура на огледном пољу и у лабораторији и њихово усаглашавање са међународним протоколима (CPVO, UPOV); праћење развоја процедура признавања сорти у Европи и у свету; учествовање у анализи и предлагању активности и мера за унапређење сарадње са ЕУ у процесу приступања; вођење потребних регистара из области признавања сорти пољопривредног биља;међународну размену података у области регистрације сорти; успостављање, вођење и одржавање информационог система у области регистрације сорти и друге послове из делокруга Одељења.

Члан 70.

У Одељењу за семе, садни материјал и признавање сорти, образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за признавање сорти
2. Група за семе и садни материјал

Члан 71.

Одсек за признавање сорти обавља послове који се односе на: признавање новостворених домаћих сорти пољопривредног биља; одобравање увођења у производњу страних сорти пољопривредног биља и упис страних сорти воћа и винове лозе у Регистар сорти пољопривредног биља; праћење и израду стручних основа код израде предлога прописа и других општих аката из области признавања сорти пољопривредног биљаи њихово усаглашавање са прописима европског законодавства; израду методика за испитивање сорти појединих култура или група култура на огледном пољу и у лабораторији и њихово усаглашавање са међународним протоколима (CPVO, UPOV); праћење развоја процедура признавања сорти у Европи и у свету; учествовање у анализи и предлагању активности и мера за унапређење сарадње са ЕУ у процесу приступања; вођење потребних регистара из области признавања сорти пољопривредног биља;међународну размену података у области регистрације сорти; успостављање, вођење и одржавање информационог система у области регистрације сорти и друге послове из делокруга Одсека.

Члан 72.

Група за семе и садни материјал обавља послове који се односе на: организацију и праћење сертификације семена и садног материјала; праћење званичних и међународних стандарда и других докумената у функцији унапређења послова у области сертификације семена и садног материјала; сарадњу са међународним организацијама и националним службама других земаља, праћење и усаглашавање законских и подзаконских аката, прописа и препорука са решењима, стандардима и препорукама међународних организација у области семена и садног материјала; израду стручних основа за припрему прописа у области семена и садног материјала; вођење регистара и евиденција, израду анализа и биланса из области семена и садног материјала и друге послове из делокруга Групе.

Члан 73.

Група за заштиту биљних сорти и биолошку сигурност обавља послове који се односе на: заштиту права оплемењивача биљних сорти и биолошку сигурност; праћење и припрему законских и подзаконских аката у складу са решењима, стандардима и препорукама Европске Уније, УПОВ-а и других међународних организација из области заштите права оплемењивача биљних сорти и биолошке сигурности; сарадњу са међународним организацијама (УПОВ, ЦПВО) и националним службама других земаља у области заштите права оплемењивача биљних сорти и биолошке сигурности; планирање, припрему и реализацију националних и међународних пројеката за успостављање и унапређење система заштите права оплемењивача биљних сорти и биолошке сигурности;

вођење потребних регистара из области заштите права оплемењивача биљних сорти и биолошке сигурности; координирање рада Стручног савета за заштиту права оплемењивача биљних сорти и Стручног савета за биолошку сигурност; припрему података за израду и ажурирање националних база података за заштиту права оплемењивача биљних сорти и биолошку сигурност; успостављање и спровођење мера за биолошку сигурност, механизма за доношење и спровођење одлука које се односе на безбедан трансфер, руковање и коришћење генетички модификованих организама (ГМО) у циљу спречавања и смањења потенцијално могућих негативних ефеката ГМО на животну средину и здравље људи и животиња и друге послове из делокруга Групе.

Члан 74.

Група за анализу ризика у области безбедности хране биљног порекла, мешовите хране и хране за животиње биљног порекла обавља послове који се односе на: анализу и израду предлога основе за преговоре о придруживању и приступању ЕУ у фитосанитарној области и области безбедности хране биљног порекла, мешовите хране и хране за животиње биљног порекла; праћење, анализу и припрему мера за прилагођавање политике и законодавства политици и законодавству ЕУ и стандардима релевантних међународних организација у фитосанитарној области и области безбедности хране биљног порекла, мешовите хране и хране за животиње биљног порекла; учествовање у изради и хармонизацији закона и других прописа са прописима ЕУ и стандардима релевантних међународних организација у фитосанитарној области и области безбедности хране биљног порекла, мешовите хране и хране за животиње биљног порекла; координацију пословима регионалне и билатералне сарадње са другим државама (CEFTA, EFTA, и сл) у фитосанитарној области и области безбедности хране биљног порекла, мешовите хране и хране за животиње биљног порекла; извештавање о спровођењу обавеза Управе у процесу европских интеграција у фитосанитарној области и области безбедности хране биљног порекла, мешовите хране и хране за животиње биљног порекла; планирање спровођења мониторинга у области безбедности хране биљног порекла и мешовите хране у међународном промету; учествовање у припреми, спровођењу, праћењу и извештавању о спровођењу једногодишњих и вишегодишњих планова службених контрола, програма мониторнига, планова, стратегија и обука у области безбедности хране биљног порекла и мешовите хране; спровођење анализе ризика у области безбедности хране биљног и мешовитог порекла у међународном промету; активности које се односе на предлагање и планирањен пројеката, као и спровођење пројеката и уговора који се финасирају из средстава донаторске међународне помоћи, међународних финансијских институција и из домаћих извора финансирања у фитосанитарној области и области безбедности хране и хране за животње биљног и мешовитог порекла и друге послове из делокруга Групе.

Члан 75.

Група за унапређење рада Управе обавља послове који се односе на: стратешком планирању послова у Управи; израду пословних процеса из делокруга Управе у оквиру система финансијског управљања и контроле; праћење реализације оперативних планова Управе и предлагање корективних мера; координацију рада унутрашњих организационих јединица Управе; организовање, управљање и извршавање послова и задатака из области

информационих технологија; контролу спровођења системских, безбедносних и техничко-технолошких процеса и процену ризика у пословним операцијама из делокруга Управе; планирање, развој и унапређење програмског, системског, мрежног и техничког система Управе у складу са актуелним информатичким трендовима, израду планова и програма рада; праћење стања у области надзора, предлагање мера за отклањање уочених проблема; израду извештаја и информација о раду и стању у областима у којима се обавља надзор; израду упутстава, процедура и инструкција за јединствено поступање инспектора; пружање стручне помоћи инспекторима ради правилне примене прописа; обједињавање и анализу информација и извештаја, као и усаглашавање других материјала из делокруга Управе и друге послове из делокруга Групе.

Члан 76.

Одељење фитосанитарне инспекције обавља послове који се односе на инспекцијски надзор у фитосанитарној области и то: контролу присуства штетних организама у земљишту и биљу; систематски надзор биљака на присуство штетних организама који се сматрају посебно опасним за биље; контролу здравственог стања увезеног биља за које је прописан пост карантински надзор; службено узорковање за лабораторијска испитивања на присуство штетних организама и резидуа средстава за заштиту биља; контролу генетски модификованих организама у свим фазама производњеи промета; контролу издавањаи издавање биљног пасоша; издавање фитосертификата, контролу из области безбедности хране и хране за животиње биљног и мешовитог порекла у фази примарне прозводње; контролу промета и примене средстава за заштиту и исхрану биља и оплемењивача земљишта; контролу производње, дораде, промета и коришћења семенапољопривредног биља; контролу производње, дораде, промета и коришћења семена пољопривредног биља органског порекла за заснивање органске производње, контролу производње,промета и коришћења садног материјала пољопривредног биља; контролу правних лица која обављају послове од јавног интереса и друге послове из делокруга Одељења.

Члан 77.

У Одељењу фитосанитарне инспекције образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек фитосанитарне инспекције Нови Сад у подручној јединици широј од подручја управног округа за Севернобачки, Средњобанатски, Севернобанатски, Западнобачки, Јужнобачки, Сремски и Јужнобанатски управни округ са седиштем у Новом Саду,
2. Одсек фитосанитарне инспекције Београд у подручној јединици широј од подручја управног округа за Подунавски, Браничевски, Борски управни округ и подручној јединици за град Београд са седиштем у Београду,
3. Одсек фитосанитарне инспекције Крагујевац подручној јединици широј од подручја управног округа за Шумадијски, Поморавски, Рашки, Расински, Косовско-митровачки управни округ са седиштем у Крагујевцу,

4. Одсек фитосанитарне инспекције Ваљево у подручној јединици широј од подручја управног округа за Колубарски, Мачвански, Моравички и Златиборски управни округ са седиштем у Ваљеву,

5. Одсек фитосанитарне инспекције Ниш у подручној јединици широј од подручја управног округа за Зајечарски, Пиротски, Нишавски, Топлички, Јабланички и Пчињски, и Косовски управни округ са седиштем у Нишу.

Члан 78.

Одсеци фитосанитарне инспекције обављају послове који се односе на инспекцијски надзор у фитосанитарној области и то: контролу присуства штетних организама у земљишту и биљу; систематски надзор биљака на присуство штетних организама који се сматрају посебно опасним за биље; контролу здравственог стања увезеног биља за које је прописан пост карантински надзор; контролу издавања и издавање биљног пасоша; издавање фитосертификата; службено узорковање за лабораторијска испитивања на присуство штетних организама и резидуа средстава за заштиту биља; наређивање фитосанитарних и других мера; контролу ГМО организама у производњи и промету; контролу правних лица која обављају послове од јавног интереса; контролу промета и примене средстава за заштиту и исхрану биља и оплемењивача земљишта; контролу производње, дораде, промета и коришћења семена и садног материјала пољопривредног биља; контролу производње, дораде, промета и коришћења семена пољопривредног биља органског порекла за заснивање органске производње; нотификацију пресретања штетних организама при унутрашњем промету и друге послове из делокруга Одсека.

Члан 79.

Одељење граничне фитосанитарне инспекције обавља послове који се односе на инспекцијски надзор у фитосанитарној области на граничним прелазима и местима царињења и то: контролу здравља биља при увозу, извозу и провозу са претоваром; издавање фитосертификата; издавање биљног пасоша; контролу средстава за заштиту и исхрану биљаи оплемењивача земљишта при увозу и провозу са претоваром; контролу безбедности хране и хране за животиње биљног и мешовитог порекла при увозу, провозу и извозу; контролу присуства ГМО; контролу нивоа радиоактивне контаминације код биља и средстава за исхрану биља и оплемењивача земљишта; наређивање фитосанитарних мера; припрему нотификације пресретања штетних организама при увозу; давање стручних мишљења код израде предлога прописа из области здравља биља, средстава за заштиту и исхрану биља оплемењивача земљишта, безбедности хране, семена и садног материјала, заштита од јонизујућег зрачења и ГМО и друге послове из делокруга Одељења.

Члан 80.

У Одељењу граничне фитосанитарне инспекције образују се следеће уже унутрашње јединице:

1.Одсек граничне фитосанитарне инспекције Суботица (гранични прелази: Хоргош, Суботица, Богојево, Бездан, Кикинда, Вршац и Ватин), са седиштем у Суботици,

2. Одсек граничне фитосанитарне инспекције Београд (гранични прелази: Београд, Велико Градиште, Батровци, Шид, Сремска Рача), са седиштем у Београду,

3. Одсек граничне фитосанитарне инспекције Мали Зворник (гранични прелази: Мали Зворник, Брасина, Котроман, Гостун и Пријепоље), са седиштем у Малом Зворнику,

4. Одсек граничне фитосанитарне инспекције Прешево (гранични прелази: Градина, Димитровград, Прешево, Ристовац), са седиштем у Прешеву,

5. Одсек граничне фитосанитарне инспекције за контролу пошиљака на местима цариљења.

Члан 81.

Одсеци граничне фитосанитарне инспекције обавља послове који се односе на инспекцијски надзор у фитосанитарној области и то: контролу здравља биља при увозу, извозу и провозу са претоваром; издавање фитосертификата; издавање биљног пасоша; контролу средстава за заштиту и исхрану биљаи оплемењивача земљишта при увозу и провозу са претоваром; контролу семена и садног материјала при увозу и провозу; контролу безбедности хране и хране за животиње биљног и мешовитог порекла на нивоу примарне производње при увозуи извозу; контролу присуства ГМО; контролу нивоа радиоактивне контаминације код биља и средстава за исхрану биља и оплемењивача земљишта у промету преко државне границе; наређивање фитосанитарних мера; припрему нотификације пресретања штетних организама при увозу и друге послове из делокруга Одсека.

Члан 82.

Одсек граничне фитосанитарне инспекције за контролу пошиљака на местима цариљења обавља послове који се односе на инспекцијски надзор у фитосанитарној области и то: контролу у области хране и хране за животиње биљног и мешовитог порекла у промету, при увозу, извозу и провозу на местима цариљења; контролу свих субјекта који послују са храном и храном за животиње предузимање мера у складу са законом, контрола обележавања, означавања и декларисања хране и хране за животиње на месту цариљења; пријем захтева за контролу безбедности хране и хране за животиње биљног и мешовитог порекла на месту цариљења; преглед документације која прати храну и храну за животиње и физички преглед хране и хране за животиње на местима цариљења; узорковање за лабораторијско испитивање хране и хране за животиње биљног и мешовитог порекла на местима цариљења; доношење првостепених решења и предузимање других законом прописаних мера у вези са вршењем инспекцијског надзора; контролу наложених мера; вођење евиденција и припрему извештаја о раду и друге послове из делокруга Одсека.

XII Управа за шуме

Члан 83.

Управа за шуме (у даљем тексту: Управа), као орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде обавља послове државне управе и стручне послове који се односе на: политику шумарства; очување шума; унапређење и коришћење шума и дивљачи; спровођење мера заштите шума и дивљачи; контролу семена и садног

материјала у шумарству; инспекцијски надзор у области шумарства и ловства који се обавља у складу са законом и друге послове из делокруга Управе.

Члан 84.

У Управи се образују следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за правне и опште послове,
2. Група за финансијско материјалне послове,
3. Одсек за за планирање и одрживи развој у шумарству,
4. Одсек за шумарску политику и реализацију мера на унапређењу шумарства,
5. Одсек за планирање и одрживи развој у ловству,
6. Одељење шумарске и ловне инспекције.

Члан 85.

Одређене послове из делокруга Управе обављају државни службеници у окружним подручним јединицама и подручним јединицама ширим од подручја управног округа ван седишта Управе.

Члан 86.

Група за правне и опште послове обавља послове који се односе на: учешће у припреми прописа из области шумарства и ловства и других аката из делокруга Управе; вођење поступака у првом и другом степену по жалбама против решења републичких шумарских и ловних инспектора и предузимање радњи у том поступку пре доношења решења од стране руководиоца органа; израду одговора на тужбе у управном спору, односно имовинском спору; израду уговора на основу којих се врши трошење средстава буџета; израду одговора на посланичка питања и представке из делокруга Управе; спровођење јавних набавки за потребе Управе и набавки на које се закон не примењује, евидентирање података и објављивање извештаја о поступцима набавки; припремање, у складу са ставовима осталих унутрашњих организационих јединица, мишљења о нацртима закона, других прописа и аката чији је предлагач други државни орган; припремање предлога одлука којима се потврђују општи акти предузећа из области шумарства; израда аката у вези са захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података личности у Управи; израда и ажурирање Информатора о раду Управе; финансијско управљање и контролу у Управи; праћење трошкова коришћења службених возила Управе и потрошње горива; вођење евиденције о службеним возилима Управе и путних налога за та возила; вођење евиденција за потребе обрачуна плата и евиденције о годишњим одморима државних службеника и друге послове из делокруга Групе.

Члан 87.

Група за финансијско материјалне послове обавља послове који се односе на: израду Предлога финансијског плана Министарства у делу који се односи на Управу; праћење реализације одобрених буџетских средстава по економским класификацијама; израду потребне финансијске документације за пренос буџетских средстава; израду

извештаја о извршењу буџета; свођење књиговодственог стања на стварно стање; вођење пословних књига и усклађивање са главном књигом Трезора; обраду података ради обрачуна плата и других примања државних службеника и ангажованих лица у Управи; праћење и израду извештаја о приливу средстава од накнада у области шумарства и ловства и припрема одговарајућих извештаја; финансијско управљање и контролу у Управи и друге послове из делокруга Групе.

Члан 88.

Одсек за планирање и одрживи развој у шумарству обавља послове који се односе на: учешће у изради стратешких и планских докумената у шумарству; праћење, анализу и давање сагласности на планска документа газдовања шумама; давање стручног мишљења о амандманима, нацртима и предлозима закона, предлозима других прописа и општих аката; израду прилога за релевантна програмска и стратешка документа од значаја за извршење обавеза и остваривање циљева и надлежности Управе у области међународних односа; оцену налаза вештака који се односе на процену вредности шума и шумског земљишта чија се намена мења; припрему мишљења на прописе, планска и друга акта из области заштите животне средине, просторног планирања и других релевантних сектора и њихову имплементацију у стратешка и планска документа у шумарству; вођење и унапређење јединственог информационог система за шуме и шумарство Републике Србије; припрему и праћење реализације националне инвентуре шума Републике Србије; евиденцију о основним статистичким показатељима шумарства Републике Србије; праћење и анализу података о извршењу годишњих планова газдовања шумама; праћење реализације поверених послова у шумама сопственика – физичких лица; организовање стручних семинара и саветовања која се односе на израду и реализацију планских докумената у области шумарства; доделу редних бројева шумских жигова; финансијско управљање и контролу и друге послове из делокруга Одсека.

Члан 89.

У Одсеку за планирање и одрживи развој у шумарству образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за планирање газдовања шумама,
2. Група за одрживи развој у шумарству.

Члан 90.

Група за планирање газдовања шумама обавља послове који се односе на: предлагање одговарајућих мера за унапређење квалитета и израду планских докумената газдовања шумама; праћење, анализу и давање сагласности на планска документа газдовања шумама; давање стручног мишљења о амандманима, нацртима и предлозима закона, предлозима других прописа и општих аката; вођење јединственог информационог система за шуме и шумарство Републике Србије; припрему и праћење реализације националне инвентуре шума Републике Србије; припрему извештаја о стању шумских ресурса Републике Србије за потребе домаћих и међународних институција, органа и

организација; оцену налаза вештака који се односе на процену вредности шума и шумског земљишта чија се намена мења и друге послове из делокруга Групе.

Члан 91.

Група за одрживи развој у шумарству обавља послове који се односе на: припрему информација, извештаја, анализа, упутстава и других аката из делокруга Групе; давање стручних мишљења на прописе, планска и друга акта из области заштите животне средине, просторног планирања и других релевантних сектора; припрему решења о одобрењу сече шуме која није планирана планским документима газдовања шумама; припрему решења о додели редних бројева шумских жигова; сарадњу са корисницима шума, научним и другим установама у циљу имплементације међународних и националних прописа и стандарда из области шумарства; израду прилога за релевантна програмска и стратешка документа од значаја за извршење обавеза и остваривање циљева и надлежности Управе у области међународних односа; оцену налаза вештака који се односе на процену вредности шума и шумског земљишта чија се намена мења и друге послове из делокруга Групе.

Члан 92.

Одсек за шумарску политику и реализацију мера на унапређењу шумарства обавља послове који се односе на: припрему стручних основа за утврђивање и спровођење политике у области шумарства; припрему стручних основа за израду предлога закона и подзаконских аката из области шумарства; израду Програма развоја шумарства Републике Србије; израду анализа, извештаја, информација и других стручних и аналитичких материјала из области шумарства; припрему финансијског плана у делу који се односи на средства за одрживи развој и унапређење шумарства, средства за обављање поверених послова у области заштите шума, контроле производње и здравственог стања шумског репродуктивног материјала и стручно саветодавне послове у шумама сопственика – физичких лица; припрему и спровођење јавног конкурса за доделу средстава буџета за одрживи развој и унапређење шумарства; праћење реализације уговорених радова из средстава буџета за одрживи развој и унапређење шумарства; дефинисање површина, потребних врста и количина шумског репродуктивног материјала за пошумљавања; праћење стања производње шумског семена и садног материјала и очувања генетске варијабилности шумских врста и предлагање мера за унапређивање ове области; заштиту шума од биљних болести, штеточина и пожара, као и праћење и предлагање мера за њихово сузбијање; организовање стручних семинара и саветовања из делокруга Одсека; финансијско управљање и контролу и друге послове из делокруга Одсека.

Члан 93.

Одсек за планирање и одрживи развој у ловству обавља послове који се односе на: предлагање мера за унапређење ловства; припрему стручних основа за израду прописа из области ловства; давање сагласности на планска документа у ловству (ловне основе ловишта, програм газдовања за ограђени део ловишта и програм насељавања дивљачи), давање сагласности на акте корисника ловишта, давање сагласности на акте Ловачке коморе

Србије, давање сагласности за лов на неловним површинама, односно површинама ван ловишта; праћење извршења планских докумената газдовања ловиштима; припрему финансијског плана у делу који се односи на средства за развој дивљачи и ловства; дефинисање мера и активности за доделу средстава буџета у области ловства; организовање стручних семинара и саветовања из делокруга Одсека; финансијско управљање и контролу и друге послове из делокруга Одсека.

Члан 94.

Одељење шумарске и ловне инспекције обавља послове који се односе на: надзор над вршењем поверених послова; надзор над применом и спровођењем закона и других прописа из области шумарства, шумског семена и садног материјала, заштите шума и ловства, промета дрвета и дрвних производа; контролу извршења биолошких радова; контролу примене и спровођења стандарда; надзор над спровођењем закона и других прописа и аката који се односе на шуме укључене у националне паркове; надзор над вршењем јавних овлашћења од стране предузећа и других организација којима је поверено вршење јавних овлашћења; координирање рада инспектора на терену; учествовање у давању стручних решења код израде предлога прописа и других општих аката из делокруга Управе; учествовање у изради извештаја, одговора на посланичка питања и представке које су везане за делокруг Одељења; давање мишљења, инструкција и упутстава за примену прописа; пружање стручне помоћи инспекторима у надзору и примени закона и других прописа из области шумарства и ловства; анализу планских и програмских докумената у циљу обезбеђења спровођења мера за одрживо коришћење шума и заштићених биљних врста; израду захтева за покретање казнених поступака, жалби и приговора на одлуке правосудних органа донетих по поднетим захтевима и друге послове из делокруга Одељења.

Члан 95.

У Одељењу шумарске и ловне инспекције образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек шумарске и ловне инспекције Београд у подручној јединици широј од подручја управног округа за Мачвански, Колубарски, Подунавски, Браничевски и Поморавски управни округ и подручној јединици за Град Београд са седиштем у Београду,
2. Одсек шумарске и ловне инспекције Чачак у подручној јединици широј од подручја управног округа за Златиборски, Моравички, Шумадијски, Рашки и Расински управни округ са седиштем у Чачку,
3. Одсек шумарске и ловне инспекције Ниш у подручној јединици широј од подручја управног округа за Борски, Зајечарски, Нишавски, Топлички, Пиротски, Јабланички и Пчињски управни округ са седиштем у Нишу.

Члан 96.

Одсеци шумарске и ловне инспекције обављају послове у области шумарства и ловства који се односе на: надзор над вршењем поверених послова; надзор над применом и спровођењем закона и других прописа из области шумарства и ловства, промета дрвета и

дрвних производа, шумског репродуктивног материјала и заштите шума; контролу примене и спровођења стандарда; надзор над спровођењем закона и других прописа и аката који се односе на шуме укључене у националне паркове; надзор над вршењем јавних овлашћења од стране предузећа и других организација којима је поверено вршење јавних овлашћења; учествовање у решавању предмета у управном поступку; координирање рада инспектора на терену; учествовање у изради извештаја, одговора на посланичка питања и представке из делокруга Одсека; пружање стручне помоћи инспекторима у надзору и примени закона и других прописа из области шумарства и ловства; израду захтева за покретање казнених поступака, жалби и приговора на одлуке правосудних органа донетих по поднетим захтевима и друге послове из делокруга Одсека.

XIII Републичка дирекција за воде

Члан 97.

Републичка дирекција за воде (у даљем тексту: Дирекција), као орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде обавља послове који се односе на: политику водопривреде; вишенаменско коришћење вода; водоснабдевање, изузев дистрибуције воде; заштиту од вода; спровођење мера заштита вода и планску рационализацију потрошње воде; уређење водних режима; праћење и одржавање режима вода које чине и пресецају границу Републике Србије; инспекцијски надзор у области водопривреде; обавља и друге послове из ове области.

Члан 98.

У Дирекцији се образују следеће уже унутрашње јединице:
1. Одељење за управљање водама и међународну сарадњу;
2. Одељење за правне, економско - финансијске и административне послове;
3. Одељење водне инспекције.

Члан 99.

Одређене послове из делокруга Републичке дирекције за воде обављају државни службеници у окружним подручним јединицама и подручним јединицама ширим од подручја управног округа ван седишта Републичке дирекције за воде.

Члан 100.

Одељење за управљање водама и међународну сарадњу обавља послове који се односе на: припрему стручних основа за припрему прописа из области управљања водама; успостављање и развој Водног информационог система Републике Србије; припрему стручно-техничких елемената за израду плана набавки Републичке дирекције за воде; припрему стручно техничког дела годишњег Програма управљања водама и праћење његове реализације; припрему елемената, израду и издавање водних услова у оквиру обједињене процедуре и израду решења о издавању водних услова, водних сагласности и

водних дозвола ван обједињене процедуре за пројектовање, изградњу, употребу и коришћење објеката и радње које могу утицати на промене у водном режиму или на које може да утиче водни режим; припрему елемената (водних аката, водних књига) за управљање режимом вода на водним подручјима и вођење евиденције о издатим водним актима; припрему и праћење реализације стручно техничког дела из области управљања водама у програмима имплементације просторних планова, и припрема мишљења на извештаје о имплементацији просторних планова; припрему решења којим се овлашћују правна лица за испитивање квалитета отпадних вода и решења којим се овлашћују правна лица за мерење и испитивање квалитета површинских и подземних вода; припрему и израду решења о издавању лиценце правном лицу за обављање послова снабдевања водом за пиће системом јавног водовода и сакупљања, одвођења и пречишћавања отпадних вода системом јавне канализације, односно решења о одузимању издате лиценце; припрему и израду решења о издавању лиценце правном лицу за обављање послова спровођења одбране од поплава и других облика заштите од штетног дејства вода, старања о функционисању водних објеката и система, одржавању регулационих и заштитних објеката и пратећих уређаја на њима, одржавања мелиорационих система за одводњавање и наводњавање, извођења санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објектима и праћења стања водних објеката, као и решења о одузимању лиценце; припрему и израду решења о издавању лиценце правном лицу, односно предузетнику за обављање делатности вађења речних наноса, односно решења о одузимању издате лиценце; припрему предлога ради утврђивања употребљивости вода за опште и посебно коришћење; припрему техничке документације за изградњу вишенаменских брана са акумулацијама; праћење стања снабдевања водом ради обезбеђења рационалног коришћења вода; учешће у спровођењу просторних планова за заштиту изворишта од посебног значаја; припрему планова за управљање системима за снабдевање водом за пиће, индустрију и енергетику и др; реализацију националног програма за интеграцију Републике Србије у Европску унију и праћењу директива Европске уније из делокруга Одељења; координацију израде плана управљања водама и плана управљања ризицима од поплава и праћење њихове реализације; припрему и праћење реализације Стратегије управљања водама на територији Републике Србије; израду смерница за ограничење коришћења и услова изградње у поплавним подручјима; праћење стања и прогнозе метеоролошке и хидролошке ситуације на водама првог реда; праћење стања и контрола спремности водних објеката за заштиту од поплава, ерозије и бујица и водних објеката за одводњавање; координацију субјеката и активности током спровођења одбране од поплава и на отклањању последица поплава на водним објектима и водотоковима; дефинисање планова рада у оквиру постојећих билатералних и мултилатералних споразума, креирање оквира за успостављање нових и/или даљи развој постојећих споразума у области одрживог управљања прекограничним водама, као и надзор над спровођењем договорених обавеза; израду годишњих и вишегодишњих планова билатералне и мултилатералне међународне сарадње и надзор њиховог спровођења; припрему и праћење спровођења пројеката који се реализују у области управљања водама; припрему елемената и израду мишљења за урбанистичку и планску документацију; израду одговора на посланичка питања и представке из делокруга Одељења; праћење прописа из делокруга Одељења и друге послове из ове области.

Члан 101.

У Одељењу за управљање водама и међународну сарадњу образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за водна акта, аналитичке послове и стандарде у области вода;
2. Група за учествовање у стратешком планирању и управљању;
3. Група за уређење и коришћење вода;
4. Група за спровођење мера заштите вода и међународну сарадњу;
5. Група за уређење водотока и заштиту од штетног дејства вода.

Члан 102.

Група за водна акта, аналитичке послове и стандарде у области вода обавља послове који се односе на: припрему елемената, израду и издавање водних услова у оквиру обједињене процедуре и израду решења о издавању водних услова, водних сагласности и водних дозвола ван обједињене процедуре за пројектовање, изградњу, употребу и коришћење објеката и радње које могу утицати на промене у водном режиму или на које може да утиче водни режим; припрему елемената и израду мишљења за урбанистичку и планску документацију; припрему стручних основа за израду прописа из области управљања водама из делокруга Групе и предлога уговора о концесијама; припрему и учешће у изради стандарда и норми за пројектовање, изградњу и одржавање водних објеката и њихово усклађивање са најбољим расположивим технологијама и прописима Европске уније; припрему елемената (водних аката, водних књига) за управљање режимом вода на водним подручјима; вођење евиденције о издатим водним актима; припрему и израду решења о издавању лиценце правном лицу, односно предузетнику за обављање делатности вађења речних наноса, односно решења о одузимању издате лиценце; припрему и израду решења о издавању лиценце правном лицу за обављање послова снабдевања водом за пиће системом јавног водовода и сакупљања, одвођења и пречишћавања отпадних вода системом јавне канализације, односно решења о одузимању издате лиценце; учешће у припреми и примени софтверских модела ради добијања неопходних података за управљање режимом вода; израду одговора на посланичка питања и представке из делокруга Групе; праћење прописа из делокруга Групе; обавља и друге послове из ове области.

Члан 103.

Група за учествовање у стратешком планирању и управљању обавља послове који се односе на: организацију и координацију припреме планских докумената за управљање водама, Акционог плана за реализацију Стратегије управљања водама и годишњег програма мониторинга вода и праћење њихове реализације; организацију и координацију активности на прибављању сагласности на извештаје о стратешкој процени утицаја за планска документа за управљање водама; координацију и спровођење процедуре достављања предлога планова управљања за водна подручја Влади Републике Србије и других планских докумената за управљање водама, Акционог плана за реализацију Стратегије управљања водама и годишњег програма мониторинга; израду стручних основа за припрему прописа из области управљања водама из делокруга Групе; организацију и

припрему стручно техничког дела годишњег програма управљања водама из делокруга Групе и праћење његове реализације; организацију, припрему елемената и праћење реализације стручно техничког дела из области управљања водама у програмима имплементације просторних планова и припрема мишљења на извештаје о имплементацији просторних планова; припрему стручно-техничких елемената за израду плана набавки Републичке дирекције за воде, у делу који се односи на услуге израде планских докумената за управљање водама, просторних планова и студијске и друге документације од значаја за управљање водама; припрему и праћење спровођења пројеката који се реализују у области управљања водама из делокруга Групе; успостављање и развој Водног информационог система Републике Србије; припрему и учешће у реализацији националног програма за интеграцију Републике Србије у Европску унију и праћење директива Европске уније из делокруга Групе; учешће у припреми стручног дела мишљења на нацрте и предлоге прописа чији је предлагач други орган државне управе; израду одговора на посланичка питања и представке из делокруга Групе; обавља и друге послове из ове области.

Члан 104.

Група за уређење и коришћење вода обавља послове који се односе на: учешће у припреми нацрта планских докумената у области уређења и коришћења вода и праћење остваривања донетих планских докумената; учешће у разматрању планова управљања водама и годишњег извештаја о стању водног режима; припрему предлога ради утврђивања употребљивости вода за опште и посебно коришћење; припрему техничке документације за изградњу вишенаменских брана са акумулацијама; праћење стања снабдевања водом ради обезбеђења рационалног коришћења вода; учешће у припреми годишњег програма управљања водама и правилника којим се прописују услови и критеријуми за доделу буџетских средстава; учешће у спровођењу просторних планова за заштиту изворишта од посебног значаја; припрему планова за управљање системима за снабдевање водом за пиће, индустрију и енергетику и др; поступање по поднетим захтевима за финансирање изградње и реконструкције водних објеката за коришћење вода и за израду техничке документације за те објекте и праћење извршења закључених уговора за финансирање изградње и реконструкције наведених водних објеката; припрему и учешће у реализацији националног програма за интеграцију Републике Србије у Европску унију и праћење директива Европске уније из делокруга Групе; припрему и праћење спровођења пројеката који се реализују у области управљања водама из делокруга Групе; припрему стручно-техничких елемената за израду плана набавки Републичке дирекције за воде; праћење прописа из делокруга Групе и друге послове из ове области.

Члан 105.

Група за спровођење мера заштите вода и међународну сарадњу обавља послове који се односе на: учешће у припреми нацрта планских докумената у области заштите вода и праћење остваривања донетих планских докумената; учешће у припреми стручних основа за припрему прописа из области управљања водама из делокруга Групе; учешће у разматрању планова управљања водама и годишњег извештаја о стању водног режима; учешће у припреми стручно-техничких елемената за израду плана набавки Републичке дирекције за воде из делокруга Групе; учешће у припреми стручно техничког дела

годишњег Програма управљања водама из делокруга Групе и праћење реализације; учешће на програмирању и праћењу пројеката изградње инфраструктурних објеката за заштиту вода, као и стратешких, планских и акционих докумената који се реализују у складу са националним програмом за интеграцију Републике Србије у Европску Унију из делокруга Групе, поступање по поднетим захтевима за финансирање изградње и реконструкције водних објеката за заштиту вода и за израду техничке документације за те објекте, као и праћење извршења закључених уговора за финансирање изградње и реконструкције наведених водних објеката; припрему решења којим се овлашћују правна лица за испитивање квалитета отпадних вода и решења којим се овлашћују правна лица за мерење и испитивање квалитета површинских и подземних вода; дефинисање планова рада у оквиру постојећих билатералних и мултилатералних споразума, креирање оквира за успостављање нових и/или даљи развој постојећих споразума у области одрживог управљања прекограничним водама, као и надзор над спровођењем договорених обавеза; израду годишњих и вишегодишњих планова билатералне и мултилатералне међународне сарадње и надзор њиховог спровођења; припрему и учешће у реализацији националног програма за интеграцију Републике Србије у Европску унију и праћење директива Европске Уније из делокруга Групе; припрему и праћење спровођења пројеката који се реализују у области управљања водама из делокруга Групе; израду одговора на посланичка питања и представке из делокруга Групе; праћење прописа из делокруга Групе и друге послове из ове области.

Члан 106.

Група за уређење водотока и заштиту од штетног дејства вода обавља послове који се односе на: припрему стручних основа за припрему прописа из области управљања водама из делокруга Групе; учешће у припреми планских докумената за управљање водама; припрему планских докумената за управљање ризицима од поплава; учешће у припреми програма мера за остваривање циљева утврђених планским документима; припрему и учешће у реализацији националног програма за интеграцију Републике Србије у Европску унију и праћење директива Европске уније из делокруга Групе; припрему и праћење спровођења пројеката који се реализују у области управљања водама из делокруга Групе; израду смерница за ограничење коришћења и услова изградње у поплавним подручјима; учешће у изради норматива за одржавање водних објеката за заштиту од поплава, ерозије и бујица и водних објеката за одводњавање, као и норматива за спровођење одбране од поплава; праћење стања и прогнозе метеоролошке и хидролошке ситуације на водама првог реда; праћење стања и контрола спремности водних објеката за заштиту од поплава, ерозије и бујица и водних објеката за одводњавање; координацију субјеката и активности током спровођења одбране од поплава и на отклањању последица поплава на водним објектима и водотоковима; припрему стручно-техничких елемената за израду плана набавки Републичке дирекције за воде; припрему и израду решења о издавању лиценце правном лицу за обављање послова спровођења одбране од поплава и других облика заштите од штетног дејства вода, старања о функционисању водних објеката и система, одржавању регулационих и заштитних објеката и пратећих уређаја на њима, одржавања мелиорационих система за одводњавање и наводњавање, извођења санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објектима и праћења стања водних објеката из делокруга Групе, као и решења о одузимању лиценце; израду одговора на посланичка

питања и представке из делокруга Групе; праћење прописа из делокруга Групе и друге послове из ове области.

Члан 107.

Одељење за правне, економско - финансијске и административне послове обавља послове који се односе на: учешће у припреми прописа из области вода, праћење њихове примене и предлагање њиховог усаглашавања са прописима ЕУ; припремање предлога одлука којима се потврђују општи акти предузећа из области вода; припремање уговора који за предмет имају финансирање послова од општег интереса утврђених Законом о водама; доношење аката којима се одређују границе водног земљишта;.вођење поступка у првом степену у управној ствари утврђивања накнаде за коришћење вода, накнаде за испуштену воду и накнаде за извађени речни нанос и предузимање радњи у том поступку пре доношења решења од стране руководиоца органа; вођење поступака у другом степену по жалбама против управних аката јавних водопривредних предузећа и предузимање радњи у том поступку пре доношења решења од стране руководиоца органа; израда одговора на тужбе у управном спору, односно имовинском спору; припремање аката везаних за концесије у области вода; припремање, у складу са ставовима осталих унутрашњих организационих јединица овог органа, мишљења о нацрту закона, другог прописа и општег акта чији је предлагач други државни орган, односно организација којој је обављање послова државне управе поверено као управно овлашћење; припремање изјашњења поводом предлога физичких лица за утврђивање накнаде за експроприсано земљиште; израду аката у вези са захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја; доставу, по захтеву Заштитника грађана, односно стручне службе Заштитника грађана, информација, података и списа; израду Предлога финансијског плана Министарства у делу који се односи на Републичку дирекцију за воде; праћење реализације одобрених буџетских средстава по економским класификацијама; израду потребне финансијске документације за пренос буџетских средстава којима се финансирају послови од општег интереса у области управљања водама и текући расходи; израду извештаја о извршењу буџета; вођење пословних књига и усклађивања са главном књигом Трезора; припрему и израду акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству у делу који се односи на Дирекцију и на координацију рада осталих унутрашњих јединица ради израде тог акта; обраду података ради обрачуна плата и других примања државних службеника и намештеника у Дирекцији; праћење и израду извештаја о приливу средстава од накнада за воде; припрему података и израду пријава потраживања надлежним привредним судовима против стечајних дужника по основу доспелих накнада за воде; вођење евиденције о основним средствима и припрема одговарајућих извештаја; праћење трошкова коришћења службених возила Дирекције и потрошње горива; спровођење поступака јавних набавки (припрема плана набавки Дирекције; израду аката о покретању поступака јавне набавке и образовању комисије за јавну набавку, документације за јавну набавку и других аката у поступцима набавки) и набавки на које се закон не примењује, евидентирање података и објављивање извештаја о поступцима набавки; вођење евиденције о службеним возилима и путних налога за та возила; вођење евиденција за потребе обрачуна плата и евиденције о годишњим одморима државних службеника и намештеника; организацију службених путовања, у земљи и иностранству; израду и

коришћење печата; израду одговора на посланичка питања и представке из делокруга Одељења; праћење прописа из делокруга Одељења и друге послове из ове области.

Члан 108.

Одељење водне инспекције обавља послове који се односе на: вршење непосредног надзора и предузимање мера за обезбеђивање извршења закона, других прописа и општих аката који се односе на изградњу нових и реконструкцију постојећих објеката и извођење других радова који могу утицати на промене у водном режиму; заштиту вода од загађивања; контролу квалитета површинских и подземних вода; надзор над законитошћу аката јавних водопривредних предузећа којима се решава о правима и дужностима грађана, предузећа и других правних лица; надзор над радом предузећа и других правних лица којима је поверено вршење јавних овлашћења; надзор над радом предузећа и других правних лица који се старају о одбрани од поплава, праћење и анализирање спровођења закона, других прописа и општих аката донетих на основу закона; обрада предмета по жалбама; припрему мишљења о примени прописа из делокруга Одељења; учествовање у изради извештаја, одговора на посланичка питања и представке које су везане за делокруг Одељења; праћење прописа из делокруга Одељења и друге послове из ове области.

Члан 109.

У Одељењу водне инспекције образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек водне инспекције Ниш у подручној јединици широј од подручја управног округа за Нишавски, Подунавски, Браничевски, Борски, Зајечарски и Пиротски управни округ, са седиштем у Нишу,
2. Одсек водне инспекције Лесковац у подручној јединици широј од подручја управног округа за Јабланички, Топлички, Расински, Рашки, Поморавски, Пчињски, Косовскомитровачки и Косовскопоморавски управни округ, са седиштем у Лесковцу,
3. Одсек водне инспекције Лозница у подручној јединици широј од подручја управног округа за Мачвански, Златиборски, Моравички, Шумадијски и Колубарски управни округ, са седиштем у Лозници.

Члан 110.

Одсеци водне инспекције обављају послове који се односе на: вршење непосредног надзора и предузимање мера за обезбеђивање извршења закона, других прописа и општих аката који се односе на изградњу нових и реконструкцију постојећих објеката и извођење других радова који могу утицати на промене у водном режиму; заштиту вода од загађивања; контролу квалитета површинских и подземних вода; надзор над законитошћу аката јавних водопривредних предузећа којима се решава о правима и дужностима грађана, предузећа и других правних лица; надзор над радом предузећа и других правних лица којима је поверено вршење јавних овлашћења; надзор над радом предузећа и других правних лица који се старају о одбрани од поплава, праћење и анализирање спровођења закона, других прописа и општих аката донетих на основу закона; обраду предмета по жалбама; праћење прописа из делокруга Одсека и друге послове из ове области.

XIV Управа за аграрна плаћања

Члан 111.

Управа за аграрна плаћања, (у даљем тексту Управа) као орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, обавља послове који се односе на остваривање права на подстицаје у пољопривреди и руралном развоју из националног програма за пољопривреду и националног програма руралног развоја, остваривање права на ИПАРД подстицаје из ИПАРД програма, као и остваривање права на подстицаје из других програма међународних подстицаја пољопривредне политике и руралног развоја у Републици Србији, вођење Регистра пољопривредних газдинстава, као и успостављање, вођење и одржавање Система за идентификацију земљишних парцела (LPIS) и Интегрисаног система управљања и контроле (IACS);спровођење програма међународних подстицаја пољопривредне политике у Републици Србији, укључујући спровођење подстицаја из Европског фонда за поморство и рибарство; вршење независне интерне ревизије;спровођење правила и мера уређења тржишта пољопривредних производа; спровођење поступака за остваривање права на рефакцију плаћене акцизе на моторно гориво које се користи за пољопривредне сврхе; достављање извештаја и анализа министру из области подстицаја, из области спровођење правила и мера уређења тржишта пољопривредних производа и из области спровођења поступака за остваривање права на рефакцију плаћене акцизе на моторно гориво које се користи за пољопривредне сврхе; обавља и друге послове из ове области.

Члан 112.

У Управи се образују следеће основне унутрашње јединице:

1.Сектор за послове координације, међународне сарадње и Интегрисаног система управљања и контроле,
2. Сектор за одобравање пројекта
3. Сектор за одобравање плаћања подстицаја,
4. Сектор за контролу на лицу места,
5. Сектор за подстицаје у пољопривреди и руралном развоју,
6. Сектор за финансијске послове и кредитну подршку,
7. Сектор за правне и опште послове.

Члан 113.

У Управи се образују **Одсек за односе са јавношћу и сарадњу са корисницима аграрних подстицаја, Одељење за интерну ревизију и Одељење за контролу и координацију,** као уже унутрашње јединице изван састава сектора.

Члан 114.

Сектор за послове координације, међународне сарадње и Интегрисаног система управљања и контроле обавља послове који се односе на: координацију активности и

припреме докумената неопходних за поверавање послова спровођења буџета Управи (у даљем тексту поверавање послова) у вези са коришћењем средстава из ИПА фонда намењеног руралном развоју (у даљем тексту ИПАРД), као и спровођење ИПАРД програма у Управи; комуникацију са Европском комисијом, као и одговорним лицима и телима у вези са поверавањем послова; координацију израде и измене интерних процедура релевантних за поверавање послова; координацију у пословима међународне сарадње са другим државама и институцијама из делокруга рада Управе; активности програмирања и координирања пројеката финансираних из средстава донација и развојне помоћи, фондова ЕУ, као и билатералних и мултилатералних извора из делокруга рада Управе; успостављање и управљање Интегрисаним системом управљања и контроле (IACS) координацију свих тела и институција укључених у успостављање Интегрисаног система управљања и контроле; координацију и размену података са другим државним органима, организацијама, агенцијама и установама на успостављању и одржавању Интегрисаног система управљања и контроле; координацију израде и управљања Системом идентификације земљишних парцела (LPIS); праћење прописа европског законодавства, правила, принципа и споразума из делокруга рада Управе; обавља и друге послове из ове области.

Члан 115.

У Сектору за послове координације, међународне сарадње и Интегрисаног система управљања и контроле образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек за управљање пројектима и координацију интерних процедура,
2. Одсек за успостављање и управљање Интегрисаним системом управљања и контроле,
3. Одељење за Систем идентификације земљишних парцела.

Члан 116.

Одсек за управљање пројектима и координацију интерних процедура обавља послове који се односе на: припрему пројектних задатака намењених подизању административних капацитета Управе финансираних из средстава ЕУ као и средстава билатералних донатора; координацију активности унутар Управе и са другим одговорним лицима и телима у погледу активности везаних за спровођење ИПАРД програма; координацију активности пројеката који се реализују у Управи; активности у области међународне сарадње; координацију израде, одржавања и измене интерних процедура Управе; координацију израде процедура неопходних за поверавање послова; обавља и друге послове из ове области.

Члан 117.

Одсек за успостављање и управљање Интегрисаним системом управљања и контроле обавља послове који се односе на: координацију успостављања и примене Интегрисаног система управљања и контроле; координацију успостављања и примене Система земљишне идентификације парцела са другим регистрима; израду и спровођење пројеката за успостављање и израду Интегрисаног система управљања и контроле;

преузимање података за потребе израде Интегрисаног система управљања и контроле; израду и успостављању апликативног система за обраду јединственог захтева за подстицаје помоћу геопросторних података; праћење вођења Јединственог регистра животиња и координација са Управом за ветерину; успостављање и вођење Интерног регистра корисника; активности које се односе на повезивање свих регистара (унутар Управе и ван Управе); израду програмских захтева и информатичких решења у вези са пословима из делокруга поменутих Система; обавља и друге послове из ове области.

Члан 118.

Одељење за Систем идентификације земљишних парцела обавља послове који се односе на: координацију успостављања и примене Система идентификације земљишних парцела; управља пројектом за успостављање и израду Система идентификације земљишних парцела; координира са другим органима и организацијама у прикупљању података неопходних за израду Система идентификације земљишних парцела; координира и учествује у повезивању и размени података са другим регистрима унутар Управе и ван Управе; учествује у изради информатичких решења у вези са пословима из делокруга свог рада; предлаже пројекте за потпуно успостављање и спровођење Система идентификације земљишних парцела; обавља и друге послове из ове области.

Члан 119.

Сектор за одобравање пројеката обавља послове који се односе на: вршење избора поступака у складу са критеријумима, механизмима и правилима утврђеним прописима за доделу подстицаја из програма међународних подстицаја пољопривредне политике, планирање, вођење, контролу и надзор над поступцима исплате наведених подстицаја; расписивање конкурса и објављивање јавних позива за подношење пријава за остваривање права на наведене подстицаје; спровођење поступка доделе подстицаја; спровођење поступка јавних набавки финансираних средствима ЕУ по правилима Практичног водича за уговарање (Practical Guide to contract procedures for EC external actions – у даљем тексту: ПРАГ); обавља и друге послове из ове области.

Члан 120.

У Сектору за одобравање пројеката образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одељење за одобравање пројеката из програма међународних подстицаја пољопривредне политике,
2. Одељење за документацију и супервизијску контролу.

Члан 121.

Одељење за одобравање пројеката из програма међународних подстицаја пољопривредне политике обавља послове који се односе на: сарадњу са надлежном организационом јединицом министарства у поступку припреме правилника за доделу подстицаја из ИПАРД фондова и објављивање јавних позива односно конкурса за

подношење пријава односно захтева у складу са овим конкурсима; учешће у пословима обавештавања јавности о важећим конкурсима, укључујући сва обавештења везана за остваривање права на подстицајна средства из ИПАРД фондова; пријем и регистрацију захтева за одобрење пројекта; административну обраду захтева за одобрење пројекта; оцену економске одрживости подносиоца захтева и пројекта; анализу резултата контроле на лицу места пре одобрења пројекта; бодовање и рангирање захтева за одобравање пројекта; доношење одлука у поступку поводом захтева за одобрење пројекта; праћење реализације одобрене инвестиције; извештавање о раду на предметима поводом захтева за одобравање пројекта; спречавање и откривање незаконитости, неправилности и превара; обавља и друге послове из ове области.

Члан 122.

У Одељењу за одобравање пројеката из програма међународних подстицаја пољопривредне политике образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за одобравање пројеката,

2. Група за интерно извештавање и рад са базама.

Члан 123.

Одсек за одобравање пројеката обавља послове који се односе на: пријем и регистрацију захтева за одобравање пројеката; административну обраду захтева за одобравање пројеката; оцену економске одрживости подносиоца захтева и пројекта; анализу резултата контроле на лицу места пре одобравања пројекта; бодовање и рангирање захтева за одобравање пројекта; доношење одлука у поступку поводом захтева за одобравање пројекта; праћење реализације одобрене инвестиције; спречавање и откривање незаконитости, неправилности и превара; обавља и друге послове из ове области.

Члан 124.

Група за интерно извештавање и рад са базама обавља послове који се односе на: извештавање о раду на предметима поводом захтева за одобравање пројеката; израду извештаја за потребе Одељења, Сектора и Управе; израду упутстава и инструкција у вези са извештавањем; вршење непосредне провере и вредновања квалитета обраде захтева за одобравање пројеката кроз извештавање; процену о могућим системским проблемима у одобравању пројеката; рад на софтверу за електронску обраду захтева за одобравање пројеката; учествовање у изради интерних информатичких база за потребе обраде захтева за одобравање пројеката и извештавање; обавља и друге послове из ове области.

Члан 125.

Одељење за документацију и супервизијску контролу обавља послове који се односе на: израду процедура, упутстава и инструкција за обављање послова одобравања пројеката ИПАРД подстицаја; супервизијску контролу рада обрађивача у поступку одобравања пројеката ИПАРД подстицаја; израду извештаја и информација о

супервизираним предметима и одобреним пројектима ИПАРД подстицаја; припрему и спровођење специфичних обука за запослене у Сектору; давање програмских захтева и учествовање у изради информатичких решења за послове одобравање пројеката ИПАРД подстицаја из делокруга Одељења; обавља и друге послове из ове области.

Члан 126.

У Одељењу за документацију и супервизијску контролу образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за супервизију и надзор,
2. Група за набавке по ПРАГ правилима,
3. Група за израду и развој процедура.

Члан 127.

Одсек за супервизију и надзор обавља послове који се односе на: вршење супервизије одобравања пројекта (надзор над процедурама и поступком обрађивача); непосредну проверу и вредновање одобрених захтева од стране обрађивача; спровођење обука обрађивача за јединствену примену процедура одобравања пројеката; давање упутстава за јединствено поступање у обради захтева за одобравање пројеката; прерасподелу и задужење на супервизију одређеног броја захтева за одобравање пројеката и обједињавање извештаја о одобреним захтевима за одобравање пројеката: обавља и друге послове из ове области.

Члан 128.

Група за набавке по ПРАГ правилима обавља послове који се односе на спровођење поступка јавних набавки финансираних средствима ЕУ по правилима Практичног водича за уговарање (Practical Guide to contract procedures for EC external actions – у даљем тексту: ПРАГ); израду процедура за ИПАРД мере у којима ће се примењивати ПРАГ правила; спровођење поступака по ПРАГ правилима; контролу докумената и поступака по ПРАГ правилима када поступак не спроводи Управа; припрему Писма одобрења за спровођење поступка набавке и припрему или одобрење појашњења или исправке тендерске документације; проверу потпуности документације за закључење уговора; припрему налога за раскид уговора; проверу испуњености услова за измену уговора; обавља и друге послове из ове области.

Члан 129.

Група за израду и развој процедура обавља послове који се односе на: израду нових и измену постојећих процедура за обављање послова одобравања пројеката ИПАРД подстицаја; праћење националне и ЕУ регулативе у вези са ИПАРД програмом; учествовање у припреми законских и подзаконских аката везано за спровођење ИПАРД програма; припрему података потребних за успостављање Система интегрисаног управљања и контроле; давање упутстава и смерница за примену процедура; обавља и друге послове из ове области.

Члан 130.

Сектор за одобравање плаћања подстицаја обавља послове који се односе на спровођење поступака за одобравање авансне исплате ИПАРД подстицаја и поступака за одобравање коначне исплате ИПАРД подстицаја; вршење административне контроле у поступцима за одобравање авансне исплате ИПАРД подстицаја и поступцима за одобравање коначне исплате ИПАРД подстицаја; прибављање података од других органа и организација у вези са остваривањем права на исплату ИПАРД подстицаја; проверу испуњености услова за остваривање права на авансну исплату ИПАРД подстицаја и услова за остваривање права на коначну исплату ИПАРД подстицаја; проверу оправданости и прихватљивости трошкова, индексацију одобрене вредности прихватљивих трошкова и утврђивање коначног износа ИПАРД подстицаја; доношење решења којим се одлучује о остваривању права на авансну исплату ИПАРД подстицаја и коначну исплату ИПАРД подстицаја; поступање по захтевима за враћање банкарске гаранције; спровођење поступака за повраћај средстава у случају непридржавања обавеза од стране корисника и примаоца средстава ИПАРД подстицаја, административне грешке или утврђене неправилности, односно преваре у складу са прописима којима се уређује остваривање права на ИПАРД подстицаје; извештавање о раду на предметима поводом захтева за одобравање исплате ИПАРД подстицаја; спречавање и откривање незаконитости, неправилности и превара у поступцима по захтевима за одобравање исплате ИПАРД подстицаја; припрему стручних мишљења приликом израде прописа из области ИПАРД подстицаја; припрему и израду интерних процедура, методологија, стручних упутстава и других аката везаних за поступке за одобравање исплате ИПАРД подстицаја; давање програмских захтева и учествовање у изради информатичких решења за послове из делокруга Сектора; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору; обавља и друге послове из ове области.

Члан 131.

У Сектору за одобравање плаћања подстицаја образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одељење за одобравање плаћања из програма међународних подстицаја пољопривредне политике,
2. Одсек за документацију и супервизијску контролу.

Члан 132.

Одељење за одобравање плаћања из програма међународних подстицаја пољопривредне политике обавља послове који се односе на: сарадњу са надлежном организационом јединицом министарства у поступку припреме правилника за доделу подстицаја из ИПАРД фондова и објављивање јавних позива односно конкурса за подношење пријава односно захтева у складу са овим конкурсима; учешће у пословима обавештавања јавности о важећим конкурсима, укључујући сва обавештења везана за остваривање права на подстицајна средства из ИПАРД фондова; пријем и регистрацију захтева за одобрење пројекта; административну обраду захтева за одобрење пројекта; оцену економске одрживости подносиоца захтева и пројекта; анализу резултата контроле на лицу места пре одобрења пројекта; бодовање и рангирање захтева за одобравање пројекта;

доношење одлука у поступку поводом захтева за одобрење пројекта; праћење реализације одобрене инвестиције; извештавање о раду на предметима поводом захтева за одобравање пројекта;спречавање и откривање незаконитости, неправилности и превара; обавља и друге послове из ове области.

Члан 133.

Одсек за документацију и супервизијску контролу обавља послове који се односе на: израду процедура, упутстава и инструкција за обављање послова одобравања пројеката ИПАРД подстицаја; супервизијску контролу рада обрађивача у поступку одобравања пројеката ИПАРД подстицаја; израду извештаја и информација о супервизираним предметима и одобреним пројектима ИПАРД подстицаја; припрему и спровођење специфичних обука за запослене у Сектору; давање програмских захтева и учествовање у изради информатичких решења за послове одобравање пројеката ИПАРД подстицаја из делокруга Одсека; обавља и друге послове из ове области.

Члан 134.

Сектор за контролу на лицу места обавља послове који се односе на: контролу подстицаја из програма међународних подстицаја пољопривредне политике; надзор над применом закона и других прописа који регулишу контролу одобравања и коришћења подстицајних средстава и то пре одобравања, пре исплате и контролу после исплате (ex-post); контролу коришћења додељених подстицаја из ИПАРД фондова; израду годишњег програма и периодичних планова рада из делокруга Сектора на основу анализе ризика; сарадњу са инспекцијским службама у саставу Министарства и другим државним органима; израду упутстава и инструкција за вршење контроле на лицу места; извештавање о неправилностима уоченим приликом контроле; периодично анализирање ефеката налога и мера донетих у поступку вршења контроле; израду извештаја и информација о извршеним контролама; обавља и друге послове из ове области.

Члан 135.

У Сектору за контролу на лицу места образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за контролу на лицу места,
2. Одељење за документацију и надзор.

Члан 136.

Одељење за контролу на лицу места обавља послове који се односе на: контролу на лицу места (контролу пре одобравања пројекта (нулту), контролу током спровођења активности, контролу пре исплате и ex-post контролу) код корисника ИПАРД подстицајних средстава; давање програмских захтева и учествовање у изради информатичких решења за послове контроле из делокруга Одељења; вршење анализе и рангирање степена ризика за сваку меру подстицаја, на основу чега ће се вршити ex-post контрола за подстицаје додељене из ИПАРД фондова; сарадњу са инспекцијским службама у саставу

Министарства и другим државним органима ради спровођења контроле; израду извештаја и информација о извршеним контролама; израду евиденција о активностима контроле на лицу места; координацију послова који се односе на извештаје на основу информација и података добијених од ужих унутрашњих јединица Управе; планирање активности и организовање рада у ex-post фази контроле; израду годишњих и периодичних планова за ex-post контроле; координацију рада инспекцијских служби у ex post фази контроле; обавља и друге послове из ове области.

Члан 137.

Одељење за документацију и надзор обавља послове који се односе на: давање програмских захтева и учествовање у изради информатичких решења за послове контроле ИПАРД подстицаја из делокруга Одељења; израду процедура, упутстава и инструкција за вршење контроле на лицу места; супервизијску контролу рада контролора на лицу места; припрему и спровођење специфичних обука за запослене у Сектору; израду извештаја и информација о извршеним контролама; обавља и друге послове из ове области.

Члан 138.

У Одељењу за документацију и надзор образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за израду и развој процедура,
2. Одсек за супервизију и надзор.

Члан 139.

Група за израду и развој процедура обавља послове који се односе на: израду нових и измену постојећих процедура; праћење националне и ЕУ регулативе у вези са ИПАРД програмом; учествује у припреми законских и подзаконских аката везано за спровођење ИПАРД програма; припрему података потребних за успостављање Система интегрисаног управљања и контроле; давање упутстава и смерница за рад супервизора и контролора; обавља и друге послове из ове области.

Члан 140.

Одсек за супервизију и надзор обавља послове који се односе на: вршење супервизијских контрола (надзор над процедурама и поступком контроле); непосредну проверу и вредновање извршених контрола од стране контролора код корисника права на подстицаје; спровођење обука контролора за јединствену примену правила контроле на лицу места; давање упутстава за јединствено поступање у контроли на лицу места; израду плана супервизијских контрола и обједињавање извештаја о супервизијским контролама; обавља и друге послове из ове области.

Члан 141.

Сектор за подстицаје у пољопривреди и руралном развоју обавља послове који се односе на: вршење избора поступака у складу са критеријумима, механизмима и правилима утврђеним прописима за доделу подстицаја из националног програма који се односе на мере посебних подстицаја, подстицаја мера руралног развоја, директних плаћања и подстицаја за производњу у сточарству, укључујући и подстицаје из Европског фонда за поморство и рибарство; планирање, вођење, контролу и надзор над поступцима исплате наведених подстицаја; расписивање конкурса и објављивање јавних позива за подношење пријава за остваривање права на наведене подстицаје; спровођење поступка доделе подстицаја; вршење избора поступака у складу са критеријумима, механизмима и правилима утврђеним прописима за доделу подстицаја; планирање, праћење, контролу и надзор над поступцима, обрачуном и одобравањем исплате наведених подстицаја; обавља и друге послове из ове области.

Члан 142.

У Сектору за подстицаје у пољопривреди и руралном развоју образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одељење за посебне подстицаје и мере руралног развоја,
2. Одељење за одобравање плаћања подстицаја за производњу у сточарству
3. Одељење за основне подстицаје у биљној производњи и тржишне мере.

Члан 143.

Одељење за посебне подстицаје и мере руралног развоја обавља послове који се односе на: расписивање конкурса за доделу подстицаја који се односе на посебне подстицаје и мере руралног развоја, укључујући мере из Европског фонда за поморство и рибарство; објављивање јавних позива за подношење пријава за остваривање права на наведене подстицаје; израду упутстава за кориснике; пријем захтева, анализу оправданости, бодовање, рангирање и одобравање исплате захтева; спровођење административне контроле захтева за плаћање; закључивање уговора са корисницима подстицаја; одобрење исплате наведених подстицаја; обавља и друге послове из ове области.

Члан 144.

Одељење за одобравање плаћања подстицаја за производњу у сточарству обавља послове који се односе на: избор поступака у складу са критеријумима, механизмима и правилима утврђеним прописима за доделу подстицаја; административну контролу и обраду поднетих захтева-апликација из области подстицаја за директна плаћања, подстицаја за тов јунади, јагњади и свиња, подстицаја за краве за узгој телади за тов, подстицаја за производњу конзумне рибе, за квалитетне приплодне краве, квалитетне приплодне овце и козе, квалитетне приплодне крмаче, кошнице пчела, родитељске кокошке тешког и лаког типа, родитељске ћурке, квалитетне приплодне матице риба шарана, квалитетне приплодне матице риба пастрмке; доношење одлука по поднетим захтевима од

стране корисника подстицаја, односно вршење исплате на основу оствареног права на подстицај и повраћај средстава у случају неиспуњавања обавеза од стране корисника; давање стручних мишљења приликом израде прописа из области наведених подстицаја; давање програмских захтева и учествовање у изради информатичких решења за послове одобравања плаћања подстицаја за производњу у сточарству; обавља и друге послове из ове области.

Члан 145.

Одељење за основне подстицаје у биљној проиводњи и тржишне мере обавља послове који се односе на: припрему и објављивање јавних позива за спровођење правила и мера уређења тржишта пољопривредних производа; одобравање пословних планова, спровођење поступака за остваривање права на подршку и утврђивање права на финансијску подршку за оснивање и почетак рада произвођачких организација; спровођење поступака за остваривање права на подршку и закључивање управних уговора са корисницима мера уређења тржишта о откупу, односно продаји пољопривредних производа у оквиру јавне интервенције; спровођење поступака за остваривање права на подршку и закључивање управних уговора са корисницима мера уређења тржишта о приватном складиштењу пољопривредних производа који су предмет подршке приватном складиштењу; спровођење поступака за остваривање права на подршку у оквиру мере подршке побољшању прехрамбених навика деце и омладине; одобравање оперативних програма које доносе признате произвођачке организације, односно призната удружења произвођачких организација из сектора воћа и поврћа, спровођење поступака за остваривање права на подршку и утврђивање права на подршку за спровођење оперативних програма у сектору воћа и поврћа; пријем, евидентирање, административну контролу и обраду захтева у складу са законом којим се уређује тржиште пољопривредних производа; сарадњу са контролом на лицу места приликом спровођења правила и мера уређења тржишта пољопривредних производа; одобравање плаћања корисницима правила и мера уређења тржишта пољопривредних производа; спровођење поступака за повраћај средстава у случајевима неиспуњења обавеза од стране корисника или неосноване исплате средстава; вођење евиденције корисника правила и мера уређења тржишта; покретање поступака пред надлежним судовима у вези са управним актима и закљученим уговорима за спровођење захтева и мера уређења тржишта; припрему стручних мишљења приликом израде прописа из области уређења тржишта пољопривредних производа; припрему и израду интерних процедура и стручних упутстава за спровођење поступака у области спровођења правила и мера уређења тржишта пољопривредних производа; припрему и израду извештаја и анализа из области спровођења правила и мера уређења тржишта пољопривредних производа; избор поступака у складу са критеријумима, механизмима и правилима утврђеним прописима за доделу подстицаја; административну контролу и обраду поднетих захтева-апликација из области основних подстицаја у биљној производњи, доношење одлука по поднетим захтевима од стране корисника подстицаја, односно вршење исплате на основу оствареног права на подстицај и повраћај средстава у случају неиспуњавања обавеза од стране корисника; давање програмских захтева и учествовање у изради информатичких решења за послове из делокруга Одељења; обавља и друге послове из ове области.

Члан 146.

Сектор за финансијске послове и кредитну подршку обавља послове који се односе на: организацију и вршење финансијских и функција исплата за националне и предприступне програме у области пољопривреде; припрему и израду предлога за Меморандум о буџету, стратешких и годишњих оперативних планова; израду предлога финансијског плана закона о буџету, програма и распореда коришћења средстава субвенција; припрему годишњих и месечних биланса потребних за финансирање подстицаја у пољопривреди; успостављање и управљање одвојеним рачуноводственим системом за исплате; исплату свих потраживања; управљање дуговима; састављање периодичних обрачуна пословања; праћење стања и израду економске анализе у области финансирања подстицаја у пољопривреди; израду финансијског оквира плана јавних набавки; учествовање у изради системских програмских решења која ће обезбедити транспарентност у поступку исплата као и заштиту националних и ЕУ фондова; рачуноводство аграрних плаћања и текућег финансирања Управе; одобравање ангажовања националних средстава за реализацију ИПАРД мера и ажурирање годишњих ИПАРД средстава по наменама и месечним квотама; обавља и друге послове из ове области; обавља послове који се односе на: поступање по захтевима за одобрење краткорочних и дугорочних кредита и субвенције каматне стопе; реализацију уговора којима су уређени услови, начин и критеријуми за одобравање средстава кредитне подршке у пољопривреди; израду кварталних и годишњих извештаја трошења средстава Фонда за подстицање пољопривредне производње, извештаја о одобреним субвенцијама по банкама и наменама; праћење спровођења законитог, наменског и економичног трошења средстава за намењених кредитној подршци; обавља и друге послове из ове области.

Члан 147.

У Сектору за **финансијске послове и кредитну подршку** образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за исплате,
2. Одсек за управљање дуговима,
3. Одсек за рачуноводство аграрних плаћања и текућег финансирања,
4. Група за извештавање.
5. Група за кредитну подршку

Члан 148.

Одељење за исплате обавља послове који се односе на: припрему предлога плана буџета Управе; израду годишњег финансијског плана и праћење његовог извршења; припрему финансијских планова и контролу правилног коришћења фондова у складу са планираним активностима и пројектима; достављање захтева за новчаним средствима - за

национална и ЕУ средства Министарству финансија; давање програмских захтева и учествовање у изради информатичких решења за послове исплате средстава по захтеву за остваривање права на подстицај; пријем листе одобрених захтева за исплату; контролу и одобрење примљених захтева за исплату; извршење исплата корисницима мера националне подршке и корисницима ЕУ новчаних средстава; управљање подацима из банке и управљање рачунима Управе; праћење курсне листе и вођење базе података клијената; обраду података и обрачун личних и других примања, пореза и доприноса из других личних примања; обрачун дневница и накнада из уговора закључених за потребе управе; обавља и друге послове из ове области.

Члан 149.

У Одељењу за исплате образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за опште финансијске послове,
2. Група за реализацију мера из ЕУ фондова,
3. Група за исплату подстицаја из националног програма и међународних извора финансирања.

Члан 150.

.

Група за опште финансијске послове обавља послове који се односе на: припрему предлога плана буџета Управе и израду годишњег финансијског плана расхода у делу општих финансијских послова односно расхода везаних за редовне активности неопходних за спровођење исплате подстицаја (стручна и административна подршка); припрему финансијских планова и контролу правилног коришћења фондова; достављање захтева за новчаним средствима - за национална и ЕУ средства у делу који се односи на стручну и административну подршку и спровођење мере техничке помоћи; извршење исплата корисницима мера националне подршке и корисницима ЕУ новчаних средстава за мере техничке помоћи; управљање подацима из банке и управљање рачунима Управе; праћење курсне листе и вођење базе података клијената; обраду података и обрачун личних и других примања, пореза и доприноса из других личних примања; обрачун дневница и накнада из уговора закључених за потребе управе; обавља и друге послове из ове области.

Члан 151.

Група за реализацију мера из ЕУ фондова обавља послове који се односе на: припрему предлога плана буџета Управе и израду годишњег финансијског плана у делу који се односи на планирање средстава за исплату подстицаја из ЕУ фондова; припрему финансијских планова за исплату подстицаја из фондова ЕУ и контролу правилног коришћења фондова; достављање захтева за новчаним средствима - за национална и ЕУ средства; извршење исплата корисницима ЕУ новчаних средстава, контролу и одобрење примљених захтева за исплату; управљање подацима из банке и управљање рачунима

Управе за ЕУ подстицаје; праћење курсне листе и вођење базе података клијената за ЕУ подстицаје; обавља и друге послове из ове области.

Члан 152.

Група за исплату подстицаја из националног програма и међународних извора финансирања обавља послове који се односе на: припрему предлога плана буџета Управе и израду годишњег финансијског плана у делу који се односи на планирање средстава за подстицаје из националних и међународних извора финансирања; припрему финансијских планова подстицаја финансираних из националних и међународних уговора и контролу правилног коришћења фондова у складу са планираним активностима и пројектима; достављање захтева за новчаним средствима - за национална и ЕУ средства; контролу и одобрење примљених захтева за исплату подстицаја и извршење исплата корисницима мера националне подршке и корисницима међународних средстава; управљање подацима из банке и управљање рачунима Управе; обавља и друге послове из ове области.

Члан 153.

Одсек за управљање дуговима обавља послове који се односе на: евидентирање дугова из националних и средстава ЕУ фондова и вођење књиге дужника; обрачун камата по основу дуга и обавештавање корисника средстава о обавези враћања дуга; управљање повраћајем средстава; периодично усаглашавање књиге дужника и главне књиге; послове извештавања у вези управљања дугом; надзор над управљањем дугом; сарадњу са Националним фондом у поступку отписивања дуга; обавља и друге послове из ове области.

Члан 154.

Одсек за рачуноводство аграрних плаћања и текућег финансирања обавља послове који се односе на: вођење пословних књига за Управу – главна књига, дневник, помоћне књиге евиденције аграрних плаћања; контирање и књижење рачуноводствених исправа за редовно пословање УАП; ажурирање контног плана и уношење националног буџета као и буџета ИПАРД програма у главну књигу; израду завршног рачуна; одобравање ангажовања националних срестава за реализацију ИПАРД мера; ажурирање годишњих ИПАРД средстава по наменама и месечним квотама; књижење књиговодствене обавезе у Главну књигу; израду интерних периодичних извештаја о наменском трошењу средстава у аграру; израду финансијских извештаја о извршеним аграрним плаћањима као и целокупном пословању УАП; усаглашавање рачуноводствених евиденција са главном књигом Трезора; анализу остварења и трошења средстава из националног и ЕУ буџета; обавља и друге послове из ове области.

Члан 155.

Група за извештавање обавља послове који се односе на израду извештаја за потребе Комитета за мониторинг, Управљачког тела, Националог фонда, Европске комисије; израду процедура, упутстава и инструкција за извештавање; вршење непосредне провере и вредновање квалитета извештаја и процену могућих проблема системске

природе; давање програмских захтева и учествовање у изради информатичких решења за послове извештавања; обавља и друге послове из ове области.

Члан 156.

Група за кредитну подршку обавља послове који се односе на: поступање по захтевима за одобрење краткорочних и дугорочних кредита и субвенције каматне стопе; реализацију уговора којима су уређени услови, начин и критеријуми за одобравање средстава кредитне подршке у пољопривреди; израду кварталних и годишњих извештаја трошења средстава Фонда за подстицање пољопривредне производње, извештаја о одобреним субвенцијама по банкама и наменама; праћење спровођења законитог, наменског и економичног трошења средстава за намењених кредитној подршци; обавља и друге послове из ове области.

Члан 157.

Сектор за правне и опште послове обавља послове који се односе на: обезбеђивање јединствене примене прописа из области пољопривреде и руралног развоја, као и других аграрних плаћања у Управи; припрему нацрта и предлога аката којима се обезбеђују услови за рад Управе; припрему и израду нацрта меморандума, уговора и споразума Управе са другим институцијама; успостављање и унапређење система за управљање људским ресурсима; вођење кадровских евиденција и информатичке базе података за кадровску евиденцију у Управи; обављање општих послова за Управу; припрему и спровођење плана интегритета Управе; обједињавање евиденција и надзора над коришћењем и располагањем материјалним средствима као и спровођење поступака јавних набавки; примање, евидентирање, распоређивања и архивирање свих докумената везаних за спровођење ИПАРД програма; припрему и израду интерних процедура и стручних упутстава у области правних послова; припрему и израду извештаја и анализа из области правних и општих послова; давање програмских захтева и учествовање у изради информатичких решења за послове из делокруга Сектора; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору; размену информација са средствима јавног информисања и израду медијске кампање; израду плана рада за спровођење комуникационог плана и плана видљивости; припрему саопштења и информација за јавност у циљу остваривања јавности рада Управе; организацију промоција активности директора Управе; пружање информација и давање савета корисницима аграрних плаћања у вези са радом Управе; припрему и уређење публикације о мерама које спроводи Управа; припрему и ажурирање информација за интернет страницу Управе; послове усменог превођења и превођења документације са српског на енглески језик и обрнуто; обавља и друге послове из ове области.

Члан 158.

У Сектору за правне и опште послове образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек за правне послове,
2. Одсек за људске ресурсе,
3. Одељење за опште послове,

4. ИПАРД писарница.

Ужа унутрашња јединице назива ИПАРД писарница уподобљава се Групи.

Члан 159.

Одсек за правне послове обавља послове који се односе на: припрему и израду одлука, упутстава и директива из делокруга послова Одсека; анализу примене прописа из области пољопривреде и руралног развоја, као и аграрних плаћања; пружање стручне помоћи у вези вођења управног поступка у циљу усаглашавања ставова и постизања јединствене управне праксе у области аграрних плаћања; учешће у припреми прописа у области аграрних плаћања; припрему и израду мишљења о примени прописа из делокруга Управе; припрему аката и потребне документације у поступцима заступања за потребе законског заступника у имовинско-правним и другим споровима који се односе на Управу, осим спорова из области радних односа; припрему модела решења, уговора и других правних аката везаних за остваривање права на подстицаје у пољопривреди и руралном развоју, ИПАРД подстицаје и друге врсте аграрних плаћања; припрему и израду нацрта меморандума, уговора и споразума Управе са другим институцијама у поступку спровођења ИПАРД Програма; праћење прописа од значаја за функционисање Управе; припрему одговора на представке и захтеве физичких и правних лица; израду извештаја и информација из делокруга Одсека; обавља и друге послове из ове области.

Члан 160.

Одсек за људске ресурсе обавља послове који се односе на: праћење, и примену прописа из области радних односа; анализу кадровских потреба и припрему нацрта кадровског плана у Управи; припрему предлога акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи; израду нацрта решења којима се одлучује о правима и дужностима запослених у Управи; праћење и старање о уједначености спровођења поступка вредновања радне успешности државних службеника; припрему и организацију обука запослених у Управи; спровођење интерног и јавног конкурса; припрему и израду уговора из области рада ван радног односа; обављање стручно-техничких и административних послова у поступку утврђивања дисциплинске одговорности запослених у Управи; координацију рада осталих унутрашњих јединица у области људских ресурса, унутрашњег уређења и систематизације радних места; вођење свих евиденција из области радних односа, вођење прописане документације за здравствено и пензијско-инвалидско осигурање запослених; обављање послове везаних за израду анализе радне оптерећености, утврђивање описа посла, кадровско планирање, план запошљавања и план обука за запослене који су укључени у имплементацију ИПАРД програма; обавља и друге послове из ове области.

Члан 161.

Одељење за опште послове обавља послове који се односе на: припрему, израду и праћење реализације општих и појединачних аката који се односе на организацију и рад Управе и од заједничког су интереса за целу Управу; припрему и спровођење плана

интегритета Управе; припрему годишњег програма рада, оперативних планова и извештаја о раду Управе; поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података личности; спровођење поступка пописа и евиденције имовине Управе; старање о основним средствима; израду и коришћење печата; организацију службених путовања; остваривање безбедности и здравља на раду; набавку и текуће одржавање опреме, праћење и евиденцију коришћења услуга фиксне и мобилне телефоније; обезбеђење превоза, старање о техничкој исправности, одржавању и регистрацији службених возила; обезбеђење, одржавање и заштиту зграда и имовине Управе; спровођење припрема за ванредне ситуације; спровођење поступака јавних набавки; обавља и друге послове из ове области.

Члан 162.

ИПАРД писарница обавља послове који се односе на: пријем, евидентирање, распоређивање и архивирање свих докумената везаних за спровођење ИПАРД програма, као што су: пријем, отварање и отпремање поште; прегледање, распоређивање и евидентирање предмета, аката и поднесака; здруживање, допуњавање и комплетирање предмета и достављање у рад организационим јединицама Управе; пријем решених предмета од организационих јединица Управе, њихово евидентирање и архивирање; вођење евиденције о кретању предмета између организационих јединица; непосредни пријем поднесака од странака, одвајање и евидентирање поште на личност; давање обавештења о кретању предмета на основу података из евиденције предмета; чување архивираних предмета до истека рока и излучивање безвредног регистратурског материјала; обавља и друге послове из ове области.

Члан 163.

Одсек за односе са јавношћу, информисање и сарадњу са корисницима аграрних плаћања обавља послове који се односе на: размену информација са средствима јавног информисања и израду медијске кампање; израду плана рада за спровођење комуникационог плана и плана видљивости; припрему саопштења и информација за јавност у циљу остваривања јавности рада Управе; организацију промоција активности директора Управе; пружање информација и давање савета корисницима аграрних плаћања у вези са радом Управе; припрему и уређење публикације о мерама које спроводи Управа; припрему и ажурирање информација за интернет страницу Управе; послове усменог превођења и превођења документације са српског на енглески језик и обрнуто; обавља и друге послове из ове области.

Члан 164.

Одељење за интерну ревизију обавља послове који се односе на: спровођење интерне ревизије у Управи; утврђивање и оцењивање економичности, ефикасности и ефективности у раду система финансијског управљања и контроле и давање препорука за побољшање рада Управе; процену система интерне контроле у Управи и предлагање мера и давање савета за побољшање рада Управе; проверу тачности и потпуности

рачуноводствених евиденција и финансијских извештаја; утврђивање и оцењивање усклађености пословања Управе са законодавством ЕУ и националним законодавством, као и интерним процедурама Управе; обавља и друге послове из ове области.

Члан 165.

У Одељењу за интерну ревизију образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за интерну ревизију мера финансираних из ИПАРД фондова,
2. Група за интерну ревизију мера финансираних из буџета Републике Србије.

Члан 166.

Група за интерну ревизију мера финансираних из ИПАРД фондова обавља послове који се односе на: спровођење интерне ревизије мера финансираних из ИПАРД фондова и осталих послова Управе везаних за спровођење ИПАРД фондова; утврђивање и оцењивање економичности, ефикасности и ефективности у раду система финансијског управљања и контроле и давање препорука за побољшање рада организационих јединица Управе надлежних за спровођење наведених мера и послова; процену система интерне контроле у организационим јединицама Управе надлежних за спровођење наведених мера и послова и предлагање мера и давање савета за побољшање њиховог рада; проверу тачности и потпуности рачуноводствених евиденција и финансијских извештаја у вези са спровођењем наведених мера и послова; утврђивање и оцењивање усклађености пословања организационих јединица Управе надлежних за спровођење наведених мера и послова са законодавством ЕУ и националним законодавством, као и интерним процедурама Управе; обавља и друге послове из ове области.

Члан 167.

Група за интерну ревизију мера финансираних из буџета Републике Србије обавља послове који се односе на: спровођење интерне ревизије мера финансираних из буџета Републике Србије и осталих послова Управе који нису везани за спровођење ИПАРД фондова; утврђивање и оцењивање економичности, ефикасности и ефективности у раду система финансијског управљања и контроле и давање препорука за побољшање рада организационих јединица Управе надлежних за спровођење наведених мера и послова; процену система интерне контроле у организационим јединицама Управе надлежним за спровођење наведених мера и послова и предлагање мера и давање савета за побољшање њиховог рада; проверу тачности и потпуности рачуноводствених евиденција и финансијских извештаја у вези са спровођењем наведених мера и послова; утврђивање и оцењивање усклађености пословања организационих јединица Управе надлежних за спровођење наведених мера и послова са националним законодавством, као и интерним процедурама Управе; обавља и друге послове из ове области.

Члан 168.

Одељење за контролу и координацију обавља послове који се односе на: планирање, анализу и развој информационог система Управе; анализу пословних процеса Управе и планирање хардверске, комуникационе и системске подршке у складу са резултатима анализа; планирање и имплементацију безбедносних хардверских и софтверских система; интеграцију информационог система Управе са другим системима који су од интереса за рад Управе; техничко администрирање и управљање ресурсима информационог система; одржавање информационог система; израду неопходне пословно-техничке документације; обавља друге послове из области информатичке подршке у Управи.

Члан 169.

У Одељењу за контролу и координацију образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за референтне цене,
2 Група за рефакцију
3 Одсек за информационе технологије и Регистар

Члан 170.

Одсек за референтне цене обавља послове који се односе на: проверу примене здравог финансијског управљања у захтевима путем оцене разумности предложених трошкова; обезбеђивање извора информација за испуњавање и ажурирање података у вези референтних цена; истраживање тржишта; сарадњу са јавним институцијама или установама у случају да нема довољно података о референтним ценама ни након истраживања тржишта; обавља и друге послове из ове области.

Члан 171.

Група за рефакцију обавља послове који се односе на вођење поступка за остваривање права на рефакцију плаћене акцизе на моторно гориво које се користи за пољопривредне сврхе; пријем, евидентирање и спровођење административне контроле захтева за остваривање права на рефакцију плаћене акцизе; доношење пореских аката и пореских управних аката којима се уређују права и обавезе у поступку по захтеву за остваривање права на рефакцију плаћене акцизе; одобравање исплате корисницима рефакције плаћене акцизе; спровођење поступака за повраћај средстава у случају погрешне или неосноване исплате; вођење евиденције о лицима којима је одобрена рефакција плаћене акцизе и о износу акцизе за који је извршена рефакција плаћене акцизе; припрему стручних мишљења приликом израде прописа из области рефакције акцизе на моторно гориво; припрему и израду интерних процедура и стручних упутстава за спровођење поступака у области остваривања права на рефакцију плаћене акцизе на моторно гориво које се користи за пољопривредне сврхе; припрему и израду извештаја и анализа из области спровођења поступака за остваривање права на рефакцију плаћене акцизе на моторно гориво које се користи за пољопривредне сврхе; давање програмских захтева и учествовање у изради

информатичких решења за послове из делокруга Групе; обавља и друге послове из ове области.

Члан 172.

Одсек за информационе технологије и Регистар обавља послове који се односе на: планирање, анализу и развој информационог система Управе; анализу пословних процеса Управе и планирање информатичке подршке у складу са резултатима анализа; иницирање, руковођење, реализацију и праћење пројеката Управе који се ослањају на информационе технологије; праћење реализације пројекта израде Интегрисаног система управљања и контроле са аспекта информационих технологија; реализацију, праћење и имплементацију развојних пројеката; обавља послове који се односе на: пријем и обраду захтева за упис, обнову регистрације и промену података у Регистру; пружање техничке подршке субјектима уписа у вези са електронским поступањем; брисање пољопривредних газдинстава из Регистра на захтев носиоца породичног пољопривредног газдинства или по службеној дужности.

Члан 173.

У Одсеку за информационе технологије и Регистар образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Група за информационе технологије
2. Група за вођење Регистра

Члан 174.

Група за информационе технологије обавља послове који се односе на: планирање, анализу и развој информационог система Управе; анализу пословних процеса Управе и планирање информатичке подршке у складу са резултатима анализа; иницирање, руковођење, реализацију и праћење пројеката Управе који се ослањају на информационе технологије; праћење реализације пројекта израде Интегрисаног система управљања и контроле са аспекта информационих технологија; реализацију, праћење и имплементацију развојних пројеката; праћење ефеката примене информационог система на рад Управе; интеграцију информационог система Управе са другим системима који су од интереса за рад управе; техничко администрирање и управљање ресурсима информационог система; одржавање информационог система; израду неопходне пословно-техничке документације; обавља друге послове из области информационих и комуникационих технологија

Члан 175**.**

Група за вођење Регистра обавља послове који се односе на: пријем и обраду захтева за упис, обнову регистрације и промену података у Регистру; пружање техничке подршке субјектима уписа у вези са електронским поступањем; брисање пољопривредних газдинстава из Регистра на захтев носиоца породичног пољопривредног газдинства или по

службеној дужности; достављање решења о упису и брисању пољопривредног газдинства из Регистра; издавање потврда о упису пољопривредних газдинстава у Регистар, односно о активном или пасивном статусу у Регистру; издавање извода из Регистра; формирање и трајно чување досијеа пољопривредних газдинстава; прибављање података од других органа и организација у вези са пословима вођења Регистра; припрему и израду модела одлука и других аката у вези са пословима вођења Регистра; праћење прописа од значаја за вођење Регистра; припрему стручних мишљења приликом израде прописа из области регистрације пољопривредних газдинстава; израду стручних упутстава и процедура у вези са пословима вођења Регистра; давање програмских захтева и учешће у изради информатичких решења за послове вођења Регистра; утврђивање потреба, дефинисање и учешће у спровођењу програма обуке државних службеника на пословима вођења Регистра; обавља и друге послове из ове области.

XV Дирекција за националне референтне лабораторије

Члан 176.

Дирекција за националне референтне лабораторије (у даљем тексту: Дирекција), као орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде обавља стручне послове који се односе на: развој и унапређење лабораторијских испитивања безбедности хране, организацију и извођење послова лабораторијска испитивања, активности у вези са извођењем лабораторијских испитивања у области здравља биља, семена и садног материјала пољопривредног и украсног биља, очување биљних генетичких ресурса, физичко-хемијска лабораторијска испитивања хране; микробиолошка лабораторијска испитивања безбедности хране и хране за животиње; здравље животиња; активности у вези са испитивањем присуства остатака ветеринарских лекова, пестицида, тешких метала и других штетних материја у храни; активности у вези са извођењем лабораторијских испитивања квалитета млека и испитивања параметара млека неопходних за праћење и унапређење производних перформанси и селекцију млечних говеда; и друге послове из делокруга дирекције.

Члан 177.

У Дирекцији се образују следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за економско-финансијске послове и послове одржавања,
2. Лабораторија за фитосанитарна испитивања и испитивања квалитета семена,
3. Банка биљних гена,
4. Лабораторија за квалитет, безбедност и микробиологију млека и хране за животиње
5. Микробиолошка лабораторија за безбедност хране
6. Лабораторија за физичко хемијска испитивање хране и хране за животиње.

Члан 178.

Група за економско-финансијске послове и послове одржавања обавља послове који се односе на: припрему предлога финансијског плана за израду Закона о буџету у делу који се односи на Управу; праћење реализације буџета у складу са одобреним квотама; израду кварталних и годишњих извештаја о извршењу буџета; израду завршног рачуна; учествовање у изради и спровођењу Плана јавних набавки; утврђивање потреба за променом апропријација и припремање документације за подношење захтева за промену апропријације; израду и праћење реализације годишњих планова текућег одржавања; управљање пословима на инвестиционо-техничком и текућем одржавању машина, опреме, објеката и спољашњем уређењу; вођење евиденције о техничкој опреми и другим средствима рада и предлагање њихове расподеле у циљу равномерне техничке опремљености дирекције; праћење и израду периодичних планова испитивања опреме и уређаја ради обавезне сертификације; и друге послове из делокруга Групе.

Члан 179.

Лабораторија за фитосанитарна испитивања и испитивања квалитета семена обавља послове који се односе на: испитивање присуства регулисаних штених организама, карантинских штетних и економских штетних организама у узорцима биљака и регулисаним биљним производима; активности у вези са испитивањем присуства остатака пестицида у храни биљног порекла и храни за животиње; проучавање етиологије и епидемиологије болести биља и процену ризика од уношења и ширења штетних организама биљака; сарадњу и размену информација са овлашћеним лабораторијама у земљи и националним лабораторијама других земаља; размену информација у вези са дијагностичким активностима и другим повезаним стручним пословима; развијање, валидацију и верификацију метода, разраду и примену метода развијених; успостављање система квалитета и акредитације; јачање стручно техничких лабораторијских капацитета у области лабораторијске дијагностике штених организама; организовање потребних обука лабораторијског особља и припрему програма стручног усавршавања у складу са прописима који регулишу здравље биља, обавља и друге послове из области испитивања биљних патогена; испитивање квалитета семена (физичка, биолошка и биохемијска испитивања), здравственог стања семена и садног материјала, ратарског, повртарског, лековитог и ароматичног биља, контрола зрнастих производа, испитивања клијавости смена, узорковања семена за физичка, биохемијска и биолошка испитивања; и друге послове из делокруга Лабораторије.

Лабораторија за фитосанитарна испитивања и испитивања квалитета семена уподобљава се одсеку као ужој унутрашњој јединици.

Члан 180.

Банка биљних гена обавља послове који се односе на: припрему предлога (стручних основа) закона и подзаконских аката, националног програма и протокола за рад банке биљних гена; активности које се односе на очување агробиодиверзитета; обављају се послови чувања колекција семена и садног материјала, регистрације узорака семена,

њихово чишћење, сушење, паковање, складиштење и одржавање; умножавање и регенерацију узорака семена сорти аутохтоних врста; складиштење дупликата узорака семена; одржавање колекције садног материјала; размена узорака са другим банкама гена у свету; реализацију пројеката и преузетих обавеза по међународним споразумима; одржавање базе података о биљним генетичким ресурсима за храну и пољопривреду; сарадњу са научно–истраживачким институцијама; обавља и друге послове на пољу очувања агробиодиверзитета и одрживог коришћења генетичких ресурса; и друге послове из делокруга Банке.

Банка биљних гена уподобљава се групи као ужој унутрашњој јединици.

Члан 181.

Лабораторија за квалитет, безбедност и микробиологију млека и хране за животиње обавља послове који се односе на: испитивања у области безбедности хране као што су микробиолошка, имуноензимска, молекуларно биолошка, паразитолошка, хемијска, сензорна и серолошка испитивања млека и хране за животиње; испитивање млека ради провере хигијенске исправности млека за исхрану становништва, испитивање састава и квалитета млека и испитивање параметара млека неопходних за праћење и унапређење производних перформанси и селекцију млечних говеда; извођење лабораторијских испитивања присуства контаминената животне средине у млеку и храни за животиње; извођење лабораторијских испитивања у циљу откривања адалтарација, односно фалсификовања млека и промене састава млека додавањем недозвољених суспстанци; извођење лабораторијских испитивања у циљу провере здравља млежне жлезде домаћих животиња и пружања услуга дијагностике узрочника поремећаја секреције млечне жлезде; сарадњу са овлашћеним лабораторијама и националним лабораторијама других земаља; валидацијом, верификацијом, разрадом и применом метода тестирања развијених у лабораторији; организовање и учествовање лабораторије у екстерним проверама квалитета рада; успостављање система квалитета и акредитације; јачање стручно техничких лабораторијских капацитета у области лабораторијских испитивања безбедности хране и хране за животиње; организовање потребних обука лабораторијског особља и припрему програма стручног усавршавања у складу са прописима који регулишу безбедност хране и хране за животиње; припрему процедура узорковање, руковања узорцима, транспорта и чувања узорака; припрему, одржавање и дистрибуцију референтног материјала за потребе анализа у области безбедности хране, хране за животиње и испитивање квалитета млека; и друге послове из делокруга Лабораторије.

У Лабораторији за квалитет, безбедност и микробиологију млека и хране за животиње се образују уже унутрашње јединице:

1) Лабораторија за безбедност и квалитет млека
2) Лабораторија за млеко, млечне производе и клничка испитивање млечне жлезде;
3) Лабораторија за серологију, микотоксине, контаминенте и остатке ветеринарских лекова у млеку и храни за животиње;

Лабораторија за безбедност и квалитет млека и микоробилошка лабораторија за безбедност хране и хране за животиње уподобљава се одељењу као ужој унутрашњој јединици

Члан 182.

Лабораторија за безбедност и квалитет млека обавља послове који се односе на: испитивања у области безбедности хране као што су хемијска испитивања млека ради провере хигијенске исправности млека за исхрану становништва, испитивање састава и квалитета млека и испитивање параметара млека неопходних за праћење и унапређење производних перформанси и селекцију млечних говеда; извођење лабораторијских испитивања у циљу откривања адалтарација, односно фалсификовања млека и промене састава млека додавањем недозвољених суспстанци; валидацијом, верификацијом, разрадом и применом метода тестирања развијених у лабораторији; организовање и учествовање лабораторије у екстерним проверама квалитета рада; успостављање система квалитета и акредитације; јачање стручно техничких лабораторијских капацитета у области лабораторијских испитивања безбедности хране и хране за животиње; организовање потребних обука лабораторијског особља и припрему програма стручног усавршавања у складу са прописима који регулишу безбедност хране и хране за животиње; припрему процедура узорковање, руковања узорцима, транспорта и чувања узорака; припрему, одржавање и дистрибуцију референтног материјала за потребе анализа у области безбедности хране, хране за животиње и испитивање квалитета млека; и друге послове из делокруга Лабораторије.

Лабораторија за безбедност и квалитет млека уподобљава се групи као ужој унутрашњој јединици.

Члан 183.

Лабораторија за млеко, млечне производе и клиничка испитивање млечне жлезде обавља послове који се односе на: испитивања у области безбедности хране као што су потврдна микробиолошка, имуноензимска, молекуларно биолошка, паразитолошка, хемијска и сензорна испитивања млека и хране за животиње; контролу амбијенталних услова, брисева са радних површина; извођење лабораторијских испитивања у циљу провере здравља млежне жлезде домаћих животиња и пружања услуга дијагностике узрочника поремећаја секреције млечне жлезде; сарадњу са овлашћеним лабораторијама и националним лабораторијама других земаља; валидацијом, верификацијом, разрадом и применом метода тестирања развијених у лабораторији; организовање и учествовање лабораторије у екстерним проверама квалитета рада; успостављање система квалитета и акредитације; јачање стручно техничких лабораторијских капацитета у области лабораторијских испитивања безбедности хране и хране за животиње; организовање потребних обука лабораторијског особља и припрему програма стручног усавршавања у складу са прописима који регулишу безбедност хране и хране за животиње; припрему процедура узорковање, руковања узорцима, транспорта и чувања узорака; припрему, одржавање и дистрибуцију референтног материјала за потребе анализа у области безбедности хране, хране за животиње и испитивање квалитета млека; и друге послове из делокруга Лабораторије.

Лабораторија за млеко, млечне производе и клничка испитивање млечне жлезде уподобљава се групи као ужој унутрашњој јединици

Члан 184.

Лабораторија за серологију, микотоксине, контаминенте и остатке ветеринарских лекова у млеку и храни за животиње обавља послове који се односе на: испитивања у области безбедности млека и хране за животиње применом имуноензимских и других серолошка техника испитивања ради провере хигијенске исправности млека за исхрану становништва, односно исправности хране за животиње за исхрану домаћих животиња; извођење лабораторијских испитивања присуства контаминената животне средине у млеку и храни за животиње; извођење лабораторијских испитивања у циљу откривања адалтарација, односно фалсификовања млека и промене састава млека додавањем недозвољених суспстанци; сарадњу са овлашћеним лабораторијама и националним лабораторијама других земаља; валидацијом, верификацијом, разрадом и применом метода тестирања развијених у лабораторији; организовање и учествовање лабораторије у екстерним проверама квалитета рада; успостављање система квалитета и акредитације; јачање стручно техничких лабораторијских капацитета у области лабораторијских испитивања безбедности хране и хране за животиње; организовање потребних обука лабораторијског особља и припрему програма стручног усавршавања у складу са прописима који регулишу безбедност хране и хране за животиње; припрему процедура узорковање, руковања узорцима, транспорта и чувања узорака; припрему, одржавање и дистрибуцију референтног материјала за потребе анализа у области безбедности хране, хране за животиње и испитивање квалитета млека; и друге послове из делокруга Лабораторије.

Лабораторија за серологију, микотоксине, контаминенте и остатке ветеринарских лекова у млеку и храни за животиње уподобљава се групи као ужој унутрашњој јединици.

Члан 185.

Микробиолошка лабораторија за безбедност хране обавља послове које се односе на активности у вези са извођењем лабораторијских испитивања у области микробиолошке безбедности хране као што су: микробиолошка, цитолошка,паразитолошка, бактериолошка, вирусолошка, молекуларно биолошка и друга испитивања хране, сарадњу са овлашћеним лабораторијама и националним лабораторијама других земаља; валидацијом, верификацијом, разрадом и применом метода тестирања развијених у лабораторији; организовање и учествовање лабораторије у екстерним проверама квалитета рада; успостављање система квалитета и акредитације; јачање стручно техничких лабораторијских капацитета у области лабораторијских испитивања безбедности хране; организовање потребних обука лабораторијског особља и припрему програма стручног усавршавања у складу са прописима који регулишу безбедност хране; припрему процедура руковања узорцима, транспорта и чувања узорака; припрему, одржавање и дистрибуцију референтног материјала за потребе анализа у области безбедности хране, хране за животиње и испитивање квалитета млека; и друге послове из делокруга Лабораторије.

Микробиолошка лабораторија за безбедност хране уподобљава се групи као ужој унутрашњој јединици.

Члан 186.

Лабораторија за физичко хемијска испитивање хране и хране за животиње обавља послове који се односе на: активности у вези са извођењем лабораторијских испитивања физичко хемијских параметара хране и хране за животиње; активности у вези са извођењем лабораторијских испитивања присуства контаминената животне средине у храни и храни за животиње, као што су: пестициди, тешки метали, други хемијски контаминенти, остаци ветеринарских лекова у храни, супстанци и лекова забрањених за лечење животиња које се користе за производњу хране применом физичко хемијских конвенционалних и савремених метода гасне и течне хроматографије, масене спектрометрије у гасној и течној хроматографији, атомске апсорпционе спектрометрије, индуковане купловане плазме; разраду, развијање, валидацију и верификацију лабораторијских метода; организовање и учествовање лабораторија у екстерним проверама квалитета рада лабораторија; успостављање система квалитета и акредитације; сарадњу са овлашћеним лабораторијама и националним лабораторијама других земаља у области безбедности хране; размена информација са другим лабораторијама; развијање, разраду и примену метода тестирања развијених у лабораторији и примену стандардних метода; организовање потребних обука лабораторијског особља и припрему програма стручног усавршавања у складу са прописима који регулишу безбедност хране и хране за животиње; припрему процедура узорковања, руковања узорцима, транспорта и чувања узорака; припрему, одржавање и дистрибуцију референтног материјала за потребе анализа у области безбедности хране и хране за животиње; и друге послове из делокруга Лабораторије.

Лабораторија за физичко хемијска испитивање хране и хране за животиње уподобљава се одељењу као ужој унутрашњој јединици.

Члан 187.

Унутар Лабораторији за физичко хемијска испитивање хране и хране за животиње, као уже унутрашње јединице оснивају се:

1. Лабораторија за испитивање метала, металоида и других неорганских контаминената у храни и храни за животиње и
2. Лабораторија за испитивање пестицида и других органских контаминената у храни и храни за животиње.

Члан 188.

Лабораторија за испитивање метала, металоида и других неорганских контаминената у храни и храни за животиње обавља послове који се односе на: активности у вези са извођењем лабораторијских испитивања садржаја тешких метала, металоида и других неорганских параметара безбедности хране у храни и хране за животиње; активности у вези са извођењем лабораторијских испитивања применом физичко хемијских конвенционалних и савремених хроматографских метода, атомске апсорпционе спектрометрије и индуковане купловане плазме, разраду, развијање, валидацију и верификацију лабораторијских метода; организовање и учествовање лабораторија у екстерним проверама квалитета рада лабораторија; успостављање система

квалитета и акредитације; сарадњу са овлашћеним лабораторијама и националним лабораторијама других земаља у области безбедности хране; размена информација са другим лабораторијама; развијање, разраду и примену метода тестирања развијених у лабораторији и примену стандардних метода; организовање потребних обука лабораторијског особља и припрему програма стручног усавршавања у складу са прописима који регулишу безбедност хране и хране за животиње; припрему процедура узорковање, руковања узорцима, транспорта и чувања узорака; припрему, одржавање и дистрибуцију референтног материјала за потребе анализа у области безбедности хране, хране за животиње; и друге послове из делокруга Лабораторије.

Лабораторија за испитивање метала, металоида и других неорганских контаминената у храни и храни за животиње уподобљава се групи као ужој унутрашњој јединици.

Члан 189.

Лабораторија за испитивање пестицида и других органских контаминената у храни и храни за животиње обавља послове који се односе на: активности у вези са извођењем лабораторијских испитивања присуства остатака пестицида и других органских контаминената, у храни и храни за животиње применом физичко хемијских конвенционалних и савремених инструменталних метода гасне и течне хроматографије; разрада, развијање, валидација и верификација лабораторијских метода; организовање и учествовање лабораторија у екстерним проверама квалитета рада лабораторија; успостављање система квалитета и акредитације; сарадњу са овлашћеним лабораторијама и националним лабораторијама других земаља у области безбедности хране; размену информација са другим лабораторијама; развијање, разраду и примену метода тестирања развијених у лабораторији и примену стандардних метода; организовање потребних обука лабораторијског особља и припрему програма стручног усавршавања у складу са прописима који регулишу безбедност хране и хране за животиње; припрему процедура за узорковање, руковање узорцима, транспорт и чување узорака; припрему, одржавање и дистрибуцију референтног материјала за потребе анализа у области безбедности хране, хране за животиње; и друге послове из делокруга Лабораторије.

Лабораторија за испитивање пестицида и других органских контаминената у храни и храни за животиње се уподобљава се одсеку као ужој унутрашњој јединици.

XVI Управа за пољопривредно земљиште

Члан 190.

Управа за пољопривредно земљиште (у даљем тексту: Управа), као орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, обавља послове који се односе на: предлагање земљишне политике; управљање пољопривредним земљиштем у државној својини; успостављање и вођење информационог система о пољопривредном земљишту Републике Србије; расподелу средстава за извођење радова и праћење реализације годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за Републику Србију; давање мишљења и сагласности на стратегије, законе и подзаконска акта, планска документа у делу који се односи на заштиту, уређење и

коришћење пољопривредног земљишта; остваривање међународне сарадње у области заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта; праћење израде Пољопривредне основе Републике и њено остваривање; обавља и друге послове из области планирања, заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и друге послове из делокруга Управе.

Члан 191.

У Управи се образују следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за управљање пољопривредним земљиштем у државној својини,
2. Група за поступање у судским и управним поступцима,
3. Одсек за планирање коришћења и закупа пољопривредног земљишта,
4. Одсек за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта,
5. Група за финансијско материјалне послове,
6. Група за правне и опште послове,
7. Група за информациони систем о пољопривредном земљишту и просторно планирање

Члан 192.

Одсек за управљање пољопривредним земљиштем у државној својини обавља послове који се односе на: припрему прописа којима се уређује управљање и располагање пољопривредним земљиштем у државној својини; припрему изјашњења на нацрте и предлоге закона и других прописа које припремају други државни органи; пружање правне помоћи јединицама локалних самоуправа ради правилне примене прописа из области управљања пољопривредним земљиштем у државној својини; давање сагласности на одлуке о закупу и коришћењу пољопривредног земљишта у државној својини и закључење уговора о закупу и коришћењу пољопривредног земљишта у државној својини; иницирање одговарајућих поступака за утврђивање фактичког начина коришћења пољопривредног земљишта, закључење вансудских поравнања са бесправним корисницима пољопривредног земљишта у државној својини за исплату накнаде за бесправно коришћење, поступке ради накнаде штете пред надлежним судовима против бесправних корисника пољопривредног земљишта у државној својини; праћење и контролу реализације уговора о закупу/коришћењу пољопривредног земљишта у државној својини и сачињавање извештаја и информација у вези са реализацијом закупа; припремање предлога аката које доноси Влада, а које се односе на управљање пољопривредним земљиштем у државној својини и друге послове из делокруга Одсека.

Члан 193.

Група за поступање у судским и управним поступцима обавља послове који се односе на: припрему прописа из области којом се уређује пољопривредно земљиште и припремању предлога аката које доноси Влада; поступање по захтевима Државног правобранилаштва у вези са судским и управним поступцима који се воде у циљу заштите имовинских интереса Републике Србије; предузимање одређених процесних радњи у складу са законским прописима у судским и управним поступцима у циљу заштите

имовинско-правних интереса Републике Србије у односу на пољопривредно земљиште у државној својини, сарадња са правосудним и прекршајним органима и вођење евиденције о свим судским и управним поступцима; подношење захтева за укњижење земљишта у државној својини; поступање по представкама грађана и правних лица; припрема и контрола документације у поступцима замене пољопривредног земљишта у државној својини; припрема и контрола документације у поступцима успостављања права службености у корист физичког/правног лица на пољопривредном земљишту у државној својини; припрема и контрола документације која се односи на враћање пољопривредног земљишта у својини Републике Србије по основу Закона о враћању (реституцији) имовине црквама и верским заједницама, Закона о отклањању последица одузимања имовине жртвама холокауста које немају живих законских наследника, Закона о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа и Закона враћања утрина и пашњака селима на коришћење и друге послове из делокруга Групе.

Члан 194.

Одсек за планирање коришћења и закупа пољопривредног земљишта обавља послове који се односе на: учешће у припреми стручних основа за израду нацрта закона из области закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини и предлога других прописа којима се уређује пољопривредно земљиште; контролу документације коју достављају јединице локалне самоуправе у погледу оцењивања испуњености услова подносилаца захтева за остваривање права пречег закупа и коришћења без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини на основу јавног позива ради валидације верификованих листа у Информационом систему у поступку израде годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта јединица локалних самоуправа; контролу тачности података у предлозима годишњих програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, проверу документације и припрему предлога решења о давању сагласности на годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта које доносе јединице локалне самоуправе и аутономна покрајина; контролу документације у поступку израде одлуке о расписивању огласа о давању у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини коју доноси јединица локалне самоуправе у погледу оцењивања испуњености услова за означавање јединица јавног надметања за инвестиционо улагање, давање на коришћење по почетној цени од 0 динара и на коришћење за непољопривредне сврхе; контролу тачности података у предлогу одлуке о расписивању огласа, проверу документације и припрему предлога решења о давању сагласности на одлуку о расписивању огласа о давању у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини коју доноси јединица локалне самоуправе; контролу документације у погледу испуњености услова за давање одобрења на инвестиционо улагање и припрему предлога решења о давању одобрења на инвестициона улагања на пољопривредном земљишту у државној својини; праћење и анализа стања из делокруга рада Одсека ради успостављања ефикасног система планирања закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; учешће у успостављању, вођењу и унапређењу информационог система о пољопривредном земљишту Републике Србије и друге послове из делокруга Одсека.

Члан 195.

Одсек за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта обавља послове који се односе на: успостављање ефикасног система заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта кроз развој и функционисање појединих подсистема у вези са заштитом, уређењем и коришћењем пољопривредног земљишта без обзира на облик својине земљишта; учешће у припреми стручних основа за израду нацрта закона којима се уређују активности и радови на пољопривредном земљишту и предлога других прописа којима се уређује заштита, уређење и коришћење пољопривредног земљишта и поступање по захтевима за давање мишљења на прописе које предлажу други органи, а који се односе на земљиште; учешће у припреми предлога Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта који доноси Влада Републике Србије у делу који се односи на заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта и учешће у међусекторским, међународним односно мешовитим радним групама сачињеним за потребе израде стратешких докумената који уређују или су повезани са квалитетом пољопривредног земљишта; анализу стања заштите и уређења пољопривредног земљишта, поступње по захтевима за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја, поступање по пријавама дивљих депонија и других незаконистости на пољопривредном земљишту; припрему документације за објављивање конкурса о додели средстава за извођење радова и других активности у области заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, припрему одлука и уговора о коришћењу средстава за извођење радова и других активности на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта, припрему решења којима се одлучује о праву на коришћење средстава намењених за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта по објављеном конкурсу и праћење реализације ових активности, као и поступање по жалбама подносиоца пријава за коришћење средстава за извођење радова и других активности у области заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и поступање по решењима другостепеног органа; давање сагласности на промену намене пољопривредног земљишта, поступање по жалбама инвеститора на решења о давању сагласности на промену намене пољопривредног земљишта, као и поступање по решењима другостепеног органа сагласности у вези са променом намене пољопривредног земљишта; утврђивање испуњености услова за давање овлашћења и израда решења за вршење стручних послова прописаних Законом о пољопривредном земљишту, поступање по жалбама на решења за вршење стручних послова прописаних Законом о пољопривредном земљишту, као и поступање по решењима другостепеног органа у вези са решавањем испуњености услова за обављање стручних послова прописаних Законом о пољопривредном земљишту; давање сагласности на програме комасације, поступање по жалбама подносиоца захтева за давање сагласности на програме комасације и поступање по решењима другостепеног органа на донетих у вези са програмом комасације и друге послове из делокруга Одсека.

Члан 196.

Група за финансијско материјалне послове обавља послове који се односе на: припрему приоритетних области финансирања и припрему предлога финансијског плана за израду Закона о буџету у делу који се односи на Управу за пољопривредно земљиште и праћење реализације буџета; израду кварталних и годишњих извештаја о извршењу буџета

и израду завршног рачуна; контролу рачунске исправности докумената на основу којих се врши исплата и усаглашавање реализованих обавеза и организацију и праћење спровођења законског, наменског и економичног трошења буџетских средстава; обраду података, обрачун и исплату зарада и осталих личних примања државних службеника и осталих ангажованих лица; израду образаца који садрже финансијске податке, односно финансијске ефекте на буџет и извештаје о структури и вредности нефинансијске имовине Управе; учествовање у изради финансијског оквира плана јавних набавки и плана набавки; вођење евиденције о потраживањима на основу уговора о закупу/коришћењу пољопривредног земљишта у државној својини и предузимање радњи у циљу наплате дуговања по основу закупа/коришћења пољопривредног земљишта у државној својини и уговора закључених на основу Програма за утврђивање радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта, врши финансијску контролу решења о одобравању средстава; израду потврда и решења о исплати средстава по основу закупа пољопривредног земљишта у државној својини и друге послове из делокруга Групе.

Члан 197.

Група за правне и опште послове обавља послове који се односе на: припрему предлога Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи за пољопривредно земљиште, израду и ажурирање Информатора о раду; Израду Плана интегритета и припремање предлога интерних аката ради усаглашавања рада Управе са позитивним законским и подзаконским прописима; израду интерног акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке и праћење спровођења интерног акта, планирање и спровођење поступака набавки-јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, закључење уговора о набавкама, вођење евиденције о набавкама и обављање свих других послова који су у вези са набавкама; поступање по представкама физичких и правних лица и захтевима и препорукама државних органа ; поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја; припрему извештаја које је Управа за пољопривредно земљиште дужна да подноси у складу са позитивним прописима; евиденцију имовине Управе и припрему поступка пописа и евиденције имовине Управе и друге послове из делокруга Групе.

Члан 198.

Група за информациони систем о пољопривредном земљишту и просторно планирање обавља послове који се односе на: развој, употребу и одржавање информационог система - планирање развоја информационог система о пољопривредном земљишту, управљање и праћење функционисања појединих информационих подсистема (подсистеми за управљање и располагање пољопривредним земљиштем у државној својини, подсистеми за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта) и обезбеђивање примене јединствених стандарда и дефиниција, класификација, шифарника и стандарда за коришћење информационе технологије; иницирање, руковођење, реализацију и праћење пројеката Управе који се ослањају на информационе технологије; спровођење обука и пружање техничке подршке свим унутрашњим организационим јединицама Управе као и осталим корисницима система; праћење перформанси и капацитета информационог система и предлагање побољшања развоја информациног система у складу са будућим потребама; прикупљање, обраду, унос, ажурирање и анализу података и израду извештаја и

XVII Управа за ветерину

Члан 200.

У Управи се образују следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за здравље животиња,
2. Одсек за добробит животиња
3. Одсек за ветеринарску делатност,
4. Одељење за ветеринарско јавно здравство,
5. Одељење за међународни промет и сертификацију,
6. Одсек за правне, опште и послове јавних набавки,
7. Група за финансијско материјалне послове
8. Одељење ветеринарске инспекције,
9. Одељење граничне ветеринарске инспекције.

Члан 201.

Одређене послове из делокруга Управе ветерину обављају државни службеници у окружним подручним јединицама и подручним јединицама ширим од подручја управног округа ван седишта Управе за ветерину.

Члан 202.

1 - Одељење за здравље животиња

У Одељењу за здравље животиња образују се следеће уже унутрашње јединице:

1) Одсек за управљање ендемским болестима животиња и
2) Група за обележавање животиња

Члан 206.

2 - Одсек за ветеринарску делатност

Члан 207.

3 - Одсек за добробит животиња

Члан 208.

4 - Одељење за ветеринарско јавно здравство

У Одељењу за ветеринарско јавно здравство образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за безбедност хране животињског порекла,
2. Група за безбедност хране за животиње и управљање системом споредних производа животињског порекла.

Члан 212.

5 - Одељење за међународни промет и сертификацију.

У Одељењу за **за међународни промет и сертификацију** образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за међународни промет.
2. Група за сертификацију и усклађивање ветеринарско-санитарних мера,

Члан 216.

6 - Одсек за правне, опште послове и послове јавних набавки

Члан 217.

7 - Група за финансијско - материјалне послове

Члан 218.

8 - Одељење ветеринарске инспекције

У **Одељењу ветеринарске инспекције** образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

а) **У седишту Управе**:

1.Одсек ветеринарске инспекције за здравље и добробит животиња,
2. Одсек ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла,
3. Група за подршку инспекцијском надзору

Члан 221.

1. **Одсек ветеринарске инспекције за здравље и добробит животиња** у седишту Управе

Члан 222.

2. **Одсек ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла** у седишту Управе

Члан 223.

3. **Група за подршку ветеринарском надзору** у седишту Управе

Члан 224.

Одсеци/група ветеринарске инспекције изван седишта Управе

б) **Изван седишта Управе**:

1. Одсек ветеринарске инспекције Суботица у окружној подручној јединици у Севернобачком управном округу са седиштем у Суботици,

2. Одсек ветеринарске инспекције Зрењанин у окружној подручној јединици у Средњебанатском управном округу са седиштем у Зрењанину,

3. Одсек ветеринарске инспекције Кикинда у окружној подручној јединици у Севернобанатском управном округу са седиштем у Кикинди,

4. Одсек ветеринарске инспекције Панчево у окружној подручној јединици у Јужнобанатском управном округу са седиштем у Панчеву,

5. Одсек ветеринарске инспекције Сомбор у окружној подручној јединици у Западнобачком управном округу са седиштем у Сомбору,

6. Одсек ветеринарске инспекције Нови Сад у окружној подручној јединици у Јужнобачком управном округу са седиштем у Новом Саду,

У **Одсеку ветеринарске инспекције Нови Сад** образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1) Група ветеринарске инспекције за здравље и добробит животиња,

2) Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

7. Одсек ветеринарске инспекције Сремска Митровица у окружној подручној јединици у Сремском управном округу са седиштем у Сремској Митровици,

8. Одсек ветеринарске инспекције Шабац у окружној подручној јединици у Мачванском управном округу са седиштем у Шапцу,

9. Одсек ветеринарске инспекције Ваљево у окружној подручној јединици у Колубарском управном округу са седиштем у Ваљеву,

10. Одсек ветеринарске инспекције Смедерево у окружној подручној јединици у Подунавском управном округу са седиштем у Смедереву,

11. Одсек ветеринарске инспекције Пожаревац у окружној подручној јединици у Браничевском управном округу са седиштем у Пожаревцу,

12. Одсек ветеринарске инспекције Крагујевац у окружној подручној јединици у Шумадијском управном округу са седиштем у Крагујевцу,

13. Одсек ветеринарске инспекције Јагодина у окружној подручној јединици у Поморавском управном округу са седиштем у Јагодини,

14. Одсек ветеринарске инспекције Бор у окружној подручној јединици у Борском управном округу са седиштем у Бору,

15. Одсек ветеринарске инспекције Зајечар у окружној подручној јединици у Зајечарском управном округу са седиштем у Зајечару,

16. Одсек ветеринарске инспекције Ужице у окружној подручној јединици у Златиборском управном округу са седиштем у Ужицу,

У Одсеку ветеринарске инспекције **Ужице** образују се уже унутрашње јединице и то:

1) Група ветеринарске инспекције за здравље и добробит животиња,

2) Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла,

17. Одсек ветеринарске инспекције **Чачак** у окружној подручној јединици у Моравичком управном округу са седиштем у Чачку,

18. Одсек ветеринарске инспекције Краљево у окружној подручној јединици у Рашком управном округу са седиштем у Краљеву,

У Одсеку ветеринарске инспекције Краљево образују се уже унутрашње јединице и то:

1) Група ветеринарске инспекције за здравље и добробит животиња,

2) Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла,

19. Одсек ветеринарске инспекције Крушевац у окружној подручној јединици у Расинском управном округу са седиштем у Крушевцу,

20. Одсек ветеринарске инспекције Ниш у окружној подручној јединици у Нишавском управном округу са седиштем у Нишу,

У Одсеку ветеринарске инспекције Ниш образују се уже унутрашње јединице и то:

1) Група ветеринарске инспекције за здравље и добробит животиња,

2) Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла,

21. Одсек ветеринарске инспекције Прокупље у окружној подручној јединици у Топличком управном округу са седиштем у Прокупљу,

22. Одсек ветеринарске инспекције Пирот у окружној подручној јединици у Пиротском управном округу са седиштем у Пироту,

23. Одсек ветеринарске инспекције Лесковац у окружној подручној јединици у Јабланичком управном округу са седиштем у Лесковцу.

24. Одсек ветеринарске инспекције Врање у окружној подручној јединици у Пчињском управном округу са седиштем у Врању,

25. Група ветеринарске инспекције Косовска Митровица у подручној јединици широј од подручја управног округа за Косовскомитровачки, Призренски и Косовскопоморавски управни округ са седиштем у Косовској Митровици,

26. Одсек ветеринарске инспекције Београд у подручној јединици за град Београд са седиштем у Београду,

У Одсеку ветеринарске инспекције Београд образују се уже унутрашње јединице и то:

1) Група ветеринарске инспекције за здравље и добробит животиња,

2) Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла.

Члан 225.

Групе ветеринарске инспекције за здравље и добробит животиња изван седишта Управе

Члан 226.

Групе ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла изван седишта Управе

Члан 227.

Одељење граничне ветеринарске инспекције

У Одељењу граничне ветеринарске инспекције образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек граничне ветеринарске инспекције Београд (гранични прелази: Београд, Велико Градиште, Ватин и Вршац), са седиштем у Београду,
2. Одсек граничне ветеринарске инспекције Суботица (гранични прелази:Хоргош, Суботица, Бездан), са седиштем у Суботици,
3. Одсек граничне Одсек граничне ветеринарске инспекције Шид (гранични прелази: Батровци, Сремска Рача, Шид), са седиштем у Шиду,
4. Одсек граничне ветеринарске инспекције Прешево (гранични прелази: Прешево, Ристовац), са седиштем у Прешеву,
5. Група граничне ветеринарске инспекције Димитровград(гранични прелази: Димитровград, Градина), са седиштем у Димитровграду,
6. Група граничне ветеринарске инспекције Мали Зворник (гранични прелази: Мали Зворник), са седиштем у Малом Зворнику,
7. Група граничне ветеринарске инспекције Пријепоље (гранични прелази:Гостун, Пријепоље), са седиштем у Пријепољу,

Члан 229.

Одсеци и групе граничне ветеринарске инспекције

РУКОВОЂЕЊЕ УНУТРАШЊИМ ЈЕДИНИЦАМА

Члан 230.

Сектором руководи помоћник министра.

За рад Сектора и свој рад помоћник министра одговара министру.

Члан 231.

Секретаријатом Министарства руководи секретар министарства.

За рад Секретаријата и свој рад, секретар министарства одговора министру.

Члан 232.

Кабинетом министра руководи шеф Кабинета.

За рад Кабинета и свој рад, шеф Кабинета одговара министру

Члан 233.

Ужим унутрашњим јединицама руководе начелници Одељења, шефови Одсека, руководиоци Група, руководиоци Лабораторија, руководилац Банке и руководилац Ипард писарнице.

Начелник Одељења, шеф Одсека и руководилац Групе, руководиоци Лабораторија, руководилац Банке и руководилац Ипард писарнице обједињавају и усмеравају рад ужих унутрашњих јединица и државних службеника и намештеника у њима, распоређују послове и дају стручна упутства за рад и обављају најсложеније послове из делокруга ужих унутрашњих јединица.

Начелник Одељења, шеф Одсека, руководилац Групе, руководиоци Лабораторија, руководилац Банке и руководилац Ипард писарнице одговарају за свој рад и за рад уже унутрашње јединице којом руководе помоћнику министра у чијем је Сектору ужа унутрашња јединица, секретару Министарства, помоћнику директора у чијем је Сектору ужа унутрашња јединица, директору, односно министру.

Члан 234.

Ужим унутрашњим јединицама руководе начелници Одељења, шефови Одсека, руководиоци Група, шефови Лабораторија, руководилац Банке и руководилац Ипард писарнице.

Начелник Одељења, шеф Одсека, руководиоци Групе, шефови Лабораторија, руководилац Банке и руководилац Ипард писарнице обједињавају и усмеравају рад ужих унутрашњих јединица и државних службеника и намештеника у њима, распоређују послове и дају стручна упутства за рад и обављају најсложеније послове из делокруга ужих унутрашњих јединица.

Начелник Одељења, шеф Одсека, руководилац Групе, руководиоци Лабораторија, руководилац Банке и руководилац Ипард писарнице одговарају за свој рад и за рад уже унутрашње јединице којом руководе помоћнику министра у чијем је Сектору ужа

унутрашња јединица, секретару Министарства, помоћнику директора у чијем је Сектору уже унутрашња јединица, директору, односно министру.

Члан 235.

Руководилац Групе за интерну ревизију и начелник Одељења за управљање ИПАРД програмом за свој рад и за рад уже унутрашње јединице којом руководе одговарају министру.

Члан 236.

Државни службеници и намештеници у Министарству одговарају за свој рад руководиоцу уже унутрашње јединице, помоћнику министра, секретару Министарства, односно директору органа управе у саставу министарства.

Члан 237.

Радом органа управе у саставу Министарства руководи директор.
За рад органа управе и свој рад директор одговара министру.
Помоћници директора за вој рад одговарају директору.

НАЧИН САРАДЊЕ МИНИСТАРСТВА СА ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 238.

Министарство у извршавању својих надлежности непосредно сарађује са другим министарствима, посебним организацијама, као и са другим државним органима када то захтева природа послова Министарства, међусобно достављајући податке и обавештења неопходна за рад, образујући заједничка стручна тела и остварујући друге облике заједничког рада и сарадње.

СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

Члан 239.

Систематизација радних места у Министарству садржи:
- државних секретара: 10
- државних службеника на положају: у трећој групи 7

Радна места државних службеника и радна места намештеника:

- 50	радних места	у звању виши саветник	(57 државних службеника)
- 51	раднио место	у звању самостални саветник	(119 државни службеник)

- 30	радних места	у звању саветник	(96 државних службеника)
- 7	радних места	у звању млађи саветник	(7 државних службеника)
- 2	радна места	у звању сарадник	(2 државна службеника)
- 4	радна места	у звању референт	(4 државна службеника)
- 1	радно место	прве врсте радних места намештеника	(1 намештеник)
- 1	радно место	четврте врсте радних места намештеника	(2 намештеника)

Укупан број систематизованих радних места без Кабинета министра је 152, са 295 државних службеника и намештеника.

Кабинет министра има 4 систематизована радна места са 4 извршиоца у структури: 1 виши саветник, 2 саветника и 1 референт.

Укупан број систематизованих радних места у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде – за ужу унутрашњу јединицу у чијој надлежности су послови везани за управљаљање ИПАРД програмом је:

9	радних места	у звању виши саветник	(9 државних службеника)
7	радно место	у звању самостални саветник	(7 државних службеника)
1	радно место	у звању саветник	(1 државни службеник)

Укупан број систематизованих радних места на којима се обављају инспекцијски послови у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде је:

4	радна места	у звању виши саветник	(4 државна службеника)
12	радних места	у звању самостални саветник	(74 државна службеника)
7	радних места	у звању саветник	(71 државни службеник)

Члан 240.

Систематизација радних места у Управи за заштиту биља садржи:
-државних службеника на положају: у другој групи 1
Радна места државних службеника:

10	радних места	у звању виши саветник	(10 државних службеника)
39	радних места	у звању самостални саветник	(116 државних службеника)
15	радних места	у звању саветник	(40 државних службеника)
2	радна места	у звању референт	(2 државна службеника)

Укупан број систематизованих радних места у Управи за заштиту биља је 67, са 169 државних службеника.

Укупан број систематизованих радних места на којима се обављају инспекцијски послови у Управи за заштиту биља је:

2	радна места	у звању виши саветник	(2 државна службеника)
20	радна места	у звању самостални саветник	(92 државних службеника)
10	радних места	у звању саветник	(34 државних службеника)

Члан 241.

Систематизација радних места у Управи за шуме садржи :
-државних службеника на положају: у другој групи 1
Радна места државних службеника:

6	радних места	у звању виши саветник	(6 државних службеника)
19	радних места	у звању самостални саветник	(44 државна службеника)
7	радних места	у звању саветник	(26 државних службеника)

Укупан број систематизованих радних места у Управи за шуме је 33 са 77 државних службеника.

Укупан број систематизованих радних места на којима се обављају инспекцијски послови у Управи за шуме је:

1	радно место	у звању виши саветник	(1 државни службеник)
7	радних места	у звању самостални саветник	(29 државних службеника)
3	радна места	у звању саветник	(21 државни службеник)

Члан 242.

Систематизација радних места у Управи за пољопривредно земљиште садржи:
-државних службеника на положају: у другој групи 1
-државних службеника на положају: у петој групи 1
Радна места државних службеника:

7	радних места	у звању виши саветник	(8 државних службеника)
8	радних места	у звању самостални саветник	(9 државних службеника)
8	радних места	у звању саветник	(13 државних службеника)
1	радно место	у звању млађи саветник	(1 државни службеник)

Укупан број систематизованих радних места у Управи за пољопривредно земљиште је 26 са 33 државна службеника.

Члан 243.

Систематизација радних места у Републичкој дирекцији за воде садржи:
-државних службеника на положају: у другој групи 1
Радна места државних службеника:

9	радних места	у звању виши саветник	(9 државних службеника)
14	радних места	у звању самостални саветник	(21 државни службеник)
9	радних места	у звању саветник	(43 државна службеника)
1	радно место	у звању референт	(1 државни службеник)

Укупан број систематизованих радних места у Републичкој дирекцији за воде је 34, са 75 државних службеника.

Укупан број систематизованих радних места на којима се обављају инспекцијски послови у Републичкој дирекцији за воде је:

1	радно место	у звању виши саветник	(1 државни службеник)
6	радних места	у звању самостални саветник	(12 државних службеника)
3	радна места	у звању саветник	(36 државних службеника)

Члан 244.

Систематизација радних места у Управи за аграрна плаћања садржи:
-државних службеника на положају: у другој групи 1
-државних службеника на положају: у петој групи 7
Радна места државних службеника и радна места намештеника:

-55	радних места	у звању виши саветник	(67 државних службеника)
-34	радна места	у звању самостални саветник	(93 државна службеника)
-33	радна места	у звању саветник	(79 државних службеника)
-12	радних места	у звању млађи саветник	(17 државних службеника)
-3	радна места	у звању сарадник	(3 државна службеника)
-1	радно место	у звању млађи сарадник	(1 државни службеник)
-7	радних места	у звању референт	(10 државних службеника)
-1	радно место	друге врсте радних места намештеника	(1 намештеник)
-2	радна места	четврте врсте радних места намештеника	(2 намештеника)

Укупан број систематизаованих радних места у Управи за аграрна плаћања је 156, са 281 државних службеника и намештеника.

Члан 245.

Систематизација радних места у Управи за ветерину садржи:
- -државних службеника на положају: у другој групи 1

Радна места државних службеника и радна места намештеника:

-12	радних места	у звању виши саветник	(13 државних службеника)
-121	радно место	у звању самостални саветник	(268 државних службеника)
-73	радна места	у звању саветник	(142 државна службеника)
-1	радно место	у звању сарадник	(1 државни службеник)
-3	радна места	у звању референт	(3 државна службеника)
-1	радно место	намештеника прве врсте радних места	(1 намештеник)
-2	радна места	намештеника четврте врсте радних места	(2 намештеника)

Укупан број систематизованих радних места у Управи за ветерину је 214, са 431 државних службеника и намештеника.

Укупан број систематизованих радних на којима се обављају инспекцијски послови у Управи ветерину је:

2	радна места	у звању виши саветник	(2 државна службеника)
105	радних места	у звању самостални саветник	(251 државних службеника)
58	радних места	у звању саветник	(126 државних службеника)

Члан 246.

Систематизација радних места у Дирекцији за националне референтне лабораторије садржи:
-државних службеника на положају: у другој групи 1
-државних службеника на положају: у петој групи 1

Радна места државних службеника и намештеника:

-12	радних места	у звању виши саветник	(14 државних службеника)
-17	радних места	у звању самостални саветник	(17 државних службеника)
-3	радна места	у звању саветник	(3 државна службеника)
-1	радно место	у звању млађи саветник	(1 државни службеник)
-1	радно место	у звању сарадник	(1 државни службеник)
-3	радна места	у звању референт	(3 државна службеника)

-1	радно место	намештеника четврте врсте радних места	(1 намештеник)

Укупан број систематизаованих радних места у Дирекцији за националне референтне лабораторије је 40, са 42 државних службеника и намештеника.

Члан 247.

Систематизација радних места у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде са органима управе у саставу садржи:

- државних секретара: 10
- државних службеника на положају: у трећој групи 7
- државних службеника на положају: у другој групи 7
- државних службеника на положају: у петој групи 9

Радна места државних службеника и радна места намештеника:

- 162	радна места	у звању виши саветник	(185 државна службеника)
- 303	радна места	у звању самостални саветник	(687 државних службеника)
- 180	радних места	у звању саветник	(444 државних службеника)
- 21	радно место	у звању млађи саветник	(26 државних службеника)
- 7	радних места	у звању сарадник	(7 државних службеника)
- 1	радно место	у звању млађи сарадник	(1 државни службеник)
- 20	радних места	у звању референт	(24 државна службеника)
- 2	радна места	прве врсте радних места намештеника	(2 намештеника)
- 1	радно место	друге врсте радних места намештеника	(1 намештеник)
- 6	радних места	четврте врсте радних места намештеника	(7 намештеника)

Укупан број систематизованих радних места је 726, са 1407 државних службеника и намештеника.

Укупан број систематизованих радних места на којима се обављају инспекцијски послови у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде са органима управе у саставу је:

10	радних места	у звању виши саветник	(10 државних службеника)
150	радних места	у звању самостални саветник	(458 државних службеника)
81	радно места	у звању саветник	(288 државних службеника)

Члан 248.

Називи радних места државних службеника и намештеника, описи послова радних места и звања државних службеника, односно врсте радних места намештеника и услови за запослење.

1. Државни секретар

Опис послова: Помаже министру у оквиру овлашћења које одреди министар; замењује министра у његовом одсуству или спречености; обавља и друге послове по налогу министра.

Број: 10

I СЕКТОР ЗА ПОЉОПРИВРЕДНУ ПОЛИТИКУ

2. Помоћник министра

Опис послова: Руководи, планира, усмерава и надзире рад унутршњих јединица у Сектору; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору; даје мишљења у вези примене закона и других прописа из делокруга Сектора; учествује у раду радних тела Владе и Народне Скупштине; подноси извештаје о раду Сектора; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; распоређује послове на уже унутрашње јединице и државне службенике обавља и друге послове по налогу министра.

Трећа група положаја

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или научне области економске науке или научне области организационе науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање 2 године на руководећим радним местима или 5 година радног искуства на руководећим радним

местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

3. Радно место за функционално аналитичке послове

Опис послова: Испитује постојеће процесе унутар сектора како би се идентификовале потенцијалне неефикасности, ризици или непотребне активности ради ефикаснијег остваривања циљева пољопривредне политике на исправан, економичан, ефикасан и делотворан начин; предлаже увођење нових процеса или алата који унапређују оперативну ефикасност и функционалност система; усклађује докумената са најновијим организационим циљевима, прописима и технолошким иновацијама и ажурира неопходну документацију у систему финансијског управљања и контроле; учествује у сарадњи са другим секторима и унутршњим јединицама ради ефикаснијег повезивања пословних процеса у делокругу рада сектора; учествује у изради анализа непоходних за предлагање мера пољопривредне политике и израду предлога прописа из делокруга рада сектора; прати и координира писану коресподенцију са другим министарствима и посебним организацијама, правним и физичким лицима ради пружања информација из делокруга рада и управља употребом софтверских решења за управљање документима у електронском облику (е-писарница); обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде) или из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за производњу и тржиште ратарских производа

4. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); прати стање, анализира и припрема информације о стању у ратарској производњи, преради и тржишту ратарских производа; предлаже мере уређења тржишта и система јавних складишта и стратешког развоја у појединим областима ратарске производње и прераде; учествује у изради Годишњег извештаја о стању на тржишту житарица, уљарица, шећерне репе и шећера и дувана и делова Годишњег извештаја о стању у пољопривреди у Републици Србији - Зелена књига; учествује у припреми докумената везаних за процес преговора о чланству у ЕУ у области ратарске

производње и прераде; учествује у припреми стручних основа за израду прописа из области директних плаћања и уређења тржишта ратарских производа и врши њихово усклађивања са правним тековинама Европске уније; учествује у припреми међународних споразума у области ратарске производње и планира, припрема и координира пројекте из фондова ЕУ и других извора финансирања из ове области; учествује у припреми програма коришћења буџетских средстава у делу подршке ратарској производњи и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама (дипл. инжењер пољопривреде/агрономије, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде) односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

5. Радно место за анализу и праћење производње и тржишта производа ратарсва

Опис послова: Прати и анализира стање у области биљне производње и прераде; учествује у припреми докумената везаних за процес преговора о чланству у ЕУ из области ратарства; израђује анализе, извештаје и информације у области целокупне ратарске производње и прераде; израђује аналитичке извештаје и пројекције тржишних кретања производа индустријског биља; учествује у припреми стручних основа за израду прописа из области директних плаћања у ратарској производњи; учествује у изради Годишњег извештаја о стању на тржишту уљарица, шећерне репе и шећера и дувана; припрема предлоге за израду програма коришћења буџетских средстава у делу подршке ратарској производњи; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке – одсек за ратарство и повртарство или одсек прехрамбена технологија биљних производа на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

6. Радно место за производњу и тржиште житарица

Опис послова: Израђује анализе домаће и светске производње, прераде, потрошње, промета и цена житарица, крмног биља и прерађевина, у циљу предлагања мера уређења тржишта; учествује у припреми стручних основа за израду прописа из области директних плаћања у ратарској производњи; учествује у изради Годишњег извештаја о стању на тржишту житарица и анекса о крмном биљу; учествује у припреми стручних основа за израду стратешки докумената и прописа из области директних плаћања и уређења тржишта ратарских производа и њиховог усклађивања са правним тековинама ЕУ; учествује у припреми програма коришћења буџетских средстава у делу подршке ратарској производњи; учествује у припреми информација о производњи, преради и промету житарица; спроводи административне поступке везане за рад јавних складишта , води регистар као и евиденцију о издатим робним записима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке – одсек за ратарство и повртарство или одсек прехрамбена технологија биљних производа или из научне области економске науке – одсек агроекономија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за производњу и тржиште воћа, поврћа и јаких алкохолних пића

7. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); припрема стручне основе за израду прописа и припрему техничких прописа из области воћарства, повртарства, лековитог, ароматичног, зачинског и украсног биља и цвећа, јаких алкохолних пића и етанола и прати њихово усклађивање са правним тековинама ЕУ и релевантних међународних организација и међународних споразума; учествује у анализи и имплементацији тржишних стандарда за воће и поврће у складу са међународним процедурама и планира, припрема и координира пројекте из фондова ЕУ и других извора финансирања из области воћарства и повртарства, као и јаких алкохолних пића; координира пословима и израђује анализе из области воћарства, повртарства, лековитог, ароматичног, зачинског и украсног биља и цвећа, јаких алкохолних пића и етанола и предлаже мере пољопривредне политике и стратешког развоја у наведеним областима, као и промоције ових производа; припрема предлог програма

коришћења буџетских средстава и стратешких мера ради подршке у горе наведеним областима; израђује билансе најважнијих воћних врста и повртарских култура; израђује одговарајуће информације из области воћарства, повртарства, лековитог, ароматичног, зачинског и украсног биља и цвећа, јаких алкохолних пића и етанола; координира вођење Регистра трговаца воћа и поврћа, Регистра јаких алкохолних пића и Регистра географских ознака за јака алкохолна пића и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке – одсек за воћарство и виноградарство или одсек прехрамбена технологија биљних производа на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

8. Радно место за производњу и тржиште воћа, поврћа и јаких алкохолних пића

Опис послова: Прати и анализира стање у области производње и промета воћа, поврћа, јаких алкохолних пића и етанола; израђује анализе извештаје и информације у области производње, потрошње, кретање цена, увоза и извоза воћа, поврћа, лековитог, ароматичног, зачинског и украсног биља и цвећа, јаких алкохолних пића и етанола; израђује аналитичке извештаје и пројекције тржишних кретања производње воћа, поврћа и јаких алкохолних пића; израђује прилоге за припрему стратешких докумената везаних за процес преговора о чланству у ЕУ и учествује у припреми стручних основа за израду прописа из области воћарства, повртарства и јаких алкохолних пића, и њихово усклађивање са правним тековинама Европске уније и релевантних међународних организација и међународним споразумима; израђује билансе за јабуке, вишње, малине и кромпир кроз утврђивање производње, потрошње, анализе кретања цена, увоза и извоза и прелазних залиха; припрема предлоге програма коришћења буџетских подстицајних средстава и стратешких мера ради подршке производњи воћа, поврћа и јаких алкохолних пића; израђује годишњи извештај о стању на тржишту воћа, поврћа и јаких алкохолних пића и делова Годишњег извештаја о стању у пољопривреди у Републици Србији - Зелена књига; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке – одсек за ратарство и повртарство или одсек за воћарство и виноградарство или одсек прехрамбена

технологија биљних производа или из научне области економске науке – одсек агроекономија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

9. Радно место за вођење евиденције и регистара

Опис послова: Прикупља и анализира документацију и ажурира податке потребне за регистрацију или брисање произвођача јаких алкохолних пића у Регистру произвођача јаких алкохолних пића; Прикупља и анализира документацију и ажурира податке о произвођачима и трговцима воћем и поврћем у Регистру (бази) трговаца воћем и поврћем; учествује у изради процедура за успостављање географских ознака и овлашћених корисника јаких алкохолних пића и води одговарајуће евиденције у Регистру географских ознака; спроводи процедуре овлашћивања сертификационих тела за контролу производње јаких алкохолних пића са географском ознаком; учествује у изради мера и програма коришћења буџетских средстава у делу подршке у области воћарства, повртарства и јаких алкохолних пића; израђује извештаје и информације на основу наведних евиденција; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде), из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за виноградарство и винарство

10. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); припрема стручне основе за израду прописа из области виноградарства и винарства, уређења тржишта и политике квалитета вина и ароматизованих производа од вина, као и њихово усклађивање са правном тековином Европске уније и правилима релевантних међународних организација и међународним

споразумима; предлаже мере пољопривредне политике и стратешког развоја у области виноградарства и винарства; анализира стање на тржишту виноградарског и винског сектора и учествује у изради докумената везаних за ЕУ интеграције у сектору вина и сектору ароматизованих производа од вина, координира и спроводи послове рејонизације виноградарских географских производних подручја; координира пословима овлашћивања Контролних организација, Стручне организације за Виноградарски регистар и лабораторија и прати извршења уговорних обавеза овлашћених организација као и послове везане за обезбеђење средстава за реализацију овлашћених послова; учествује у изради делова Годишњег извештаја о стању у пољопривреди и сачињава информације из области виноградарства и винарства; припрема предлог програма расподеле буџетских средстава и стратешких мера ради подршке виноградарској и винарској производњи и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке – одсек за воћарство и виноградарство или одсек прехрамбене технологије биљних производа на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, или из стручне области технолошко инжењерство – одсек биохемијско инжењерство и биотехнологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

11. Радно место за политику квалитета вина и ароматизованих производа од вина

Опис послова: Спроводи поступке везане за заштиту ознака географског порекла вина и ароматизованих производа од вина PDO/PGI (Protected Designation of Origin (заштићена ознака порекла) / Protected Geographical Indication (заштићена географска ознака) и годишње верификације усаглашености производње вина и ароматизованих производа од вина са ознаком географског порекла са спецификацијама производа; врши анализу производње вина и ароматизованих производа од вина са ознаком географског порекла и стања развоја виноградарства и винарства у области политике квалитета вина и ароматизованих производа од вина; припрема стручне основе за израду прописа и техничких прописа из области политике квалитета вина и ароматизованих производа од вина и усклађује са правном тековином Европске уније и релевантним међународним

организацијама и међународним споразумима; израђује информације о стању у области политике квалитета вина и ароматизованих производа од вина; предлаже мере пољопривредне политике и стратешког развоја области политике квалитета вина и ароматизованих производа од вина; учествује у припреми докумената везаних за ЕУ интеграције, међународних споразума и пројеката из области политике квалитета вина и ароматизованих производа од вина; спроводи процедуру овлашћивања Контролних организација и учествује у спровођењу процедуре овлашћивања лабораторија које се односи на вина са географским пореклом, прати извршење њихових уговорних обавеза и ради на пословима везаним за обезбеђење средстава за реализацију овлашћених послова; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке – одсек за воћарство и виноградарство или одсек прехрамбене технологије биљних производа на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из стручне области технолошко инжењерство – одсек биохемијско инжењерство и биотехнологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

12. Радно место за Виноградарски регистар и Винарски регистар и извештавање

Опис послова: Учествује у спровођењу поступака уписа произвођача у Виноградарски регистар и спроводи поступак уписа произвођача у Винарски регистар; прикупља и анализира податке и процедуре неопходне за функционисање и унапређење система, односно електронске базе (софтвера) за Виноградарски регистар и Винарски регистар (вински део Виноградарског регистра) по захтевима ЕУ; стручно администрира електронским системима (базама података) Виноградарског регистра и Винарског регистра; прати и контролише унос података и анализира податке Виноградарског регистра о произвођачима грожђа, виноградарским парцелама, годишњој производњи грожђа, сортама и др. и прикупља, анализира и уноси податке о произвођачима вина, годишњим залихама вина, годишњој производњи вина и др. у Винарски регистар (вински део Виноградарског регистра); припрема податке потребне за доношење мера и програма коришћења буџетских средстава у делу подршке области виноградарства и учествује у припреми информација о стању у области производње грожђа; спроводи процедуру овлашћивања Стручне организације за Виноградарски регистар; прати извршење уговорних обавеза Стручне

организације за Виноградарски регистар и ради на пословима везаним за обезбеђење средстава за реализацију овлашћених послова; обавља и друге послове које одреди Руководилац Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке – одсек за воћарство и виноградарство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

13. Радно место за техничке послове у виноградарству и винарству

Опис послова: Прикупља поднеске, технички обрађује, допуњује и припрема за унос податке о произвођачима вина, годишњим залихама вина и годишњој производњи вина у Винарски регистар; пружа техничку подршку у смислу припреме документације за месечне анализе рада Стручне организације за Виноградарски регистар; припрема документацију за плаћање лабораторијских анализа вина са географским пореклом и води евиденцију у овој области; припрема и разматра податке везане за одобравање издавања евиденционих маркица за вино са географским пореклом и води евиденцију захтева везаних за издавање евиденционих маркица овлашћеним корисницима; врши техничку обраду података у вези са израдом Годишњег извештаја о стању у пољопривреди у Републици Србији; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Намештеник прве врсте радних места

Број намештеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство од 1 године, знање рада на рачунару.

Одсек за квалитет и означавање хране и органску производњу

14. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); израђује и припрема стручне основе за израду прописа из области декларисања, означавања, рекламирања хране и нутритивног означавања свих категорија хране, органске производње, пива, шема квалитета пољопривредних и прехрамбених производа изузев вина и јаких алкохолних пића, прописа који се односе на донирање хране и поступање са пољопривредно-прехрамбеним производима којима истиче рок трајања, прописа о квалитету одређених категорија хране које су регулисане на ЕУ нивоу, као и прописа о квалитету појединачних категорија хране (не хармонизовано подручје) и прописа за промоцију пољопривредних и прехрамбених производа; израђује водиче намењене субјектима у пословању с храном и особама овлашћеним за спровођење службених контрола као и друге акте из делокруга Одсека; обавља послове националне контакт тачке за Codex Alimentarius у Републици Србији и координира активности свих Codex одбора на ЕУ нивоу у Републици Србији; планира и координира пројекте из фондова ЕУ и других извора финансирања; предлаже мере и учествује у припреми програма развоја грана прехрамбене индустрије у секторима прераде воћа и поврћа, производње пива, органске производње и безалкохолних пића, кафе и чоколадних производа, као и других производа прехрамбене индустрије осим млека, меса и меда и мишљења у вези са одобравањем плана контроле за производе са ознаком географског порекла, изузев вина и јаких алкохоних пића, коју спроводе овлашћена тела за оцењивање усаглашености са спецификацијом производа; учествује у припреми програма коришћења буџетских средстава у делу подршке инвестицијама, унапређењу конкурентности и достизању стандарда квалитета пољопривредних и прехрамбених производа, органској производњи, производњи пива као и промоцији пољопривредних и прехрамебених производа; израђује извештаје и информације у области декларисања, означавања, рекламирања хране и нутритивног означавања свих категорија хране, пива, прописа који се односе на донирање хране и поступање са пољопривредно-прехрамбеним производима којима истиче рок трајања, прописа о квалитету одређених категорија хране које су регулисане на ЕУ нивоу, као и прописа о квалитету појединачних категорија хране (не хармонизовано подручје) и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке – одсек за воћарство и виноградарство или одсек за ратарство или одсек прехрамбене техологије биљних производа на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци

од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за квалитет и означавање хране

15. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у оквиру Групе); учествује у припреми стручних основа за израду прописа из области шема квалитета пољопривредних и прехрамбених производа изузев вина и јаких алкохолних пића и то ознака имена порекла, географских ознака и ознака традиционалних специјалитета, као и ознака националних шема квалитета, који су регулисани на нивоу ЕУ и припрема стручне основе о квалитету појединачних категорија хране (не хармонизовано подручје); прати, анализира податке који се односе на производњу пољопривредних и прехрамбених производа са ознакама географског порекла, изузев вина и јаких алкохолних пића и производњу у области прераде воћа и поврћа и израђује извештаје; врши стручно испитивање достављених елабората за заштиту пољопривредних и прехрамбених производа са ознакама географског порекла, везано за посебна својства производа, начин производње производа и порекло сировине и даје сагласност за издавање контролних маркица овлашћеним корисницима пољопривредних и прехрамбених производа са ознакама географског порекла, предлаже мере пољопривредне политике и мере коришћења буџетских средстава за унапређење прехрамбене индустрије и промоцију пољопривредних и прехрамбених производа; израђује економске анализе и информације о стању у прехрамбеној индустрији, у областима прераде воћа и поврћа, кафе и чоколадних производа, као и о стању у области производње пољопривредних и прехрамбених производа са ознакама квалитета, учествује у изради информација и докумената за преговоре о чланству Републике Србије у Европској унији и релевантним међународним организацијама; учествује у припреми пројеката из фондова ЕУ и других извора финасирања из области политике квалитета и промоције пољопривредних и прехрамбених производа и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсек; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке – одсек прехрамбена технологија биљних производа или одсек за воћарство и виноградарство или одсек за ратарство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

16. Радно место за унапређење развоја шема квалитета за пољопривредне и прехрамбене производе

Опис послова: прикупља и анализира податке који се односе на производњу пољопривредних и прехрамбених производа са ознакама географског порекла, изузев вина и јаких алкохолних пића и производњу у области прераде воћа и поврћа; израђује извештаје и предлаже мере пољопривредне политике и мере коришћења буџетских средстава из ових области укључујући и промоцију пољопривредних и прехрамбених производа; прикупља податке за припрему стручних основа за израду прописа из области заштите географског порекла и промоције пољопривредних и прехрамбених производа; учествује у припреми стручних основа за израду прописа о квалитету воћних сокова, воћних џемова, какаа и чоколадних производа и кафе, који су регулисани на нивоу ЕУ; прикупља податке за израду економских анализа и информација о стању у прехрамбеној индустрији, у областима прераде воћа и поврћа, кафе и чоколадних производа, као и о стању у области производње пољопривредних и прехрамбених производа са ознакама квалитета; припрема информације о потреби развоја националних ознака квалитета хране и учествује у организовању промоције пољопривредних и прехрамбених производа; води евиденцију захтева везаних за издавање контролних маркица овлашћеним корисницима пољопривредних и прехрамбених производа са ознакама географског порекла и израђује извештаје о издатим маркицама као и обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке – (инжењер пољопривреде, дипл. инжењер пољопривреде - мастер, инжењер пољопривреде специјалиста, струковни инжењер пољопривреде - специјалиста) или из научне области биолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

17. Радно место за управљање Регистром произвођача пива и пуниоца пива и промоцију производа са ознакама квалитета и сарадњу са Комисијом Codex Alimentarius

Опис послова: Прикупља и анализира податке и врши упис и брисање произвођача пива у Регистар произвођача пива и пуниоца пива; прикупља податке и анализира податке о прехрамбеној индустрији у циљу израде економских анализе и информације о стању у пољопривредно-прехрамбеној производњи; учествује у предлагању мера пољопривредне политике у области развоја пољопривредно-прехрамбене индустрије; предлаже и

организује активности неопходне за промоцију пољопривредно-прехрамбене индустрије као и промотивне активности са циљем повећања свесности о означеним пољопривредним и прехрамбеним производима са ознакама квалитета и информише заинтересоване организације и институције из области безбедности квалитета хране са Codex документима; организује и учествује на различитим скуповима и радионицама у циљу информисања и едукације произвођача и потрошача о шемама квалитета, као и о националним ознакама квалитета; издаје контролне маркице овлашћеним корисницима пољопривредних и прехрамбених производа са ознакама географског порекла, води евиденцију захтева и израђује извештаје о издатим маркицама; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде) или из научне области економске науке (дипл. агроекономиста, мастер агроекономиста, специјалиста агроекономиста, специјалиста струковни агроекономиста) или из научне области технолошко инжењерство – одсек прехрамбена технологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за органску производњу

18. Руководилац Групе

Опис посла: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); прати стање, анализира и припрема информације и извештаје о органској производњи и промету органских производа, као и извештаје о извршеном годишњем надзору над контролним организацијама; предлаже мере унапређења и стратешког развоја органске производње; учествује у изради делова Годишњег извештаја о стању у пољопривреди у Републици Србији - Зелена књига; прати прописе Европске Уније, као и релевантних међународних организација и међународне споразуме из области органске производње и припрема стручне основе за израду прописа из области органске производње; организује надзор над радом овлашћених контролних организација, и израђује инструкције за вршење надзора над радом овлашћених контролних организација и израђује упутства; координира радом Стручног савета за органску производњу; учествује у припреми пројеката из фондова ЕУ и других извора финасирања у области органске производње и промоције пољопривредних и прехрамбених производа и учествује у

процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке – одсек за воћарство и виноградарство или одсек за ратарство или одсек прехрамбене техологије биљних производа на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

19. Радно место за надзор над радом овлашћених контролних организација и праћење стања у биљној органској производњи и промету органских производа, вођење регистра произвођача и збирне евиденције о органској производњи

Опис посла: Обавља послове надзора над радом овлашћених контролних организација у обављању поверених послова у области органске производње, налаже отклањање уочених неправилности и одређује мере и рокове за њихово отклањање; прикупља и прати податке који се односе на рад овлашћених организација и сачињава извештаје о извршеном надзору; израђује решења којима се: утврђује испуњеност услова за обављање послова контроле и сертификације у органској производњи, скраћењу дужине трајања периода конверзије и одобрава употребу репродуктивног материјала из конвенционалне производње; води и ажурира базу репродуктивног материјала из органске производње; врши анализе података и израђује информације и извештаје о органској производњи и увозу и извозу органских производа; прикупља податке и израђује стручне основе за израду прописа из области органске биљне производње и промета органских производа; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке струке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјлистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама (дипл. инжењер пољопривреде, дипл. инжењер пољопривреде - мастер, дипл. инжењер пољопривреде - специјалиста, струковни инжењер пољопривреде - специјалиста) односно на студијама на факултету у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету или из научне области биолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету,

радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

20. Радно место за надзор над радом контролних организација и праћење стања у органској сточарској производњи, преради хране и хране за животиње и вођење евиденције о овлашћеним контролним организацијама

Опис посла: Обавља послове надзора над радом овлашћених контролних организација у обављању поверених послова у области органске производње, налаже отклањање уочених неправилности, одређује мере и рокове за њихово отклањање и прикупља и прати податке који се односе на рад овлашћених контролних организација и сачињава извештаје о извршеном надзору; израђује решења којима се утврђује испуњеност услова за обављање послова контроле и сертификације у органској производњи; одобрава изузеће од правила у преради органских производа и органској сточарској производњи; води евиденцију и списак о овлашћеним контролним организацијама; израђује информације и извештаје о сточарској производњи и преради органских производа; учествује у изради инструкција и упустава у области органске сточарске производње, прераде хране и хране за животиње; предлаже елементе за припрему стручних основа за израду прописа из области органске сточарске производње и прераде органских производа; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке (дип.инжењер пољопривреде, дипл. инжењер пољопривреде-мастер, дипл. инжењер пољопривреде – специјалиста, струк. инжењер пољопривреде – специјалиста) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултеу, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за сточарство и прераду сточарских производа

21. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); прати стање, анализира и припрема информације о стању у сточарској производњи и преради и предлаже мере уређења тржишта и стратешког развоја сточарске производње; учествује у изради делова Годишњег извештаја о стању у пољопривреди у Републици Србији – Зелена књига у области сточарства; учествује у изради стручних основа за израду прописа из области сточарства, рибарства, прехрамбене

индустрије, примарне сточарске производње и прераде, као и спровођењу политике унапређења квалитета производа сточарства; координира израду секторских анализа из области сточарства и предлаже мере пољопривредне политике; Припрема предлоге програма коришћења буџетских средстава ради подршке примарној сточарској производњи и прехрамбеној индустрији и учествује у раду Научно-стручног савета за сточарство; учествује у припреми стручних основа за преговоре о чланству Републике Србије у ЕУ из области сточарства; учествује припреми пројеката из фондова ЕУ и других извора финансирања из области сточарства и рибарства и у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обавља и остале послове по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке – одсек за сточарство или одсек за прехрамбену технологију или из научне области економске науке – одсек агроекономија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

22. Радно место за предлагање мера политике из области рибарства и пољопривредне политике из области сточарства

Опис послова: Израђује економске анализе у области рибарства и сточарства као и стратешке оквире за развој истих; израђује оперативне програме за рибарство и сточарство; анализира стање и предлаже мере политике у области рибарства и сточарства; анализира извештаје о инспекцији у области рибарства, прати прописе ЕУ и учествује у припреми докумената за преговоре о чланству Републике Србије у ЕУ у области рибарства, меса и јаја у оквиру Заједничке организације тржишта и зоотехнике; припрема прописе и техничке прописе из области рибарства и сточарства, као и елементе за израду међународних споразума из ове области; припрема предлоге за израду програма расподеле буџетских средстава ради подршке сектору рибарства и сточарства; учествује у изради дела Годишњег извештаја о стању у пољопривреди у Републици Србији – Зелена књига у области меса и јаја; обавља друге послове по налогу руководиоца Групе

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке – одсек за сточарство или из научне области економске науке – одсек агроекономија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит као и потребне компетенције за рад на радном месту.

23. Радно место за анализу ефеката мера пољопривредне политике у сточарској производњи и преради и ефеката мера политике рибарства

Опис послова: Учествује у припреми предлога мера за дугорочну, средњорочну и годишњу развојну политику у области сточарства; израђује билансе одређених производа из области сточарства; израђује аналитичка докумената ради оцене ефикасности утрошених буџетских средстава на развој пољопривреде и унапређење пласмана сточарских производа; прикупља податке и анализира ефекте примене споразума о слободној трговини; учествује у припреми стручних основа за израду прописа из области сточарства и царинске заштите пољопривреде; учествује у припреми докумената за преговоре о чланству Републике Србије у ЕУ у области говедарства, млекарства и пчеларства у оквиру Заједничке организације тржишта и директних плаћања; учествује у припреми података за израду анализа ефеката примене закључених споразума о слободној трговини и води евиденцију о производњи, преради и робној размени сточарских производа и либерализацији трговине ових производа; учествује у изради дела Годишњег извештаја о стању у пољопривреди у Републици Србији – Зелена књига у области млека и меда; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке – одсек за сточарство или из научне области економске науке – одсек агроекономија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

24. Радно место за вођење евиденције и регистара у области сточарства

Опис послова: Управља регистром одгајивачких организација и организација са посебним овлашћењима; управља регистром извођача вештачког осемењавања; прикупља и анализира податке о бројном стања сточног фонда, увоза приплодног материјала, евиденцију о ценама на домаћем и међународном тржишту, врши месечне и годишње анализе цена у овој области и израђује припреме информација о стању у области сточарства; припрема податке потребне за израду програма коришћења буџетских средстава у области сточарства; сарађује са министарствима, научним институцијама, удружењима произвођача и прерађивача, берзама, статистичким заводима ради прикупљања неопходних података за израду економских анализа у области производње и прераде анималних производа; учествује у раду Научно-стручног савета за сточарство; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке – одсек за сточарство или из научне области економске науке – одсек агроекономија или одсек пословни менаџмент на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

25. Радно место за анализу и организацију тржишта у рибарству

Опис послова: Прикупља и систематизује податке о тржишту и дистрибутивном ланцу у области рибарства у сврху израде извештаја и предлагања мера за примену тржишних стандарда, организацију сектора и информисање потрошача; учествује у анализи стања у области рибарства и постављању циљева приликом предлагања прописа; учествује у признавању и помаже функционисање произвођачких организација као и евалуацији њихових производних и тржишних планова према законодавству ЕУ у области рибарства; израђује и ажурира листу комерцијалних назива риба; пружа информације из делокруга рада и одржава комуникацију са произвођачима и научном заједницом; прикупља цене производа из целог дистрибутивног ланца и ажурира дигиталну апликацију у ту сврху; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке – одсек за сточарство или из научне области економске науке – одсек агроекономија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за аналитику и статистику

26. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); анализира усклађеност мера пољопривредне политике са мерама Заједничке пољопривредне политике ЕУ; израђује анализе и информације о ефектима мера пољопривредне политике, као и економске анализе тржишта пољопривредно-прехрамбених производа; прати макроекономске показатеље и анализира њихов утицај на сектор пољопривреде; координира активности израде предлога расподеле буџетских средстава за подстицаје у пољопривреди и руралном развоју; припрема информације и учествује у изради докумената за потребе преговарачких тимова у оквиру процеса преговора о приступању ЕУ и СТО; координира сарадњу између министарства и осталих националних и међународних организација из области статистике у области пољопривреде; анализира, оцењује и припрема стручна мишљења везана за локалне и покрајинске програме за пољопривреду и рурални развој са аспекта њихове усклађености са прописима у области пољопривредне политике и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке или из научне области биотехничке науке – одсек агроекономија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету,

радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

27. Радно место за праћење и анализу цена у оквиру Система тржишних информација пољопривреде Србије

Опис послова: Прикупља, обрађује и контролише податке о ценама одређених пољопривредно-прехрамбених производа и инпута за пољопривредну производњу са домаћег репрезентативног тржишта; обавља послове везане за унапређење Система рачуноводствених података на пољопривредним газдинствима у Републици Србији; координира прикупљање података у оквиру Система тржишних информација пољопривреде Србије на националном нивоу; припрема извештаје о кретању цена пољопривредно-прехрамбених производа за националне потребе и потребе Европске комисије; утврђује методологију и унапређује систем прикупљања и обраде података; израђује тржишне анализе пољопривредно-прехрамбених производа са аспекта кретања цена на тржишту и одржава web страницу СТИПС; координира активности хармонизације прописа са правним тековинама ЕУ у области тржишних система информација; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке или научне области биотехничке науке (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

28. Радно место за унапређење и анализу трговинске политике у пољопривреди

Опис послова: Учествује у преговарању и праћењу реализације концесија за пољопривредне производе у оквиру споразума о слободној трговини; учествује у припремама за преговарање у процесу приступања Републике Србије СТО у делу који се односи на пољопривреду; анализира постојеће извозно-увозне режиме у пољопривреди, царинске стопе и остале царинске дажбине и олакшице и предлаже системска решења и мере заштите при увозу пољопривредних и прехрамбених производа у циљу усклађивања националног законодавства са обавезама преузетим из међународних споразума у области царинске политике и припрема стручна мишљења везана за исте; прати ефекте либерализације спољнотрговинске размене пољопривредно-прехрамбених производа и

сачињава извештаје; анализира спољнотрговинску размену пољопривредно-прехрамбених производа и израђује извештаје; учествује у међуресорном раду и предлаже доношење прописа којима се хармонизује домаће законодавство у области трговинске политике у пољопривреди са ЕУ прописима, правилима и принципима СТО и обавезама преузетим из међународних споразума; анализира коришћење увозних и извозних квота и других преференцијала по споразумима о слободној трговини и израђује извештаје; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање или научне области економске науке или из научне области биотехничке науке (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

29. Радно место за унапређење пољопривредне статистике и координацију Система рачуноводствених података на пољопривредним газдинствима - FADN

Опис послова: Координира рад свих учесника у Систему рачуноводствених података на пољопривредним газдинствима у складу са одредбама важећих прописа и пружа подршку раду Националног одбора за FADN у Републици Србији; учествује у изради предлога статистичких истраживања у пољопривреди, изради услова за њихову имплементацију, као и координацију учесника; координира активности хармонизације прописа са правним тековинама ЕУ у области FADN система и статистике у пољопривреди и припрема стручна мишљења везана за исте; учествује у изради планских докумената Министарства у области пољопривреде; прати и иницира нова статистичка истраживања у пољопривреди за потребе овог министарства и потребе извештавања Генералног директората ЕК за статистику (EUROSTAT); прати и анализира мере подршке структурним променама у области агробизниса, као и могућност инвестирања у пољопривреди; прати промене у структури привредних субјеката у агропривреди, процесу приватизације и власничку структуру кроз тржиште капитала и сачињава извештаје о томе; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке или из научне области биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде) односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

30. Радно место за упоредне анализе пољопривредне политике

Опис послова: Координира активности израде Годишњег извештаја о стању у пољопривреди у претходној календарској години; анализира податке и израђује извештаје о ефектима мера пољопривредне политике; води евиденцију о основним статистичким показатељима пољопривреде Републике Србије; учествује у међуресорном раду на пословима хармонизације домаћег законодавства у области пољопривредне статистике са ЕУ прописима и извештава релевантна тела и органе; анализира коришћење буџетских средстава за подстицаје у пољопривреди и руралном развоју и остварене ефекте; анализира усклађеност мера пољопривредне политике са мерама Заједничке пољопривредне политике ЕУ; учествује у припреми програма коришћења буџетских средстава у делу подршке пољопривредној политици; учествује припреми пројеката из фондова ЕУ и других извора финансирања; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде) или из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

31. Радно место за праћење и анализу политике директних плаћања

Опис послова: Анализира и прати динамику спровођења мера директних плаћања; анализира коришћење буџетских средстава за подстицаје у пољопривреди у области директних плаћања и остварене ефекте; анализира усклађеност и учествује у хармонизацији националних шема директних плаћања са шемама директних плаћања у оквиру Заједничке пољопривредне политике ЕУ; учествује у припреми подзаконских аката уз области

политике директних плаћања; учествује у припреми програма коришћења буџетских средстава у делу директних плаћања; координира сарадњу унутар Сектора у области директних плаћања са органима надлежним за имплементацију шема директних плаћања; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде), из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за праћење утицаја промене клима на сектор пољопривреде

32. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); израђује анализе ефеката утицаја промене климе на сектор пољопривреде и утицаја пољопривредне производње на промене климе; припрема и израђује стручне основе, мишљења и образложења техничких прописа из области утицаја климе на пољопривредни сектор и пољопривредног сектора на климу; координира припрему предлога за укључење аспеката промене климе у пољопривредне програме, политике и мере; предлаже мере и учествује у изради стратешких докумената за потребе дефинисања средњорочних и дугорочних праваца развоја пољопривреде; припрема информације и документе од значаја за преговоре о чланству Републике Србије у ЕУ у области пољопривреде; предлаже мере прилагођавања и ублажавања климатских промена од значаја за пољопривредне политике као и праћење и анализу остварених ефеката мера; припрема програме промоције значаја климатских промена за развој сектора пољопривреде и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; обавља друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из стручне области у оквиру образовно- научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

33. Радно место за прилагођавање сектора пољопривреде на климатске промене

Опис послова: Прикупља, обрађује и анализира податке од значаја за праћење и прилагођавање утицаја промена климе на сектор пољопривреде; израђује анализу укључености аспеката промене климе у пољопривредним политикама и мерама; утврђује методологију и унапређује систем прикупљања и обраде података; анализира, израђује извештаје и публикује утицаје промене климе на сектор и појединачне гране производње, врсте и културе; учествује у припреми информација и докумената од значаја за преговоре о чланству Републике Србије у ЕУ у области климатских промена и заштите животне средине; учествује у анализи усклађености мера пољопривредне политике са мерама Заједничке пољопривредне политике ЕУ са аспекта климатских промена и заштите животне средине; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из стручне области у оквиру образовно- научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

34. Радно место за анализу утицаја пољопривредне производње на промене климе

Опис послова: Прикупља, обрађује и анализира податке и информације од значаја за анализу утицаја пољопривредне производње на промену климе; израђује извештаје о утицају пољопривредне производње на промене климе; идентификује могућности за смањење утицаја пољопривредне производње на промене климе; анализира и предлаже мере за ублажавање климатских промена од значаја за пољопривредне политике; анализира остваривање ефеката и сачињава извештаје; учествује у припреми информација и докумената од значаја за преговоре о чланству Републике Србије у ЕУ у области пољопривреде; анализира постигнуте напретке и предлаже програме унапређења; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из стручне области у оквиру образовно- научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит,као и потребне компетенције за рад на радном месту.

II СЕКТОР ЗА РУРАЛНИ РАЗВОЈ

35. Помоћник министра

Опис послова: Руководи, планира, усмерава и надзире рад Сектора; даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору; распоређује послове на уже унутрашње јединице и државне службенике; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; даје мишљења у вези примене закона и других прописа из делокруга Сектора; подноси извештаје о раду Сектора; учествује у раду радних тела Владе и Народне Скупштине; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; обавља и друге послове које одреди министар.

Трећа група положаја

Број државних службеника на положају: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 9 година или 7 година радног искуства у струци од којих најмање 2 године на руководећим радним местима или 5 година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

36. Радно место за припрему и праћење прописа у области руралног развоја и саветодавства

Опис послова: Израђује предлоге прописа из делокруга Сектора; прати националне прописе из области руралног развоја и саветодавних послова у пољопривреди и усклађује их са прописима ЕУ у циљу усаглашавања политике руралног развоја и саветодавних послова у пољопривреди; израђује мишљења и сагласности о примени аката из области руралног развоја и саветодавних послова у пољопривреди; израђује прилоге за израду Плана рада Владе из области руралног развоја и саветодавних послова у пољопривреди; учествује у раду стручних радних група и других радних тела за израду прописа, стратегија, акционих планова и других аката; сарађује с унутрашњим организационим јединицама Министарства, националним и међународним организацијама, телима државне управе, јединицама локалне самоуправе и удружењима у области руралног развоја; координира израду пословних процеса из делокруга Сектора у оквиру система финансијског управљања и контроле; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за рурални развој и очување биодиверзитета

37. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава, надзире рад државних службеника у Одсеку); координира пословима на изради, промоцији, праћењу, процени, спровођењу и извештавању о реализацији мера Националног програма руралног развоја, сектора рибарства и очувања животне средине; координира активности везане за припрему правилника за спровођење програма руралног развоја, предлаже мере за унапређење пољопривредних генетичких ресурса и учествује у изради стручних основа за припрему прописа, краткорочних и дугорочних програма који се односе на очување и одрживо коришћење, биодиверзитета, животињских генетичких ресурса и животињске банке гена, координира вођење и ажурирање националне базе и информационог система за диверзитет животињских генетичких ресурса; води регистар одгајивача и листу аутохтоних раса домаћих животиња; прати прописе ЕУ из области руралног развоја; сарађује с унутрашњим организационим јединицама Министарства, националним и међународним организацијама, телима државне управе, јединицама локалне самоуправе и удружењима; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем држаних службеника у Одсеку; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

38. Радно место за подршку и припрему елемената за израду прописа из Националног програма руралног развоја

Опис послова: Припрема елементе за израду предлоге прописа из делокруга Одсека; прати националне и прописе ЕУ из области руралног развоја у циљу прилагођавања политике руралног развоја; припрема елементе за израду мишљења о примени аката из области руралног развоја; припрема прилоге за израду Плана рада Владе из области руралног развоја; припрема елементе и учествује у раду стручних радних група и других радних тела за израду прописа, акционих планова и других аката; сарађује са унутрашњим организационим јединицима Министарства и Управом за аграрна плаћања у спровођењу Националног програма руралног развоја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

39. Радно место за програмирање мера руралног развоја

Опис посла: Израђује предлоге мера руралног развоја и припрема стручне основе за израду одговарајућих подзаконских аката; предлаже мере за успостављање системске подршке за боље коришћење средстава намењених за мере руралног развоја у оквиру Националног програма руралног развоја; припрема предлоге мера за успостављање системске подршке за боље коришћење средстава претприступне помоћи ЕУ намењених за успостављање мреже за рурални развој и учествује у предлагању активности мреже за рурални развој и прати њихову реализацију; пружа техничку подршку раду тела за оцену

квалитета локалних стратегија руралног развоја и води евиденцију усвојених локалних стратегија руралног развоја; прати реализацију програма руралног развоја јединице локалне самоуправе и аутономне покрајине; спроводи активности везане за измену Националног програма руралног развоја; обавља и друге послове по налогу по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких наука или ИМТ студија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

40. Радно место за анализе мера руралног развоја

Опис послова: Израђује анализе ефеката мера руралног развоја и врши систематизацију прикупљених података у аналитичке табеле; припрема аналитичке извештаје и упоредне анализе о ефектима мера руралног развоја; анализира мере руралног развоја и израђује извештаје; обавља евалуацију текућих програма руралног развоја и предлаже њихово унапређење; прати прописе из области руралног развоја у циљу усклађивања и дефинисања процедура и методологије за евалуацију; води и ажурира базу података о расподели и утрошцима свих врста подстицајних средстава за рурални развој на нивоу Републике Србије; сарађује с унутрашњим организационим јединицама Министарства и телима државне управе у циљу правовременог извештавања о утрошеним средствима за мере руралног развоја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких наука или ИМТ студија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од

најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

41. Радно место за подршку програмирању мера диверсификације дохотка и унапређењу квалитета живота у руралним подручјима

Опис послова: Припрема елементе за израду предлога мера подршке за одрживи развој руралних подручја кроз диверзификацију руралне економије и креирање услова за проширење непољопривредних активности у руралним областима у сектору туризма, угоститељства, услуга, старих заната; припрема елементе за израду предлога мера у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду на пољопривредним газдинствима, увођење и сертификацију система квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима; учествује у изради предлога мера за подршку младима у руралним подручјима и развоју руралне инфраструктуре у циљу унапређења квалитета живота у руралним подручјима; прати стање, прикупља информације, припрема аналитичке подлоге и учествује у активностима везаним за припрему и измену Националног програма руралног развоја и прати усклађеност програма; учествује у припреми предлога подзаконских аката у области руралног развоја, као и предлога мера за успостављање системске подршке за боље коришћење средстава руралног развоја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких наука или ИМТ студија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 1 година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

42. Радно место за унапређење конкурентности

Опис послова: Израђује анализу и предлаже мере за унапређење конкурентности у области примарне пољопривредне производње; припрема елементе за израду предлога мера Националног програма руралног развоја за унапређење конкурентности у области примарне пољопривредне производње и прати усклађеност мера у оквиру програма руралног развоја; припрема предлоге за израду студија и анализа у циљу побољшања мера за унапређење

конкуретности у области примарне пољопривредне производње, прераде и маркетинга; координира са асоцијацијама и удружењима ради унапређења конкурентности примарне пољопривредне производње, прераде и маркетинга; израђује предлоге мера Националног програма руралног развоја за унапређење конкурентности у сектору прераде и маркетинга; учествује у промоцији мера програма руралног развоја; обавља и друге послове по налогу по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких наука или ИМТ студија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за саветодавство

43. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава, надзире рад државних службеника у Одељењу); анализира стање и предлаже мере у циљу креирања активности и унапређење рада саветодавних служби; координира пословима и предлаже мере у циљу унапређења конкурентности и профитабилности пољопривредне производње здравствено безбедне хране, очување природних ресурса и заштите животне средине; израђује годишњи и вишегодишњи програм рада саветодавних служби; координира рад саветодавних служби; учествује у изради и спровођењу Програма мера за унапређење производње на поседима земљорадника; врши надзор над прикупљањем и анализом података о раду саветодавне службе и предлаже и координира спровођење мера развоја техничко-технолошких примењених, развојних и иновативних пројеката у пољопривреди и руралном развоју и израђује стручне основе за израду прописа из области саветодавства; промовише активну улогу саветодаваца у трансферу научно-техничких достигнућа; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем држаних службеника у Одсеку; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке или из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

44. Радно место за планирање, праћење и анализу рада пољопривредних саветодавних и стручних служби

Опис послова: Планира и прати рад пољопривредних саветодавних и стручних служби и стара се о благовременом и законитом спровођењу Програма мера за унапређење производње на поседима земљорадника; прати стање, планира и предлаже мере за унапређење услова за рад произвођачких група и секторских асоцијација у пољопривреди; планира, предлаже и анализира реализацију саветодавних активности које се односе на праћење параметара, прикупљање и дисеминацију података у циљу стварања база података и стављања истих на располагање пољопривредним произвођачима и организационим јединицама у оквиру Министарства које се баве креирањем аграрне политике, руралног развоја и саветодавства; израђује кварталне извештаје о раду пољопривредних саветодавних и стручних служби; координира ефикасним управљањем базама података; сарађује с унутрашњим организационим јединицама Министарства и телима државне управе у циљу израде извештаја и потребних анализа; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке или из научне области правне науке или из научне области организационе науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

45. Радно место за праћење сарадње Пољопривредне саветодавне и стручне службе са мрежом за рурални развој, јединицама локалне самоуправе и за унапређење развоја земљорадничког задругарства

Опис послова: Учествује у успостављању сарадње и праћењу заједничких активности Пољопривредне саветодавне и стручне службе са мрежом за рурални развој и

јединицама локалне самоуправе у циљу креирања и имплементације националног и локалних програма руралног развоја; учестује у успостављању сарадње и праћењу заједничких активности Пољопривредне саветодавне и стручне службе; прати рад Земљорадничких задруга и пољопривредних удружења у циљу унапређења истих, кроз креирање мера подршке; припрема елементе за израду правилника за спровођења мера унапређења система креирања и преноса знања у делу који се односи на активности саветодавне службе усмерене на сарадњу са јединицам локалне самоуправе и пољопривредним задругама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких наука или ИМТ студија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

46. Радно место за промоцију рада Пољопривредне саветодавне и стручне службе

Опис послова: Припрема податке и израђује материјале за промоцију рада Пољопривредне саветодавне и стручне службе; припрема податке и информације о сарадњи Пољопривредне саветодавне и стручне службе са мрежом за рурални развој, јединицама локалне самоуправе, локалним иницијатива у области руралног развоја и задругама у циљу извештавања јавности о имплементацији Националног програмом руралног развоја, ИПАРД програмом и локалних програма руралног развоја; учествује у развоју и редизајнирању портала пољпоривредне саветодавне и стручне службе; поставља нове садржаје ради упознавања пољопривредних произвођача са активностима ПССС; даје предлоге за додатне активности пољопривредних саветодаваца ради унапређења портала саветодавне службе и портала за Систем тржишних информација пољопривреде Србије; прати саветодавне активности (публиковане чланке и текстове) у медијима и на друштвеним мрежама; припрема и учествује у реализацији радионица, семинара, конференција и других јавних дешавања у области промоције рада пољопривредних саветодавних и стручних служби; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких наука или ИМТ студија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 1 година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

47. Радно место за програмирање активности пољопривредних саветодавних и стручних служби

Опис послова: Припрема елементе и израђује годишње и вишегодишње програме рада саветодавних служби и усавршавање пољопривредних саветодаваца; припрема елементе за израду правилника за спровођења мера унапређења система креирања и преноса знања; прати спровођење програма рада на кварталном и годишњем нивоу и израђује извештаје о раду саветодаваца и пољопривредних саветодавних и стручних служби; предлаже моделе расподеле средстава за финансирање рада пољопривредних саветодавних и стручних служби; учествује у изради мера развоја техничко-технолошких примењених, развојних и иновативних пројеката у пољопривреди и руралном развоју; води Регистар пољопривредних саветодаваца; предлаже мере за ажурирање информационих система у Одсеку, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља, техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких наука или ИМТ студија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

48. Радно место за извештавање и обраду статистичких података

Опис послова: Прати активности пољопривредних саветодаваца на пословима праћења, прикупљања и дисеменације података на увидом у Личне евиденције саветодаваца или увидом у Софтвер за праћење и оцењивање ефеката рада саветодаваца, портал ПССС, софтвер за прикупљање и дисеминацију података за Систем рачуноводствених података на пољопривредним газдинствима, портал СТИПС-а, портал за прикупљање и постављање података о понудама и понуђачима пољопривредних производа, веб апликацију на сајту Републичког завода за статистику Републике Србије за праћење и извештавање о сезонским пољопривредним радовима о гајеним усевима; прикупља релевантне податке неопходне за квантитативне и квалитативне анализе реализације саветодавних послова; учествује у предлагању нових активности пољопривредних саветодаваца; прикупља и израђује елементе за месечне и кварталне извештаје; пружа подршку приликом припреме предлога за израду студија и анализа у циљу побољшања реализације саветодавних активности; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких наука или ИМТ студија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

III СЕКТОР ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ

49. Помоћник министра

Опис послова: Руководи, планира, усмерава и надзире рад Сектора; распоређује послове на уже унутрашње јединице и државне службенике и даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору; обезбеђује израду и спровођење процедура за систем управљања и контроле у вези са планирањем и спровођењем програма и пројеката из средстава ЕУ по принципима децентрализованог управљања; остварује сарадњу са другим релевантним органима и, по потреби, надзире и контролише њихов рад у планирању и спровођењу пројеката из средстава ЕУ у складу са договореним процедурама; обавља

најсложеније послове из делокруга Сектора; даје мишљења у вези примене закона и других прописа из делокруга Сектора; подноси извештаје о раду Сектора; учествује у раду радних тела Владе и Народне Скупштине; обавља и друге послове које одреди министар.

Трећа група положаја

Број државних службеника на положају: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, и најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

50. Радно место за кординацију пројектима финансираних од стране међународних финансијских институција

Опис послова: Координира активности које се односе на сарадњу са релевантним међународним финансијским и националним институцијама у процесу припреме пројеката који се финансирају из средстава међународних финансијских институција; надзире и усмерава активности на спровођењу свих пројеката у министарству и органима управе у саставу који спроводе различите пројекте који се финансирају из средстава међународних финансијских институција; израђује детаљне планове за имплементацију пројеката у складу са захтевима донатора; организије и координира активности пројектних тимова; обавља хоризонталне контроле остварених резултата пројектних активности и контролише дефинисање налаза и доношење корективних мера у циљу обезбеђења спровођења пројекта у складу са правилима уговора о кредиту; надзире и контролише релевантну техничку документацију и прати спровођење поступка јавних набавки и усмерава контролу израде и ажурирања плана јавних набавки и контролу плаћања; организује израду стручних анализа и извештаја о реализацији и резултатима пројеката и пружа подршку раду екстерних оцењивача, националних ревизора и ревизора међународне финансије институције или ревизора ангажованих од стране међународне финансијске институције; идентификује потенцијалне ризике и проблеме и предлаже решења за превазилажење истих; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), или из научне области ветеринарске науке на студијама другог степена (интегрисане академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенција за рад на радном месту.

Одсек за европске интеграције и мултилатералну сарадњу

Шеф Одсека

51. Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); координира рад унутрашњих јединица и органа управе у саставу Министарства и пружа стручна упутства у процесу приступања ЕУ, релевантним међународним организацијама као и у процесу регионалне сарадње и пружа стручну помоћ у процесу сарадње са институцијама ЕУ, релевантним међународним организацијама; прати и анализира политике и законодавство ЕУ, као и правила и обавезе која произилазе из чланства у релевантним међународним организацијама, односно прати спровођење обавеза преузетих на основу регионалних споразума, врши анализу усклађености и припрема и прати спровођење мера за прилагођавање законодавства и политике; прати и анализира спровођења и предлаже мере за унапређење спровођења ССП и других релевантних споразума ЕУ и учествује на састанцима органа за спровођење ССП; прати, анализира и усмерава спровођење обавеза које проистичу из процеса приступања и чланства у ЕУ, у релевантним међународним организацијама, као и обавеза преузетих на основу регионалних споразума; учествује у преговорима, анализира и израђује основе, платформе, докумената и информације за преговоре за приступање и сарадњу са ЕУ, релевантним међународним и регионалним организацијама и за закључивање регионалних споразума; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенција за рад на радном месту.

52. Радно место за координацију и прилагођавање политика у области пољопривреде релевантним политикама ЕУ

Опис послова: Координира, прати и анализира релевантне политике ЕУ и правце њиховог развоја; прати и анализира политике и законодавство ЕУ и врши анализу усклађености домаћих прописа са политикама и законодавством ЕУ; прати и анализира спровођења и предлаже мере за унапређење спровођења ССП и других релевантних споразума ЕУ и учествује на састанцима органа за спровођење ССП; учествује у преговорима и на заседањима одговарајућих тела ЕУ, анализира и израђује основе, платформе, докумената и информације потребне за преговоре за приступање и за сарадњу са ЕУ; координира, прати и анализира спровођење обавеза преузетих у процесу интеграција у ЕУ и након приступања и предлаже активности и мере за унапређење сарадње са ЕУ; координира рад унутрашњих јединица и органа управе у саставу Министарства и пружа стручна упутства у процесу приступања ЕУ и пружа стручну помоћ у процесу сарадње са институцијама ЕУ; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Виши саветник

1

Број државних службеника:

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенција за рад на радном месту.

53. Радно место за прилагођавање политика у области пољопривреде релевантним политикама ЕУ

Опис послова: Прати и анализира релевантне политике и законодавство ЕУ и правце њиховог развоја; прати и анализира спровођења ССП и других релевантних споразума ЕУ и учествује на састанцима органа за спровођење ССП; покреће иницијативе за прилагођавање мера и политике политици ЕУ; прати и анализира спровођење обавеза преузетих у процесу интеграција у ЕУ и након приступања; анализира и предлаже активности и мере за унапређење сарадње са ЕУ у процесу приступања; припрема информације, анализе, предлоге, извештаје, ставове, и учествује у преговорима и на заседањима одговарајућих тела ЕУ; прати и анализира прописе ради иницирања доношења нових прописа у циљу хармонизације са правилима и принципима ЕУ; координира израду пословних процеса из делокруга Сектора у оквиру система финансијског управљања и контроле обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенција за рад на радном месту.

54. Радно место за мултилатералну и регионалну сарадњу

Опис послова: Прати и анализира политике и правила релевантних међународних организација и правце њиховог развоја ради иницирања промене прописа у циљу хармонизације са правилима и принципима релевантних међународних организација; покреће иницијативе за прилагођавање мера политике политици и правилима релевантних међународних организација и припрема предлоге мера; прати и анализира спровођење обавеза које произилазе из процеса приступања и чланства у релевантним међународним организацијама; припрема информације, анализе, предлоге, извештаје, ставове и учествује у преговореима и на заседањима надлежних тела релевантних међународних организација; комуницира и израђује платформе, докумената, информације и ставове потребне за разговоре на регионалном нивоу и за закључивање споразума и учествује у спровођењу регионалних споразума; остварује сарадњу са унутрашњим јединицама и органима управе у саставу Министарства у поступку израде платформи, докумената, информација и ставова потребних за разговоре на регионалном нивоу и за закључивање споразума; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у

струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенција за рад на радном месту.

Група за билатералну сарадњу

55. Руководилац Групе

Опис послова: руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); координира рад ужих унутрашњих јединица и органа управе у саставу Министарства и пружа стручна упутства у процесу билатералне сарадње са другим државама; прати правила, принципе и спровођење обавеза преузетих на основу билатералних споразума, протокола и иницијатива; врши анализу усклађености домаћих прописа са обавезама преузетим на основу билатералних споразума, протокола и иницијатива и учествује у изради прописа и споразума; припрема мере за прилагођавање обавезама преузетим на основу билатералних споразума, протокола и иницијатива и прати спровођење истих; прати, анализира и усмерава спровођење обавеза преузетих на основу билатералних споразума, протокола и иницијатива; анализира и израђује основе, платформе, докумената и информације потребне за преговоре односно за усаглашавање билатералних споразума, протокола и иницијатива и учествује у преговорима, усаглашавању и закључивању билатералних споразума; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенција за рад на радном месту.

56. Радно место за координацију билатералне сарадње

Опис послова: Координира израду и израђује основе, платформе, докумената, информације и ставове потребне за разговоре на билатералном нивоу и за усаглашавање и закључивање билатералних споразума, протокола и иницијатива; израђује и координира израду билатералних споразума, протокола и иницијатива; учествује у спровођењу и праћењу спровођења билатералних споразума, протокола и иницијатива; координира рад унутрашњих јединица и органа управе у саставу Министарства у поступку израде основа, платформи, докумената, информација платформи и ставова потребних за разговоре на

билатералном нивоу и за усаглашавање и закључивање билатералних споразума, протокола и иницијатива; израђује мишљења на акте органа државне управе који се односе на сарадњу на билатералном нивоу; израђује и координира израду предлога пројеката финансираних из фондова држава са којима се остварује билатерална сарадња; учествује у припреми и израђује информације, анализе и извештаје као и предлоге за унапређење сарадње на билатералном нивоу; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенција за рад на радном месту.

57. Радно место за билатералну сарадњу

Опис послова: Израђује основе, платформе, докумената, информације и ставове потребне за разговоре на билатералном нивоу и за усаглашавање и закључивање билатералних споразума, протокола и иницијатива; израђује билатералне споразуме, протоколе и иницијативе; учествује у спровођењу и праћењу спровођења билатералних споразума, протокола и иницијатива; остварује сарадњу са унутрашњим јединицама и органима управе у саставу Министарства у поступку израде платформи, докумената, информација и ставова потребних за разговоре на билатералном нивоу и за усаглашавање и закључивање споразума, протокола и иницијатива; израђује мишљења на акте органа државне управе који се односе на сарадњу на билатералном нивоу; учествује у припреми и израђује предлоге пројеката финансираних из фондова држава са којима се остварује билатерална сарадња; учествује у припреми и израђује информације, анализе и извештаје као и предлоге за унапређење сарадње на билатералном нивоу; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на

интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенција за рад на радном месту.

Одсек за управљање пројектима финансираних из фондова ЕУ и донаторске помоћи

58. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); координира активности које се односе на утврђивање и формулисање пројеката за финансирање из фондова ЕУ; стара се о примени методологије и унутрашњих процедура којима се обезбеђују ефикасно програмирање и спровођење пројеката који се финансирају из фондова ЕУ и њихова контрола и оцена; надзире и усмерава процес програмирања и спровођења пројеката; сарађује са релевантним институцијама и стара се о извршавању обавеза према именованим лицима у оквиру децентрализованог система управљања фондовима ЕУ; организује спровођење активности од значаја за видљивост пројеката финансираних из фондова ЕУ; стара се о спровођењу мера неопходних за успостављање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ; контролише извештаје о програмирању и спровођењу пројеката; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), или из научне области ветеринарске науке на студијама другог степена (интегрисане академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенција за рад на радном месту.

59. Радно место за координацију планирања и припреме пројеката

Опис послова: Координира сарадњу са заинтересованим странама у процесу програмирања; идентификује и израђује нацрте предлога пројеката и предлоге пројеката према утврђеном формату; спроводи анализу и израђује извештај у оцени приоритета, изради и усклађивању прилога за стратешке документе; обавља неопходне активности како

би средства за национално суфинансирање била на време планирана; израђује извештаје, информације, презентације и другу документацију у вези с програмирањем и спровођењем пројеката; учествује у припреми акционих планова за спровођење добијених препорука у фази евалуације, као и унапређењу процеса програмирања и програмских докумената на основу препорука у фази евалуације и ревизије и предузима мере и активности у циљу правилног и правовременог пројеката и уговора; спроводи препоруке ревизора, као и принципе и правила неопходна за успостављање и одрживост децентрализованог система управљања фондова ЕУ у оквиру надлежности унутрашње јединице, израђује извештаје и предлаже мере за унапређење; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), или из научне области ветеринарске науке на студијама другог степена (интегрисане академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенција за рад на радном месту.

60. Радно место за координацију спровођења и праћења спровођења пројеката

Опис послова: Учествује у изради релевантне техничке документације за спровођење поступка јавних набавки, припрема документацију за спровођење уговора; учествује у изради и праћењу плана јавних набавки и прати спровођење пројеката кроз контролу активности уговарача (административна и теренска провера, провера испуњености захтева који се односе на видљивост пројеката и потврђивање исправности рачуна за плаћање поднетих од стране уговарача); предузима мере и активности у циљу правилног и правовременог спровођења пројеката и уговора; пружа подршку раду екстерних оцењивача, националних ревизора и ревизора Европске комисије и спроводи њихове препоруке; организује активности од значаја за јавности и видљивост пројеката; учествује у припреми акционих планова за спровођење добијених препорука и праћење њихове реализације; спроводи принципе и правила неопходна за успостављање и одрживост децентрализованог система управљања фондова ЕУ у оквиру надлежности унутрашње јединице; припрема извештаје о спровођењу и оцењивању уговора, о спровођењу акционих планова и друге извештаје потребне за праћење и спровођење пројеката; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), или из научне области ветеринарске науке на студијама другог степена (интегрисане академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенција за рад на радном месту.

61. Радно место за планирање и припрему пројеката

Опис послова: Сарађује са заинтересованим странама у процесу припреме пројеката; прикупља нацрте предлога пројеката и предлоге пројеката према утврђеном формату; учествује у оцени приоритета, изради и усклађивању прилога за стратешке документе; прибавља потребну документацију за кофинансирање пројеката ради планирања буџета; учествује у изради извештаја и информација и друге документације у вези с припремом пројеката; спроводи препоруке ревизора, као и принципе и правила неопходна за успостављање и одрживост децентрализованог система управљања фондова ЕУ у оквиру надлежности унутрашње јединице; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најамање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенција за рад на радном месту.

62. Радно место за спровођење и праћење спровођења пројеката

Опис послова: Учествује у изради и праћењу плана јавних набавки и припреми техничке документације за спровођење поступка јавних набавки; проверава испуњеност захтева за видљивошћу пројеката које финансира ЕУ; обрађује техничке информације потребне за рад екстерних оцењивача и ревизора, према одговарајућим форматима; учествује у припреми планова за спровођење препорука екстерних оцењивача и ревизора; спроводи принципе и правила неопходна за успостављање и одрживост децентрализованог система управљања фондова ЕУ у оквиру надлежности унутрашње јединице; припрема извештаје о спровођењу и оцењивању уговора, о спровођењу акционих планова и друге

извештаје потребне за праћење и спровођење пројеката; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), или из научне области ветеринарске науке на студијама другог степена (интегрисане академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенција за рад на радном месту.

IV СЕКТОР ЗА НОРМАТИВНЕ И УПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

63. Помоћник министра

Опис послова: Руководи, планира, усмерава и надзире рад Сектора; даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору; распоређује послове на уже унутрашње јединице и државне службенике; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; даје мишљења у вези са применом закона и других прописа из делокруга Сектора; подноси извештаје о раду Сектора; учествује у раду радних тела Владе и Народне Скупштине; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; обавља и друге послове које одреди министар.

Трећа група положаја

Број државних службеника на положају: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке или економске науке на на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење за нормативне послове и и хармонизацију прописа

64. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељења); обавља најсложеније послове који се односе на хармонизацију и развој прописа, анализу, примену прописа и предузимање мера ради унапређења пољопривреде; израђује нацрте закона и предлоге других прописа из области пољопривреде и спроводи процедуре за њихово усвајање од стране Владе односно Народне скупштине Републике Србије; даје мишљења на нацрте закона и других прописа чији су предлагачи други државни органи и креира упутства за примену закона и других прописа на захтев других органа и грађана; прати и проучава стање у области из делокруга у вези примене закона и других прописа и предлаже одговарајућа решења за њихову измену; преговара и заступа ставове Министарства са другим органима државне управе и грађанима ради обезбеђења спровођења задатака и циљева из делокруга Министарства; организује и учествује на јавним расправама у поступку припреме нацрта закона и других прописа; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу, обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

65. Радно место за унапређење рада у законодавној области

Опис послова: Прати и анализира прописе Европске уније из области пољопривреде и пружа стручну подршку осталим унутрашњим јединицама у погледу пружања информација неопходних за усклађивање домаћег законодавства с правом Европске уније; координира израду и спровођење националних стратегија и акционих планова у процесу Европских интеграција из делокруга; учествује у припреми предлога међународних уговора из делокруга; обједињава ставове са осталим унутрашњим јединицама Министарства ради припреме целовитих мишљења на нацрте закона и других прописа чији су предлагачи други органи државне управе, а који се Министарству достављају на мишљење; припрема извештаје и анализе о раду Сектора; координира реализацију реформских докумената Владе из делокруга; координира израду пословних процеса из делокруга Одељења у оквиру система финансијског управљања и контроле; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 6

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

66. Радно место за израду прописа

Опис послова: Учествује у изради нацрта закона и других прописа из делокруга Министарства; учествује у праћењу примене и анализира прописе из делокруга Министарства ради предлагања активности у циљу њихове реализације; даје оцену усклађености прописа са прописима ЕУ и учествује у изради хармониграма, упоредног прегледа подударања одредби сваког члана прописа са примарним и секундарним изворима права ЕУ; припрема основне елементе за дефинисање пројеката из различитих области и израђује уговоре о изабраним пројектима; припрема одговоре на писмене представке правних лица и грађана из делокруга Министарства и посланичка питања; даје мишљења на нацрте закона и других прописа чији су предлагачи други органи државне управе; израђује нацрте уговора и решења који проистичу из уредби и других подзаконских аката; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

67. Радно место за стручне послове у изради прописа

Опис послова: Израђује нацрте уговора и решења који проистичу из уредби и других подзаконских аката; прикупља мишљења од стране Државног правобранилаштва за израђене уговоре као и мишљења других надлежних органа за израђене прописе; учествује у припреми информација и извештаја у вези спровођења закона из области пољопривреде и припрема предлоге одговора и обавештења на посланичка питања; припрема предлоге одлука и уговора о изменама и допунама оснивачких аката привредних друштава са државним капиталом и нацрт уговора о преносу оснивачких права и преноса акција у власништву Републике Србије; учествује у активностима у вези са усклађивањем прописа

са прописима и стандардима ЕУ и реализацији препорука ЕУ; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за управне послове

68. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); решава у другостепеном управном поступку по жалбама против првостепених решења из области пољопривреде, руралног развоја, безбедности хране, ветеринарства, фитосанитарне области, као и по жалбама када су у првом степену решавали имаоци јавних овлашћења; пружа стручну помоћ државним службеницима у вези вођења управног поступка у циљу усаглашавања ставова и постизања јединствене управне праксе у области пољопривреде, руралног развоја, безбедности хране, ветеринарства и фитосанитарној области; прати и анализира примену прописа из области пољопривреде, ветеринарства, водопривреде, заштите биља, ставове Управног суда у поступцима одлучивања по тужбама у управним споровима, као и судску праксу и дефинише ставове другостепеног органа у примени закона и других прописа; припрема одговоре на ургенције физичких и правних лица и мишљења о примени прописа у вези са спровођењем управног поступка; припрема одговоре Управном суду Србије на тужбе у управном спору против другостепених решења; даје стручна мишљења и упутства имаоцима јавних овлашћења у вези примене прописа у области и пружа стручну помоћ странкама ради остваривања права из наведених области; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,

односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

69. Радно место за другостепене управне поступке и управне спорове из области пољопривреде, шумарства и водопривреде

Опис послова: Решава у другостепеном управном поступку по жалбама против првостепених решења у области пољопривреде, шумарства и водопривреде, као и по жалбама када су у првом степену решавали имаоци јавних овлашћења; испитује законитост првостепених аката Министарства и ималаца јавних овлашћења у погледу правилне примене закона из области пољопривреде, шумарства и водопривреде и правила управног поступка; испитује законитост правноснажних аката и израђује другостепене одлуке; припрема одлуке у складу са ставом Управног суда у поступцима одлучивања по тужбама у управним споровима; припрема одговоре на тужбе против другостепених одлука Министарства; учествује у изради анализа, извештаја и информација у вези са применом прописа из области пољопривреде, шумарства и водопривреде и предлаже њихову измену и прати и анализира стање у области пољопривреде, шумарства и водопривреде, даје предлоге за унапређење рада и анализира податке неопходне за израду периодичних и годишњих извештаја о раду Групе и учествује у њиховој изради; пружа стручну помоћ и савете другим организационим јединицама министарства, као и имаоцима јавних овлашћења у вези са применом закона из области пољопривреде, шумарства и водопривреде; координира израду пословних процеса из делокруга Групе у оквиру система финансијског управљања и контроле обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

70. Радно место за вођење управног поступка

Опис послова: Решава у поступку по жалбама против првостепених решења из области пољопривреде, руралног развоја, безбедности хране, ветеринарства, фитосанитарне области и ималаца јавних овлашћења; пружа стручну помоћ другим унутрашњим јединицама Министарства у раду првостепеног органа по жалби; учествује у изради одговора на тужбе којима је покренут управни спор пред Управним судом против другостепене одлуке Министарства; припрема одговоре на ургенције и захтеве странака у управном поступку и исте доставља странкама; прибавља списе предмета од првостепеног органа поводом изјављене жалбе или покренутог управног спора; учествује у изради

годишњих извештаја о раду Групе; прикупља и систематизује податке за израду периодичних извештаја о раду и решавању другостепених предмета; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

V СЕКТОР ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ И ИНОВАЦИЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ

71. Помоћник министра

Опис послова: Руководи, планира, усмерава и надзире рад Сектора; даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; даје мишљења у вези примене закона и других прописа из делокруга Сектора; подноси извештаје о раду Сектора; учествује у раду радних тела Владе и Народне Скупштине; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; обавља и друге послове које одреди министар.

Трећа група положаја

Број државних службеника на положају: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 9 година или 7 година радног искуства у струци од којих најмање 2 године на руководећим радним местима или 5 година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит као и потребне компетенције за рад на радном месту.

72. Радно место за иновације у пољопривреди

Опис послова: Прати најновије трендове, технологије и иновације у пољопривреди и анализира потребе пољопривредника и тржишта ради идентификације потенцијалних иновативних решења; прикупља податке о одрживим праксама, дигиталним решењима и новим техникама узгоја; дефинише и осмишљава пројекте за унапређење пољопривредних пракси; израђује планове за имплементацију и интеграцију нових решења у постојеће

системе; анализира ниво дигиталне писмености и потребне облике подршке са препорукама за побољшање нивоа дигиталне подршке пољопривредницима и организује радионице и тренинге за пољопривреднике о коришћењу нових технологија; израђује извештаје о напретку и резултатима иновативних решења и врши евалуацију успешности имплементираних решења и даје предлоге за њихово унпређење; сарађује са тимовима за развој и тестирање нових технологија (прецизна пољопривреда, сензори, дронови…) и локалним заједницама; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких наука или ИМТ студија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

73. Радно место за развој инвестиционог потенцијала у области пољопривреде

Опис послова: Прати и анализира економске трендове у сектору пољопривреде; идентификује могућности за улагање у пољопривредне пројекте и технологије; процењује потенцијалне ризике и користи улагања у пољопривредни сектор; планира и спроводи активности на привлачењу домаћих и страних инвеститора; процењује одрживост и исплативост инвестиционих пројеката у пољопривреди, прати реализацију пројеката и израђује извештаје о резултатима; сарађује са пољопривредницима ради сагледавања потреба за инвестиционим улагањем; промовише инвестиције у одрживе пољопривредне праксе и зелене технологије; анализира могућности за смањење трошкова и повећање ефикасности улагања; координира израду пословних процеса из делокруга сектора у оквиру система финансијског управљања и контроле; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: Самостлани саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од

најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

74. Радно место за праћење стања у области дигитализације у пољопривреди

Опис посла: Прати стање, анализира и припрема информације о стању у области дигитализације у пољопривреди и анализира ефекте; прати стање у истраживању нових софтверских и хардверских решења за оптимизацију производње и управљање ресурсима; прикупља податке са терена и анализира трендове употребе дигиталних алата код пољопривредника; сарађује са научним институцијама, ИТ сектором и пољопривредним удружењима; учествује у изради докумената и акционих планова везаних за дигитализацију у сектору пољопривреде и припрема извештаје о напретку дигитализацоје у пољопривреди; учествује у предлагању мере за развој дигитализације у пољопривреди; организује радионице, семинаре и едукативне програме за пољопривреднике о коришћењу дигиталних алата; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

75. Радно место за подршку развоју дигитализације у области пољопривреде

Опис послова: Припрема податке потребне за израду информације о стању у области дигитализације у пољопривреди; припрема податке и учествује у изради докумената и акционих планова везаних за дигитализацију у сектору пољопривреде и припрема извештаје о напретку дигитализацоје у пољопривреди; прикупља податке са терена о употреби дигиталних алата код пољопривредника; припрема и учествује у реализацији радионица, семинара, конференција и других јавних дешавања у области промоције дигитализације; припрема податке потребне за израду информативних материјале из делокруга; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 1 година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

76. Радно место за аналитичке и статистичко - евиденционе послове

Опис послова: Врши пријем, отварање, прегледање, евидентирање, распоређивање и достављање предмета у рад, као и отпремање поште; организује састанке и прати дневне обавезе помоћника министра и државних службеника у Сектору; прикупља и обједињава податке из различитих извора и израђује недељне, месечне и кварталне извештаје из делокруга Сектора; обавља административно-техничку подршку у смислу прегледа и сортирања, дигитализације и објављивања документације и писане кореспонденције; прати и координира кореспонденцију са другим државниморганима, правним и физичким лицима ради пружања информација из делокруга рада; врши стручно оперативне послове приликом организовања скупова, конференција и семинара; евидентира присуство на раду; обавља и друге послове по налогу и помоћника министра.

Звање: Сарадник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

VI СЕКТОР ПОЉОПРИВРЕДНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

77. Помоћник министра

Опис послова: Руководи, планира, усмерава и надзире рад Сектора; врши најсложеније послове из делокруга рада Сектора, распоређује послове на уже унутрашње јединице и државне службенике; доноси стручна упутства за уједначене процедуре рада и поступања државних службеника у вршењу инспекцијског надзора; израђује планове инспекцијског надзора за Сектор и израђује периодичне извештаје о раду Сектора; учествује у раду радних тела Владе и Народне Скупштине и остварује сарадњу из делокруга

Сектора са другим органима; даје мишљења у вези поступања по одредбама закона и других прописа из делокруга рада Сектора, иницира доношење, измене и допуне закона и других прописа из делокруга Сектора и предлаже надлежним органима предузимање активности и мера на које су овлашћени; обавља друге послове по налогу министра.

Трећа група положаја

Број државних службеника на положају: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке или из научне области технолошко инжењерство или из научне области инжењерство заштите животне средине и заштите на раду на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 9 година или 7 година радног искуства у струци од којих најмање 2 године на руководећим радним местима или 5 година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

78. Радно место за правне послове и учешће у припреми прописа

Опис послова: Учествује у планирању послова у Сектору, координира и прати реализацију оперативних планова и остваривање циљева Сектора и предлаже корективне мере ради успешне реализације планова; координира и организује израду извештаје и информација везаних за средства, опрему, уговорне обавезе и реализацију буџетских средстава опредељених за активности Сектора; пружа помоћ инспекторима у припреми и изради аката, записника, решења или других докумената које инспектори користе у поступцима и идентификује правне проблеме или празнине које би могле настати током инспекцијског надзора; учествује у изради предлога финансијског плана и плана јавних набавки Сектора; обједињава захтеве, упутства и директиве којима се регулишу активности Сектора, анализира и разрађује их и организује стручне консултативне састанке од ширег интереса за унапређење рада; координира пословима на припреми прописа из делокруга Сектора и изради мишљења на нацрте закона и предлоге подзаконских аката чији су предлагачи други државни органи; даје стручна упутства у циљу обезбеђења јединствене и ефикасне примене прописа из делокруга Сектора и инспекцијског надзора; координира израду пословних процеса из делокруга Сектора у оквиру система финансијског управљања и контроле; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

79. Радно место за аналитичке и статистичко-евиденционе послове

Опис послова: Врши пријем и проверава тачност и исправност захтева и приложене документације за упис у Централни регистар објеката, врши упис објеката у Централни регистар, издаје потврде о статусу објеката у регистру; води евиденцију о захтевима за упис објеката у Централни регистар у оквиру софтверског решења; израђује извештаје о регистрованом броју објеката уписаних у Централном регистру, прикупља и обрађује статистичке и друге податке за израду; врши пријем и распоређивање поште за Сектор, врши припрему документације ради обезбеђења смештаја државних службеника за рад на терену и води евиденцију путних налога за службена путовања државних службеника у Сектору; води евиденцију о материјално техничкој опремљености Сектора и израђује извештаје о свим променама у циљу побољшања услова материјално техничке опремљености Сектора, води евиденцију о присуству државних службеника на раду (карнети) за потребе обрачуна зарада, води евиденцију о годишњим одморима и трошковима превоза државних службеника; обавља друге послове из делокруга рада по упутствима и налогу помоћника министра.

Звање: Сарадник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште

80. Начелник Одељења - инспектор

Опис послова: Руководи радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу); обавља послове руководиоца инспекције за пољопривредно земљиште; координира спровођење инспекцијских надзора и сарадњу са надлежним органима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства за обављање инспекцијског надзора; пружа стручну и

саветодавну помоћ надзираном субјекту у најсложенијим стварима; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање и поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја и води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде,) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, од чега најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, односно у области која је под надзором пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

81. Радно место пољопривредни инспектор за пољопривредно земљиште

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и сачињава извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 14

Послове пољопривредног инспектора за пољопривредно земљиште обавља:

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Јужнобачком управном округу са седиштем у **Врбасу**.

Два инспектора на подручју окружне подручне јединице у Јужнобанатском управном округу са седиштем у **Панчеву**.

Два инспектора на подручју окружне подручне јединице у Јужнобачком управном округу са седиштем у **Новом Саду**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Браничевском управном округу са седиштем у **Пожаревцу**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Колубарском управном округу са седиштем у **Ваљеву**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Поморавском управном округу са седиштем у **Свилајнцу**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Моравичком управном округу са седиштем у **Чачку**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Јабланичком управном округу са седиштем у **Лесковцу**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Нишавском управном округу са седиштем у **Нишу**.

Три инспектора у подручној јединици за град Београд са седиштем у **Београду**.

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде) или из научне области економске науке (дипл. агроекономиста, мастер агроекономиста, специјалиста агроекономиста, специјалиста струковни агроекономиста) или из научне области технолошко инжењерство – одсек прехрамбена технологије или одсек прехрамбено инжењерство на основним академским студијама,на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

82. Радно место пољопривредни инспектор за пољопривредно земљиште

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати

примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 16

Послове пољопривредног инспектора за пољопривредно земљиште обавља:

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Севернобачком управном округу са седиштем у **Суботици**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Средњобанатком управном округу са седиштем у **Зрењанину**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Севернобанатски управном округу са седиштем у **Кикинди**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Западнобачком управном округу са седиштем у **Оџацима**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Сремском управном округу са седиштем у **Сремској Митровици**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Мачванском управном округу са седиштем у **Шапцу**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Подунавском управном округу са седиштем у **Смедереву**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Шумадијском управном округу са седиштем у **Крагујевцу**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Зајечарском управном округу са седиштем у **Зајечару**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Пчињском управном округу са седиштем у **Врању**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Пчињском управном округу са седиштем у **Владичином Хану**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Златиборском управном округу са седиштем у **Сјеници**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Рашком управном округу са седиштем у **Краљеву**.

Један инспектор послове на подручју окружне подручне јединице у Расинском управном округу са седиштем у **Варварину**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Пиротском управном округу са седиштем у **Пирот**.

Један инспектор у подручној јединици за град Београд са седиштем у **Београду**.

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде) или из научне области економске науке (дипл. агроекономиста, мастер агроекономиста, специјалиста агроекономиста, специјалиста струковни агроекономиста) или из научне области технолошко инжењерство – одсек прехрамбена технологије или одсек прехрамбено инжењерство на основним академским студијама, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење пољопривредне инспекције за контролу подстицајних средстава у пољопривреди, органску производњу и сточарство

83. Начелник Одељења - инспектор

Опис послова: Руководи радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу); обавља послове руководиоца инспекције за контролу подстицајних средстава у пољопривреди, органску производњу и сточарство; координира спровођење инспекцијских надзора и сарадњу са надлежним органима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства за обављање инспекцијског надзора; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у најсложенијим стварима; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање и поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја и води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде,) на основним академским студијама у обиму

од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, од чега најмање 5 година радног искуство на пословима инспекцијског надзора, односно у области која је под надзором пољопривредне инспекције за контролу подстицајних средстава у пољопривреди, органску производњу и сточарство, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек пољоприведне инспекције за контролу подстицајних средстава у пољопривреди и сточарство

84. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке наука (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде) или из научне области технолошко инжењерство – одсек прехрамбена технологије или одсек прехрамбено инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

85. Радно место пољопривредни инспектор за контролу подстицајних средстава у пољопривреди и сточарство

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и сачињава извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 16

Послове пољопривредног инспектора за за контролу подстицајних средстава у пољопривреди и сточарство обавља:

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Јужнобачком управном округу са седиштем у **Новом Саду.**

Два инспектора на подручју окружне подручне јединице у Шумадијском управном округу са седиштем у **Крагујевцу**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Браничевском управном округу са седиштем у **Пожаревцу**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Подунавском управном округу са седиштем у **Смедереву**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Златиборском управном округу са седиштем у **Пожеги**.

Један инспектор обавља послове на подручју окружне подручне јединице у Колубарском управном округу са седиштем у **Ваљеву**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Рашком управном округу са седиштем у **Краљеву**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Рашком управном округу са седиштем у **Рашкој**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Расинском управном округу са седиштем у **Крушевцу**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Западнобачком управном округу са седиштем у **Сомбору**.

Један инспектор обавља послове на подручју окружне подручне јединице у Зајечарском управном округу са седиштем у **Зајечару**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Пчињском управном округу са седиштем у **Владичином Хану**.

Три инспектора у подручној јединици за град Београд са седиштем у **Београду**.

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде) или из научне области технолошко инжењерство – одсек прехрамбена технологије или одсек прехрамбено инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

86. Радно место пољопривредни инспектор за контролу подстицајних средстава у пољопривреди и сточарство

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 12

Послове пољопривредног инспектора за за контролу подстицајних средстава у пољопривреди и сточарство обавља:

Један инспектор обавља послове на подручју окружне подручне јединице у Севернобачком управном округу са седиштем у **Суботици**.

Један инспектор обавља послове на подручју окружне подручне јединице у Средњобанатском управном округу са седиштем у **Зрењанину**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Севернобанатском управном округу са седиштем у **Кикинда**.

Један инспектор обавља послове на подручју окружне подручне јединице у Сремском управном округу са седиштем у **Сремској Митровици**.

Један инспектор обавља послове на подручју окружне подручне јединице у Мачванском управном округу са седиштем у **Шапцу**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Златиборском управном округу са седиштем у **Сјеници**.

Један инспектор обавља послове на подручју окружне подручне јединице у Моравичком управном округу са седиштем у **Чачку**.

Један инспектор обавља послове на подручју окружне подручне јединице у Поморавском управном округу са седиштем у **Јагодини**.

Један инспектор обавља послове на подручју окружне подручне јединице у Нишавском управном округу са седиштем у **Нишу**.

Један инспектор обавља послове на подручју окружне подручне јединице у Топличком управном округу са седиштем у **Прокупљу**.

Један инспектор обавља послове на подручју окружне подручне јединице у Пиротском управном округу са седиштем у **Димитровграду**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Косовскомитровачком управном округу са седиштем у **Косовској Митровици**.

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке наука (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде) или из научне области технолошко инжењерство – одсек прехрамбена технологије или одсек прехрамбено инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек пољопривредне инспекције за органску производњу

87. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде) или из научне области технолошко инжењерство – одсек прехрамбена технологије или одсек прехрамбено инжењерство или одсек биохемијско инжењерство или одсек биотехнологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

88. Радно место пољопривредни инспектор за органску производњу

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и сачињава извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу начелника шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 2

Послове пољопровредног инспектора за за органску производњу обавља:

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Јужнобачком управном округу са седиштем у **Новом Саду**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Јабланичком управном округу са седиштем у **Лесковцу**.

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде) или из научне области технолошко инжењерство – одсек прехрамбена технологије или одсек прехрамбено инжењерство или одсек биохемијско инжењерство или одсек биотехнологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

89. Радно место пољопривредни инспектор за органску производњу

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 2

Послове пољопривредног инспектора за органску производњу обавља:

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Косовском управном округу са седиштем у **Приштини**.

Један инспектор у подручној јединици за град Београд са седиштем у **Београду**.

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде) или из научне области технолошко инжењерство – одсек прехрамбена технологије или одсек прехрамбено инжењерство или одсек биохемијско инжењерство или одсек биотехнологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење пољопривредне инспекције за безбедност хране биљног порекла

90. Начелник Одељења - инспектор

Опис послова: Руководи радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу); обавља послове руководиоца инспекције за безбедност хране биљног порекла; координира спровођење инспекцијских надзора и сарадњу са надлежним органима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства за обављање инспекцијског надзора; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у најсложенијим стварима; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање и поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја и води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке или научне области технолошко инжењерство или област инжењертво заштите животне средине и заштите на раду или из научне области економске науке (дипл. агроекономиста, мастер агроекономиста, специјалиста агроекономиста, специјалиста струковни агроекономиста) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, од чега најмање 5 година радног искуство на пословима инспекцијског надзора, односно у области која је под надзором пољопривредне инспекције за безбедност хране биљног порекла, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

91. Радно место пољопривредни инспектор за безбедност хране биљног порекла

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и сачињава извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 20

Послове пољопровредног инспектора за безбедност хране биљног порекла обавља:

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Средњобанатком управном округу са седиштем у **Зрењанину**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Севернобанатском управном округу са седиштем у **Кикинди**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Јужнобанатском управном округу са седиштем у **Панчеву**.

Два инспектора на подручју окружне подручне јединице у Јужнобачком управном округу са седиштем у **Новом Саду.**

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Шумадијском управном округу са седиштем у **Крагујевцу**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Рашком управном округу са седиштем у **Краљеву**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Борском управном округу са седиштем у **Бору**.

Два инспектора на подручју окружне подручне јединице у Златиборском управном округу са седиштем у **Пријепољу**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Моравичком управном округу са седиштем у **Чачку**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Пчињском управном округу са седиштем у **Врању**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Нишавском управном округу са седиштем у **Нишу**.

Седам инспектора у подручној јединици за град Београд са седиштем у **Београду**.

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке или из научне области економске науке (дипл. агроекономиста, мастер агроекономиста, специјалиста агроекономиста, специјалиста струковни агроекономиста) или из научне области технолошко инжењерство или или област инжењертво заштите животне средине и заштите на раду на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

92. Радно место пољопривредни инспектор за безбедност хране биљног порекла

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 23

Послове пољопровредног инспектора за безбедност хране биљног порекла обавља:

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Севернобачком управном округу са седиштем у **Суботици**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Јужнобанатском управном округу са седиштем у **Панчеву**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Западнобачком управном округу са седиштем у **Сомбору**.

Један инспектора на подручју окружне подручне јединице у Јужнобачком управном округу са седиштем у **Новом Саду.**

Један инспектора на подручју окружне подручне јединице у Сремском управном округу са седиштем у **Сремској Митровици**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Мачванском управном округу са седиштем у **Шапцу**.

Један инспектор послове на подручју окружне подручне јединице у Колубарском управном округу са седиштем у **Ваљеву**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Подунавском управном округу са седиштем у **Смедереву**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Браничевском управном округу са седиштем у **Пожаревцу**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Поморавском управном округу са седиштем у **Јагодини**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Зајечарском управном округу са седиштем у **Зајечару**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Златиборском управном округу са седиштем у **Пријепољу**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Моравичком управном округу са седиштем у **Чачку**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Расинском управном округу са седиштем у **Крушевцу**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Топличком управном округу са седиштем у **Прокупљу**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Пиротском управном округу са седиштем у **Пироту**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Јабланичком управном округу са седиштем у **Лесковцу**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Пчињском управном округу са седиштем у **Врању**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Косовскомитровачком управном округу са седиштем у **Косовској Митровици.**

Четири инспектора у подручној јединици за град Београд са седиштем у **Београду**.

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке или из научне области економске науке (дипл. агроекономиста, мастер агроекономиста, специјалиста агроекономиста, специјалиста струковни агроекономиста) или из научне области технолошко инжењерство или област инжењертво заштите животне средине и заштите на раду на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким

струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење пољопривредне инспекције за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића, контролу јавних складишта и контролу обрађивача дувана и произвођача дуванских производа

93. Начелник Одељења - инспектор

Опис послова: Руководи радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу); обавља послове руководиоца инспекције за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића, контролу јавних складишта и контролу обрађивача дувана и произвођача дуванских производа; координира спровођење инспекцијских надзора и сарадњу са надлежним органима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства за обављање инспекцијског надзора; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у најсложенијим стварима; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање и поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја и води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде,) или из научне области технолошко инжењерство – одсек прехрамбена технологије или одсек прехрамбено инжењерство или одсек биохемијско инжењерство или одсек биотехнологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, од чега најмање 5 година радног искуство на пословима инспекцијског надзора, односно у области која је под надзором пољопривредне инспекције за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића, контролу јавних складишта и контролу обрађивача, дувана и произвођача дуванских производа, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек пољопривредне инспекције за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића

94. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде) или из научне области технолошко инжењерство – одсек прехрамбена технологије или одсек прехрамбено инжењерство или одсек биохемијско инжењерство или одсек биотехнологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

95. Радно место пољопривредни инспектор за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о

извршеним инспекцијским надзорима и сачињава извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 14

Послове пољопривредног инспектора за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића:

Један инспектора на подручју окружне подручне јединице у Јужнобачком управном округу са седиштем у **Новом Саду**

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Јужнобанатском управном округу са седиштем у **Панчеву**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Средњобанатском управном округу са седиштем у **Зрењанину**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Мачванском управном округу са седиштем у **Шапцу**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Колубарском управном округу са седиштем у **Ваљеву**.

Три инспектора на подручју окружне подручне јединице у Шумадијском управном округу са седиштем у **Крагујевцу**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Моравичком управном округу са седиштем у **Чачку**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Рашком управном округу са седиштем у **Краљеву**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Поморавском управном округу са седиштем у **Јагодини**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Нишавском управном округу са седиштем у **Нишу**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Јабланичком управном округу са седиштем у **Лесковцу**.

Један инспектор у подручној јединици за град Београд са седиштем у **Београду**.

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде) или из научне области економске науке (дипл.агроекономиста, мастер агроекономиста, специјалиста

агроекономиста, специјалиста струковних агроекономиста) или из научне области технолошко инжењерство – одсек прехрамбена технологије или одсек прехрамбено инжењерство или одсек биохемијско инжењерство или одсек биотехнологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

96. Радно место пољопривредног инспектора за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 15

Послове пољопровредног инспектора за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића:

Један инспектора на подручју окружне подручне јединице у Севернобачком управном округу са седиштем у **Суботици**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Сремском управном округу са седиштем у **Руми**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Севернобанатком управном округу са седиштем у **Кикинди**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Западнобачком управном округу са седиштем у **Сомбору**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Подунавском управном округу са седиштем у **Смедереву**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Браничевском управном округу са седиштем у **Пожаревцу**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Борском управном округу са седиштем у **Бору**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Зајечарском управном округу са седиштем у **Зајечару**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Златиборском управном округу са седиштем у **Ужицу**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Расинском управном округу са седиштем у **Брусу**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Топличком управном округу са седиштем у **Блацу**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Расинском управном округу са седиштем у **Крушевцу**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Пиротском управном округу са седиштем у **Пироту**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Пчињском управном округу са седиштем у **Врању**.

Један инспектор у подручној јединици за град Београд са седиштем у **Београду**.

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде) или из научне области економске науке (дипл. агроекономиста, мастер агроекономиста, специјалиста агроекономиста, специјалиста струковни агроекономиста) или из научне области технолошко инжењерство – одсек прехрамбена технологије или одсек прехрамбено инжењерство или одсек биохемијско инжењерство или одсек биотехнологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек пољопривредне инспекције за контролу јавних складишта, обрађивача дувана, произвођача дуванских производа

97. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из

делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја ; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења**.**

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничких наука (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде) или из научне области технолошко инжењерство – одсек прехрамбена технологије или одсек прехрамбено инжењерство или одсек биохемијско инжењерство или одсек биотехнологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама ,специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на пољопривредном, односно агроекономском, односно технолошком, односно технолошко-металуршком факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

98. Радно место пољопривредни инспектор за контролу јавних складишта, обрађивача дувана, произвођача дуванских производа

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и сачињава извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 2

Послове пољопривредног инспектора за контролу јавних складишта, обрађивача дувана, произвођача дуванских производа обавља:

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Браничевском управном округу са седиштем у **Пожаревцу**.

Један инспектор у подручној јединици за град Београд са седиштем у **Београду**.

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде) или из научне области економске науке (дипл.агроекономиста, мастер агроекономиста, специјалиста агроекономиста, специјалиста струковних агроекономиста) или из научне области технолошко инжењерство – одсек прехрамбена технологије или одсек прехрамбено инжењерство или одсек биохемијско инжењерство или одсек биотехнологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

99. Радно место пољопривредни инспектор за контролу јавних складишта, обрађивача дувана, произвођача дуванских производа

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 2

Послове пољопровредног инспектора за контролу јавних складишта, обрађивача дувана, произвођача дуванских производа обавља:

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Јужнобачком управном округу са седиштем у **Новом Саду**.

Један инспектор на подручју окружне подручне јединице у Нишавском управном округу са седиштем у **Нишу**.

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде) или из научне области економске науке (дипл. агроекономиста, мастер агроекономиста, специјалиста агроекономиста, специјалиста струковни агроекономиста) или из научне области технолошко инжењерство – одсек прехрамбена технологије или одсек прехрамбено инжењерство или одсек биохемијско инжењерство или одсек биотехнологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за подршку инспекцијском надзору

100. Руководилац Групе - инспектор

Опис послова: Руководи радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); прати примену прописа и директива од значаја за рад пољопривредне инспекције; припрема извештаје о раду пољопривредне инспекције и координира припрему и достављање предлога планова рада пољопривредне инспекције, извештаја, анализа и другог материјала; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање, поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја и води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; сарађује са Координационом комисијом Владе РС у области инспекцијског надзора; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду и сарађује са другим унутрашњим јединицма министарства у припреми аката о примени прописа у делокругу сектора; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде) или из научне области технолошко инжењерство – одсек прехрамбена технологије или одсек прехрамбено инжењерство или одсек биохемијско инжењерство или одсек биотехнологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама,

специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

101. Радно место за стручне послове од значаја за рад пољопривредне инспекције - инспектор

Опис послова: Припрема и обрађује податке за израду годишњих планова рада пољопривредне инспекције; припрема извештаје о раду пољопривредне инспекције, анализе и друге материјале у вези са радом пољопривредне инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање, поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја и води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати инспекцијску праксу; израђује месечне и годишње планове за набавку материјала, ситног инвентара и услуга за потребе сектора, координира при дисртибуцији потрошног материјала и води евиденције задужених службених возила, о утрошку горива и подршке обезбеђивању коришћења возног парка; стара се о попису имовине и обавеза и о роковима за попис; обавља и друге стручне послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде) или из научне области технолошко инжењерство – одсек прехрамбена технологије или одсек прехрамбено инжењерство или одсек биохемијско инжењерство или одсек биотехнологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

102. Радно место за подршку стручним пословима од значаја за рад пољопривредне инспекције - инспектор

Опис послова: Пружа подршку у припреми и обради података од значаја за израду годишњих планова рада пољопривредне инспекције; пружа подршку у припреми извештаја о раду пољопривредне инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање,

поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја и води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати инспекцијску праксу; припрема анализе и друге материјале у вези са радом пољопривредне инспекције; вођење евиденције о распореду основних средстава у пословним просторијама, задуживања и раздуживања запослених са основним средствима и организовање текућег одржавања опреме и координација послова у вези са коришћењем услуга фиксне и мобилне телефоније; обавља и друге стручне послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде) или из научне области економске науке (дипл. агроекономиста, мастер агроекономиста, специјалиста агроекономиста, специјалиста струковни агроекономиста) или из научне области технолошко инжењерство – одсек прехрамбена технологије или одсек прехрамбено инжењерство или одсек биохемијско инжењерство или одсек биотехнологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

VII СЕКРЕТАРИЈАТ МИНИСТАРСТВА

103. Секретар Министарства

Опис послова: Руководи, планира, организује, усмерава и надзире рад Секретаријата; координира рад ужих унутрашњих јединица и даје стручна упутства извршиоцима у Секретаријату; помаже министру у управљању кадровским, финансијским, информатичким и другим питањима из делокруга Министарства; подноси извештаје о раду Секретаријата; сарађује са органима државне управе, службама Владе и Народне скупштине Републике Србије, другим органима и организацијама; обавља и друге послове по налогу министра.

Трећа група положаја

Број државних службеника на положају: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке или економске науке на на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење за људске ресурсе

104. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); учествује у реализацији стратегије и политике управљања људским ресурсима за потребе Министарства и органа управе у саставу; организује израду интерних општих и појединачних аката из делокруга Одељења; предлаже, развија и реализује системе и процедуре рада из области људских ресурса и то: кадровско планирање и анализа испуњења кадровског плана, селекција и регрутовање кадрова, оцењивање, обука запослених, награђивање и развој каријере запослених; пружа саветодавну подршку руководиоцима и координира рад органа управе у саставу Министарства ради унапређења управљања људским ресурсима; припрема мишљења на нацрте закона и предлоге подзаконских аката чији су предлагачи други органи државне управе из области радних односа; остварује непосредну сарадњу са другим државним органима, Државним правобранилаштвом, Жалбеном комисијом Владе, судовима и другим институцијама, ради остваривања циљева Одељења и Министарства у целини; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; обавља и друге послове по налогу секретара Министарства.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

105. Радно место за координацију пословима у области људских ресурса

Опис послова: Спроводи утврђене системе и процедуре рада из области развоја и управљања људским ресурсима и даје предлоге и информације који доприносе остваривању

циљева у области управљања људским ресурсима у Министарству и органима у саставу; координира кадровско планирање у органима управе у саставу, анализира испуњења кадровског плана у органима у саставу и учествује у припреми кадровског плана Министарства; координира процесима селекције и регрутовања у органима управе у саставу; припрема и израђује опште и појединачне акте из области управљања људским ресурсима; стара се о правилном спровођењу конкурсног поступка, анализе радних места, вредновање радне успешности државних службеника и планова обуке у органима управе у саставу ради унапређења компетентности запослених и промовише значај обуке и усавршавања државних службеника и намештеника; координира и учествује у сложеним пословима везаним за припрему, спровођење и унапређење система посебног стручног усавршавања и развоја кадрова у Министарству и органима управе у саставу; припрема изјашњења на жалбе Жалбеној комисији Владе и учествује у припреми одговора на тужбе у области радних односа; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

106. Радно место за правне послове у области људски ресурса

Опис послова: Припрема акта о правима, дужностима и одговорностима државних службеника и намештеника и лица ангажованих ван радног односа; израђује акта и спроводи процедуру попуњавања радних места путем интерног и јавног конкурса за потребе Министарства и органа управе у саставу; учествује у припреми предлог акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству и обавља послове аналитичара радних места; учествује у анализи кадровских потреба и изради Нацрта кадровског плана Министарства; пружа стручну подршку у поступку утврђивања дисциплинске одговорности и одговорности за материјалну штету државних службеника и намештеника; припрема и израђује опште и појединачне акте из области управљања људским ресурсима; припрема изјашњења на жалбе Жалбеној комисији Владе и учествује у припреми одговора на тужбе у области радних односа; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

107. Радно место за људске ресурсе

Опис послова: Припрема предлог аката о правима, дужностима и одговорностима државних службеника и намештеника и лица ангажованих ван радног односа; израђује предлога аката у конкурсним поступцима, стара се о правилном спровођењу конкурсног поступка; израђује извештаје и информација у вези расписаних и спроведених конкурса и сарађује са Службом за управљање кадровима у поступку покретања и спровођења поступка попуњавања радних места и доставља извештаје о квалитету попуњавања радних места у конкурсним поступцима; обавља послове аналитичара радних места; спроводи поступак вредновања радне успешности државних службеника, припрема појединачна акта и води евиденцију о њиховом годишњем вредновању и прати и учествује у припрема извештај о анализи циклуса вредновања радне успешности државних службеника; учествује у припреми одговора на тужбе у области радних односа; припрема податке за израду нацрта кадровског плана и води све прописане статистичке евиденције о запосленима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

108. Радно место за подршку људским ресурсима

Опис послова: Учествује у припреми аката којима се остварују права и обавезе државних службеника и намештеник; врши обраду документације у вези са спровођењем поступака у оквиру управљања људским ресурсима; обавља стручне и административне послове за потребе конкурсне комисије; учествује у поступку вредновања радне успешности државних службеника и припрема појединачна акта о вредновању радне успешности државних службеника; учествује у праћењу и анализи потреба за обукама и стручним усавршавањем државних службеника и намештеника у Министарству; израђује анализе и статистичке извештаје из области људских ресурса; обавља друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

109. Радно место за обуку и развој

Опис послова: Прати и анализира потребе за обукама и стручним усавршавањем државних службеника у Министарству и припрема предлог посебног програма обуке државних службеника; пружа саветодавну подршку руководиоцима и запосленима у препознавању потреба за одговарајућим обукама и стручним усавршавањем запослених; прати и врши анализу добијених резултата вредновања радне успешности државних службеника, као и утицаја обуке на учинак запослених и даје предлоге за унапређење обуке; сарађује са Националном академијом за јавну управу ради израде Посебног програма обуке и спровођења програма континуираног стручног усавршавања државних службеника; прати и анализира ефекте реализације програма и израђује одговарајуће извештаје; обавља стручне и административне послове везане за спровођење конкурсних поступака и припрема извештаје и анализе у области попуњавања радних места у Министарству; координира израду пословних процеса из делокруга Одељења у оквиру система финансијског управљања и контроле; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одељење за правне, опште и информатичке послове

110. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу; припрема изјашњења на тужбе и друге поднеске надлежним органима у споровима из имовинско-правних односа и остварује сарадњу са Државним правобранилаштвом, органима државне управе, службама Владе и другим државним органима; координира израду годишњег плана рада Министарства и оперативних

планова и извештаја о раду Министарства и израду општих, појединачних и интерних аката који се односе на организацију и рад Министарства; координира пословима израде Плана интегритета Министарства и пословима из области борбе против корупције и стара се о њиховом спровођењу; стара се о благовременом ажурирању и објављивању Информатора о раду, као и о несметаном функционисању информатичког система; координира пословима финансијског управљања и контроле у Министарству и поступања органа управе у саставу поводом вођења парничних и извршних поступака из њихове надлежности; координира пословима који се односе на вођење евиденција путних налога, распореду основних средстава у пословним просторијама, набавку канцеларијског, техничког и другог потрошног материјала, ситног инвентара и опреме, о употреби и одржавању возила, коришћења услуга фиксне и мобилне телефоније; сарађује са Државном ревизорском институцијом у поступцима спровођења ревизије у Министарству и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; обавља и друге послове по налогу секретара Министарства.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за правне и опште послове

111. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку; координира послове на изради нацрта уговора и анекса уговора, решења, закључака, општих, појединачних и интерних аката који се односе на организацију и рад Министарства и даје савете, смернице и упутства руководиоцима ужих унутрашњих јединица у Министарству и органима управе у саставу Министарства из делокруга Одсека; координира пословима у вези са реализацијом имовинско-правних односа Министарства и пружа стручну помоћи организационим јединицама у Министарству и органима управе у саставу министарства у вези са имовинско - правним питањима; учествује у припреми годишњег плана рада Министарства и оперативних планова и извештаја о раду Министарства; прати спровођења Плана интегритета и послова из области борбе против корупције и области одбране; поступа по захтевима за заштиту података о личности и стара се о примени прописа из области тајности података; координира пословима у вези обрзбеђивања канцеларијског и другог потрошног материјала и о употреби и одржавању возила, коришћења услуга фиксне и мобилне телефоније; организује поступак годишњег пописа имовине Министарства; координира пословима који

се односе на организацију службених путовања у земљи и иностранству; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

112. Радно место за координацију послова у области имовинско- правних односа

Опис послова: Координира пружање правне помоћи секторима Министарства и органима управе у саставу министарства у вези са имовинско - правним питањима; израђује моделе уговора из области имовинско правних односа које закључује министарство, а на основу којих се врши трошење средстава буџета; пружа саветодавну помоћ секторима Министарства, у вези са применом прописа из области имовинско- правних односа и прати и анализира ставове судова у поступцима одлучивања по тужбама у имовинско правним споровима циљу усаглашавања ставова и постизања јединствене праксе министарства у области имовинско правних односа; координира и организује поступање по захтевима државног правобранилаштва у вези са судским поступцима, прекршајном поступку и поступцима по привредним преступима у којима учествује министарство; води евиденцију о поступању органа управе у саставу поводом вођења парничних и извршних поступака из њихове надлежности и израђује извештаје; координира израду предлога аката којим се образују повремена радна тела и именују њихови чланови и поступа по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја; обавља послове у вези решавања стамбених потреба државних службеника и намештеника у Министарству; учествује у припрема годишњег програма рада, оперативних планова и извештаја о раду Министарства; обавља друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

113. Радно место за правне послове

Опис послова: Израђује нацрте уговора и анексе уговора, решења и закључака из делокруга Одсека; учествује у припреми судских и вансудских поравнања, нацрте тужби, одговора на тужбе, жалбе и других поднесака за Државно правобранилаштво, судове и друге правосудне органе у парничним и извршним поступцима из дужничко поверилачких односа из делокруга Министарства; Учествује у изради Плана интегритета и спровођења прописа из области борбе против корупције; поступа по захтевима за заштиту података о личности; учествује у припреми и ажурира Информатора о раду Министарства; припрема податке за израду Годишњег извештај Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности; учествује у изради годишњег плана рада Министарства и оперативних планова и извештаја о раду Министарства; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

114. Радно место за опште послове

Опис послова: Припрема, израђује и прати реализацију општих и појединачних аката који се односе на усклађивање рада ужих унутрашњих јединица и органа у саставу Министарства; координира и учествује у пословима спровођења редовног и ванредног пописа, израђује извештај о стању имовине и контролише стање основних средстава; припрема и израђује предлоге закључака и решења за службена путовања у иностранство запослених у Министарству; координира припрему аката везаних за послове одбране и стара се о благовременој изради процедура и докумената везаних за послове одбране; планира и предузима активности које се односе на остваривање безбедности и здравља на раду и спровођење прописа који уређују област узбуњивања; припрема акта у вези са набавком, задужењем и коришћењем печата и вођење евиденције о печатима; прати спровођење прописа у вези са канцеларијским и електронским пословањем Министарства; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 2

Опис послова: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-

хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

115. Радно место за стручне послове и послове одбране

Опис послова: Прати реализацију аката који се односе на организацију и рад Министарства и израђује извештаје; прати стање, израђује месечне и годишње планове и обавља стручне послове у спровођењу поступака јавних набавки за набавку потрошног материјала, сервисирање и одржавање возила и мобилне телефоније; организује и координира послове у вези са регистрацијом, сервисирањем и одржавањем службених возила и утрошку горива и израђује извештаје у вези са коришћењем услуга фиксне и мобилне телефоније; прати стање имовине и основних средстава Министарства, учествује у изради извештаја и припрема предлоге за унапређење; обавља стручне послове у поступку припреме аката у вези са пословима одбране и сарађује са Министарством одбране; прати примену прописа из области одбране, ванредних ситуација и тајности података и припрема извештаје; организује и координира послове противпожарне заштите и у вези са пресељењем запослених и опреме; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

116. Радно место за канцеларијске и административне послове

Опис послова: Врши пријем, разврставање и евиденцију поште и предмета, експедује пошту, умножава акта и сва друга документа од значаја за рад Секретаријата; припрема обавештења и информације од заједничког интереса за Министарство; води евиденцију путних налога за службена путовања у земљи; сређује, чува и архивира материјале из делокруга Секретаријата; реализује поступак набавке и дистрибуције картица за моторно гориво, идентификационих картица за електонску евиденцују долазака и одлазака са рада и води евиденцију о издавању службених пропусница за запослене; води књиге реверса за издату опрему и стара се о поправкама и одржавању постојеће опреме у Министарству; води

евиденцију коришћења услуга фиксне и мобилне телефоније; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Референт

Број државних службеника: 2

Услови: Образовање стечено у средњој школи у четворогодишњем трајању, радно искуство у струци од најмање 2 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

117. Радно место за техничко - оперативне послове

Опис послова: Води евиденције о распореду основних средстава у пословним просторијама; организује текуће одржавање опреме; врши набавку канцеларијског, техничког и другог потрошног материјала, ситног инвентара и опреме и текуће одржавање истог; води евиденције о употреби службених возила, о одржавању и поправкама над возилима; организације коришћење возног парка; врши обраду месечних путних налога; врши дистрибуцију потрошног материјала; организује и врши реализацију пресељења државних службеника, намештеника и опреме; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Намештеник четврте врсте радних места

Број намештеника: 2

Услови: Стечено или признато средње образовање у четворогодишњем трајању, односно четврти степен стручне спреме, радно искуство у струци од најмање 1 године.

Група за информатичке послове

118. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи; прати спровођење прописа који се односе на информационе системе и имплементацију електронске управе; врши анализу потреба Министарства за једногодишње и вишегодишње набавке опреме, материјала и услуга из домена ИКТ; анализира и дефинише додатне захтеве у односу на постојећи информатички систем; учествује у припреми тендерске документације за набавку роба и услуга из области ИКТ потребних за несметан рад Министарства; остварује сарадњу са Управом за заједничке послове републичких органа и Канцеларијом за ИТ и еУправу у циљу изградње, унапређења и ефикасног фунционисању софтверских решења која омогућавају електронско поступање за потребе Министарства; обавља конверзије података у случају потребе експортовања у друге системе или импортовања података у постојеће системе; предузима све неопходне активности и брине о примени и функционисању ИКТ безбедности; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области организационе науке или научне области математичке науке или научне области рачунарске науке или стручне области електротехничко и рачунарско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

119. Радно место администратор подршке корисницима информационих система

Опис послова: Ажурира информације за потребе интернет презентације Министарства и портала којима се приступа у циљу добијања информација; инсталира и одржава рачунарску мрежу, рачунаре, штампаче и комуникациону опрему и у сарадњи са запосленима идентификује и отклања проблеме функционисања рачунарске опреме и система електронског канцеларијског пословања; дијагностикује проблеме у случајевима сложенијих техничких кварова на рачунарској опреми; пружа стручну помоћ корисницима за употребу стандардних канцеларијских програма и интернета, програма за заштиту и контролу приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса, као и за израду резервних копија података; обавља административне и техничке послове превентивног и накнадног одржавања рачунарске опреме - рачунара, штампача и осталих рачунарских уређаја; води потребне евиденције информатичке опреме, врши процену података и прави анализе за потребе набавке услуга и добара; остварује сарадњу са Управом за заједничке послове републичких органа и Канцеларијом за ИТ и еУправу ради ефикасног фунционисања рачунарске опреме и рада софтверских платформи и система из оквира електронске управе као и врши послове информатичке подршке запосленима у коришћењу истих; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области организационе науке или научне области математичке науке или научне области рачунарске науке или стручне области електротехничко и рачунарско инжењерство или научне области индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент (дипломомирани инжењер менаџмента) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

120. Радно место за подршку корисницима

Опис послова: администрира, конфигурише и инсталира персоналне компјутере, софтвер, штампаче, скенере, телефоне и друге мрежне компоненте по потреби у складу са утврђеним стандардима; пружа подршку корисницима ИКТ ресурса Министарства ради омогућавања коришћења појединих сервиса и ресурса и отвара налоге за њихово коришћење; инсталира софтвере и упућује запослене у њихову правилну примену, као и све његове измене и допуне; обавља послове одржавања и отклањања грешака у функционисању програма; спроводи замену дотрајале информационе опреме и надградњу оперативног софtwаре–а; води евиденцију о информатичкој и комуникационој опреми у која је у употреби у оквиру Министарства; води оперативну документацију и потребне евиденције; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Референт

Број државних службеника: 1

Услови: Образовање стечено у средњој школи у четворогодишњем трајању, радно искуство у струци од најмање 2 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за финансијске послове

121. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); организује, координира, прати и контролише спровођење законитог, наменског и економичног трошења буџетских средстава министарства, прати и анализира трошкове и предлаже мере за њихову рационализацију; планира и координира поступак припреме и контролише предлог приоритетних области финансирања; планира и координира поступак припреме и контролише предлог финансијског плана за израду закона којим се уређује буџет Министарства; прати и контролише реализацију буџета у складу са одобреним апропријацијама и месечним квотама; обавља функцију рачунополагача, контролише усаглашеност књиговодственог стања Главне књиге Трезора са помоћним евиденцијама Министарства, контролише периодичне извештаје о извршењу буџета и завршни рачун; учествује у припреми нацрта плана јавних набавки у складу са Планом извршења буџета Министарства; координира активности финансијских служби у органима управе у саставу министарства у делу финансијског планирања и финансијског извештавања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; обавља и друге послове по налогу секретара Министарства.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке или стручне области менаџмент и бизнис на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

122. Радно место за планирање, израду буџета и извештавање

Опис послова: Израђује интерне процедуре и припрема инструкције секторима за израду предлога приоритетних области финансирања на основу смерница и упутстава Министарства финансија и припрема и обједињује прилоге за израду предлога финансијског плана Министарства у поступку израде буџета Републике; врши анализу предлога финансијских планова сектора и учествује у процени оправданости предлога програма и пројеката на нивоу Министарства, припрема предлог финансијског плана Министарства у поступку израде буџета Републике Србије и припрема Финансијски план министарства након усвојеног буџета; организује и прати благовремено обезбеђивање потребних средстава путем промене одобрених апропријација и квота; учествује у припреми нацрта годишњег плана јавних набавки Министарства у складу са Планом извршења буџета Министарства; контролише периодичне извештаје о извршењу буџета министарства као и уговорених обавеза; координира и остварује сарадњу са министарством надлежним за послове финансија; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека .

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке или стручне области менаџмент и бизнис на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

123. Радно место за послове праћења извршења буџета

Опис послова: Организује и прати спровођење законитог, наменског и економичног трошења буџетских средстава и израђује периодичне извештаје; контролише законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другим пословним догађајима који се односе на коришћење средстава буџетских апропријација Министарства у складу са усвојеним финансијским и планом јавних набавки Министарства; врши контролу финансијско-рачуноводствене документације за плаћање, израђује решења о распореду средстава и креира збирне захтеве за преузимање обавеза и плаћања у

информационом систему за извршење буџета; координира и обавља стручне послове у вези са исплатама у страној валути; прати финансијске аспекте извршења уговора које Министарство закључује са правним лицима и израђује о томе извештаје; учествује у припреми нацрта плана јавних набавки Министарства у складу са Планом извршења буџета Министарства; организује и контролише обрачун плата и других накнада запослених; сарађује са Управом за трезор и Пореском управом на изради потребних образаца и плаћања пореза и доприноса по судским пресудама и споразумима у радним споровима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке или стручне области менаџмент и бизнис на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

124. Радно место за извршење буџета

Опис послова: Учествује у припреми и комплетирању документације за реализацију плаћања и контролише исправност примљене документације; обавља послове које се односе на исплату плата и других личних примања и трошкова запослених и накнада ангажованих лица; учествује у припреми и изради захтева за креирање преузетих обавеза и захтева за плаћање корисницима буџетских средстава по утврђеним апропријацијама и квотама у складу са процедурама Управе за трезор у Информационом систему за извршење буџета; врши слагање извода Трезора са обрађеном рачуноводствено-финансијском документацијом по датумима плаћања; припрема потребну документацију за пренос средстава за исплату накнада и других примања ангажованих лица; води евиценцију у вези ралізације закључених уговора; обезбеђује податке за потребе издавања потврда о платама државних службеника и намештеника; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

125. Радно место за послове књиговодства

Опис послова: Спроводи закључна књижења и усаглашава стање главне књиге са Трезором и подацима из књиговодственог програма Министарства; израђује периодичне и годишње законом прописане финансијске извештаје; обавља послове усклађивања новчаног промета буџетског извршења главне књиге Трезора са евиденцијама и помоћним књигама; води књиговодствену евиденцију добављача и пренос средстава другим институцијама; књижи плате и накнаде, превоз, јубиларне награде, солидарне помоћи, дневнице за службена путовања у земљи и иностранству; књижи основна средства по врсти и вредности; води пословне књиге у којима се књижење врши на основу валидних рачуноводствених докумената о насталој пословној промени и контролише податке и промене у помоћним књигама; учествује у припреми периодичних извештаја о извшењу буџета и изради завршног рауна; израђује прегледе везане за стање потраживања и обавеза Министарства према правним и физичким лицима и обавља послове усаглашавања стања; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке или стручне области менаџмент и бизнис на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

126. Радно место за подршку књиговодственим пословима

Опис послова: Учествује у припреми и комплетирању документације за књижење; учествује у контроли књиговодствене документације; врши књижење пословних промена; сарађује са другим унутрашњим јединицама унутар Министарства у циљу комплетирања документације; учествује у изради извештаја; учествује у изради појединачних пореских пријава; врши припрему документацију за књижење путних налога за службена путовања запослених у земљи и иностранству; припрема документацију за књижење плата, превоза и других накнада запослених; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Референт

Број државних службеника: 1

Услови: **Услови:** Образовање стечено у средњој школи у четворогодишњем трајању, радно искуство у струци од најмање 2 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за јавне набавке

127. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и кординира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); стара се о законитости спровођења поступака јавних набавки и предлаже мере за унапређење послова јавних набавки; координира припрему плана јавних набавки, других планова набавки, прати спровођење поступака набавки и обављање стручних послова за потребе комисије за јавне набавке; врши контролу израде уговора и њиховог правилног спровођења након спроведених поступака набавки и стара се о правилности израде извештаја о спроведеним поступцима набавки, као и других аката и анализа из делокруга Групе; пружа стручну помоћ органима управе у саставу Министарства у поступку планирања и извештавања; прати примену законских и подзаконских прописа из делокруга Групе; координира израду пословних процеса из делокруга Групе у оквиру система финансијског управљања и контроле; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обавља и друге послове по налогу секретара Министарства.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, положен испит за службеника за јавне набавке, као и потребне компетенције за рад на радном месту**.**

128. Радно место за послове јавних набавки

Опис послова: Припрема и израђује предлог Плана јавних набавки и других планова набавки за Министарство, у сарадњи са унутрашњим јединицама; прибавља и анализира предлоге унутрашњих јединица Министарства за израду Плана јавних набавки и других планова набавки; спроводи поступке јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и израђује конкурсну документацију у вези са набавкама за потребе Министарства; израђује нацрте уговора и споразума са другим органима, правним и физичким лицима које Министарство закључује из делокруга Групе; пружа стручну помоћ органима управе у саставу у поступцима јавних набавки; уноси потребне податке у апликацију на Порталу јавних набавки и прати усклађеност и законитост у поступцима набавки; израђује и доставља извештаје надлежним институцијама и друге извештаје, информације и анализе из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за службеника за јавне набавке, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

129. Радно место за подршку пословима јавних набавки

Опис послова: Учествује у припрема предлог Плана јавних набавки и других планова набавки, као и предлог потребних добара и услуга за централизоване јавне набавке за Министарство; учествује у спровођењу поступака јавних набавки, као и поступцима набавки на које се закон не примењује, уноси потребне податке у апликацију на Порталу јавних набавки и апликацију ИС ЦЈН и обавља друге послове у вези са јавним набавкама; припрема податке за извештаје надлежним институцијама; води потребне евиденције; учествује у припреми и контроли документације потребне за поступке јавних набавки и даје информације потенцијалним понуђачима; израђује извештаје, анализе и информације из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за службеника за јавне набавке, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за јавност рада

130. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсека); иницира, координира, прати и врши размену информација са средствима јавног информисања; припрема и прати спровођење

комуникационог плана и плана видљивости у сарадњи са организационим јединицама Министарства; припрема саопштења и информације за јавност у циљу остваривања јавности рада министарства; уређује интернет презентацију министарства и друге писане и електронске публикације за промовисање рада министарства; координира комуникацију унутар министарства, као и са другим повезаним телима државне управе; предлаже мере унапређења комуникацијских вештина, инструмената и канала; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; обавља и друге послове по налогу секретара Министарства.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких наука или ИМТ студија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

131. Радно место за унапређење јавности рада Министарства

Опис послова: Планира и спроводи стратегију односа са медијима; планира и координира спровођење мера у вези са унапређењем видљивости и информисања јавности о раду министарства; израђује процедуре Одсека у вези са спровођењем комуникационих активности; предлаже мере за унапређење односа с јавношћу; припреме извештаје и информације; припрема план и програм акција и активности промовисања Министарства; организује промотивне активности и јавне догађаје у организацији министарства; израђује извештаје и анализе везане за активности комуникације, видљивости министарства, координира рад на изради и објављивању промотивног материјала и публикација; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких наука или ИМТ студија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским

студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

132. Радно место за остваривања јавности рада Министарства

Опис послова: Предлаже нове видове сарадње у вези са промотивним и медијским активностима; предлаже, израђује и ажурира садржај званичне интернет презентације минитарства; врши анализу медијске заступљености министарства; израђује садржаје и публикације о мерама које спроводи министарство; учествује у организацији промотивних активности и јавних догађаја у организацији министарства; израђује саопштења и одговоре на питања медија и грађана; прикупља информације и материјале и припрема презентације у вези рада министарства; формира и ажурира архиву аудиовизуелних материјала; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких наука или ИМТ студија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

133. Радно место за подршку пословима унапређења јавности рада

Опис послова: Врши оперативне послове у циљу организовања пољопривредних сајмова, презентација, трибина, семинара, посета, изложби; прикупља аудиовизуелне материјале из области рада и активности министарства; обавља директу, телефонску и електронску комуникацију са странкама ради давања података, информација и савета корисницима услуга министарства и евидентира и припрема листу питања која се најчешће јављају од стране корисника услуга министарства; прикупља податке и израђује извештаје о проблемима са којима се срећу корисници услуга министарства; прикупља информације за потребе интернет презентације министарства и других електронских публикација и друштвених мрежа; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких наука или ИМТ студија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 1 година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

VIII ГРУПА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

134. Руководилац интерне ревизије

Опис послова: Руководи и организује рад Групе; даје упутства за обављање ревизија система, ревизија усаглашености са прописима, ревизија успешности и финансијских ревизија; руководи идентификовањем и проценом ризичних области у Министарству и припрема и подноси на одобравање министру нацрт стратешког и годишњег плана интерне ревизије; усмерава извођење ревизорских процедура, укључујући идентификовање и дефинисање предмета ревизије, развијање критеријума, преглед и анализу доказа, и документовање процеса и процедура субјекта ревизије; усмерава интерне ревизоре у идентификовању, обради и документовању ревизорских налаза и препорука; надгледа спровођење годишњег плана интерне ревизије и примену методологије интерне ревизије; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; координира израду пословних процеса из делокруга Групе у оквиру система финансијског управљања и контроле; обавља и друге послове у области интерне ревизије по налогу министра.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање седам година на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или

рачуноводствено-финансијским пословима, положен државни стручни испит, да испуњава услове за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

135. Виши ревизор

Опис послова: Руководи ревизорским тимом у ревизијама система, ревизијама усаглашености, ревизијама успешности пословања и финансијским ревизијама; обавља ревизије коришћења средстава из ЕУ фондова и фондова других међународних организација и институција; помаже руководиоцу интерне ревизије у руковођењу, планирању, организовању и надзирању спровођења интерне ревизије; учествује у идентификовању и процени ризичних области и изради нацрта стратешког и годишњег плана ревизије; усмерава извођење ревизорских процедура, укључујући идентификовање и дефинисање предмета ревизије, развијање критеријума, преглед и анализа доказа, и документовање процеса и процедура субјекта ревизије; усмерава интерне ревизоре при обављању разговора, прегледа документације, сачињавању сажетака и изради радних папира и у идентификовању, обради и документовању ревизорских налаза и препорука; води регистар препорука интерне ревизије и прати спровођење препорука из обављених ревизија; сачињава периодичне и годишње извештаје за послове које реализује у извештајном периоду; обавља и друге послове које му додели руководилац Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање пет година а од тога најмање три године радног искуства на пословима ревизије, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима, положен државни стручни испит, да испуњава услове за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

136. Ревизор

Опис посла: Обавља послове ревизије и то ревизију система, ревизију усаглашености, ревизију успешности пословања и финансијску ревизију; спроводи ревизорске процедуре, укључујући идентификовање и дефинисање предмета ревизије, развијање критеријума, преглед и анализу доказа и документовање процеса и процедура субјекта ревизије; помаже у идентификовању и процени ризичних области и даје допринос при изради годишњег плана ревизије; обавља разговоре, прегледа документацију, сачињава сажетке и израђује радне папире; идентификује, обрађује и документује ревизорске налазе и препоруке користећи независну процену области коју ревидира; помаже при саопштавању

резултата обављених ревизија и консултантских ангажмана руководиоцу субјекта ревизије путем писаних или усмених извештаја; учествује у изради годишњег плана ревизије; обавља и остале послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање три године на пословима ревизије, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима, положен државни стручни испит, да поседује потребне компетенције за рад на радном месту.

IX ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ИПАРД ПРОГРАМОМ

137. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава, надзире рад државних службеника у Одељењу); координира пословима управљања процесима над спровођењем обавеза преузетих закључивањем споразума о финансијској помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ у области подршке пољопривреди и руралном развоју (ИПАРД); обавља послове координације програмирања, припреме, измене, спровођења и надзора над ИПАРД програмом, укључујући одабир, проверљивост и контролу мера, промоцију и видљивост, мониторинг, евалуацију, извештавање, успостављање и координацију рада Одбора за праћење ИПАРД програма, а у циљу повећања капацитета контроле ефикасности, унапређења ефективности мера ИПАРД програма и побољшања социоекономских аспеката живота у руралним областима, повећања конкурентности пољопривредне производње, шумарског и сектора рибарства, очувања животне средине и прилагођавања климатским променама, унапређења диверзификације руралне економије и квалитета живота у руралним областима укључујући и унапређење руралне инфраструктуре, успостављања и надзора над Локалним акционим групама у спровођењу Локалних стратегија руралног развоја у складу са акредитованим процедурама рада; координира програмирање и спровођење мере Техничка помоћ и јавних набавки према правилима ЕУ за спољашње активности (ПРАГ правила); координира израду Акционих планова за решавање налаза и препорука од стране ревизорских мисија Републике Србије и Европске уније; прати прописе ЕУ из области претприступне помоћи и сарађује и учествује у преговорима и на заседањима са Генералним директоратом за пољопривреду и рурални развој Европске комисије и другим телима ЕУ у области инструмента претприступне помоћи (ИПА); сарађује са унутрашњим организационим јединицама Министарства, а посебно са Управом за аграрна плаћања, националним и

међународним организацијама, органима и телима државне управе, ЈЛС/АП, стручним установама и удружењима у циљу израде стратешких и планских докумената, хармонизације закона и других прописа са прописима ЕУ; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем; обавља и друге послове по налогу министра.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких наука или ИМТ студија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

138. Радно место за координацију и припрему прописа из ИПАРД програма

Опис послова: Координира рад свих организационих јединица у оквиру Одељења и израђује предлоге мера за успостављање ефикасног система за управљање и спровођење ИПАРД програма; координира ревизорске мисије и израђује акционе планове за решавање налаза и препорука ревизорских мисија; координира хоризонтална питања и учествује у изради и измени процедура за акредитацију; координира активности пријављивања неправилности у поступку спровођења ИПАРД програма и израђује извештаје и предлаже мере за откалњање истих; обавља стручне послове у раду другостепене комисије у поступку по жалбама ИПАРД корисника и припрема изјашњења; припрема стручне основе за израду законских и подзаконских аката; учествује у раду стручних радних група и других радних тела за израду прописа, стратегија, акционих планова и других аката; координира израду пословних процеса из делокруга Одељења у оквиру система финансијског управљања и контроле обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких наука или ИМТ студија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама

односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за програмирање мера ИПАРД програма за унапређење конкурентности, руралне инфраструктуре и *LEADER* приступа

139. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); координира припрему, измену и спровођење ИПАРД програма у складу са смерницама ЕУ у циљу повећања ефикасности, унапређења ефективности мера ИПАРД програма и социоекономских аспеката живота у руралним областима, повећања конкурентности пољопривредне производње, шумарског и сектора рибарства, пружања подршке у унапређењу руралне инфраструктуре у складу са акредитованим процедурама рада; координира планирање и израду мера за унапређење конкурентности, руралне инфраструктуре и пружање подршке успостављању Локалних акционих група и спровођењу Локалних стратегија руралног развоја у склопу ИПАРД програма по *LEADER* приступу; контролише усклађеност ИПАРД програма са Националним програмом руралног развоја и програмима подршке пољопривреди и руралном развоју на нивоу ЈЛС и АП и надзире и координира израду правних аката за спровођење мера за унапређење конкурентности, припрему и спровођење локалних стратегија руралног развоја по *LEADER* приступу и унапређење руралне инфраструктуре ИПАРД програма; планира и координира прерасподелу средстава између мера ИПАРД програма у циљу боље искоришћености ИПАРД средстава; учествује у изради стратешких и планских докумената, хармонизацији закона и других прописа са прописима ЕУ; учествује у информисању и обуци пољопривредних саветодавних служби, ЈЛС/АП и техничких тела и промотивним активностима у вези са ИПАРД програмом; учествује у активности спровођења мере Техничка помоћ: прикупља и израђује елементе пројектних задатака; управља и прати реализацију уговора који се односе на програмирање и спровођење мера за унапређење конкурентности, руралне инфраструктуре и локалног руралног развоја; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких наука или ИМТ студија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

140. Радно место за програмирање мера ИПАРД програма за унапређење конкурентности

Опис посла: Израђује анализу, предлаже и спроводи активности за програмирање мера ИПАРД програма за унапређење конкурентности у области примарне пољопривредне производње и прераде и маркетинга у складу са смерницама ЕУ; спроводи активности за побољшање и развој мера ИПАРД програма за унапређење конкуретности у складу са смерницама ЕУ; прати усклађеност мера за унапређење конкурентности ИПАРД програма са мерама Националног програма руралног развоја; припрема материјал за измене и допуне ИПАРД програма за унапређење конкурентности у области примарне пољопривредне производње и прераде и маркетинга у складу са акредитованим процедурама рада; израђује предлоге подзаконских аката ИПАРД програма за унапређење конкурентности у области примарне пољопривредне производње и прераде и маркетинга; сарађује са асоцијацијама и удржењима ради унапређења мера ИПАРД програма у области примарне пољопривредне производње и прераде и маркетинга; организује едукације потенцијалних корисника и учествује у промоцији мера ИПАРД програма за унапређење конкурентности; по потреби учествује у планирању и спровођењу активности мере Техничка помоћ: прикупља и израђује елементе пројектних задатака, координира и прати реализацију уговора који се односе на програмирање и спровођење мера ИПАРД програма за унапређење конкурентности; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких наука или ИМТ студија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

141. Радно место за програмирање и праћење спровођења *LEADER* мере ИПАРД програма

Опис посла: Израђује анализу, предлаже и спроводи активности за програмирање мере за успостављање и развој Локалних акционих група и спровођење Локалних стратегија руралног развоја по *LEADER* приступу у оквиру ИПАРД програма у складу са смерницама ЕУ; спроводи активности за побољшање и развој *LEADER* мере ИПАРД програма у складу са смерницама ЕУ; припрема материјал за измене и допуне *LEADER* мере ИПАРД програма у складу са акредитованим процедурама рада; израђује предлоге подзаконских аката за спровођење *LEADER* мере ИПАРД програма; сарађује са локалним акционим групама ради унапређења *LEADER* мере ИПАРД програма; пружа стручну подршку у раду тела за оцену квалитета локалних стратегија руралног развоја и води евиденцију усвојених локалних стратегија руралног развоја; организује едукацију потенцијалних корисника и учествује у промоцији *LEADER* мере ИПАРД програма; учествује у планирању и спровођењу активности мере Техничка помоћ: прикупља и припрема елементе пројектних задатака, координира и прати реализацију уговора који се односе на припрему спровођења *LEADER* мере ИПАРД програма; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких наука или ИМТ студија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

142. Радно место за програмирање и праћење спровођења мере ИПАРД програма за унапређење руралне инфраструктуре

Опис посла: Анализира стање руралне инфраструктуре, предлаже и спроводи активности за програмирање мере ИПАРД програма за унапређење и развој руралне инфраструктуре у складу са смерницама ЕУ; спроводи активности за побољшање и развој мера ИПАРД програма за унапређење руралне инфраструктуре у складу са смерницама ЕУ; прати усклађеност мере за унапређење руралне инфраструктуре ИПАРД програма са мерама Националног програма руралног развоја; припрема материјал за измене и допуне ИПАРД програма за унапређење руралне инфраструктуре у складу са акредитованим процедурама рада; израђује предлоге подзаконских аката ИПАРД програма за унапређење руралне инфраструктуре; сарађује са СКГО и ЈЛС ради побољшања мере ИПАРД програма за унапређење руралне инфраструктуре; организује едукацију ЈЛС и учествује у промоцији

мере ИПАРД програма за унапређење руралне инфраструктуре; учествује у планирању и спровођењу активности мере Техничка помоћ: прикупља и припрема елементе пројектних задатака, координира и прати реализацију уговора који се односе на програмирање и спровођење мере ИПАРД програма за унапређење руралне инфраструктуре; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких наука или ИМТ студија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за програмирање ИПАРД мера за унапређење квалитета живота у руралним подручјима

143. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); учествује у координацији програграмирања, изради, измени и спровођењу ИПАРД програма у складу са смерницама ЕУ у циљу унапређења квалитета живота у руралним подручјима; планира и координира програмирање агро-еколошко-климатске мере и мере органске производње и диверзификације руралне економије ИПАРД програма у складу са акредитованим процедурама рада; контролише усклађеност мера за унапређење квалитета живота у руралним подручјима ИПАРД програма са мерама Националног програма руралног развоја, Националног програма за пољопривреду и програмима подршке пољопривреди и руралном развоју на нивоу ЈЛС и АП; планира и координира ефикасну прерасподелу средстава између мера ИПАРД програма; надзире и координира израду правних аката за спровођење агро-еколошко-климатске мере и мере органске производње и диверзификације руралне економије и учествује у изради стратешких и планских докумената, хармонизацији закона и других прописа са прописима ЕУ; учествује у информисању и едукацији потенцијалних корисника, пољопривредних саветодавних стручних служби, ЈЛС/АП и техничких тела, као и у промотивним активностима у вези са ИПАРД програмом; по потреби обавља стручне послове у поступку спровођења мере Техничка помоћ: координира прикупљање и израду елемената пројектних задатака, контролише и прати реализацију уговора који се односе на

програмирање мера за унапређење квалитета живота у руралним подручјима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких наука или ИМТ студија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

144. Радно место за програмирање агро-еколошко-климатске мере и мере органске производње ИПАРД програма

Опис послова: координира израду анализа и спроводи активности за програмирање агро-еколошко-климатске мере и мере органске производње ИПАРД програма; организује и спроводи активности за унапређење и развој агро-еколошко-климатске мере и мере органске производње ИПАРД програма у складу са смерницама ЕУ; прати усклађеност агро-еколошко-климатске мере и мере органске производње ИПАРД програма са мерама Националног програма руралног развоја и Националног програма за пољопривреду; координира послове и припрема материјал за измене и допуне ИПАРД програма у области агро-еколошко-климатске мере и мере органске производње у складу са акредитованим процедурама рада; организује припрему и израђује предлоге подзаконских аката ИПАРД програма у области агро-еколошко-климатске мере и мере органске производње; сарађује са асоцијацијама и удружењима ради унапређења агро-еколошко-климатске мере и мере органске производње ИПАРД програма; предлаже и припрема теме за план едукације пољопривредне саветодавне стручне службе и других стручних тела у области агро-еколошко-климатске мере и мере органске производње и учествује у промоцији ИПАРД мере за унапређење агро-еколошко-климатске мере и мере органске производње; по потреби учествује у планирању и спровођењу активности мере Техничка помоћ: прикупља и припрема елементе пројектних задатака, координира и прати реализацију уговора који се односе на програмирање и спровођење агро-еколошко-климатске мере и мере органске производње; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких наука или ИМТ студија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

145. Радно место за програмирање и координацију ИПАРД мере за диверзификацију руралне економије

Опис послова: координира израду анализа, предлаже и спроводи активности за програмирање мере ИПАРД програма за унапређење и одрживи развој руралних подручја кроз диверзификацију руралне економије (креирање услова за проширење и унапређење пољопривредних и непољопривредних активности у руралним областима, развој туризма, угоститељства, услуга, директне продаје, обновљивих извора енергије) у складу са смерницама ЕУ; организује и спроводи активности за побољшање и развој мере ИПАРД програма за диверзификацију руралне економије у складу са смерницама ЕУ; прати усклађеност мере у области диверзификације руралне економије ИПАРД програма са мерама Националног програма руралног развоја; координира послове и припрема материјал за измене и допуне ИПАРД програма у области диверзификације руралне економије у складу са акредитованим процедурама рада; организује припрему и израђује предлоге подзаконских аката ИПАРД програма у области диверзификације руралне економије; сарађује са асоцијацијама и удружењима ради побољшања мере ИПАРД програма за диверзификацију руралне економије; организује едукацију потенцијалних корисника и учествује у промоцији ИПАРД мере за диверзификацију руралне економије; по потреби учествује у планирању и спровођењу активности мере Техничка помоћ: прикупља и припрема елементе пројектних задатака, координира и прати реализацију уговора који се односе на програмирање и спровођење мере за диверзификацију руралне економије; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких наука или ИМТ студија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама,

специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за мониторинг, евалуацију и извештавање о ИПАРД програму

146. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); учествује у координацији програмирања, припреме, измене и спровођења ИПАРД програма; успоставља, координира и унапређује систем мониторинга, евалуације и извештавања о реализацији ИПАРД програма у складу са акредитованим процедурама рада; планира и координира активности у вези са спровођењем *ex ante, interim* и *ex post* евалуације ИПАРД програм; планира и координира активности у вези са израдом двомесечних, годишњих, финалних и *ad hoc* извештаја о постигнутом напретку у спровођењу ИПАРД програма и крајњим резултататима; успоставља и координира рад Одбора за праћење над спровођењем ИПАРД програма, координира мониторинг искоришћености средстава ИПАРД програма и учествује у ефикасној прерасподели средстава између мера ИПАРД програма; учествује у изради стратешких и планских докумената, хармонизацији закона и других прописа са прописима ЕУ; по потреби обавља стручне послове у поступку спровођења мере Техничка помоћ: координира прикупљање и израду елемената пројектних задатака, контролише и прати реализацију уговора који се односе на мониторинг, евалуацију и извештавање; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких наука или ИМТ студија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

147. Радно место за мониторинг и извештавање

Опис послова: Успоставља и унапређује примену система мониторинга и извештавања над спровођењем ИПАРД програма; успоставља и унапређује аналитичку основу прикупљањем информација из релевантних извора за квалитативну и квантитативну анализу реализације ИПАРД програма; анализира и контролише прикупљене податаке од институција и организација, нарочито од Управе за аграрна плаћања; координира размену релевантних информација у вези са спровођењем ИПАРД програма у складу са акредитованим процедурама рада; пружа техничку подршку Одбору за праћење над спровођењем ИПАРД програма у области мониторинга путем израде извештаја и прибављања релевантних докумената; организује и припрема двомесечне, годишње, финалне и *ad hoc* извештаје о спровођењу ИПАРД програма за Европску комисију и Одбор за праћење над спровођењем ИПАРД програма; сарађује са унутрашњим организационим јединицама Министарства, а посебно са Управом за аграрна плаћања, Републичким заводом за статистику, органима и телима државне управе, стручним установама и удружењима ради прикупљања података у циљу припреме двомесечних, годишњих, финалног и *ad hoc* извештаја о спровођењу ИПАРД програма; учествује у планирању и спровођењу активности мере Техничка помоћ: прикупља и припрема елементе пројектних задатака, координира и прати реализацију уговора који се односе на праћење и извештавање; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких наука или ИМТ студија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

148. Радно место успостављање и координацију рада Одбора за праћење над спровођењем ИПАРД програма

Опис послова: Израђује анализе и извештаје у сврху праћења искоришћености и прерасподеле средстава између мера ИПАРД програма; врши проверу усаглашености Пословника о раду Одбора за праћење над спровођењем ИПАРД програма с уредбама и смерницама ЕУ; израђује и доставља планска и друга документа члановима Одбора за праћење над спровођењем ИПАРД програма; организује и припрема састанке Одбора за праћење над спровођењем ИПАРД програма у складу са Пословником о раду; израђује

извештаје и одлуке у складу са закључцима Одбора за праћење над спровођењем ИПАРД програма; координира и организује састанке радних тела Одбора за праћење над спровођењем ИПАРД програма и организује прикупљање података, информација и документације за учеснике у раду Одбора за праћење над спровођењем ИПАРД програма; припрема извештаје и записнике о раду Одбора за праћење над спровођењем ИПАРД програма; учествује у планирању и спровођењу активности мере Техничка помоћ: прикупља и израђује елементе пројектних задатака, координира и прати реализацију уговора који се односе на праћење и извештавање; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких наука или ИМТ студија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

149. Радно место за евалуацију ефеката мера ИПАРД програма

Опис послова: Врши стручну анализу података потребних за евалуацију ефеката мера ИПАРД програма; успоставља аналитичку основу и израђује извештаје; спроводи анализу мера ИПАРД програма, сагледава ефекте мера и координира активности за њихово унапређење; израђује план активности за целокупни ИПАРД програмски период у вези са ex ante, interim и ex post евалуацијом ИПАРД програма у складу са правилима и смерницама ЕУ; израђује предлоге процедура и методологије за процену мера ИПАРД програма у складу са смерницама ЕУ; врши стручну анализу и израђује извештаје о расподели и утрошку средстава ИПАРД програма у складу са акредитованим процедурама рада; сарађује са унутрашњим организационим јединицама Министарства, а посебно са Управом за аграрна плаћања, Републичким заводом за статистику, органима и телима државне управе, стручним установама и удружењима ради прикупљања података у циљу припреме ex ante, interim и ex post евалуације ИПАРД програма; обавља стручне послове у поступку планирања и спровођења мере Техничка помоћ: прикупља и припрема елементе пројектних задатака, координира и прати реализацију уговора који се односе на евалуацију и извештавање; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких наука или ИМТ студија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за техничку помоћ и промоцију ИПАРД програма

150. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); учествује у координацији програмирања, планирања, изради и измени ИПАРД програма у складу са смерницама ЕУ у циљу унапређења спровођења мере Техничка помоћ; планира и координира програмирање мере Техничка помоћ ИПАРД програма у складу са акредитованим процедурама рада; координира и организује активности у вези са припремом и изменом Плана активности видљивости и комуникације за целокупни ИПАРД програмски период, као и годишњих планова активности видљивости и комуникације; координира и организује активности у вези са припремом и изменом годишњих акционих планова за спровођење мере Техничка помоћ у складу са акредитованим процедурама рада; координира спровођење мере Техничка помоћ ИПАРД програма у складу са правилима јавне набавке за спољашње активности ЕУ (ПРАГ правила); планира финансијска средствима за спровођење мере Техничка помоћ и обавља надзор над спровођењем поступка јавне набавке за спољашње активности ЕУ (ПРАГ правила) и контролу извршења закључених уговора у оквиру мере Техничка помоћ и врши контролу налога за плаћање према уговарачима, као и контролу захтева за исплату; координира активности на промоцији и видљивости ИПАРД програма, контролише и извештава о реализацији мере Техничка помоћ, плану видљивости и комуникације; учествује у изради стратешких и планских докумената, хармонизацији закона и других прописа са прописима ЕУ; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких наука или ИМТ студија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским

студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

151. Радно место за промоцију ИПАРД програма

Опис послова: Припрема податке и информације у вези са промоцијом ИПАРД програма и израђује анализе и предлоге мера за унапређење промоције ИПАРД програма; израђује предлог Плана активности видљивости и комуникације ИПАРД програма и предлоге годишњих планова видљивости и комуникације у складу са акредитованим процедурама рада; спроводи активности информисања у вези са ИПАРД програмом; израђује прилоге и материјале за промоцију активности у вези са информисањем јавности о ИПАРД мерама кроз штампане и електронске медије; координира припрему и објављивање материјала за промоцију ИПАРД програма; обавља активности у вези са ажурирањем и одржавањем ИПАРД интернет странице и налога на друштвеним мрежама; координира припрему и реализује радионице, семинаре, конференције и друга јавна дешавања у области промоције ИПАРД програма; учествује у активности планирања и спровођења мере Техничка помоћ: прикупља и припрема елементе пројектних задатака, координира и прати реализацију уговора који се односе на промоцију ИПАРД програма и израђује извештаје; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких наука или ИМТ студија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

152. Радно место за програмирање и координацију спровођења мере Техничка помоћ

Опис послова: Израђује анализу, предлаже и спроводи активности за програмирање мере Техничка помоћ ИПАРД програма; израђује предлог годишњих акционих планова за коришћења мере Техничка помоћ у складу са акредитованим процедурама рада; припрема, координира и спроводи поступке јавних набавки по правилима јавне набавке за спољашње активности ЕУ (ПРАГ правила) за набавку роба и услуга предвиђених у годишњем акционом плану за спровођење мере Техничка помоћ; припрема и контролише тендерску документацију; припрема и објављује информације за потенцијалне понуђаче и припрема уговоре у вези са поступком расписивања јавних набавки по правилима јавне набавке за спољашње активности ЕУ (ПРАГ правила); израђује извештаје о спровођењу годишњег акционог плана за меру Техничка помоћ; прикупља, обрађује и анализира податке у вези спроведених јавних набавки и израђује нацрте извештаја; координира и прати реализацију уговора,прати рокове за плаћање и припрема налоге за плаћање; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких наука или ИМТ студија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

153. Радно место за контролу над извршавањем уговора

Опис послова: Врши проверу трошкова у складу са листом прихватљивих трошкова за меру Техничка помоћ у складу са акредитованим процедурама рада; проверава извештаје, захтеве за плаћање и достављене рачуне и финансијску документацију за трошкове настале реализацијом уговора од стране добављача роба и пружалаца услуга; прати спровођење и измене закључених уговора у складу са правилима јавне набавке за спољашње активности ЕУ (ПРАГ правила); архивира и чува документа у вези са поступком јавне набавке за потребе интерне и екстерне ревизије; координира и прати реализацију уговора, врши праћење рокова за плаћање и припрема налоге за плаћање; прикупља елементе за израду нацрта извештаја; пружа подршку приликом реализације контроле на лицу места Управе за аграрна плаћања; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких наука или ИМТ студија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит као и потребне компетенције за рад на радном месту.

X КАБИНЕТ МИНИСТРА

154. Шеф Кабинета

Опис послова: Руководи, координира и организује рад државних службеника у Кабинету министра; прати, координира и врши селекцију дневних и дугорочних активности и обавеза министра; стара се о протоколу пријема странака, заказивању и одржавању састанака у кабинету министра, припреми и реализацији програма посета министра на међународним и домаћим скуповима; координира комуникацију Кабинета са посебним саветницима министра, помоћницима министра и директорима органа управа у саставу Министарства; прати пошту која стиже за министра и обавља селекцију по надлежностима; припрема и потписује дописе у име Кабинета министра у складу са својим овлашћењима; обавља послове писане и усмене комуникација са другим државним органима, владиним и невладиним организацијама, институцијама из области пољопривреде и амбасадама; обавља и друге послове по налогу министра.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

155. Радно место за подршку пословима односа са јавношћу и послове протокола

Опис послова: Учествује у припреми конференције за новинаре; обавља стручне послове у поступку припреме јавних расправа и ПР кампања министарства; учествује у припреми интервјуа и јавних наступа министра; припрема материјал за новинаре о активностима министарства; обавља послове протоколарних обавеза министра и постављених лица у Министарству; организује званичне посете министра и постављених лица у иностранству; комуницира са дипломатско-конзуларним представништвима, као и са међународним владиним и невладиним организацијама; обавља и друге послове по налогу шефа Кабинета.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

156. Радно место за стручне и евиденционе послове

Опис послова: Припрема, прикупља, класификује и анализира релевантне податаке за потребе Кабинета министра; прати дневна саопштења, информације и податке објављене у средствима јавног информисања и израђује потребне анализе и извештаје за потребе министра; прикупља стручне материјале и извештаје унутрашњих јединица Министарства ради израде информација и подсетника за шефа Кабинета; учествује у припреми извештаја о раду Министарства; учествује у анализи поднесака упућених министру и припрема одговоре на исте; припрема материјале за колегијума и води евиденцију распореда састанака, као и интерне евиденције за потребе Кабинета; сређује материјал за седнице Народне скупштине, Владе и њихових радних тела и чува материјале са седница; обавља и друге послове по налогу шефа Кабинета.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-

хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

157. Радно место за административне послове

Опис послова: Врши пословну кореспонденцију за министра; води календар обавеза и састанака министра и учествује у планирању његових активности; прати поједине активности сектора и управа Министарства на месечном нивоу; припрема белешке, презентације и води евиденције за потребе министра; врши комуникацију унутар и изван министарства; обавља и друге послове по налогу шефа Кабинета.

Звање: референт

Број државних службеника: 1

Услови: Образовање стечено у средњој школи у четворогодишњем трајању, радно искуство у струци од најмање 2 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

XI УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА

158. Директор

Опис послова: Руководи, планира, организује и координира рад Управе; даје упутства за рад државних службеника у Управи; распоређује послове на уже унутрашње јединице; обавља најсложеније послове из делокруга Управе; подноси извештаје о раду Управе; учествује у раду радних тела Владе и Народне Скупштине; остварује сарадњу из делокруга Управе са другим органима; обавља и друге послове које одреди министар.

Друга група положаја

Број државних службеника на положају: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама (дипл. инжењер пољопривреде/агрономије, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног

искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за правне, опште и финансијске послове

159. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); припрема прописе из делокруга Управе; даје стручна упутства у циљу обезбеђења јединствене и ефикасне примене прописа из фитосанитарне области; припрема план рада и извештај о раду Управе, израђује мишљења на нацрте закона и предлоге подзаконских аката чији су предлагачи други државни органи а односе се на фитосанитарну област; учествује у припреми предлога финансијског плана за израду Закона о буџету и прати реализацију буџетских средстава; израђује одговоре на тужбе у управним споровима, као и у споровима пред редовним судовима, односно изјашњења на захтеве јавног правобраниоца и јавног тужиоца; учествује у изради предлога аката којим се образују повремена радна тела и именују њихови чланови, израђује одговоре на питања у вези информација од јавног значаја; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; обавља и друге послове по налогу Директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

160. Радно место за финансијско материјалне послове

Опис послова: Врши контролу достављене финансијске документације; обезбеђује законско и наменско трошење буџетских средстава из којих се финансирају послови Управе; израђује потребну финансијску документацију за пренос буџетских средстава из којих се финансирају послови од општег интереса у области заштите биља; евидентира настале пословне промене у пословним књигама; учествује у изради Предлога финансијског плана за израду Закона о буџету и прати реализацију буџета у складу са одобреним апропријацијама и квотама; израђује одговарајуће извештаје и друге информације о трошењу буџетских средстава из којих се финансирају послови од општег интереса у области заштите биља; усаглашава и врши сравњење књиговодственог стања

главне књиге Трезора са помоћним евиденцијама; израђује решења о укњижењу основних средстава Управе, саставља завршни рачун Управе за потребе израде завршног рачуна; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

161. Радно место за стручне послове у области јавних набавки

Опис послова: Планира динамику јавних набавки и координира послове јавних набавки у Управи; израђује годишњи план јавних набавки у складу са финансијским планом и потребама; припрема, контролише и објављује конкурсну документацију; припрема и објављује информације за заинтересоване привредне субјекте; припрема периодичне и годишњи извештај о додељеним уговорима о јавним набавкама; координира пословима на изради процедура за спровођење поступка јавних набавки и уговарања у вези са спроведеним поступцима; обавља послове везане за закључење уговора са изабраним понуђачима, као и координацију рада комисија за одабир понуда и објављује обавештења о додели уговора и о евентуалној обустави поступка јавних набавки; израђује првостепена решења у поступцима по захтевима за заштиту права; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из поља природно-математичких, техничко технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен стручни испит за службеника за јавне набавке, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

162. Радно место за подршку у финансијско материјалним пословима

Опис послова: Врши обраду и унос података ради обрачуна плата и других личних примања државних службеника и намештеника у Управи; учествује у припреми потребне финансијске документације (наредбе, решења) за пренос буџетских средстава из којих се финансирају послови од општег интереса у области заштите биља; учествује у изради одговарајућих извештаја и других информација о трошењу буџетских средстава из којих се финансирају послови од општег интереса у области заштите биља, води евиденцију налога за сервисирање службених возила Управе; води евиденцију о материјално техничкој опремљености Управе; сачињава извештаје о свим променама у циљу побољшања услова за материјално техничку опремљеност; прикупља податке за израду финансијских извештаја и информација из делокруга Управе; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

163. Радно место за обраду финансијске документације

Опис послова: Припрема налоге за исплату свих давања по свим економским класификацијама; врши евиденцију, обрачун и исплату накнада, дневница и других трошкова за службена путовања државних службеника и намештеника у земљи и иностранству; врши обрачун накнада по основу радног ангажовања ван радног односа и накнада за рад комисијама; комплетира и попуњава појединачне пореске пријаве; сачињава статистичке извештаје; комплетира документацију и слаже дневне изводе, припрема и врши плаћања, припрема пратеће извештаје о исплатама предвиђених законом; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Референт

Број државних службеника 1

Услови: Образовање стечено у средњој школи у четворогодишњем трајању, радно искуство у струци од најмање 2 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење за здравље биља и биљни карантин

164. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу); израђује предлоге основа за разговоре и експертске информације за потребе надлежних државних органа у области здравља биља и биљног карантина; прати прописе европског законодавства, правила, принципе и препоруке међународних и регионалних организација у области здравља биља и сходно томе припрема, организује и координира припрему стручних основа за израду прописа, интерних аката, планова и програма у области здравља биља; учествује у припреми стручних основа у преговорима са другим државама у области здравља биља, као и преговорима за приступање ЕУ; координира сарадњу са међународним организацијама и домаћим институцијама из области здравља биља и биљног карантина; учествује у припреми елемената потребних за израду финансијског плана и спровођењу конкурса за обављање послова од јавног интереса у области здравља биља и дијагностике штетних организама; координира активности међународних и регионалних пројеката у области здравља биља и биљног карантина; организује, координира и прати рад стручних тела и комисија у области здравља биља и биљног карантина и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем дражвних службеника у Одељењу; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - смер заштита биља/ фитомедицина на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

165. Радно место за планирање и праћење спровођења послова од јавног интереса у области здравља биља и биљног карантина

Опис послова: Прати, прикупља и анализира извештаје имаоца јавних овлашћења (пољопривредних стручних служби и лабораторија) о спроведеним уговореним пословима у области здравља биља; учествује у припреми Програма мера заштите здравља биља за текућу годину, припрема планове, дописе и инструкције за његово спровођење; припрема елементе за израду нацрта уговора и анекса уговора са имаоцима јавних овлашћења из области здравља биља и дијагностике штетних организама; прати реализацију извршења уговорених послова и припрема извештаје о реализацији уговорених послова у области здравља биља и биљног карантина; припрема стручне основе за израду прописа у области здравља биља и биљног карантина; координира рад радних група и комисија у области

здравља биља и биљног карантина и припрема извештаје; учествује у активностима међународних и регионалних пројеката и програма у области здравља биља и биљног карантина; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - смер заштита биља/ фитомедицина на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

166. Радно место за вођење Фиторегистра и успостављање система биљног пасоша

Опис послова: Успоставља и води фиторегистар у области здравља биља; прати ЕУ прописе из области регистрације оператера и система биљног пасоша и припрема стручне основе за израду прописа у области здравља биља и биљног карантина у циљу усаглашавања са ЕУ прописима; припрема информације о примени прописа и обавези уписа произвођача, прерађивача, увозника, складиштара и прометника одређеног биља и биљних производа у фиторегистар и издавања биљног пасоша; израђује извештаје и анализира податке из фиторегистра; издаје извод о регистрованим подацима из фиторегистра; координира рад радних група и комисија у области здравља биља и биљног карантина и припрема извештаје о томе; учествује у активностима међународних и регионалних пројеката и програма у области здравља биља и биљног карантина; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

167. Радно место за праћење међународног промета у области здравља биља и биљног карантина

Опис послова: Припрема одговоре другим државама о прописима и фитосанитарним захтевима за увоз и извоз биља, биљних производа и прописаних објеката и припрема информације о измени прописа који утичу на међународни промет роба; учествује у изради билатералних споразума, протокола и и меморандума у области здравља биља; припрема елементе за израду нацрта уговора за пружање услуге штампања образаца фитосертификата за извоз и реекспорт и прати реализацију извршења уговорених послова; прати стање, прикупља и анализира податке о увозу и извозу и пресретнутим штетним организмима, њиховој биологији, путевима уласка и ширења у циљу предлагања адекватних и ефикасних мера заштите здравља биља; учествује у припреми стручних основа за израду прописа у области здравља биља; координира рад радних група и комисија у области здравља биља и биљног карантина и припрема извештаје; учествује у активностима међународних и регионалних пројеката и програма у области здравља биља и биљног карантина; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке на студијама другог степена – смер заштита биља/ фитомедицина или смер за воћарство и виноградарство (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

168. Радно место за вођење фитосанитарне евиденције у области здравља биља

Опис послова: Води евиденције у области здравља биља и биљног карантина; учествује у припреми нотификација из области здравља биља и биљног карантина; припрема решења о одобрењу за увоз у научне истраживачке сврхе по захтеву и води евиденцију о томе; води евиденције о примљеним и издатим обрасцима фитосертификата; учествује у ажурирању података у бази за издавање фитосертификата; учествује у припреми стручних основа за израду прописа у области здравља биља и биљног карантина; учествује у активностима међународних и регионалних пројеката у области здравља биља и биљног карантина; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, знање као и потребне компетенције за рад на радном месту.

169. Радно место за административно-евиденционе послове

Опис послова: Уноси и обрађује податке добијених резултата везано за праћење штетних организама; проверава и обрађује податке по програму мера у области здравља биља и биљног карантина; проверава и обрађује податке везано за извештајно прогнозне послове; припрема материјале за седнице стручних комисија везано за здравље биља и биљни карантин; врши административне послове у вези са уговорима у области здравља биља и биљног карантина; води евиденцију и административне послове у вези са фитосертификатима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Референт

Број државних службеника: 1

Услови: Образовање стечено у средњој школи у четворогодишњем трајању, радно искуство у струци од најмање 2 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење за средства за заштиту и исхрану биља

170. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу); израђује предлоге основа за разговоре и експертске информације за потребе надлежних државних органа у области средстава за заштиту и исхрану биља; прати прописе европског законодавства, правила, принципе и споразуме СТО и стандарде ЕППО и израђује стручне основе за израду прописа, интерних аката, стратешких и акционих докумената и програма у области средстава за заштиту и исхрану биља; предлаже и спроводи акциони плана за одрживу примену средстава за заштиту биља и израђује основе у преговорима за билатералне споразуме, координира реализацију годишњих планова које је усвојила Влада и рад међуресорских тела у области средстава за заштиту и исхрану биља; координира и организује пострегистрациону контролу, добру експерименталну праксу, стручно оспособљавање, обуке и контролно тестирање уређаја за примену средстава за заштиту и исхрану биља; стара се о успостављању информационог система, система интегралне заштите биља и добре

пољопривредне праксе, заштити података и чувању поверљивих података из документације за регистрацију средстава за заштиту и исхрану биља; припрема елементе потребне за израду финансијског плана који се односе на пострегистрациону контролу средстава за заштиту биља; учествује у спровођењу конкурса и одлука о избору, правних лица за обављање послова од јавног интереса у области средстава за заштиту и исхрану биља, оцењивача који врше послова процене средстава за заштиту биља ради њихове регистрације и правних лица која врше обуку професионалних корисника и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем дражвних службеника у Одељењу; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - смер заштита биља/ фитомедицина на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

171.Радно место за процену средстава за заштиту биља у поступку регистрације

Опис послова: Врши процену достављене документације и података о ефикасности, физичко-хемијским особинама, ризику за потрошаче (остаци у храни и храни за животиње) и оператере и о судбини и понашању у животној средини у поступку регистрације средстава за заштиту, укључујући и процену активних супстанци, основних супстанци, протектаната и синергиста и учествује у изради решења и одобрења; врши анализу података везаних за промену нивоа осетљивости, резистентности популација штетних организама према средствима за заштиту биља и израђује извештаје; дистрибуира документацију за процену средстава за заштиту биља овлашћеним оцењивачима и стара се о роковима за процену средстава за заштиту биља; прима и врши процену документације у поступку признавања регистрације из неке друге земље; припрема и ажурира листу одобраних активних супстанци и покреће поступак преиспитивања решења о регистрацији средстава за заштиту биља и врши проверу усаглашености етикета средстава за заштиту биља са издатим решењима о регистрацији; утврђује испуњеност услова правних лица за обављање послова добре експерименталне праксе; учествује у припреми стручних основа за израду прописа, интерних аката, стратешких докумената и програма у области средстава за заштиту биља и учествује у раду саветодавних стручних тела и на међународним скуповима у области регистрације средстава за заштиту биља; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - смер заштита биља/ фитомедицина на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

172. Радно место за координацију промета и регистрације у области средстава за заштиту биља

Опис послова: Врши проверу комплетности захтева у поступку признавања регистрације, као и процену података за стављање у промет и одобравање примене нарочито опасних средстава за заштиту биља, испитивање нерегистрованих средстава за заштиту биља, активних супстанци и основних супстанци у истраживачке и развојне сврхе и ограничену и контролисану примену нерегистрованих средстава за заштиту биља и израђује извештаје; врши анализу података добијених из пострегистрацине контроле средстава за заштиту и израђује извештаје; врши процену података у поступку измене и допуне решења о регистрацији; израђује решења, одобрења, упутства, информације и дописе за подносиоце захтева,припрема и редовно ажурира спискове и листе у области средстава за заштиту биља; припрема конкурсну документацију и спровођење поступка у области средстава за заштиту биља; учествује у раду саветодавних стручних тела и на међународним скуповима у области регистрације средстава за заштиту биља; учествује у припреми стручних основа за израду прописа, интерних аката, стратешких докумената и програма у области средстава за заштиту биља и чествује у изради решења и одобрења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - смер заштита биља/ фитомедицина на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

173. Радно место за вођење регистра и процену средстава за исхрану биља у поступку уписа у регистар

Опис послова: Врши проверу комплетности захтева предатих за упис у регистре средстава за исхрану биља, врши упис и редовно ажурира регистре у области средстава за исхрану биља; прима захтеве и израђује решења, одобрења, упутства, информације и дописе за подносиоце захтева у области средстава за исхрану биља; врши процену и разврставање средстава за исхрану биља у поступку регистрације и прима захтеве и израђује решења за средства за исхрану биља која се не уписује у регистар; припрема документа за рад и учествује у раду саветодавних стручних тела у области средстава за исхрану биља и учествује у изради плана рада и извештаја о раду Одељења; припрема конкурсну документацију и спровођење поступка у области средстава за исхрану биља; припрема и ажурира спискове и листе у области средстава за исхрану биља; прати успостављање система добре пољопривредне праксе и учествује у припреми стручних основа за израду прописа, интерних аката стратешких докумената и програма у области средстава за исхрану биља и учествује у раду саветодавних стручних тела у области средстава за исхрану биља; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - смер заштита биља/ фитомедицина на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

174. Радно место за вођење регистра и успостављање система одрживе примене средстава за заштиту биља

Опис послова: Врши процену података за стављање у промет средстава за заштиту биља у поступку уписа у регистре, води и ажурира регистре у области средстава за заштиту биља; организује и прати спровођење послова контролног тестирања уређаја за примену средстава за заштиту биља и води евиденцију о томе; прати пружање саветодавних и оперативних услуга у области средстава за заштиту биља и организује и спроводи стручно оспособљавање у области средстава за заштиту биља и израђује извештаје; организује и прати спровођење послова обуке професионалних корисника и води евиденцију о томе, као и евиденцију о производњи, промету и примени средстава за заштиту биља; израђује решења о исплати оцењивача у поступку регистрације и правних лица која врше обуке професионалних корисника; спроводи конкурсе и одлуке о избору правних лица која врше обуке професионалних корисника; учествује у раду саветодавних стручних тела и на међународним скуповима и учествује у припреми стручних основа за израду прописа,

интерних аката, стратешких докумената и програма у области средстава за заштиту биља; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - смер заштита биља/ фитомедицина на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење за семе, садни материјал и признавање сорти

175. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу); припрема стручне основе за израду прописа из области семена, садног материјала и признавања сорти, као и усклађивање предложених решења са ОЕЦД шемама сертфикације и Маркетинг директивама Европске Уније; учествује у припреми плана активности Управе и израђује информације, анализе и извештаје раду и о оствареним активностима у области семена, садног метеријала и признавања сорти; учествује у планирању, припреми и реализацији националних и међународних пројеката за успостављање и унапређење система сертификације семена и садног материјала; израђује предлоге основа за разговоре и експертске информације за потребе надлежних државних органа; преговара и заступа ставове Управе са другим органима државне управе и грађанима ради обезбеђења спровођења задатака и циљева из делокруга Управе у области семена, садног метеријала и признавања сорти; израђује процедуре, мишљења и упутства у поступку примене прописа из области семена и садног материјала; координира сарадњу са међународним организацијама и домаћим институцијама из области семена и садног материјала и признавања сорти пољопривредног биља и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем дражвних службеника у Одељењу; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке – смер ратарство или смер воћарство и виноградарствона основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно

искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за семе и садни материјал

176. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); припрема стручне основе за израду прописа из области семена и садног материјала; учествује у припреми плана активности Управе и израђује извештаје о раду и анализе и извештаје о остварeним активностима; учествује у планирању, припреми и реализацији националних и међународних пројеката за успостављање и унапређење система сертификације семена и садног материјала; израђује предлоге основа за разговоре и експертске информације за потребе надлежних државних органа; организује учешће страних и домаћих експерата у међународним експертским групама и мисијама; израђује процедуре, мишљења и упутства у поступку примене прописа из области семена и садног материјала; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке – смер ратарство или смер воћарство и виноградарствона основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

177. Радно место за организовање и праћење сертификације семена и садног материјала

Опис послова: Организује и прати поступак сертификације семена и садног материјала; учествује у припреми стручних основа за израду прописа из области семена и садног материјала; учествује у организацији обука и припреми стручних упутстава и планских докумената; учествује у изради инструкција и мишљења у поступку примене прописа из области сертификације семена и садног материјала; организује и прати начин вођења евиденција производње семена и садног материјала; прикупља податке о производњи и сертификацији семена и садног материјала; води и ажурира регистре у области семена; води евиденције о издатим решењима у вези са регистрима из области семена, обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке – смер ратарски или смер воћарство и виноградарствоили смер заштите биља на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

178. Радно место за праћење стања у области семена и садног материјала

Опис послова: Прати стање у области семена и садног материјала; израђује извештаје везане за семе и садни материјала; учествује у припреми стручних основа за израду прописа у области семена и садног материјала; израђује решења и закључака из области семена и садног материјал; прати и ажурира податке о објектима и произвођачима семена и садног материјала; води регистар у области семена и садног материјала; води евиденције производње семена и садног материјала; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек прехрамбена технологија или из научне области менаџмент и бизнис – одсек агроекономија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехрамбену технологију на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, знање рада на рачунару.

Одсек за признавање сорти

179. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); учествује у припреми стручних основа за израду прописа из области признавања сорти пољопривредног биља; координира огледну мрежу за испитивање сорти; прати и развија стручне методе за унапређење система признавања сорти и испитивања производних и употребних вредности сорти (VCU тестови), различитости, униформности и стабилности сорти (DUS тестови); учествује у одређивању локалитете и лабораторије за испитивање сорти пољопривредног биља ради признавања,

припрема стручне основе за предлог уговора са организацијама које испитују сорте на огледном пољу и у лабораторији у поступку признавања сорти; прати динамику наплате трошкова поступка признавања сорти пољопривредног биља; учествује у раду стручних комисија за признавање сорти; врши контролу над извођењем огледа за испитивање производних и употребних вредности, различитости, униформности и стабилности сорти повртарског биља, кромпира, шећерне репе и дувана; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке –или смер ратарство или смер воћарство и виноградарство или смер ратарство или одсек општи на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

180. Радно место за признавање сорти кукуруза и осталих просоликих жита

Опис послова: Припрема, даје стручна упутства, врши контролу над извођењем огледа за испитивање производних и употребних вредности, различитости, уједначености и стабилности сорти кукуруза и осталих просоликих жита и предлаже локалитете за извођење испитивања сорти на огледном пољу и у лабораторији; учествује у припреми стручних основа за израду прописа у области признавања сорти кукуруза и осталих просоликих жита и врши њихово усаглашавање са прописима европског законодавства; прати и развија стручне методе за унапређење система признавања сорти и испитивања производних и употребних вредности сорти (VCU тестови), различитости, униформности и стабилности сорти (DUS тестови) и врши њихово усаглашавање са међународним протоколима (CPVO, UPOV); учествује у формирању референтне колекције сорти потребне за DUS испитивања у поступку признавања сорти кукуруза и осталих просоликих жита; врши контролу и анализира резултате добијене у поступку испитивања сорти кукуруза и осталих просоликих жита у огледном пољу и лабораторији, ради стварања базе за даљу обраду добијених података у поступку признавања сорти; учествује у раду стручних комисија за признавање сорти кукуруза и осталих просоликих жита; учествује у међународној размени података у области регистрације сорти кукуруза и осталих просоликих жита; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке или смер ратарство или из научне области економске науке – одсек агроекономија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама,

специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

181. Радно место за признавање сорти крмног биља и стрних жита

Опис послова: Припрема, даје стручна упутства, врши контролу над извођењем огледа за испитивање производних и употребних вредности, различитости, уједначености и стабилности крмног биља и стрних жита и предлаже локалитете за извођење испитивања сорти на огледном пољу и у лабораторији; учествује у припреми стручних основа за израду прописа у области признавања сорти крмног биља и стрних жита и врши њихово усаглашавање са међународним протоколима (CPVO, UPOV); прати и развија стручне методе за унапређење система признавања сорти и испитивања производних и употребних вредности сорти (VCU тестови), различитости, униформности и стабилности сорти (DUS тестови) и врши њихово усаглашавање са прописима европског законодавства; учествује у формирању референтне колекције сорти потребне за DUS испитивања у поступку признавања сорти крмног биља и стрних жита; врши контролу и анализира резултате добијених података у поступку испитивања сорти крмног биља и стрних жита у огледном пољу и лабораторији, ради стварања базе за даљу обраду добијених података у поступку признавања сорти; учествује у раду стручних комисија за признавање сорти крмног биља и стрних жита; учествује у међународној размени података у области регистрације сорти крмног биља и стрних жита; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке – смер ратарство или из научне области економске науке – одсек агроекономија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

182. Радно место за праћење стања у области признавања сорти уљаних култура и соје

Опис послова: Припрема, даје стручна упутства, врши контролу над извођењем огледа за испитивање производних и употребних вредности, различитости, униформности и стабилности сорти уљаних култура и соје и предлаже локалитете за извођење испитивања сорти на огледном пољу и у лабораторији; учествује у припреми стручних основа за израду прописа у области признавања сорти уљаних култура и соје и врши њихово усаглашавање са прописима европског законодавства; прати и развија стручне методе за унапређење система

признавања сорти и испитивања производних и употребних вредности сорти (VCU тестови), различитости, униформности и стабилности сорти (DUS тестови) и врши њихово усаглашавање са међународним протоколима (CPVO, UPOV); учествује у формирању референтне колекције сорти потребне за DUS испитивања у поступку признавања сорти уљаних култура и соје; врши контролу и анализира резултате добијене у поступку испитивања сорти уљаних култура и соје у огледном пољу и лабораторији, ради стварања базе за даљу обраду добијених података у поступку признавања сорти; учествује у раду стручних комисија за признавање сорти уљаних култура и соје; учествује у међународној размени података у области регистрације сорти уљаних култура и соје; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

183. Радно место за вођење регистра страних сорти и признатих домаћих сорти воћака и винове лозе

Опис послова: Припрема, даје стручна упутства, врши контролу над извођењем огледа за испитивање производних и употребних вредности, различитости, униформности и стабилности сорти воћака и винове лозе и предлаже локалитете за извођење испитивања сорти на огледном пољу и у лабораторији; учествује у припреми стручних основа за израду прописа у области признавања сорти воћака и винове лозе и врши њихово усаглашавање са прописима европског законодавства; прати и развија стручне методе за унапређење система признавања сорти и испитивања производних и употребних вредности сорти (VCU тестови), различитости, униформности и стабилности сорти (DUS тестови) и врши њихово усаглашавање са међународним протоколима (CPVO, UPOV); учествује у формирању референтне колекције сорти потребне за DUS испитивања у поступку признавања сорти воћака и винове лозе; врши контролу и анализира резултате добијене у поступку испитивања воћака и винове лозе у огледном пољу и лабораторији, ради стварања базе за даљу обраду добијених података у поступку признавања сорти; учествује у раду стручних комисија за признавање сорти воћака и винове лозе; учествује у међународној размени података у области регистрације сорти уљаних култура и соје; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке -смер воћарство и виноградарство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за заштиту биљних сорти и биолошку сигурност

184. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); припрема стручне основе за израду прописа из области заштите права оплемењивача биљних сорти и биолошке сигурностии усклађивање предложених решења са међународним стандардима УПОВ-а и Европске Уније; координира сарадњу са међународним организацијама и домаћим институцијама из области заштите биљних сорти и биолошке сигурности; припрема план активности Управе и израђује информације, анализе и извештаје о оствареној сарадњи са Међународном унијом за заштиту нових биљних сорти – УПОВ, међународним организацијама и националним службама других земаља у области заштите права оплемењивача биљних сорти и биолошке сигурности; планира, припрема и координира активности међународних и националних пројеката за унапређење система заштите биљних сорти и биолошке сигурности и организује учешће страних и домаћих експерата у међународним експертским групама и мисијама; преговара и заступа ставове Управе са другим органима државне управе и грађанима ради обезбеђења спровођења задатака и циљева из делокруга Управе у области заштите права оплемењивача биљних сорти и биолошке сигурности; израђује мишљења и упутства у поступку примене прописа из области заштите права оплемењивача биљних сорти и биолошке сигурности и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем дражвних службеника у Групи; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке – смер ратарство или смер воћарство и виноградарствона основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

185. Радно место за сарадњу и праћење прописа у области заштите права оплемењивача биљних сорти

Опис послова: Врши анализу поднетих захтева и испуњености услова за спровођење поступка за заштиту права оплемењивача биљних сорти (заштиту биљних сорти); координира рад институција којима су поверени послови испитивања биљних сорти; учествује у припреми стручних основа за израду закона и подзаконских аката из области заштите права оплемењивача биљних сорти и усклађивање предложених решења са међународним стандардима УПОВ-а и Европске Уније; прати промене у законској регулативи УПОВ-а и Европске Уније у области заштите права оплемењивача биљних сорти ради унапређења заштите права оплемењивача биљних сорти; врши контролу и анализу резултата добијених у поступку заштите права оплемењивача биљних сорти и припрему материјала за рад Стручног савета за заштиту права оплемењивача биљних сорти; израђује решења о додељивању права оплемењивача биљних сорти, односно о заштити биљних сорти; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке – смер ратарство или смер воћарство и виноградарство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

186. Радно место за биолошку сигурност

Опис послова: Анализира поднету техничку документацију подносиоца пријаве за рад са генетички модификованим организмима (ГМО) и утврђује испуњеност услова за употребу ГМО-а у затвореним системима, за намерно увођење ГМО-а у животну средину и за стављање у промет ГМО и производа од ГМО; врши контролу, анализу резултата и припрему материјала за рад Стручног савета за биолошку сигурност; учествује у припреми стручних основа за израду закона и подзаконских аката из области биолошке сигурности; прати промене у законској регулативи из области биолошке сигурности у свету и Европској Унији ради усаглашавања и унапређења послова везаних за биолошку сигурност; успоставља и води регистар ГМО и учествује у утврђивању услова и креирању националне базе података и координира размену информација у области биолошке сигурности; учествује у припреми стручних упутстава, планских докумената, инструкција и изради мишљења у поступку примене прописа из области биолошке сигурности; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - смер ратарство или смер воћарство и виноградарство или из стручне области технолошко инжењерство - смер за биохемијско инжењерство и биотехнологију или научне области биолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за анализу ризика у области безбедности хране биљног порекла, мешовите хране и хране за животиње биљног порекла

187. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); анализира и израђује основе за преговоре о придруживању и приступању ЕУ у области безбедности хране биљног порекла, мешовите хране и хране за животиње биљног порекла; обавља стручне послове на изради и хармонизацији прописа са прописима ЕУ и стандардима релевантних међународних организација у области безбедности хране биљног порекла, мешовите хране и хране за животиње биљног порекла; припрема информације и платформе за преговоре са ЕУ и релевантним међународним организацијама и учествује у преговорима за приступање ЕУ и релевантним међународним организацијама у области безбедности хране биљног порекла, мешовите хране и хране за животиње биљног порекла; учествује у припреми стручних основа, спровођењу, праћењу и извештавању о спровођењу једногодишњих и вишегодишњих планова службених контрола, програма мониторнига, планова, стратегија и обука у области безбедности хране биљног порекла и мешовите хране; пружа стручну помоћ у поступку планирања, предлагања и спровођења пројеката који се финансирају из средстава донаторске међународне помоћи, међународних финансијских институција и из домаћих извора финансирања у области безбедности хране биљног порекла и мешовите хране; учествује у припреми стратешких и програмских докумената у области безбедности хране биљног порекла и мешовите хране; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем дражвних службеника у Групи; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља/фитомедицина или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек прехрамбена технологија или из научне области економске науке – одсек агроекономија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехрамбену

технологију на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

188. Радно место за у области безбедности хране биљног порекла, мешовите хране и хране за животиње биљног порекла

Опис послова: Израђује стручне основе за израду и хармонизацију прописа са прописима ЕУ и стандардима релевантних међународних организација у области безбедности хране биљног порекла и мешовите хране; **учествује** у припреми стручних основа; прати и извештава о спровођењу једногодишњих и вишегодишњих планова службених контрола, програма мониторнига и планова у области безбедности хране биљног порекла, мешовите хране и хране за животиње биљног порекла у међународном промету; **спроводи анализу** ризика у области безбедности хране биљног порекла, мешовите хране и хране за животиње мешовитог порекла у међународном промету; **учествује** у поступку предлагања и планирања пројеката; спроводи пројекте који се финансирају из средстава донаторске међународне помоћи, међународних финансијских институција и из домаћих извора финансирања у области безбедности хране биљног порекла и мешовите хране; сачињава извештаје за део међународне сарадње за пројекте у области безбедности хране биљног порекла и мешовите хране; обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља/фитомедицина или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек прехрамбена технологија или из научне области економске науке – одсек агроекономија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехрамбену технологију на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за унапређење рада Управе

189. Руководилац групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); координира и израђује пословне процесе из делокруга Управе у оквиру система финансијског управљања и контроле; учествује у планирању послова у

Управи; координира реализацију оперативних планова и остваривање циљева Управе и предлаже корективне мере ради успешне реализације планова; организује извршавање послова и задатака из области информационих технологија; контролише спровођење системских, безбедностних и технолошких процеса и процену ризика у пословним операцијама Управе; прати стање у области инспекцијског надзора и предлагаже мере за отклањање уочених проблема; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обавља и друге послове по налогу Директора Управе.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке или из научне области економске науке или из научне области биотехничке науке (дипл. инжењер пољопривреде/агрономије, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

190. Радно место за пројектовање софтверских система

Опис послова: Обавља стручне послове у развијању информационог система у Управи у складу са дефинисаним стандардима и истраживањима; обавља стручне послове у пројектовању и анализи пројеката Управе који се односе на информациони систем; прати реализацију пројеката Управе из свог делокруга и израђује извештаје; моделује пословне процесе у оквиру Управе и пружа подршку у развијању апликативних софтверских пакета за различите пословне процесе у Управи; учествује у изради предлога мера за одржавање базе података и оптимизацију њиховог рада; прати ефекте примене програмских решења, израђује извештаје и предлаже мере за унапређење; припрема техничко окружење и документацију за потребе тестирања новоразвијених апликација; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области организационе науке, одсек информациони системи и технологије или из научне области математичке науке или из научне области рачунарске науке или стручне области електротехничко и рачунарско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године

или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

191. Радно место за координацију интерних процедура, пројеката, праћење и администрирање података и пословних процеса

Опис послова: Прикупља податке неопходне за припрему интерних процедура; учествује у координацији измене интерних процедура, разрађује програмске захтеве, кодира и прати програмска решења; учествује у моделовању процедура и пословних процеса у оквиру Управе и пружа подршку у развијању апликативних софтверских пакета за различите пословне процесе у Управи; прати примену безбедносних процедура у циљу одржања захтеване информационе безбедности; прати и анализира циклус програмских решења у циљу побољшања њихових перформанси; учествује у предлагању мера за одржавање базе података и оптимизацију њиховог рада; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за радно место.

192.Радно место за имплементацију, развој, ажурирање планских докумената и финасијског управљања и контроле

Опис послова: Припрема планска документа, прикупља и анализира попуњене обрасце и мапе пословних процеса; даје предлоге за унапређење система интерних контрола; вођење анализа регистра ризика и сарадња са организационим јединицама о управљању ризицима; учествује у припремама предлога стратегије за управљањем ризицима, припрема годишњег извештаја о самооцењивању система финансијског управљања и контроле; прати прописе из области којима се уређује плански систем, управљање учинком, управљање неправилностима и имплементација система финансијског управљања и контроле; прати и анализира циклус програмских решења у циљу побољшања њихових перформанси; учествује у припреми и вођењу поступка и евиденције имовине Управе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за радно место.

Одељење фитосанитарне инспекције

193. Начелник Одељења - инспектор

Опис послова: Руководи радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад шефова Одсека у Одељењу); обавља послове руководиоца фитосанитарне инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области; припрема стручне основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга рада фитосанитарне инспекције; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства за обављање инспекцијског надзора; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; координира спровођење инспекцијског надзора и сарадњу са надлежним органима; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама и води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља/ фитомедицине или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек хортикултура на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, од чега најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, односно у области која је под надзором фитосанитарне инспекције, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек фитосанитарне инспекције Нови Сад

194. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга фитосанитарне инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља/ фитомедицна или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек хортикултура на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

195. Радно место фитосанитарни инспектор

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и сачињава извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 9

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља/ фитомедицина или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек хортикултура или одсек прехрамбена технологија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехрамбену технологију на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

196. Радно место фитосанитарни инспектор

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 6

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља/ фитомедицина или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек хортикултура или одсек прехрамбена технологија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехрамбену технологију на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек фитосанитарне инспекције Београд

197. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном

субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга фитосанитарне инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља/ фитомедицина или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек хортикултура или одсек за прехрамбену технологију на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

198. Радно место фитосанитарни инспектор

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и сачињава извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 9

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља/ фитомедицина или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек хортикултура или одсек прехрамбена технологија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехрамбену технологију на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

199. Радно место фитосанитарни инспектор

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља/ фитомедицина или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек хортикултура или одсек прехрамбена технологија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехрамбену технологију на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек фитосанитарне инспекције Крагујевац

200. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег

извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга фитосанитарне инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља/ фитомедицина или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек хортикултура или одсек за прехрамбену технологију на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

201. Радно место фитосанитарни инспектор

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и сачињава извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 13

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља/ фитомедицина или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек хортикултура или одсек прехрамбена технологија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехрамбену технологију на основним академским

студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

202. Радно место фитосанитарни инспектор

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља/ фитомедицина или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек хортикултура или одсек прехрамбена технологија или из научне области економске науке – одсек агроекономија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехрамбену технологију на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек фитосанитарне инспекције Ваљево

203. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга фитосанитарне инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области; поступа

по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља/ фитомедицина или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек хортикултура или одсек за прехрамбену технологију на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

204. Радно место фитосанитарни инспектор

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и сачињава извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 8

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља/ фитомедицина или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек хортикултура или одсек прехрамбена технологија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехрамбену технологију на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 године, положен државни

стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

205. Радно место фитосанитарни инспектор

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља/ фитомедицина или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек хортикултура или одсек прехрамбена технологија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехрамбену технологију на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек фитосанитарне инспекције Ниш

206. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга фитосанитарне инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о

извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља/ фитомедицина или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек хортикултура или одсек за прехрамбену технологију на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

207. Радно место фитосанитарни инспектор

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и сачињава извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља/ фитомедицина или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек хортикултура или одсек прехрамбена технологија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехрамбену технологију на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

208. Радно место фитосанитарни инспектор

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 6

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља/ фитомедицина или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек хортикултура или одсек прехрамбена технологија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехрамбену технологију на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење граничне фитосанитарне инспекције

209. Начелник Одељења - инспектор

Опис послова: Руководи радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад шефова Одсека у Одељењу); обавља послове руководиоца граничне фитосанитарне инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; припрема стручне основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга рада граничне фитосанитарне инспекције; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства за обављање инспекцијског надзора; координира спровођење инспекцијског надзора и сарадњу са надлежним органима; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама и води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља/ фитомедицина или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, од чега најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, односно у области која је под надзором фитосанитарне инспекције, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек граничне фитосанитарне инспекције Суботица

210. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга граничне фитосанитарне инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља/ фитомедицина или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

211. Радно место гранични фитосанитарни инспектор

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области на граничним прелазима; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и сачињава извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 7

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља/ фитомедицина или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

212. Радно место гранични фитосанитарни инспектор

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области на граничним прелазима; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља/ фитомедицина или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким

струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек граничне фитосанитарне инспекције Београд

213. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга граничне фитосанитарне инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља/ фитомедицина или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

214. Радно место гранични фитосанитарни инспектор

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области на граничним прелазима; поступа по представкама, извештава

подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и сачињава извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 9

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља/ фитомедицина или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

215. Радно место гранични фитосанитарни инспектор

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области на граничним прелазима; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља/ фитомедицина или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек граничне фитосанитарне инспекције Мали Зворник

216. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга граничне фитосанитарне инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља/ фитомедицина или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

217. Радно место гранични фитосанитарни инспектор

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области на граничним прелазима; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и сачињава извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља/ фитомедицина или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

218. Радно место гранични фитосанитарни инспектор

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области на граничним прелазима; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља/ фитомедицина или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек граничне фитосанитарне инспекције Прешево

219. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга граничне фитосанитарне

инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља/ фитомедицина или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

220. Радно место гранични фитосанитарни инспектор

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области на граничним прелазима; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и сачињава извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља/ фитомедицина или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

221. Радно место гранични фитосанитарни инспектор

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области на граничним прелазима; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља/ фитомедицина или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек граничне фитосанитарне инспекције за контролу пошиљака на местима цариљења

222. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга граничне фитосанитарне инспекције за контролу пошиљака на местима цариљења; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља/ фитомедицина или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек прехрамбена технологија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехрамбену технологију на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

223. Радно место гранични фитосанитарни инспектор за контролу пошиљака на местима цариљења

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области граничне фитосанитарне контроле пошиљака у местима цариљења; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и сачињава извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 12

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља/ фитомедицина или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек за механизацију у пољопривреди или одсек прехрамбена технологија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехрамбену технологију или одсек прехрамбена биотехнологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

224. Радно место гранични фитосанитарни инспектор за контролу пошиљака на местима цариљења

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области граничне фитосанитарне контроле у местима цариљења; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља/ фитомедицина или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или или одсек за механизацију у пољопривреди или одсек прехрамбена технологија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехрамбену технологију или одсек прехрамбена биотехнологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

XII УПРАВА ЗА ШУМЕ

225. Директор

Опис послова: Руководи, планира, организује и координира рад Управе; даје упутства за рад државних службеника у Управи; распоређује послове на уже унутрашње јединице; обавља најсложеније послове из делокруга Управе; подноси извештаје о раду Управе; учествује у раду радних тела Владе и Народне Скупштине; остварује сарадњу из делокруга Управе са другим органима; обавља и друге послове које одреди министар.

Положај у другој групи.

Број државних службеника на положају: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама (дипл. инжењер шумарства, мастер инжењер шумарства, специјалиста инжењер шумарства,

специјалиста струк. инжењер шумарства) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 9 година или 7 година радног искуства у струци од којих најмање 2 године на руководећим радним местима или 5 година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

226. Радно место за унапређење области шумарства и ловства

Опис послова: Прати и анализира стање у шумарству и ловству и предлаже стратешке циљеве и мере за унапређење; координира рад и учествује у изради докумената јавних политика из области шумарства и ловства; координира припрему и припрема стручне основе за израду прописа из области шумарства и ловства и предлаже измене и допуне прописа; прати примену и ефекте донетих прописа и даје стручна упутства у циљу обезбеђења јединствене и ефикасне примене прописа из области шумарства и ловства; припрема мишљења у вези примене прописа из области шумарства и ловства; припрема извештаје, информације и одговоре на посланичка питања из ове области; координира организовање стручних скупова и саветовања из области шумарства и ловства и учествује у њиховом раду; учествује у изради и прати ефекте развојно-истраживачких програма и пројеката и предлаже њихову примену у циљу рационалног газдовања шумама и ловиштима; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке – смер шумарство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за правне и опште послове

227. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); учествује у припреми прописа и других аката из делокруга Управе; даје стручна мишљења и упутства у циљу обезбеђења јединствене и ефикасне примене прописа из области шумарства и ловства на територији Републике Србије; израђује првостепена решења и другостепена решења која се доносе у управном поступку и израђује уговоре на основу којих се врши трошење средстава буџета; израђује писане процедуре и одговоре на посланичка питања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; координира процес спровођења и

прати спровођење јавних набавки за потребе Управе и набавки на које се закон не примењује; координира израду пословних процеса из делокруга Групе у оквиру система финансијског управљања и контроле; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

228. Радно место за правне послове у области шумарства и ловства

Опис послова: Израђује нацрте уговора и анекса уговора, решења и закључака, судских и вансудских поравнања; израђује нацрте тужби, одговора на тужбе, жалбе и друге поднеске за Државно јавно правобранилаштво, судове и друге правосудне органе за потребе Управе; учествује у припреми прописа и других аката из делокруга Управе; учествује у изради првостепених решења и другостепених решења која се доносе у управном поступку и израђује уговоре на основу којих се врши трошење средстава буџета; припрема решења о одобрењу сече шуме која није планирана планским документима газдовања шумама; израђује предлоге закључака из надлежности Управе, а ради разматрања и усвајања истих на седницама Владе; спроводи поступак јавних набавки за потребе Управе и набавки на које се закон не примењује и евидентира податке и објављује извештаје о поступцима набавки; учествује у раду повремених радних тела из надлежности Управе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен стручни испит за службеника за јавне набавке, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

229. Радно место за правне и опште послове

Опис послова: Учествује у изради мишљења на нацрте закона, предлоге подзаконских и других аката чији су предлагачи други државни органи; учествује у

припреми и спровођењу поступака јавних набавки за потребе Управе и набавки на које се закон не примењује, евидентира податке и објављује извештаје о поступцима набавки; поступа по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података личности и прати прописе из области заштите података о личности; припрема годишњи плана рада Управе и оперативне планове и извештаје о раду Управе и израђује и ажурира Информатор о раду Управе; израђује и спроводи план интегритета Управе и обавља друге послове из области борбе против корупције и врши пријем информација и води поступак у вези са узбуњивањем у Управи; води евиденције за потребе обрачуна плата и евиденције о годишњим одморима државних службеника; прати трошкове коришћења службених возила Управе и потрошње горива и води евиденције о службеним возилима Управе и путних налога за та возила; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен стручни испит за службеника за јавне набавке, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за финансијско материјалне послове

230. Руководилац Групе

Опис послова: руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); обезбеђује законито и наменско трошење буџетских средстава из којих се финансирају послови Управе; израђује потребну финансијску документацију за пренос буџетских средстава из којих се финансирају послови заштите и унапређења шумарства и ловства; учествује у изради Предлога финансијског плана за израду Закона о буџету и прати реализацију буџета у складу са одобреним апропријацијама и квотама; израђује одговарајуће извештаје и друге информације о трошењу буџетских средстава; усаглашава и врши сравњење књиговодственог стања главне књиге Трезора са помоћним евиденцијама; учествује у изради плана јавних набавки; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама,

специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

231. Радно место за планирање и извршење буџета и финансијских планова у области шумарства и ловства

Опис послова: Врши контролу достављене финансијске документације; обезбеђује законито и наменско трошење буџетских средстава из којих се финансирају послови Управе; израђује потребну финансијску документацију за пренос буџетских средстава из којих се финансирају послови заштите и унапређења шумарства и ловства; евидентира настале пословне промене у пословним књигама, евидентира настале промене по рачунима накнада и саставља релевантне извештаје; усаглашава и врши сравњење књиговодственог стања главне књиге Трезора са помоћним евиденцијама; припрема периодичне извештаје и коначне обрачуне; врши обрачун и исплату личних примања запослених и ангажованих лица; прати реализацију буџетских средстава; обавља и друге послове по налогу Руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

232. Радно место за финансијско материјалне и књиговодствене послове

Опис послова: Организује и прати спровођење законитог, наменског и економичног трошења буџетских средстава и израђује периодичне извештаје; контролише законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другим пословним догађајима који се односе на коришћење средстава буџетских апропријација Управе у складу са усвојеним финансијским и планом јавних набавки Управе; врши контролу финансијско-рачуноводствене документације за плаћање, израђује решења о распореду средстава и креира збирне захтеве за преузимање обавеза и плаћања у информационом систему за извршење буџета; врши обрачун и исплату личних примања запослених и ангажованих лица; спроводи закључна књижења и усаглашава стање главне књиге са Трезором и подацима из књиговодственог програма Министарства; води књиговодствену евиденцију добављача и пренос средстава другим институцијама; води пословне књиге у којима се књижење врши на основу валидних рачуноводствених докумената о насталој пословној промени и контролише податке и промене у помоћним књигама; учествује у припреми периодичних извештаја о извшењу буџета и изради завршног рауна; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за планирање и одрживи развој у шумарству

233. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); анализира и обрађује информације потребне за израду стратешких и планских докумената и предлаже одговарајуће мере за њихово спровођење; даје стручно мишљење о амандманима, нацртима и предлозима закона, других прописа и општих аката; прати европске процесе и иницијативе везане за сектор шумарства и повезане секторе и координира израду прилога за релевантна програмска и стратешка документа од значаја за извршење обавеза и остваривање циљева и надлежности Управе у области међународних односа и израђује предлоге пројеката који се финансирају из донација и предприступних фондова; координира активности на вођењу јединственог информационог система за шуме и шумарство Републике Србије и даје предлог за његово унапређење; учествује у припреми и праћењу реализације националне инвентуре шума Републике Србије; организује и учествује у раду стручних семинара и саветовања која се односе на израду и реализацију планских докумената у области шумарства; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке – смер шумарство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за планирање газдовања шумама

234. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); предлаже одговарајуће мере за унапређење квалитета и израду планских докумената газдовања шумама; учествује у поступку давања сагласности на планска документа газдовања шумама; израђује предлоге мишљења на нацрте и предлоге закона, подзаконских аката и програма других органа; учествује у координицији активности на вођењу јединственог информационог система за шуме и шумарство Републике Србије; учествује у припреми и праћењу реализације националне инвентуре шума Републике Србије; припрема извештај о стању шумских ресурса Републике Србије за потребе домаћих и међународних институција, органа и организација; врши контролу решења о висини накнаде за промену намене шума и шумског земљишта; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке – смер шумарство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

235. Радно место за студијско - планске послове из области шумарства

Опис послова: Учествује у припреми планских докумената газдовања шумама које доносе Влада и Министарство; предлаже давање сагласности на планска документа газдовања шумама; прати и анализира извршења планских докумената газдовања шумама и налаже измене и допуне истих; предлаже давање сагласности на санационе планове и прати њихово спровођење; учествује у припреми стручних основа за израду прописа из области шумарства; прикупља и обрађује податке за базу података о планским документима газдовања шумама; врши оцену налаза вештака које се односе на процену вредности шума и шумског земљишта; припрема решења о утврђивању висине накнаде за промену намене шума и шумског земљишта; организује семинаре и саветовања која се односе на израду и реализацију планских докумената у области шумарства и заштите шума; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке – смер шумарство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за одрживи развој у шумарству

236. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); даје стручна мишљења на прописе, планска и друга акта из области заштите животне средине, просторног планирања и других релевантних сектора; израђује решења о одобрењу сече шуме која није планирана планским документима газдовања шумама; припрема решења о додели редних бројева шумских жигова; сарађује са корисницима шума, научним и другим установама у циљу имплементације националних и међународних прописа и стандарда из области шумарства; учествује у сарадњи са међународним организацијама из области шумарства; ажурира податке у бази Националног програма за усвајање правних тековина Европске уније из делокруга Управе; припрема информације, извештаје, анализе, упутства и друге акте из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке – смер шумарство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

237. Радно место за праћење стања и аналитичких података у области шумарства

Опис послова: Прикупља и обрађује податке и води евиденцију о основним статистичким показатељима у области шумарства Републике Србије; контролише тачност и исправност података који се односе на шумарску статистику и стање шума; учествује у изради извештаја у области шумарства Републике Србије; прикупља и анализира податке о извршењу годишњих планова газдовања корисника шума; учествује у ажурирању података јединственог информационог система за шуме и шумарство Републике Србије; креира извештаје и доставља податке из информационог система; учествује у припреми решења за

одобрење сече шуме која није планирана планским документима газдовања шумама; води евиденцију редних бројева шумских жигова; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке – смер шумарство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

238. Радно место за организацију стручно саветодавних послова у шумарству

Опис послова: Припрема и прати реализацију уговора којима се поверава вршење стручно саветодавних послова у приватним шумама; организује едукације власника приватних шума ради унапређења одрживог газдовања и управљања приватним шумама; прикупља информације за израду извештаја, анализа и других аката из делокруга Групе; креира извештаје и доставља податке из информационог система; прикупља информације за давање стручних мишљења на прописе, планска и друга акта из области шумарства; води евиденцију података о удружењима власника шума; врши оцену налаза вештака које се односе на процену вредности шума и шумског земљишта; припрема решења о утврђивању висине накнаде за промену намене шума и шумског земљишта; обавља и друге послове по налогу Руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке – смер шумарство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за шумарску политику и реализацију мера на унапређењу шумарства

239. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); предлаже мере и учествује у изради докумената јавне политике из области шумарства и координира рад на припреми и припрема стручне основе за израду предлога закона, подзаконских аката и Програма развоја шумарства; сарађује са корисницима шума, научним и другим установама у циљу имплементације националних и међународних прописа и стандарда из области шумарства; учествује у припреми финансијског плана у делу који се односи на средства за одрживи развој и унапређење шумарства, дијагнозно – прогнозне послове, контролу производње шумског репродуктивног материјала и газдовање приватним шумама; спроводи поступак доделе средстава за одрживи развој и унапређење шумарства и врши процену ефеката мера субвенција у шумарству; организује повераваље послова заштите шума од биљних болести и штеточина, као и праћење и предлагање мера заштите шума; учествује у дефинисању површина, потребних врста и количина шумског репродуктивног материјала за пошумљавања на подручју Републике Србије; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; обавља и друге послове по налогу директора Управе.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке – смер шумарство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

240. Радно место за праћење послова унапређења шумарства

Опис послова: Учествује у припреми докумената јавне политике у шумарству; прати спровођење и врши анализу ефеката докумената јавне политике у шумарству; предлаже решења за унапређивање имплементације и извештава о имплементацији докумената јавне политике у шумарству; израђује информације, извештаје, анализе, упутства и друге акте из делокруга Одсека; припрема план рада Владе у делу који се односи на Управу и припрема извештај о његовој реализацији; спроводи поступак промене намене шума и шумског земљишта; ажурира базу административних поступака из надлежности Управе за шуме; прикупља податке из делокруга рада Одсека за јединствени информациони систем за шуме и шумарство Републике Србије; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

241. Радно место за субвенције у шумарству

Опис послова: Анализира и планира радове на заштити и унапређењу шумарства; припрема предлог аката Владе за расподелу средстава субвенција у области шумарства; организује спровођење јавног конкурса за коришћење средстава буџета за одрживи развој и унапређење шумарства; контролише поднете програме у погледу усаглашености са прописима, стручним и научним достигнућима; прати реализацију, припрема извештаје о реализацији уговорених радова; прати и координира спровођење пројеката у области шумарства у делу који се финансира из средстава буџета; прати и ажурира податке у одговарајућим базама јединственог информационог система за шуме и шумарство Републике Србије у вези доделе средстава за одрживи развој и унапређење шумарства; прати извршења буџета током целе године у делу субвенција; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама (дипл. инжењер шумарства, мастер инжењер шумарства, специјалиста инжењер шумарства, специјалиста струк. инжењер шумарства) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

242. Радно место за планске послове из области шумског репродуктивног материјала

Опис послова: Прати и анализира стање у области производње и промета шумског репродуктивног материјала и предлаже мере за унапређивање стања у тој области; припрема биланс шумског репродуктивног материјала; спроводи поступак поверавања послова у области шумског репродуктивног материјала, координира рад овлашћених институција које врше поверене послове контроле производње и признавања полазног материјала за производњу шумског репродуктивног материјала; води регистар матичњака, шумских расадника и расадника украсног дрвећа и жбуња и издаје решења о упису у

регистар; издаје уверења о пореклу шумског репродуктивног материјала и води евиденцију издатих уверења у бази података и води регистар и базу података о објектима за производњу шумског репродуктивног материјала; обрађује пројектну документацију за доделу средстава за одрживи развој и унапређење шумарства у делу који се односи на шумски репродуктивни материјал; учествује у припреми годишњих и периодичних планова за пошумљавање, потребних врста и количина репродуктивног материјала; планира и реализује активности на заштити шумских генетичких ресурса; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке – смер шумарство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

243. Радно место за послове заштите шума

Опис послова: Анализира податке у области заштите шума, кретања биљних болести и штеточина, појаве сушења шума и шумских пожара и предлаже мере за унапређење заштите шума; контролише спровођење превентивних и репресивних мера за унапређење заштите шума на подручју Републике Србије; израђује стручна упутства за непосредну примену прописа из области заштите шума у Републици Србији; спроводи поступак поверавања послова у области заштите шума, прати и координира реализацију поверених послова; учествује у поступку давања сагласности на санационе планове; обрађује пројектну документацију за доделу средстава за унапређење и заштиту шума у делу који се односи на заштиту шума; организује и координира веће акције на заштити шума од биљних болести и штеточина, пожара и других елементарних непогода; координира сарадњу стручних служби корисника шума, институција, организација и органа који се баве појединим видовима заштите шума; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке – смер шумарство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5

година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за планирање и одрживи развој у ловству

244. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); анализира и обрађује информације потребне за израду стратешких докумената и предлаже одговарајуће мере за њихово спровођење; учествује у припреми финансијског плана у делу који се односи на средства за одрживи развој и унапређење ловства и дефинише мере и активности за доделу тих средстава; организује спровођење јавног конкурса за коришћење средстава буџета за одрживи развој и унапређење ловства и врши процену ефеката мера субвенција у ловству; учествује у припреми стручних основа за израду прописа из области ловства и предлаже мере за унапређење ловства; координира вођење информационог система у ловству; организује и учествује у раду стручних семинара и саветовања из делокруга Одсека; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке – смер шумарство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

245. Радно место за аналитичке послове из области ловства

Опис послова: Даје мишљења на планска документа у ловству (ловне основе ловишта, програме газдовања за ограђени део ловишта и програме насељавања дивљачи), акте корисника ловишта, акте Ловачке коморе Србије, као и мишљења за лов на неловним површинама, односно површинама ван ловишта; прати и анализира извршења планских докумената за газдовање ловиштима; израђује стручне основе за израду прописа из области ловства; прати и анализира стање у области ловства и заштите ловне фауне и даје предлоге и мере за побољшање стања у области ловства и заштите ловне фауне; учествује у изради средњорочних планова развоја ловства; израђује предлог финансијског плана у делу који се односи на унапређивање заштите и гајења дивљачи; даје предлоге за уговарање и финансирање послова унапређивања заштите и гајења дивљачи и учествује у спровођењу јавног конкурса за коришћење средстава буџета за одрживи развој и унапређење ловства;

прати уношење података у информациони систем у ловству и даје предлог за његово унапређење; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

246. Радно место за стручне послове у области ловства

Опис послова: Припрема информације, извештаје, анализе, упутства и друге акте из делокруга Одсека; прикупља и обрађује податке који се односе на стање дивљачи и ловишта и уноси их у одговарајуће базе информационог система у ловству; сарађује са корисницима ловишта, научним и другим установама у циљу имплементације прописа из области ловства; прикупља и анализира податке потребне за припрему и реализацију конкурса за доделу средстава буџета за финансирање радова у области ловства; учествује у спровођењу јавног конкурса за коришћење средстава буџета за одрживи развој и унапређење ловства, контролише поднете програме у погледу усаглашености са прописима, стручним и научним достигнућима; прати реализацију, припрема извештаје о реализацији уговорених радова; прати стање и израђује записнике и решења о пријему уговорених радова и правдању средстава буџета по прихваћеним програмима који се финансирају из средстава буџета; припрема изјашњења о примени појединих одредаба прописа из области ловства; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама (дипл. инжењер шумарства, мастер инжењер шумарства, специјалиста инжењер шумарства, специјалиста струк. инжењер шумарства), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење шумарске и ловне инспекције

247. Начелник Одељења - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад шефова Одсека); обавља послове руководиоца шумарске и ловне инспекције; координира спровођење инспекцијских надзора и сарадњу са надлежним органима; прати примену прописа и стање из делокруга рада шумарске и ловне инспекције и израђује стручна упутства за обављање инспекцијског надзора; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у најсложенијим стварима; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање и поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја и води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обезбеђује податке из делокруга рада Одељења за јединствени информациони систем за шуме и шумарство Републике Србије и даје предлог за његово унапређење и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; обавља и друге послове по налогу директора Управе.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама (дипл. инжењер шумарства, мастер инжењер шумарства, специјалиста инжењер шумарства, специјалиста струк. инжењер шумарства) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, од чега најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, односно у области која је под надзором шумарске и ловне инпекције, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек шумарске и ловне инспекције Београд

248. Шеф Одсека - нспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води

евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама (дипл. инжењер шумарства, мастер инжењер шумарства, специјалиста инжењер шумарства, специјалиста струк. инжењер шумарства) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање пет година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

249. Радно место шумарски и ловни инспектор

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 10

Обавља послове у:

1.	Београду	3
2.	Шапцу	1
3.	Крупњу	1
4.	Малом Зворнику	1
5.	Ваљеву	1
6.	Кучеву	1
7.	Жагубици	1
8.	Јагодини	1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама (дипл. инжењер шумарства, мастер инжењер шумарства, специјалиста инжењер шумарства,

специјалиста струк. инжењер шумарства) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

250. Радно место шумарски и ловни инспектор

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције; израђује анализе и извештаје; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама (дипл. инжењер шумарства, мастер инжењер шумарства, специјалиста инжењер шумарства, специјалиста струк. инжењер шумарства) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Број државних службеника: 6

Обавља послове у:

1.	Ваљеву	1
2.	Пожаревцу	1
3.	Параћину	1
4.	Београду	1
5.	Убу	1
6.	Деспотовцу	1

Одсек шумарске и ловне инспекције Чачак

251. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим

радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама (дипл. инжењер шумарства, мастер инжењер шумарства, специјалиста инжењер шумарства, специјалиста струк. инжењер шумарства) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање пет година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

252. Радно место шумарски и ловни инспектор

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 7

Обавља послове у:

1.	Ужицу	1
2.	Пожеги	1
3.	Сјеници	1
4.	Ивањици	1
5.	Тутину	1
6.	Крушевцу	2

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама (дипл. инжењер шумарства, мастер инжењер шумарства, специјалиста инжењер шумарства,

специјалиста струк. инжењер шумарства) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

253. Радно место шумарски и ловни инспектор

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције; израђује анализе и извештаје; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама (дипл. инжењер шумарства, мастер инжењер шумарства, специјалиста инжењер шумарства, специјалиста струк. инжењер шумарства) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Број државних службеника: 10

Обавља послове у:

1. Чачку 1
2. Бајиној Башти 1
3. Прибоју 1
4. Пријепољу 1
5. Горњем Милановцу 1
6. Новој Вароши 1
7. Крагујевцу 1
8. Краљеву 1
9. Новом Пазару 1
10. Аранђеловцу 1

Одсек шумарске и ловне инспекције Ниш

254. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама (дипл. инжењер шумарства, мастер инжењер шумарства, специјалиста инжењер шумарства, специјалиста струк. инжењер шумарства) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

255. Радно место шумарски и ловни инспектор

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 8

Обавља послове у:

1. Врању 1

2.	Прокупљу	1
3.	Бољевцу	1
4.	Бору	1
5.	Лесковцу	1
6.	Пироту	2
7.	Алексинцу	1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама (дипл. инжењер шумарства, мастер инжењер шумарства, специјалиста инжењер шумарства, специјалиста струк. инжењер шумарства) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

256. Радно место шумарски и ловни инспектор

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције; израђује анализе и извештаје; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 5

Обавља послове у:

1.	Врању	1
2.	Нишу	1
3.	Медвеђи	1
4.	Куршумлији	1
5.	Кладову	1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама (дипл. инжењер шумарства, мастер инжењер шумарства, специјалиста инжењер шумарства, специјалиста струк. инжењер шумарства) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

257. Радно место шумарски и ловни инспектор за интерну проверу у делокругу шумарске и ловне инспекције

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада шумарске и ловне инспекције и израђује анализе и извештаје; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; планира, спроводи, прати и управља системом интерне провере у делокругу шумарске и ловне инспекције и израђује периодичне извештаје о спровођењу програма и годишњег плана интерне провере; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Обавља послове у:

1. Неготину 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама (дипл. инжењер шумарства, мастер инжењер шумарства, специјалиста инжењер шумарства, специјалиста струк. инжењер шумарства) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

XIII РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ

258. Директор

Опис послова: Руководи Дирекцијом, планира, организује и координира рад унутрашњих јединица у Дирекцији; обавља најсложеније послове из делокруга Дирекције; даје упутства за рад државних службеника и намештеника у Дирекцији; распоређује послове на уже унутрашње јединице у Дирекцији; подноси извештаје о раду Дирекције; учествује у раду радних тела Владе и Народне скупштине; остварује сарадњу из делокруга Дирекције са другим органима и посебним организацијама; обавља и друге послове које одреди министар.

Друга група положаја

Број државних службеника на положају: 1

Услови: Стечено високо образовање из стручне области грађевинско инжењерство - хидротехнички смер или научне области биотехничке науке - смер за уређење вода или смер за мелиорације земљишта или бујичарски смер или смер за заштиту од ерозија или смер водопривреда ерозионих подручја или смер водопривредни или из стручне области технолошко инжењерство или из научне области правне науке или научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 9 година или 7 година радног искуства у струци од којих најмање 2 године на руководећим радним местима или 5 година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење за управљање водама и међународну сарадњу

259. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи, прати и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад руководилаца Група) и извештава о раду Одељења; координира припрему и праћење реализацију националног програма за интеграцију Републике Србије у Европску унију и припрему и спровођење пројеката у области вода; учествује у припреми стручних основа за израду прописа прописа из области управљања водама; координира припрему стручно-техничких елемената за израду плана набавки и припрему стручно техничког дела годишњег програма управљања водама и праћење његове реализације; припрема оквир за успостављање нових и/или даљи развој постојећих билатералних и мултилатералних споразума и протокола у области одрживог управљања прекограничним водама и њихово спровођење; припрема одговоре на посланичка питања, представке, мишљења о предлозима и нацртима прописа које достављају на мишљење други државни органи из делокруга Одељења; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; координира израду пословних процеса из делокруга Одељења у оквиру система финансијског управљања и контроле; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из стручне области грађевинско инжењерство - хидротехнички смер на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у

струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за водна акта, аналитичке послове и стандарде у области вода

260. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи) и извештава о раду Групе; учествује у припреми стручних основа за израду прописа из области вода и предлога уговора о концесијама; координира израду стандарда и норми за пројектовање, изградњу и одржавање водних објеката и њихово усклађивање са најбољим расположивим технологијама и прописима Европске уније; координира пословима израде нацрта водних услова у оквиру обједињене процедуре и решења о издавању водних услова, водних сагласности и водних дозвола ван обједињене процедуре, као и пословима израде мишљења; координира припрему елемената (водних аката, водних књига) за управљање режимом вода на водним подручјима; координира послове са јавним водопривредним предузећима, органима јединица локалних самоуправа и Републичким хидрометереолошким заводом ради издавања водних услова у оквиру обједињене процедуре и решења о издавању водних услова, водних сагласности и водних дозвола ван обједињене процедуре, као и пословима израде мишљења; координира пословима израде решења о издавању и одузимању лиценце правном лицу, односно предузетнику за обављање делатности вађења речних наноса и решења о издавању и одузимању лиценце правном лицу за обављање послова снабдевања водом за пиће системом јавног водовода и сакупљања, одвођења и пречишћавања отпадних вода системом јавне канализације; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из стручне области грађевинско инжењерство - хидротехнички смер на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

261. Радно место за водна акта, аналитичке послове и стандарде у области вода

Опис послова: Анализира стање у области управљања водним режимом и израђује извештаје; израђује нацрте водних услова у оквиру обједињене процедуре и нацрте решења о издавању водних услова, водних сагласности и водних дозвола ван обједињене процедуре и мишљења; води поступак и предузима поједине радње у поступку издавања и одузимања лиценце правном лицу, односно предузетнику за обављање делатности вађења речних

наноса и у поступку издавања и одузимања лиценце правном лицу за обављање послова снабдевања водом за пиће системом јавног водовода и сакупљања, одвођења и пречишћавања отпадних вода системом јавне канализације; израђује решења о издавању и одузимању лиценци ради доношења истих од стране руководиоца органа; припрема елементе (водних аката, водних књига) за управљање режимом вода на водним подручјима; учествује у припреми предлога концесија; учествује у припреми стручних основа за израду прописа из области вода и предлога уговора о концесијама; учествује у изради стандарда и норми за пројектовање, изградњу и одржавање водних објеката; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из стручне области грађевинско инжењерство - хидротехнички смер или стручне области технолошко инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за учествовање у стратешком планирању и управљању

262. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи) и извештава о раду Групе; организује, учествује у припреми и координира праћење реализације Стратегије управљања водама на територији Републике Србије, Акционог плана за релаизацију Стратегије управљања водама на територији Републике Србије, Плана управљања водама за слив реке Дунав и планова управљања водама за водна подручја; координира припрему планских докумената за управљање водама и годишњег програма мониторинга вода; учествује у раду међусекторских радних група и одбора за спровођење акционих планова за реализацију секторских стратегија развоја и координира израду извештаја о реализацији актиности из предметних акционих планова из области управљања водама; припрема стручне основе за израду прописа из области вода, као и стручног дела мишљења на нацрте и предлоге прописа чији је предлагач други орган државне управе из делокруга Групе; припрема и прати спровођење пројеката који се реализују у области управљања водама из делокруга Групе; припрема и учествује у реализацији националног програма за интеграцију Републике Србије у Европску унију и прати директиве Европске уније из делокруга Групе; израђује стручно-техничке елементе за израду плана набавки, у делу који се односи на услуге израде планских докумената и студија; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из стручне области грађевинско инжењерство - хидротехнички смер на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

263. Радно место за управљање водним режимом

Опис послова: Учествује у припреми и прати реализацију Стратегије управљања водама на територији Републике Србије и Плана управљања водама за слив реке Дунав, планских докумената за управљање водама, Акционог плана за реализацију Стратегије управљања водама и годишњег програма мониторинга вода; припрема потребна документа и учествује у активностима у прибављању сагласности на извештаје о стратешкој процени утицаја за планска документа за управљање водама; припрема потребна аката и спроводи активности и процедуре за достављање нацрта и предлога планских докумената за управљање водама на усвајање; контролише усклађеност планова управљања водама за водна подручја са Планом управљања водама за слив реке Дунав и међународним плановима управљања водама за сливове од значаја за Републику Србију и припрема одговарајуће извештаје; припрема стручно - технички део годишњег програма управљања водама и прати његову реализацију кроз праћење извршења закључених уговора; учествује у припреми стручних основа за израду прописа из делокруга Групе; учествује у припреми стручно-техничких елемената за израду плана набавки за део који се односи на израду планских докумената и студија од значаја за област управљања водама; припрема и организује активности на успостављању и развоју Водног информационог система; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из стручне области грађевинско инжењерство - хидротехнички смер или технолошко инжењерство или научне области биотехничке науке – смер за заштиту од ерозија и уређење бујица или смер еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

264. Радно место за праћење елемената управљања водним режимом

Опис послова: Припрема елементе за израду Плана управљања водама за слив реке Дунав и за планове управљања водама за водна подручја; учествује у припреми планских докумената за управљање водама и годишњег програма мониторинга вода; припрема елементе за израду Акционог плана за реализацију Стратегије управљања водама, анализира и прати његову реализацију; учествује у припреми потребних аката и актиностима и процедурама за достављање нацрта и предлога планских докумената за управљање водама на усвајање; припрема елеменате за израду и праћење реализације стручно техничког дела из области управљања водама у програмима имплементације просторних планова, и припрема елементе за мишљења на извештаје о имплементацији просторних планова; учествује у припреми годишњег плана набавки за део који се односи на израду стратешких и планских докумената и студија од значаја за управљање водама; прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за израду анализа, извештаја, планова и мишљења, као и за потребе успостављања и развоја водног информационог система; учествује у припреми прописа из делокруга Групе ради усклађивања са директивама ЕУ; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из стручне области технолошко инжењерство или из стручне области грађевинско инжењерство - хидротехнички смер или научне области биотехничке науке - смер за заштиту од ерозија и уређење бујица или смер еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за уређење и коришћење вода

265. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и кординира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи) и извештава о раду Групе; прати и анализира стање у области уређења и коришћења вода, ради предлагања мера и активности у циљу обезбеђења потребних количина воде захтеваног квалитета за различите намене; прати спровођење законског и наменског трошења буџетских средстава из којих се финансирају послови изградње и реконструкције водних објеката и израде техничке документације за објекте из делокруга Групе и прати реализацију извршених послова из годишњег програма управљања водама у складу са планираним средствима; припрема и учествује у реализацији националног програма за интеграцију Републике Србије у Европску унију и прати директиве Европске уније из делокруга Групе; припрема стручне основе за израду прописа из области уређења и коришћења вода; припрема и прати спровођење пројеката који се реализују у области управљања водама из делокруга Групе; припрема нацрт годишњег

програма управљања водама који се односи на коришћење вода; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из стручне области грађевинско инжењерство - хидротехнички смер на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

266. Радно место за унапређење стања у области коришћења вода

Опис послова: Учествује у праћењу примене прописа из области вода у делу који се односи на уређење и коришћење вода и у припреми нових, односно измени постојећих прописа, као и у праћењу стратешких докумената из те области; учествује у припреми нацрта годишњег програма управљања водама који се односи на уређење и коришћење вода; обрађује и припрема податке потребне за израду уговора који за предмет имају финансирање изградње и реконструкције водних објеката за коришћење вода и израде техничке документације за те водне објекте и израђује нацрте тих уговора; учествује у праћењу њихове реализације и анализира извршавање тих уговора; сарађује са инвеститорима у циљу њихове потпуне реализације и израђује извештаје у вези са њиховом реализацијом; припрема стручно-техничке елементе за израду плана набавки; припрема потребне податке за предлагање пројеката који се односе на водне објекте за снабдевање водом за пиће и санитарно хигијенске потребе за финансирање из различитих извора финансирања (националног финансирања, зајма, донације); обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из стручне области грађевинско инжењерство - хидротехнички смер или стручне области технолошко инжењерство или научне области биотехничке науке – смер за заштиту од ерозија и уређење бујица или смер еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за спровођење мера заштите вода и међународну сарадњу

267. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и кординира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи) и извештава о раду Групе; учествује у припреми стратешких и планских докумената из области заштите вода, као и стручних основа за припрему прописа из области управљања водама; припрема стручно технички део годишњег програма управљања водама из делокруга Групе и прати његову реализацију; учествује у реализацији националног програма за интеграцију Републике Србије у Европску унију; прати спровођење пројеката који се реализују у области управљања водама и спровођење пројеката изградње инфраструктурних објеката за заштиту вода, учествује у изради стратешких, планских и акционих докумената који се реализују у складу са националним програмом за интеграцију Републике Србије у Европску Унију из делокруга Групе; учествује у припреми оквира за успостављање нових и/или даљи развој постојећих билатералних и мултилатералних споразума и протокола у области одрживог управљања прекограничним водама; израђује решења којим се овлашћују правна лица за испитивање квалитета отпадних вода и решења којим се овлашћују правна лица за мерење и испитивање квалитета површинских и подземних вода; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из стручне области грађевинско инжењерство - хидротехнички смер или из стручне области технолошко инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

268. Радно место за стручне послове у области заштите вода

Опис послова: Прати примену прописа из области вода у делу који се односи на заштиту вода и учествује у припреми нових, односно измени/допуни постојећих прописа, као и у праћењу планских докумената у делу који се односи на заштиту вода; учествује у припреми нацрта годишњег програма управљања водама у делу који се односи на заштиту вода; обрађује и припрема податке потребне за израду уговора који за предмет имају финансирање послова заштите вода прописаних законом којим се уређују воде и израђује нацрте тих уговора; прати и анализира извршавање тих уговора и сарађује са инвеститорима у циљу њихове потпуне реализације и израђује извештаје у вези са њиховом реализацијом; обрађује и припрема податке потребне за израду решења којим се овлашћују правна лица за испитивање квалитета отпадних вода и решења којим се овлашћују правна лица за мерење и испитивање квалитета површинских и подземних вода и израђује нацрте тих

решења; припрема стручно-техничке елементе за израду плана набавки Републичке дирекције за воде у делу који се односи на заштиту вода; припрема потребне податке за предлагање пројеката из области заштите вода ради њиховог финансирања из различитих извора финансирања (националног финансирања, зајма, донације); обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из стручне области технолошко инжењерство или из стручне области грађевинско инжењерство - хидротехнички смер на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

269. Радно место за међународну сарадњу

Опис послова: Припрема и учествује у реализацији националног програма за интеграцију Републике Србије у Европску унију и праћењу директива Европске уније из делокруга Групе; организује и обезбеђује услове за спровођење стратешких планова Међународне комисије за заштиту реке Дунав и Међународне комисије за слив реке Саве и координира активности надлежних органа државне управе у области вода и институција на националном нивоу ради испуњавања обавеза проистеклих радом Међународне комисије за заштиту реке Дунав и Међународне комисије за слив реке Саве; учествује у припреми активности на спровођењу Конвенције о заштити и коришћењу прекограничних водотокова и међународних језера и прати њихово спровођење; учествује у припреми оквира за успостављање нових и/или даљи развој постојећих билатералних и мултилатералних споразума и протокола у области одрживог управљања прекограничним водама; припрема стручно-техничке елементе за израду плана набавки из делокруга међународне сарадње; учествује у припреми стручно техничког дела годишњег Програма управљања водама из делокруга међународне сарадње и прати реализацију; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из стручне области грађевинско инжењерство - хидротехнички смер или научне области биотехничке науке - смер за мелиорације земљишта или стручне области технолошко инжењерство или научне области правне науке или научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским

студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за уређење водотока и заштиту од штетног дејства вода

270. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи) и извештава о раду Групе; припрема и учествује у реализацији националног програма за интеграцију Републике Србије у Европску унију и прати директиве Европске уније из делокруга Групе; прати спровођење пројеката који се реализују у области управљања водама из делокруга Групе; планира и прати израду стратешких и системских студија, пројеката и планских докумената из делокруга Групе; дефинише програм радова на уређењу водотока и заштити од штетног дејства вода у оквиру годишњег програма управљања водама; прати и усмерава реализацију програма радова јавних водопривредних предузећа и уговора са тим предузећима и контролише законско коришћење буџетских средстава; прати стање и прогнозу метеоролошке и хидролошке ситуације на водама првог реда и активности субјеката на спровођењу одбране од поплава; учествује у припреми стручних основа за израду прописа из области вода из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из стручне области грађевинско инжењерство - хидротехнички смер на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

271. Радно место за уређење водотока и заштиту од штетног дејства вода

Опис послова: Прати и учествује у изради стратешких и системских студија, пројеката и планских докумената из делокруга Групе; прати, анализира и извештава о реализацији програма радова на уређењу водотока и заштити од штетног дејства вода у оквиру годишњег програма управљања водама, реализацију програма радова јавних водопривредних предузећа и уговора са тим предузећима и прати законско коришћење буџетских средстава; припрема стручно-техничке елементе за израду плана набавки; израђује и обједињује извештаје о стању и спремности водних објеката за заштиту од поплава; прати стање и прогнозу метеоролошке и хидролошке ситуације на водама првог реда и спровођење одбране од поплава; учествује у међусекторској сарадњи везано за

заштиту од поплава, прати спровођење пројеката који се реализују у области управљања водама и директиву Европске уније из делокруга Групе; израђује решење о издавању лиценце правном лицу које обавља послове спровођења одбране од поплава и других облика заштите од штетног дејства вода, старања о функционисању водних објеката и система, одржавању регулационих и заштитних објеката и пратећих уређаја на њима, одржавања мелиорационих система за одводњавање и наводњавање, извођења санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објектима и праћења стања водних објеката из делокруга рада Групе, као и решења о одузимању лиценце; припрема елементе за извештаје из делокруга рада Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из стручне области грађевинско инжењерство - хидротехнички смер или научне области биотехничке науке - смер за мелиорације земљишта или смер за уређење вода на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

272. Радно место за заштиту од ерозије и бујица

Опис послова: Прати реализацију програма радова на заштити од ерозије и бујица у оквиру годишњег програма управљања водама, програма радова јавних водопривредних предузећа и уговора са тим предузећима и учествује у контроли законског коришћења буџетских средстава; прати стање на заштити од поплава прикупљањем релевантних података и припрема извештаје и базе података о фазама одбране од поплава; учествује у међусекторској сарадњи везано за заштиту од ерозије и бујица на припреми методологије за израду карте ерозије, критеријума за одређивање и начина коришћења ерозионих подручја и прати реализацију ових докумената; припрема елементе за издавање решења о издавању лиценце правном лицу које обавља послове спровођења одбране од поплава и других облика заштите од штетног дејства вода, старања о функционисању водних објеката и система, одржавању регулационих и заштитних објеката и пратећих уређаја на њима, одржавања мелиорационих система за одводњавање и наводњавање, извођења санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објектима и праћења стања водних објеката из делокруга рада Групе, као и решења о одузимању лиценце и води евиденцију у електронском облику; чествује у изради процене угрожености од поплава и учествује у припреми оперативних планова за одбрану од поплава на водама првог и другог реда; учествује у припреми планских докумената из делокруга групе и прати израду студија и пројеката од значаја за унапређење заштите од ерозије и бујица; припрема информације субјектима о штетама, стању водотока и води евиденцију о извештајима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - смер за заштиту од ерозија и уређење бујица или смер еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење за правне, економско - финансијске и административне послове

273. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, организује и надзире рад државних службеника у Одељењу); координира израду прописа из делокруга Дирекције и израђује нацрте закона и предлоге других прописа из области вода и спроводи процедуре за њихово усвајање; организује и прати израду појединачних аката из делокруга Одељења и израђује најсложеније појединачне акте из делокруга Одељења, мишљења и објашњења о примени прописа из области вода и уговоре који за предмет имају финансирање послова од општег интереса у области управљања водама; организује и прати припрему аката потребних за давање концесија из области вода; организује, прати и непосредно учествује у изради предлога финансијског плана за потребе израде Нацрта закона о буџету Републике Србије; организује и прати спровођење законског, наменског и економичног трошења буџетских средстава; планира динамику јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, организује послове набавки и израђује и контролише израду конкурсне документације и других аката у поступцима набавки; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

274. Радно место за припрему прописа и правне послове у области водопривреде

Опис послова: Припрема прописе из делокруга Дирекције; израђује мишљења на нацрте закона и предлога подзаконских аката чији су предлагачи други државни органи; израђује уговоре који за предмет имају финансирање послова од општег интереса у области управљања водама; израђује одговоре на тужбе у споровима који се воде пред судовима опште и посебне надлежности, односно одговоре на предлоге за одређивање накнаде за експроприсано земљиште по захтеву државног правобранилаштва; води поступак у другом степену по жалбама против управних аката јавних водопривредних предузећа, предузима радње у том поступку пре доношења решења и израђује решења ради доношења истих од стране руководиоца органа; пружа стручну подршку и даје смернице лицима овлашћеним за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, односно Заштитника грађана; пружа стручну помоћ државним службеницима у вези вођења управног поступка у циљу усаглашавања ставова и постизања јединствене управне праксе у области вода; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

275. Радно место за спровођење набавки и стручне послове у области набавки

Опис послова: Припрема годишњи план јавних набавки и план набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, као и њихове измене/допуне; спроводи поступке јавних набавки радова, добра и услуга, као и поступке набавки радова, добара и услуга на које се Закон о јавним набавкама не примењује; обавља стручне послове и учествује у раду комисија за јавне набавке; припрема акте у поступку јавне набавке и објављује исте на Порталу јавних набавки; обавља послове у вези са поступком заштите права понуђача у складу са прописима из области јавних набавки; припрема уговоре/наруџбенице након спроведених поступака набавки; израђује извештаје о реализованим јавним набавкама и набавкама на које се Закон о јавним набавкама не примењује; израђује интерна аката којима се ближе уређује планирање и спровођење јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за службеника за јавне набавке као и потребне компетенције за рад на радном месту.

276. Радно место за управне послове у области водопривреде

Опис послова: Припрема нацрте другостепених решења по жалбама изјављеним на решења јавних водопривредних предузећа о утврђивању накнада за воде из њихове надлежности; припрема нацрте другостепених решења по жалбама изјављеним на решења јавних водопривредних предузећа о давању водног земљишта у јавној својини у закуп; припрема нацрте другостепених решења по жалбама изјављеним на решења надлежног органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе и јавног водопривредног предузећа о издавању водних аката (водна сагласност и водна дозвола); припрема, у складу са правним схватањем и примедбама Управног суда, нацрте другостепених решења у поступку поновног решавања по жалбама странака против првостепених решења јавних водопривредних предузећа, органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе донетих из њиховог делокруга; учествује у припреми одговора на тужбе и сарађује са Државним правобранилаштвом у вези са заступањем Дирекције у судским и другим споровима у предметима из делокруга Одељења; учествује у изради аката којима се одређују границе водног земљишта; прати судску праксу и израђује периодичне извештаје о раду и начину решавања другостепених предмета; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

277. Радно место за послове планирања, припреме и праћења извршења буџета

Опис послова: Припрема предлог финансијског плана за потребе израде Нацрта закона о буџету Републике Србије, финансијски план након доношења закона, као и његове измене током године; припрема финансијске извештаје (завршни рачун за потребе израде завршног рачуна буџета Републике Србије, периодичне и годишње финансијске извештаје - извештај о извршењу буџета); израђује нацрт интерног акта из области финансијских послова; израђује финансијски оквир за израду плана јавних набавки и набавки на које се

закон не примењује и годишњег програма управљања водама, као и финансијски оквир за њихове измене; стара се о финансијском планирању и трошењу буџетских средстава у сарадњи са Министарством финансија; припрема, захтеве за промену одобрених буџетских апропријација са променом квота за трошење буџетских средстава и захтеве за доделу нових апропријација и квота; спроводи обрачунске налоге за извршена директна плаћања средстава даваоца кредита, зајмова и донација, као и обрачунске налоге за плаћања средстава из фондова ЕУ, подноси захтеве о пореском ослобађању за плаћања послова чије финансирање се врши из средстава кредита, зајмова и донација и прати финансијско извршење пројеката који се финансирају из наведених средстава; координира израду пословних процеса из делокруга Групе у оквиру система финансијског управљања и контроле; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

278. Радно место за финансијске послове

Опис послова: Учествује у припреми финансијских извештаја (завршног рачуна за потребе израде завршног рачуна буџета Републике Србије, годишње и периодичне финансијске извештаје о извршењу буџета); врши контролу достављене финансијске документације, ради обезбеђења законског, економичног и наменског трошења буџетских средстава из којих се финансирају послови од општег интереса у области управљања водама и контролу финансијске документације која се односи на текуће расходе; израђује потребну финансијску документацију за пренос буџетских средстава ради финансирања послова од општег интереса у области управљања водама и текућих расхода; евидентира настале пословне промене у пословним књигама и усаглашава и врши сравњење књиговодственог стања главне књиге Трезора са помоћним евиденцијама; припрема извештаје за Републички завод за статистику у вези финансирања послова од општег интереса у области управљања водама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,

односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

279. Радно место за економске послове у области накнада за воде

Опис послова: Припрема стручне основе у поступку израде закона којим се уређују врсте и висина накнада за воде; учествује у изради подзаконских аката ради извршења закона којим се уређују накнаде за коришћење јавних добара и анализира ефекате примене прописа; прати и анализира структуру прихода остварених од накнада за воде и предлаже нова решења која утичу на постизање бољих резултата у остварењу начела управљања водама „корисник плаћа" и „загађивач плаћа"; израђује у првом степену решења о утврђивању накнада за коришћење вода, накнаде за испуштену воду и накнаде за извађени речни нанос и решења о принудној наплати тих накнада ради доношења истих од стране руководиоца органа; израђује акта ради покретања пред надлежним пореским органима поступака принудне наплате доспелих потраживања по основу накнада за воде и акта којима се врши пријављивање потраживања овог органа по основу доспелих накнада за воде према стечајним дужницима, обвезницима плаћања накнада за воде; пружа стручну и саветодавну помоћ обвезницима плаћања накнада за воде и врши комуникацију са обвезницима плаћања накнада за воде ради већег степена наплате тих накнада; припрема мишљења о предлозима аката које достављају на мишљење други државни органи, а којим се уређују питања из области накнада за воде и припрема одговоре на посланичка питања из области накнада за воде; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

280. Радно место за утврђивање накнада за воде

Опис послова: Припрема и учествује у изради решења о утврђивању накнаде за коришћење вода, накнаде за испуштену воду и накнаде за извађени речни нанос; припрема податке потребне за израду опомена обвезницима плаћања накнада за воде који нису о доспелости платили утврђене накнаде за воде и израђује и обвезницима накнада за воде доставља опомене; учествује у изради аката којима се надлежним привредним судовима врши пријављивање потраживања овог органа по основу накнада за воде према стечајним дужницима; учествује у припреми одговора на тужбе у управним споровима који су покренути пред Управним судом против коначних аката овог министарства о утврђивању накнада за воде; врши књижење средстава остварених од накнада за воде; припрема предлог

плана прихода од накнада за воде и врши послове комуникације са обвезницима ради већег степена наплате накнада; израђује уверења обвезницима накнада за воде о чињеницама у вези накнада за воде о којима се води службена евиденција; припрема извештаје и информације у вези остварених прихода од накнада за воде; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке или из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

281. Радно место за канцеларијске послове

Опис послова: Врши пријем, отварање, евидентирање, распоређивање и достављање предмета у рад и врши отпремање поште; води интерне књиге примљене поште и предмета и врши интерну доставу поште; користи печат у електронској форми овог органа ради придруживања излазном електронском документу овог органа); води евиденције путних налога за службена путовања и путних налога за службена возила, евиденцију о присуству на раду, евиденцију о годишњим одморима; обавља писану кореспонденцију са другим органима и организацијама, институцијама, правним и физичким лицима у циљу пружања информација или доставе података; стара се о набавци, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

.

Звање: Референт

Број државних службеника: 1

Услови: Образовање стечено у средњој школи у четворогодишњем трајању, радно искуство у струци од најмање 2 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

.

Одељење водне инспекције

282. Начелник Одељења – инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад шефова Одсека); обавља послове руководиоца водне инспекције; координира спровођење инспекцијских надзора и сарадњу са надлежним органима; прати примену прописа и стање из делокруга рада водне инспекције и израђује стручна упутства за обављање инспекцијског надзора; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у најсложенијим стварима; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање и поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја и води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу и координира израду пословних процеса из делокруга Одељења у оквиру система финансијског управљања и контроле; обавља и друге послове по налогу директора Управе.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из стручне области грађевинско инжењерство – хидротехнички смер или из научне области биотехничке науке - бујичарски смер или водопривредни смер или смер мелиорације или из стручне области технолошко инжењерство смер - хемијско инжењерство или биохемијско инжењерство и биотехнологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, од чега најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, односно у области која је под надзором водне инспекције, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек водне инспекције Ниш

283. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада водне инспекције и израђује анализе и извештаје; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из стручне области грађевинско инжењерство – хидротехнички смер или из научне области биотехничке науке - бујичарски смер или водопривредни смер или смер мелиорације или из стручне области технолошко инжењерство смер - хемијско инжењерство или биохемијско инжењерство и биотехнологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

284. Радно место водни инспектор

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада водне инспекције и израђује анализе и извештаје; анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 3

Обавља послове у:

Пироту	1
Зајечару	1
Неготину	1

Услови: Стечено високо образовање из стручне области грађевинско инжењерство – хидротехнички смер или из научне области биотехничке науке - бујичарски смер или водопривредни смер или смер мелиорације или из стручне области технолошко инжењерство смер - хемијско инжењерство или биохемијско инжењерство и биотехнологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5

година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

285. Радно место водни инспектор

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 12
Обавља послове у:

Смедереву	2
Пожаревцу	3
Нишу	2
Зајечару	2
Неготину	2
Пироту	1

Одсек водне инспекције Лесковац

286. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада водне инспекције и израђује анализе и извештаје; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из стручне области грађевинско инжењерство – хидротехнички смер или из научне области биотехничке науке - бујичарски смер или водопривредни смер или смер мелиорације или из стручне области технолошко инжењерство смер - хемијско инжењерство или биохемијско инжењерство и биотехнологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

287. Радно место водни инспектор

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада водне инспекције и израђује анализе и извештаје; анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 4

Обавља послове у:

Рашки	1
Јагодини	1
Врању	1
Косовској Митровици	1

Услови: Стечено високо образовање из стручне области грађевинско инжењерство – хидротехнички смер или из научне области биотехничке науке - бујичарски смер или водопривредни смер или смер мелиорације или из стручне области технолошко инжењерство смер - хемијско инжењерство или биохемијско инжењерство и биотехнологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

288. Радно место водни инспектор

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 13

Обавља послове у:

Краљеву	2
Лесковцу	2
Крушевцу	3
Јагодини	2
Прокупљу	1
Врању	3

Услови: Стечено високо образовање из стручне области грађевинско инжењерство – хидротехнички смер или из научне области биотехничке науке - бујичарски смер или водопривредни смер или смер мелиорације или из стручне области технолошко инжењерство смер - хемијско инжењерство или биохемијско инжењерство и биотехнологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек водне инспекције Лозница

289. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада водне инспекције и израђује анализе и извештаје; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из стручне области грађевинско инжењерство – хидротехнички смер или из научне области биотехничке науке - бујичарски смер или водопривредни смер или смер мелиорације или из стручне области технолошко инжењерство смер - хемијско инжењерство или биохемијско инжењерство и биотехнологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

290. Радно место водни инспектор

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада водне инспекције и израђује анализе и извештаје; анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 2

Обавља послове у:

Ужицу	1
Крагујевцу	1

Услови: Стечено високо образовање из стручне области грађевинско инжењерство – хидротехнички смер или из научне области биотехничке науке - бујичарски смер или водопривредни смер или смер мелиорације или из стручне области технолошко инжењерство смер - хемијско инжењерство или биохемијско инжењерство и биотехнологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5

година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

291. Радно место водни инспектор

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 11

Обавља послове у:

Ужицу	2
Прибоју	1
Шапцу	2
Крагујевцу	2
Чачку	2
Ваљеву	2

Услови: Стечено високо образовање из стручне области грађевинско инжењерство – хидротехнички смер или из научне области биотехничке науке - бујичарски смер или водопривредни смер или смер мелиорације или из стручне области технолошко инжењерство смер - хемијско инжењерство или биохемијско инжењерство и биотехнологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

XIII УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА

292. Директор Управе

Опис послова: Руководи, планира, организује и координира рад Управе; даје упутства за рад државних службеника у Управи; распоређује послове на унутрашње јединице; обавља најсложеније послове из делокруга Управе; подноси извештаје о раду

Управе; учествује у раду радних тела Владе и Народне Скупштине; остварује сарадњу из делокруга Управе са другим органима; обавља и друге послове које одреди министар.

Звање: Друга група положаја

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струковни инжењер пољопривреде) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

293. Радно место – пословни секретар

Опис послова: Организује састанке и прати дневне обавезе директора; припрема материјал за састанке, води записнике са састанака и стара се о њиховој даљој обради; врши пријем странака и одговара на телефонске позиве и e-mail кореспонденцију; пружа административно техничку подршку у смислу прегледа и сортирања документације и писане кореспонденције; врши стручно оперативне послове приликом организовања скупова, конференција и семинара; организује путовања директора и обавља техничке послове (асистенција при обезбеђивању виза, смештаја и превоза) у вези с тим; обједињава извештаје о раду организационих јединица Управе; води евиденцију о присутности на раду за постављена лица и државне службенике на положају; обавља и друге послове по налогу директора.

Намештеник друге врсте радних места

Број намештеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци, знање рада на рачунару, знање енглеског језика.

СЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КООРДИНАЦИЈЕ, МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ И ИНТЕГРИСАНОГ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ

294. Помоћник директора

Опис послова: Руководи, планира, усмерава и надзире рад Сектора, даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору, распоређује послове на уже унутрашње јединице и врши најсложеније послове из делокруга Сектора; подноси извештаје о раду Сектора; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим телима и органима; координира послове који се односе на област међународне сарадње; врши надзор над успостављањем Интегрисаног система управљања и контроле и Система идентификације земљишних парцела; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Пета група положаја

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за управљање пројектима и координацију интерних процедура

295. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); координира и надзире израду пројектних задатака финансираних из средстава претприступне помоћи ЕУ и билатералних донатора усмерених на јачање административних капацитета Управе и прати њихову реализацију; координира послове који се односе на област међународне сарадње; учествује у изради акционих планова за приступање ЕУ који се односе на преговарачке групе из области пољопривреде из делокруга рада Управе; координира послове који се односе на остваривање сарадње са одговорним лицима и телима у погледу активности везаних за спровођење ИПАРД програма; спроводи надзор над координацијом израде, измене и одржавања интерних

процедура; координира припрему предлога пројеката техничке помоћи ЕУ; прати регулативу ЕУ која се односи на делокруг рада Управе, у смислу уочавања промена у регулативи које би резултирале потребом за променама интерних процедура; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке или из научне области економске науке или из научне области политичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

296. Радно место за управљање припремом интерних процедура, пројеката и међународну сарадњу

Опис послова: Управља прикупљеним подацима неопходним за припрему интерних процедура и координира изменама интерних процедура; координира спровођење пројеката техничке помоћи ЕУ; координира прикупљање података потребних за припремање извештаја о напретку и осталих докумената која су део званичне коресподенције и информисања Националног службеника за одобравање; израђује и координира израду пројектних задатака за пројекте финансиране из средстава претприступне помоћи ЕУ и билатералних донатора усмерене на јачање административних капацитета Управе; обједињава информације о току реализације пројеката и извештава непосредног руководиоца и руководиоце организационих јединица у Управи; координира и учествује у припреми извештаја, информација, презентација и друге документацију у вези са припремом пројеката и пројектне документације; пружа подршку у пословима који се односе на област међународне сарадње; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службенка: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит , као и потребне компетенције за рад на радном месту.

297. Радно место за координацију интерних процедура, пројеката и међународну сарадњу

Опис послова: Прикупља податке неопходне за припрему интерних процедура; учествује у координацији измене интерних процедура; прикупља податке о спровођењу пројеката техничке помоћи ЕУ; координира прикупљање података потребних за припремање извештаја о напретку и осталих докумената која су део званичне коресподенције и информисања Националног службеника за одобравање; координира прикупљање података неопходних за израду пројектних задатака за пројекте финансиране из средстава претприступне помоћи ЕУ и билатералних донатора усмерене на јачање административних капацитета Управе; учествује у припреми извештаја, информација, презентација и друге документације у вези са програмирањем пројеката; пружа подршку у пословима који се односе на област међународне сарадње; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: **Саветник**

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке или из научне области правне науке или из научне области политичке науке, или из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

298. **Радно место за подршку координацији интерних процедура, пројеката и међународну сарадњу**

Опис послова: Пружа подршку приликом координације измена интерних процедура; прикупља податке потребних за припремање извештаја о напретку и осталих докумената која су део званичне коресподенције и информисања Националног службеника за одобравање од стране Управе; прикупља податке неопходне за израду пројектних задатака за пројекте финансиране из средстава претприступне помоћи ЕУ и билатералних донатора усмерене на јачање административних капацитета Управе; пружа подршку при обједињаву информација о току реализације пројеката; пружа подршку приликом припреме извештаја, информација, презентација и друге документације у вези са програмирањем пројеката; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке или из научне области економске науке или из научне области политичке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за успостављање и управљање Интегрисаним системом управљања и контроле

299. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); координира и стара се о правилном спровођењу поступка успостављања IACS и управља пројектом за успостављање и израду IACS; координира преузимање података за потребе израде Интегрисаног система управљања и контроле; стара се о правилном успостављању геопросторног апликативног система за обраду јединственог захтева за подстицаје; координира и сарађује са Управом за ветерину око вођења Јединственог регистра животиња; спроводи активности које се односе на повезивање свих регистара (унутар Управе и ван Управе); даје програмске захтеве и учествује у изради информатичких решења у вези са пословима из делокруга Одсека; предлаже пројекте за потпуно успостављање и спровођење IACS и LPIS; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке или из научне области математичке науке или из научне области организационе науке или из стручне области геодетско инжењерство или из научне области правне науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

300. Радно место за успостављање Интегрисаног система управљања и контроле (IACS)

Опис послова: Припрема податке и елементе неопходне за израду пројеката финансираних из средстава претприступне помоћи ЕУ који се односе на увођење IACS; реализује пројекте из средстава претприступне помоћи ЕУ и билатералних донатора који се односе на увођење наведеног система; координира израду саставних делова IACS;

дефинише елементе и припрема податке неопходне за израду геопросторног апликативног система за обраду јединственог захтева за подстицаје; координира успостављање и вођење Интерног регистра корисника;сарађује са другим организационим јединицама Управе у процесу израде IACS; даје предлоге за информатичка решења у вези са израдом наведеног система; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области математичке науке или из научне области организационе науке или из стручне области геодетско инжењерство или из научне области правне науке или из научне области економске науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

301. Радно место за припрему успостављања Интегрисаног система управљања и контроле (IACS)

Опис послова: Помаже у припреми података и елемената неопходних за израду предлога пројеката финансираних из средстава претприступне помоћи ЕУ који се односе на увођење IACS; учествује у реализацији пројеката из средстава претприступне помоћи ЕУ и билатералних донатора који се односе на увођење наведеног система; координира израду саставних делова IACS; учествује у припреми података и елемената неопходних за израду геопросторног апликативног система за обраду јединственог захтева за подстицаје; припрема материјал за сарадњу са другим организационим јединицама Управе у процесу израде IACS; припрема предлоге за информатичка решења у вези са израдом наведеног система; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области математичке науке или из научне области организационе науке или из стручне области геодетско инжењерство или из научне области правне науке или из научне области економске науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту

302. Радно место за вођење регистра за права на подстицаје и контроле квалитета података из регистра животиња

Опис послова: Обавља стручне послове везане за успостављање и вођење регистра за права на подстицаје; обавља стручне послове у вези контроле квалитета података из регистра животиња које воде друге институције; учествује у припреми и изради процедура за успостављање и одржавање регистра за права на подстицаје; учествује у припреми и изради процедура за контролу квалитета; сарађује са другим организационим јединицама у Управи као и са другим релевантним институцијама на успостављању IACS; врши размену података са другим органима државне управе и стручним установама у пољопривреди које поседују податке о животињама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке или из научне области математичке науке или из научне области организационе науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

303. Радно место за администрацију база података IACS-а

Опис послова: Разрађује програмске захтеве, развија, кодира и тестира програмска решења; израђује сигурносне и резервне копије свих база података оперативних у IACS; израђује програмску и корисничку документацију и имплементира програмска решења; прати и анализира циклус програмских решења и врши њихову модификацију у циљу побољшања перформанси; администрира базе података; развија технолошке стандарде за оперативне системе, апликације, податке, мрежне конфигурације за потребе IACS; учествује у предлагању мера за одржавање базе података и оптимизацију њиховог рада; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области организационе науке или научне области математичке науке или научне области рачунарске науке или стручне области електротехничко и рачунарско инжењерство или стручне области индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у

трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење за Систем идентификације земљишних парцела (LPIS)

304. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу); координира припрему и реализацију пројеката који се финансирају из средстава претприступне помоћи ЕУ који се односе на увођење LPIS; координира и стара се о правилном спровођењу поступка успостављања LPIS и координира послове прибављања и размене података неопходних за успостављање LPIS; управља пројектом за успостављање и израду LPIS; израђује приручник за рад са апликацијом LPIS; координира спровођење обуке запослених у регионалним/локалним канцеларијама; организује кампању информисања пољопривредних газдинстава за успостављање и ажурирање LPIS и учествује у изради информатичких решења у вези са пословима из делокруга свог рада; предлаже пројекте за потпуно успостављање и спровођење LPIS; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке или из научне области математичке науке или из научне области организационе науке или из стручне области геодетско инжењерство или из научне области правне науке или из научне области економске науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит као и потребне компетенције за рад на радном месту.

305. Радно место за успостављање Система идентификације земљишних парцела (LPIS)

Опис послова: Прикупља и ажурира податке и елементе неопходне за израду предлога пројеката финансираних из средстава претприступне помоћи ЕУ који се односе на увођење LPIS; пружа стручну помоћ у реализацији пројеката из средстава претприступне помоћи ЕУ и билатералних донатора који се односе на увођење LPIS; пружа стручну помоћ приликом израде саставних делова IACS; спроводи обуку запослених у регионалним/локалним канцеларијама за коришћење апликације; планира, развија и одржава систем за подршку корисницима („help-desk“); надзире рад корисника апликације LPIS; сарађује са осталим запосленима на успостављању, одржавању и ажурирању LPIS; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области математичке науке или из научне области организационе науке или из стручне области геодетско инжењерство или из научне области биотехничке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

306. Радно место за техничку подршку корисницима Система идентификације земљишних парцела

Опис послова: Обавља стручне послове везане за успостављање, вођење и ажурирања LPIS; ради на реализацији пројеката из средстава претприступне помоћи ЕУ и билатералних донатора који се односе на увођење LPIS; учествује у припреми и спровођењу обука запослених у регионалним/локалним канцеларијама за коришћење апликације; учествује у планирању, развијању и одржавању система за подршку корисницима („help-desk“); надзире рад корисника апликације LPIS; учествује у припреми приручника за рад са апликацијом LPIS; учествује у кампањи информисања пољопривредних газдинстава за успостављање и ажурирање LPIS; припрема податке за потребе LPIS и сарађује са осталим запосленима на успостављању, одржавању и ажурирању LPIS; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке или научне области математичке науке или из научне области организационе науке или из стручне области геодетско инжењерство, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

307. Радно место за припрему техничке подршке корисницима Система идентификације земљишних парцела

Опис послова: пружа подршку у реализацији пројеката из средстава претприступне помоћи ЕУ и билатералних донатора који се односе на увођење LPIS; учествује у припреми

за спровођење основне обуке запослених у регионалним/локалним канцеларијама за коришћење апликације; учествује у прикупљању основних података и слика у сврху припреме планирања, развијања и одржавања система за подршку корисницима („help-desk“); учествује у прибављању основних података за припрему приручника за рад са апликацијом LPIS; учествује у прикупљању основних информација за припрему кампање информисања пољопривредних газдинстава за успостављање и ажурирање LPIS; сарађује са осталим запосленима на успостављању, одржавању и ажурирању LPIS; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке или научне области математичке науке или из научне области организационе науке или из стручне области геодетско инжењерство, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 1 године или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

308. Радно место за примену ГИС технологије

Опис послова: Обавља све стручне послове везане за успостављање и вођење LPIS; пружа стручну помоћ у реализацији пројеката из средстава претприступне помоћи ЕУ и билатералних донатора који се односе на увођење LPIS; припрема и израђује процедуре за успостављање и одржавање LPIS; припрема набавке и обнове (ажурирања) просторних података потребних за LPIS (дигиталних ортофото карата, дигиталних катастарских планова, дигиталног модела рељефа, регистра просторних јединица, карте земљишног покривача и др.); припрема и спроводи процедуру контроле квалитета просторних подлога; надзире припрему геопросторних података за потребе LPIS; припрема и спроводи обуку запослених за коришћење ГИС; израђује анализе геопросторних података у вези LPIS и учествује у припреми успостављања геопросторног апликативног система за обраду јединственог захтева за подстицаје; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области математичке науке или из научне области организационе науке или из стручне области геодетско инжењерство, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

309. Радно место за припрему података и просторних подлога за примену ГИС технологије

Опис послова: ради на реализацији пројеката из средстава претприступне помоћи ЕУ и билатералних донатора који се односе на увођење LPIS; припрема набавку и обнову (ажурирање) просторних података потребних за LPIS (дигиталних ортофото карата, дигиталних катастарских планова, дигиталног модела рељефа, регистра просторних јединица, карте земљишног покривача и др.); припрема и спроводи процедуре контроле квалитета просторних подлога; припрема геопросторне податке за потребе LPIS; учествује у припреми стручних послова везаних за успостављање и вођење LPIS; учествује у припреми и изради процедуре за успостављање и одржавање LPIS; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области математичке науке или из научне области организационе науке или из стручне области геодетско инжењерство, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

310. Радно место за контролу квалитета података

Опис послова: припрема и спроводи процедуре интерне контроле квалитета података (алфанумеричких и просторних података); пружа стручну помоћ у реализацији пројеката из средстава претприступне помоћи ЕУ и билатералних донатора који се односе на увођење LPIS; припрема и спроводи процедуре контроле квалитета улазних просторних подлога, као и финалних података; прати и анализира резултате контроле квалитета; успоставља, развија и одржава систем контроле квалитета података и имплементира методологију прописану од стране Заједничког истраживачког центра Европске Комисије (JRC) за спровођење тестова контроле квалитета; спроводи интерну контролу квалитета рада регионалних канцеларија; припрема и спроводи праћење и евиденцију ризичних података; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области математичке науке или из научне области организационе науке или из стручне области геодетско инжењерство, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

311. Радно место за припрему контроле квалитета података

Опис послова: ради на реализацији пројеката из средстава претприступне помоћи ЕУ и билатералних донатора који се односе на увођење LPIS; учествује у припреми за спровођење процедура интерне контроле квалитета података (алфанумеричких и просторних података); помаже у припреми и спровођењу процедуре контроле квалитета улазних просторних подлога, као и финалних података; припрема податке за праћење и анализу резултата контроле квалитета; учествује у спровођењу интерне контроле квалитета; прати и евидентира ризичне податке; припрема организацију теренских контрола и спровођење ажурирања финалних података; припрема податке за потребе LPIS/IACS; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области математичке науке или из научне области организационе науке или из стручне области геодетско инжењерство или из научне области биотехничке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

СЕКТОР ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПРОЈЕКАТА

312. Помоћник директора

Опис послова: Руководи, планира, усмерава и надзире рад Сектора, даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору, распоређује послове на уже унутрашње јединице и врши најсложеније послове из делокруга Сектора; води поступак и одлучује у управним стварима из делокруга Сектора по овлашћењу директора; подноси извештаје о раду Сектора; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; учествује у припреми стручних основа за израду прописа из области спровођења ИПАРД програма у делу који се односи на одобравање пројеката за ИПАРД подстицаје; учествује у процесима

који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Пета група положаја

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење за одобравање пројеката из програма међународних подстицаја пољопривредне политике

313. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи, координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу) и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; учествује у припреми стручних основа за израду прописа из области спровођења ИПАРД програма у делу који се односи на одобравање пројеката за ИПАРД подстицаје;учествује у пословима обавештавања јавности о важећим јавним позивима за подношење захтева за одобравање пројеката за ИПАРД подстицаје, укључујући сва обавештења везана за услове и начин остваривање права на одобравање пројекта; координира у поступку комисијског отварања и регистрације захтева и додељује исте на даљу обраду у складу са интерним процедурама; одобрава попуњене контролне листе и одлуке у току и након завршене административне обраде захтева за одобравање пројекта за ИПАРД подстицаје и врши појачани супервизијски надзор у поступцима по захтевима за одобравање пројеката за ИПАРД подстицаје; израђује анализе и врши процене могућих проблема системске природе који служе као стручна основа за израду и промене у интерним процедурама, обрасцима и контролним листама; даје програмске захтеве и учествује у изради информатичких решења за послове спровођења мера; израђује извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за одобравање пројеката

314. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); координира и надзире административну обраду захтева за одобравање пројеката за ИПАРД подстицајеи даје стручна мишљења у најсложенијим предметима у поступцима за одобравање пројеката за ИПАРД подстицаје; врши надзор над спровођењем процене финансијске одрживости подносиоца и економске одрживости подносиоца и пројекта путем оцене пословног плана; анализира поступак бодовања и рангирања захтева за одобравање пројеката и предлаже мере за унапређење метода и начина рада; стара се о правилној примени интерних процедура, стручних упутстава и техничких инструкција; врши анализу спровођења административног поступка у административној обради захтева за одобравање пројеката за ИПАРД подстицаје; прослеђује захтеве за контролу на лицу места пре одобравања пројекта надлежној организационој јединици; израђује извештаје о раду Одсека; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

315. Радно место за управљање и анализу поступка за одобравање пројеката за ИПАРД подстицаје

Опис послова: врши анализу поступка административне обраде захтева за одобравање пројеката за ИПАРД подстицаје у циљу идентификације и отклањања грешака системске природе; даје стручна мишљења у најсложенијим предметима; даје стручно

мишљење и учествује у изради законских и подзаконских аката у вези са увођењем нових мера из ИПАРД програма; спроводи унутрашњу контролу над поступком бодовања и рангирања захтева за одобравање пројеката за ИПАРД подстицаје; израђује ранг листу захтева за одобравање пројеката за ИПАРД подстицаје и утврђује праг за одобравање пројеката на основу расположивог износа средстава опредељеног јавним позивом; израђује и ажурира упутство за попуњавање докумената, као и водича за кориснике ИПАРД подстицаја; надгледа развој, тестирање и унапређење информатичких решења за поступке обраде захтева за одобравање пројеката за ИПАРД подстицаје; анализира и предлаже решења у случају констатованих грешака у поступцима обраде захтева за одобравање пројеката за ИПАРД подстицаје; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

316. Радно место за надзор над одобравањем пројеката за ИПАРД подстицаје

Опис послова: спроводи административну обраду захтева за одобравање пројеката за ИПАРД подстицајеи врши проверу комплетности и прихватљивости поднетих захтева у складу са принципом „4 ока“ и врши проверу и утврђивање испуњености формалних и материјалних услова за остваривање права на одобравање пројеката за ИПАРД подстицаје; врши проверу над налозима за контролу на лицу места и анализу пристиглих извештаја о контроли на лицу места; контролише одлуке које настају у различитим фазама поступка административне обраде захтева за одобравање пројеката и захтева за измену одобрених пројеката за ИПАРД подстицаје; прати реализацију одобрених инвестиција; иницира измене методолошких и других упутстава за јединствене поступке обраде захтева; врши откривање и спречавање неправилности и превара; прикупља податке о неправилностима и сумњама на преваре код корисника ИПАРД подстицаја и евидентира предмете по пријавама у вези са неправилностима; учествује у едукацији корисника ИПАРД подстицаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-

хуманистичких наука, на основним академским студијама од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

317. Радно место за одобравање пројеката за ИПАРД подстицаје

Опис послова: врши административну обраду захтева за одобравање пројеката за ИПАРД подстицаје; спроводи оцену економске одрживости подносиоца захтева и инвестиције односно пројекта који је предмет захтева путем оцене пословног плана; врши послове регистрације пристиглих захтева у интерним евиденцијама; спроводи контролу над поступком бодовања и учествује у изради ранг листе поднетих захтева за одобравање пројеката за ИПАРД подстицаје; врши проверу реализације претходног пројекта; учествује у праћењу реализације одобрених инвестиција; учествује у откривању и спречавању неправилности и превара; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких наука или ИМТ студија (дипломирани туризмолог, мастер туризмолог, специјалиста туризмолог), на основним академским студијама од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

318. Радно место за административну обраду захтева за одобравање пројеката за ИПАРД подстицаје

Опис послова: врши административну обраду захтева за одобравање пројеката за ИПАРД подстицаје; спроводи анализу и проверу понуда за реализацију предмета инвестиције; врши рачунање прихватљивих трошкова за предметну инвестицију; попуњава табеле за праћење и евалуацију у циљу правовременог извештавања Управљачког тела о напретку спровођења ИПАРД програма; спроводи поступак бодовања и израђује ранг листу

захтева за одобравање пројеката за ИПАРД подстицаје по јавном позиву; учествује у изради интерних евиденција у виду појединачних регистара; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких наука или ИМТ студија (дипломирани туризмолог, мастер туризмолог, специјалиста туризмолог), на основним академским студијама од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

319. Радно место за подршку одобравању пројеката за ИПАРД подстицаје

Опис послова: пружа подршку у административној обради захтева за одобравање пројеката за ИПАРД подстицаје; пружа подршку у провери комплетности и прихватљивости поднетих захтев у складу са принципом "4 ока"; врши контроле над актима која се шаљу надлежним институцијама у току поступка административне обраде захтева; учествује у провери налога за контролу на лицу места и анализи пристиглих извештаја о извршеним контролама на лицу места; пружа подршку у изради одлука у различитим фазама поступка административне обраде захтева за одобравање пројекта за ИПАРД подстицаје; прикупља податке у поступку бодовања и рангирања захтева за одобравање пројеката за ИПАРД подстицаје по јавном позиву; пружа подршку у праћењу реализације одобрених инвестиција; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у

струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за интерно извештавање и рад са базама

320. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); координира извештавања о раду на предметима поводом захтева за одобравање пројеката, координира израду извештаја за потребе Одељења, Сектора и Управе; даје упутства и инструкције за потребна извештавања; врши непосредну проверу и вредновања квалитета обраде захтева за одобравање пројеката кроз извештавање; врши процену могућих системских проблема у одобравању пројеката; координира рад на софтверу за електронску обраду захтева за одобравање пројеката; координира израду интерних информатичких база за потребе извештавања и обраде захтева за одобравање пројеката; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

321. Радно место за интерно извештавање и рад са базама

Опис послова: припрема извештаје о раду на предметима поводом захтева за одобравање пројеката и друге извештаје за потребе Одељења, Сектора и Управе; припрема податке за непосредну проверу и вредновања квалитета обраде захтева за одобравање пројеката кроз извештавање; припрема податке за процену извештавања о могућим системским проблемима у одобравању пројеката; ради на софтверу за електронску обраду захтева за одобравање пројеката; израђује интерне информатичке базе за потребе извештавања и саме обраде захтева за одобравање пројеката; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење за документацију и супервизијску контролу

322. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу); обавља стручне послове у поступку измене ИПАРД II програма и учествује у припреми стручних основа за израду прописа из области спровођења програма међународних подстицаја пољопривредне политике; стара се о обавештавању јавности о важећим конкурсима, укључујући сва обавештења везана за остваривање права на подстицајна средства из ИПАРД фондова; координира припрему и израђује процедуре, упутства и инструкције за вршење одобравања пројеката и врши непосредну проверу и вредновање одобрених пројеката од стране обрађивача; израђује анализе и врши процене могућих проблема системске природе који служе као стручна основа за израду и промене у процедурама и образаца; планира и стара се о спровођењу специфичних обука у Сектору; даје програмске захтеве и учествује у изради информатичких решења за послове спровођења мера; израђује извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за супервизију и надзор

323. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); контролише поступак израде процедура, упутстава и инструкција за спровођење поступка одобравања пројеката; врши непосредну проверу и вредновање одобрених пројеката као и процену могућих проблема системске природе; врши супервизијску контролу одобравања у најсложенијим предметима (надзор над процедурама и поступком обрађивача); даје стручна мишљења и одговоре из области одобравања пројеката и стара се о њиховој правилној примени; даје програмске захтеве и учествује у изради информатичких решења за послове одобравања пројеката; врши анализу и процену ризика и периодично анализира ефекте налога и мера донетих у поступку одобравања пројеката и предлаже мере за унапређење; спроводи обуке обрађивача у циљу јединствене примене процедура за одобравање пројеката; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

324. Радно место за надзор над применом акредитованих процедура

Опис послова: врши надзор над применом акредитованих процедура; обрађује и анализира податке о одобреним пројектима; контролише и одобрава захтеве за одобравање пројеката након поступања обрађивача; иницира спровођење потребних обука обрађивача у циљу јединствене примене процедура у поступку одобравања пројеката; израђује евиденцију спроведених супервизија и стара се о правилној примени процедура за рад обрађивача; врши одабир предмета и припрема их за појачан супервизијски надзор; подноси иницијативу за измену процедура; предлаже измене и допуне информатичких решења; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за набавке по ПРАГ правилима

325. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); сарађује са Управљачким телом у вези са припремом Акционог плана активности за Меру 9; прати евентуалне измене и допуне ПРАГ-а и његових образаца; даје сагласност на приручник за ИПАРД мере у којима ће се примењивати ПРАГ правила; прати спровођење поступка јавних набавки у складу са правилима дефинисаним у Приручнику Европске комисије под називом „Практични водич кроз процедуре уговарања“; спроводи другу контролу тендерске документације и осталих аката; контролише и даје сагласност на писмо одобрења (када набавку не спроводи Управа); проверава услове у другој контроли за закључење и измену уговора; и обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

326. Радно место за надзор над спровођењем поступка набавки по ПРАГ правилима

Опис послова: обавља стручне и послове надзора у поступку спровођења јавних набавки у складу са правилима дефинисаним у Приручнику Европске комисије под називом „Практични водич кроз процедуре уговарања“; даје упутства и инструкције за припрему приручника за ИПАРД мере у којима ће се примењивати ПРАГ правила; врши надзор над израдом и учествује у изради контролних листа за прву контролу тендерске документације и осталих аката; врши надзор над обављањем прве контроле и подноси извештаје другој контроли; израђује писма одобрења за спровођење поступка набавке (када набавку не спроводи Управа); проверава испуњеност услова у првој контроли за закључење и измену уговора; припрема налоге за раскид уговора; објављује потребне огласе на EuropeAid интернет страницама и Службеном гласнику Европске уније; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

327. Радно место за спровођење поступка набавки по ПРАГ правилима

Опис послова: припрема и спроводи поступак јавних набавки у складу са правилима дефинисаним у Приручнику Европске комисије под називом „Практични водич кроз процедуре уговарања“; припрема приручник за ИПАРД мере у којима ће се примењивати ПРАГ правила; припрема податке потребне за израду контролних листа за прву контролу тендерске документације и осталих аката; припрема податке за израду извештаја за другу контролу; припрема писма одобрења за спровођење поступка набавке (када набавку не спроводи Управа); проверава испуњеност услова у првој контроли за закључење и измену уговора; учествује у припреми налога за раскид уговора; припрема податке потребне за објављивање огласа на EuropeAid интернет страницама и Службеном гласнику Европске уније; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским

студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за израду и развој процедура

328. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); организује припрему и израђује процедуре из делокруга Сектора; израђује упутства и смернице за примену процедура; обавља стручне послове у поступку измене ИПАРД II програма; учествује у припреми законских и подзаконских аката везано за спровођење мера из ИПАРД програма; обавља стручне послове у припреми основа за израду прописа из области спровођења програма међународних подстицаја пољопривредне политике; пружа стручну помоћ у обављању послова из делокруга надзора и супервизије; координира припрему података потребних за успостављање Система интегрисаног управљања и контроле и сарађује са организационом јединицом Управе надлежном за успостављање овог система; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

329. Радно место за надзор над израдом и развојем процедура

Опис послова: обавља стручне и послове надзора у поступку израде процедура; обједињује податке, координира и надзире израду нових и измену постојећих процедура; прикупља податке потребне за измену законских и подзаконских аката у вези спровођења ИПАРД програма; даје упутства и инструкције за спровођење супервизијске контроле у

циљу сагледавања примене важећих процедура; обједињује извештаје о измењеним процедурама; обавља стручне послове у поступку успостављања Система интегрисаног управљања и контроле; врши контролу над обједињавањем и евидентирањем процедура чија је измена неопходна; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

330. Радно место за израду и развој процедура

Опис послова: обавља послове израде нових и измене постојећих процедура; учествује у прикупљању података потребних за измену законских и подзаконских аката у вези спровођења ИПАРД програма; врши супервизијску контролу у циљу сагледавања примене важећих процедура; учествује у обједињавању извештаја о измењеним процедурама; пружа подршку у припреми података потребних за успостављање Система интегрисаног управљања и контроле; обједињује и евидентира процедуре чија је измена неопходна; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

СЕКТОР ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПЛАЋАЊА ПОДСТИЦАЈА

331. Помоћник директора

Опис послова: Руководи, планира, усмерава и надзире рад Сектора, даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору, распоређује послове на уже унутрашње јединице и врши најсложеније послове из делокруга Сектора; подноси извештаје о раду Сектора; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; обавља и друге послове по налогу директора**.**

Звање: Пета група положаја

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење за одобравање плаћања из програма међународних подстицаја пољопривредне политике

332. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу); израђује стручне основе за израду прописа из области плаћања наведених подстицаја; анализира оправданост доделе подстицаја, врши надзор над вођењем процеса доделе подстицаја; припрема извештаје о додели средстава из међународних фондова; координира у поступку отварања пристиглих пошиљки са захтевима за одобрење плаћања и додељује исте по успостављеној процедури на даљу обраду; контролише и потписује регистре који се воде у Одељењу и одобрава попуњене контролне листе и одлуке након завршене административне обраде захтева; контролише одлуке о додели подстицаја донете на основу административне обраде захтева за исплату; даје програмске захтеве и учествује у изради информатичких решења за послове везане за ове подстицаје; као и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

333. Радно место за израду интерних процедура

Опис послова: управља прикупљеним подацима неопходним за припрему интерних процедура и израђује интерне процедуре; координира прикупљање података потребних за припремање извештаја; израђује извештаје за потребе Групе за извештавање; обједињава информације и израђује извештаје о току административне обраде захтева за исплату; анализира поступке административне обраде захтева за исплату и даје предлог решења у случају констатованих грешака; врши обуку запослених унутар Одељења и учествује у едукацији корисника ИПАРД подстицаја; учествује у тестирању, увођењу и праћењу нових програмских система који се односе на одобравање плаћања; води регистре о пристиглим жалбама на делимично усвојене и одбијене одлуке приликом решавања захтева за исплату; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

334. Радно место за надзор над одобравањем плаћања

Опис послова: Спроводи принцип „четири ока“ над дописима који се шаљу надлежним институцијама; контролише одлуке које настају у фазама у поступку административне обраде захтева; спроводи принцип „четири ока“ над израдом

Ауторизационог писма и израдом одлука за повраћај новца; израђује и ажурира упутства за попуњавање докумената, као и водич за кориснике; израђује процедуре за радне процесе у поступку административне обраде захтева за исплату; прикупља податке и припрема пријаве о уоченим неправилностима и сумњама на превару код корисника средстава; врши контролу анализе извештаја са контроле на лицу места; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 8

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

335. Радно место за одобравање плаћања

Опис послова: Испуњава одговарајуће контролне листе за проверу испуњености услова за доделу подстицаја предвиђених прописима; учествује у изради процедуре за радне процесе у поступку административне обраде захтева за исплату; израђује недељне извештаје о исплаћеним захтевима лицу задуженом за послове извештавања; врши анализу извештаја са контроле на лицу места; спроводи процедуре за израчунавање износа који ће подносиоцу захтева бити исплаћен попуњавањем табеле за калкулацију; израђује Ауторизационо писмо и одлуке о одобравању захтева за исплату; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету , радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

336. Радно место за подршку спровођењу поступка исплате

Опис послова: Води евиденцију захтева за исплате претходно одобрених пројеката; учествује у административној провери документације потребне за реализацију плаћања; израђује извештаје о стању поднетих захтева; учествује у прикупљању података за контролу на лицу места; пружа подршку у прикупљању података за припрему програмских захтева за израду информатичких решења за послове спровођења мера програма подстицаја у делу који се односи на одобравање захтева за плаћање; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

337. Радно место за евиденције и вођење регистара

Опис послова: врши евидентирање и вођење регистара из делокруга одељења; обавља послове скенирања и електронског слања података; сарађује са писарницом и архивом; учествује у пословима нумерације захтева за исплату; води евиденцију документације која прати захтев за исплату; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Референт

Број државних службеника 1

Услови: Завршена средња стручна школа у четворогодишњем трајању друштвеног, природног или техничког смера или гимназија друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 2 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за документацију и супервизијску контролу

338. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи , координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку) и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; учествује у припреми стручних основа за израду прописа из области спровођења ИПАРД програма у делу који се односи на супервизијску контролу, израду и развој, као и примену интерних процедура за одобравање исплате ИПАРД подстицаја; врши појачани супервизијски надзор у поступцима по захтевима за одобравање авансне исплате ИПАРД подстицаја и захтевима за одобравање коначне исплате ИПАРД подстицаја; даје стручно мишљење и учествује у изради законских и подзаконских аката у вези са увођењем нових мера из ИПАРД програма; контролише поступак израде интерних процедура, стручних упутстава и техничких инструкција за спровођење поступка одобравања исплате ИПАРД подстицаја; врши непосредну проверу и вредновање одобрених захтева за исплату ИПАРД подстицаја, као и процену могућих проблема системске природе; израђује анализе и врши процене могућих проблема системске природе који служе као стручна основа за израду и промене у интерним процедурама, обрасцима и контролним листама; израђује извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

339. Радно место за надзор над израдом, развојем и применом интерних процедура за одобравање исплате ИПАРД подстицаја

Опис послова: врши супервизијску контролу одобравања захтева за авансну исплату ИПАРД подстицаја и захтева за коначну исплату ИПАРД подстицаја у најсложенијим предметима; врши надзор над применом акредитованих интерних процедура за одобравање исплате ИПАРД подстицаја и поступањем овлашћених службених лица); даје стручна мишљења и одговоре из области одобравања исплате ИПАРД подстицаја и стара се о њиховој правилној примени; даје програмске захтеве и учествује у изради информатичких решења за послове одобравања исплате ИПАРД

подстицаја; врши анализу и процену ризика и периодично анализира ефекте налога и мера донетих у поступку одобравања исплате ИПАРД подстицаја и предлаже мере за унапређење; припрема измене и допуне интерних процедура за одобравање исплате ИПАРД подстицајаи предлаже измене и допуне информатичких решења за спровођење одобравања исплате ИПАРД подстицаја; спроводи обуке овлашћених службених лица у циљу јединствене примене интерних процедура за одобравање исплате ИПАРД подстицаја; координира припрему података потребних за успостављање Интегрисаног система управљања и контроле и сарађује са организационом јединицом Управе надлежном за успостављање овог система; обавља и друге послове по налогу Шефа Одсека.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

340. Радно место за развој интерних процедура за одобравање исплате ИПАРД подстицаја

Опис послова: иницира спровођење потребних обука службених лица овлашћених за предузимање радњи у поступку одобравања исплате ИПАРД подстицаја у циљу јединствене примене интерних процедура; израђује евиденцију спроведених супервизијаи врши одабир предмета и припрема их за појачан супервизијски надзор; стара се о правилној примени интерних процедура за рад службених лица у поступку одобравања пројеката за ИПАРД подстицаје; обавља стручне послове и послове надзора у поступку израде интерних процедура за одобравање пројеката за ИПАРД подстицаје; обједињује податке, координира и надзире израду нових и измену постојећих интерних процедура за одобравање пројеката за ИПАРД подстицаје и податке потребне за измену законских и подзаконских аката у вези спровођења ИПАРД програма; даје стручна упутства и техничке инструкције за спровођење супервизијске контроле у циљу сагледавања примене важећих интерних процедура; обједињује извештаје о измењеним интерним процедурама; обавља стручне послове у поступку успостављања Интегрисаног система управљања и контроле; обавља и друге послове по налогу Шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

341. Радно место за израду интерних процедура за одобравање пројеката за ИПАРД подстицаје

Опис послова: обавља послове израде нових и измене постојећих интерних процедура за одобравање исплате ИПАРД подстицаја; учествује у прикупљању података потребних за измену законских и подзаконских аката у вези спровођења ИПАРД програма; врши супервизијску контролу у циљу сагледавања примене важећих интерних процедура; учествује у обједињавању извештаја о измењеним интерним процедурама; пружа подршку у припреми података потребних за успостављање Интегрисаног система управљања и контроле; обједињује и евидентира интерне процедуре чија је измена неопходна; пружа подршку у припреми података потребних за тестирање, увођење и праћење нових програмских система који се односе на одобравање исплате ИПАРД подстицаја; обавља и друге послове по налогу Шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

СЕКТОР ЗА КОНТРОЛУ НА ЛИЦУ МЕСТА

342. Помоћник директора

Опис послова: Руководи, планира, усмерава и надзире рад Сектора, даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору, распоређује послове на уже унутрашње

јединици врши најсложеније послове из делокруга Сектора; подноси извештаје о раду Сектора; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима;учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; обавља и друге послове које одреди директор.

Звање: Пета група положаја

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење за контролу на лицу места

343. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу); даје стручна мишљења и одговоре из области контроле доделе и коришћења подстицајних средстава из програма међународних подстицаја и стара се о правилној примени упутстава и инструкција; подноси иницијативу за контролу и координира рад са другим службама у саставу Управе и Министарства; контролише одабир контролора водећи рачуна о принципу раздвајања дужности и конфликту интереса и израђује извештаје о спроведеним контролама доделе и коришћења подстицаја; даје програмске захтеве и учествује у изради информатичких решења; стара се о правилној изради анализе и процене ризика; врши процену могућих проблема системске природе и у складу са тим подноси иницијативу за измену процедура; периодично анализира ефекте налога и мера донетих у поступку вршења контроле и извештава помоћника директора; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од

најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту**.**

344. Радно место за управљање пословима контроле коришћења подстицаја

Опис послова: Иницира измене и допуне методолошких и других упутстава за јединствено поступање у контроли; даје стручно мишљење и учествује у изради законских и подзаконских аката везаних за увођење нових мера из програма међународних подстицаја; даје стручну подршку у области спровођења контроле на терену; надзире израду, тестирање и врши унапређење спецификација информатичких решења за послове контроле на лицу места; врши проверу и вредновање извршених контрола код корисника права на подстицаје; прикупља податке о неправилностима и сумњама на превару код корисника средстава и евидентира контроле по пријави у вези са неправилностима; анализира и даје предлог решења у случају констатованих грешака у поступцима спровођења контроле; врши обуку запослених унутар Одељења и учествује у едукацији корисника ИПАРД подстицаја; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

345. Радно место координатор за послове контроле коришћења подстицаја

Опис послова: Координира рад контролора на лицу места (усмерава и надзире рад контролора у Одељењу); стара се о поштовању рокова вршења контроле; ажурира податке о контролама, анализира и предлаже план вршења контрола; врши контролу на лицу места у сложенијим предметима: пре одобравања (нулта), пре исплате и након коначне исплате (ex-post) у складу са захтевима за контролу на лицу места и преузетим обавезама у складу са ИПАРД фондовима; спроводи активности неопходне за прикупљање података, припрему информација и израду месечних и недељних извештаја о планираним и извршеним контролама; води евиденције о активностима контроле организује и планира допунске контроле; израђује спецификације информатичких решења за послове контроле на лицу места; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 27

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

346. Радно место контролор коришћења подстицаја

Опис послова: Врши контролу на лицу места: пре одобравања (нулта), пре исплате и након исплате (ex-post) у складу са Правилницима о додели подстицаја, а на основу анализе ризика и случајног избора; врши преглед општих и појединачних аката, евиденција и друге пословне документације, пословних просторија, објеката, постројења, уређаја, опреме, предмета и роба код корисника подстицаја и по потреби код других лица која су непосредно или посредно повезана са корисником подстицаја; учествује у изради извештаја и информација о извршеним контролама; спроводи контролу коришћења додељених подстицаја из ИПАРД фондова; прикупља податке за израду годишњих програма и тромесечних планове контрола подстицаја; даје предлоге за измене и допуне методолошких и других упутстава за јединствено поступање у контроли; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 9

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

347. Радно место за подршку контроли коришћења подстицаја

Опис послова: Врши припрему документације за контролу на лицу места; пружа подршку у вођењу евиденција о одобреним захтевима за контролу пре одобравања (нулта), пре исплате и након исплате (ex-post); учествује у изради извештаја и информација о извршеним контролама; учествује у прикупљању података за израду годишњих програма и тромесечних планова контрола подстицаја; учествује у припреми предлога за измене и допуне методолошких и других упутстава за јединствено поступање у контролама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно математичких, техничко технолошких или друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

348. Радно место за организацију и планирање контроле

Опис послова: врши одабир контролора водећи рачуна о принципу раздвајања дужности и конфликту интереса; планира активности контроле и организује рад у ex-post фази контроле; координира и надзире послове који се односе на извештаје на основу информација добијених од ужих унутрашњих јединица Управе; израђује квартално и годишње планове контроле; надзире послове припреме, спровођења и анализирања одабира корисника за контролу на лицу места методом анализе ризика и случајним одабиром; израђује годишњи и периодични план ex-post контрола на лицу места, на основу анализе ризика; координира рад инспекцијских служби у ex post фази контроле; надзире послове израде извештаја о раду контролора и извршењу годишњих планова и израђује евиденције о активностима контроле на лицу места; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од

најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

349. Радно место за спровођење плана и анализе

Опис послова: Анализира активности контроле и припрема податке за вршење ex-post фазе контроле; обједињује евиденције о активностима контроле на лицу места; врши координацију са ужим унутрашњим јединицама Управе у вези са фазама обраде захтева у циљу припреме кварталних и годишњих планова контроле; припрема анализу одабира корисника за ex post фазу контроле на лицу места методом анализе ризика и случајним одабиром; обједињује годишњи и периодични план ex-post контрола; учествује у анализи процене ризика и избор узорка за контроле на терену; координира рад инспекција у циљу поштовања рокова у ex-post фази контроле; сачињава извештаје о раду контролора и извршењу годишњих планова; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

350. Радно место за припрему података за спровођење контроле

Опис послова: Прикупља податке у вези са активностима контроле и учествује у организовању рада у ex-post фази контроле; прикупља информације и податке од ужих унутрашњих јединица Управе о фазама обраде захтева; учествује у припреми за анализу одабира корисника за ex-post фазу контроле на лицу места методом анализе ризика и случајним одабиром; прикупља податке за израду годишњег плана за ex-post контролу; помаже у припреми података и елемената неопходних за израду анализе процене ризика и избор узорка за контроле на терену; прати рад инспекцијских служби и ажурира податке у циљу поштовања рокова у ex- post фази контроле; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење за документацију и надзор

351. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу); израђује процедуре, упутства и инструкције за вршење контроле на лицу места и врши непосредну проверу и вредновање извршених контрола од стране контролора код корисника права на подстицаје и процену могућих проблема системске природе; врши супервизијску контролу у најсложенијим предметима (надзор над процедурама и поступком контроле); даје стручна мишљења и одговоре из области контроле подстицаја и стара се о њиховој правилној примени; даје програмске захтеве и учествује у изради информатичких решења за послове контроле подстицаја и израђује извештаје о раду и спроведеним контролама; врши анализу и процену ризика и периодично анализира ефекте налога и мера донетих у поступку вршења контроле; стара се о правилној примени прописа и врши обуке контролора за јединствену примену правила контроле на лицу места; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке или из научне области економске науке или из научне области биотехничке науке (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за израду и развој процедура

352. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и кординира радом Групе (планира,усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); организује послове израде нових и измене постојећих процедура; учествује у припреми законских и подзаконских аката везано за спровођење мера из ИПАРД програма; пружа стручну помоћ у обављању послова из делокруга надзора и супервизије; врши супервизијску контролу у сложенијим предметима; израђује план супервизијских контрола и обједињује извештаје о супервизијским контролама; припрема податке потребне за успостављање Система интегрисаног управљања и контроле и сарађује са организационом јединицом Управе надлежном за успостављање овог система; даје упутства и смернице за рад супервизора и контролора; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама ,односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

353. Радно место за израду и развој процедура

Опис послова: Обједињује податке, координира и прати израду нових процедура; учествује у измени постојећих процедура; учествује у припреми законских и подзаконских аката везано за спровођење ИПАРД програма; врши супервизијску контролу; обавља стручне послове у изради плана супервизијских контрола и учествује у обједињавању извештаја о супервизијским контролама; припрема податке потребне за успостављање Система интегрисаног управљања и контроле и сарађује са организационом јединицом Управе надлежном за успостављање овог система; прикупља и евидентира грешке контролора; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-

хуманистичких наука, на основним академским студијама од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за супервизију и надзор

354. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и кординира радом Одсека (планира,усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); анализира податке о извршеним контролама од стране контролора; врши супервизијску контролу (надзор над процедурама и поступком контроле); даје стручна мишљења у вези примене акредитованих процедура Одсека; предлаже мере за унапређење метода и начина рада контролора; предлаже измене и допуне информатичких решења, методолошких и других упутстава за јединствено поступање у контроли; спроводи обуке контролора за јединствену примену правила контроле на лицу места; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке или из научне области правне науке или из научне области биотехничке науке (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде) или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету , радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

355. Радно место за управљање контролом подстицаја

Опис послова: Врши надзор над применом процедура; обрађује и анализира податке о извршеним контролама од стране контролора и контролише и одобрава извештај о контроли; координира припрему и реализацију обука контролора за јединствену примену

правила контроле на лицу места; управља планом за спровођење супервизијских контрола на лицу места; стара се о правилној примени процедура за рад контролора; координира одабиром предмета за појачан супервизијски надзор и даје смернице и упутства за рад контролора на лицу места; подноси иницијативу за вршење допунских контрола на лицу места; предлаже измене и допуне информатичких решења; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке или из научне области правне науке или из научне области биотехничке науке (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде) или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету , радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

356. Радно место за стручну подршку спровођења контроле коришћења подстицаја

Опис послова: Спроводи супервизијску контролу извештаја насталих током контроле на лицу места; врши непосредну проверу и вредновање извршених контрола код корисника права на подстицаје у вези са мерама у оквиру ИПАРД програма; даје стручне предлоге за изменама и допунама методолошких и других упутстава за јединствено поступање у контроли на лицу места; израђује оквирни план о спровођењу супервизијских контрола; даје стручну подршку у циљу смањивања броја начињених грешака контролора; учествује у спровођењу специфичних обука запослених; извештава о спроведеним контролама над радом контролора на лицу места; даје стручна упутства за рад; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у

струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

СЕКТОР ЗА ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ И РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ

357. Помоћник директора

Опис послова: Руководи, планира, усмерава и надзире рад Сектора, даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору, распоређује послове на уже унутрашње јединице и врши најсложеније послове из делокруга Сектора; подноси извештаје о раду Сектора; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; обавља и друге послове које одреди директор.

Звање: Пета група положаја

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење за посебне подстицаје и мере руралног развоја

358. Начелник Одељења

Опис послова: руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу); спроводи поступак расписивања конкурса за доделу посебних подстицаја и подстицаја мера руралног развоја; припрема документацију за објављивање јавних позива за подношење пријава за остваривање права на наведене подстицаје; анализира оправданост, бодовање, рангирање и одобравање права на наведене подстицаје; врши надзор над реализацијом уговора и вођење базе уговора;врши надзор над израђеним одлукама о одобравању средстава за подстицаје из области руралног развоја, органске сточарске производње и посебних подстицаја; израђује упутства, инструкције, даје стручна мишљења и одговоре из области спровођења мера наведених

подстицајаи израђује стручне основе за израду прописа из области спровођења мера ових подстицаја; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

359. Радно место за контролу у поступку спровођења и одобравања посебних подстицаја и мера руралног развоја

Опис послова: пружа стручну подршку за припрему конкурса за одобравање мера руралног развоја; врши административну обраду захтева и израђује одлуке о одобравању средстава за наведене подстицаје; припрема административно исправне захтеве за контролу на лицу места;припрема захтеве за вршење периодичних контрола у циљу утврђивања наменског коришћења подстицаја; закључује уговоре са корисницима подстицаја и води базу уговора; обавља стручне послове у поступку контроле израде упутстава, захтева и процедура за спровођење мера ових подстицаја; учествује у припреми стручних основа за израду прописа из области спровођења мера наведених подстицаја и у изради водича за кориснике наведених подстицаја; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

360. Радно место за спровођење и одобравање посебних подстицаја и мера руралног развоја

Опис послова: припрема конкурсе за одобравање мера руралног развоја; врши административну обраду захтева и израђује одлуке о одобравању средстава за наведене подстицаје; припрема административно исправне захтеве за контролу на лицу места;припрема захтеве за вршење периодичних контрола у циљу утврђивања наменског коришћења подстицаја; закључује уговоре са корисницима подстицаја и води базу уговора; обавља стручне послове у поступку израде упутстава, захтева и процедура за спровођење мера ових подстицаја; учествује у припреми стручних основа за израду прописа из области спровођења мера наведених подстицаја и у изради водича за кориснике наведених подстицаја; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: самостални саветник

Број државних службеника: 7

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

361. Радно место за спровођење посебних подстицаја и мера руралног развоја

Опис послова: учествује у припреми конкурса за одобравање мера посебних подстицаја; припрема административно исправне захтеве за контролу на лицу места; прегледа комплетност конкурсне документације и врши административну обраду захтева;води евиденцију и припрема извештаје о броју примљених, обрађених, одбијених или одобрених пројеката/захтева; учествује у изради нових и ажурирању постојећих водича за кориснике посебних подстицаја;учествује у изради процедура и приручника за рад;обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама,

специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење за одобравање плаћања подстицаја за производњу у сточарству

362. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу); учествује у поступку израде правилника из области подстицаја за производњу у сточарству; анализира оправданост доделе подстицаја и организује и координира избор поступака у складу са критеријумима, механизмима и правилима утврђеним прописима за доделу подстицаја; врши надзор над вођењем процеса доделе подстицаја; израђује упутства, инструкције и даје стручна мишљења и одговоре из области спровођења програма националних подстицаја у делу који се односи на одобравање плаћања подстицаја за производњу у сточарству и израђује стручне основе за израду прописа из области плаћања наведених подстицаја; доноси одлуке по поднетим захтевима од стране корисника подстицаја, односно вршење исплате на основу оствареног права на подстицај и повраћај средстава у случају неиспуњавања обавеза од стране корисника; даје програмске захтеве и учествује у изради информатичких решења за послове везане за ове подстицаје; као и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

363. Радно место за контролу одобравања директних плаћања

Опис послова: врши избор поступака у складу са критеријумима, механизмима и правилима утврђеним прописима за доделу подстицаја- директна плаћања; прати и контролише спровођење поступка пријема и обраде захтева за исплату наведених подстицаја; одобрава одлуке и обрачун; усклађује податке о одобреним средствима са

Сектором за економско – финансијске послове; анализира извештаје о одобреним средствима и спроведеним поступцима директних плаћања; одобрава захтеве за израду програмских решења за послове везане за ове подстицаје; израђује стручне основе за израду прописа из области плаћања наведених подстицаја; даје стручна мишљења из области плаћања наведених подстицаја; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

364. Радно место за одобравање директних плаћања

Опис послова: Координира поступак пријема и обраде захтева за директна плаћања; припрема и предлаже захтеве за израду програмских решења за послове везане за ове подстицаје; учествује у изради стручне основе за израду прописа из области плаћања наведених подстицаја и израђује процедуре за рад у Одељењу; даје упутства, инструкције и одговоре из области плаћања наведених подстицаја; припрема одлуке о поднетим захтевима; припрема обрачун о одобравању средстава за директне подстицаје по захтевима; анализира и припрема податке за спровођење контроле поднетих захтева; припрема податке за извештавање о одобреним средствима и спроведеним поступцима директних плаћања; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у

струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

365. Радно место за директна плаћања

Опис послова: Спроводи поступак пријема и обраде захтева за директна плаћања; припрема одлуке о поднетим захтевима и одлуке о повраћају средстава у случају неиспуњења обавеза корисника подстицаја; учествује у изради процедуре за рад у Одељењу; припрема обрачун о одобравању средстава за директне подстицаје по захтевима; учествује у припреми захтева за израду програмских решења за послове везане за ове подстицаје; учествује у изради извештаја о одобреним средствима и спроведеним поступцима директних плаћања; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 7

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

366. Радно место администратор поступка

Опис послова: Врши административну контролу у поступку по захтевима за исплату подстицаја из делокруга Одељења; припрема податке потребне за израду извештаја о спроведеним поступцима; учествује у вођењу евиденције о обрађеним и одобреним захтевима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Референт

Број државних службеника: 2

Услови: Завршена средња стручна школа у четворогодишњем трајању друштвеног, природног или техничког смера или гимназија друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 2 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење за основне подстицаје у биљној производњи и тржишне мере

367. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи, координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу) и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; врши избор поступака у складу са критеријумима, механизмима и правилима утврђеним прописима за доделу подстицаја за кошнице пчела; прати и контролише спровођење поступка пријема и обраде захтева за исплату наведених подстицаја и одобрава одлуке о поднетим захтевима за подстицаје; анализира извештаје о одобреним средствима и спроведеним поступцима за доделу наведених подстицаја и усклађује податке о одобреним средствима са сектором у чијој су надлежности финансијски послови; одобрава захтеве за израду програмских решења за послове везане за наведене подстицаје и спроводи административну контролу и обраду поднетих захтева-апликација из области основних подстицаја у биљној производњи; обавља, припрема и објављује јавне позиве за спровођење правила и мера уређења тржишта пољопривредних производа; даје стручна мишљења, израђује стручне основе за израду прописа из области плаћања наведених подстицаја и израђује интерне процедуре, стручна упутства и даје одговоре из области спровођења правила и мера уређења тржишта пољопривредних производа; даје програмске захтеве и учествује у изради информатичких решења за послове спровођења правила и мера уређења тржишта пољопривредних производа; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

368. Радно место за спровођење и одобравање основних подстицаја у биљној производњи и тржишних мера

Опис послова: Координира и води послове административне обраде захтева у поступку одобравања финансијске подршке корисницима правила и мера уређења тржишта пољопривредних производа; припрема одлуке о одобравању финансијске подршке корисницима и одлуке о повраћају средстава у случају неиспуњења обавеза корисника

правила и мера уређења тржишта пољопривредних производа; припрема и израђује уговоре са корисницима правила и мера уређења тржишта пољопривредних производа и води базу уговора; анализира и доставља податке за спровођење контроле на лицу места надлежној организационој јединици; обавља стручне послове у поступку израде интерних процедура и стручних упутстава за спровођење правила и мера уређења тржишта пољопривредних производа; учествује у припреми стручних основа за израду прописа из области спровођења правила и мера уређења тржишта пољопривредних производа; спроводи административну контролу и обраду поднетих захтева-апликација из области основних подстицаја у биљној производњи; припрема захтеве и предлоге за тестирања и увођење нових програмских система и прати њихову примену; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

369. Радно место за основне подстицаје у биљној производњи и тржишне мере

Опис послова: Врши административну обраду захтева за одобравање финанијске подршке приликом спровођења правила и мера уређења тржишта пољопривредних производа; припрема и израђује одлуке за утврђивање и исплату средстава корисницима правила и мера из делокруга Одељења; припрема израђује одлуке о повраћају средстава у случају неиспуњења обавеза корисника правила и мера уређења тржишта пољопривредних производа; припрема податке за спровођење контроле на лицу места приликом спровођења правила и мера уређења тржишта пољопривредних производа; води евиденције о поступању по захтевима; израђује извештаје о спроведеним правилима и мерама, као и закљученим уговорима са корисницима правила и мера уређења тржишта пољопривредних производа; учествује у тестирању и увођењу нових програмских система, као и праћењу њихове примене; спроводи административну контролу и обраду поднетих захтева-апликација из области основних подстицаја у биљној производњи; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 10

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И КРЕДИТНУ ПОДРШКУ

370. Помоћник директора

Опис послова: Руководи, планира, усмерава и надзире рад Сектора, даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору, распоређује послове на уже унутрашње јединице и врши најсложеније послове из делокруга Сектора; води поступак и одлучује у управним стварима из делокруга Сектора по овлашћењу директора; подноси извештаје о раду Сектора; учествује у припреми стручних основа за израду прописа из области спровођења ИПАРД програма у делу који се односи на извршење исплата средстава ИПАРД подстицаја; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; обавља послове који се односе на: поступање по захтевима за одобрење краткорочних и дугорочних кредита и субвенције каматне стопе, реализацију уговора којима су уређени услови, начин и критеријуми за одобравање средстава кредитне подршке у пољопривреди, израду кварталних и годишњих извештаја трошења средстава Фонда за подстицање пољопривредне производње, извештаја о одобреним субвенцијама по банкама и наменама, праћење спровођења законитог, наменског и економичног трошења средстава за намењених кредитној подршци; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; обавља и друге послове које одреди директор.

Звање: Пета група положаја

Број државних службеника : 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење за исплате

371. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи, координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу) и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; контролише припрему предлога плана буџета Управе, израду годишњег и финансијског плана, као и финансијског оквира плана јавних набавки Управе и прати његову реализацију; контролише израду Програма расподеле и коришћења средстава субвенција у области подстицања пољопривреде и руралног развоја и контролише коришћење националних и ЕУ фондова, као и реализацију пројекта израде Интегрисаног система управљања и контроле; одобрава све врсте исплата крајњим корисницима аграрних плаћања; надзире израду стручних упутстава и техничкиј инструкција; даје стручна мишљења и одговоре из области извршења аграрних плаћања и стара се о њиховој правилној примени; организује и прати спровођење законског, наменског и економичног трошења буџетских средстава; даје програмске захтеве и учествује у изради информатичких решења за послове рачуноводства, односно извршења плаћања; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за опште финансијске послове

372. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); координира припрему предлог плана буџета Управе и план буџета за текуће и капиталне расходе неопходне за функционисање Управе; израђује годишњи финансијски план као и финансијски оквир плана јавних набавки Управе и прати његову реализацију; обавља послове контроле правилног коришћења фондова из делокруга Групе и врши конверзију и исплату по захтевима за исплату на основу програма који се финансирају из средстава међународног кредитирања; израђује стручна упутства и инструкције за поступања у делокругу општих финансијских послова; учествује у реализацији пројекта израде Интегрисаног система управљања и контроле и изради информатичких решења за послове извршења аграрних плаћања; учествује у изради посебног прописа којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном

развоју; координира припрему документације по захтеву ревизорских институција; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења**.**

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

373. Радно место за контролу и надзор

Опис послова: Припрема предлог плана буџета и финансијског плана и прати њихову реализацију; координира израду пословних процеса у оквиру система финансијског управљања и контроле; израђује месечни финансијски план у складу са процењеним потребним средствима на месечном нивоу; израђује захтеве за отварање нових и измену постојећих апропријација и квота; израђује извештаје о реализацији расхода и друге извештаје из делокруга Групе; врши исплату и контролу општих и посебних трошкова и других плаћања и обрачун дневница, зарада и других примања запослених; врши административну контролу рачуна текућих трошкова; доставља пореске пријаве надлежним институцијама и контролише усклађеност месечних трошкова Управе са одобреним средствима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

374. Радно место за администрацију и контролу текућих трошкова

Опис послова: проверава и ажурира исправност уговора добављача; врши исплату решења крајњим корисницима; прати и врши плаћања обавеза према добављачима; припрема и евидентира сагласности Управи за трезор и исте прослеђује Управи за трезор; надгледа реализацију по послатим сагласностима; пружа информације корисницима

подстицаја и других аграрних плаћања; врши административну контролу рачуна текућих трошкова; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Сарадник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање 3 године радног искуства у струци , положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

375. Радно место за евиденције и плаћања

Опис послова: врши пријем и евидентирање рачуна текућих трошкова у књигу рачуна; обавља послове скенирања и електронског слања уговора и рачуна на ауторизацију; прати реализацију рачуна; учествује у контроли и усаглашавању стања рачуна са којих се врше плаћања; води евиденцију књиговодствене документације; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Референт

Број државних службеника 1

Услови: Завршена средња стручна школа у четворогодишњем трајању друштвеног, природног или техничког смера или гимназија друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 2 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за реализацију мера и ЕУ фондова

376. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); надзире и координира израду предлога плана буџета и финансијског плана за ИПАРД програм и прати њихову реализацију; контролише и одобрава месечни финансијски план у складу са процењеним потребним средствима на месечном нивоу и усклађеност месечних трошкова са одобреним средствима; контролише и одобрава захтеве за отварање нових и измену постојећих апропријација и квота и надзире и одобрава исплату ИПАРД подстицаја корисницима; израђује стручна упутства и инструкције за поступања у пословима из делокруга Групе; даје стручна мишљења и одговоре из области реализације мера из ЕУ фондова и стара се о њиховој правилној

примени и учествује у изради посебног прописа којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју у делу који се односи на реализацију мера из ЕУ фондова; координира припрему документације по захтеву ревизорских институција; даје инструкције, координира и надзире поступак повраћа средстава ка Европској комисији; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

377. Радно место за контролу и надзор у оквиру реализације ЕУ фондова

Опис послова: Израђује предлог плана буџета и финансијског плана и прати њихову реализацију; израђује месечни финансијски план у складу са процењеним потребним средствима на месечном нивоу; израђује захтеве за отварање нових и измену постојећих апропријација и квота; припрема извештаје за потребе израде „Зелене књиге“ и друге извештаје из делокруга Групе; врши исплату и контролу исплате ИПАРД подстицаја корисницима; учествује у изради извештаја за потребе Националног фонда у вези коришћења средстава из ЕУ фондова и припрема документацију по захтеву ревизорских институција; усклађује месечне трошкове Управе са одобреним средствима; учествује у изради посебног прописа којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

378. Радно место за финансијско аналитичке послове у оквиру реализације националних и ЕУ фондова

Опис послова: Врши пријем, обраду и унос захтева за плаћање у финансијски софтвер; контролише ауторизоване захтеве за исплату крајњим корисницима; учествује у изради финансијских извештаја и припрема податке за израду месечног финансијског плана; припрема сагласности за исплату субвенција; прати стање на подрачунима Управе; припрема елементе за израду предлога плана буџета и финансијског плана; учествује у изради извештаја за потребе Националног фонда у вези коришћења средстава из ЕУ фондова; обавља друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за исплату подстицаја из националног програма и међународних извора финансирања

379. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); надзире израду предлога плана буџета и финансијског плана из делокруга Групе и прати њихову реализацију; израђује стручна упутства и инструкције за поступања у пословима из делокруга Групе и учествује у изради посебног прописа којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју; контролише и одобрава месечни финансијски план у складу са процењеним потребним средствима на месечном нивоу и усклађеност месечних трошкова за исплату подстицаја Управе са одобреним средствима; контролише и одобрава захтеве за отварање нових и измену постојећих апропријација и квота; контролише и одобрава извештаје о исплатама подстицаја из националног програма, извештаје за потребе „Зелене књиге“ и друге извештаје из делокруга Групе; даје стручна мишљења и предлаже мере за унапређење процеса плаћања подстицаја и других аграрних плаћања; врши надзор над исплатом и одобрава исплате крајњим корисницима подстицаја финансираних из националног буџета или међународних извора финансирања; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

380. Радно место за финансијско аналитичке послове

Опис послова: Врши пријем, обраду и унос захтева за плаћање у финансијски софтвер; контролише ауторизоване захтеве за исплату крајњим корисницима; учествује у изради финансијских извештаја и припрема податке за израду месечног финансијског плана; припрема сагласности за исплату субвенција; прати стање на подрачунима Управе; припрема елементе за израду предлога плана буџета и финансијског плана; учествује у изради извештаја у вези коришћења средстава из националног буџета и међународних извора финансирања; обавља друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

381. Радно место за администрацију аграрних плаћања

Опис послова: Проверава исправност финансијских података са захтева за плаћање; ажурира базу корисника подстицаја и других аграрних плаћања; пружа неопходне информације корисницима подстицаја и других аграрних плаћања; врши плаћања са подрачуна; обавља послове редовне комуникације и сарадње са Управом за трезор; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно - математичких, техничко - технолошких или друштвено- хуманистичких наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

382. Радно место за евиденције и плаћања подстицаја

Опис послова: Врши пријем и евидентирање решења за исплату подстицаја и њихову ликвидатуру; обавља послове скенирања и електронског слања уговора и рачуна на ауторизацију; прати реализацију рачуна; учествује у контроли и усаглашавању стања рачуна са којих се врше плаћања; води евиденцију књиговодствене документације; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Референт

Број државних службеника 1

Услови: Завршена средња стручна школа у четворогодишњем трајању друштвеног, природног или техничког смера или гимназија друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 2 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за управљање дуговима

383. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); израђује стручна упутства и техничке инструкције из области управљања дуговима и стара се о њиховој правилној примени; организује послове израде извештаја везаних за управљање дуговима и припрема предлоге за отпис дуга; даје сагласност за покретање процедуре повраћаја дугова судским путем, када дужник не испуни обавезу враћања дуга и када се они не могу отписати; контролише спровођење модулације плаћања; обавља послове редовне комуникације и сарадње са министарством надлежним за послове финансија; даје програмске захтеве и учествује у изради информатичких решења за послове управљања дуговима; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

384. Радно место за послове контроле управљања дуговима и извештавање

Опис послова: Даје предлоге и одговоре из области управљања дуговима; проверава кретање целокупних података у књизи дужника у вези статуса дугова и обрачун камате на установљени дуг; евидентира корекције расхода на дневном нивоу; врши контролу докумената у вези са дуговима; сарађује са Националним фондом и са другим секторима у циљу усклађивања података релевантних за управљање дуговима; израђује писане интерне процедуре из области управљања дуговима; израђује квартални извештај о стању дугова и даје сагласност на годишњи извештај о спроведеним поступцима умањења исплате директних плаћања; врши усаглашавање података са другим организационим јединицама Управе, у складу са усвојеним интерним процедурама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

385. Радно место за правне послове у области управљања дуговима

Опис послова: прати објаве о отварању поступака стечаја или ликвидације, као и објаве о променама правне форме код дужника евидентираних у књизи дужника и књизи корисника; учествује у припреми предлога за отпис дугова; учествује у изради дневних и периодичних извештаја о стању дугова; припрема и доставља Групи за правне послове документацију неопходну за покретање и вођење судских поступака за повраћај националних средстава и средстава ЕУ фондова; учествује у изради писаних процедура из области управљања дуговима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 1 година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

386. Радно место за управљање дуговима и извештавање

Опис послова: Води књиге дужника за дугове који потичу из националних средстава и средстава ЕУ фондова; прати статус наведених дугова и припрема извештаје о очекиваној динамици наплате; врши обрачун камате на установљени дуг и припрема предлоге за отписивање дугова и стара се да исти буду прослеђени у Национални фонд; припрема извештаје за Национални фонд и врши спровођење модулације плаћања у оквиру ИПАРД програма; периодично усклађује књигу дужника са главном књигом и евиденцијом потраживања; води поступак умањења исплате директних плаћања и врши унос података у апликацију за рад о спроведеним поступцима умањења исплате директних плаћања; прати објаве о отварању поступака стечаја или ликвидације, као и објаве о променама правне форме код дужника евидентираних у књизи дужника и књизи корисника; припрема и доставља организационој јединици надлежној за правне послове документацију неопходну за покретање и вођење судских поступака за повраћај националних средстава и средстава ЕУ фондова; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

387. Радно место за обраду документације

Опис послова: Припрема финансијску документацију за евидентирање дуга; обавља послове усаглашавања података са организационом јединицом надлежном за послове рачуноводства; обавља послове скенирања документације и припрема документацију за архивирање; врши послове праћења и сравњења уплата које се односе на приходе буџета на дневном нивоу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Референт

Број државних службеника: 1

Услови: Завршена средња стручна школа у четворогодишњем трајању друштвеног, природног или техничког смера или гимназије друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 2 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за рачуноводство аграрних плаћања и текућег финансирања

388. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи, координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку) и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; врши послове вођења пословних књига у складу са Контним планом за буџетске кориснике и контролише законитост свих рачуноводствених исправа; анализира трошење буџетских средстава и израђује извештаје и завршни рачун; даје програмске захтеве и учествује у изради софтверских решења за вођење рачуноводства; врши послове идентификације, оцењивања и управљања ризицима у оквиру Одсека; прати прописе националног и ЕУ законодавства из области међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор; припрема стручна упутства, техничке инструкције и даје стручна мишљења и одговоре из области рачуноводства и књиговодства и стара се о њиховој правилној примени; организује и прати израду завршног рачуна и извештаја о извршењу националног и буџета ЕУ по одређеним мерама и доставља их надлежним институцијама; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, од чега 3 године на рачуноводственим пословима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

389. Радно место за књиговодствене послове и финансијско извештавање

Опис послова: Учествује у изради завршног рачуна о извршењу националног и ЕУ буџета; стара се о исправности и веродостојности књиговодствене документације, проверава садржај и потпуност података на документу који се књижи у Главну књигу; прати израду кварталних и годишњих извештаја о извршењу националног и ЕУ буџета; врши

контролу података неопходних за израду извештаја о реализацији програма који се финансирају из националних и средстава ЕУ и осталих међународних фондова; врши месечно усклађивање потраживања и обавеза у рачуноводственим књигама Управе са потраживањима и обавезама у рачуноводственим књигама Националног фонда и Управе за трезор; припрема потребну документацију по захтеву ревизорских институција; учествује у изради писаних интерених процедура из делокруга Одсека; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, од чега 1 година на рачуноводственим пословима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

390. Радно место за рачуноводствено финансијске послове

Опис послова: Води главну књигу и помоћне књиге, као и евиденције сходно прописима којима се уређује буџетско рачуноводство; контролише редовно књижење свих пословних промена, потраживања, обавеза, имовине, основних средстава и нематеријалне имовине и других рачуноводствених докумената; припрема и прилагођава Главну књигу са контним планом према Програму и расподели субвенција и мера и ажурира рачуноводствене шаблоне књижења; усаглашава књиговодствено стање са стварним стањем потраживања и обавеза; контролише корекцију књиговодствених грешака и усаглашава податке са другим екстерним корисницима; учествује у изради завршног рачуна и финансијских извештаја; врши периодично усклађивање података о дуговима из Главне књиге са подацима о евидентираним дуговима у Књизи дужника са Одсеком за управљање дуговима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, од чега 1 година на рачуноводственим пословима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

391. Радно место за финансијско аналитичке послове

Опис послова: Усаглашава рачуноводствене евиденције са главном књигом Трезора и израђује периодичне извештаје према министарству надлежном за послове финансија о наменском трошењу средстава и целокупном пословању; врши књижење свих пословних промена на основу рачуноводствених исправа у главну и помоћне књиге евиденције, сходно прописима којима се уређује буџетско рачуноводство; учествује у припреми прилагођавања контног плана према мерама и ажурирању рачуноводствених шаблона; усаглашава књиговодствено са стварним стањем финансијске и нефинансијске имовине, потраживања и обавеза Управе и усаглашава податке са главном књигом Трезора; учествује у припреми финансијског извештаја о извршењу националног и ЕУ буџета; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за извештавање

392. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи, координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи) и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; прати стања у области финансирања подстицаја у пољопривреди и руралном развоју, израђује извештаје о исплатама подстицаја и предлаже мере за унапређење; анализира и даје предлоге за побољшање укупности, целовитости и значаја података релевантних за извештавање; непосредно сарађује са Комитетом за мониторинг, Управљачког тела, Националог фонда и Европске комисије и израђује извештаје; врши непосредну проверу и вредновање квалитета извештаја и процену могућих проблема системске природе и подноси пријаву лицу задуженом за послове у вези са неправилностима; израђује интерне процедуре, стручна упутства и техничке инструкције за извештавање; даје стручна мишљења и одговоре из области извештавања и стара се о њиховој правилној примени; организује и прати израду и спровођење периодичних и годишњих извештаја о извршењу буџета као и других потребних извештаја и доставља их надлежним институцијама; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке или из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

393. Радно место за надзор над праћењем стања и извештавањем

Опис послова: Спроводи принцип „четири ока“ над припремом извештаја за потребе Комитета за мониторинг, Управљачког тела, Националог фонда и Европске комисије; спроводи принцип „четири ока“ над припремом извештаја за интерне потребе Управе; израђује интерне процедуре, стручна упутства и техничке инструкције за извештавање; припрема предлоге за измене и допуне методолошких и других упутстава за јединствено поступање у процесу извештавања; прати стања у области финансирања подстицаја у пољопривреди и руралном развоју и израђује извештаје о исплатама подстицаја; прати израду и спровођење периодичних и годишњих извештаја о извршењу буџета, као и других потребних извештаја; учествује у припреми стручних мишљења и одговора из области извештавања, као и у праћењу њихове правилне примене; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука или из научне области ветеринарске науке или из научне области медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, интегрисаним академским студијама, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

394. Радно место за праћење стања и извештавање

Опис послова: Припрема извештаје за потребе Комитета за мониторинг, Управљачког тела, Националог фонда и Европске комисије; припрема извештаје за интерне потребе Управе; учествује у изради интерних процедура, стручних упутстава и техничких инструкција за извештавање; учествује у припреми предлога за измене и допуне

методолошких и других упутстава за јединствено поступање у процесу извештавања; прати стање у области финансирања подстицаја у пољопривреди и рурално развоју и израђује извештаје о исплатама подстицаја; прати израду и спровођење периодичних и годишњих извештаја о извршењу буџета, као и других потребних извештаја; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука или из научне области ветеринарске науке или из научне области медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, интегрисаним академским студијама, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

395. Радно место за послове подршке извештавању

Опис послова: Прикупља и систематизује информације и документацију неопходну за извештавање за Комитет за мониторинг, Управљачко тело, Националог фонда, Европске комисије; дневно прати и ажурира информације и податке о раду Управе неопходне за израду извештаја; пружа техничку и административну подршку у извештавању; учествује у припремању и ажурирању информација за интернет страницу Управе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Млађи сарадник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање девет месеци радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за кредитну подршку

396. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и кординира радом Групе (планира,усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); организује праћење реализације и извештавање по додељеним кредитима и кредитној подршци (субвенционисање каматне стопе) из ранијих година; израђује финансијски план Фонда за подстицање пољопривредне производње након усвајања буџета; координира послове на изради информација о пласираним кредитима из ранијих година, а на основу извештаја пословних банака; контролише испуњеност услова за одобрење кредитне подршке по пласираним краткорочним и дугорочним кредитима из потенцијала банака, са којима су склопљени уговори; припрема извештаје о реализацији средстава Фонда (кварталне и годишње); учествује у изради стратешких докумената; припрема стручне основе за израду подзаконских аката из области кредитирања и осигурања предмета кредита у области пољопривреде; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

397. Радно место за аналитичке послове кредитирања у пољопривреди

Опис послова: Врши аналитичко праћење одобрених кредита из претходних година и сачињава извештаје о томе; израђује кварталне и годишње извештаје о кредитној подршци одобреној у текућој и претходним годинама; израђује елаборате, студије и анализе које служе као стручна основа за утврђивање и спровођење политике у овој области; предлаже одговарајуће мере за отклањање недостатака у реализацији уговора; организује рад тела за избор пословних банака и осигуравајућих компанија са којима ће се потписати уговор за субвенционисање каматне стопе и осигурање предмета кредита; учествује у изради информација о утрошеним средствима Фонда за подстицање пољопривредне производње; учествује у изради стручних основа за подзаконска акта из области кредитне подршке и осигурања; обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

398. Радно место за послове праћења кредитирања у области пољопривреде

Опис послова: Прикупља и обрађује захтеве за одобравање кредитне подршке у области пољопривреде, која се финансира из средстава Фонда за подстицање пољопривредне производње; израђује кварталне и полугодишње извештаје о утрошку средстава Фонда; води евиденцију о уговорима закљученим са пословним банкама, осигуравајућим компанијама и Министарством финансија – Управом за трезор; припрема податке потребне за израду информација о пласираним средствима Фонда; обавља послове у поступку брисања заложног права издатог од стране Републичког геодетског завода, а било је обезбеђење дугорочним кредитима; књижи изводе подрачуна Фонда; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

399. Помоћник директора

Опис послова: Руководи, планира, усмерава и надзире рад Сектора, даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору, распоређује послове на уже унутрашње јединице и врши најсложеније послове из делокруга Сектора; води поступак и одлучује у управним стварима из делокруга Сектора по овлашћењу директора; подноси извештаје о раду Сектора; учествује у припреми стручних основа за израду прописа из области спровођења ИПАРД програма; израђује план рада за спровођење комуникационог плана и плана видљивости; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; учествује

у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; обавља и друге послове које одреди директор.

Звање: Пета група положаја

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке или из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за правне послове

400. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); организује и надгледа израду аката из делокруга Одсека; контролише кварталне извештаје за Национални фонд о покретнутим судским поступцима против прималаца ИПАРД подстицаја; контролише нацрте уговора, споразума и меморандума којима се регулишу односи Управе са другим органима и институцијама у вези са применом ИПАРД Програма; прати исход спорова и судских поступака који се односе на Управу и анализира судску праксу; прати и анализира примену прописа из области пољопривреде и аграрних плаћања; контролише месечне извештаје о променама релевантних националних и ЕУ прописа; пружа стручну помоћ у вези вођења управног поступка у циљу усаглашавања ставова и постизања јединствене управне праксе Управе у области аграрних плаћања и ИПАРД подстицаја; обавља и друге послове по налогу помоћника директора**.**

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

401. Радно место за правне послове у области аграрних плаћања и ИПАРД подстицаја

Опис послова: израђује процедуре, упутства и инструкције из делокруга Одсека; припрема иницијативе за измене прописа у циљу побољшања законодавне регулативе у области пољопривреде и аграрних плаћања; израђује нацрте уговора, споразума и меморандума којима се регулишу односи Управе са другим органима и институцијама у вези са применом ИПАРД Програма; припрема и израђује моделе решења, уговора и других аката у поступку остваривања права на подстицаје у пољопривреди и руралном развојукао и моделе одлука и других аката у поступку за остваривање права на ИПАРД подстицаје; контролише документа за потребе Државног правобранилаштва у имовинско-правним и другим поступцима који се односе на Управу, као и документа за потребе судова и других правосудних органа; прати промене релевантних националних и ЕУ прописа у циљу ажурирања правне базе, сходно акредитованим процедурама Одсека; израђује кварталне извештаје за Национални фонд о покретнутим судским поступцима против прималаца ИПАРД подстицаја; пружа стручну помоћ ужим унутрашњим јединицама у вези вођења управног поступка; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека**.**

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

402. Радно место за правне послове

Опис послова: припрема одговоре на представке физичких и правних лица из области аграрних плаћања и ИПАРД подстицаја; прати исход спорова и судских и других поступака који се односе на Управу; припрема акте, поднеске и друга докумената за потребе Државног правобранилаштва у имовинско-правним и другим поступцима, као и докумената за потребе судова и других правосудних органа; надзире послове у вези са закључивањем уговора, споразума и меморандума којима се регулишу односи Управе са другим органима и институцијама у вези са применом ИПАРД Програма; успоставља и води правну базу националних и ЕУ прописа који се примењују у раду Управе; израђује дневне и месечне извештаје о променама релевантних националних и ЕУ прописа и исте доставља руководиоцима сектора и организационих јединица успостављених изван сектора; води Регистар уговора и меморандума закључених између Управе и других институција у поступку имплементације ИПАРД Програма; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

403. Радно место за стручну подршку правним пословима у области аграрних плаћања и ИПАРД подстицаја

Опис послова: координира послове у поступцима закључивања уговора, споразума и меморандума којима се регулишу односи Управе са другим органима и институцијама у вези са применом ИПАРД Програма; пружа стручну помоћ ужим унутрашњим јединицама у вези вођења управног поступка; прати и прикупља податке у поступку кварталног извештвање Националног фонда о судским поступцима покренутим против прималаца ИПАРД подстицаја; учествује у пословима вођења правне базе националних и ЕУ прописа који се примењују у раду Управе; припрема акте, поднеске и друга документа за потребе Државног правобранилаштва у имовинско-правним и другим поступцима, као и за потребе судова и других правосудних органа; обезбеђује, припрема и анализира податаке потребне за сачињавање одговора на представке физичких и правних лица из области аграрних плаћања; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за људске ресурсе

404. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека(планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); организује и надгледа израду општих и појединачних аката из делокруга Одсека; стара се о спровођењу дефинисане стратегије и политике у области развоја и управљања људским ресурсима; припрема предлог акта о унутрашњем

уређењу и систематизацији радних места у Управи; развија и реализује системе и процедуре рада из области људских ресурса; координира послове везане за утврђивање описа посла и кадровско планирање и припрема план запошљавања за запослене који су укључени у имплементацију ИПАРД програма; пружа саветодавну подршку руководиоцима и координира рад сектора у Управи ради унапређења управљања људским ресурсима и успостављања процедура из делокруга рада; припрема и израђује изјашњења на жалбе Жалбеној комисији Владе и изјашњења на тужбе у области радних односа; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

405. Радно место за правне послове у области људских ресурса

Опис послова: Израђује опште и појединачне акте из области управљања људским ресурсима и уговоре о раду ван радног односа (о делу, о обављању привремених и повремених послова) за потребе Управе; анализира кадровске потребе и учествује у изради Нацрта кадровског плана; стара се о правилном спровођењу конкурсног поступка за попуњавање слободних радних места у Управи и учествује у раду конкурсне комисије; израђује ИПАРД процедуре Одсека, даје стручна мишљања у вези примене акредитованих процедура и предлаже измену истих; припрема документацију потребну за акредитацију Управе у делу који се односи на људске ресурсе; координира послове везане за израду анализе радне оптерећености и утврђивање описа посла за запослене који су укључени у имплементацију ИПАРД програма; пружа саветодавну подршку и надзире поступак утврђивања компетенција потребних за рад запослених и стара се о спровођењу поступка вредновања радне успешности државних службеника; обавља стручно-техничке и административне послове у поступку утврђивања дисциплинске одговорности запослених; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

406. Радно место за развој и обуку кадрова

Опис послова: Врши анализу потреба за стручним усавршавањем и обукама државних службеника и намештеника, израђује годишњи план обука и прати и анализира испуњење плана; израђује и развија процедуре Одсека неопходне за акредитацију Управе, које се односе на стручно усавршавања запослених који су укључени у спровођење ИПАРД програма; даје стручна мишљања у вези примене акредитованих процедура и предлаже измене истих; припрема и организује обуке државних службеника и намештеника у Управи, као и обуке за запослене који су укључени у имплементацију ИПАРД програма и прати њихов професионални развој; координира активности повезане са едукацијом као и другим облицима оспособљавања и усавршавања запослених; врши анализе и евалуације спроведених обука и израђује извештаје о спроведеним обукама; управља базом података у вези са планираним и одржаним обукама, води индивидуални регистар обука за све запослене у Управи и предлаже мере за унапређење истих; прати спровођење менторства и социјализације новопримљених државних службеника и намештеника; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

407. Радно место за подршку пословима развоја и обуке кадрова

Опис послова: Прикупља податке и припрема анализе за израду годишњег плана обука запослених; учествује у изради извештаја и информација о спроведеним обукама; пружа стручну помоћ у─припреми и организацији обука државних службеника и намештеника у Управи; координира активности повезане са едукацијом као и другим облицима оспособљавања и усавршавања запослених; припрема анализе и евалуације спроведених обука; пружа стручну подршку пословима вођења индивидуалног регистра обука за све запослене у Управи; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области друштвено-хуманистичке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

408. Радно место за кадровске евиденције

Опис послова: Припрема и води персоналне и друге евиденције из радног односа, и чува и ажурира персонална досијеа државних службеника и намештеника; врши проверу и унос података у Централни регистар обавезног социјалног осигурања и обраду прописане документације у вези са остваривањем пензијско-инвалидског и здравственог осигурања државних службеника и намештеника и лица која су на раду ван радног односа; врши послове координације са надлежним јединицама у вези остваривања права на пензијско-инвалидског и здравствено осигурање; врши припрему и обраду документације у вези са остваривањем права из радног односа; врши унос података у Регистар запослених, као и у систем за управљање људским ресурсима PERBITVIEWS; евидентира, обрађује и уноси податке ради обрачуна плата и трошкова превоза државних службеника и намештеника; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Сарадник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно- научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, однсосно на основним студијама у трајању од три године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење за опште послове

409. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника и намештеника у Одељењу); кординира послове јавних набавки у Управи; планира динамику јавних набавки у складу са одобреним апропријацијама и квотама на нивоу Управе; спроводи поступак пописа и евиденције имовине Управе; стара се о правилној примени прописа из области противпожарне заштите и осигурања имовине; прати и контролише примену мера безбедности и здравља на раду и предлаже мере за побољшање услова рада; врши контролу одржавања средстава за рад,

опасних материја и опреме за личну заштиту на раду; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

410. Радно место за стручне послове у области јавних набавки

Опис послова: учествује у планирању динамике јавних набавки и координирању послова јавних набавки у Управи; израђује годишњи план јавних набавки и предлоге измена плана набавки у складу са финансијским планом Управе; припрема моделе одлука и аката које наручилац доноси у поступцима јавних набавки; припрема и израђује уговоре у поступцима јавних набавки; израђује и развија процедуре везане за послове јавних набавки; даје стручна мишљења и одговоре из области набавки и стара се о правилном спровођењу поступака јавних набавки; учествује као члан комисије у поступцима јавних набавки у којима је обавезан члан службеник за јавне набавке; припрема периодичне и годишњи извештај о додељеним уговорима о јавним набавкама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, положен испит за службеника за јавне набавке, као и потребне компетенције за рад на радном месту**.**

411. Радно место за послове јавних набавки

Опис послова: Учествује као члан комисије у јавним набавкама мале вредности и отвореним поступцима јавних набавки; спроводи поступке набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама; учествује у припреми предлога плана набавки Управе у складу

са финансијским планом Управе; врши истраживање тржишта ради одређивања процењених вредности јавних набавки за набавке које иницира Одељење за опште послове и на захтев других организационих јединица Управе;прати информације о закљученим оквирним споразумима Управе за заједничке послове републичких органа за централизоване набавке; учествује у изради извештаја о додељеним уговорима; доставља податке о спроведеним набавкама за Информатор о раду Управе; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке или из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за службеника за јавне набавке, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

412. Радно место за подршку пословима јавних набавки

Опис послова: Учествује као члан комисије у јавним набавкама мале вредности учествује у припреми предлога плана набавки Управе у складу са финансијским планом Управе; врши истраживање тржишта ради одређивања процењених вредности јавних набавки за набавке које иницира Одељење за опште послове; прати информације о закљученим оквирним споразумима Управе за заједничке послове републичких органа за централизоване набавке;прикупља податке за извештаје о додељеним уговорима и стара се о роковима за закључење тих уговора;обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке или из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, положен испит за службеника за јавне набавке, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

413. Радно место за опште послове

Опис послова: Израђује писане процедуре за радне процесе из делокруга Одељења; даје мишљења, препоруке и упуства за примену прописа из делокруга Одељења; припрема, израђује и прати реализацију општих и појединачних аката који се односе на организацију и рад Управе, и од заједничког су интереса за целу Управу, као и уговоре које закључује Управа; израђује годишњи програм рада, оперативне планове и извештаје о раду Управе; припрема и израђује предлоге закључака и решења за службена путовања у иностранство и израђује предлоге за упућивање на службени пут у земљи за запослене у Управи; израђује и спроводи план интегритета Управе и обавља друге послове из области борбе против корупције; поступа по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података личности, прати прописе и предлаже мере за унапређење из области Заштите података о личности; израђује писане процедуре, врши пријем информација и води поступак у вези са узбуњивањем у Управи; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

414. Радно место за електронску евиденцију основних средстава

Опис послова: врши упис и отпис основних средстава у софтверској апликацији; води електронску евиденцију задужења и раздужења основним средствима у софтверској апликацији; прати размештај основних средстава на свим локацијама Управе за аграрна плаћања; ажужира базу података; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: референт

Број државних службеника: 1

Услови: Завршена средња стручна школа у четворогодишњем трајању друштвеног, природног или техничког смера или гимназија друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 2 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

415. Радно место за физичко-техничку заштиту и магацинске послове

Опис послова: Прати прописе из области противпожарне заштите, заштите на раду и обезбеђења објеката Управе и уз стручна упутства руководиоца, стара се о њиховој правилној примени; води евиденције о одржавању, набавци и сервисирању противпожарних система, видео-надзора и против-провалних система; дефинише план обуке из противпожарне заштите за запослене у Управи; израђује планове заштите од пожара за потребе Управе; врши пријем, преглед и одлагање потрошног материјала и резервних делова потребних за рад и стара се о њиховом чувању; води прописане евиденције о материјалу који се набавља за потребе рада, односно о примљеном и издатом материјалу; издаје потрошни канцеларијски материјал по унутрашњим јединицама Управе; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Намештеник четврте врсте

Број државних службеника: 1

Услови: Завршена средња стручна школа у четворогодишњем трајању друштвеног, природног или техничког смера или гимназија друштвеног или природног смера, радно искуство од 2 године, положен испит из противпожарне заштите, знање рада на рачунару.

416. Радно место за одржавање зграде

Опис послова: Стара се о загревању просторија у згради Управе и техничкој исправности електричних, водоводних, канализационих и других инсталација и отклања ситне кварове на њима; организује послове на поправкама и сервисирању електро и других инсталација; стара се о одржавању и исправности уређаја и опреме и предузима мере за њихову поправку; води евиденције о извршеним поправкама и утрошеном материјалу; обавља послове одржавања цвећа и зеленила у згради и дворишту и чишћење снега са прилазних стаза и паркинга; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: намештеник четврте врсте

Број државних службеника: 1

Услови: Завршена средња стручна школа у четворогодишњем трајању друштвеног, природног или техничког смера или гимназија друштвеног или природног смера, радно искуство од 2 године.

ИПАРД писарница

417. Руководилац ИПАРД писарнице

Опис послова: Руководи и координира радом ИПАРД писарнице (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у ИПАРД писарници); даје обавештења о

кретању предмета везаних за спровођење ИПАРД II програма; сарађује са организационим јединицама Управе у вези кретања предмета; израђује извештаје о раду ИПАРД писарнице; обавља контролу обрачуна утрошка новца за пошту; рукује и чува печате и штамбиље и одговара за њихову правилну употребу; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Сарадник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке или из научне области економске науке, на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

418. Радно место за послове пријема, експедиције и архивирања ИПАРД поште

Опис послова: Врши пријем и евидентирање поште везане за спровођење ИПАРД II програма и разврстава предмете по унутрашњим организационим јединицама Управе; класификује предмете везане за спровођење ИПАРД II програма и уноси податке у базу података; експедује пошту преко поштанске службе и води евиденцију поштанских трошкова; води књиге и евиденције препоручене и друге поште; врши пријем решених предмета везаних за спровођење ИПАРД II програма од организационих јединица Управе; улаже предмете у архиву, чува архивиране предмете и води евиденције о архивској грађи путем аутоматске обраде података; излучује безвредан регистратурски материјал и предаје архивску грађу надлежном органу; обавља и друге послове по налогу руководиоца ИПАРД писарнице.

Звање: Референт

Број државних службеника: 3

Услови: Завршена средња стручна школа у четворогодишњем трајању друштвеног, природног или техничког смера или гимназија друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 2 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за односе са јавношћу, информисање и сарадњу са корисницима аграрних подстицаја

419. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи, координира радом Одсеком (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку) и учествује у процесима који су у вези са стручним

усавршавањем државних службеника у Одсеку; иницира, координира, прати и врши размену информација са средствима јавног информисања; учествује у изради медијске кампање; припрема и прати спровођење комуникационог плана и плана видљивости у сарадњи са организационом јединицом Министарства надлежном за рурални развој и ПР службом; припрема саопштења и информације за јавност у циљу остваривања јавности рада Управе; организује промоцију активности Управе у јавности и израђује извештаје и анализе везане за рад Управе; уређује интернет презентацију Управе за аграрна плаћања и друге писане и електронске публикације за промовисање рада Управе; координира комуникацију унутар Управе, као и са другим повезаним телима државне управе и предлаже мере унапређења комуникацијских вештина, инструмената и канала; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно математичких, техничко технолошких или друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

420. Радно место за координацију комуникационих послова у процесу спровођења међународних програма подршке

Опис послова: Планира и спроводи стратегију односа са медијима; врши мониторинг и евалуацију Годишњег плана акције; планира и координира спровођење мера у вези са унапређењем видљивости и информисања јавности о средствима из претприступних фондова; израђује процедуре Одсека у вези са спровођењем комуникационих активности; предлаже мере за унапређење односа с јавношћу; организује промотивне активности, јавне догађаје и учествује у обукама корисника претприступних фондова; израђује извештаје и анализе везане за активности комуникације, видљивости и информисања претприступних фондова, координира рад на изради и објављивању промотивног материјала, публикација и Водича за кориснике средстава из претприступног фонда; обавља и друге послове по налогу шефу Одсека.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама,

специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

421. Радно место за односе са јавношћу и одржавање интернет портала

Опис послова: Спроводи активности из Плана видљивости и комуникације; координира комуникационим активностима са Пољопривредним стручним службама, израђује процедуре и припрема извештаје у вези са радом запослених на пословима непосредне комуникације са корисницима; предлаже мере за унапређење односа с јавношћу и учествује у припреми и спроводи Годишњи план акције; врши анализу медијске заступљености Управе и израђује садржаје и публикације о мерама које спроводи Управа, као и Водич за кориснике; израђује саопштења и одговоре на питања медија и грађана; предлаже, израђује и ажурира садржај званичне интернет презентације Управе; прикупља информације и материјале и припрема говоре и презентације за потребе директора Управе; учествује у изради процедура и акредитационе документације за рад Одсека; обавља и друге послове по налогу начелника Одсека.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

422. Радно место за сарадњу са корисницима аграрних подстицаја

Опис послова: припрема информације и даје савете корисницима аграрних плаћања и другим заинтересованим лицима у вези са радом Управе путем телефонске подршке, личним контактом у просторијама Управе и путем e-mail комуникације; саставља недељне, месечне, квартално и годишње извештаје везане за рад Одсека; прикупља и обрађује податке од унутрашњих организационих јединица Управе на упит корисника и других заинтересованих лица; евидентира и припрема Листу питања која се најчешће јављају од стране корисника аграрних плаћања и припрема одговоре на иста; прикупља податке и израђује извештаје о проблемима са којима се сређу корисници аграрних плаћања; прикупља информације за потребе интернет презентације Управе и других електронских

публикација и друштвених мрежа; одговара на упите корисника са друштвених мрежа; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно математичких, техничко технолошких или друштвено хуманистичких наука или из научне области ветеринарске науке или из научне области медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, интегрисаним академским студијама, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту

423. Радно место за сарадњу са корисницима средстава из претприступних фондова

Опис послова: припрема информације и даје савете корисницима средстава из претприступног фонда; израђује упутства за кориснике претприступних фондова; прикупља информације и припрема материјал за израду Водича за кориснике средстава из претприступног фонда; ажурира Водич за кориснике; припрема документацију Одсека потребну за акредитацију Управе; учествује у изради извештаја о раду Управе и спровођењу програма и мера Управе; обавља послове усменог превођења и превођења документације са српског на енглески језик и обрнуто за потребе директора УАП; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно математичких, техничко технолошких или друштвено хуманистичких наука или из научне области ветеринарске науке или из научне области медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, интегрисаним академским студијама, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

424. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи, координира радом Одељења (планира, усмерава, надзире рад и одржава професионални ниво државних службеника у Одељењу) и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; израђује и подноси на одобравање директору Управе нацрт Повеље интерне ревизије, нацрт Стратешког и Годишњег плана интерне ревизије и стара се о спровођењу Стратешког плана достављеног и одобреног од стране директора Управе; надзире спровођење Годишњег плана интерне ревизије достављеног и одобреног од стране директора Управе; израђује и подноси Годишњи извештај о активностима Одељења директору Управе; обезбеђује ефикасну функционалност и независност Одељења унутар Управе, без директне одговорности и без овлашћења над било којим активностима које су предмет ревизије; преиспитује извештај о свакој извршеној интерној ревизији, ревизији самопроцене и интерној процени рада Одељења пре достављања руководству; омогућава сталну обуку, прати рад интерних ревизора и обезбеђује одржавање организационих и професионалних етичких стандарда; прати имплементацију препорука из интерних и екстерних извештаја о ревизији и обавештава директора Управе у случају да препоруке нису имплементиране; обавља и остале послове по налогу директора Управе.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно математичких, техничко технолошких или друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено – финансијским пословима, положен државни стручни испит, да испуњава услове за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за интерну ревизију мера финансираних из ИПАРД фондова

425. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); припрема нацрт Стратешког и Годишњег плана интерне ревизије из домена послова Групе; стара се о спровођењу Годишњег плана интерне ревизије достављеног и одобреног од стране директора Управе из домена послова Групе; надзире сваку појединачну ревизију, ревизију самопроцене и интерну процену рада; преиспитује извештај о свакој извршеној интерној ревизији, ревизији самопроцене и

интерној процени рада пре достављања Начелнику Одељења; прати имплементацију препорука из интерних и екстерних извештаја о ревизији и обавештава начелника Одељења у случају да препоруке нису имплементиране; израђује Годишњи извештај о активностима Одељења из домена послова Групе; обавља и остале послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно математичких, техничко технолошких или друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено – финансијским пословима, положен државни стручни испит, да испуњава услове за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

426. Радно место - Виши интерни ревизор

Опис посла: припрема и израђује процедуре Групе; даје стручна мишљења о измени процедура Управе акредитованих од стране Европске Комисије; обавља стручне послове у поступку измене ИПАРД програма, Секторског и Оквирног споразума; стара се о примени методологије интерне ревизије; руководи ревизорским тимом и спроводи појединачне ревизије, ревизије самопроцене и интерну процену рада и израђује извештаје са налазима и препорукама; прати имплементацију препорука из извештаја о ревизији; примењује професионалне и етичке стандарде; израђује део Менаџмент декларације Управе из домена послова Групе; обавља и остале послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно математичких, техничко технолошких или друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година од чега најмање 3 године искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено – финансијским пословима, положен државни стручни испит, да испуњава услове за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за интерну ревизију мера финансираних из буџета Републике Србије.

427. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); припрема нацрт Стратешког и Годишњег плана интерне ревизије у домену послова Групе; стара се о спровођењу Годишњег плана интерне ревизије достављеног и одобреног од стране директора Управе у домену послова Групе; надзире сваку појединачну ревизију и интерну процену рада; преиспитује извештај о свакој извршеној интерној ревизији и интерној процени рада пре достављања Начелнику Одељења; прати имплементацију препорука из интерних и екстерних извештаја о ревизији и обавештава начелника Одељења у случају да препоруке нису имплементиране; израђује Годишњи извештај о активностима Одељења из домена послова Групе; обавља и остале послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно математичких, техничко технолошких или друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено – финансијским пословима, положен државни стручни испит, да испуњава услове за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

428. Радно место – Виши интерни ревизор

Опис посла: припрема и израђује процедуре Групе за интерну ревизију мера финансираних из буџета Републике Србије и обавља стручне послове у поступку измене законских и подзаконских аката, која регулишу трошење средстава из буџета Републике Србије; стара се о примени методологије интерне ревизије; руководи ревизорским тимом и спроводи појединачне ревизије и интерну процену рада; израђује извештај о извршеној интерној ревизији са налазима и препорукама и израђује извештај о интерној процени рада са налазима и препорукама; прати имплементацију препорука из извештаја о ревизији и обавештава руководиоца Групе; обезбеђује да свака појединачна ревизија буде документована; обезбеђује да радна документација буде адекватно ускладиштена; примењује професионалне и етичке стандарде; обавља и остале послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно математичких, техничко технолошких или друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година од чега најмање 3 године искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено – финансијским пословима, положен државни стручни испит, да испуњава услове за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

429. Радно место - Интерни ревизор

Опис посла: стара се о примени методологије интерне ревизије; спроводи појединачне ревизије и интерну процену рада; израђује извештај о извршеној интерној ревизији са налазима и препорукама; израђује извештај о интерној процени рада са налазима и препорукама; прати имплементацију препорука из извештаја о ревизији и обавештава руководиоца Групе; обезбеђује да свака појединачна ревизија буде документована; обезбеђује да радна документација буде адекватно ускладиштена; примењује професионалне и етичке стандарде; обавља и остале послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно математичких, техничко технолошких или друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година од чега најмање 3 године искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено – финансијским пословима, положен државни стручни испит, да испуњава услове за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОНТРОЛУ И КООРДИНАЦИЈУ

430. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи, планира, усмерава и надзире рад Одељења, даје стручна упутства за рад државних службеника у Одељењу, распоређује послове на уже унутрашње

јединице и врши најсложеније послове из делокруга Одељења; учествује у креирању и примени стратегије развоја инфорамционе технологије Управе и врши анализу пословних процеса Управе и планирање хардверске, комуникационе и системске подршке у складу са резултатима анализа; спроводи контролу имплементације безбедносних хардверских и софтверских система; координира пословима интеграције информационог система Управе са другим системима који су од интереса за рад Управе; предлаже мере за унапређење и одржавање информационог система; учествује у креирању и примени стратегије развоја информационе технологије у Управи; надгледа рад сервиса Управе као и сервера и комуникационе опреме ради постизања оптималних перформанси ситема; подноси извештаје о раду Одељења; обавља и друге послове које одреди директор.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за референтне цене

431. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу); израђује процедуре релевантне за проверу примене здравог финансијског управљања у захтевима за одобравање ИПАРД подстицаја у оквиру делокруга рада и процедуре за ажурирање и коришћење података у вези референтних цена; предлаже унапређење програмских алата за коришћење података у вези израде извештаја и ажурирања података о референтним ценама; надзире и даје сагласност на израду извештаја на основу података из делокруга рада Одсека; даје стручна мишљења и оцене везано за техничко-технолошке елементе улагања корисника средстава ИПАРД подстицаја; координира послове у вези израде референтних цена од стране одговарајућих институција (државни органи, јавне институције, стручне установе); организује прикупљање података од добављача и произвођача различите опреме и механизације на домаћем и страном тржишту у сврху израде и ажурирања података о референтним ценама; даје стручна мишљења неопходна за израду прописа који се односе на пољопривреду и рурални развој у оквиру своје надлежности; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

432. Радно место за рад и контролу рада са референтним ценама

Опис послова: Обавља стручне послове у поступку израде процедура релевантних за проверу примене здравог финансијског управљања у захтевима за одобравање ИПАРД подстицајаца у оквиру делокруга рада; обавља стручне послове у поступку израде процедуре за ажурирање и коришћење података у вези референтних цена; прикупља податаке од добављача и произвођача различите опреме и механизације на домаћем и страном тржишту неопходне за рад у бази референтних цена; врши истраживање тржишта у случају да у бази референтних цена нема довољно података о цени за одређени производ или услугу; утврђује референтне цене по одобреној процедури; врши контролу утврђивања и вођења података о референтним ценама; учествује у давању стручних мишљења неопходних за израду прописа који се односе на пољопривреду и рурални развој у оквиру своје надлежности; предлаже унапређење програмских алата за коришћење података у вези израде извештаја и ажурирања података о референтним ценама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

433. Радно место за рад са референтним ценама

Опис послова: Врши проверу примене здравог финансијског управљања у спровођењу мера руралног развоја; обезбеђује изворе информација за утврђивање референтне цене, вођење и ажурирање података о референтним ценама; прикупља податке од органа државне управе, јавних институција и стручних установа у вези израде референтних цена; учествује у истраживању тржишта у случају да у бази референтних цена нема довољно података о цени за одређени производ или услугу; утврђује референтне цене по предвиђеној процедури; уређује податке о референтним ценама; израђује извештаје из делокруга рада Одсека; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

434. Радно место за подршку раду са референтним ценама

Опис послова: води интерне евиденције у оквиру своје организационе јединице; учествује у припремању података о референтним ценама; учествује у тестирању код увођења нових програмских система; води евиденције у циљу праћења и евалуације у вези извештавања и напретка спровођења процедура; припрема документацију која служи за израду референтних цена; учествује у припреми процедура релевантних за проверу примене здравог финансијског управљања у захтевима за одобравање ИПАРД подстицаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких наука или ИМТ студија (дипломирани туризмолог, мастер туризмолог, специјалиста туризмолог), на основним академским студијама од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на

интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за рефакцију

435. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи, координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи) учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; прати и контролише спровођење поступка пријема и административне контроле захтева за остваривање права на рефакцију плаћене акцизе на моторно гориво које се користи у пољопривредне сврхе; одобрава исплату и обрачун; усклађује податке о одобреним средствима са Сектором за финансијске послове и кредитну подршку; анализира извештаје о одобреним средствима и спроведеним поступцима; израђује интерне процедуре, стручна упутства, техничке инструкције и даје стручна мишљења и одговоре из области спровођења поступка рефакције акцизе; израђује стручне основе за израду прописа из области којом се регулишу права на рефакцију плаћене акцизе на моторно гориво које се користи у пољопривредне сврхе; даје програмске захтеве и учествује у изради информатичких решења за послове спровођења поступка рефакције; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

436. Радно место за одобравање права на рефакцију плаћене акцизе на моторно гориво које се користи за пољопривредне сврхе

Опис послова: Координира и води послове обраде захтева за остваривање права на рефакцију плаћене акцизе на моторно гориво које се користи у пољопривредне сврхе; припрема и израђује одлуке о одобравању средстава за рефакцију и одлуке о повраћају средстава у случају погрешне или неосноване исплате; обавља стручне послове у поступку

израде интерних процедура и стручних за рефакцију; учествује у припреми стручних основа за израду прописа везаних за рефакцију плаћених акциза на моторно гориво које се користи за пољопривредне сврхе; припрема захтеве и предлоге за тестирања и увођење нових програмских система и прати њихову примену; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

437. Радно место за рефакцију плаћене акцизе на моторно гориво које се користи за пољопривредне сврхе

Опис послова: спроводи административну контролу захтева за остваривање права на рефакцију плаћене акцизе на моторно гориво које се користи за пољопривредне сврхе; спроводи поступак за повраћај средстава у случају погрешне или неосноване исплате; води евиденцију о одобреним рефакцијама; припрема и израђује одлуке за исплату корисницима рефакције плаћене акцизе и одлуке о повраћају средстава у случају погрешне или неосноване исплате; израђује извештаје о одобреним исплатама по основу рефакције плаћене акцизе; учествује у тестирању и увођењу нових програмских система, као и праћењу њихове примене; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде) или из научне области економске науке или из научне области правне науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за информационе технологије и Регистар

438. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи, координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку) и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; учествује у креирању и примени стратегије развоја информационе технологије у Управи; развија технолошке стандарде за оперативне системе, системски софтвер, мрежне конфигурације, десктоп конфигурације и документацију; координира сарадњу са екстерним консултантима и испоручиоцима системског и безбедносног software-а и hardware-а ради задовољења постављених технолошких стандарда; развија системе протока информација између организационих јединица у оквиру Управе; оптимизира рад информационих система, проверава њихову сигурност и омогућава њихов континуирани рад; планира, дизајнира и примењује информационе технологије у домену интернета, рачунарских мрежа, Email и website hosting –а, Remote access-а, мрежне сигурности и поузданости, комуникација; надгледа рад сервиса Управе као и сервера и комуникационе опреме ради постизања оптималних перформанси система; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за информационе технологије

439. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); врши анализу пословних процеса Управе и пружа информатичку подршку у складу са резултатима анализа; иницира, руководи, реализације и прати пројекте Управе који се ослањају на информационе технологије; врши надзор над реализацијом пројекта израде Интегрисаног система управљања и контроле са аспекта информационих технологија; управља пословима интеграције информационог система Управе са другим системима који су од интереса за рад Управе; врши контролу послова у циљу одржавања информационог система и креира мере, процесе и процедуре за одржавање база података и оптимизацију њиховог рада; врши надзор над израдом неопходне пословно-

техничке документације; прати техничко администрирање и управљање ресурсима информационог система; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека**.**

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области организационе науке или научне области математичке науке или научне области рачунарске науке или стручне области електротехничко и рачунарско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

440. Радно место систем администратор

Опис послова: Имплементира и прати примену безбедносних мера и метода у заштити информационог система Управе; обавља стручне послове и прати реализацију пројеката чија реализација захтева хардверску, комуникациону или системску подршку; пројектује и документује промене на информационом систему; врши мониторинг и корекције хардверских, комуникационих система; прати имплементацају унапређења системских ресурса Управе; прати стање информационог система и предузима мере за отклањање застоја и документује их; администрира сервере разних намена, радне станице и друге хардверске уређаје и израђује сигурносне и резервне копије логова и других података са одређених сервера и радних станица; обавља стручне послове конфигурисања сервера, домен контролера и мрежне опреме и надзире коришћење хардвера и системског и апликативног софтвера; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

441. Радно место за подршку систем администрацији

Опис послова: учествује у администрацији сервера, домен контролера, радних станица и других хардверских уређаја; врши корекције хардверских, комуникационих и системских ресурса; предузима мере за отклањање застоја и реализује мере које се односе на унапређење система; анализира потребне ресурсе и надгледа размену података између Управе и других субјеката; развија и предлаже методе прихвата и припреме података у електронском облику; учествује у контроли коришћења хардвера и системског и апликативног софтвера у Управи; учествује у конфигурацији мрежне активне опреме и врши контролу рада хардверских и системских компоненти и врши преглед логова и догађаја у систему; обезбеђује неометан рад на систему; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области организационе науке или научне области математичке науке или научне области рачунарске науке или стручне области електротехничко и рачунарско инжењерство или стручне области индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

442. Радно место за мрежну подршку

Опис послова: Контролише рад мрежне инфраструктуре; врши преглед логова мрежних уређаја и извештава о активностима на мрежи; даје предлоге за корекције и унапређење мрежне инфраструктуре; администрира мрежну пасиву; контролише и обезбеђује доступност инсталираних мрежних уређаја; прати стање и функционалност комуникационих канала према мрежама изван управе; врши сервисне интервенције на мрежном хардверу који није под гаранцијом и на мрежној инсталацији у Управи; врши администрацију и обезбеђује доступност другим електронским системима у Управи: телефонским централама, контролерима и терминалима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области организационе науке или научне области математичке науке или научне области рачунарске науке или стручне области електротехничко и рачунарско инжењерство или стручне области индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент на основним академским студијама у обиму од

најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 1 година радног искуства у струци, или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

443. Радно место главни пројектант заштите софтверских система

Опис послова: анализира постојећи информациони систем и израђује планове унапређења и заштите информационог система у складу са захтеваним стандардима ; прати појаве нових претњи информационим системима; обавља послове стручне координације и сарадње са другим субјектима из подручја заштите информационих система; обавља послове класификације, анализе и процене ризика; документује сигурносни систем Управе и анализе сигурносних система; предлаже, имплементира и документује нове системе заштите информационог система; надзире реализацију плана заштите информационог система; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

444. Радно место за заштиту информационог система

Опис послова: Планира и врши контролу примене безбедносних мера и метода у заштити информационог система Управе; надгледа функционисање информационог система и предузима мере за отклањање застоја; креира корисничку документацију и врши обуке корисника информационих система везане за безбедно коришћење информационог система; надзире коришћење хардверских и софтверских ресурса Управе; учествује у планирању проширења и побољшања ресурса информационог система Управе; обавља послове надзора конфигурације ресурса информационог система; врши контролу додела права приступа информационом систему; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено хуманистичке наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за вођење регистра

445. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); стара се о спровођењу законских решења и мера из области регистрације пољопривредних газдинстава; израђује интерне процедуре које се односе на поступак уписа, обнове регистрације и промене података у Регистру пољопривредних газдинстава, као и брисања из Регистра; контролише поступак регистрације пољопривредних газдинстава и израђује извештаје о спроведеним регистрацијама; даје стручна упутства у поступку уписа, обнове регистрације и промене података из регистра пољопривредних газдинстава, као и у поступку брисања из регистра; анализира и даје предлоге за побољшање укупности, целовитости и значаја података који се уносе у регистар; даје програмске захтеве и учествује у изради информатичких решења у поступку регистрације; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

446. Радно место за координацију послова вођење регистра пољопривредних газдинстава

Опис послова: обавља послове координације вођења регистра пољопривредних газдинстава; контролише и врши брисање пољопривредних газдинстава из Регистра у законом прописаним случајевима; води поступак и решава по поднетим иницијативама за пасиван статус пољопривредних газдинстава; даје стручна мишљења у поступку уписа, обнове регистрације и промене података из регистра пољопривредних газдинстава, као и у поступку брисања из регистра припрема одговоре на представке и захтеве физичких и правних лица у вези послова вођења Регистра пољопривредних газдинстава; припрема моделе одлука и других аката за потребе Одељења за Регистар пољопривредних газдинстава; припрема и израђује анализе и извештаје из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

447. Радно место за вођење регистра пољопривредних газдинстава

Опис послова: обавља послове пријема и обраде захтева за упис, обнову регистрације и промену података у Регистру пољопривредних газдинстава; доставља пољопривредним газдинствима решења о упису и брисању газдинства и припрема и израђује одговарајуће потврде о упису у Регистар и активном или пасивном статусу у Регистру; припрема и издаје изводе из Регистра пољопривредних газдинстава; припрема моделе одлука и других аката за потребе Одељења за Регистар пољопривредних газдинстава; учествује у изради извештаја и информација из делокруга Групе; формира и води досије за свако пољопривредно газдинство; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких наука или друштвено хуманистичке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

XV ДИРЕКЦИЈА ЗА НАЦИОНАЛНЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ

448. Директор

Опис послова: Руководи, планира, организује и координира рад Дирекције; даје упутства за рад државних службеника у Дирекцији; распоређује послове на уже унутрашње јединице; обавља најсложеније послове из делокруга Дирекције; подноси извештаје о раду Дирекције; учествује у раду радних тела Владе и Народне Скупштине; остварује сарадњу из делокруга Дирекције са другим органима; обавља и друге послове које одреди министар.

Звање: Друга група положаја

Број државних службеника на положају 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама (дипл. инжењер пољопривреде, дипл. инжењер пољопривреде - мастер, дипл. инжењер пољопривреде - специјалиста, струк. инжењер пољопривреде – специјалиста или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области технолошко инжењерство – одсек прехрамбена технологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области хемијске науке - смер хемија или аналитичка хемија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама (дипл. хемичар, дипл. хемичар - мастер, дипл. хемичар - специјалиста, струк. хемичар - специјалиста) или из научне области биомедицинско инжењерство (дипл. инжењер биомедицинског инжењерства, мастер инжењер биомедицинског инжењерства, специјалиста инжењер биомедицинског инжењерства биомедицинског инжењерства) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или

пет година радног искуства на руководећим местима, од чега 1 година радног искуства у микробиолошкој лабораторији или фитосанитарној лабораторији, или лабораторији за физичко хемијска испитивање хране и испитивање остатака ветеринарских лекова, пестицида и других штетних материја у храни и храни за животиње или микробиолошкој лабораторији за испитивање безбедности хране и хране за животиње, или ветеринарском, односно, специјалистичком ветеринарском институту на пословима сарадника за хигијену животних намирница, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

449. Помоћник директора

Опис послова: Руководи пословима међусобно повезаних области рада материјално техничког одржавања, послова јавних набавки и послове финансијског планирања; подноси иницијативу за доношење прописа и других аката којима се уређује област рада Дирекције и стара се о правилној примени прописа и општих аката у вези са извршавањем послова из делокруга Дирекције; сарађује са надлежним органима државне управе у другим органима и организацијама у извршавању послова из међусобно повезаних области рада; подноси извештаје у којима се утврђује стање у извршавању послова из делокруга Дирекције; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Пета група положаја

Број државних службеника на положају 1

Услови: Стечено високо образовање из поља природно-математичких, техничко-технолошких, биотехничких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

450. Радно место за правне послове и послове службеника за јавне набавке

Опис послова: Учествује у припреми прописа из делокруга Дирекције и даје стручна упутства у циљу обезбеђења јединствене и ефикасне примене прописа из области лабораторијског испитивања безбедности хране, квалитета млека, здравља биља, семена и садног материјала и учествује у изради мишљења на нацрте закона и предлоге подзаконских аката чији су предлагачи други државни органи, а односе се на наведене области; израђује уговоре на основу којих се врши трошење средстава буџета и израђује одговоре на тужбе у споровима пред редовним судовима, односно изјашњења на захтеве државног правобраниоца; обавља послове службеника за јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и учествује у сачињавању тендерске документације и објављивању документације на Портал јавних набавки; припрема, израђује и стара се о ажурирању

Информатора о раду, припрема и израђује Годишњи извештај Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности; прати спровођења Плана интегритета и спровођења прописа из области борбе против корупције и координира пословима на изради аката у вези приступа информацијама од јавног значаја; учествује у изради предлога аката којим се образују повремена радна тела и именују њихови чланови, израђује одговоре на питања у вези информација од јавног значаја; учествује у припреми и вођењу поступка пописа и евиденције имовине Дирекције; координира израду пословних процеса из делокруга Дирекције у оквиру система финансијског управљања и контроле; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за службеника за јавне набавке и поседовање лиценце за исто, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за економско-финансијске послове и послове одржавања

451. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); припрема предлог финансијског плана за израду нацрта закона о буџету и израђује, прати и усаглашава оперативне финансијске планове за извршење буџета; припрема завршни рачун односно извештај о извршењу буџета; врши контролу законитости, рачуноводствене исправности и веродостојности финансијске документације; прати и контролише спровођење законитог, наменског и економичног трошења буџетских средстава и припрема извештаје; организује и контролише обрачун плата и других наканада запослених и врши редовно усаглашавање и сравњивање консолидованог стања главне књиге трезора са помоћним евиденцијама; учествује у изради годишњих планова текућег одржавања и стара се о њиховом спровођењу; контролише припрему конкурсне и тендерске документацију у поступку јавних набавки за инвестиционо и текуће одржавање и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским

студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

452. Радно место за обраду финансијске документације

Опис послова: Припрема налоге за исплату по свим економским класификацијама; врши евиденцију, обрачун и исплату накнада, дневница и других трошкова за службена путовања државних службеника у земљи и иностранству; врши обрачун накнада по основу уговора о делу и накнада за рад комисијама; комплетира и попуњава појединачне пореске пријаве и сачињава извештаје Републичком заводу за статистику; врши пријем и евидентирање књиговодствене документације, усаглашавање и реализовање обавеза са добављачима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Референт

Број државних службеника 1

Услови: Образовање стечено у средњој школи у четворогодишњем трајању, радно искуство у струци од најмање 2 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

453. Радно место за управљање пословима инвестиционо техничког одржавања машина, опреме и зграда

Опис послова: Учествује у изради годишњих планова текућег одржавања, прати реализацију планова и стара се о њиховом спровођењу; управља пословима на инвестиционо-техничком и текућем одржавању машина, опреме, објеката и спољашњем уређењу; води евиденције о техничкој опреми и другим средствима рада и предлаже њихову расподелу у циљу равномерне техничке опремљености дирекције; прати и израђује периодичне планове испитивања опреме и уређаја ради обавезне сертификације; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из стручне области грађевинско инжењерство или из стручне области архитектура или из стручне области машинско инжењерство или из стручне области менаџмент и бизнис или из научне области економске науке или из стручне области електротехничко инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно

искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

454. Радно место за техничко одржавање

Опис послова: Обавља послове на инвестиционо-техничком и текућем одржавању објеката и спољашњем уређењу, опреме и других средстава; обавља послове у вези са руковањем парним котловима, системима за грејање и хлађење, агрегатом и уређајима за хаваријско снабдевање електричном енергијом; обавља хитне интервенције на објекту и опреми; пружа техничку подршку и обавља послове одржавања, надгледања и подешавања рада различитих машинских и електротехничких система у Дирекцији; предлаже и по потреби спроводи замену дотрајале опреме, уређаја и делова; води евиденцију о опреми у Дирекцији; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Намештеник четврте врсте радних места

Број намештеника: 1

Услови: Стечено или признато средње образовање у четворогодишњем трајању, односно четврти степен стручне спреме, радно искуство у струци од најмање 1 године.

Лабораторија за фитосанитарна испитивања и испитивања квалитета семена

455. Шеф Лабораторије

Опис послова: Руководи и координира радом Лабораторије (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Лабораторији); обавља послове власника процеса лабораторијских испитивања; израђује техничке спецификације за набавку хемикалија, потрошног материјала и свих осталих потреба за несметано функционисање лабораторије за фитосанитарна испитивања и испитивања квалитета семена; кооридинира и организује пријем и обраду узорака и руководи активностима у вези са пословима лабораторијских испитивања стара се о њиховој тачности и поузданости; надзире активности у вези са лабораторијским испитивањима, контролише издавање резултата и одобрава извештаје о лабораторијском испитивању; припрема и прати спровођење поступка акредитације, стандардних оперативних процедура, програма оспособљавања лабораторијског особља; организује пријем, испитивање и проверу квалитета узорака семена; припрема стручне основе за израду прописа из области заштите здравља биља, припрема предлог буџета Дирекције у делу који се односи на рад Лабораторије и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Лабораторији; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - смер заштита биља на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, од чега најмање годину дана у фитосанитарној лабораторији, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

456. Радно место за испитивање карантинских и других биљних патогена и болести биља

Опис послова: Планира и спроводи поступак валидације и стандардизације међународних дијагностичких протокола за примену у лабораторији у области болести биља; обавља лабораторијску припрему за миколошка, бактериолошка и вирусолошка испитивања присуства биљних патогена, регулисаних штених организама, карантинских штетних и економских штетних организама у узорцима биљака и регулисаним биљним производима, обавља послове власника процеса лабораторијских испитивања; учествује у изради техничких спецификација за набавку хемикалија и потрошног материјала за потребе лабораторије за фитосанитарна испитивања и испитивања квалитета семена; учествује у изради стандардне оперативне процедуре валидације и верификације микробиолошких метода испитивања; израђује програме и планове валидације метода и све остале послове везане за акредитацију метода по стандарду СРПС ИСО 17025:2017; обавља и друге послове по налогу шефа лабораторије.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - смер заштита биља на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, од чега најмање годину дана у фитосанитарној лабораторији, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

457. Радно место за молекуларна, и биолошка испитивања биљних патогена и болести биља

Опис послова: Планира и спроводи поступак валидације и стандардизације међународних дијагностичких протокола за примену у лабораторији у области болести биља; обавља лабораторијска испитивања у молекуларној дијагностици, обавља послове биолошких испитивања и доказивања присуства патогена тестовима патогености и билошким тестовима; учествује у изради техничких спецификација за набавку хемикалија

и потрошног материјала за потребе лабораторије за фитосанитарна испитивања и испитивања квалитета семена; води картоне опреме, израђује програме и планове валидације метода и све остале послове везане за акредитацију метода по стандарду СРПС ИСО 17025:2017; обавља и друге послове по налогу шефа лабораторије.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - смер заштита биља на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, од чега најмање годину дана у фитосанитарној лабораторији, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту

458. Радно место за испитивање квалитета семена

Опис послова: Планира и спроводи поступак валидације и стандардизације међународних дијагностичких протокола за примену у лабораторији за испитивање квалитета семена; обавља послове лабораторијских испитивања квалитета семена; учествује у изради техничких спецификација за набавку хемикалија и потрошног материјала за потребе лабораторије за фитосанитарна испитивања и испитивања квалитета семена; израђује стандардне оперативне процедуре валидације и верификације у семенској лабораторији; води картоне опреме, израђује програме и планове валидације метода; обавља послове међулабораторијских испитивања и све остале послове везане за акредитацију метода по стандарду СРПС ИСО 17025:2017, обавља и друге послове по налогу шефа лабораторије.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - смер ратарство или смер заштита биља и прехрамбених производа или смер сточарство на основним академским студијама или у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

459. Радно место за серолошка и биолошка испитивања биљних патогена

Опис послова: Обавља стручне послове у поступку валидације и стандардизације међународних дијагностичких протокола за примену у лабораторији за серолошку и биолошку дијагностику; обавља послове лабораторијских испитивања узорака на

присуство фитопатогених микроорганизама; ради на серолошким анализама као што су ЕЛИСА тест и ИФ микроскопија, учествује у изради документације за набавку хемикалија и потрошног материјала за потребе лабораторије за фитосанитарна испитивања и испитивања квалитета семена; учествује у изради стандардне оперативне процедуре валидације и верификације серолошких и биолошких метода испитивања; води картоне опреме; учествује у изради програма и планова валидације метода и све остале послове везане за акредитацију метода по стандарду СРПС ИСО 17025:2017; обавља и друге послове по налогу шефа лабораторије.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биолошке науке – смер биологија или смер молекуларна биологија или из научне области биотехничке науке – смер заштита биља на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

460. Радно место за молекуларну дијагностику и микробиолошка испитивања биљних патогена

Опис послова: Планира и спроводи поступак валидације и стандардизације међународних дијагностичких протокола за примену у молекуларној лабораторији за испитивање биљних патогена као и за микробиолошка испитивања; обавља послове микробиолошких и молекуларних лабораторијских испитивања узорака на присуство вируса у биљном материјалу; учествује у изради процедура за набавку, припрему, дистрибуцију и одржавање референтних материјала; израђује стандардне оперативне процедуре валидације и верификације микробиолошких и молекуларних испитивања биљних патогена; води картоне опреме; израђује програме и планове валидације метода и све остале послове везане за акредитацију метода по стандарду СРПС ИСО 17025:2017; обавља и друге послове по налогу шефа лабораторије.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биолошке науке – смер биологија или смер молекуларна биологија или из научне области биотехничке науке – смер заштита биља на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, , радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Банка биљних гена

461. Руководилац Банке

Опис послова: Руководи и координира радом банке биљних гена (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у оквиру банке биљних гена); организује испитивање и проверу квалитета узорака семена и чувања семена у банци биљних гена; надзире управљање, очување и одрживо коришћење биљних генетичких ресурса за храну и пољопривреду; организује попис и вођење националне базе података о биљним генетичким ресурсима; припрема стручне основе за израду прописа из области очувања биљних генетичких ресурса и учествује у припреми предлога буџета Дирекције у делу који се односи на рад Банке биљних гена; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Банци; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке – смер ратарство или заштита биља или воћарство и виноградарство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, од чега најмање годину дана у лабораторији, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

462. Радно место за конзервацију биљних генетичких ресурса

Опис послова: Планира, развија и обавља послове по стандардима који се односе на конзервацију узорака биљних генетичких ресурса у банци биљних гена; припрема и спроводи колекционисање узорака, њихово чување, размену и евидентирање; обавља контролу испитивања старости и дужине чувања узорака; прикупља и анализира податке и израђује извештаје о биљним генетичким ресурсима ради очувања и одрживог коришћења биљних генетичких ресурса за храну и пољопривреду; планира увођење савремених метода рада у области конзервације биљних генетичких ресурса; координира послове размене података о биљним генетичким ресурсима са националним банкама других земаља; прати међународне донаторске пројекте и међународну сарадњу у области конзервације биљних генетичких ресурса и израђује извештаје; обавља и друге послове по налогу рукодиоца Банке.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биолошке науке или из научне области биотехничке науке - смер ратарство или смер заштита биља или смер воћарство и

виноградарство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне 456 за рад на радном месту.

463. Радно место за координацију послова банке биљних гена

Опис послова: Врши испитивање и проверу квалитета узорака семена и послове чувања семена у банци биљних гена; организује управљање, очување и одрживо коришћење биљних генетичких ресурса за храну и пољопривреду; организује прикупљање, чување, обнављање и размену узорака, као и научно- истраживачке послове везане за биљне генетичке ресурсе; координира пословима пописа и вођења националне базе података о биљним генетичким ресурсима; израђује стандардне оперативне процедура рада у Банци, припрема програм еталонирања опреме, успостављање и вођење картона опреме; учествује у припреми предлога буџета Дирекције у делу који се односи на рад Банке; обавља и друге послове по налогу рукодиоца Банке.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биолошке науке или из научне области биотехничке науке - смер ратарство или смер заштита биља или смер воћарство и виноградарство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

464. Радно место за аналитичке послове о биљним генетичким ресурсима

Опис послова: Обавља аналитичке послове везане за податке и документацију о биљним генетичким ресурсима, колекцијама које се чувају у банци биљних гена и колекцијама које се налазе на чувању у другим институцијама; обавља контролу испитивања старости и дужине чувања узорака; израђује извештаје о биљним генетичким ресурсима ради очувања и одрживог коришћења биљних генетичких ресурса за храну и пољопривреду; организује и води базу података о биљним генетичким ресурсима и ажурира податке у бази у складу са стањем генетског материјала; стара се о безбедности података у бази и фунционалности софтвера који се користи за управљање базом података; припрема моделе начина коришћења и дистрибуције информација; израђује извештаје о стању биљних генетичких ресурса и колекција у банци биљних гена и другим институцијама где се колекције одржавају; обавља и друге послове по налогу рукодиоца Банке.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биолошке науке или из научне области биотехничке науке - смер ратарство или смер воћарство и виноградарство или смер заштита биља на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Лабораторија за квалитет, безбедност и микробиологију млека и хране за животиње

465. Начелник Лабораторије

Опис послова: Руководи и координира радом Лабораторије (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Лабораторији); прегледа извештаје о извршеним лабораторијским испитивањима и стара се о тачности и поузданости лабораторијских испитивања контаминената у млеку; прати потрошњу лабораторијског материјала, учествује у планирању набавки; учествује у припреми и прати спровођење поступка акредитације лабораторије, израду процедура, израду и вођења картона опреме и хемикалија, учествује у планирању и спровођењу интерних провера квалитета; припрема извештаје о резултатима рада лабораторије, посебних пројеката и других активности лабораторије; планира, израђује и спроводи програме националног мониторинга млека, хране и хране за животиње и бави се статистичком анализом резултата мониторинга; учествује у припреми предлога буџета Дирекције у делу који се односи на рад Лабораторија за безбедност и квалитет млека и микоробилошка лабораторија за безбедност хране и хране за животиње и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Лабораторији; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области технолошко инжењерство – смер прехрамбена технологија или смер биохемијско инжењерство и биотехнологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, од чега 1 година радног искуства на пословима у микробиолошкој лабораторији за испитивање хране, или физичко-хемијска испитивања хране или сарадника за хигијену и

технологију хране у микробиолошкој лабораторији, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

466. Радно место за пријем и тријажу узорака

Опис послова: Обавља послове које се односе на узорковање, пријем узорака за испитивање млека и комуникацију са корисницима лабораторијских услуга; обавља послове извршиоца лабораторијских испитивања; заводи узорке, врши визуелни преглед и контролу улазних елемената приликом пријема узорака; обавља дистрибуцију извештаја о испитивању, ажурира и води лабораторијску базу података; формира налоге за испитивања и врши тријажу узорака; стара се о издавању амбалажних бочица и баркодова за узорке млека; води и ажурира документацију и записе који настају током процеса лабораторијског испитивања у делу пријема узорака; обавља и друге послове по налогу шефа Лабораторије

Звање: Референт

Број државних службеника: 1

Услови: Образовање стечено у средњој школи у четворогодишњем трајању, радно искуство у струци од најмање 2 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Лабораторија за безбедност и квалитет млека

467. Руководилац Лабораторије

Опис послова: Руководи и координира радом Лабораторије (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Лабораторији); организује пријем и обраду узорака, и стара се о функционалности лабораторијскиг информационог система; стара се о тачности резултата испитивања и верификује извештаје о извршеним лабораторијским испитивањима - укупан број бактерија, соматских ћелија, хемијског састава и присуства остатака ветеринарских лекова; обавља послове власника процеса лабораторијских испитивања; прати потрошњу лабораторијског материјала и планира његову набавку; учествује у припреми и прати спровођење поступка акредитације лабораторије, израду стандардних оперативних процедура, процедура битних за успостављање и одржавање система квалитета, програма еталонирања, успостављања и вођења картона опреме и хемикалија; припрема планове еталонирања опреме и спроводи валидацију и верификацију метода и учествује у планирању и спровођењу интерних провера квалитета и организује и спроводи анализе млека неопходне за праћење хигијенске исправности млека; учествује у припреми предлога буџета Дирекције у делу који се односи на рад Лабораторије за испитивање квалитета млека и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Лабораторији; обавља и друге послове по налогу начелника Лабораторије.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области технолошко инжењерство – смер прехрамбена технологија или смер биохемијско инжењерство и биотехнологија или из научне области хемијске науке (дипл. хемичар, дипл. хемичар – мастер, дипл. хемичар – специјалиста, струк. хемичар – специјалиста) или из научне области физичко-хемијске науке (дипл. физикохемичар, дипл. физикохемичар – мастер, дипл. физикохемичар – специјалиста, струк. физикохемичар – специјалиста) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, од чега 1 година радног искуства на пословима у микробиолошкој или физичко хемијској лабораторији за испитивање хране или сарадника за хигијену и технологију хране или у лабораторији за испитивање квалитета млека, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

468. Радно место за испитивања састава и квалитета млека

Опис послова: Припрема узорке за обављање испитивања параметара квалитета сировог млека - укупан број бактерија, соматских ћелија, хемијског састава и присуства остатака ветеринарских лекова; обавља послове лабораторијских испитивања применом метода анализе састава млека и учествује у изради стандардних оперативних процедура; учествује у поступку валидације и верификације метода испитивања хемијског састава, квалитета и хигијенске исправности млека; обавља послове аналитичара лабораторијског испитивања; учествује у планирању и спровођењу набавки, одржавању и дистрибуцији референтног материјала и чувању узорака; учествује у изради националних водича за узорковање и руковање узорцима ради спровођења лабораторијских испитивања млека; учествује у организацији тестова потврде, спроводи интерне провере опреме; учествује у набавци, одржавању и дистрибуцији референтних материјала; уводи нове методе у рад, проверава њихову погодност за испитивање и обавља валидацију развијених метода; обавља и друге послове по налогу руководиоца Лабораторије.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама,

специјалистичким струковним студијама или из научне области технолошко инжењерство – смер прехрамбена технологија или смер биохемијско инжењерство и биотехнологија или из научне области хемијске науке (дипл. хемичар, дипл. хемичар – мастер, дипл. хемичар – специјалиста, струк. хемичар – специјалиста) или из научне области физичко-хемијске науке (дипл. физикохемичар, дипл. физикохемичар – мастер, дипл. физикохемичар – специјалиста, струк. физикохемичар – специјалиста) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, од чега 1 година радног искуства на пословима у микробиолошкој лабораторији за испитивање хране или сарадника за хигијену и технологију хране у микробиолошкој лабораторији, лабораторији за испитивање хране или на пословима лабораторијских (физичко-хемијских) испитивања хране, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

469. Радно место за инфраред спектрометријска испитивања и испитивања проточном цитометријом

Опис послова: Обавља послове који се односе спровођење процеса лабораторијског испитивања квалитета млека инструменталним техникама анализе, проточном цитометријом за укупан број бактерија, флуро-опто електронском методом за укупан број соматских ћелија, инфра-ред спектрометријски за хемијски састав, у млеку и производима од млека као и применом и других метода; стара се о тачности резултата испитивања и правилном уносу резултата у извештај о испитивању; обавља послове аналитичара лабораторијских испитивања; израђује процедуре и упутства из домена техничке компетентности у погледу апарата, метода и контроле; спроводи поступак валидације и верификације метода испитивања; стара се о планирању и прати реализацију редовних сервисирања и одржавања опреме; учествује у планирању и спровођењу набавки опреме, потрошног материјала, референтних материјала и еталона; врши интерну и екстерну контролу валидности резултата, ажурира документацију и записе који настају током процеса лабораторијског испитивања, предлаже мере унапређења и уводи нове методе у рад; обавља и друге послове по налогу руководиоца Лабораторије.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области технолошко инжењерство – смер прехрамбена технологија или смер биохемијско инжењерство и биотехнологија или из научне области хемијске науке (дипл. хемичар, дипл. хемичар – мастер, дипл. хемичар – специјалиста, струк. хемичар – специјалиста; диплом) или из научне области физичко-хемијске науке (дипл. физикохемичар, дипл. физикохемичар – мастер, дипл. физикохемичар – специјалиста, струк. физикохемичар – специјалиста) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама

односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, од чега 1 година радног искуства на испитивању инструменталним техникама анализе хране, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

470. Радно место за подршку пословима испитивања квалитета млека -

Опис послова: Обавља послове извршиоца лабораторијских испитивања квалитета млека; пружа подршку процесу лабораторијских испитивања квалитета млека; прикупља елементе за ажурирање документације и записа који настају током процеса лабораторијских испитивања; спроводи интерне провере опреме; прикупља елементе за припрему стандардних оперативних процедура за валидацију и верификацију метода испитивања млека; прикупља елементе за припрему процедура за успостављање система квалитета и периодичних и годишњих извештаја о реализацији рада Лабораторије; обавља и друге послове по налогу руководиоца Лабораторије.

Звање: Сарадник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке – смер прехрамбена технологија или из научне области медицинске науке - струковни санитарно-еколошки инжењер на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање три године радног искуства у струци од чега најмање 1 година радног искуства на пословима сарадника лабораторијских испитивања хране или квалитета млека; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Лабораторија за млеко, млечне производе и клиничка испитивања млечне жлезде

471. Руководилац Лабораторије

Опис послова: Руководи и координира радом Лабораторије (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Лабораторији) и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Лабораторији; стара се о функционалности лабораторијског информационог система и организује пријем и обраду узорака; стара се о веродостојности лабораторијских испитивања верификује извештаје о извршеним лабораторијским испитивањима; обавља послове власника процеса лабораторијских испитивања; прати потрошњу лабораторијског материјала и планира његову набавку; учествује у припреми и прати спровођење поступка акредитације и интерне провере; израђује стандардне оперативне процедуре, процедуре за успостављање система квалитета, програме еталонирања; организује и реализује ажурно вођење картона опреме и хемикалија, валидације и верификације метода, програме оспособљавања лабораторијског особља у Лабораторији и обавља, организује и спроводи потврдна лабораторијска испитивања; учествује у припреми предлога буџета Дирекције у делу који се односи на рад лабораторије обавља и друге послове по налогу начелника Лабораторије.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области биотехничке науке – смер прехрамбена технологија или из научне области технолошко инжењерство – смер прехрамбена технологија или смер биохемијско инжењерство и биотехнологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, од чега 1 година радног искуства на пословима у микробиолошкој лабораторији или сарадника за хигијену и технологију хране у микробиолошкој лабораторији, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

472. Радно место за микробиолошка испитивања млека и млечних производа

Опис послова: Обавља лабораторијска испитивања млека и млечних производа применом класичних и молекуларно биолошких микробиолошких техника испитивања; обавља послове аналитичара лабораторијских испитивања; координира и спроводи валидације и верификације метода испитивања млека и млечних производа; обавља послове у вези са припремом узорака за испитивање; припрема процедуре за успостављање система квалитета; уводи методе у рад; организује тестове потврде, спроводи интерне провере опреме; учествује у набавци, одржавању и дистрибуцији референтних материјала; обавља и друге послове по налогу руководиоца Лабораторије.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области технолошко инжењерство – смер прехрамбена технологија или из научне области биолошке науке – смер молекуларна биологија или смер биологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, или специјалиста струковно санитарно-еколошки инжењер од најмање 240 ЕСПБ бодова радно искуство у струци од најмање 5 година, од чега 1 година радног искуства на пословима у микробиолошкој лабораторији за испитивање хране, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

473. Радно место за бактериологију

Опис послова: Обавља лабораторијска испитивања млека и млечних производа применом класичних микробиолошких техника испитивања; обавља послове аналитичара лабораторијских испитивања; учествује у поступку валидације и верификације метода бактериолошких и других испитивања млека и млечних производа; обавља послове у вези са припремом узорака за испитивање; учествује у припреми процедура за успостављање система квалитета; уводи методе у рад; учествује у организацији тестова потврде, спроводи интерне провере опреме; учествује у набавци, одржавању и дистрибуцији референтних материјала; обавља и друге послове по налогу руководиоца Лабораторије.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области технолошко инжењерство – смер прехрамбена технологија или из научне области биолошке науке – смер молекуларна биологија или смер биологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, или специјалиста струковно санитарно-еколошки инжењер од најмање 240 ЕСПБ бодова радно искуство у струци од најмање 3 године, од чега 1 година радног искуства на пословима у микробиолошкој лабораторији за испитивање хране, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Лабораторија за серологију, микотоксине, контаминенте и остатке ветеринарских лекова у млеку и храни за животиње

474. Руководилац Лабораторије

Опис послова: Руководи и координира радом Лабораторије (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Лабораторији); стара се о функционалности лабораторијског информационог система и о веродостојности лабораторијских испитивања (имуноензимска, сензорна и серолошка ипситивања као и испитивање микотоксина у млеку, храни и храни за животиње) и верификује извештаје о извршеним лабораторијским испитивањима; обавља послове власника процеса лабораторијских испитивања; прати потрошњу лабораторијског материјала и планира његову набавку; учествује у припреми и прати спровођење поступка акредитације и интерне провере; израђује стандардне оперативне процедуре, процедуре за успостављање система квалитета, програме еталонирања; организује и реализује ажурно вођење картона опреме и хемикалија, валидације и верификације метода, програме оспособљавања лабораторијског особља у

Лабораторији; обавља, организује и спроводи лабораторијска испитивања, хране и хране за животиње, применом серолошких, имуноензимских, сензорних метода и потврдних тестова; учествује у припреми предлога буџета Дирекције у делу који се односи на рад Лабораторије и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Лабораторији; обавља и друге послове по налогу начелника Лабораторије.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области биотехничке науке – смер прехрамбена технологија или из научне области технолошко инжењерство – смер прехрамбена технологија или смер биохемијско инжењерство и биотехнологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, од чега 1 година радног искуства на пословима у микробиолошкој лабораторији или сарадника за хигијену и технологију хране у микробиолошкој лабораторији, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

475. Радно место за серолошка и имуноензимска испитивања млека, хране и хране за животиње

Опис послова: Обавља припрему узорака и спроводи лабораторијска испитивања млека, млечних производа и хране за животиње применом серолошких техника испитивања ради утврђивања присуства микотоксина и других контаминената; обавља послове аналитичара лабораторијских испитивања; спроводи поступак валидације и верификације метода испитивања млека и млечних производа; учествује у припреми процедура за успостављање система квалитета; уводи методе у рад; учествује у организацији тестова потврде, спроводи интерне провере опреме; учествује у набавци, одржавању и дистрибуцији референтних материјала; обавља и друге послове по налогу руководиоца Лабораторије

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке – смер прехрамбена технологија или смер ратарство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама,

специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, од чега 1 година радног искуства на пословима сарадника у микробиолошкој лабораторији или сарадника за хигијену и технологију хране у микробиолошкој лабораторији, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

476. Радно место за подршку пословима лабораторијском испитивању, млека, хране и хране за животиње

Опис послова: Обавља активности у вези са лабораторијским испитивањем хране применом имуноензимских и серолошких метода анализе; обавља послове извршиоца процеса лабораторијских испитивања; прикупља елементе за припрему валидацију и верификацију хемијских метода испитивања хране; спроводи интерне провере опреме; учествује у пријему и инсталацији опреме; прикупља елементе за припрему процедура за успостављање система квалитета и периодичних и годишњих извештаја о реализацији рада Лабораторије; обавља и друге послове по налогу руководиоца Лабораторије.

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области хемијске науке – одсек хемија или одсек биохемија или из научне области физичко-хемијске науке (дипл. физикохемичар, дипл. физикохемичар - мастер, дипл. физикохемичар - специјалиста, струк. физикохемичар - специјалиста) или из научне области технолошко инжењерство смер прехрамбена технологија - смер прехрамбена технологија или смер биохемијско инжењерство и биотехнологија или из научне области здравствено санитарне безбедности хране - специјалиста струковно санитарно еколшки инжењер на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Микробиолошка лабораторија за безбедност хране

477. Руководилац Лабораторије

Опис послова: Руководи и координира радом Лабораторије (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Лабораторији); стара се о веродостојности лабораторијских испитивања (микробиолошка, цитолошка,паразитолошка, бактериолошка, вирусолошка, молекуларно биолошка и друга испитивања хране) и верификује извештаје о извршеним лабораторијским испитивањима; обавља послове власника процеса лабораторијских испитивања; прати потрошњу лабораторијског материјала и планира

његову набавку; учествује у припреми и прати спровођење поступка акредитације и интерне провере, израђује стандардне оперативне процедуре, процедуре за успостављање система квалитета, програме еталонирања; организује и реализује ажурно вођење картона опреме и хемикалија, валидације и верификације метода, програме оспособљавања лабораторијског особља у Лабораторији; обавља, организује и спроводи лабораторијска испитивања, хране и хране за животиње, применом серолошких, имуноензимских, сензорних метода и потврдних тестова; учествује у припреми предлога буџета Дирекције у делу који се односи на рад лабораторије и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Лабораторији; обавља и друге послове по налогу начелника Лабораторије.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области биотехничке науке – смер прехрамбена технологија или из научне области технолошко инжењерство – смер прехрамбена технологија или смер биохемијско инжењерство и биотехнологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, од чега 1 година радног искуства на пословима у микробиолошкој лабораторији или сарадника за хигијену и технологију хране у микробиолошкој лабораторији, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

478. Радно место за микробиолошка испитивања хране

Опис послова: Обавља послове припреме узорака за микробиолошка, имуноензимска, молекуларно биолошка, сензорна и серолошка испитивања хране; израђује и уводи стандардне оперативне процедуре; обавља валидације и верификације метода микробиолошких испитивања хране; врши лабораторијска испитивања применом микробиолошких, цитолошких, паразитолошких, бактериолошких, вирусолошких, испитивања хране, као и потврдних техника испитивања и обавља послове аналитичара процеса лабораторијских испитивања; прати потрошњу лабораторијског материјала и планира његову набавку; води записе система менаџмента и интерне провере, израђује оперативне процедуре и упутства, процедуре за успостављање система квалитета, програме еталонирања; организује и реализује ажурно вођење картона опреме и хемикалија; учествује у припреми процедура за успостављање система квалитета и акредитације, уводи методе у рад и учествује у организацији тестова потврде, спроводи интерне провере опреме и учествује у набавци, одржавању и дистрибуцији референтних материјала; обавља и друге послове по налогу руководиоца Лабораторије.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или стечено високо образовање из научне области технолошко инжењерство – смер прехрамбена технологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, од чега 1 година радног искуства на пословима у микробиолошкој лабораторији хране, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

479. Радно место за молекуларно биолошка испитивања хране

Опис послова: Обавља послове у вези са молекуларно - биолошким испитивањима хране; организује пријем и обраду узорака, стара се о тачности и поузданости испитивања и уносу резултата испитивања у лабораторијски информациони систем; учествује у верификацији извештаја о спроведеним испитивањима хране и хране за животиње; обавља послове аналитичара процеса лабораторијских испитивања прати потрошњу лабораторијског материјала и планира његову набавку; учествује у организацији тестова потврде, изради стандардних оперативних процедура, организује и спроводи програме еталонирања опреме, валидације и верификације метода; стара се о ажурном вођењу картона опреме, хемикалија и реагенаса; спроводи интерне провере опреме; учествује у набавци, одржавању и дистрибуцији референтних материјала и стара се о одржавању опреме за испитивање; обавља и друге послове по налогу руководиоца Лабораторије.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области технолошко инжењерство – смер прехрамбена технологија или смер биохемијско инжењерство и биотехнологија или из научне области биолошке науке – смер молекуларна биологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, од чега 1 година радног искуства на пословима у микробиолошкој лабораторији за испитвање хране, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Лабораторија за физичко хемијска испитивања хране и хране за животиње

480. Начелник Лабораторије

Опис послова: Руководи и координира радом Лабораторије (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Лабораторији); организује пријем и обраду узорака и стара се о функционалности лабораторијског информационог система; одобрава извештаје о извршеним лабораторијским испитивањима и стара се о тачности и поузданости испитивања; непосредно обавља лабораторијска испитивања физичко хемијских параметара хране, прати потрошњу лабораторијског материјала, планира и верификује његову набавку; учествује у припреми и прати спровођење поступка акредитације и израду докумената система менаџмента квалитета, израду и примену стандардних оперативних процедура, упутстава, програма еталонирања; контролише израду и ажурно вођење картона опреме, хемикалија и реагенаса; учествује у планирању, спровођењу и праћењу извршавања интерних провера квалитета; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Лабораторији; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области хемијске науке (дипл. хемичар, дипл. хемичар – мастер, дипл. хемичар – специјалиста, струк. хемичар – специјалиста) или из научне области физичко-хемијске науке (дипл. физикохемичар, дипл. физикохемичар – мастер, дипл. физикохемичар – специјалиста, струк. физикохемичар – специјалиста) или из научне области технолошко инжењерство – смер прехрамбена технологија или смер биохемијско инжењерство и биотехнологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од 4 године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, од чега 1 година радног искуства на пословима сарадника за физичко – хемијска испитивања; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Лабораторија за испитивање метала, металоида и других неорганских контаминената у храни и храни за животиње

481. Руководилац Лабораторије

Опис послова: Руководи и координира радом Лабораторије (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Лабораторији); организује пријем, обраду узорака и стара се о тачности и поузданости испитивања остатака ветеринарских лекова у храни и

храни за животиње; верификује извештаје о извршеним лабораторијским испитивањима и обавља лабораторијска испитивања; прати потрошњу лабораторијског материјала и планира његову набавку; учествује у припреми и прати реализацију поступка акредитације Лабораторије и израду стандардних оперативних процедура, организује и спроводи програме еталонирања опреме, валидације и верификације метода; орагнизује и стара се о ажурном вођењу картона опреме, хемикалија и реагенаса; учествује у планирању, спровођењу и праћењу извршавања интерних провера квалитета и програма оспособљавања лабораторијског особља; учествује у припреми предлога буџета Дирекције у делу који се односи на рад Лабораторије за испитивање остатака ветеринарских лекова, пестицида и других штетних материја у храни и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Лабораторији; обавља и друге послове по налогу начелника Лабораторије.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области хемијске науке (дипл. хемичар, дипл. хемичар – мастер, дипл. хемичар – специјалиста, струк. хемичар – специјалиста) или из научне области физичко-хемијске науке (дипл. физикохемичар, дипл. физикохемичар – мастер, дипл. физикохемичар – специјалиста, струк. физикохемичар – специјалиста) или из научне области технолошко инжењерство – смер прехрамбена технологија или смер биохемијско инжењерство и биотехнологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, од чега 1 година радног искуства на пословима сарадника за физичко – хемијска испитивања; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

482. Радно место за физичко хемијска испитивања хране и испитивање присуства остатака ветеринарских лекова у храни и храни за животиње

Опис послова: Израђује и уводи стандардне оперативне процедуре; спроводи валидације и верификације метода испитивања присуства остатака пестицида, остатака ветеринарских лекова, тешких метала, микотоксина, бактеријских токсина и других штетних материја у храни; обавља лабораторијска испитивања харне применом хемијских метода анализе; припрема процедуре за успостављање система квалитета и обавља послове припреме за акредитацију; учествује у организацији тестова потврде, набавци, одржавању и дистрибуцији референтног и потрошног материјала; прати активности националних и међународних организација у области лабораторијских испитивања остатака загађивача у храни и храни за животиње; развија, уводи и примењује аналитичко-хемијске методе испитивања присуства остатака пестицида, остатака ветеринарских лекова, тешких метала,

микотоксина, бактеријских токсина и других штетних материја у храни; спроводи интерне провере опреме; припрема процедуре за успостављање система квалитета и обавља послове припреме за акредитацију и учествује у организацији тестова потврде, набавци, одржавању и дистрибуцији референтног и потрошног материјала; обавља и друге послове по налогу руководиоца Лабораторије.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области хемијске науке – одсек хемија или одсек биохемија или из научне области физичко-хемијске науке (дипл. физикохемичар, дипл. физикохемичар - мастер, дипл. физикохемичар - специјалиста, струк. физикохемичар - специјалиста) или из научне области технолошко инжењерство - смер прехрамбена технологија или смер биохемијско инжењерство и биотехнологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, од чега 1 година радног искуства на пословима сарадника за физичко - хемијска испитивања; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Лабораторија за испитивање пестицида и других органских контаминената у храни и храни за животиње

483. Шеф Лабораторије

Опис послова: Руководи и координира радом Лабораторије (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Лабораторији); организује пријем, обраду узорака и стара се о функционалности лабораторијског информционог система; надзире активности у вези са лабораторијским испитивањима присуства контаминената, тешких метала и пестицида у храни и храни за животињеприменом физичко хемијских, конвенционалних и савремених метода гасн, масене спектрометрије у гасној и течној хроматографији; стара се о поузданости издавања резултата и верификује извештаје о лабораторијским испитивањима; прати потрошњу лабораторијског материјала и планира његову набавку; учествује у припреми и прати реализацију поступка акредитације и примену стандардних оперативних процедура, спровођење програма еталонирања и вођења картона опреме, хемикалија и реагенаса; организује и спроводи валидације и верификације метода, програме оспособљавања лабораторијског особља; учествује у припреми предлога буџета Дирекције у делу који се односи на рад Лабораторије за испитивање остатака ветеринарских лекова, пестицида и других штетних материја у храни и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Лабораторији; обавља и друге послове по налогу начелника Лабораторије.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области хемијске науке (дипл. хемичар, дипл. хемичар – мастер, дипл. хемичар – специјалиста, струк. хемичар – специјалиста) или из научне области физичко-хемијске науке на студијама другог степена (дипл. физикохемичар, дипл. физикохемичар – мастер, дипл. физикохемичар – специјалиста, струк. физикохемичар – специјалиста) или из научне области технолошко инжењерство – смер прехрамбена технологија или смер биохемијско инжењерство и биотехнологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, од чега 1 година радног искуства на пословима сарадника за физичко – хемијска испитивања; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

484. Радно место за физичко хемијска испитивања хране и испитивање присуства контаминената у храни и храни за животиње

Опис послова: Израђује и уводи стандардне оперативне процедуре, спроводи поступке валидације и верификације метода испитивања присуства остатака пестицида, тешких метала, микотоксина, бактеријских токсина и других штетних материја у храни; обавља послове лабораторјских испитивања хране применом инструменталних метода анализе; спроводи интерене провере опреме; учествује у организацији тестова потврде, набавци, одржавању и дистрибуцији референтног и потрошног материјала; прати активности националних и међународних организација у области лабораторијских испитивања остатака загађивача у храни и храни за животиње; развија, уводи и примењује аналитичко-хемијске методе испитивања присуства остатака пестицида, остатака ветеринарских лекова, тешких метала, микотоксина, батеријских токсина и других штетних материја у храни; обавља послове аналитичара процеса лабораторијских испитивања и припрема процедуре за успостављање система квалитета и обавља послове припреме за акредитацију; учествује у организацији тестова потврде, набавци, одржавању и дистрибуцији референтног и потрошног материјала; обавља и друге послове по налогу шефа Лабораторије.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области хемијске науке – одсек хемија или из научне области физичко-хемијске науке (дипл. физикохемичар, дипл. физикохемичар -

мастер, дипл. физикохемичар - специјалиста, струк. физикохемичар - специјалиста) или из научне области технолошко инжењерство - смер прехрамбена технологија или смер биохемијско инжењерство и биотехнологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на, радно искуство у струци од најмање 7 година, од чега 1 година радног искуства на пословима сарадника за физичко - хемијска испитивања; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

485. Радно место за аналитичко-хемијске методе испитивања остатака загађивача у храни и храни за животиње

Опис послова: Обавља активности у вези са лабораторијским испитивањем остатака загађивача у храни и храни за животиње применом аналитичко-хемијских метода испитивања присуства остатака пестицида, остатака ветеринарских лекова, тешких метала, микотоксина, бактеријских токсина и других штетних материја; спроводи инетерне провере опреме; обавља послове аналитичара лабораторијских испитивања и стара се о правилном руковању и одржавању опреме; прикупља елементе за припрему стандардних оперативних процедура за валидацију и верификацију аналитичко - хемијских метода испитивања остатака загађивача у храни и храни за животиње; прикупља елементе за припрему процедура за успостављање система квалитета и периодичних и годишњих извештаја о реализацији рада Лабораторије; стара се о нешкодљивом уклањању узорака након анализе; спроводи мере интерне провере и мере адекватног руковања и чувања референтног материјала; обавља и друге послове по налогу шефа Лабораторије.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области хемијске науке – одсек хемија или из научне области физичко-хемијске науке (дипл. физикохемичар, дипл. физикохемичар - мастер, дипл. физикохемичар - специјалиста, струк. физикохемичар - специјалиста) или из научне области технолошко инжењерство - смер прехрамбена технологија или смер биохемијско инжењерство и биотехнологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на, радно искуство у струци од најмање 5 година, од чега 1 година радног искуства на пословима сарадника за физичко - хемијска испитивања; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

486. Радно место за аналитичко-хемијске методе испитивања хране и рад у лабораторијском информационом систему

Опис послова: Обавља активности у вези са лабораторијским испитивањем хране применом аналитичко-хемијске методе испитивања хране; спроводи оперативне

аналитичке поступке у лабораторијском информационом систему, врши контролу улазних елемената значајних за испитивање хране и врши оцену усклађеност захтева за испитивање са обимом лабораторијских услуга, спроводи инетерне провере опреме; прикупља елементе за припрему стандардних оперативних процедура за валидацију и верификацију аналитичко - хемијских метода испитивања хране; обавља послове аналитичара лабораторијских испитивања и стара се о правилном руковању и одржавању опреме; прикупља елементе за припрему процедура за успостављање система квалитета и периодичних и годишњих извештаја о реализацији рада Лабораторије; стара се о нешкодљивом уклањању узорака након анализе; спроводи мере интерне провере и мере адекватног руковања и чувања референтног материјала; обавља и друге послове по налогу шефа Лабораторије.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области хемијске науке – одсек хемија или одсек биохемија или из научне области физичко-хемијске науке (дипл. физикохемичар, дипл. физикохемичар - мастер, дипл. физикохемичар - специјалиста, струк. физикохемичар - специјалиста) или из научне области технолошко инжењерство - смер прехрамбена технологија или смер биохемијско инжењерство и биотехнологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

487. Радно место лабораторијски техничар за физичко хемијска испитивања

Опис послова: Обавља послове у вези са пријемом и припремом узорака за лабораторијска испитивања (извршилац); припрема радне растворе и реагенсе неопходне за извођење испитивања и узорке за испитивање, уноси и обрађује добијене податке и припрема извештаје у вези са обављеним лабораторијским испитивањима; води евиденцију и обавља административне послове; изводи непосредно методе анализе, одржава радне површине и радне просторе у лабораторији чистим и спремним за рад, помаже и асистира у лабораторијским пословима и испитивањима; стара се о лабораторијском материјалу, посуђу, уређајима и апаратима; обавља и друге послове по налогу шефа Лабораторије.

Звање: Референт

Број државних службеника: 1

Услови: Образовање стечено у средњој школи у четворогодишњем трајању, радно искуство у струци од најмање 2 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

XVI УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ

488. Директор

Опис послова: Руководи, планира, организује и координира рад Управе; даје упутства за рад државних службеника у Управи; распоређује послове на уже унутрашње јединице; обавља најсложеније послове из делокруга Управе; подноси извештаје о раду Управе; учествује у раду радних тела Владе и Народне Скупштине; остварује сарадњу из делокруга Управе са другим органима; обавља и друге послове које одреди министар.

Друга група положаја

Број државних службеника на положају: 1

Услови: Стечено високо образовање из поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

489. Помоћник директора

Опис послова: Усклађује рад и врши надзор над радом ужих унутрашњих јединица Управе; координира радом и пружа стручна упутства руководиоцима ужих унутрашњих јединица Управе; стара се о правилној примени прописа и општих аката из делокруга Управе; сарађује са надлежним органима државне управе, јединицама локалне самоуправе и другим органима и организацијама у извршавању послова из повезаних области рада; подноси извештаје директору у којима се утврђује стање у извршавању послова; обавља и друге послове по налогу директора.

Пета група положаја

Број државних службеника на положају: 1

Услови: Стечено високо образовање из поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет

година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за управљање пољопривредним земљиштем у државној својини

490. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); учествује у припреми прописа из области пољопривредног земљишта и припремању предлога аката које доноси Влада и израђује мишљења на нацрте и предлоге закона и других прописа чији су предлагачи други органи државне управе; координира рад на пословима контроле одлука о давању у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини и координира израду уговора о закупу и коришћењу пољопривредног земљишта у државној својини и израђује нацрте уговора, решења, закључака из делокруга рада Одсека; прати и проучава стање у области примене прописа који се односе на пољопривредно земљиште; иницира одговарајуће поступке за утврђивање фактичког начина коришћења пољопривредног земљишта и поступке ради накнаде штете против бесправних корисника пољопривредног земљишта у државној својини; пружа стручну помоћ и даје упутства државним службеницима у припреми изјашњења по захтевима Државног правобранилаштва и судова, као и других поднесака који се односе на управљање пољопривредним земљиштем у државној својини; израђује извештаје о стању из делокруга Одсека; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

491. Радно место за послове реализације планираног давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини

Опис послова: Контролише и валидира одлуке о давању у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини и уговоре о закупу и коришћењу пољопривредног земљишта у државној својини и прати њихову реализацију; прати и анализира постојеће стање закупа пољопривредног земљишта у државној својини и израђује извештаје; пружа правну помоћ јединицама локалних самоуправа у поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини; координира рад са службама за катастар непокретности у погледу уписа и брисања

забележби закупа на пољопривредном земљшту у државној својини; припрема упутства за примену прописа из области пољопривредног земљишта у државној својини; учествује у припреми прописа из области пољопривредног земљишта; припрема изјашњења по захтевима Државног правобранилаштва и судова, као и друге поднеске који се односе на закуп пољопривредног земљишта у државној својини; изјашњава се у другостепеним поступцима по жалбама на одлуке о давању у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, као и управним споровима који за предмет имају давање у закуп и коришћење пољопривредног земљишта у државној својини; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника 1

Услови: Стечено високо образовање из поља друштвено-хуманистичких наука или из научне области биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испи, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

492. Радно место за послове бесправног коришћења пољопривредног земљишта у државној својини

Опис послова: Прати и анализира стање у области бесправног коришћења пољопривредног земљишта у државној својини од стране правних и физичких лица; припрема предлоге вансудских поравнања са бесправним корисницима и покреће поступке против бесправних корисника пољопривредног земљишта у државној својини; припрема изјашњења по захтевима Државног правобранилаштва и судова, као и друге поднеске који се односе на бесправно коришћење пољопривредног земљишта у државној својини; води евиденцију о бесправним корисницима пољопривредног земљишта у државној својини, површинама државног земљишта које се користе без правног основа и средствима приходованим од наплате накнаде на име бесправног коришћења; прикупља, анализира и обрађује податке о пољопривредном земљишту у државној својини; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника 1

Услови: Стечено високо образовање из поља друштвено-хуманистичких наука или из научне области биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно

искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испи, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

493. Радно место за послове давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини

Опис послова: Контролише документацију приложену уз одлуке и уговоре о давању у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини; валидира одлуке о давању у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини и уговоре о закупу и коришћењу пољопривредног земљишта у државној својини и прати њихову реализацију; координира рад јединица локалних самоуправа у поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини; прати реализацију уговора о закупу и коришћењу кроз контролу извршења уговорних обавеза закупаца и корисника; ради праћења реализације уговора о закупу и коришћењу иницира инспекцијске контроле; израђује анексе уговора о закупу и коришћењу услед наступања промена правног статуса земљишта и доставе података о фактичком стању земљшта; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника 3

Услови: Стечено високо образовање из поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за поступање у судским и управним поступцима

494. Руководилаца Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); учествује у припреми прописа из области којом се уређује пољопривредно земљиште и припремању предлога аката које доноси Влада; координира и организује израду изјашњењења и предлога по захтевима Државног правобранилаштва у вези са судским и управним поступцима који се воде у циљу заштите имовинских интереса Републике Србије и иницира предузимање одређених процесних радњи у складу са законским прописима у судским и управним поступцима у циљу заштите имовинско-правних интереса Републике Србије у односу на пољопривредно земљиште у државној својини; надзире и контролише израду предлога за пренос права коришћења пољопривредног земљишта; надзире и контролише изјашњења у поступцима који се односе на враћање пољопривредног земљишта у својини Републике Србије по основу прописа који уређују област реституције; надзире и контролише поступак замене земљишта и сачињени уговор о замени; надзире и контролише поступак успостављања права службености на

државном пољопривредном земљишту и сачињени уговор о успостављању права службености; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

495. Радно место за поступање у законом уређеним поступцима

Опис послова: Израђује све врсте поднесака и предузима све законом предвиђене процесне радње у судским споровима и другим судским поступцима, управним поступцима, Управним споровима и другим законом уређеним поступцима у циљу заштите имовинско-правних интереса Републике Србије из области пољопривредног земљишта; израђује изјашњења по захтевима државног правобранилаштва у вези са судским и управним поступцима који се воде у циљу заштите имовинских интереса Републике Србије и иницира покретање судских, управних и других поступака у циљу заштите својине Републике Србије на пољопривредном земљишту, као и друге законом уређене поступке из надлежности Управе; прати и анализира примену прописа из области пољопривредног земљишта и предлаже одговарајућа решења за њихову измену; иницира поступке за укњижење својине Републике Србије на пољопривредном земљишту, као и уписе у јавну евиденцију непокретности и права на њима, као и других права у корист Републике Србије на пољопривредном земљишту; прати ставове Управног суда у поступцима одлучивања по тужбама у управним споровима, као и судску праксу и праксу другостепених органа управе и о истима обавештава надлежне инспекцијске органе; припрема одговоре на представке физичких и правних лица; испитује документацију потребну за замену земљишта и сачињава нацрт уговора о замени; испитује документацију потребну за успостављање права службености на државном пољопривредном земљишту и сачињава нацрт уговора о успостављању права службености; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

496. Радно место за подршку поступању у законом уређеним поступцима

Опис послова: Учествује у изради свих врста поднесака из надлежности Управе; припрема изјашњења и предлоге по захтевима Државног правобранилаштва у вези са судским и управним поступцима који се воде у циљу заштите имовинских интереса Републике Србије; учествује у припреми поступака за укњижење својине Републике Србије на пољопривредном земљишту, као и уписе у јавну евиденцију непокретности и права на њима, као и других права у корист Републике Србије на пољопривредном земљишту; прати ставове Управног суда у поступцима одлучивања по тужбама у управним споровима, као и судску праксу и праксу другостепених органа управе и о истима обавештава надлежне инспекцијске органе; припрема одговоре на представке физичких и правних лица; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за планирање коришћења и закупа пољопривредног земљишта

497. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); припрема извештаје и информације из делокруга Одсека и учествује у припреми стручних основа за израду нацрта закона из области закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини и предлога других прописа којима се уређује пољопривредно земљиште и врши надзор над пословима контроле документације коју достављају јединице локалне самоуправе у погледу оцењивања испуњености услова подносилаца захтева за остваривање права пречег закупа и коришћења без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини; врши надзор над пословима контроле тачности података у предлозима годишњих програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта које доносе јединице локалне самоуправе и аутономна покрајина; врши надзор над пословима контроле тачности података у предлогу одлуке о расписивању огласа о давању у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини коју доноси јединица локалне самоуправе и документације у поступку израде одлуке о расписивању огласа у погледу оцењивања испуњености услова за означавање јединица јавног надметања за инвестиционо улагање, давање на коришћење по

почетној цени од 0 динара и на коришћење за непољопривредне сврхе; врши надзор над пословима контроле документације у погледу испуњености услова за давање одобрења на инвестиционо улагање и израде предлога решења о давању одобрења на инвестициона улагања на пољопривредном земљишту у државној; координира и надзире рад на провери документације и израде предлога решења о давању сагласности на годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, предлога решења о давању сагласности на одлуку о расписивању огласа о давању у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини и предлога решења о давању одобрења на инвестициона улагања на пољопривредном земљишту у државној; учествује у успостављању, вођењу и унапређењу информационог система о пољопривредном земљишту Републике Србије; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке-дипломирани инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

498. Радно место за послове планирања коришћења, закупа и инвестиционих улагања на пољопривредном земљишту у државној својини

Опис послова: Припрема одговоре на поднеске правних и физичких лица у вези коришћења и закупа пољопривредног земљишта у државној својини, остваривања права пречег закупа, коришћења у непољопривредне сврхе; контролише тачност података у предлозима годишњих програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, проверава документацију и припрема предлоге решења о давању сагласности на годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта које доносе јединице локалне самоуправе и аутономна покрајина; контролише документацију у поступку израде одлуке о расписивању огласа о давању у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини коју доноси јединица локалне самоуправе у погледу оцењивања испуњености услова за означавање јединица јавног надметања за инвестиционо улагање, давање на коришћење по почетној цени од 0 динара и на коришћење за непољопривредне сврхе; контролише тачност података у предлогу одлуке о расписивању огласа, провера документације и израда предлога решења о давању сагласности на одлуку о расписивању огласа о давању у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини коју доноси јединица локалне самоуправе; контролише документацију у погледу испуњености услова за давање одобрења на инвестиционо улагање на пољопривредном земљишту у државној својини и припрема предлоге решења о давању

одобрења на инвестициона улагања на пољопривредном земљишту у државној својини; валидира извештаје о утрошеним средствима који достављају јединице локалне самоуправе; учествује у ажурирању географског информационог система о пољопривредном земљишту; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - дипломирани инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде или научне области ИМТ студија – дипл. просторни планер, мастер просторни планер, специјалиста просторни планер или из научне области гео-науке или из научне области правне науке у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

499. Радно место за послове провере података у поступку планирања закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини

Опис послова: Контролише документацију коју достављају јединице локалне самоуправе у погледу оцењивања испуњености услова подносилаца захтева за остваривање права пречег закупа и коришћења без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини на основу јавног позива ради валидације верификованих листа у Информационом систему у поступку израде годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта јединица локалних самоуправа; контролише тачност података у предлозима годишњих програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, провера документације и припрема предлога решења о давању сагласности на годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта које доносе јединице локалне самоуправе; контролише документацију у поступку израде одлуке о расписивању огласа о давању у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини коју доноси јединица локалне самоуправе у погледу оцењивања испуњености услова за означавање јединица јавног надметања за инвестиционо улагање, давање на коришћење по почетној цени од 0 динара и на коришћење за непољопривредне сврхе; контролише тачности података у предлогу одлуке о расписивању огласа, проверава документацију и израђује предлоге решења о давању сагласности на одлуку о расписивању огласа о давању у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини коју доноси јединица локалне самоуправе; валидира извештаје о утрошеним средствима који достављају јединице локалне самоуправе; учествује у изради географског информационог система о пољопривредном земљишту; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - дипломирани инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде или научне области ИМТ студија – дипл. просторни планер, мастер просторни планер, специјалиста просторни планер или из научне области гео-науке или из научне области правне науке у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта

500. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); припрема стручне основе за израду прописа којима се уређује заштита, уређење и коришћење пољопривредног земљишта, обавља рад на развоју и функционисању појединих подсистема у вези са заштитом, уређењем и коришћењем пољопривредног земљишта без обзира на облик својине земљишта и израђује извештаје о стању из области Одсека; учествује у изради годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта који доноси Влада Републике Србије; учествује у међусекторским, међународним односно мешовитим радним групама сачињеним за потребе израде стратешких докумената који уређују или су повезани са квалитетом пољопривредног земљишта; припрема предлоге решења и уговора са корисницима буџетских средстава и организује и координира израду сагласности на промену намене пољопривредног земљишта у складу са законом; контролише испуњеност услова за давање овлашћења за вршење стручних послова прописаних Законом о пољопривредном земљишту и израђује решења, поступа по жалбама на решења за вршење стручних послова прописаних Законом о пољопривредном земљишту и поступа по решењима другостепеног органа у вези са решавањем испуњености услова за обављање стручних послова прописаних Законом о пољопривредном земљишту; припрема документацију за објављивање конкурса о додели средстава за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта, организује контролу испуњености услова за давање сагласности на Програм комасације јединица локалне самоуправе и прати реализацију комасације у Републици Србији; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке, одсеци: мелиорације земљишта/управљање земљиштем и водама, примарна биљна пољопривредна производња или општи смер на основним академским студијама у обиму од најмање 240

ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

501. Радно место за послове заштите пољопривредног земљишта

Опис послова: Припрема предлоге мера и активности на заштити пољопривредног земљишта и учествује у припреми предлога Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у делу који се односи на заштиту пољопривредног земљишта; учествује у међусекторским, међународним односно мешовитим радним групама сачињеним за потребе израде стратешких докумената који уређују или су повезани са квалитетом пољопривредног земљишта; израђује решења којима се одлучује о захтевима за промену намене пољопривредног земљишта, поступа по жалбама инвеститора на решења о давању сагласности на промену намене пољопривредног земљишта и поступа по решењима другостепеног органа у вези са променом намене пољопривредног земљишта; контролише испуњеност услова за давање овлашћења за вршење стручних послова из области заштите пољопривредног земљишта прописаних Законом о пољопривредном земљишту и израђује решења, поступа по жалбама на решења за вршење стручних послова прописаних Законом о пољопривредном земљишту и поступа по решењима другостепеног органа у вези са решавањем испуњености услова за обављање стручних послова прописаних Законом о пољопривредном земљишту; обавља рад на развоју и функционисању појединих подсистема у вези са заштитом пољопривредног земљишта без обзира на облик својине земљишта; припрема документацију за објављивање конкурса о додели средстава за заштиту пољопривредног земљишта, израђује одлуке и уговоре о праву на коришћење средстава за извођење радова и других активности на заштити пољопривредног земљишта и припрема решења о исплати средстава за финансирање радова у поступку одобравања средстава за радове и друге активности на пословима заштите и коришћења пољопривредног земљишта; поступа по захтевима за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја и по захтевима за давање мишљења на прописе које предлажу други органи и који се односе на земљиште, односно на пољопривредно земљиште; прати стање пољопривредног земљишта у Републици Србији у делу који се односи на његову заштиту: контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта и опасне и штетне материје у пољопривредном земљишту; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке, одсеци: мелиорације земљишта/управљање земљиштем и водама, примарна биљна пољопривредна производња или општи смер или из научне области технолошко инжењерство-мастер инжењер технологије или из научне области економске науке или из научне области правне науке или из научне области гео-науке или ИМТ студија – дипл. просторни планер, мастер просторни планер, специјалиста просторни планер на основним академским студијама у

обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

502. Радно место за послове уређења пољопривредног земљишта

Опис послова: Припрема предлоге мера и активности на уређењу пољопривредног земљишта и учествује у припреми предлога Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у делу који се односи на уређење пољопривредног земљишта; учествује у међусекторским, међународним односно мешовитим радним групама сачињеним за потребе израде стратешких докумената који уређују или су повезани са квалитетом пољопривредног земљишта; контролише испуњеност услова за давање овлашћења за вршење стручних послова из области уређења пољопривредног земљишта прописаним Законом о пољопривредном земљишту и израђује решења, поступа по жалбама на решења за вршење стручних послова прописаних Законом о пољопривредном земљишту и поступа по решењима другостепеног органа у вези са решавањем испуњености услова за обављање стручних послова прописаних Законом о пољопривредном земљишту; израђује сагласности на програме комасације и праћење реализације програма комасације, поступање по жалбама подносиоца захтева за давање сагласности на програме комасације и поступање по решењима другостепеног органа донетих у вези са програмом комасације; припрема анализу стања уређења пољопривредног земљишта; припрема документацију за објављивање конкурса о додели средстава за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта у делу који се односи на уређење пољопривредног земљишта, одлуке и уговоре о коришћењу средстава за извођење радова и других активности на уређењу пољопривредног земљишта, припрема решења којима се одлучује о праву на коришћење средстава намењених за уређење пољопривредног земљишта, поступање по жалбама подносиоца пријава за коришћење средстава за извођење радова и поступа по решењима другостепеног органа; обавља послове на развоју и функционисању појединих подсистема у вези са уређењем пољопривредног земљишта без обзира на облик својине земљишта; поступа по захтевима за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја, поступа по захтевима за давање мишљења на прописе које предлажу други органи и који се односе на земљиште, односно на пољопривредно земљиште; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке одсеци: мелиорације земљишта/управљање земљиштем и водама, примарна биљна пољопривредна производња или општи смер или из научне области технолошко инжењерство-мастер инжењер технологије или из научне области економске науке или из научне области правне науке или из научне области гео-науке или ИМТ студија – дипл. просторни планер, мастер просторни планер, специјалиста просторни планер на основним академским студијама у

обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

503. Радно место за послове спровођења радова на заштити, уређењу и коришћења пољопривредног земљишта Републике Србије

Опис послова: Прати и анализира стање у области заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, израђује извештаје и прати и анализира мере које се односе на уређење пољопривредног земљишта и то: претварање необрадивог у обрадиво пољопривредно земљиште, мелиорацију ливада и пашњака, наводњавање, одводњавање; учествује у припреми предлога Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у делу који се односи на заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта; учествује у међусекторским, међународним односно мешовитим радним групама сачињеним за потребе израде стратешких докумената који уређују или су повезани са квалитетом пољопривредног земљишта; контролише испуњеност услова за давање овлашћења за вршење стручних послова из области уређења пољопривредног земљишта прописаним Законом о пољопривредном земљишту и израђује решења, поступа по жалбама на решења за вршење стручних послова прописаних Законом о пољопривредном земљишту и поступа по решењима другостепеног органа у вези са решавањем испуњености услова за обављање стручних послова прописаних Законом о пољопривредном земљишту; израђује сагласности на програме комасације, поступање по жалбама подносиоца захтева за давање сагласности на програме комасације и поступање по решењима другостепеног органа на донетих у вези са програмом комасације; припрема документацију за објављивање конкурса о додели средстава за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта, припрема одлука и уговора о коришћењу средстава за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта, припрема решења којима се одлучује о праву на коришћење средстава намењених за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта по објављеном конкурсу и праћење реализације ових активности, поступање по жалбама подносиоца пријава за коришћење средстава за извођење радова и других активности у области заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и поступање по решењима другостепеног органа; израђује решења за промену намене пољопривредног земљишта, поступа по жалбама инвеститора на решења о давању сагласности на промену намене пољопривредног земљишта и поступа по решењима другостепеног органа у вези са променом намене пољопривредног земљишта; обавља рад на развоју и функционисању појединих подсистема у вези са заштитом, уређењем и коришћењем пољопривредног земљишта без обзира на облик својине земљишта; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке одсеци: мелиорације земљишта/управљање земљиштем и водама, примарна биљна пољопривредна производња или општи смер или из научне области технолошко инжењерство-мастер инжењер технологије или из научне области економске науке или из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

504. Радно место за послове комасације пољопривредног земљишта

Опис послова: учествује у контролисању испуњености услова за давање сагласности на Програм комасације јединица локалне самоуправе; учествује у праћењу реализације комасације у Републици Србији; припрема решења о утврђивању испуњености услова за остваривање права на средства за финансирање радова у поступку комасације, поступа по жалбама подносиоца пријава за коришћење средстава за финансирање радова у поступку комасације и поступа по решењима другостепеног органа; води евиденцију о фазама реализације комасације у Републици Србији; учествује у поступцима пред комисијом за комасацију који се односе на утврђивање фактичког стања, учествује у увођењу у посед и учествује у поступку обнове катастра непокретности пред службама за катастар непокретности према подацима комасационог премера; изјашњава се на поднеске физичких и правних лица у вези са комасацијом и сачињава изјашњења Државном правобранилаштву у вези са комасацијом; сарађује са представницима јединица локалне самоуправе и Комисија за комасацију; поступа по пријавама дивљих депонија и других незаконистости на пољопривредном земљишту; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке одсеци: мелиорације земљишта/управљање земљиштем и водама, примарна биљна пољопривредна производња или општи смер или из научне области технолошко инжењерство-мастер инжењер технологије или из научне области економске науке или из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном сту.

Група за финансијско материјалне послове

505. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); израђује предлог приоритетних области финансирања и израђује предлог финансијског плана за израду Закона о буџету и прати реализацију буџета; припрема и израђује периодичне извештаје и годишњи извештај о извршењу буџета и израђује завршни рачун; контролише рачунску исправност докумената на основу којих се врши исплата и усаглашавање реализованих обавеза са одобреним месечним квотама и организује и прати спровођење законског, наменског и економичног трошења буџетских средстава; обрађује податке и врши обрачун и исплату зарада и осталих личних примања државних службеника и осталих ангажованих лица; израђује образце који садрже финансијске податке, односно финансијске ефекте на буџет и извештаје о структури и вредности нефинансијске имовине Управе; прати и врши контролу финансијских обавеза закупаца, односно корисника пољопривредног земљишта и уговора закључених на основу Програма за утврђивање радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта, врши финансијску контролу решења о одобравању средстава; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем и координира израду пословних процеса из делокруга Управе у оквиру система финансијског управљања и контроле; обавља и друге послове по налогу директора Управе.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

506. Радно место за финансијско материјалне послове

Опис послова: Учествује у изради предлога финансијског плана за израду Закона о буџету у делу који се односи на Управу и прати реализацију буџета; учествује у припреми израде кварталних извештаја о извршењу буџета и извештаја о коришћењу финансијских средстава у складу са Програмом за утврђивање радова на заштити и уређењу пољопривредног земљишта; врши обрачун и исплату зарада и осталих личних примања државних службеника и осталих ангажованих лица; врши контролу обрачуна финансијског дела закупнине при изради анекса уговора по основу закупа и коришћења државног пољопривредног земљишта; израђује једностране раскиде уговора у случају неплаћања закупнине; учествује у припреми финансијског обрачуна закупнине код израде Решења о одобравању средстава по захтевима нових власника по основу реституције пољопривредног земљишта и израду решења о одобрењу преноса средстава по основу реституције и вишка

уплаћених средстава на име закупа државног пољопривредног земљишта; учествује у изради финансијског оквира плана јавних набавки и плана набавки; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

507. Радно место за финансијске и административне послове

Опис послова: Учествује у изради предлога финансијског плана за израду Закона о буџету у делу који се односи на Управу; прати реализацију буџета у складу са одобреним квотама; води евиденцију за потребе обрачуна плата и евиденције о годишњим одморима државних службеника; води евиденцију о потраживањима на основу уговора о закупу/коришћењу пољопривредног земљишта у државној својини и предузима радње у циљу наплате дуговања по основу закупа/коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; израђује потврде о измирењу обавеза по основу закупа државног пољопривредног земљишта по захтевима подносилаца; врши проверу документације по поднетим захтевима у циљу израде решења о одобрењу преноса вишка уплаћених средстава и израда решења о одобрењу преноса вишка уплаћених средстава на име закупа државног пољопривредног земљишта; врши проверу и контролу извештаја о уплати средстава остварених од давања у закуп пољоривредног земљишта у државној својини које достављају јединице локалне самоуправе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за правне и опште послове

508. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); припрема предлог Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи за пољопривредно земљиште; израђује предлоге интерних аката ради усаглашавања рада Управе са позитивним законским и подзаконским прописима и припрема извештаје које је Управа за пољопривредно земљиште дужна да подноси у складу са позитивним прописима; израђује интерни акт којим се ближе уређује поступак јавне набавке и прати спровођење интерног акта, планира набавке и то одређивање динамике покретања поступака набавки, одређивање одговарајуће врсте поступака и утврђивање истоврсности добара, услуга и радова, припрема предлог одлука, решења, уговора, обавештења, конкурсне документације и других аката у поступку јавне набавке за потребе Управе, води евиденцију о закљученим уговорима о јавним набавкама, прати извршење плана набавки, израђује моделе конкурсне документације у поступцима јавних набавки и обавља и друге послове из ове области; припрема одговоре и поступа по представкама физичких и правних лица и захтевима и препорукама државних органа; поступа по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем; организује спровођење поступка пописа имовине Управе; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, положен стручни испит за службеника за јавне набавке, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

509. Радно место за правне и опште послове

Опис послова: Израђује моделе аката и уговора; учествује у припреми предлога Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места; израђује План интегритета; израђује и ажурира Информатор о раду Управе; води евиденцију задужења и раздужења запослених службеним возилима, инвентаром, информатичком опремом и другим средствима која су им дата на употребу; израђује акта везана за попис имовине и води евиденцију коришћења имовине Управе; припрема одговоре и поступа по представкама физичких и правних лица и захтевима и препорукама државних органа; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке или из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

510. Радно место за подршку пословима јавних набавки

Опис послова: Учествује у припреми и контроли документације у поступцима набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује; припрема акте у поступцима набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује; води евиденцију о закљученим уговорима у поступцима набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује; пружа подршку у припреми и организацији поступка пописа имовине Управе и сачињава одговарајуће извештаје у вези са тим; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке или из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту, положен државни стручни испит, положен стручни испит за службеника за јавне набавке, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за информациони систем о пољопривредном земљишту и просторно планирање

511. Руководилац групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи) и сарађује са руководиоцима других организационих јединица и другим органима; предлаже и организује рад на развоју информационог система о пољопривредном земљишту и функционисању појединих подсистема (подсистеми за управљање и располагање пољопривредним земљиштем у државној својини, подсистеми за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта) и примену јединствених стандарда и дефиниција, класификација, шифарника и стандарда за коришћење

информационе технологије; иницира, руководи и прати реализацију пројеката Управе који се ослањају на информационе технологије; прати перформансе и капацитет информационог система и предлаже побољшања у складу са потребама; координира размену података са другим државним органима и надзире интеграцију информацоионог система Управе са другим информационим системима у циљу унапређења рада Управе; надгледа израду картографских приказа и просторних анализа за различите послове у Управи; издаје услове за израду планских докумената, даје мишљења и препоруке на исте; учествује у радним групама за израду планских аката и стратегија; обавља и друге послове по налогу директора Управе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области гео-науке (дипл. геолог, мастер геолог, специјалиста геолог, специјалиста струк. геолог) или ИМТ студија (дипл.просторни планер, мастер просторни планер, специјалиста просторни планер) или из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

512. Радно место за развој и коришћење информационог система о пољопривредном земљишту и просторно планирање

Опис послова: Развија информациони система о пољопривредном земљишту и функционисању постојећих подсистема информационог система; развија и унапређује подсистеме за управљање и располагање пољопривредним земљиштем у државној својини и подсистема за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта; прикупља, обрађује, врши унос, ажурира и анализира податке о пољопривредном земљишту; израђује извештаје и врши дистрибуцију истих надлежним службама и корисницима информационог система; врши послове припреме, контроле, уноса, штампања и дистрибуције података; спроводи обуке и пружа техничку подршку свим унутрашњим организационим јединицама Управе као и осталим корисницима система; израђује картографске приказе и просторне анализе за различите послове у Управи; издаје услове за израду планских докумената, даје мишљења и препоруке на исте; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области гео-науке (дипл. геолог, мастер геолог, специјалиста геолог, специјалиста струк. геолог) или ИМТ студија (дипл.просторни планер,

мастер просторни планер, специјалиста просторни планер) или из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

513. Радно место за администрацију информационог система о пољопривредном земљишту

Опис послова: Учествује у раду на администрирању информационог система о пољопривредном земљишту и администрирању подсистема за управљање и располагање пољопривредним земљиштем у државној својини; прикупља, обрађује, ажурира и анализира податке о пољопривредном земљишту; припрема извештаје и врши дистрибуцију истих надлежним службама и корисницима информационог система; врши послове припреме, контроле, уноса, штампања и дистрибуције података; спроводи обуке и пружа техничку подршку свим унутрашњим организационим јединицама Управе као и осталим корисницима система; израђује картографске приказе и просторне анализе за различите послове у Управи; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области гео-науке (дипл. геолог, мастер геолог, специјалиста геолог, специјалиста струк. геолог) или ИМТ студија (дипл.просторни планер, мастер просторни планер, специјалиста просторни планер) или из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

XVII УПРАВА ЗА ВЕТЕРИНУ

514. Директор

Опис послова: Руководи, планира, организује и координира рад Управе; даје упутства за рад државних службеника у Управи; распоређује послове на уже унутрашње јединице; обавља најсложеније послове из делокруга Управе; подноси извештаје о раду Управе; учествује у раду радних тела Владе и Народне Скупштине; остварује сарадњу из делокруга Управе са другим органима; обавља и друге послове које одреди министар.

Друга група положаја

Број државних службеника на положају: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 9 година или 7 година радног искуства у струци од којих најмање 2 године на руководећим радним местима или 5 година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

515. Радно место за саветодавне послове у области ветеринарства и планирања и праћења службених контрола

Опис послова: Координира израду и спровођење годишњег план службених контрола, анализира њихово спровођење и сачињава извештај о њиховој реализацији; координира израду пословних процеса из делокруга Управе у оквиру система финансијског управљања и контроле; учествује у припреми предлога пројеката везаних за ветеринарство и инспекцијски надзор; прати и анализира потребе за стручним усавршавањем државних службеника; учествује у припреми стручних основа за израду прописа из делокруга Управе; обавља послове процене ризика у области ветеринарства; пружа стручну помоћ и савете за унапређење ресурса и процедура у Управи за ветерину; обавља послове комуникације, припреме стандардних оперативних процедура и побољшања квалитета услуга у процесу доношења решења и обезбеђивања прописане документације у спровођењу законом прописаних активности; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области економске науке или из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење за здравље животиња

516. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу); припрема стручне основе за израду прописа из области здравствене заштите и добробити животиња; учествује у припреми дугорочне стратегије здравствене заштите, програма мера и посебних програма здравствене заштите животиња, ванредних националних планова, програма за добијања статуса земље слободне од заразних болестиод ОИЕ; координира припрему и реализацији предлога пројеката из области здравствене заштите и добробити животиња и ветеринарства; координира и организује послове планирања, спровођења и праћења интерних провера у области заштите здравља и добробити животиња; припрема и презентира извештаје о резултатима спровођења програма мера, посебних пројеката и других активности Одељења и Управе; учествује у припреми предлога буџета Управе у делу који се односи на здравствену заштиту животиња и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за управљање ендемским болестима животиња

517. Шеф Одсека

Опис послова: руководи и координира радом Одсека (планира, делегира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); припрема стручне основе за израду прописа из области здравствене заштите животиња; учествује у изради међународних пројеката из области здравствене заштите животиња; учествује у припреми и праћењу спровођења стратешких планова здравствене заштите и посебних програма здравствене заштите животиња за ендемске болести; прати и анализира систем сертификације газдинстава слободних од заразних болести животиња и прати реализацију програма ради добијања статуса Републике слободне од заразних болести; учествује у анализи ризика и заштити земље од уношења заразних болести и карантинским мерама; припрема програме мониторинга и надзора ендемских болести животиња; припрема процедуре за епизоотиолошки увиђај и контролу ендемских болести и дефинише специфичне захтеве у спровођењу карантинских мера; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит као и потребне компетенције за рад на радном месту.

518. Радно место за праћење спровођења програма мера здравствене заштите животиња,

Опис послова: Припрема стручне основе за израду прописа из области здравствене заштите животиња, програма мера здравствене заштите животиња, посебних пројеката и програма искорењивања заразних болести животиња; прикупља податаке, прати кретање и врши анализу података о заразним болестима животиња кроз ветеринарски информациони систем; управља и обавештава о ризику ради обезбеђивања прихватљивог нивоа заштите здравља животиња; анализира епизоотиолошке ефекте и карактеристике резултата спровођења програма мера здравствене заштите животиња; припрема стручне послове за кризне планове, обезбеђује припрему оперативних планова за сертификацију газдинстава службено слободних од заразних болести; учествује у изради оперативних процедура о начину вршења службених контрола, спровођења програма мера и праћења појављивања заразних болести; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

519. Радно место за праћење кретања заразних болести

Опис послова: Обавља стручне послове у поступку израде међународних пројеката из области здравствене заштите животиња; врши службено пријављивање (нотификацију) заразних болести животиња у земљи; израђује нацрте решења о мерама за сузбијање и искорењивање заразних и паразитских болести домаћих и дивљих животиња у зараженом и угроженом подручју; прати кретање заразних болести код домаћих и дивљих животиња; врши размену података и припрему извештаја о кретању заразних болести као и службену

одјаву заразних болести на територији Републике Србије или одређених подручја унутар Републике Србије слободних од заразних болести; припрема стручне основе за израду прописа из области здравствене заштите животиња; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

520. Радно место за праћење зооноза и антимикробне резистенције код животиња

Опис послова: Обавља стучне послове у поступку израде оперативних и ванредних националних планова за спречавање појаве, ширења, сузбијање и искорењивање зооноза; врши размену података и припрему извештаја о кретању зооноза и антимикробне резистенције; израђује оперативне планове за сузбијање заразних болести као и спречавање антимикробне резистенције; припрема стручне основе за израду прописа из области зооноза и антимикробне резистенције; учествује у активностима националне контакт особе зазаразне болести животиња у ОИЕ и ФАО; прикупља податаке, прати кретање зооноза и антимикробне резистенције код животиња; израђује извештаје о ризику појаве зооноза и антимикробне резистенције код животиња; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

521. Радно место за праћење здравственог статуса газдинстава

Опис послова: Учествује и припреми програма и стандардних процедудра за сертификацију газдинстава слободних од заразних болести животиња према стандардима ОИЕ и затевима ЕУ; прати реализацију програма и израђује извештаје о здравственом статусу газдинства ради добијања статуса зоне или земље, слободне од заразних болести;

припрема стручне основе за израду прописа из области здравствене заштите животиња; израђује процедуре рада ветеринарских станица ангажованих на пословима дијагностичких испитивања, сузбијања и искорењивања заразних болести животиња; израђује оперативне планове праћења успостављања статуса; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

522. Радно место за праћење болести аквакултуре

Опис послова: Обавља стручне послове у поступку израде програма здравствене заштите водених животиња; припрема стручне основе за израду прописа из области здраавља водених животиња; прати реализацију спроведених мера здравствене заштите водених животиња, израђује извештаје и предлаже мере за унапређење; израђује нацрте решења о мерама за сузбијање и искорењивање заразних и паразитских болести водених животиња; обавља стучне послове у поступку израде оперативних и ванредних националних планова за спречавање појаве, ширења, сузбијање и искорењивање заразних болести водених животиња; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 година, положен државни стручни испит као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за обележавање животиња

523. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника и намештеника у Групи); припрема програме, планове и процедуре обележавања животиња, регистрације газдинстава, праћења следљивости кретања животиња; координира процесом израде и непрекидног функционисања

интегрисаног ветеринарског информационог система са регистрима, базама података и софтверским апликацијама; учествује у планирању, спровођењу и праћењу интерних провера у области обележавања и следљивости животиња; припрема и прати спровођење обука из области обележавања и следљивости животиња; припрема стручне основе за израду прописа из области обележавања и следљивости животиња; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту

524. Радно место за координацију послова управљања ветеринарским софтверским апликацијама, вођење регистара и администрирање база података

Опис послова: Припрема техничке спецификације за софтверске модуле и апликације; учествује у припреми стручних основа за израду процедура из области информационих система, ветеринарским софтверским апликацијама и базама података; припрема системске и друге извештаје, врши администрирање база података, врши конфигурисање рачунарских компоненти, укључујући и сисемски и апликативни софтвер; пружа подршку исправном функционисању мреже и мрежних компоненти у складу са утврђеним стандардима и протоколима; пружа стручну подршку приликом инсталације и имплементације нових апликативних система; надгледа и подешава рад сервера ради постизања оптималних перформанси; стара се о ажурности вођења регистара; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области организационе науке или из научне области математичке науке или из научне области рачунарске науке или из стручне области електротехничко и рачунарско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

525. Радно место оператер

Опис послова: Врши техничку обраду података, и оперативно уноси у евиденције; евидентира документацију која се односи на обележавање и кретање животиња; оперативно уноси податке у електронску базу; штампа и умножава документацију, обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Намештеник четврте врсте радних места

Број намештеника: 1

Услови: Стечено или признато средње образовање у четворогодишњем трајању, односно четврти степен стручне спреме, радно искуство у струци од најмање 1 године.

Одсек за добробит животиња

526. Шеф одсека

Опис послова: Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсека); припрема стручне основе за израду прописа из области добробити животиња као и планова очувања добробити животиња; координира припрему и реализацији предлога пројеката из области добробити животиња; учествује у планирању, спровођењу и праћењу интерних провера у области добробити животиња; координира израду смерница из области добробити животиња и доброг поступања са животињама; израђује оперативне процедуре за контролу добробити животиња; организује припрему и реализацији пројеката у области добробити животиња; организује и прати реализацију обука из области добробити животиња; учествује у раду стручних група за припрему стратегија развоја лабораторија за огледне животиње и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

527. Радно место за унапређење добробити животиња

Опис послова: Припрема смернице из области добробити животиња и доброг поступања са животињама; израђује анализу испуњености услова у погледу доборобити

животиња у објектима за држање, узгој и промет животиња, средствима за превоз животиња и даје предлог за унапређење мера из области доброробити животиња; припрема оперативне процедуре за контролу добробити животиња; анализира извештаје извршених огледа у којима су коришћене животиње са аспекта добробити животиња и сачињава извештаје на годишњем нивоу; организује припрему и реализацију пројеката у области добробити животиња; припрема стручне основе за израду прописа из области добробити животиња; организује и прати реализацију обука из области добробити животиња; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

528. Радно место за праћење добробити животиња

Опис послова: Врши утврђивање услова за држање, репродукцију и промет огледних животиња и припрема решења о одобрењу за обављање огледа; израђује процедуре за клање и убијање животиња; води и ажурира регистар објеката за држање, узгој и промет животиња; учествује у припреми стручних основа за израду прописа из области добробити животиња; води евиденцију одржаних обука из области добробити животиња; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

529. Радно место за успостављање и одржавање добробити животиња у објектима за узгој и промет животиња и транспортним средствима

Опис послова: Утврђује услове у објектима у којима се врши узгој и промет животиња; учествује у припреми стручних основа за израду прописа који се односе на услове у погледу добробити за изградњу и уређење објеката за држање и промет животиња;

израђује извештаје о стању објеката за узгој и промет животиња и транспортних средстава; припрема смернице из области успостављања и одржавања добробити животиња у објектима за узгој и промет животиња и транспортним средствима; израђује решења за образовање комисије за преглед објеката у којима се врши држање, узгој, производња и промет животиња;; израђује овлашћења за превознике животиња; води и ажурира регистре објеката у којима се врши узгој животиња и промет животиња, регистар превозника за животиње, регистар обучених лица из области добробити животиња у току превоза и клања; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за ветеринарску делатност

530. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); припрема стручне основе за израду прописа из области ветеринарске делатности као и стандарда који се односе на субјекте ветеринарске делатности и ветеринарске организације; координира припрему и реализацији предлога пројеката из области ветеринарске делатности; учествује у планирању, спровођењу и праћењу интерних провера у области ветеринарске делатности; даје препоруке и процене за дефинисање критеријума приликом поверавања послова државне управе из области здравствене заштите животиња и послова из програма мера здравствене заштите животиња субјектима ветеринарске делатности; анализира податке о резултатима спровођења и степену извршења Програма мера здравствене заштите животиња у Републици и израђује извештаје; анализира и прати финансијске ефекте Програма мера здравствене заштите животиња и учествује у планирању финансијских средстава за реализацију Програма мера здравствене заштите животиња; учествује у раду стручних група за припрему стратегија развоја лабораторија и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

531. Радно место за утврђивање услова за надокнаду штете и исплату трошкова сузбијања заразних болести животиња

Опис послова: Израђује решења којим се одобравају исплате надокнада новчаних средстава власницима животиња и предмета уништених током спровођења наређених мера сузбијања и искорењивања заразних болести животиња; израђује решења којим се одобрава исплата новчаних надокнада и трошкова за сузбијање заразних болести животиња овлашћеним организацијама, ангажованим на пословима сузбијања и искорењивања заразних болести животиња, зооноза и сузбијању нарочито опасних заразних болести животиња; припрема и контролише спровођење процедура за сузбијање и искорењавање заразних болести животиња; припрема стручне основе за израду прописа из области здравствене заштите животиња; израђује извештаје о утрошеним и исплаћеним новчаним средствима власницима убијених и уништених животиња приликом спровођења мера сузбијања и искорењивања заразних болести; израђује стандарде процедура рада ветеринарске инспекције ангажоване на пословима сузбијања и искорењивања заразних болести животиња; израђује оперативне планове контроле сузбијања заразних болести животиња; учествује у изради буџета Управе у делу који се односи на средстава за накнаду штета власницима убијених и уништених животиња, као и трошкова сузбијања заразних болести животиња обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

532. Радно место за утврђивање услова у ветеринарским организацијама

Опис послова: Израђује решења којим се утврђује испуњеност услова за обављање послова ветеринарске делатности; прати производњу и промет лекова намењених за употребу у ветеринарству; обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације у објектима; води евиденцију и ажурира Регистар правних лица и предузетника за обављање ветеринарске делатности; учествује у припреми стручних основа за израду прописа;

припрема уговоре о сарадњи на реализацији послова из Програма мера здравствене заштите животиња са ветеринарским станицама изабраним на конкурсу; саставља извештаје за потребе расписивања конкурса за избор правних лица којима се поверавају послови из Програма мера здравствене заштите животиња; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

533. Радно место за утврђивање услова у објектима за производњу, промет и складиштење лекова

Опис послова: Израђује решења којим се утврђује испуњеност услова за обављање послова промета лекова на мало и велико намењених употреби у ветерини, решења о издавању дозвола за производњу готових лекова намењених употреби у ветерини, води и ажурира евиденцију и регистар ветеринарских субјеката који се баве производњом и прометом ветеринарских лекова; израђује решења којима се прописују испуњеност услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације у објектима; израђује решења одобравању, односно издавању контролних маркица и води евиденцију о издатим контролним маркицама за обележавање спољњег паковања лекова; учествује у припреми стручних основа за израду прописа у области стандарда и услова за производњу и промета лекова и медицинских средстава; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

534. Радно место за утврђивање испуњености услова за обављање појединих поверених стручних послова ветеринарске инспекције и послова утврђених Програмом мера здравствене заштите животиња

Опис послова: Израђује нацрте решења којима се утврђује испуњеност услова ветеринарских субјеката за обављање појединих поверених стручних послова ветеринарске инспекције; израђује нацрте решења којима се овлашћују лица запослена у ветеринарским станицама за обављање појединих поверених стручних послова ветеринарске инспекције; води евиденције о издатим решењима и израђује одговарајуће извештаје; обрађује финансијска документа и израђује решења за исплату средстава ветеринарским организацијама ангажованим на реализацији послова из Програма мера здравствене заштите животиња; координира и прати процес израде и непрекидног функционисања интегрисаног ветеринарског информационог система са регистрима, базама података и софтверским апликацијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење за ветеринарско јавно здравство

535. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад и руководиоца Група); учествује у припреми стручних основа за израду прописа, процедура, за објекте за производњу, прераду и промет хране, хране за животиње и споредних производа животињског порекла и прати њихову усклађеност са захтевима референтних међународних прописа и стандарда; учествује у дефинисању стручне политике Одељења и планира, припрема и учествује у реализацији националних и међународних програма и пројеката успостављања и унапређења националних система управљања и контроле безбедности хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; обавља процену ефективности контроле успостављених система; утврђује потребе, дефинише и учествује у спровођењу програма обуке за ветеринарску инспекцију и стручњаке индустрије хране и производа животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; учествује у планирању и спровођењу интерне провере примене процедура и система управљања квалитетом у Управи; учествује у припреми предлога буџета Управе у делу који се односи на делокруг Одељења; обезбеђује информације намењене јавности из области рада Одељења и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за регистрацију и одобравање објеката за производњу и промет хране животињског порекла

536. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); учествује у припреми стручних основа за израду нацрта прописа, процедура, упутстава и критеријума за унапређење и одржавање система безбедности хране животињског порекла и прати њихову усклађеност са захтевима и препорукама одговарајућих међународних прописа и стандарда; припрема процене ризика, предлаже и учествује у реализацији редовних и ванредних националних програма праћења и контроле биолошких, хемијских и физичких опасности преносивих храном и храном за животиње; учествује у реализацији међународних програма и пројеката успостављања и унапређења националних система безбедности хране животињског порекла и обавља претходну процену ефективности програма мониторинга и успостављених система контроле; даје предлоге за унапређење процедура за одобравање, регистрацију, контролу и вођење података објектима за производњу, прераду и промет хране животињског порекла; врши анализу потребе за обукама, организује, припрема и спроводи програме обуке за ветеринарску инспекцију и стручњаке индустрије хране у области јавног ветеринарског здравства; обезбеђује информације намењене јавности из области рада Одсека; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

537 Радно место за регистрацију и одобравање објеката за клање животиња и прераду меса

Опис послова: Израђује нацрте решења о испуњености ветеринарско-санитарних, односно општих и посебних услова у објектима за клање животиња, обраду, расецање и прераду меса; израђује нацрте решења о образовању комисија за одобравање објеката за клање животиња, обраду, расецање и прераду меса; води Регистар објеката, Регистар одобрених објеката са ветеринарским контролним бројем и Регистар извозних објеката са извозним контролним бројем из свог делокруга; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

538. Радно место за регистрацију и одобравање објеката за сакупљање, обраду и прераду млека

Опис послова: Израђује нацрте решења о испуњености ветеринарско-санитарних, односно општих и посебних услова у објектима за сакупљање, обраду и прераду млека; израђује нацрте решења о образовању комисија за одобравање објеката за сакупљање, обраду и прераду млека; води Регистар објеката, Регистар одобрених објеката са ветеринарским контролним бројем и Регистар извозних објеката са извозним контролним бројем из свог делокруга; учествује у припреми стручних основа за израду прописа који се односе на ветеринарско - санитарне, односно опште и посебне услове за изградњу и уређење објеката за сакупљање, обраду и прераду млека; припрема извештаје и предлоге мера за унапређење рада у области регистрације објеката за сакупљање, обраду и прераду млека; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у

струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

539. Радно место за планирање, развој и спровођење програма праћења резидуа

Опис послова: Припрема и спроводи програм систематског праћења/мониторинга фармаколошких, хормонских и других штетних остатака у животињама, храни животињског порекла и храни за животиње; сакупља и обрађује податке о лабораторијским испитивањима резидуа извршеним према програмима мониторинга; прати службене контроле и самоконтроле субјеката и припрема податке за анализу ризика у области контроле резидуа; припрема извештаје из области ветеринарског јавног здравства; учествује у припреми стручних основа за израду нацрта прописа који се односе на праћење резидуа; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

540. Радно место за брзо обавештавање и управљање кризним ситуацијама у области безбедности хране и хране за животиње

Опис послова: Припрема и спроводи програме праћења/мониторинга безбедности хране животињског порекла и хране за животиње у свим фазама производње, прераде и промета; прикупља и обрађује податке и спроводи поступке размене информација у систему брзог обавештавања за храну и храну за животиње у земљи и у систему Европске Уније (RASFF), као и о лабораторијским испитивањима извршеним према програмима мониторинга и плановима службене контроле безбедности хране и хране за животиње; учествује у припреми и спровођењу анализе ризика и надзора болести преносивих храном (зоонозе);припрема документацију за финансирање спровођења националних програма мониторинга безбедности хране и хране за животиње и прати реализацију буџета за спровођење националних програма мониторинга безбедности хране и хране за животиње,учествује у изради кризних планова; учествује у припреми стручних основа за израду нацрта прописа који се односе на програме праћења безбедности хране и хране за животиње; учествује у припреми процедура, прикупљању и обради података у програмима управљања кризним ситуацијама у области безбедности хране; учествује у припреми и спровођењу програма обуке за ветеринарску инспекцију и стручњаке индустрије хране; учествује у припреми предлога извештаја у области система за брзо обавештавање и мониторинга безбедности хране и хране за животиње; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за регистрацију и одобравање објеката за производњу и промет хране за животиње и управљање споредним производима животињског порекла

541. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); учествује у припреми стручних основа за израду нацрта прописа, процедура, упутстава и критеријума за унапређење поступака за одобравање, регистрацију и контролу објеката за обраду, производњу и промет хране за животиње и споредних производа животињског порекла; прати усклађеност националних прописа са захтевима и препорукама одговарајућих међународних прописа и стандарда; даје предлоге за унапређење процедура за одобравање, регистрацију и вођење података објектима за обраду, производњу и промет хране за животиње и споредних производа животињског порекла; планира, припрема и учествује у реализацији националних и међународних програма и пројеката, успостављања и унапређења националних система безбедности хране за животиње и обавља претходну процену ефективности програма мониторинга и успостављених система контроле, успостављања поступака за одобравање и регистрацију објеката за производњу и промет хране за животиње и објеката за сакупљање и нешкодљиво уклањање споредних производа животињског порекла и обавља претходну процену ефективности контроле успостављених система; предлаже, припрема и учествује у спровођењу програма обуке за ветеринарску инспекцију и стручњаке индустрије хране за животиње, и споредних производа животињског порекла; учествује у планирању и спровођењу интерне провере примене процедура и система контроле објеката из своје надлежности; учествује у припреми предлога буџета Управе у делу који се односи на делокруг Групе и обезбеђује информације намењене јавности из области рада Групе; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама,

специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

542. Радно место за регистрацију и одобравање објеката за производњу и промет хране за животиње

Опис послова: Израђује нацрте решења о испуњености ветеринарско-санитарних, односно општих и посебних услова у објектима за производњу и промет хране за животиње; израђује нацрте решења о образовању комисија за преглед објеката за производњу и промет хране за животиње; води Регистар објеката, Регистар одобрених објеката са ветеринарским контролним бројем и Регистар извозних објеката са извозним контролним бројем; учествује у припреми стручних основа за израду нацрта прописа који се односе на опште и посебне ветеринарско - санитарне услове за изградњу и уређење објеката за производњу и промет хране за животиње припрема извештаје и предлоге мера за унапређење рада у области одобравања и регистрације објеката из своје надлежности; припрема и спроводи програме обуке за ветеринарску инспекцију и стручњаке индустрије хране; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

543. Радно место за одржавање и управљање споредним производима животињског порекла

Опис послова: Утврђује испуњеност ветеринарско-санитарних, односно општих и посебних услова у објектима за сакупљање, прераду и уништавање споредних производа животињског порекла; израђује решења о образовању комисија за преглед објеката за за сакупљање, прераду и уништавање споредних производа животињског порекла; води и ажурира Регистар објеката, Регистар одобрених објеката са ветеринарским контролним бројем и Регистар извозних објеката са извозним контролним бројем; припрема стручне основе за израду прописа који се односе на опште и посебне ветеринарско - санитарне услове за изградњу и уређење објеката за сакупљање, прераду и уништавање споредних производа животињског порекла; прати стање у области споредних производа животињског порекла, припрема извештаје и предлаже мере за унапређење система; припрема извештаје и предлоге мера за унапређење рада у области одобравања и регистрације објеката из своје надлежности; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

544. Радно место оператер

Опис послова: Врши техничку обраду података, води евиденцију и архивира предмете у вези са регистрацијом и одобравањем објеката за производњу и промет хране животињског порекла; евидентира документацију у вези са праћењем националног програма системског праћења резидуа; оперативно уноси податке у базу регистрованих и одобрених објеката; штампа и умножава документацију везану за регистрацију и одобравање објеката, обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Намештеник четврте врсте радних места

Број намештеника: 1

Услови: Стечено или признато средње образовање у четворогодишњем трајању, односно четврти степен стручне спреме, радно искуство у струци од најмање 1 године.

Одељење за међународни промет и сертификацију

545. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад шефа Одсека и руководиоца Групе); организује информисање и размену података о ветеринарско санитарним стандардима заинтересованих удружења произвођача, увозника, извозника и надлежних служби других држава; учествује у преговорима са делегацијама других земаља и релевантним међународним организацијама ради усаглашавања ветеринарско-санитарних мера и уклањања ванцаринских баријера у области међународног промета роба; врши анализу примене прописа који се односе на међународни промет роба и предлаже корективне мере у систему контроле и измене прописа; координира и прати рад на изради Споразума и Протокола о ветеринарској сарадњи и других међународних уговора; контролише и парафира припремљена решења о дозволи увоза, Међународне ветеринарске потврде (сертификате) и упутстава о њиховом попуњавању и издавању; контролише хармонизацију поступака приликом промета роба у складу са ЕУ и СТО стандардима, научним принципима, међународним смерницама и препорукама и

учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за сертификацију и усклађивање ветеринарско-санитарних мера

546. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); контролише процес усаглашавања сертификата за извоз и увоз за пошиљке који су под ветеринарско санитарном контролом; анализира еквивалентност ветеринарско санитарних мера у односу на мере које су прописане у Републици и земље из које се увози, односно земље у коју се извози пошиљка; врши анализу примене прописа држава извозница у области сертификације и предлаже корективне мере; ажурира базе података ветеринарско-санитарних стандарда на различитим тржиштима; пријављује измене прописа који утичу на међународни промет роба државама са којима постоји промет роба и учествује у праћењу извршавања обавеза која произилазе из међународне сарадње; израђује упустава за попуњавање и издавање ветеринарских сертификата, упутстава о новоизрађеним обрасцима уверења и поступцима примене међународних стандарда и препорука; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

547. Радно место за послове учешћа у утврђивању ветеринарско санитарних услова, сертификације и усклађивања ветеринарско-санитарних мера у области безбедности хране за животиње, компоненти хране за животиње и производа животињског порекла намењених за употребу у фармацији или хирургији и у међународном промету

Опис послова: Учествује у утврђивању ветеринарско санитарних услова увоза и израђује нацрте решења о ветеринарско санитарним условима увоза; припрема елементе за израду инструкција о начину контроле испуњености услова увоза; учествује у обавештавању надлежних органа других држава о условима и начину ветеринарске контроле увоза и извоза хране за животиње, компоненти хране за животиње и производа животињског порекла намењених за употребу у фармацији или хирургији; води евиденцију издатих решења о дозволи увоза хране за животиње према врсти пошиљке, увознику, земљи порекла, производним објектима; припрема, усклађује и израђује Међународне ветеринарске потврде - сертификате за увоз и извоз пошиљака хране за животиње; припрема елементе за израду упустава за попуњавање и издавање ветеринарских сертификата, упутстава о новоизрађеним обрасцима уверења и поступцима примене међународних стандарда и препорука у области хране за животиње и компонети хране за животиње; прати измене међународних прописа, стандарда и препорука ЕУ, СТО и ОИЕ у области хране за животиње и компонети хране за животиње и могућност њихове имплементације у домаће прописе за наведену област; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

548. Радно место за послове сертификације и усклађивање ветеринарско-санитарних услова и мера у области заштите здравља животиња, безбедности хране и мешовитих производа

Опис послова: Припрема, усклађује, преводи и израђује међународне ветеринарске потврде-сертификате за извоз и увоз пошиљака које подлежу ветеринарско-санитарној контроли; ажурира базу података ветеринарско-санитарних услова на различитим тржиштима, ради омогућавања међународног промета роба; утврђује еквивалентност ветеринарско санитарних мера у односу на мере које су прописане у Републици и земље из које се увози, односно земље у коју се извози пошиљка; прати измене међународних прописа, стандарда и препорука ЕУ, СТО и ОИЕ у области заштите здравља животиња и

безбедности хране који утичу на међународни промет роба и стара се о њиховој имплементацији; прати измене међународних прописа, стандарда и препорука ЕУ и Царинског савеза (Руске Федерације, Републике Белорусија и Казахстана) који утичу на међународни промет хране животињског порекла и мешовитих производа и стара се о њиховој имплементацији врши анализу примене ветеринарско-санитарних мера и учествује у припреми пројеката који се односе на међународни промет; припрема стручне основе за израду и допуну националног плана интеграција у области заштите здравља животиња и безбедности хране везано за међународни промет; израђује извештаје о променама ветеринарско-санитарних мера које имају утицај на међународни промет; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за међународни промет

549. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника и намештеника у Одсеку); припрема међународне споразуме, протоколе и уговоре у области ветеринарства и безбедности хране и даје мишљења на друге билетералне споразуме; припрема платформе за преговоре и обавља преписке са амбасадама, министарставима и одговора странкама у вези међународног промета роба; контролише припрему и издавање решења о утврђивању ветеринарско-санитарних услова за увоз и примену прописа у овој области; врши анализу потребе за обукама, организује, припрема и спроводи програме обуке запослених у Управи; организује и координира израду упутстава и процедура за контролу увозних пошиљака хране за животиње, компоненти хране за животиње и производа животињског порекла за употребу у фармацији или хирургији врши хармонизацију поступака приликом промета роба, у складу са ЕУ и СТО стандардима, научним принципима, међународним смерницама и препорукама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

550. Радно место за утврђивање ветеринарско-санитарних услова у међународном промету пошиљака производа животињског порекла намењених за употребу у фармацији или хирургији, хране за животиње и компоненти хране за животиње

Опис послова: Израђује нацрте решења о утврђивању услова увоза пошиљака хране за животиње, компоненти хране за животиње и производа животињског порекла за употребу у фармацији или хирургији; попуњава, преводи и одговара на упитнике о придруживању ЕУ и СТО, везано за међународни промет; припрема одговоре и даје стручна мишљења на дописе ветеринарских управа других држава, министарстава и странака везане за увоз пошиљака производа животињског порекла намењених за употребу у фармацији или хирургији, хране за животињеи компоненти хране за животиње; прати измене међународних стандарда, смернице и препоруке ЕУ, СТО и ОИЕ, који се односе на пошиљке хране за животиње, компоненте хране за животиње и производе животињског порекла за употребу у фармацији или хирургији и могућност њихове и иплементације у домаће прописе ради омогућавања промета наведених пошиљака; израђује упутства и процедуре за контролу увозних пошиљака хране за животиње, компоненти хране за животиње и производа животињског порекла за употребу у фармацији или хирургији; припрема планове и програме за обављање едукација и води евиденцију о спроведеним едукацијама у Управи; припрема извештаје о издатим решењима за увоз хране за животиње, компоненти хране за животиње и производа животињског порекла за употребу у фармацији или хирургији;обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

551. Радно место за утврђивање ветеринарско-санитарних услова у међународном промету пошиљака производа животињског порекла и хране животињског и мешовитог порекла

Опис послова: Израђује нацрте решења о утврђивању ветеринарско-санитарних услова за увоз производа и хране животињског и мешовитог порекла и производа животињског порекла намењених за употребу у пољопривреди или индустрији; успоставља и ажурира базу података о издатим решењима за дозволу увоза по врстама хране и производа животињског и мешовитог порекла, као и по земљама порекла и земљи извоза; прати међународне стандарде, смернице и препоруке ЕУ, СТО и ОИЕ, који се односе промет пошиљака производа животињског порекла, хране животињског и мешовитог порекла и могућност њихове имплементације у домаће прописе ради омогућавања промета наведених роба; израђује упутства и процедуре за контролу увозних пошиљака производа животињског порекла, хране животињског и мешовитог порекла; припрема одговоре и даје стручна мишљења на дописе ветеринарских управа других држава, министарстава и странака везане за увоз пошиљака производа животињског порекла, хранеживотињског и мешовитог порекла; формира базу података у вези извештаја о извршеним лабораторијским анализама по врстама пошиљака при увозу и примена процене анализе ризика за увоз производа животињског порекла, хране животињског и мешовитог порекла; припрема извештаје о издатим решењима за увоз пошиљака производа животињског порекла, хране животињског и мешовитог порекла; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

552. Радно место за утврђивање мера у међународном промету пошиљака животиња, репродуктивног материјала и производа животињског порекла намењених за употребу у пољопривреди

Опис послова: Израђује нацрте решења о ветеринарско санитарним условима увоза животиња, репродуктивног материјала и производа животињског порекла намењених за употребу у пољопривреди; води евиденцију о издатим решењима за дозволу увоза по врстама животиња репродуктивног материјала и производа животињског порекла намењених за употребу у пољопривреди, као и по земљама порекла и земљи извоза; прати међународне стандарде, смернице и препоруке ЕУ, СТО и ОИЕ, који се односе промет пошиљака репродуктивног материјала и производа животињског порекла намењених за употребу у пољопривреди и предлаже мере у међународном промету; учествује у вршењу анализе ризика за увоз репродуктивног материјала и производа животињског порекла

намењених за употребу у пољопривреди; припрема извештаје о издатим решењима за увоз репродуктивног материјала и производа животињског порекла намењених за употребу у пољопривреди; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

553. Радно место за техничку обраду и оперативни унос података у базу

Опис послова: Прикупља и технички обрађује податке о издатим решењима за увоз пошиљака производа животињског порекла, хране животињског и мешовитог порекла у бази података; врши техничку обраду података потребних за израду процедура за успостављање базе података о издатим решењима за увоз хране за животиње, компоненти хране за животиње и производа животињског порекла за употребу у фармацији или хирургији; пружа техничку подршку у вођењу база података и прикупља потребну документацију за спровођење процедуре о извршеним лабораторијским анализама по врстама пошиљака при увозу и примени процене анализе ризика за увоз производа животињског порекла, хране животињског и мешовитог порекла; пружа техничку подршку у обављању административних послова; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Намештеник прве врсте радних места

Број намештеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство од 1 године, знање рада на рачунару.

Одсек за правне, опште послове и послове јавних набавки

554. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); даје стручна упутства у циљу обезбеђења јединствене и ефикасне примене прописа из области ветерине и припрема план рада и извештај о раду Управе, израђује мишљења на нацрте закона и предлоге подзаконских аката, чији су предлагачи други државни органи, а односе се на област ветерине; израђује одговоре на тужбе у управним споровима, као и у споровима пред редовним судовима, односно изјашњења на захтеве државног правобраниоца и јавног тужиоца; учествује у изради предлога аката којим се образују повремена радна тела и именују њихови чланови, израђује одговоре на питања у вези са информацијама од јавног значаја; израђује опште и појединачне акте везане за интерне процедуре ради обезбеђивања ефикаснијег и усклађеног рада ужих унутрашњих јединица Управе и прати њихову реализацију; припрема предлог Плана јавних набавки Управе, надгледа спровођење поступка и прати реализацију у области јавних набавки и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

555. Радно место за правне и опште послове

Опис послова: Израђује нацрте уговора и анексе уговора, решења и закључака, судских и вансудских поравнања, нацрте тужби, одговора на тужбе, жалбе и других поднесака за Државно правобранилаштво, судове и друге правосудне органе у парничним и извршним поступцима из дужничко поверилачких односа из делокруга Управе; израђује извештаје о раду ради њиховог објављивања за потребе Управе, као и информација за потребе министарства; пружа саветодавне услуге организационим јединицама Управе; прати спровођење Плана интегритета и спровођења прописа из области борбе против корупције; координира пословима на изради нацрта аката у вези са приступом информацијама од јавног значаја и заштитом података о личности и припрема одговоре на представке физичких и правних лица; припрема и израђује Годишњи извештај Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности; учествује у изради годишњег плана рада Управе и оперативних планова и извештаја о раду Управе; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

556. Радно место за послове јавних набавки

Опис послова: Координира припрему годишњих планова јавних набавки и прати спровођење поступка јавних набавки; припрема и израђује предлог Плана јавних набавки и других планова набавки и израђује уговоре и друге акте у вези са поступком јавних набавки; предлаже мере за унапређење послова јавних набавки; израђује стручна мишљења и даје смернице за одговоре на захтеве Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки; координира израду извештаја о реализованим јавним набавкама и контролише извршење закључених уговора о јавним набавкама; надзире обављање стручних послова за потребе комисије за јавне набавке; сарађује са руководиоцима унутрашњих јединица у органу ради припреме и спровођења поступка јавних набавки; координира евидентирање и објављивање података о јавним набавкама које су изузете од примене Закона о јавним набавкама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научно образовног поља природно-математичких, техничко технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, положен стручни испит за службеника за јавне набавке, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

557. Радно место за аналитичке и статистичко-евиденционе послове

Опис послова: Израђује прегледе и статистичке извештаје за потребе Управе; прикупља релевантне податке за потребе израде анализа и извештаја из области делокруга Одсека; врши оперативне послове приликом организовања скупова, конференција и

семинара, води деловодних поверљивих докумената; припрема, умножава и експедује материјале за потребе директора; прикупља и обједињава недељне и месечне извештаје из делокруга рада Одсека и Управе; сарађује са другим министарствима и службама Владе; даје обавештења и информације странкама на основу евиденције о примљеним, обрађеним и експедованим предметима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Сарадник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из поља природно-математичких или друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за финансијско материјалне послове

558. Руководилац Групе

Опис послова:Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); обезбеђује законито и наменско трошење буџетских средстава из којих се финансирају послови Управе; припрема предлог финансијског плана за израду Закона о буџету и прати реализацију буџетских и сопствених средстава; контролише и оверава захтеве и пратећу документацију за промену у апропријацијама, квотама, преузимању обавеза и плаћању расхода, осим у субвенцијама нефинансијским организацијама; прати и контролише реализацију буџетских средстава, као и осталих видова финансирања и израђује одговарајуће извештаје и друге информације; обавља функцију рачунополагача и стара се о завршном рачуну Министарства; учествује у изради плана јавних набавки и његовој реализацији; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке или стручне области менаџмент и бизнис на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

559. Радно место за праћење реализације финансијског плана и контролу исплате субвенција

Опис послова: Учествује у изради Предлога Меморандума о Програмском буџету за Министарство; организује и израђује документацију, која је основа за промене апропријација и месечних квота; прати реализацију буџетских средстава, као и осталих видова финансирања, ближе дефинише контни план сагласно Програму расподеле средстава субвенција у ветерини; контролише ауторизоване захтеве за исплату и одобрава ангажовање потребних средстава; усаглашава рачуноводствене евиденције са главном књигом Трезора и израђује периодичне извештаје према Министарству финансија о наменском трошењу средстава; припрема податке и израђује извештаје о динамици трошења буџетских средстава и осталих извора финансирања и учествује у састављању завршног рачуна; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

560. Радно место за исплату других личних примања

Опис послова: Припрема документацију за исплату накнаде трошкова и других примања запосленима; води скраћени деловодник за службена путовања у земљи; ажурира и припрема исплату трошкова службених путовања у земљи и иностранству постављеним лицима и државним службеницима; месечно припрема документацију за исплату накнаде трошкова за одлазак и одлазак са посла за запослене у Управи; врши и остала плаћања према иностранству; учествује у припреми финансијског плана; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Референт

Број државних службеника: 1

Услови: Образовање стечено у средњој школи у четворогодишњем трајању, радно искуство у струци од најмање 2 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

561. Радно место за финансијско-аналитичке послове

Опис послова: Припрема документацију за плаћање обавеза по позицијама везаним за субвенције предвиђене буџетом и Програмом расподеле и коришћења средстава из области субвенција; води интерне евиденције и табеларне приказе о утрошеним средствима по позицијама и изворима финансирања предвиђеним програмом; припрема документацију за плаћање обавеза по позицијама везаним за опрему и остала основна средства; води књиговодствену евиденцију; даје извештаје у писаној форми о стању средстава и стању сопствених прихода; даје извештаје о уплаћеним средствима добављачима; учествује у припреми финансијског плана; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Референт

Број државних службеника: 1

Услови: Образовање стечено у средњој школи у четворогодишњем трајању, радно искуство у струци од најмање 2 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење ветеринарске инспекције

562. Начелник Одељења - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад руководилаца Група и шефова Одсека у Одељењу); обавља послове руководиоца ветеринарске инспекције; припрема стручне основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга рада ветеринарске инспекције; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства за обављање инспекцијског надзора; координира спровођење инспекцијског надзора и сарадњу са надлежним органима; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у

струци од најмање 7 година, од чега најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, односно у области која је под надзором ветеринарске инспекције, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

563. Радно место за канцеларијске послове и информатичку документацију

Опис послова: Врши пријем, разврставање и достављање документације и предмета на обраду података у оквиру Одељења; уноси податке у базе података према оперативним програмским решењима и инструкцијама; прикупља, обрађује, врши унос и ажурира податке у садржаје на сајту Управе за ветерину; ажурира и архивира документа у електронском облику у складу са процедурама и радним инструкцијама; стара се о исправности обрађених података информатичке документације; израђује периодичне извештаје за потребе Одељења ветеринарске инспекције; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Референт

Број државних службеника: 1

Услови: Образовање стечено у средњој школи у четворогодишњем трајању, радно искуство у струци од најмање 2 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек ветеринарске инспекције за здравље и добробит животиња

564. Шеф одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; **у**чествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; припрема стручне основе за израду прописа из делокруга Одсека, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга ветеринарске инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; **в**оди евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

565. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора као и потребне компетенције за рад на радном месту.

566. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

567. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; припрема стручне основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга ветеринарске инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

568. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

569. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од

најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за подршку инспекцијском надзору

570. Руководилац Групе - инспектор

Опис послова: Руководи радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); прати примену прописа и директива од значаја за рад ветеринарске инспекције; припрема извештаје о раду ветеринарске инспекције и координира припрему и достављање предлога планова рада ветеринарске инспекције, извештаја, анализа и другог материјала; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање, поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја и води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; сарађује са Координационом комисијом Владе РС у области инспекцијског надзора; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду и сарађује са другим унутрашњим јединицама управе у припреми аката о примени прописа; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

571. Радно место за стручне послове од значаја за рад ветеринарске инспекције – инспектор

Опис послова: Припрема и обрађује податке за израду годишњих планова рада ветеринарске инспекције; припрема извештаје о раду ветеринарске инспекције, анализе и друге материјале у вези са радом ветеринарске инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање, поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја и води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати инспекцијску праксу;

идентификује, анализира и рангира ризик по здравље животиња, људи и околину; развија и унапређује методологију и алате за процену ризика као и евалуацију ефективности мера за смањење ризика; пружа стручну подршку инспекцијским службама у приоритетном планирању надзора и контроле обавља и друге стручне послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек ветеринарске инспекције Суботица

572. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; **у**чествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга ветеринарске инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; **в**оди евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

573. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

574. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у

струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

575. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

576. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек ветеринарске инспекције Зрењанин

577. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; **у**чествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга ветеринарске инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

578. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних

субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

579. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

580. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек ветеринарске инспекције Кикинда

581. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; **у**чествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга ветеринарске инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; **в**оди евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

582. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

583. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја;

води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

584. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

585. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек ветеринарске инспекције Панчево

586. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга ветеринарске инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

587. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

588. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

589. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

590. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек ветеринарске инспекције Сомбор

591. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга ветеринарске инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

592. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

593. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у

струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

594. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

595. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек ветеринарске инспекције Нови Сад

596. Шеф Одсека- инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку)**;** пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; **у**чествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга ветеринарске инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група ветеринарске инспекције за здравље и добробит животиња

597. Руководилац Групе- инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи)**;** пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне

листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; **у**чествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга ветеринарске инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

1

Број државних службеника:

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

598. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: **5**

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

599. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

600. Руководилац Групе - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи)**;** пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; **у**чествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга ветеринарске инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерамаи и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

601. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 12

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

602. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и

учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек ветеринарске инспекције Сремска Митровица

603. Шеф Одсека- инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; **у**чествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга ветеринарске инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; **в**оди евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и сачињава извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

604. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

605. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

606. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 10

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

607. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек ветеринарске инспекције Шабац

608. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга ветеринарске инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

609. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама, извештава подносиоце

о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 6

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

610. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање из надлежности ветеринарске инспекције у области здравља и добробити животиња, поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; Подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

611. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

612. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек ветеринарске инспекције Ваљево

613. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга ветеринарске инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

614. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

615. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора

616. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит и испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

617. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит и испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек ветеринарске инспекције Смедерево

618. Шеф Одсека- инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга ветеринарске инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује

споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

619. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

620. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну

помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

621. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

622. Ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек ветеринарске инспекције Пожаревац

623. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга ветеринарске инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама,

специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

624. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

625. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

626. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек ветеринарске инспекције Крагујевац

627. Шеф Одсека- инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из

делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга ветеринарске инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

628. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

629. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

630. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

631. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек ветеринарске инспекције Јагодина

632. Шеф Одсека- инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга ветеринарске инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

633. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

634. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит и испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

635. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 6

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

636. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну

помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек ветеринарске инспекције Бор

637. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; **у**чествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга ветеринарске инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

638. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

639. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама,

специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

640. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек ветеринарске инспекције Зајечар

641. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга ветеринарске инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

642. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

643. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну

помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

644. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

645. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек ветеринарске инспекције Ужице

646. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга ветеринарске инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама,

специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група ветеринарске инспекције за здравље и добробит животиња

647. Руководилац Групе- инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи)**;** пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; **у**чествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга ветеринарске инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

648. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја;

води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

649. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

650. Руководилац Групе - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи)**;** пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; **у**чествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга ветеринарске инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

651. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

652. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек ветеринарске инспекције Чачак

653. Шеф Одсека- инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; **у**чествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга ветеринарске инспекције;

спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

654. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

655. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит и испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

656. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

657. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек ветеринарске инспекције Краљево

658. Шеф Одсека- инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга ветеринарске инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група ветеринарске инспекције за здравље и добробит животиња

659. Руководилац Групе - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи)**;** пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; **у**чествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга ветеринарске инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

660. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и

доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

661. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

662. Руководилац Групе- инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи)**;** пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном

субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга ветеринарске инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

663. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од

најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит и испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

664. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит и испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек ветеринарске инспекције Крушевац

665. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга ветеринарске инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује

споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

666. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

667. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја;

води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

668. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

669. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит и испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек ветеринарске инспекције Ниш

670. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга ветеринарске инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група ветеринарске инспекције за здравље и добробит животиња

671. Руководилац Групе - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи)**;** пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; **у**чествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга ветеринарске инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

672. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним

органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

673. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

674. Руководилац Групе - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи)**;** пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; **у**чествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга ветеринарске инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

675. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

676. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек ветеринарске инспекције Прокупље

677. Шеф Одсека- инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга ветеринарске инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама;

подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

678. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

679. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја;

води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит и испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

680. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

681. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек ветеринарске инспекције Пирот

682. Шеф Одсека- инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; **у**чествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга ветеринарске инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од

најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

683. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

684. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама,

специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

685. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

686. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек ветеринарске инспекције Лесковац

687. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; **у**чествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга ветеринарске инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

688. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције

и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: самостални саветник

Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

689. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

690. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и

годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

691. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек ветеринарске инспекције Врање

692. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; **у**чествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга ветеринарске инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

693. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

694. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

695. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

696. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група ветеринарске инспекције Косовска Митровица

697. Руководилац Групе- инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; **у**чествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга ветеринарске инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

698. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у

струци од најмање 3 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

699. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит и испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек ветеринарске инспекције Београд

700. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга ветеринарске инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група ветеринарске инспекције за здравље и добробит животиња

701. Руководилац Групе - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи)**;** пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; **у**чествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга ветеринарске инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

702. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и

годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 10

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

703. Радно место ветеринарски инспектор за здравље и добробит животиња

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области здравља и добробити животиња; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе. .

Звање: Саветник

Број државних службеника: 7

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

704. Руководилац Групе - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи)**;** пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; **у**чествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга ветеринарске инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

705. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 12

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

706. Радно место ветеринарски инспектор за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности и квалитета хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 6

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење граничне ветеринарске инспекције

707. Начелник Одељења- инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад шефова Одсека и руководиоца Група); обавља послове руководиоца граничне ветеринарске инспекције; припрема стручне основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга граничне ветеринарске инспекције; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства за обављање инспекцијског надзора; координира спровођење инспекцијског надзора и сарадњу са надлежним органима; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање и води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама, подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима закључује споразум о признавању прекршаја и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, од чега најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, односно у области која је под надзором ветеринарске инспекције, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група граничне ветеринарске инспекције Београд

708. Руководилац Групе - инспектор

Опис послова: Руководи радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; **у**чествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства, анализе и извештаје; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води збирне евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора као и потребне компетенције за рад на радном месту.

709. Радно место гранични ветеринарски инспектор

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање кроз ветеринарско санитарну контролу пошиљака, на граничном прелазу за друмски, железнички, речни или ваздушни саобраћај; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденцију о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

710. Радно место гранични ветеринарски инспектор

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање кроз ветеринарско санитарну контролу пошиљака на граничном прелазу за друмски, железнички, речни или ваздушни саобраћај; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденцију о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати

примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек граничне ветеринарске инспекције Суботица

711. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; **у**чествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства, анализе и извештаје; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води збирне евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

712. Радно место гранични ветеринарски инспектор

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање кроз ветеринарско санитарну контролу пошиљака, на граничном прелазу за друмски, железнички, речни или ваздушни саобраћај; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденцију о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

713. Радно место гранични ветеринарски инспектор

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање кроз ветеринарско санитарну контролу пошиљака на граничном прелазу за друмски, железнички, речни или ваздушни саобраћај; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденцију о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек граничне ветеринарске инспекције Шид

714. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; **у**чествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства, анализе и извештаје; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води збирне евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

715. Радно место гранични ветеринарски инспектор

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; **у**чествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање кроз ветеринарско санитарну контролу пошиљака, на граничном прелазу за друмски, железнички, речни или ваздушни саобраћај; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденцију о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 6

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

716. Радно место гранични ветеринарски инспектор

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање кроз ветеринарско санитарну контролу пошиљака на граничном прелазу за друмски, железнички, речни или ваздушни саобраћај; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденцију о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек граничне ветеринарске инспекције Прешево

717. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; **у**чествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства, анализе и извештаје; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја;

води збирне евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

718. Радно место гранични ветеринарски инспектор

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање кроз ветеринарско санитарну контролу пошиљака, на граничном прелазу за друмски, железнички, речни или ваздушни саобраћај; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденцију о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

719. Радно место гранични ветеринарски инспектор

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање кроз ветеринарско санитарну контролу пошиљака на граничном прелазу за друмски, железнички, речни или ваздушни саобраћај; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденцију о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група граничне ветеринарске инспекције Димитровград

720. Руководилац Групе - инспектор

Опис послова: Руководи радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; **у**чествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства, анализе и извештаје; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води збирне евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

721. Радно место гранични ветеринарски инспектор

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; **у**чествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање кроз ветеринарско санитарну контролу пошиљака, на граничном прелазу за друмски, железнички, речни или ваздушни саобраћај; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденцију о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

722. Радно место гранични ветеринарски инспектор

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање кроз ветеринарско санитарну контролу пошиљака на граничном прелазу за друмски, железнички, речни или ваздушни саобраћај; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденцију о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група граничне ветеринарске инспекције Мали Зворник

723. Руководилац Групе - инспектор

Опис послова: Руководи радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; **у**чествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства, анализе и извештаје; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води збирне евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

724. Радно место гранични ветеринарски инспектор

Опис послова: Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; **у**чествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање кроз ветеринарско санитарну контролу пошиљака, на граничном прелазу за друмски, железнички, речни или ваздушни саобраћај; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденцију о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

725. Радно место гранични ветеринарски инспектор

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање кроз ветеринарско санитарну контролу пошиљака на граничном прелазу за друмски, железнички, речни или ваздушни саобраћај; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденцију о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група граничне ветеринарске инспекције Пријепоље

726. Руководилац Групе - инспектор

Опис послова: Руководи радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; **у**чествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства, анализе и извештаје; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води збирне евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

727. Радно место гранични ветеринарски инспектор

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање кроз ветеринарско санитарну контролу пошиљака на граничном прелазу за друмски, железнички, речни или ваздушни саобраћај; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденцију о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

XVIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 249.

По ступању на снагу овог Правилника државни службеници и намештеници у року од 90 дана распоредиће се на радна места утврђена овим Правилником.

Члан 250.

Даном ступања на снагу овог Правилника престају да важе Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 110-00-224/2022-09 од 22. фебруара 2023. године, Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 000309898 2023 14840 007 002 113 001 04 001 од 24. октобра 2023. године.

Члан 251.

Овај Правилник ступа на снагу по добијању сагласности Владе осмог дана од дана објављивања на огласној табли Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Број: 003373471 2024 14840

Београд, 21. јануар 2025. године

МИНИСТАР

др Александар Мартиновић